BUMN UNTUK INDONESIA

PNM
Permodalan Nasional Madani

Sinergi dan Transformasi, Perkuat Ekonomi Negeri

Synergy and Transformation, Strengthen the Country's Economy



2023 Laporan Tahunan
Annual Report

PT Permodalan Nasional Madani

Pendahuluan
Disclaimer



Selamat datang di Laporan Tahunan PT Permodalan Nasional Madani (PNM) tahun 2023 dengan tema "Sinergi dan Transformasi, Perkuat Ekonomi Negeri". Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PNM sepanjang tahun 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai Peraturan Menteri BUMN PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Welcome to the 2023 Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani (PNM) with the theme "Synergy and Transformation, Strengthen the Country's Economy". This theme is chosen by in-depth analysis and study based on facts and developments in PNM's business throughout 2023 as well as the future sustainability of the Company's business.

This Annual Report is published in accordance with Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Pendahuluan
Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report contains statements of the Company's financial conditions, operating proceeds, projections, plans, strategies, policies and objectives, classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, excluding any historical facts. The statements involve prospective risks, uncertainties, and actual developments may differ materially from those expressed in the forward-looking statements.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perusahaan.

The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the business environment in which the Company carries out business activities. The statements contained in this Annual Report are not a guarantee of future performance, considering that actual future performance may differ from the statements in this Annual Report due to any influence of several factors beyond the Company's control.

Laporan tahunan ini memuat kata "PNM" dan "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Permodalan Nasional Madani yang menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa keuangan. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

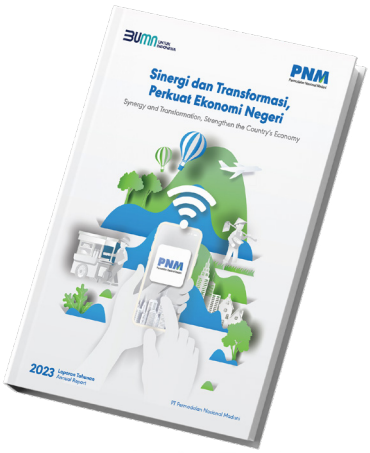
This annual report contains the words "PNM" and "Company" defined as PT Permodalan Nasional Madani which carries out business activities in the financial services sector. The reference to the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or USD refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah currency.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik
Table and Graph Notification

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

The tables and graphs in this Annual Report present numerical data using standard writing following Indonesian language rules. Numerical presentation in text uses standard Indonesian and English rules according to context.

Penjelasan Tema
Theme Explanation



Sinergi dan Transformasi, Perkuat Ekonomi Negeri

Synergy and Transformation, Strengthen the Country's Economy

Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK) memiliki peran yang sangat besar dalam menunjang perekonomian nasional. Karena itu, pemerintah memberikan perhatian yang sangat besar untuk memberdayakan UMKMK, salah satunya melalui program pembiayaan. PT Permodalan Nasional Madani (PNM) mendapat amanah dari pemerintah untuk memberikan dukungan dalam bentuk aksesibilitas pelayanan keuangan bagi segmen ultra mikro melalui program PNM Mekaar dan ULaMM.

Dalam mengemban amanah tersebut, PNM sebagai bagian dari *Holding* Ultra Mikro senantiasa bersinergi dan berkolaborasi dengan BUMN dan lembaga lainnya untuk terus mengembangkan beragam program kemitraan yang dapat mendorong peningkatan segmen usaha ultra mikro. Hal ini juga sejalan dengan program transformasi yang tengah dijalankan Perusahaan.

Peningkatan inklusi dan literasi keuangan menjadi strategi utama yang dijalankan Perusahaan untuk mendorong bisnis usaha mikro agar juga siap ikut tinggal landas menuju Indonesia Maju 2045. Disamping itu, Bersama *Holding* Ultra Mikro, BRI Pegadaian PNM terus melakukan transformasi digital mengikuti tren yang ada. Melalui Aplikasi SenyuM Mobile membuat nasabah lebih mudah mengakses berbagai layanan ultra mikro yang disediakan oleh *Holding*.

Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEC) play an enormous role in supporting the national economy. For this reason, the government pays great attention to empowering MSMEs, one of which is through financing program. PT Permodalan Nasional Madani (PNM) receives a mandate from the government to provide support in the form of financial service accessibility for the ultra micro segment through the PNM Mekaar and ULaMM programs.

In carrying out this mandate, PNM as part of Ultra Micro Holding consistently synergizes and collaborates with SOE and other institutions to continue to develop various partnership programs that can encourage the increase in the ultra micro business segment. This is also in line with the transformation program currently implemented by the Company.

Increased inclusion and financial literacy to be the main strategy implemented by the Company for encouraging micro businesses to be ready to take off towards Advanced Indonesia 2045. Apart from that, together with Ultra Micro Holding, BRI Pegadaian PNM continues to carry out digital transformation following existing trends. Through the SenyuM Mobile Application, it is easier for customers to access various ultra-micro services provided by Holding.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



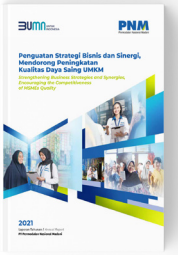
2022 | Kuat dalam Asa Nyata dalam Karya
Strength in Hope, Bold in Action

Sebagai bagian dari *Holding* Ultra Mikro, PT Permodalan Nasional Madani mengemban amanah untuk memberdayakan Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK) secara masif sehingga dapat meningkatkan pelayanan keuangan bagi segmen ultra mikro. Transformasi untuk melakukan integrasi melalui *Holding* Utra Mikro akan semakin membuka peluang, memberikan pemberdayaan UMKM.

PNM menjalankan perannya tersebut melalui program PNM Mekaar dan ULaMM yang memberikan fasilitas pembiayaan kepada pelaku UMKM. Selain itu, PNM juga turut berkontribusi dalam mendorong peningkatan kualitas daya saing UMKM sehingga dapat mendorong usaha ultra mikro menjadi kompetitif dan meningkatkan tingkat kesejahteraan mereka pada khususnya dan juga masyarakat pada umumnya. PNM senantiasa bersinergi dan berkolaborasi dengan BUMN dan lembaga lainnya untuk terus mengembangkan beragam program kemitraan yang dapat mendorong peningkatan segmen usaha ultra mikro. Aksi nyata PNM tersebut terangkum dalam laporan tahunan ini yang memberikan kekuatan dalam asa bagi pemulihan perekonomian masyarakat dan pengembangan usaha UMKM Indonesia.

As part of the Ultra Micro Holding, PT Permodalan Nasional Madani carries the mandate to massively empower Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEC) in order to increase the accessibility of financial services for the ultra micro segment. The transformation to carry out integration through Ultra Micro Holding will further open up opportunities and empower MSME.

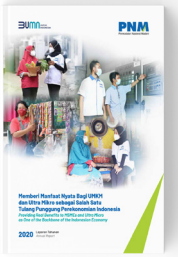
PNM carries out this role through PNM Mekaar and and ULaMM programs, which provide financing facilities to MSME businesses. In addition, PNM also contributes in improving the quality of MSME competitiveness to further improve the competitiveness of ultramicro businesses and increase their level of welfare in particular and society in general. PNM always synergizes and collaborates with State-Owned Enterprise (SOE) and other institutions to continuously developing various partnership programs for ultra micro business segment improvement. PNM's concrete actions are summarized in this annual report, which provides strength in the hope of recovering the community's economy and developing Indonesian MSME businesses.



2021 | Penguatan Strategi Bisnis dan Sinergi, Mendorong Peningkatan Kualitas Saing UMKM
Strengthening Business Strategies and Synergies, Encouraging the Competitiveness of MSMEs Quality

Sebagai BUMN yang mengemban tugas khusus memberdayakan Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK), PT Permodalan Nasional Madani senantiasa menerapkan strategi bisnis dan sinergi yang bertujuan untuk mendorong peningkatan kualitas daya saing UMKM. Untuk merealisasikan upaya Pemerintah dalam meningkatkan tingkat pemerataan kesejahteraan masyarakat, PNM memfokuskan jangkauan nasabahnya kepada kalangan perempuan prasejahtera melalui program PNM Mekaar dan ULaMM. PNM bekerja sama dan bersinergi dengan BUMN lain dan lembaga donor untuk mengembangkan program-program kemitraan serta melakukan aktivitas pengembangan kapasitas usaha UMKM.

As a State-Owned Enterprise (SOE) that has a special task of empowering Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEC), PT Permodalan Nasional Madani always implements business strategies and synergies aimed at increasing the competitiveness of MSME. To realize the Government's efforts to increase the level of equity in community welfare, PNM focuses its customer outreach to underprivileged women through the PNM Mekaar and ULaMM programs. PNM cooperates and synergizes with other SOEs and donor institutions to develop partnership programs and carry out MSME business capacity development activities.



2020 | Memberi Manfaat Nyata Bagi UMKM dan Ultra Mikro Sebagai Salah Satu Tulang Punggung Perekonomian Indonesia
Providing Real Benefits to MSMEs and Ultra Micro as One of the Backbone of the Indonesian Economy

Komitmen PT Permodalan Nasional Madani atau PNM untuk tetap melakukan pemberdayaan UMK di tengah kondisi ekonomi saat ini mulai menunjukkan hasil yang baik sejak triwulan III-2020 dengan banyaknya usaha nasabah mulai pulih bangkit dari perlambatan ekonomi atas dampak wabah COVID-19. Relaksasi pembiayaan yang diberikan kepada nasabah PNM Mekaar diharapkan dapat membantu daya usaha nasabah agar tetap berjalan dan bisa naik kelas dan kepada nasabah ULaMM diharapkan dapat membantu agar usaha mereka dapat bertahan dan berkembang di masa mendatang.

The commitment of PT Permodalan Nasional Madani or PNM to continue to empower MSEs in the midst of current economic conditions began to show good results since the third quarter of 2020 with many customer businesses starting to recover from the economic slowdown due to the impact of the COVID-19 outbreak. The financing relaxation provided to PNM Mekaar customers is expected to help customers' business power to keep going and be able to move up in class, and to ULaMM customers it is hoped that it can help their businesses to survive and develop in the future.

Pencapaian Kinerja Penting 2023
Important Performance Achievements 2023



16,84%

Pertumbuhan Pendapatan
Revenue Growth



9,00%

Pertumbuhan Total Aset
Total Assets Growth



22,04%

Pertumbuhan Total Ekuitas
Total Equity Growth



66,25%

Pertumbuhan Laba Tahun Berjalan
Profit Growth for the Year



9,28%

Pertumbuhan Jumlah Nasabah PNM Mekaar
Growth in Number of PNM Mekaar Customers



10,53%

Pertumbuhan Pinjaman (*Gross*)
Loan Growth (Gross)



18,55%

Pertumbuhan Pembiayaan PNM Mekaar Syariah
PNM Mekaar Syariah Financing Growth



9,94%

Pertumbuhan Penyaluran Pembiayaan PNM Mekaar Nasional
National PNM Mekaar Financing Distribution Growth



1.035.935

Pemberian NIB
NIB Provision

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture



Visi
Vision

Menjadi Lembaga Keuangan Terkemuka Melalui Pelayanan, Pemberdayaan dan Penciptaan Nilai Tambah Bagi Pelaku Usaha Ultra Mikro, Mikro dan Kecil secara Berkelanjutan.

To be the Leading Financial Institution Through Service, Empowerment and Creation of Added Value for Ultra Micro, Micro and Small Business Actors in Sustainable Manner.

Misi
Mission

- Meningkatkan akses layanan pembiayaan lebih luas kepada masyarakat dan pemberdayaan berkesinambungan yang memberikan manfaat nyata terhadap peningkatan kapasitas usaha nasabah.
- Memperkuat kinerja usaha dengan profitabilitas terus meningkat melalui pendapatan yang terus tumbuh, melakukan inovasi untuk bekerja lebih efisiensi dan efektif, pengelolaan risiko terkendali serta tata kelola yang baik.

- Increase wider access to financing services for the community and sustainable empowerment which provides real benefits for customers' business capacity increase.
- Strengthen business performance with continuously increasing profitability through growing revenues, innovation to more efficient and effective work, controlled risk management and good governance.

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture

- Mengembangkan ekosistem, memberikan kontribusi secara finansial dan sumber pertumbuhan nasabah mikro kecil kepada *holding* ultra mikro.
- Meningkatkan produktivitas dan kompetensi pegawai menjadi terbaik, beretika serta professional dalam mengelola pembiayaan berbasis kelompok.

- Develop an ecosystem, provide financial contributions and sources of growth for micro and small customers for ultra micro holding.
- Increase employee productivity and competency to become the best, ethical and professional in managing group-based financing.

AKHLAK

Nilai-Nilai Budaya Perusahaan
Corporate Culture Values

Nilai Inti Core Values	**Kalimat Afirmatif** Affirmative Sentences	**Panduan Perilaku** Conduct Guide
Amanah Trustworthy	Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan. We uphold the trust given.	· Berperilaku dan bertindak selaras dengan perkataan. · Menjadi seseorang yang dapat dipercaya dan bertanggung jawab. · Bertindak jujur dan berpegang teguh kepada nilai moral dan etika secara konsisten. · Behaving and acting in accordance with words. · Becoming someone who can be trusted and responsible. · Acting honestly and upholding moral and ethical values consistently.
Kompeten Competent	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. We continue to learn and develop capabilities.	· Terus-menerus meningkatkan kemampuan/kompensasi agar selalu mutakhir. · Selalu dapat diandalkan dengan memberikan kinerja terbaik. · Menghasilkan kinerja dan prestasi yang memuaskan. · Continuously improving abilities/competencies to be always up to date. · Always reliable by giving the best performance. · Producing satisfactory performance and achievements
Harmonis Harmonious	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan. We care for each other and value differences.	· Berperilaku saling membantu dan mendukung sesama insan organisasi maupun masyarakat. · Selalu menghargai pendapat, ide atau gagasan orang lain. · Menghargai kontribusi setiap orang dari berbagai latar belakang. · Behaving to help and support each other in the organization and society. · Always respecting the opinions, ideas or ideas of others. · Appreciating the contribution of everyone from various backgrounds.

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture

Nilai Inti Core Values	**Kalimat Afirmatif** Affirmative Sentences	**Panduan Perilaku** Conduct Guide
Loyal Loyal	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa negara. We are dedicated and put the interests of the Nation and the State first.	· Menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan. · Menunjukkan kepatuhan kepada organisasi dan negara. · Bersedia berkontribusi lebih, rela berkorban dalam mencapai tujuan. · Demonstrating a strong commitment to achieving goals. · Demonstrating compliance with the organization and the country. · Willing to contribute, more willing to sacrifice in achieving goals.
Adaptif Adaptive	Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan. We continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change.	· Melakukan inovasi secara konsisten untuk menghasilkan yang lebih baik. · Terbuka terhadap perubahan, bergerak lincah, cepat dan aktif dalam setiap perubahan untuk menjadi lebih baik. · Bertindak proaktif dalam menggerakkan perubahan. · Consistently innovating to produce better. · Opening change, move agile, fast and active in every change for the better. · Acting proactively in driving change.
Kolaboratif Collaborative	Kami membangun kerja sama yang sinergis. We encourage synergistic cooperation.	· Terbuka bekerja sama dengan berbagai pihak. · Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. · Bersinergi untuk mencapai tujuan bersama. · Opening to cooperate with various parties. · Encouraging synergy to get benefits and added value. · Synergizing to achieve common goals.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones



1999

Perseroan didirikan.

The company was founded.

1999-2000

Pengelolaan Kredit Program eks Kredit Likuiditas Bank Indonesia.

Credit Management for Bank Indonesia's ex-Liquidity Credit Program.

2006

Perseroan dipercaya untuk mengelola *trustfund* sederet perusahaan terkemuka melalui Program Kemitraan.

The Company was trusted to manage the trust funds of a number of leading companies through the Partnership Program.

2008

Peluncuran ULaMM.

Launch of ULaMM.

2010

Peluncuran Pengembangan Kapasitas Usaha.

Launch of Business Capacity Development.

2015

Peluncuran PNM Mekaar.

Launch of PNM Mekaar.

2018

Perseroan mencatat rekor pertumbuhan dengan *Number of Account* (NOA) sebesar 4,05 juta nasabah dan *Non-Performing Loan* (NPL) 1,48%.

The company recorded record growth with a Number of Account (NOA) of 4.05 million customers and Non-Performing Loan (NPL) of 1.48%.

2019

Perseroan mencatat rekor pertumbuhan dengan *Number of Account* (NOA) sebesar 6.043.840 dan *Non-Performing Loan* (NPL) 1,34%.

The company recorded record growth with a Number of Account (NOA) of 6,043,840 and Non-Performing Loan (NPL) of 1.34%.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones



2020

PNM mendapatkan penambahan Penyertaan Modal Negara sebesar Rp1 Triliun dan dalam rangka Pemulihan Ekonomi Nasional, PNM kembali menerima Penyertaan Modal Negara sebesar Rp1,5 Triliun. PNM menjadi salah satu pengusul penerima Bantuan Produktif Usaha Mikro (BPUM) dan nasabah menerima subsidi bunga.

PNM received additional State Capital Contribution of IDR1 Trillion and in the context of National Economic Recovery, PNM again received State Capital Contribution of IDR1.5 Trillion. PNM is one of the proponents for receiving Micro Business Productive Assistance (BPUM) and customers received interest subsidies.

2021

Terbentuknya *Holding* Ultra Mikro pada tahun 2021, yang terdiri dari 3 (tiga) entitas BUMN yakni, BRI selaku induk *holding*, Pegadaian dan PNM.

Ultra Micro Holding was formed in 2021, consisting of 3 (three) SOE entities, namely, BRI as the holding company, Pegadaian and PNM.

2022

PNM mencatat pertumbuhan dengan *Number of Account* (NOA) sebesar 13.824.173.

PNM recorded growth with a Number of Account (NOA) of 13,824,173.

2023

PNM mencatat pertumbuhan dengan *Number of Account* (NOA) sebesar 15.065.006 dan membantu pembukaan NIB untuk 1.035.935 usaha nasabah.

PNM recorded growth with a Number of Account (NOA) of 15,065,006 and helped to administer NIB (Business Identification Number) for 1,035,935 customer businesses.

Daftar Isi
Table of Contents

	Pendahuluan Disclaimer	2
	Penjelasan Tema Theme Explanation	4
	Kesinambungan Tema Theme Continuity	5
	Pencapaian Kinerja Penting 2023 Important Performance Achievements 2023	6
	Nilai-Nilai Budaya Perusahaan Corporate Culture Values	8
	Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones	10
01	**Ikhtisar Keuangan dan Operasional** Financial and Operational Highlights	16
	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	18
	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	26
	Ikhtisar Efek Lainnya Other Effects Overview	28
	Peristiwa Penting Tahun 2023 Event Highlights in 2023	34
	Penghargaan Awards	51
02	**Laporan Manajemen** Management's Report	62
	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	64
	Laporan Direksi Board of Directors' Report	82
	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2023 PT Permodalan Nasional Madani Statement of Members of the Board of Directors about Responsibility for 2023 Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani	98
	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2023 PT Permodalan Nasional Madani Statement of Members of the Board of Commissioners about Responsibility for 2023 Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani	99
03	**Profil Perusahaan** Company Profile	100
	Identitas Perusahaan Corporate Identity	102
	Riwayat Singkat PNM Brief History of PNM	103
	Kegiatan Usaha Business Activities	106
	Brand Perusahaan Corporate Brand	110
	Wilayah Operasional Operational Area	111

Daftar Isi
Table of Contents

	Struktur Organisasi Organization Structure	118
	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	120
	Profil Direksi Board of Directors' Profile	128
	Profil Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board's Profile	137
	Profil *Executive Vice President* Profile of Executive Vice President	140
	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Structure and Composition of Shareholders	147
	Kronologi Penerbitan Saham Share Issuance Chronology	152
	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds	153
	Entitas Anak dan Asosiasi List of Subsidiaries and Associates	164
	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	169
	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	170
	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Information On Using The Services of Public Accountant (AP) and Public Accounting Office (KAP)	171
	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions	172
	Informasi pada *Website* Information On Website	174

04	**Fungsi Penunjang Bisnis** Business Supporting Functions	**176**
	Sumber Daya Manusia Human Resources	178
	Struktur Pengelolaan SDM HR Management Sructure	179
	Manajemen SDM HR Management	185
	Pengembangan Budaya Perusahaan Development of Corporate Culture	201
	Rencana Pengembangan SDM HR Development Plan	204
	Demografi Pegawai Employee Demographics	205
	Teknologi Informasi Information Technology	209
	Divisi Teknologi Informasi Information Technology Division	210
	Perkuatan Infrastruktur TI Strengthening IT Infrastructure	220
	Inovasi Pengembangan TI IT Development Innovation	221
	Investasi TI IT Investment	223
	Tata Kelola TI IT Governance	225
	Pengelolaan Keamanan Siber Cyber Security Management	226
	Rencana Pengembangan TI ke Depan Future IT Development Plan	227

Daftar Isi
Table of Contents

05 Analisis dan Pembahasan Manajemen — 228
Management Discussion and Analysis

- Tinjauan Ekonomi dan Industri — 230
  Economic and Industrial Review
- Tinjauan Operasional — 239
  Operational Review
- Tinjauan Keuangan — 284
  Financial Review

06 Tata Kelola Perusahaan — 382
Good Corporate Governance

- Highlight Pencapaian GCG Tahun 2023 — 384
  Highlight of 2023 GCG Achievement
- Komitmen Penerapan Tata Kelola — 385
  Commitment to The Implementation of Governance
- Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan — 391
  Improved Quality of Sustainable Governance Implementation
- Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan — 412
  Structure and Mechanism of Corporate Governance
- Dewan Komisaris — 422
  Board of Commissioners
- Direksi — 461
  Board of Directors
- Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi — 491
  Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors
- Dewan Pengawas Syariah — 526
  Sharia Supervisory Board
- Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi — 545
  Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors
- Organ dan Komite di Bawah Komisaris — 551
  Organs and Committees Under Board of Commissioners
- Sekretaris Dewan Komisaris — 552
  Secretary of Board of Commissioners
- Komite Pemantau Manajemen Risiko — 583
  Risk Management Monitoring Committee
- Satuan Pengawasan Internal — 606
  Internal Audit Unit
- Divisi Manajemen Risiko — 639
  Risk Management Division
- Komite di Bawah Direksi — 667
  Committees Under Board of Directors
- Akuntan Publik — 713
  Public Accountants
- Sistem Pengendalian Internal — 715
  Internal Control System
- Fungsi Kepatuhan — 771
  Compliance Function
- Akses Informasi dan Data Perusahaan — 792
  Access to The Company's Information and Data

Daftar Isi
Table of Contents

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja
Performance Based Long-term Compensation Policy — 814

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Serta Pelaksanaannya
Policy on The Disclosure of Information on The Shareholding of Board of Commissioners and Board of Directors and its Performance — 815

Whistleblowing System
Whistleblowing System — 816

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
Management of Asset Declaration of State Officials (LHKPN) — 830

Buyback Saham dan *Buyback* Obligasi
Buyback of Shares and Buyback of Bonds — 831

Rencana Strategis Perusahaan
Company's Strategic Plan — 832

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Transactions Containing Conflict of Interest — 833

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline — 834

Praktik *Bad Corporate Governance*
Bad Corporate Governance Practices — 848

07 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility — 850

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance — 852

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023 — 863

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/ SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies — 872

Laporan Keuangan
Financial Statement — 900

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Highlights





Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
ASET ASSETS					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.324.365	1.096.771	4.020.609	4.462.197	3.100.741
Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi Portfolio of Securities Measured at Fair Value through Profit and Loss	1.348.883	785.881	1.184.264	524.809	300.373
Pinjaman Yang Diberikan - Bersih Loans - Net	41.866.170	38.442.563	32.377.176	22.088.985	18.252.174
Pembiayaan Modal - Bersih Capital Financing - Net	941.500	913.150	768.094	846.573	777.306
Piutang Jasa Manajemen - Bersih Management Services Receivables - Net	5.138	3.851	5.635	7.194	11.417
Pendapatan Masih Akan Diterima Accrued Income	74.719	86.407	130.097	117.946	149.159
Piutang Kegiatan Manajer Investasi Investment Manager Activities Receivables	12.056	7.469	7. 287	8.043	9.127
Piutang Lain-Lain - Bersih Other Receivables - Net	95.838	10.906	87.561	57.711	78.230
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	134.565	64.972	72.544	59.325	17.503
Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka Advance and Prepayment	518.006	501.929	414.757	252.347	432.739
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1.125.665	891.681	375.803	215.587	59.635
Aset Tetap dan Aset Hak Guna – Bersih Fixed Assets and Rights of Use Assets – Net	2.864.222	2.583.979	2.364.979	1.475.607	1.307.107
Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Portfolio of Securities Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income	-	-	-	5.665	5.665
Aset Tak Berwujud - Bersih Intangible Assets - Net	177.672	150.820	117.955	168.074	202.055
Aset Tidak Lancar Yang Dimiliki Untuk Dijual Non-Current Assets Classified as Held for Sale	7.408	8.590	11.036	1.137	7.566
Aset Lain-Lain - Bersih Other Assets - Net	551.229	1.284.256	1.774.498	1.373.688	195.720
Jumlah Aset **Total Assets**	**51.047.436**	**46.833.225**	**43.712.295**	**31.664.889**	**24.906.517**

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
LIABILITAS LIABILITIES					
Utang Bank dan Lembaga Keuangan Bank and Financial Institution Borrowings	18.112.356	11.285.221	11.313.396	6.224.831	5.949.992
Surat Utang Jangka Menengah dan Sukuk Medium Term Notes and Sukuk	5.469.800	4.534.500	6.090.000	3.890.500	4.635.000
Utang Obligas Bonds Payables	5.085.221	10.172.790	10.078.283	9.413.490	8.178.733
Pinjaman Dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri Loans from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions	7.240.713	5.685.068	3.923.440	3.041.762	2.161.930
Pendapatan Ditangguhkan Java Reconstruction Fund Java Reconstruction Fund Deferred Income	-	-	-	-	2.105
Utang Pajak Tax Payables	327.397	643.566	338.435	122.293	120.503
Dana Cadangan Angsuran Installment Reserve Fund	3.794.477	5.270.505	4.876.288	2.520.979	1.318.935
Utang Kegiatan Manajer Investasi Investment Manager Activities Payables	4	2	1	4	3
Utang Lain-Lain Other Payables	734.698	489.050	323.369	384.108	336.729
Biaya Yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	1.072.337	1.081.310	296.451	415.692	324.878
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	10.047	3.767	5.504	5.762	5.474
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liabilities	134.568	238.898	29.175	58.558	28.744
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**41.981.618**	**39.404.677**	**32.274.341**	**26.077.979**	**22.042.024**
EKUITAS EQUITY					
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk: Equity Attributable to Owners of the Parent Entity:					
Modal Saham - Saham Biasa Dengan Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Lembar Saham Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan 2022 Share Capital - Common Shares at par value of IDR1,000,000 Per Share as of December 31, 2023 and 2022					
Modal Dasar - 9.200.000 Lembar Saham Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan 2022 Authorized Capital - 9,200,000 Shares as of December 31, 2023 and 2022					
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 3.800.000 Lembar Saham Per 31 Desember 2023 Dan 2022 Issued and Fully Paid Capital 3,800,000 Shares as of December 31, 2023 and 2022	3.800.000	3.800.000	3.800.000	2.300.000	1.300.000
Penyertaan Modal Negara State Capital Contribution	-	-	-	1.500.000	-

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Saldo Laba: Retained Earnings:					
Telah Ditentukan Penggunaannya: Appropriated Retained Earnings:					
· Cadangan Umum · General Reserve	760.000	760.000	537.241	537.241	537.241
· Cadangan Bertujuan · Appropriated Reserve	30.633	30.633	30.633	30.633	30.633
Belum Ditentukan Pengunaannya Unappropriated Retained Earnings:	4.447.320	2.805.608	2.045.598	1.204.820	973.231
Keuntungan Yang Belum Direalisasi Atas Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Unrealized Gain on the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	-	(5.620)	45	45
Keuntungan Aktuarial Atas Program Imbalan Kerja Actuarial Gain on Employee Benefit Programs	(1.144)	2.448	7.194	294	8.397
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada:					
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	9.036.809	7.398.689	6.415.046	5.573.033	2.849.547
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	29.009	29.859	22.908	13.877	14.945
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**9.065.818**	**7.428.548**	**6.437.954**	**5.586.910**	**2.864.493**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas **Total of Liabilities and Equity**	**51.047.436**	**46.833.225**	**43.712.295**	**31.664.889**	**24.906.517**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah
in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Bunga dan Syariah Interest and Sharia Revenue	14.732.275	12.615.099	8.425.156	5.605.264	4.924.088
Beban Bunga dan Syariah Interest and Sharia Expenses	(2.373.813)	(2.378.844)	(2.306.081)	(1.689.808)	(1.595.095)

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan dan Beban Syariah - Bersih **Sharia Revenue and Expenses - Net**	**12.358.462**	**10.236.255**	**6.119.075**	**3.915.456**	**3.328.994**
Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka Interest Revenue on Current Account, Dividend and Time Deposit	52.355	72.530	96.724	106.598	58.400
Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activities	41.102	42.080	54.675	51.421	61.929
Keuntungan Terealisasi Atas Penjualan Efek Realized Gains on Sale of Securities	11.646	116.991	13.906	10.678	97.634
Pendapatan dari Java Reconstruction Fund Revenue from the Java Reconstruction Fund	-	-	-	2.105	2.947
Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen Revenue from Management Consulting Services	11.900	7.808	5.959	190	9.203
Beban Usaha Operating Expenses	(10.685.595)	(9.358.600)	(5.345.940)	(3.870.282)	(3.274.002)
Rugi Penjualan Aset Tetap Loss on Sale of Fixed Assets	544	-	(465)	-	95
Laba (Rugi) Selisih Kurs – Bersih Gain (Loss) on Foreign Exchange – Net	1.410	154	450	(145)	328
Lain-Lain - Bersih Others - Net	356.552	139.007	142.288	183.113	1.005.792
Laba Usaha **Operating Income**	**2.148.378**	**1.256.225**	**1.086.672**	**399.135**	**1.291.319**
Bagian atas Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi Shares on Net Gain (Loss) of Associated Entities	-	-	-	-	-
Laba sebelum Pajak Penghasilan **Income before Income Tax**	**2.148.378**	**1.256.225**	**1.086.672**	**399.135**	**1.291.319**
Manfaat (beban) Pajak Penghasilan: Income Tax Benefits (Expenses):					
Pajak Kini Current Tax	(725.359)	(772.223)	(401.478)	(153.962)	(356.461)
Pajak Tangguhan Deferred Tax	226.691	508.292	159.935	113.422	42.453
Total Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expense	(498.668)	(263.931)	(241.544)	(40.541)	(314.008)
Laba Tahun Berjalan **Income for the Year**	**1.649.708**	**992.294**	**845.128**	**358.595**	**977.311**
Penghasilan Komprehensif Lain: Other Comprehensive Income:					
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasikan Ke Laba Rugi: Items That Will Not Be Reclassified To Profit or Loss:					
Kerugian atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Loss on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	-	-	-	-

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasca Kerja Remeasurement of Post-Employment Benefit Programs	(4.614)	(4.055)	7.216	(6.923)	(5.113)
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	1.013	(691)	-	-	-
Pos Yang Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi Items That Will Be Reclassified to Profit or Loss					
Keuntungan (Kerugian) Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Gain (Loss) on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	5.620	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain **Total Other Comprehensive Income**	**(3.601)**	**5620**	**1.551**	**(6.923)**	**(5.115)**
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income for the Year	1.646.107	993.168	846.679	351.672	972.195
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: Income for the year attributable to					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	1.641.712	982.769	840.778	358.180	973.231
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interests	7.996	9.525	4.350	415	4.079
Jumlah **Total**	**1.649.708**	**992.294**	**845.128**	**358.595**	**977.311**
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	1.638.119	983.643	842.329	351.257	968.257
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	7.988	9.525	4.350	415	3.938
Jumlah **Total**	**1.646.107**	**993.168**	**846.679**	**351.672**	**972.195**
Laba Per Saham Earnings Per Share					
Dasar dan Dilusian, Laba Tahun Berjalan Yang Diatribuskan Kepada Pemilik Entitas Induk Basic and Diluted, Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	432.030	258.623	221.257	244.214	748.639

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flow

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES					
Pengembalian Penyaluran Pinjaman Decrease in Loan Disbursement	65.928.737	56.031.479	31.773.404	20.662.776	19.969.177
Penerimaan Dari Pendapatan Bunga Proceeds From Interest Income	14.429.458	12.575.955	8.487.250	5.359.063	4.600.589
Penerimaan Usaha Lainnya Other Operating Income	245.786	137.007	517.905	123.240	86.944
Pengembalian Pembiayaan Modal Ventura Payment on Capital Financing	170.867	352.233	157.116	208.605	221.418
Penerimaan Dari Jasa Giro dan Bunga Deposito Interest Income on Current Account and Deposit	52.355	72.530	105.883	112.351	56.936
Penerimaan Pendapatan Pembiayaan Modal Ventura Proceeds From Capital Financing Revenue	113.553	82.834	82.932	73.279	75.317
Penerimaan Dari Jasa Penasihat Keuangan, Konsultasi Manajemen dan Investasi Income from Financial Advisory, Management and Investment Consulting Services	45.270	47.838	70.551	62.640	88.990
Keuntungan Penjualan Portofolio Efek - Bersih Gain on Sale of Securities Portfolio - Net	166	116.991	2.365	860	2.979
Kenaikan Penyaluran Pinjaman Increase in Loan Disbursement	(70.379.942)	(63.986.482)	(42.712.862)	(25.495.011)	(24.824.489)
Pembayaran Kepada Pegawai Payments for Employees	(5.314.805)	(4.324.237)	(3.793.533)	(2.634.795)	(2.036.195)
Pembayaran Bunga Pinjaman dan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga Loan Interest Payments and Payments to Third Parties	(4.288.370)	(3.278.195)	(1.745.830)	(1.973.296)	(1.959.471)
Pembayaran Pajak Payment for taxes	(1.485.823)	(623.446)	(544.311)	(204.791)	(380.317)
Kenaikan Pembiayaan Modal Ventura Increase in Capital Financing	(338.559)	(380.621)	(155.725)	(126.982)	(409.714)
Pembelian Efek - Bersih Purchase on Securities - Net	(5.552)	(20.569)	(298)	(8.516)	(11.164)
Penerimaan Lain-Lain Other Income	(680.023)	394.217	303.849	105.191	-
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi **Net Cash Flow Used in Operating Activities**	**(1.506.882)**	**(2.802.466)**	**(7.451.305)**	**(3.735.386)**	**(4.558.573)**

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES					
Penjualan Efek – Bersih Securities Sales – Net	730.000	643.769	200.000	139.126	1.937.000
Penjualan Aset Tetap Sales of Fixed Asset	30.347	10.324	76.786	7.822	27.380
Divestasi Pada Entitas Asosiasi Divestment in Associated Entities	-	-	-	18.799	347
Pembelian Efek - Bersih Securities Purchases - Net	(1.026.000)	(251.113)	(1.130.000)	(459.159)	(2.631.300)
Pembelian Aset Tetap Purchase of Fixed Assets	(826.354)	(642.641)	(1.121.136)	(224.644)	(211.358)
Pembelian Aset Tidak Berwujud Purchase of Intangible Assets	(173.104)	(148.934)	-	-	-
Penerimaan Dividen Proceeds from Dividend	-	-	-	-	2.493
Penambahan Investasi Pada Entitas Asosiasi Additional Investment in Associated Entities	-	-	-	-	(3.878)
Pembayaran Dividen Payment for Dividend	-	-	-	-	(1.202)
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi **Net Cash Flow Used in Investing Activities**	**(1.265.111)**	**(388.595)**	**(1.974.350)**	**(518.055)**	**(823.526)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES					
Penerimaan Pinjaman Bank Proceeds from Bank Borrowings	39.571.863	19.635.214	16.685.426	8.531.020	9.567.191
Penerimaan Dana Dari MTN Proceeds of Funds from MTN	1.447.100	492.500	4.470.700	692.000	3.168.500
Penerimaan Dana Dari Obligasi Proceeds from Bonds	-	4.000.000	3.666.200	1.983.800	3.350.000
Penerimaan Dana Dari Hibah Grant Receipt	-	2.000	61.000	189.394	919.824
Penerimaan Dana Dari Pihak Non-Bank Proceeds of Funds from Non-Bank Parties	-	-	2.375	-	-
Penerimaan Dari Penyertaan Modal Negara Proceeds from State Capital Contribution	-	-	-	2.500.000	-
Pembayaran Dividen Payments for Dividend	-	-	-	-	(3.298)
Pembayaran Pinjaman Bank Payments for Bank Borrowing	(31.207.276)	(17.901.761)	(10.662.298)	(7.138.313)	(7.184.025)
Pembayaran Pokok Obligasi Payment for Bonds Principal	(5.095.600)	(3.905.500)	(2.997.800)	(750.000)	(907.000)
Pembayaran Untuk MTN Payment For MTN	(1.716.500)	(2.048.000)	(2.229.500)	(390.000)	(2.175.000)

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pembayaran Biaya Emisi Obligasi Payment of Bond Issuance Cost	-	(7.230)	(9.162)	(3.004)	(11.537)
Pembayaran Dana Kepada Pihak Non-Bank Payment of Funds to Non-Bank Parties	-	-	2.876	-	-
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan **Net Cash Flow Provided by Financing Activities**	**2.999.587**	**267.223**	**8.984.066**	**5.614.897**	**6.724.654**
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas Dan Setara Kas **Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents**	**227.594**	**(2.923.838)**	**(441.589)**	**1.361.456**	**1.342.554**
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun **Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year**	**1.096.771**	**4.020.609**	**4.462.197**	**3.100.741**	**1.758.187**
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun **Cash and Cash Equivalents at the End of the Year**	**1.324.365**	**1.096.771**	**4.020.609**	**4.462.197**	**3.100.741**
Kas dan Setara Kas Terdiri Dari: **Cash and Cash Equivalents Consist of:**					
· Kas · Cash on Hand	14.045	2.931	11.603	13.272	20.764
· Bank · Cash in Bank	887.750	871.231	3.016.948	3.087.305	2.026.522
· Deposito Jangka Pendek · Short Term Deposits	422.570	222.609	992.058	1.361.620	1.053.455
Jumlah **Total**	**1.324.365**	**1.096.771**	**4.020.609**	**4.462.197**	**3.100.741**

Rasio Keuangan
Financial Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Rentabilitas (%) Profitability (%)	4,77	3,52	3,72	1,05	2,33
Likuiditas (Rasio Lancar) (%) Liquidity (Current Ratio) (%)	156,66	177,59	192,28	193,91	247,32
Solvabilitas (Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset) (%) Solvency (Liabilities to Total Assets Ratio) (%)	142,16	147,84	139,19	140,29	123,89
Profit Margin (%) Profit Margin (%)	11,02	7,60	9,70	6,20	18,88
Debt to Equity (Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas) (x) Debt to Equity (Liabilities to Equity Ratio) (x)	4,63	5,30	5,79	4,67	7,69

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) Profit (Loss) to Total Assets Ratio (%)	3,27	2,77	2,84	1,35	4,35
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas (%) Profit (Loss) to Equity Ratio (%)	19,95	14,10	14,03	10,10	40,91
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan (%) Profit (Loss) to Income Ratio (%)	11,11	7,72	9,83	6,56	18,96

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

dalam miliar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Produktivitas Segmen Pembiayaan **Financing Segment Productivity**					
Penyaluran PNM Mekaar PNM Mekaar Distribution	68.544,77	62.344,87	46.445,26	24.346,35	20.185,28
Penyaluran ULaMM ULaMM Distribution	1.635,81	1.641,61	3.010,31	2.514,75	3.876,73
Produktivitas Segmen Manajer Investasi **Investment Manager Segment Productivity**					
Assets Under Management Assets Under Management	12.338,59	11.402,17	14.523,94	14.720,78	13.566,88
Produktivitas Segmen Modal *Ventura* **Venture Capital Segment Productivity**					
Penyaluran Modal *Ventura* Venture Capital Distribution	1.189,68	566,69	704,12	533,40	559,08
Produktivitas Segmen Pembiayaan Syariah **Sharia Financing Segment Productivity**					
PNM Mekaar Syariah PNM Mekaar Sharia	49.871,88	40.039,17	22.259,67	11.324,91	9.034,14
ULaMM Syariah ULaMM Sharia	782,77	918,57	1.105,16	496,36	478,83

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

Sampai dengan 31 Desember 2023, PNM belum menjadi perusahaan yang mencatatkan sahamnya di bursa saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi harga saham, kapitalisasi pasar saham, dan volume perdagangan saham. Sedangkan informasi modal saham selama dua tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

As of December 31, 2023, PNM had not become a company listing its shares on the stock exchange. Thus, there is no information on stock prices, stock market capitalization, and stock trading volume. Meanwhile, share capital information for the last two years is presented as follows:

Tabel Modal Saham
Table of Share Capital

dalam jutaan Rupiah
in milion Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Modal saham-saham biasa dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Share capital - Common shares with par value of IDR1,000,000 per share as of December 31, 2023 and 2022	3.800.000	3.800.000
Modal dasar - 9.200.000 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Authorized capital - 9,200,000 shares as of December 31, 2023 and 2022	3.800.000	3.800.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 3.800.000 lembar saham per 31 Desember 2022 dan 3.800.000 lembar saham per 31 Desember 2022 Issued and fully paid capital 3.800.000 shares as of December 31, 2022 and 3,800,000 shares as of December 31, 2022	3.800.000	3.800.000

Aksi Korporasi
Corporate Action

Sepanjang 2023, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi baik pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham sehingga informasi tersebut tidak disajikan pada Laporan Tahunan ini.

Throughout 2023, the Company did not carry out any corporate actions, including stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares, so this information is not presented in this Annual Report.

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Informasi Obligasi
Bond Information

Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor Tenor	Nilai (Rp juta) Value (IDR million)	Harga Penawaran Bid Price
Obligasi PUB II Tahap II.B PUB Bonds II Phase II.B	13 April 2018 April 13, 2018	5 Tahun 5 Years	1.246.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap I B PUB Bonds III Phase I.B	28 Mei 2019 May 28, 2019	5 Tahun 5 Years	599.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap II.B PUB Bonds III Phase II.B	28 November 2019 November 28, 2019	5 Tahun 5 Years	763.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap III.A PUB Bonds III Phase III.A	30 April 2020 April 30, 2020	3 Tahun 3 Years	55.100	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap III.B PUB Bonds III Phase III.B	30 April 2020 April 30, 2020	5 Tahun 5 Years	194.900	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap IV.B PUB Bonds III Phase IV.B	4 Desember 2020 December 4, 2020	3 Tahun 3 Years	537.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap IV.C PUB Bonds III Phase IV.C	4 Desember 2020 December 4, 2020	5 Tahun 5 Years	292.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap V.B PUB Bonds III Phase V.B	17 Maret 2021 March 17, 2021	3 Tahun 3 Years	159.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap V.C PUB Bonds III Phase V.C	17 Maret 2021 March 17, 2021	5 Tahun 5 Years	339.200	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap I.B PUB Bonds IV Phase I.B	10 Desember 2021 December 10, 2021	3 Tahun 3 Years	1.000.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap I.C PUB Bonds IV Phase I.C	10 Desember 2021 December 10, 2021	5 Tahun 5 Years	1.000.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap II.A PUB Bonds IV Phase II.A	24 April 2022 April 24, 2022	1 Tahun 1 Year	2.373.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap II.B PUB Bonds IV Phase II.B	24 April 2022 April 24, 2022	3 Tahun 3 Years	626.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB V Tahap I.A PUB Bonds V Phase I.A	11 Agustus 2022 August 11, 2022	1 Tahun 1 Year	884.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB V Tahap I.B PUB Bonds V Phase I.B	11 Agustus 2022 August 11, 2022	3 Tahun 3 Years	116.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Payment Status	Status Pembayaran Status Pembayaran	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
			2023	2022	
13 April 2023 April 13, 2023	8,50%	Sudah Lunas Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
28 Mei 2024 May 28, 2024	9,85%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
28 November 2024 November 28, 2024	8,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
30 April 2023 April 30, 2023	8,40%	Sudah Lunas Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
30 April 2025 April 30, 2025	9,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
4 Desember 2023 December 4, 2023	7,75%	Sudah Lunas Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
4 Desember 2025 December 4, 2025	8,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
17 Maret 2024 March 17, 2024	7,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
17 Maret 2026 March 17, 2026	8,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
10 Desember 2024 December 10, 2024	5,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
10 Desember 2026 December 10, 2026	6,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
29 April 2023 April 29, 2023	3,75%	Sudah Lunas Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
29 April 2025 April 29, 2025	5,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
16 Agustus 2023 August 16, 2023	4,10%	Sudah Lunas Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega
11 Agustus 2025 August 11, 2025	5,85%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	IdAA+	idAA	Bank Mega

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Informasi Sukuk
Sukuk (sharia securities) Information

Nama Sukuk Sukuk Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Tahap I Sukuk Mudharabah III 2019 Phase I	17 Juni 2019 June 17, 2019	5 Tahun 5 Years	300.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri C Sukuk Mudharabah III 2019 Series C	20 Februari 2020 February 20, 2020	3 Tahun 3 Years	332.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri F Sukuk Mudharabah III 2019 Series F	8 April 2020 April 8, 2020	5 Tahun 5 Years	120.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2020 Tahap I Seri A Sukuk Mudharabah IV 2020 Phase I Series A	27 Oktober 2020 October 27, 2020	3 Tahun 3 Years	200.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri H Sukuk Mudharabah III 2019 Series H	15 Desember 2020 December 15, 2020	3 Tahun 3 Years	50.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri A Sukuk Mudharabah IV 2021 Series A	19 Januari 2021 January 19, 2021	3 Tahun 3 Years	712.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri D Sukuk Mudharabah IV 2021 Series D	19 Februari 2021 February 19, 2021	3 Tahun 3 Years	308.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri B Sukuk Mudharabah IV 2021 Series B	10 Maret 2021 March 10, 2021	3 Tahun 3 Years	780.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2021 Seri F Tahap II Sukuk Mudharabah III 2021 Series F Phase II	4 Mei 2021 May 4, 2021	2 Tahun 2 Years	208.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri C Sukuk Mudharabah IV 2021 Series C	29 Juni 2021 June 29, 2021	3 Tahun 3 Years	200.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
			2023	2022	
17 Juni 2024 June 17, 2024	11,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
20 Februari 2023 February 20, 2023	9,75%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
20 Februari 2023 February 20, 2023	9,75%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
27 Oktober 2023 October 27, 2023	9,75%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
15 Desember 2023 December 15, 2023	10,50%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
19 Januari 2024 January 19, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
19 Februari 2024 February 19, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
10 Maret 2024 March 10, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
20 February 2023 February 20, 2024	9,75%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
29 Juni 2024 June 29, 2024	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Nama Sukuk Sukuk Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri B Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series B	8 Juli 2021 July 8, 2021	3 Tahun 3 Years	515.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri C Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series C	8 Juli 2021 July 8, 2021	5 Tahun 5 Years	327.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri A Sukuk Mudharabah V 2022 Series A	22 Juli 2022 July 22, 2022	2 Tahun 2 Years	216.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri B Sukuk Mudharabah V 2022 Series B	15 September 2022 September 15, 2022	1 Tahun 1 Year	276.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri C Sukuk Mudharabah V 2022 Series C	25 Mei 2023 May 25, 2023	1 Tahun 1 Year	250.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2023 Seri A Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase II 2023 Series A	11 April 2023 April 11, 2023	1 Tahun 1 Year	626.000	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2023 Seri B Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase II 2023 Series B	11 April 2023 April 11, 2023	3 Tahun 3 Years	1.095.900	100% dari jumlah pokok sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk

Ikhtisar Efek Lainnya
Other Effects Overview

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	**Tingkat Suku Bunga** Interest Rate	**Status Pembayaran** Payment Status	**Peringkat** Rating		**Wali Amanat** Trustee
			2023	**2022**	
8 Juli 2024 July 8, 2024	7,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
8 Juli 2026 July 8, 2026	8,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
22 Juli 2024 July 22, 2024	6,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
20 September 2023 September 20, 2023	5,25%	Sudah Lunas Paid Off	idAA(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
05 Juni 2024 June 05, 2024	6,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA+(sy)	idAA(sy)	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
21 April 2024 April 21, 2024	5,90%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA+(sy)	idAA(sy)	Bank Mega
11 April 2026 April 11, 2026	6,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA+(sy)	idAA(sy)	Bank Mega

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



PNM Mekaar Berkontribusi terhadap Penguatan Ekonomi Keluarga dengan Riset Fisipol UGM (20 Januari 2023)
PNM Mekaar Contributed to Strengthening the Family Economy with UGM Faculty of Social and Political Sciences Research

20 Januari 2023
January 20, 2023



69.000 Ketua Kelompok Mekaar Bergabung Menjadi Agen BRILink Mekaar
69,000 Mekaar Group Leaders Joined to Become BRILink Mekaar Agents

5 Februari 2023
February 5, 2023



Sinergi PNM bersama BUMN dalam Program Sosialisasi PNM Mekaar kepada Keluarga Pekerja di Banyuwangi
Synergy between PNM and SOE in the PNM Mekaar Dissemination Program for Working Families in Banyuwangi

9 Februari 2023
February 9, 2023



Rayakan Hari Kasih Sayang, PNM Berbagi dengan Donor Darah
Celebrate Valentine's Day, PNM Shared with Blood Donors

14 Februari 2023
February 14, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Kick Off Learning Management System
Kick Off Learning Management System

17 Februari 2023
February 17, 2023



Aplikasi PNM Digi Bawa PNM Raih Penghargaan *Top Digital Innovation Award* 2023
The PNM Digi application brought PNM to Win the Top Digital Innovation Award 2023

17 Februari 2023
February 17, 2023



PNM bekerja sama dengan UGM Berikan Edukasi Cakap Sosmed
PNM collaborated with UGM to Provide Competent Education

25 Februari 2023
February 25, 2023



PNM melakukan pendampingan pameran kepada usaha nasabah di INACRAFT 2023
PNM provides exhibition assistance to customer businesses at INACRAFT 2023

1-5 Maret 2023
March 1-5, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Program PNM Mekaar Mendunia Lewat *Commission on the Status of Women* (CSW) ke-67 di Markas PBB
The PNM Mekaar Program Goes Global Through the 67th Commission on the Status of Women (CSW) at UN Headquarters

12 Maret 2023
March 12, 2023



Malam Anugerah BUMN 2023 Tahun ke-12, Direktur Utama PNM mendapatkan The Best CEO *Inspiring Leader* Anak Perusahaan BUMN
At the 12th Annual BUMN Awards Night 2023, the President Director of PNM won The Best CEO Inspiring Leader of a BUMN Subsidiary

15 Maret 2023
March 15, 2023



#AKSIPNM: Sehati PNM *Batch* 1
#AKSIPNM: One Heart PNM Batch 1

18 Maret 2023
March 18, 2023



Silaturahmi Sambut Ramadhan Insan PNM
Gathering to Welcome Ramadan PNM People

21 Maret 2023
March 21, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



PRIA *Award*
PRIA Award

17 Maret 2023
March 17, 2023



Kunjungan Kerja Spesifik: Komisi VI DPRD RI ke PT PNM di Provinsi Bali
Specific Working Visit: Commission VI DPRD RI to PT PNM in Bali Province

25 Maret 2023
March 25, 2023



TEMU (Terima Ilmu) CEO BRI *Group Holding* Ultra Mikro
TEMU (Accept Knowledge) CEO of BRI Group Holding Ultra Micro

30 Maret 2023
March 30, 2023



Penerimaan Penghargaan Digital Teknologi dan Inovasi
Receiving the Digital Technology and Innovation Award

30 Maret 2023
March 30, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Bazaar UMKM Sarinah
Sarinah MSME Bazaar

6-9 April 2023
April 6-9, 2023



Sepenuh Hati Berbagi
Heartfelt Sharing

11 April 2023
April 11, 2023



Collab Ibu & Jurnalis untuk Inspirasi Indonesia
Collaboration of Mothers & Journalists for Indonesian Inspiration

14 April 2023
April 14, 2023



Mudik Bersama BUMN
Homecoming with SOE

18 April 2023
April 18, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



***Leaders Forum and PNM Excellence Award* 2023**
Leaders Forum and PNM Excellence Award 2023

9 Mei 2023
May 9, 2023



Jatuh Hati PNM (Jaga Utuh Tali Silahturahmi PNM)
Fall in Love with PNM (Keep PNM's Friendship Ties Intact)

8 Mei 2023
May 8, 2023



PNM Raih Penghargaan BRI *Excellence Award* (BEA)
PNM Won BRI Excellence Award (BEA)

12 Mei 2023
May 12, 2023



Pra HUT: Sapa Pagi untuk Berbagi Inspirasi
Pre-Anniversary: Morning Greetings to Share Inspiration

27 Mei 2023
May 27, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Pra HUT: PNM Jalan Sehat & Sehati *Batch* 2-3
Pre-Anniversary: PNM Walk Healthy & One Heart Batch 2 – 3

27 Mei 2023
May 27, 2023



HUT PNM Ke-24 : Bersama Nyata Dalam Karya
24th PNM Anniversary: Real Together in Work

1 Juni 2023
June 1, 2023



PNM Bantu Tekan Angka *Stunting* Lewat Edukasi dan Salurkan Paket Gizi
PNM Helped Reduce Stunting Rates Through Education and Distributing Nutrition Packages

9 Juni 2023
June 9, 2023



Kunjungan DPR RI Komisi VI
Visit of DPR RI Commission VI

21 Juni 2023
June 21, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Sinergi PNM dan Telkom Indonesia di Digiland 2023
Synergy between PNM and Telkom Indonesia at Digiland 2023

8 Juli 2023
July 8, 2023



Kunjungan Kerja Reses Komisi VI DPR RI ke Provinsi Jawa Timur
DPR RI Commission VI Recess Working Visit to East Java Province

14 Juli 2023
July 14, 2023



Hangout* with PT PNM IDX *Channel
Hangout With PT PNM IDX Channel

31 Juli 2023
July 31, 2023



Jokowi Lirik Produk Batik Nasabah di *Event* Gelar Batik Nusantara
Jokowi Glanced at Customer Batik Products at the Nusantara Batik Event

2 Agustus 2023
August 2, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



PKU Akbar PNM Semarang
PKU Akbar PNM Semarang

4 Agustus 2023
August 4, 2023



PNM Bekerja sama dengan BenihBaik.com Menanaman 1.000 Bibit Durian di Banyumas
PNM Collaborated with BenihBaik.com to Plant 1,000 Durian Seedlings in Banyumas

8 Agustus 2023
August 8, 2023



Pembukaan Hari UMKM Nasional Expo 2023 di Solo
Opening of the National MSME Expo Day 2023 in Solo

10 Agustus 2023
August 10, 2023



PNM Beri Akses Air Bersih di Demak Guna Cegah *Stunting*
PNM Provided Access to Clean Water in Demak to Prevent Stunting

11 Agustus 2023
August 11, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dan Agenda *Sharing Session* JAMDATUN
Signing of the JAMDATUN Cooperation Agreement and Sharing Session Agenda

15 Agustus 2023
August 15, 2023



PNM Tanam 22.000 Pohon Mangrove dalam Rangka Merayakan HUT RI
PNM Planted 22,000 Mangrove Trees to Celebrate the Republic of Indonesia's Independence Day

24 Agustus 2023
August 24, 2023



PNM Mendapatkan Penghargaan Bisnis Indonesia *Financial Award* 2023
PNM Received the Indonesian Business Financial Award 2023

24 Agustus 2023
August 24, 2023



Sehati PNM *Batch* III & IV
One Heart PNM Batch III & IV

26 Agustus 2023
August 26, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Pelepasan Ibadah Umroh Keluarga Besar PT PNM
Release of the PT PNM Big Family Umrah

28 Agustus 2023
August 28, 2023



Indonesia *Best Business Transformation* 2023
Indonesia Best Business Transformation 2023

30 Agustus 2023
August 30, 2023



Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023
GRC Award Night & Performance Excellence Award 2023

31 Agustus 2023
August 31, 2023



Peluncuran Program Ibu Sehat Keluarga Sejahtera (BUKARSA)
Launch of the Healthy Mothers, Prosperous Families Program (BUKARSA)

8 September 2023
September 8, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Kunjungan Menteri BUMN RI Bapak Erick Thohir di Bandung: Halo-Halo PNM Bandung!
Visit of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, Mr. Erick Thohir, in Bandung: Hello-Hello PNM Bandung!

16 September 2023
September 16, 2023



The 20th International China ASEAN EXPO 2023
The 20th International China ASEAN EXPO 2023

16-19 September 2023
September 16-19, 2023



Kunjungan Kerja BAKN DPR RI di Surabaya
BAKN DPR RI Working Visit in Surabaya

26 September 2023
September 26, 2023



PNM Jadi Salah Satu *The Best State Owned Enterprise* (SOE) 2023
PNM Becomes One of the Best State Owned Enterprises (SOE) 2023

27 September 2023
September 27, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Kunjungan Wakil Menteri Keuangan RI ke Nasabah UMi PNM
Visit of the Deputy Minister of Finance of the Republic of Indonesia to UMi PNM Customers

20 September 2023
September 20, 2023



Kunjungan Menteri BUMN RI Bapak Erick Thohir di Surabaya: Rek Ayo Rek! #DolenKaroPakET
Visit of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, Mr. Erick Thohir, in Surabaya: Rek Ayo Rek! #DolenKaroPakET

30 September 2023
September 30, 2023



PKU Akbar PNM Cabang Pekanbaru
PKU Akbar PNM Pekanbaru Branch

7 Oktober 2023
October 7, 2023



PNM Learning Festival x PNM *Innovation Festival* 2023
PNM Learning Festival x PNM Innovation Festival 2023

12 Oktober 2023
October 12, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



PNM Berkolaborasi dengan OJK Edukasi UMKM dan Ibu Pentingnya Akses Keuangan yang Aman
PNM Collaborated with OJK to Educate MSMEs and Mothers on the Importance of Safe Financial Access

12 Oktober 2023
October 12, 2023



PNM *Guest Lecturer For Global Network for Advance Management* (GNAM)
PNM Guest Lecturer For Global Network for Advance Management (GNAM)

17 Oktober 2023
Oktober 17, 2023



PKU Akbar PNM Cabang Purwokerto
PKU Akbar PNM Purwokerto Branch

18 Oktober 2023
October 18, 2023



Keajaiban Perempuan Indonesia sebagai Rangkaian *Roadshow* Peringatan Hari Ibu ke-95
Miracles of Indonesian Women as a Series of Roadshows to Commemorate the 95th Mother's Day

22 November 2023
November 22, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



Direktur Utama PNM Raih TOP CEO: *Excellent in Sustainable Business Growth*
PNM President Director Won TOP CEO: Excellent In Sustainable Business Growth

30 November 2023
November 30, 2023



Awarding* Bisnis Indonesia TOP BUMN *Award
Awarding Bisnis Indonesia TOP SOE Award

30 November 2023
November 30, 2023



Pelepasan Studi Banding Nasabah ke Thailand
Release of Customer Comparative Study to Thailand

5 Desember 2023
December 5, 2023



Program CSR Kampung Madani, Ruang Pintar dan BUKARSA Raih Anugerah CSR IDX *Channel* 2023
Civil Society Village, Smart Room and BUKARSA CSR Programs Won IDX Channel CSR Award 2023

12 Desember 2023
December 12, 2023

Peristiwa Penting Tahun 2023
Event Highlights in 2023



BUMN *Branding* dan *Marketing Award* 2023
BUMN Branding and Marketing Award 2023

13 Desember 2023
December 13, 2023



***Meet* The CEO & Rakeras 2024**
Meet The CEO & Rakernas (National Working Assembly) 2024

15 Desember 2023
December 15, 2023



PNM Menangkan Indonesia *Trusted Companies Award* 2023 dalam *Corporate Governance Perception Index*
PNM Won the Indonesia Trusted Companies Award 2023 in the Corporate Governance Perception Index

20 Desember 2023
December 20, 2023



Kunjungan Kerja Wakil Presiden Republik Islam Iran Bidang Perempuan dan Keluarga
Working Visit of the Vice President of the Islamic Republic of Iran for Women and Family Affairs

21 Desember 2023
December 21, 2023

Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards

Sertifikasi
Certifications


CERTIFICATE

Certificate No. SAB 00023

SUCOFINDO INTERNATIONAL CERTIFICATION SERVICES

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI

SNI ISO 37001:2016
Sistem Manajemen Anti Penyuapan
Anti-Bribery Management System

Fungsi Pengadaan pada Divisi Pengadaan dan Pengendalian Infrastruktur

ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
ISO 37001:2016 concerning Anti-Bribery Management System (SMAP)

Lembaga Pemberi Sertifkasi Certification Body	PT Sucofindo
Masa Berlaku Validity Period	29 September 2023 s/d 28 September 2026 September 29, 2023 to September 28, 2026


bsi.

Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2013

PT Permodalan Nasional Madani
Menara PNM
Jl. Kuningan Mulia, Menteng Atas,
Setiabudi
Jakarta Selatan
DKI Jakarta
Indonesia 12980

IS 782717

...making excellence a habit.

ISO 27001:2013 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)
ISO 27001:2013 concerning Information Security Management System (ISMS)

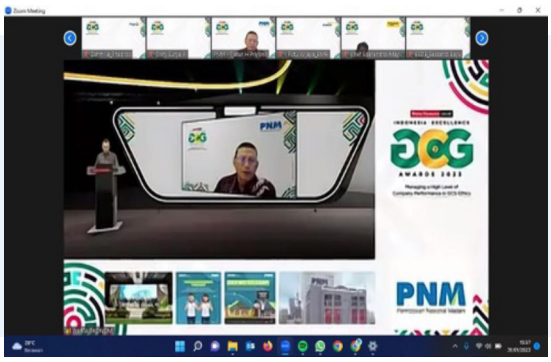
Lembaga Pemberi Sertifkasi Certification Body	PT British Standards Institution
Masa Berlaku Validity Period	16 Januari 2023 s/d 31 Oktober 2025 January 16, 2023 to October 31, 2025

Penghargaan
Awards

Penerimaan *Awarding Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards* 2023
Receiving the Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards 2023

Managing a High Level of Company Performance in GCG Ethnics

Selasa, 31 Januari 2023
Tuesday, January 31, 2023



Indonesia *Public Relations Awards* 2023

Best Public Relation in Company Management on Supporting Easy Access to Business Capital through SME's Empowerment

Jumat, 24 Februari 2023
Friday, February 24, 2023



Indonesia *Public Relations Awards* 2023

Best Public Relation in Company Management on Supporting Easy Access to Business Capital through SME's Empowerment

Jumat, 24 Februari 2023
Friday, February 24, 2023



Malam Anugerah BUMN 2023 Tahun ke-12
12th Annual SOE Awards Night 2023

The Best CEO Inspiring Leader Anak Perusahaan BUMN
The Best CEO Inspiring Leader of a SOE Subsidiary

Rabu, 15 Maret 2023
Wednesday, March 15, 2023



Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards



Malam Anugerah BUMN 2023 Tahun ke-12
12th Annual SOE Awards Night 2023

Best CSR on MSME Program

Rabu, 15 Maret 2023
Wednesday, March 15, 2023



Indonesia CSR *Excellence Award* 2023

Best Public Relation in Company Management on Supporting Easy Access to Business Capital through SME's Empowerment

Kamis, 16 Maret 2023
Thursday, March 16, 2023



Indonesia CSR *Excellence Award* 2023

Best Program in Education or Scholarship Category

Kamis, 16 Maret 2023
Thursday, March 16, 2023



Indonesia CSR *Excellence Award* 2023

Best CSR Commitment

Kamis, 16 Maret 2023
Thursday, March 16, 2023

Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards

Indonesia CSR *Excellence Award* 2023

Best Leadership Focus on CSR Program - Sunar Basuki

Kamis, 16 Maret 2023
Thursday, March 16, 2023



PR Indonesia *Award* 2023

Silver Winner Kategori *Owned Media*, Sub Kategori *Video Profile*
Silver Winner in Owned Media Category, Video Profile Sub Category

Jumat, 17 Maret 2023
Friday, March 17, 2023



PR Indonesia *Award* 2023

Bronze Winner Kategori Program PR Sub Kategori Marketing PR
Bronze Winner in PR Program Category PR Marketing Sub Category

Jumat, 17 Maret 2023
Friday, March 17, 2023



PR Indonesia *Award* 2023

Bronze Winner Kategori Program Terpopuler di Media Cetak dan *Online* 2022
Bronze Winner in the Most Popular Program in Print and Online Media Category 2022

Jumat, 17 Maret 2023
Friday, March 17, 2023



Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards



Digital Technology & Innovation Award 2023

The Best ICT Business Strategy

Rabu, 29 Maret 2023
Wednesday, March 29, 2023



Digital Technology & Innovation Award 2023

The Best IT Planning & Project Portofolio

Rabu, 29 Maret 2023
Wednesday, March 29, 2023



Digital Technology & Innovation Award 2023

The Best Chief Information Technology Officer of The Year

Rabu, 29 Maret 2023
Wednesday, March 29, 2023



OMNI *Brand of The Year* 2023

360 Brand Communication

Selasa, 4 April 2023
Tuesday, April 4, 2023

Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards

12th *Digital Brand Awards*

The Best SOE Subholding

Rabu, 12 April 2023
Wednesday, April 12, 2023



B *Universe CSR Award*

Penghargaan Kategori *Social Initiatives*
Social Initiatives Category Award

Rabu, 31 Mei 2023
Wednesday, May 31, 2023



Republika x Huawei *I DO CARE*

Tokoh Wanita Penggerak Literasi Bangsa
Women Figures Driving the Nation's Literacy

Kamis, 22 Juni 2023
Thursday, June 22, 2023



BUMN *Entrepreneurial Marketing Award* (BEMA) 2023

Dewi BUMN
Goddess of BUMN

Senin, 26 Juni 2023
Monday, June 26, 2023



Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards



Top CSR *Awards* 2023

In Recognition for Achievement in Performing Social Responsibility Activities

2 Agustus 2023
August 2, 2023



3th TJSL & CSR *Award* 2023

The Most Committed BOD *of* BUMN *on* TJSL Pilar Sosial & Ekonomi
The Most Committed BOD of SOE on TJSL Social and Economic Pillars

10 Agustus 2023
August 10, 2023



3th TJSL & CSR *Award* 2023

TJSL & CSR *Award* 2023 - Platinum dalam Pilar Sosial & Ekonomi
TJSL & CSR Award 2023 - Platinum in the Social & Economic Pillar

10 Agustus 2023
August 10, 2023



Bisnis Indonesia Financial *Award* 2023

The Most Outstanding Corporate in Ultra Micro Finance for Communities Empowerment

24 Agustus 2023
August 24, 2023

Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards

Merdeka *Award* 2023

Program Inovatif Pendampingan UMKM
Innovative MSME Assistance Program

30 Agustus 2023
Wednesday, August 30, 2023



Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023

GRC Award Night & Performance Excellence Award 2023

The Best Chief Risk Management & Compliance Officer 2023

30 Agustus 2023
August 30, 2023



Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023

GRC Award Night & Performance Excellence Award 2023

The Best GRC for Corporate Risk Management 2023

30 Agustus 2023
August 30, 2023



Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023

GRC Award Night & Performance Excellence Award 2023

The Best CEO for GRC Excellence 2023

30 Agustus 2023
August 30, 2023



Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards



Indonesia *Best Business Transformation* 2023

"Very Good" on Indonesia Best Business Transformation 2023

30 Agustus 2023
August 30, 2023



Indonesia *Awards* 2023

Special Recognition of Outstanding Initiative
"Satudiangkasa"

31 Agustus 2023
August 31, 2023



Malam Anugerah IDX *Channel* Anugerah Inovasi Indonesia (ICAII 2023)

IDX Channel Indonesian Innovation Award Night (ICAII 2023)

Inovasi Proses Internal Terbaik - Aplikasi Mekaar Digi
Best Internal Process Innovation - Mekaar Digi Application

20 September 2023
September 20, 2023



Prominent *Awards*

The Most Prominent State-Owned Company in Micro Finance Transformation Development

22 September 2023
September 22, 2023

Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards

***Sustainable* SOE & *Islamic Business* Forum 2023**

The Best State-Owned Enterprise 2023

27 September 2023
September 27, 2023



CNBC Indonesia *Awards* 2023

Outstanding Program in Empowering Woman Through Sustainable Micro Finance

20 November 2023
November 20, 2023



Bisnis Indonesia Top BUMN *Awards* 2023

Bisnis Indonesia Top SOE Awards 2023

TOP CEO : Excellent In Sustainable Business Growth

30 November 2023
November 30, 2023



INFOBANK *TOP 100 CEO & THE NEXT 200 LEADERS* FORUM 2023

Top 100 CEO 2023

5 Desember 2023
December 5, 2023



Sertifikasi & Penghargaan
Certifications and Awards



Anugerah CSR IDX *Channel* 2023

"*Social Development Initiatives* dengan Program CSR Kampung Madani, Ruang Pintar dan BU KARSA"
"Social Development Initiatives With the CSR Program of Civil Society Kampung Village, Smart Room and BUKARSA

12 Desember 2023
December 12, 2023



BUMN *Branding & Marketing Award* 2023

Gold on Brand Strategy

13 Desember 2023
December 13, 2023



BUMN *Branding & Marketing Award* 2023

Platinum on Brand Identity

13 Desember 2023
December 13, 2023



Indonesia *Trusted Companies Award* 2023

Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index

20 Desember 2023
December 20, 2023

02

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



Arif Rahman Hakim

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perekonomian global dan nasional kembali menghadapi tantangan di tahun 2023. Indikator ekonomi yang sebelumnya telah bergerak positif kembali mengalami penurunan. Konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah, volatilitas harga komoditas energi, inflasi yang cukup tinggi hingga kebijakan suku bunga tinggi menjadi tantangan utama bagi perekonomian global di tahun 2023. Hal tersebut juga berdampak pada perekonomian Indonesia yang tumbuh melambat.

Di tengah tantangan ekonomi yang berkembang sepanjang tahun 2023, PT Permodalan Nasional Madani masih dapat membukukan kinerja yang baik dengan tren meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Hal tersebut tak lepas dari strategi dan kebijakan strategis yang dijalankan Perusahaan sepanjang tahun 2023.

PNM menutup tahun 2023 dengan meraih laba bersih sebesar Rp1.649,71 miliar dengan posisi permodalan, likuiditas dan kualitas kredit yang terjaga. *Return on Equity* tercatat sebesar 19,95% dan *Return on Assets* sebesar 3,27%. Dewan Komisaris menilai bahwa PNM telah berupaya secara optimal dalam menjalankan kegiatan usahanya di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang cukup menantang.

Selanjutnya, dengan mengucap puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, perkenankan kami menyampaikan laporan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris terhadap jalannya kepengurusan Perusahaan untuk tahun buku 2023. Laporan ini juga merupakan bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dear, Shareholders and Stakeholders,

Global and national economies once again faced challenges in 2023. Economic indicators, which had previously shown positive movement, experienced a decline once again. Geopolitical conflicts in Europe and the Middle East, energy commodity price volatility, relatively high inflation, and high interest rate policies pose significant challenges to the global economy in 2023. These factors also impact Indonesia's economy, which experienced a slowdown.

Amidst the evolving economic challenges throughout 2023, PT Permodalan Nasional Madani (PNM) managed to achieve commendable performance with an upward trend compared to the previous year. This accomplishment is attributed to the strategic strategies and policies implemented by the Company throughout 2023.

PNM closed the year 2023 by achieving a net profit of IDR1,649.71. billion with maintained capital, liquidity, and credit quality positions. The Return on Equity was recorded at 19.95% and the Return on Assets at 3.27%. The Board of Commissioners evaluates that PNM has made optimal efforts in conducting its business activities amidst challenging economic and business conditions.

Furthermore, with gratitude to the Almighty, we present the oversight and advisory report of the Board of Commissioners on the management of the Company for the fiscal year of 2023. This report also constitutes part of the implementation of good corporate governance principles.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Duties Execution

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* Dewan Komisaris, khususnya untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi.

Kami harus dapat memastikan bahwa Perusahaan telah dikelola sesuai dengan visi, misi, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan prinsip *good corporate governance*. Dengan penuh dedikasi kami menjalankan tanggung jawab tersebut melalui berbagai kegiatan pengawasan yang kami lakukan sepanjang tahun 2023.

Dewan Komisaris menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang masing-masing pihak. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengoptimalkan peran dari komite yang berada di bawah Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities as regulated in the Company's Articles of Association and the Board Manual of the Board of Commissioners, particularly in supervising the management of the Company conducted by the Board of Directors.

We must ensure that the Company has been managed in accordance with its vision, mission, and compliance with applicable laws and regulations as well as in line with the principles of good corporate governance. With full dedication, we have fulfilled these responsibilities through various supervisory activities carried out throughout the year 2023.

The Board of Commissioners maintains good communication with the Board of Directors and its ranks while prioritizing the rights and authorities of each party. In addition, the Board of Commissioners also optimizes the role of committees under the Board of Commissioners to conduct supervision in accordance with the tasks and responsibilities of each committee.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi untuk pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris juga memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

Dewan Komisaris menyambut baik strategi Direksi untuk terus mendorong penetrasi produk, khususnya PNM Mekaar dan ULaMM. Salah satu inovasi yang kami nilai sangat baik adalah terkait pengembangan layanan berbasis Teknologi Informasi (TI) dalam proses bisnis

Supervision of Strategy Implementation

The Board of Commissioners oversees and provides guidance to the Board of Directors in the process of implementing strategies to achieve targets, taking into account developments in the economic, industry, and business conditions. The Board of Commissioners also ensures that the strategies implemented by the Board of Directors are in line with the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Long-Term Company Plan (RJPP).

The Board of Commissioners welcomes the strategies of the Board of Directors to continue to drive product penetration, especially PNM Mekaar and ULaMM. One innovation that we highly value is related to the development of Information Technology (IT)-based

untuk dapat mendukung pertumbuhan jumlah nasabah dan pembiayaan yang diberikan Perusahaan. Dewan Komisaris menilai langkah tersebut telah sesuai dengan tuntutan bisnis saat ini yang mengarah pada layanan berbasis digital. Selain itu, pengembangan layanan berbasis TI juga dapat meningkatkan aspek transparansi dan akuntabilitas dalam proses bisnis Perusahaan.

Namun demikian, Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan untuk terus meningkatkan keandalan sistem TI yang dimiliki Perusahaan, dan meningkatkan tata kelola TI dengan melalukan pengukuran IT *maturity* baik secara internal dan eksternal.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Dewan Komisaris membangun hubungan kerja yang erat dengan Direksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap operasional Perusahaan, termasuk dalam implementasi strategi yang dijalankan Direksi.

Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga melibatkan komite di bawah Dewan Komisaris yang melakukan pengawasan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat meminta dan memeriksa laporan dari Direksi terkait hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.

Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin mengadakan rapat bersama setidaknya 1 kali dalam 1 bulan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan 12 kali rapat bersama dengan Direksi. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perusahaan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris juga menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut.

services in business processes to support the growth of the number of customers and financing provided by the Company. The Board of Commissioners assesses that this step is in line with current business demands that lead to digital-based services. In addition, the development of IT-based services can also improve transparency and accountability aspects in the Company's business processes.

However, the Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to continuously improve the reliability of the Company's IT systems, and enhance IT governance by conducting IT maturity measurements both internally and externally.

Mechanism and Frequency of Supervision

The Board of Commissioners establishes a close working relationship with the Board of Directors in accordance with applicable regulations. The Board of Commissioners supervises the Company's operations, including the implementation of strategies carried out by the Board of Directors.

In conducting supervision, the Board of Commissioners also involves committees under the Board of Commissioners that oversee their respective tasks and responsibilities. Additionally, the Board of Commissioners may request and examine reports from the Board of Directors regarding matters of concern to the Board of Commissioners.

Furthermore, the Board of Commissioners and the Board of Directors routinely hold meetings together at least once a month. Throughout the year 2022, the Board of Commissioners has held 12 joint meetings with the Board of Directors. In these forums, the Board of Commissioners may request explanations from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and various challenges faced. The Board of Commissioners also expresses views and provides advice to the Board of Directors regarding these matters.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Beberapa tanggapan dan rekomendasi yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi:

1. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Semester II 2022 PT PNM
2. Tanggapan Dewan Komisaris atas Penunjukan KAP
3. Tanggapan Izin Perjalanan Dinas Direktur
4. Tanggapan Persetujuan Rekomendasi Pengangkatan Direktur Utama Anak Perusahaan
5. Tanggapan atas Pemberitahuan Habis Masa Jabatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
6. Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Rekomendasi dan Pengangkatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
7. Tanggapan atas Permohonan Rekomendasi Persetujuan dan Pengangkatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
8. Tanggapan atas Usulan Dewan Pengawas Syariah PT PNM
9. Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Rekomendasi Pengangkatan Direktur Anak Perusahaan
10. Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Tahun Buku 2022
11. Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP PT PNM
12. Tanggapan Dewan Komisaris atas Penerapan Program Anti Pencucian Uang
13. Tanggapan Persetujuan struktur organisasi PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2023 melalui surat No. S-003/PNM-KOM/II/23 tanggal 10 Februari 2023
14. Tanggapan atas Permohonan persetujuan dan validasi nominasi *Top Talent* PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2023 (*Integrated Talent Management System*) *Talent Pool* Direksi BUMN melalui surat No. SR-002/PNM-KOM/II/23 tanggal 24 Februari 2023

Responses and recommendations provided by the Board of Commissioners to the Board of Directors:

1. The Board of Commissioners' Response to the Performance of PT PNM for Semester II 2022
2. The Board of Commissioners' Response to the Appointment of the Public Accountant Firm
3. The Board of Commissioners' Response to the Travel Permit of the Director
4. The Board of Commissioners' Response to the Approval of the Recommendation for the Appointment of the President Director of Subsidiary Company
5. The Response to the Notice of the End of Term of Office of the Board of Commissioners of the Subsidiary Company
6. The Response to the Request for Approval of Recommendation and Appointment of the Board of Commissioners of the Subsidiary Company
7. The Response to the Request for Recommendation Approval and Appointment of the Board of Commissioners of the Subsidiary Company
8. The Response to the Proposal of the Sharia Supervisory Board of PT PNM
9. The Response to the Request for Approval of the Recommendation for the Appointment of Directors of Subsidiary Company
10. The Board of Commissioners' Response to the Consolidated Financial Statements of PT PNM for the 2022 Fiscal Year
11. The Board of Commissioners' Response to the Annual Work Plan (RKAP) of PT PNM
12. The Board of Commissioners' Response to the Implementation of the Anti-Money Laundering Program
13. The Response to Approval of the organizational structure of PT Permodalan Nasional Madani for 2023 via letter No. S-003/PNM-KOM/II/23 dated February 10, 2023
14. The Response to the request for approval and validation of the 2023 PT Permodalan Nasional Madani Top Talent nomination (Integrated Talent Management System) Talent Pool for state-owned company Board of Director via letter No. SR-002/PNM-KOM/II/23 dated February 24, 2023

15. Tanggapan atas Usulan Penyesuaian Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2023 melalui surat No. SR-006/PNM-KOM/IV/23 tanggal 14 April 2023
16. Tanggapan atas Usulan perubahan nomenklatur Struktur Organisasi PT Permodalan Nasional Madani melalui surat No. S-020/PNM-KOM/VI/23 tanggal 22 Juni 2023
17. Tanggapan atas Usulan perubahan Anggaran Dasar PT Permodalan Nasional Madani melalui surat No. S-021/PNM-KOM/VI/23 tanggal 22 Juni 2023
18. Tanggapan atas Permohonan rekomendasi persetujuan dan pengangkatan Dewan Pengawas Syariah PT PNM IM melalui surat No. SR-010/PNM-KOM/V/23 tanggal 27 Juni 2023
19. Tanggapan atas Permohonan penetapan besaran imbalan jasa Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit tahun buku 2023 melalui surat No. S-028/PNM-KOM/IX/23 tanggal 8 September 2023
20. Tanggapan atas Permohonan persetujuan *write-off* nasabah ULaMM dan KM 200+ melalui surat No. S-029/PNM-KOM/X/23 tanggal 31 Oktober 2023
21. Tanggapan atas Permohonan persetujuan tambahan anggaran *write off* tahun 2023 melalui surat No. S-034/PNM-KOM/XI/23 tanggal 17 November 2023

15. The Response to the Proposed Remuneration Adjustment for PT Permodalan Nasional Madani for 2023 via letter No. SR-006/PNM-KOM/IV/23 dated April 14, 2023
16. The Response to the proposed change to the nomenclature of the Organizational Structure of PT Permodalan Nasional Madani via letter No. S-020/PNM-KOM/VI/23 dated June 22, 2023
17. The Response to proposed changes to the Articles of Association of PT Permodalan Nasional Madani via letter No. S-021/PNM-KOM/VI/23 dated June 22, 2023
18. The Response to the request for recommendation for approval and appointment of the Sharia Supervisory Board of PT PNM IM via letter No. SR-010/PNM-KOM/V/23 dated June 27, 2023
19. The Response to the request for determining the amount of compensation for the services of a Public Accounting Firm to conduct an audit for the 2023 financial year via letter No. S-028/PNM-KOM/IX/23 dated September 8, 2023
20. The Response to requests for write-off approval from ULaMM and KM 200+ customers via letter No. S-029/PNM-KOM/X/23 dated October 31, 2023
21. The Response to the request for approval of the additional write-off budget for 2023 via letter No. S-034/PNM-KOM/XI/23 dated November 17, 2023

Penilaian atas Kinerja Direksi
Assessment of the Board of Directors' Performance

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik di sepanjang 2023. Direksi telah menjalankan poin-poin utama yang telah ditetapkan dalam RKAP 2023. Beberapa program strategis telah direalisasikan dalam rangka memperbaiki fundamental Perusahaan untuk mempersiapkan pertumbuhan yang berkesinambungan. Keberhasilan pengelolaan Perusahaan juga tercermin dari capaian beberapa indikator kunci, antara lain

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed its duties and responsibilities very well throughout 2023. The Board of Directors has carried out the main points set forth in the RKAP 2023. Several strategic programs have been implemented to improve the Company's fundamentals to prepare for sustainable growth. The success of the Company's management is also reflected in the achievement of several key indicators, including an increase in the

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

peningkatan total aset Perusahaan yang tumbuh 9,00% menjadi Rp51,05 triliun dan penyaluran pembiayaan tumbuh 8,90% menjadi Rp41,87 triliun di 2023.

Selain itu, PNM juga terus meningkatkan area layanan sehingga jumlah nasabah aktif PNM Mekaar sebanyak 14.733.481 nasabah perempuan dengan total nilai pinjaman yang diberikan (gross) Rp68,54 triliun pada akhir tahun 2023. Selain itu, PNM telah membukukan Laba tahun berjalan sebesar Rp1.649,96 miliar, meningkat 66,28% dari tahun sebelumnya Rp992,29 miliar.

Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai pencapaian Perusahaan di tahun 2023 yang secara umum telah berhasil memenuhi target RKAP 2023. Kinerja Direksi tidak terlepas dari efektivitas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Pemberian nasihat dari Dewan Komisaris kepada Direksi dilakukan dalam berbagai sarana baik melalui surat tertulis maupun dalam Rapat Gabungan serta kunjungan kerja (*on site*).

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan langkah-langkah yang tepat untuk mengoptimalkan potensi pertumbuhan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) di Indonesia. Pemerintah telah melakukan langkah-langkah komprehensif untuk menguatkan ekosistem UMKM dan *e-commerce* melalui kemudahan perizinan, insentif fiskal, sertifikasi, iklim usaha yang sehat, pembayaran digital, dan perlindungan data pribadi.

Direksi telah mengambil sejumlah inisiatif strategis untuk menyikapi kebijakan pemerintah tersebut, melalui optimalisasi peran UMKM sebagai tulang punggung ekonomi akan terus diarahkan pada upaya peningkatan produktivitas, pertumbuhan ekonomi yang inklusif, dan adaptasi terhadap perubahan digital. Peran UMKM sebagai kekuatan baru ekonomi nasional semakin relevan saat ini, dengan banyak negara mulai mengandalkan sumber pertumbuhan ekonomi domestik, termasuk di antaranya melalui UMKM.

Company's total assets by 9.00% to IDR51.05 trillion and financing disbursements growing 8.90% to IDR41.87 trillion in 2023.

Furthermore, PNM has continued to enhance its service areas, with the active number of PNM Mekaar customers reaching 14.733.481 female customers with a total loan value disbursed (gross) of IDR68.54 trillion by the end of 2023. Additionally, PNM has recorded a current-year profi of IDR1,649.96 billion, increasing by 66.28% from the previous year's IDR992.29 billion.

The Board of Commissioners appreciates the various achievements of the Company in 2023, which generally have successfully met the RKAP 2023 targets. The performance of the Board of Directors is inseparable from the effectiveness of supervision and advice provided by the Board of Commissioners. Advice from the Board of Commissioners to the Board of Directors is provided through various means, both in written correspondence and during Joint Meetings and site visits.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has taken appropriate steps to optimize the growth potential of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in Indonesia. The government has implemented comprehensive measures to strengthen the MSME and e-commerce ecosystems through licensing facilitation, fiscal incentives, certification, a healthy business climate, digital payments, and personal data protection.

The Directors have undertaken several strategic initiatives to address these government policies, by optimizing the role of MSMEs as the backbone of the economy, focusing on efforts to increase productivity, achieve inclusive economic growth, and adapt to digital changes. The role of MSMEs as a new force in the national economy is increasingly relevant today, with many countries relying on domestic economic growth sources, including through MSMEs.

Demikian juga dengan optimalisasi penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang target penyalurannya terus ditingkatkan dari tahun ke tahun. Tahun 2023, Pemerintah menargetkan penyaluran KUR sebesar Rp297 triliun. KUR merupakan salah satu bentuk dukungan pembiayaan UMKM dengan bunga murah dan persyaratan mudah. Selain itu, pembiayaan ultra mikro juga dilakukan menggunakan pendanaan yang berasal dari APBN dan dana bergulir serta pembiayaan syariah dan disalurkan melalui Lembaga Keuangan Mikro (LKM).

Similarly, the optimization of the distribution of People's Business Credit (KUR) whose distribution targets are continuously increased from year to year. In 2023, the Government targeted KUR distribution of IDR297 trillion. KUR is one form of support for MSME financing with low interest rates and easy requirements. In addition, ultra-micro financing is also carried out using funding from the state budget and revolving funds as well as Islamic financing and distributed through Microfinance Institutions (LKM).

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi
Director's Report on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Dewan Komisaris memiliki pandangan optimis terhadap prospek bisnis PNM ke depan. Meskipun dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama terkait dengan berbagai risiko dan ketidakpastian perekonomian global dan nasional. Dewan Komisaris meyakini bahwa strategi ke depan telah mengakomodir tantangan yang ada dan dapat berdampak positif kepada keberlanjutan bisnis Perusahaan.

The Board of Commissioners holds an optimistic view regarding PNM's future business prospects. Despite facing significant challenges, particularly related to various risks and uncertainties in the global and national economy, the Board of Commissioners believes that the forward strategy has accommodated existing challenges and can positively impact the Company's business sustainability.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya adaptasi terhadap dinamika ekonomi, termasuk antisipasi terhadap perubahan tingkat suku bunga sebagai kunci untuk mempertahankan relevansi dan keberhasilan perusahaan di masa depan. Perusahaan harus terus mengedepankan upaya efisiensi biaya agar Perusahaan terus tumbuh dan tetap tercatat sebagai perusahaan pembiayaan ultra mikro berbasis kelompok terbesar di dunia.

The Board of Commissioners emphasizes the importance of adapting to economic dynamics, including anticipation of changes in interest rates as a key to maintaining the Company's relevance and success in the future. The Company must continue to prioritize cost efficiency efforts to ensure continuous growth and maintain its status as the world's largest group-based ultra-microfinance company.

Berbagai kebijakan dan strategis terus diperkuat untuk pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang memiliki peran strategis terhadap perekonomian melalui pilar korporatisasi, kapasitas, dan pembiayaan sehingga mendukung pertumbuhan ekonomi yang kuat dan inklusif. Upaya melakukan transformasi UMKM ditempuh melalui pemanfaatan

Various policies and strategies are continuously strengthened for the development of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), which play a strategic role in the economy through corporate, capacity, and financing pillars, thus supporting strong and inclusive economic growth. Efforts to transform MSMEs are pursued through the utilization of digital technology

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

teknologi digital untuk meningkatkan daya tahan yang lebih tinggi dan kapasitas yang lebih produktif dan inovatif. Kebijakan pengembangan UMKM juga didukung sinergi yang terus diperkuat antara Bank Indonesia dengan Pemerintah, lembaga keuangan, dan para penggiat usaha. Perekonomian Indonesia diperkirakan akan meningkat lebih tinggi pada tahun 2024 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik.

to enhance higher resilience and more productive and innovative capacities. The development policy of MSMEs is also supported by continuously strengthened synergies between Bank Indonesia and the Government, financial institutions, and business actors. Indonesia's economy is expected to grow higher in 2024 in line with improving domestic demand.

Namun demikian, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha dan meningkatkan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah yang dijalani.

Nevertheless, the Board of Commissioners reminds the Directors to continue enhancing the principle of prudence in business development and improving risk management aspects in every step taken.

Dewan Komisaris telah meninjau dan memberikan tanggapan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 yang telah disusun oleh Direksi.

The Board of Commissioners has reviewed and provided feedback on the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024 prepared by the Directors.

Dewan Komisaris menilai RKAP tersebut sebagai rencana yang komprehensif dan realistis, mencerminkan pemahaman mendalam Direksi terhadap tantangan dan peluang yang berpotensi dihadapi perusahaan di tahun 2024. RKAP ini mencakup strategi yang jelas untuk mengatasi ketidakpastian pasar dan memanfaatkan peluang pertumbuhan, termasuk pengembangan pasar baru dan inisiatif keberlanjutan.

The Board of Commissioners evaluates the RKAP as a comprehensive and realistic plan, reflecting the Directors' deep understanding of the challenges and potential opportunities facing the company in 2024. This RKAP includes clear strategies to address market uncertainties and leverage growth opportunities, including new market developments and sustainability initiatives.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk bekerja sama dengan Direksi dalam memantau kemajuan dan menyesuaikan strategi bilamana diperlukan.

The Board of Commissioners is committed to collaborating with the Directors in monitoring progress and adjusting strategies when necessary.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Director's Report on Corporate Governance Implementation

Sesuai dengan petunjuk Pemegang Saham, Dewan Komisaris melalui komitenya melakukan pengawasan dan peninjauan kepatuhan PNM terhadap peraturan hukum dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam proses bisnis perusahaan.

In accordance with the Shareholders' instructions, the Board of Commissioners, through its committee, oversees and reviews PNM's compliance with legal regulations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the company's business processes.

Penerapan GCG hingga saat ini telah berjalan dengan baik, didukung dengan kerja sama yang efektif antara organ GCG di bawah Dewan Komisaris dan Direksi, sehingga fungsi dan tanggung jawab masing-masing organ pendukung dapat berjalan sesuai dengan kebijakan GCG PNM.

Dengan terbitnya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 mengenai Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara semakin mendorong Perusahaan untuk meningkatkan implementasi tata kelola korporat menjadi lebih baik lagi ke depannya.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan GCG dengan efektif dan konsisten di 2023. Dalam menilai penerapan GCG di Perusahaan, Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan *whistleblowing system*.

Penerapan Manajemen Risiko

Manajemen Risiko adalah suatu aktivitas pengelolaan risiko dengan melalui suatu proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, serta pengendalian terhadap portofolio untuk memperkirakan kerugian potensial yang mungkin terjadi. Sehingga dengan penerapan manajemen risiko, diharapkan risiko yang berpotensi terjadi dapat dimitigasi dan diminimalisir.

Perusahaan menetapkan kerangka kerja Manajemen Risiko yang menjadi dasar dalam pelaksanaan seluruh kegiatan Manajemen Risiko diseluruh tingkatan Perusahaan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola risiko secara efektif. Kerangka kerja penerapan Manajemen Risiko PT Permodalan Nasional Madani mengacu pada praktek SNI ISO 31000:2018 terdiri dari 8 (delapan) prinsip manajemen risiko yaitu:

1. Terintegrasi
2. Terstruktur dan komprehensif
3. Dapat disesuaikan
4. Inklusif
5. Dinamis

The implementation of GCG has been progressing well to date, supported by effective cooperation between the GCG bodies under the Board of Commissioners and the Board of Directors, enabling the functions and responsibilities of each supporting body to align with PNM's GCG policies.

With the issuance of Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, it further encourages the Company to enhance corporate governance implementation for the future.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively and consistently implemented GCG in 2023. In assessing the implementation of GCG in the Company, the Board of Commissioners evaluates the risk management system, internal control system, and whistleblowing system.

Risk Management Implementation

Risk management is an activity of risk management through a process of identification, measurement, monitoring, and control of the portfolio to estimate potential losses that may occur. Thus, with the implementation of risk management, it is expected that potential risks can be mitigated and minimized.

The Company establishes a Risk Management framework that serves as the basis for the implementation of all Risk Management activities at all levels of the Company to assist the Company in managing risks effectively. The framework for implementing Risk Management at PT Permodalan Nasional Madani refers to the practices of SNI ISO 31000:2018 consisting of 8 (eight) risk management principles, namely:

1. Integrated
2. Structured and comprehensive
3. Customizable
4. Inclusive
5. Dynamic

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

6. Informasi terbaik yang tersedia
7. Faktor manusia dan budaya
8. Peningkatan berkelanjutan

Di tahun 2023, Perusahaan juga telah melakukan penyesuaian penerapan manajemen risiko dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor 3/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik.

Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi atas efetivitas penerapan manajemen risiko. Dalam rangka pengendalian risiko secara efektif, kebijakan dan prosedur, Perusahaan perlu melakukan penetapan toleransi risiko dan limit risiko yang dilakukan dengan memperhatikan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*), toleransi risiko (*risk tolerance*) dan strategi Perusahaan secara keseluruhan. Dewan Komisaris berpandangan bahwa kecukupan sistem manajemen risiko telah berjalan memadai.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen PNM secara berkesinambungan. SPI yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman. Penerapan sistem pengendalian intern secara efektif dapat membantu pengurus Perusahaan dalam menjaga aset Perusahaan, meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Pelaksanaan penerapan sistem pengendalian internal Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada kerangka *Three Lines of Defense*. Pembagian peran pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam Perusahaan dibagi menjadi 3 (tiga) Lini Pertahanan sebagai berikut.

6. Best available information
7. Human and cultural factors
8. Continuous improvement

In 2023, the Company also made adjustments to the implementation of risk management in accordance with the provisions stipulated in Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number 3/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Board of Commissioners continuously evaluates the effectiveness of risk management implementation. In order to control risks effectively, policies and procedures, the Company needs to establish risk tolerance and risk limits by considering the level of risk to be taken (risk appetite), risk tolerance, and the Company's overall strategy. The Board of Commissioners believes that the adequacy of the risk management system has been running sufficiently.

Internal Control System

The Internal Control System (ICS) is a supervisory mechanism established by PNM management continuously. An effective ICS is an essential component in management and serves as the basis for the Company's healthy and secure operational activities. The effective implementation of internal control systems can assist the Company's management in safeguarding the Company's assets, enhancing the Company's compliance with applicable laws and regulations, as well as reducing losses, deviations, and violations of prudential aspects.

The implementation of the Company's internal control system is carried out with reference to the Three Lines of Defense framework. The division of roles in risk management and internal control within the Company is divided into 3 (three) Defense Lines as follows.

1. Lini Pertama
   Fungsi pemilik risiko (*risk owner*) adalah semua pihak yang melaksanakan pekerjaannya setiap hari (bekerja sehari-hari). Pertahanan lini pertama dilaksanakan oleh divisi/unit kerja atau komponen atau fungsi bisnis yang melakukan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi.
2. Lini Kedua
   Pertahanan lini kedua dilaksanakan oleh fungsi-fungsi yang terkait tata kelola internal Perusahaan seperti kepatuhan, manajemen risiko, teknologi informasi dan divisi/unit kerja yang memiliki fungsi kontrol lainnya.
3. Lini Ketiga
   Dilaksanakan oleh fungsi yang memberikan *independent assurance* yaitu Auditor Internal maupun auditor eksternal. Lini pertahanan 3 ini merupakan komponen internal yang independen terhadap fungsi-fungsi lainnya dalam Perusahaan, bertanggung jawab untuk melakukan reviu dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan serta memastikan bahwa lini pertahanan 1 dan 2 telah berjalan secara efektif.

Terselenggaranya sistem pengendalian intern yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh *risk taker* atau seluruh Insan Perusahaan. Oleh karena itu, kegiatan pengendalian akan berjalan efektif apabila direncanakan dan diterapkan guna mengendalikan risiko yang telah diindentifikasi. Kegiatan pengendalian terdiri dari kebijakan dan prosedur yang digunakan untuk meyakinkan bahwa pengarahan dari pimpinan dapat dijalakan dengan baik. Kegiatan pengendalian harus disesuaikan dengan risiko yang dihadapi sehingga risiko dapat dimitigasi pada tingkat yang dapat ditoleransikan.

1. 1. First Line
   The risk owner function is all parties who perform their work daily (work on a daily basis). The first line of defense is carried out by divisions/units or business function components that carry out the Company's daily operational activities, especially those that are the front line or spearhead of the organization.
2. Second Line
   The second-line defense is carried out by functions related to the Company's internal governance such as compliance, risk management, information technology, and other control functions divisions/units.
3. Third Line
   Implemented by functions that provide independent assurance, namely Internal Auditors and external auditors. This third line of defense is an internal component independent of other functions in the Company, responsible for reviewing and evaluating the overall risk management design and implementation, as well as ensuring that the first and second lines of defense have been effectively implemented.

The establishment of a reliable and effective internal control system is the responsibility of all risk-takers or all Company personnel. Therefore, control activities will be effective when planned and implemented to control identified risks. Control activities consist of policies and procedures used to ensure that leadership directives are carried out properly. Control activities must be tailored to the risks faced so that risks can be mitigated to tolerable levels.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal yang dilakukan oleh Direksi melalui kaji ulang yaitu Direksi secara berkala melakukan kaji ulang atas laporan kinerja operasional Kepala Unit Kerja melalui kaji ulang tersebut, dilakukan evaluasi atas temuan-temuan seperti permasalahan kelemahan Sistem Pengendalian Internal, Kesalahan Laporan laporan Keuangan atau penyimpangan yang lainya (*fraud*).

Dewan Komisaris dan Direksi memberikan arahan atas hasil laporan audit atas kecukupan sistem pengendalian internal yang telah dilakukan oleh Divisi Audit Internal dengan mengadakan rapat koordinasi secara berkala terkait *issue* yang menjadi kendala dalam operasional Perusahaan dan pencapaian kinerja Perusahaan termasuk pembahasan terkait hasil temuan Audit Internal dalam periode tertentu. Dewan Komisaris menilai bahwa kecukupan sistem pengendalian internal telah berjalan efektif dan memadai.

Result of Internal Control System Evaluation conducted by the Board of Directors through review, the Board of Directors periodically reviews the operational performance reports of the Heads of Work Units. Through such reviews, evaluations are conducted on findings such as weaknesses in the Internal Control System, Financial Report Errors, or other deviations (fraud).

The Board of Commissioners and the Board of Directors provide guidance on the audit report results regarding the adequacy of the internal control system conducted by the Internal Audit Division by holding periodic coordination meetings regarding issues that hinder the Company's operations and performance achievements, including discussions related to the results of Internal Audit findings within a certain period. The Board of Commissioners assesses that the adequacy of the internal control system has been running effectively and adequately.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing Sytem* (WBS) Perusahaan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN Nomor 3/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik. WBS merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah terjadinya praktik penyimpangan dan bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terhadap terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran serta secara bertahap menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus, jujur dan bertanggung jawab di Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk saluran pengaduan dan menerima setiap pengaduan pelanggaran yang diajukan yaitu melalui *email* ke antifraud@pnm.co.id, SMS ke nomor 082112345555, serta menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi up Divisi Satuan Pengawas Internal. Perusahaan juga memberikan jaminan kerahasiaan identitas pelapor sampai terbukti

The Company's Policy on Violation Reporting or Whistleblowing System (WBS) is guided by Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number 3/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. WBS is part of the internal control system aimed at preventing deviations and aims to detect and prevent deviations or violations early on, gradually creating an open, sincere, honest, and responsible working environment within the Company.

The Company has established a complaint channel and receives any reported violations through email at antifraud@pnm.co.id, SMS to the number 082112345555, and by submitting an official letter addressed to the Directorate of the Internal Supervisory Unit. The Company also guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity until a violation is proven.

adanya pelanggaran.

Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran Perusahaan dibentuk oleh Direksi. Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya kebijakan penanganan pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan. Direksi membentuk Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran yang beranggotakan perwakilan dari Divisi Satuan Pengawas Internal (SPI) dan/atau pejabat lain yang ditunjuk oleh Direksi. Ketua Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran adalah Kepala Divisi Pengawas Internal (SPI). Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan. Dewan Komisaris melalui Komite Audit berperan dalam me-*review* pelaksanaan tanggung jawab Divisi Satuan Pengawas Internal terkait dengan penerapan WBS.

The Company's Violation Complaint Handling Team is formed by the Directorate. The Directorate is responsible for the implementation of the violation complaint handling policy by the Company's officials and employees. The Directorate forms a Violation Complaint Handling Team consisting of representatives from the Internal Supervisory Unit (ISU) Division and/or other officials appointed by the Directorate. The Chairman of the Violation Complaint Handling Team is the Head of the Internal Supervisory Unit (ISU) Division. The Violation Complaint Handling Team is responsible for following up on complaints of violations committed by the Company's officials and employees. The Board of Commissioners, through the Audit Committee, plays a role in reviewing the implementation of the Internal Supervisory Unit Division's responsibilities regarding the application of WBS.

Per 31 Desember 2023, dari 1.739 pengaduan yang masuk melalui WBS, sebanyak 27 pengaduan memenuhi kriteria dan ditindaklanjuti oleh perusahaan. Dari jumlah itu, sebanyak 15 di antaranya telah selesai ditindaklanjuti dan terdapat 12 pengaduan yang masih berjalan dalam proses. Sedangkan pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti karena tidak memenuhi kriteria (informasi tidak lengkap) sebanyak 295 pengaduan, sedangkan pengaduan yang bukan merupakan pengaduan pelanggaran (*fraud*) melainkan berupa pertanyaan/kritik/saran terkait perusahaan dan rekrutmen/kepegawaian sebanyak 1.390 item.

As of December 31, 2023, out of 1,739 complaints received through WBS, 27 complaints met the criteria and were followed up by the company. Of these, 15 have been completed, and there are 12 complaints still in process. Meanwhile, complaints that could not be followed up due to not meeting the criteria (incomplete information) amounted to 295 complaints, while complaints that were not violation (fraud) complaints but were questions/criticisms/suggestions related to the company and recruitment/employment totalled 1,390 items.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu 3 (tiga) komite yaitu, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management Monitoring Committee.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris secara periodik (tahunan) dengan kriteria penilaian yaitu pelaksanaan rapat Komite serta kunjungan kerja yang telah dilakukan.

The performance assessment procedure of the Committees under the Board of Commissioners is conducted periodically (annually) by the Board of Commissioners with the assessment criteria being the implementation of committee meetings and field visits that have been carried out.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan, terutama dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, penunjukan Akuntan, pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, pelaksanaan manajemen, proses akuntansi dan pelaporan keuangan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Mengikuti Rapat Komite Audit dengan Dewan Komisaris.
2. Melaksanakan Rapat koordinasi KA dengan SPI.
3. Melaksanakan rapat Koordinasi dengan Divisi, Anak Perusahaan, Unit Bisnis Lainnya.
4. Melakukan koordinasi terkait dengan kegiatan audit oleh KAP.
5. Melakukan kunjungan wilayah.
6. Melakukan pembahasan draft RKAP Tahun 2023.

The Audit Committee has the task and responsibility to assist the Board of Commissioners in overseeing the Company, especially in carrying out the supervision tasks and functions related to financial information, compliance with laws and regulations, appointment of Accountants, implementation of internal auditor examinations, management implementation, accounting processes, and financial reporting. Throughout the year 2023, the Audit Committee has performed its tasks and responsibilities well. The Audit Committee carried out its tasks, including:

1. Participating in Audit Committee meetings with the Board of Commissioners.
2. Conducting coordination meetings with the Internal Audit Unit (SPI).
3. Conducting coordination meetings with Divisions, Subsidiaries, and Other Business Units.
4. Coordinating activities related to audits by Public Accountant Firms (KAP).
5. Conducting field visits.
6. Discussing the draft of the 2023 RKAP (Company Budget Work Plan).

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Melakukan *assessment* Direksi dan BOD -1.
2. Membuat piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Penilaian calon Komisaris dan Direksi Perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee has the task and responsibility to assist the Board of Commissioners in the fields related to remuneration and nomination. Throughout the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee has performed its tasks and responsibilities well. The Nomination and Remuneration Committee carried out its tasks, including:

1. Assessing the Board of Directors and BOD -1.
2. Creating the charter of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Assessing candidates for Commissioners and Company Directors.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan bidang yang berkaitan dengan manajemen risiko. Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Melakukan evaluasi dan mengkaji ulang secara berkala atas kebijakan manajemen risiko.
2. Mengkaji dan melakukan evaluasi pertanggung jawaban Direksi yang berkaitan dengan hubungan bisnis atau kegiatan usaha yang harus mendapatkan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.
3. Melakukan evaluasi dan melakukan analisis atas setiap usulan Direksi yang terkait dengan kerja sama investasi, penyertaan modal, pendirian perusahaan patungan, pendirian anak perusahaan, pelepasan *asset* perusahaan, dan kegiatan lain perusahaan untuk mendapatkan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.
4. Melakukan evaluasi dan mengkaji RKAP dan RJPP untuk mendapat rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.
5. Memonitor risiko-risiko utama yang dihadapi Perusahaan dan memastikan bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko-risiko tersebut.
6. Memberikan masukan-masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan.

The Risk Management Monitoring Committee has the task and responsibility to assist the Board of Commissioners in the field related to risk management. Throughout the year 2023, the Risk Management Monitoring Committee has performed its tasks and responsibilities well. The Risk Management Monitoring Committee carried out its tasks, including:

1. Conducting periodic evaluations and reviews of risk management policies.
2. Reviewing and evaluating the accountability of the Board of Directors concerning business relationships or activities that require recommendation or approval from the Board of Commissioners.
3. Evaluating and analysing any proposals from the Board of Directors related to investment cooperation, capital participation, establishment of joint ventures, establishment of subsidiaries, divestment of company assets, and other company activities to obtain recommendations or approvals from the Board of Commissioners.
4. Evaluating and reviewing the Annual Work Plan and Long-Term Plan (RKAP and RJPP) to obtain recommendations or approvals from the Board of Commissioners.
5. Monitoring the main risks faced by the Company and ensure that the Board of Directors has taken necessary steps to identify, measure, monitor, and control those risks.
6. Providing input to the Board of Commissioners for the improvement and development of the Company's Risk Management policies.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris PNM mengalami perubahan sesuai keputusan pemegang saham yang dituangkan melalui Surat Keputusan No. SK-119/MBU/06/2023 tanggal 13 Juni 2023.

In 2023, the composition of the PNM Board of Commissioners will change according to the shareholder decision as outlined in Decree No. SK-119/MBU/06/2023 dated June 13, 2023.

Sehingga komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

Komisaris Utama President Commissioner	:	Arif Rahman Hakim
Komisaris Indenpenden Independent Commissioner	:	Veronica Colondam
Komisaris Commissioner	:	Parman Nataatmadja
Komisaris Commissioner	:	Iwan Taufiq Purwanto
Komisaris Indenpenden Independent Commissioner	:	Nurhaida

Atas nama Dewan Komisaris, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Meidyah Indreswari atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris PNM.

On behalf of the Board of Commissioners, we express appreciation and gratitude to Meidyah Indreswari for the dedication and contribution provided during her tenure as a member of PNM's Board of Commissioners.

Penutup
Closing

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan menyampaikan penghargaan kepada Direksi, manajemen dan seluruh Pegawai. Dewan Komisaris memberikan apresiasi setinggi-tingginya atas kinerja yang telah dicapai pada Tahun Buku 2023. Dewan Komisaris juga berterima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan oleh pemegang saham untuk menjadi bagian penting dari perjalanan usaha PNM. Kepada para pemangku kepentingan lain, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang sudah berjalan selama ini. Ke depannya, Dewan Komisaris sungguh berharap, seluruh jajaran Perusahaan dapat terus merumuskan strategi yang tepat dan mampu membawa PNM menuju pertumbuhan yang lebih baik.

On this occasion, the Board of Commissioners expresses gratitude and appreciation to the Board of Directors, management, and all employees. The Board of Commissioners highly appreciates the performance achieved in the 2023 Financial Year. The Board of Commissioners also thanks the shareholders for the trust given to be an important part of PNM's business journey. To other stakeholders, the Board of Commissioners extends thanks for the cooperation that has been established so far. In the future, the Board of Commissioners sincerely hopes that the entire Company can continue to formulate the right strategies and lead PNM towards better growth.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April , 2024

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Arif Rahman Hakim
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors Report



Arief Mulyadi

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat dan karunia-Nya, di mana tahun 2023 PT Permodalan Nasional Madani (PNM) berhasil membukukan sejumlah pencapaian yang sangat baik dalam menjalankan perannya dalam meningkatkan taraf hidup keluarga prasejahtera di Indonesia di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang cukup menantang.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan laporan jalannya kepengurusan PNM untuk tahun buku 2023. Direksi memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada seluruh karyawan dan manajemen Perusahaan atas kinerja di tahun 2023 yang secara umum telah sesuai dengan yang telah ditargetkan.

Respected Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude and praise to the Almighty God for His blessings and grace, whereby in 2023, PT Permodalan Nasional Madani (PNM) achieved significant accomplishments in fulfilling its role in improving the standard of living for undeIDRrivileged families in Indonesia amidst challenging economic and business conditions.

At this juncture, we would like to present the management report of PNM for the fiscal year 2023. The Board of Directors extends appreciation and thanks to all employees and the management of the Company for their performance in 2023, which, overall, has met the targeted objectives.

Kondisi Ekonomi dan Industri Tahun 2023
Economic and Industry Conditions in 2023

Ekonomi global menghadapi sejumlah tantangan di tahun 2023. Berlanjutnya konflik geopolitik, distrupsi rantai pasok global, normalisasi harga komoditas, inflasi yang masih tinggi hingga kebijakan bunga tinggi menjadi tantangan utama yang dihadapi perekonomian global di tahun 2023. Sepanjang tahun 2023, tekanan inflasi masih cukup tinggi, sehingga mempengaruhi kebijakan moneter di negara maju, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR) dipertahankan berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*).

Di lain pihak, pemilik modal juga akan lebih memilih untuk menempatkan asetnya pada instrumen investasi yang mejanjikan *return* yang lebih baik.

The global economy faced several challenges in 2023. Ongoing geopolitical conflicts, disruptions in the global supply chain, commodity price normalization, high inflation, and high interest rate policies were the main challenges confronting the global economy in 2023. Throughout the year, inflationary pressures remained quite high, affecting monetary policies in advanced countries, including maintaining the Federal Funds Rate (FFR) at a high level for an extended period ("higher for longer").

On the other hand, capital owners would also prefer to allocate their assets to investment instruments promising better returns.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Lembaga Dana Moneter Internasional, dalam laporan *World Economics Outlook* edisi Januari 2024 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 3,1% atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya 3,4%.

The International Monetary Fund, in its World Economic Outlook report for January 2024, projected global economic growth in 2023 to be 3.1%, lower than the previous year's 3.4%.

Di tengah kondisi perekonomian global yang mengalami perlambatan yang ditandai juga dengan menurunnya tren harga komoditas utama ekspor, namun ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% kendati lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%.

Amid a global economic slowdown marked by a decline in the trend of major export commodity prices, Indonesia's economy still managed to grow relatively strongly. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2023 remained robust at 5.05%, although lower than the previous year's 5.31%.

Pertumbuhan ekonomi yang kuat tersebut didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82%, seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang berangsur stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi.

This strong economic growth was supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 4.82%, in line with the ongoing increase in mobility, gradually stabilizing purchasing power, and high consumer confidence.

Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 4,40% didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur. Meskipun pertumbuhan investasi melambat dibandingkan tahun sebelumnya, hal ini tetap menunjukkan kepercayaan investor terhadap perekonomian Indonesia. Stabilitas politik dan ekonomi, serta potensi pasar yang besar, menjadi daya tarik bagi investor untuk menanamkan modalnya di Indonesia.

Overall investment growth increased to 4.40%, supported by the realization of infrastructure development programs. Although investment growth slowed compared to the previous year, it still demonstrated investor confidence in the Indonesian economy. Political and economic stability, as well as a large market potential, are attractive factors for investors to invest their capital in Indonesia.

Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor tahun 2022 sebesar USD291,90 miliar. Meski secara nominal ekspor Indonesia mengalami penurunan, namun dari sisi volume, ekspor Indonesia tahun 2023 masih tumbuh 8,55%. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Indonesia's export value in 2023 was recorded at USD258.82 billion, slightly below the 2022 export achievement of USD291.90 billion. Although Indonesia's exports experienced a nominal decrease, in terms of volume, Indonesia's exports in 2023 still grew by 8.55%. The slowdown in export value is in line with the moderation of Indonesia's main commodity prices, such as palm oil and coal. Furthermore, the economic slowdown in several of Indonesia's major trading partner countries also contributed to the slowdown in Indonesia's export value.

Di lain pihak, ekspor dari kelompok Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) justru mengalami peningkatan. Berdasarkan data Dirjen Bea dan Cukai Kementerian Keuangan, hingga September 2023, jumlah penerima fasilitas KITE IKM terus mengalami peningkatan. Tercatat 123 pelaku usaha yang tersebar di seluruh Indonesia telah menggunakan fasilitas ini. Beragam kemudahannya pun telah dirasakan, termasuk anggaran fasilitas KITE IKM yang mencapai Rp40,26 miliar. Ini menghasilkan realisasi ekspor impor UMKM di tahun 2023 cukup baik, masing-masing di angka USD54,66 juta dan USD13,82 juta.

On the other hand, exports from the Micro, Small, and Medium EnteIDRrises (MSMEs) group experienced an increase. Based on data from the Directorate General of Customs and Excise of the Ministry of Finance, until September 2023, the number of recipients of the IKM KITE facility continues to increase. There were 123 business entities spread across Indonesia that have utilized this facility. Various conveniences have been felt, including the budget for the IKM KITE facility amounting to IDR40.26 billion. This has resulted in a good performance of MSMEs' import-export realization in 2023, reaching USD54.66 million and USD13.82 million respectively.

Insiatif dan Kebijakan Strategis Tahun 2023
Initiative and Strategic Policies for the Year 2023

Dengan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan serta melalui upaya memaksimalkan kegiatan pemberdayaan literasi keuangan dan implementasi digitalisasi bisnis Ultra Mikro dalam perluasan jangkauan untuk meningkatan penerima manfaat PNM Mekaar pada tahun 2023, PNM berkomitmen untuk terus meningkatkan peranannya dalam pemberdayaan UMKM khususnya kelompok perempuan prasejahtera yang aktif secara ekonomi. Hal ini dimaksudkan juga untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat prasejahtera sehingga diharapkan dapat memberikan *benefit* dan *multiplier effect* kepada lebih banyak orang. Selain itu, pembiayaan kepada kelompok perempuan prasejahtera yang diikuti dengan pendampingan dan pelatihan diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan lapangan kerja di mana kepada mereka diharapkan dapat menciptakan lapangan pekerjaan sendiri dan bagi orang lain disekitarnya.

With the support of all stakeholders and through efforts to maximize financial literacy empowerment activities and the implementation of Ultra Micro business digitalization to expand the reach for the enhancement of beneficiaries of PNM Mekaar in 2023, PNM is committed to continually enhance its role in empowering MSMEs, especially economically active undeIDRrivileged women groups. This is also intended to improve the welfare of undeIDRrivileged communities, thus expected to provide benefits and a multiplier effect to more people. In addition, financing for undeIDRrivileged women groups accompanied by mentoring and training is expected to contribute to job creation where they are expected to create job opportunities for themselves and for others in their surroundings.

Melalui *Holding* Ultra Mikro dengan induknya PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. PNM akan tetap fokus pada pengembangan dan penataan bisnis utama menuju pertumbuhan yang berkualitas dengan inisiatif strategi berdasarkan lima prioritas utama, yakni

Through the Ultra Micro Holding a subsidiary of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. PNM will remain focused on the development and restructuring of core businesses towards quality growth with strategic initiatives based on five main priorities, namely

Laporan Direksi
Board of Directors Report

peningkatan nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia melalui inovasi model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi dan pengembangan talenta insan PNM.

increasing economic and social value for Indonesia through business model innovation, technological leadership, increased investment, and the development of PNM human resources.



Pada akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki nasabah aktif sejumlah 15,01 juta, yang merupakan nasabah perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro. Perusahaan merencanakan untuk dapat lebih menjangkau para pelaku UMK dan ultra mikro dengan menambah 280 kantor unit PNM Mekaar dan 1 kantor cabang PNM, sehingga pada akhir tahun 2023 jumlah jaringan layanan untuk penyaluran produk pembiayaan ultra mikro dan mikro sebanyak 4.478 kantor.

In the the fiscal year of 2023, the Company will have 15.01 million active customers, who are underprivileged women customers who operate ultra-micro businesses. The company plans to be able to reach more MSEs and ultra-micro players by adding 280 PNM Mekaar unit offices and 1 PNM branch office, so that by the end of 2023 the total service network for distributing ultra-micro and micro financing products will be 4,478 offices.

Penambahan kantor layanan akan dikonsentrasikan khusus untuk daerah yang mempunyai potensi memadai dan belum banyak lembaga keuangan yang masuk ke daerah tersebut termasuk di wilayah pelosok luar pulau Jawa. Perluasan jaringan perusahaan tentunya akan diselaraskan dengan pengembangan sistem digitalisasi untuk proses bisnis dan operasional.

Additional service offices will be concentrated especially for areas that have sufficient potential and not many financial institutions have entered This area includes remote areas outside the island Java. Expansion of the company network will of course aligned with the development of digitalization systems for business and operational processes.

Perusahaan juga berupaya meningkatkan tata kelola perusahaan melalui pengelolaan manajemen risiko dan pengukuran CGPI (*Corporate Governance Perception Index*) dengan harapan pencapaian Indeks Kematangan Manajemen Risiko pada tingkat *Managed* serta CGPI dengan level *Trusted*.

The company also seeks to enhance coIDRorate governance through risk management and CoIDRorate Governance Perception Index (CGPI) measurement with the objective of achieving a Managed-level Risk Management Maturity Index and a Trusted-level CGPI.

Perusahaan menyadari bahwa peningkatan kapasitas usaha nasabah tidak hanya melalui penyaluran pembiayaan namun tidak kalah penting adalah pendampingan dan pemberian pelatihan usaha kepada para nasabah. Untuk itu peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) juga menjadi perhatian manajemen, khususnya SDM dari kalangan milenial dan perempuan. Melalui program pendidikan dan pelatihan serta program *top* talenta milenial dan perempuan diharapkan terdapat lebih dari 15% *top* talenta perusahaan merupakan talenta perempuan dan lebih dari 15% *top* talenta milenial pada akhir tahun 2023.

The company acknowledges that increasing the business capacity of customers is not only through financing distribution but also through crucial mentoring and business training for customers. Therefore, improving the quality of Human Resources (HR) is also a management concern, particularly HR from the millennial and female demographics. Through education and training programs, as well as millennial and female top talent programs, it is hoped that more than 15% of the company's top talents will be female and more than 15% will be millennials by the end of 2023.

Selain itu, PNM juga memberikan pendampingan dan pelatihan kepada nasabah guna mendukung kemajuan usaha mereka melalui berbagai program Pengembangan Kapasitas Usaha. Program tersebut mencakup survei dan asesmen terhadap industri terkait, peningkatan kapasitas UMK dengan pelatihan meliputi Manajemen Keuangan Dasar, Manajemen Produksi, Manajemen Pemasaran, Pengemasan dan Pengepakan serta Pendampingan Usaha dan Pemberdayaan Kelompok melalui penyuluhan sertifikasi halal, pembuatan NIB (Nomor Induk Berusaha) dan berbagai langkah lainnya.

Furthermore, PNM also provides mentoring and training to customers to support their business progress through various Capacity Building Programs. The program includes a survey and assessment of related industries, improvement MSE capacity with training including Management Basic Finance, Production Management, Management Marketing, Packaging and Packaging as well Business Assistance and Group Empowerment through counseling on halal certification, making NIB (Business Identification Number) and various other steps.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi serta Kebijakan Strategis
The Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Strategic Strategies and Policies

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis sebelum tahun berjalan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) berdasarkan pada asumsi perkembangan kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data historis, pembiayaan dan pemberdayaan.

Penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dalam upaya mencapai target dilakukan secara seksama dan komprehensif. Direksi berperan penting dalam perumusan sekaligus memastikan terwujudnya kebijakan strategis yang telah ditetapkan, antara lain:

1. Merumuskan misi, visi dan strategi Perusahaan, menterjemahkan misi, visi dan strategi ke dalam rencana jangka panjang dan jangka pendek serta memimpin pelaksanaannya;
2. Memastikan bahwa pelaksanaan strategi yang telah dirumuskan memenuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan internal Perusahaan;
3. Mendesain dan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang handal dalam mitigasi risiko;
4. Memastikan adanya pengelolaan dan pengendalian risiko yang tepat dalam Perusahaan.

Direksi memastikan seluruh strategi tersebut dapat terimplementasikan dengan baik dengan senantiasa melakukan *monitoring*, di antaranya dengan menyelenggarakan rapat Direksi secara rutin dengan mengundang pimpinan satuan kerja terkait sehingga

The Board of Directors, together with the management team, formulates business targets, budgets, strategies, and strategic policies before the start of the year in the form of the Company's Work and Budget Plan (RKAP) based on assumptions about external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, as well as market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include human resource readiness, production capacity, and historical data, financing and empowerment.

Preparation of the Company's strategic strategy and policies in an effort to achieve targets is carried out carefully and comprehensively. The Board of Directors plays a crucial role in formulating as well as ensuring the realization of the strategic policies that have been established, including:

1. Formulating the Company's mission, vision, and strategy, translating the mission, vision, and strategy into long-term and short-term plans, and leading their implementation;
2. Ensuring that the implementation of formulated strategies complies with all applicable laws and regulations and the Company's internal regulations;
3. Designing and implementing a reliable internal control system in risk mitigation;
4. Ensuring the proper management and control of risks within the Company.

The Board of Directors ensures that all of these strategies can be implemented effectively by continuously monitoring them, including by holding regular Board meetings by inviting the heads of relevant work units so that the Company's policies can be conveyed to

kebijakan Perusahaan dapat tersampaikan ke semua pegawai. Pada tahun 2023, Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 30 kali, dan 12 kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Direksi menilai penerapan implementasi strategi yang dilakukan perusahaan telah sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam RKAP.

all employees. In 2023, the Board of Directors held meetings 30 times, and 12 joint meetings with the Board of Commissioners. The Board of Directors evaluates that the implementation of the company's strategies has been in line with the direction and policies established in the RKAP.

Tantangan yang Dihadapi
Challenges

Tahun 2023, terdapat sejumlah tantangan yang dihadapi Perusahaan dalam upaya untuk mencapai target pertumbuhan usaha yang ditetapkan pemegang saham. Persaingan bisnis pembiayaan sejenis kepada pelaku usaha ultra mikro semakin meningkat dengan hadirnya kompetitor baru, utamanya *fintech*, dan adanya inovasi produk dari kompetitor pada bisnis ini menjadi tantangan bagi Perusahaan.

In 2023, the Company faced several challenges in its efforts to achieve the business growth targets set by shareholders. The competition in similar financing businesses for micro-entrepreneurs is increasing with the emergence of new competitors, especially fintech, and innovations in products from competitors pose a challenge to the Company.

PNM Mekaar berada pada posisi yang kuat terhadap pasar yang besar dan menjadi kontributor portofolio dan pendapatan terbesar dalam bisnis Perusahaan. PNM Mekaar dalam beberapa tahun belakangan ini mengalami pertumbuhan ekspansi bisnis yang sangat cepat, di mana untuk terus mengembangkannya dibutuhkan daya usaha secara kontinu dalam menambah/meraih nasabah baru, melakukan pembukaan jaringan baru di wilayah potensial dan program peningkatkan kapasitas usaha kepada para nasabah serta peningkatan pemanfaatan digitalisasi guna meningkatkan produktivitas.

PNM Mekaar holds a strong position in a large market and is the largest contributor to the Company's portfolio and revenue. PNM Mekaar has experienced rapid business expansion in recent years, where continuous efforts are needed to further develop it by acquiring new customers, opening new networks in potential areas, and enhancing business capacity-building programs for customers, as well as increasing the utilization of digitalization to improve productivity.

Sedangkan untuk produk ULaMM di tahun 2023 menghadapi persaingan yang ketat, termasuk dengan kehadiran *fintech* yang menawarkan kecepatan dan kemudahan. Karena itu, Perusahaan lebih selektif dalam membuka pasar baru dengan mempertimbangkan dipertimbangkan untuk mengalokasikan sumber daya yang ada, baik itu finansial dan sumber daya manusia serta sumber daya pendukung.

Meanwhile, ULaMM products in 2023 will face tight competition, including the presence of fintech which offers speed and convenience. Therefore, the Company is more selective in opening new markets by considering allocating existing resources, both financial and human resources as well as supporting resources.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Kinerja PNM Tahun 2023
PNM Performance in 2023

Sepanjang tahun 2023, PNM berhasil membukukan kinerja yang positif. Pada tahun 2023, PNM telah menyalurkan pembiayaan PNM Mekaar sebesar Rp68,54 triliun, meningkat 9,94% dari Rp62,34 triliun pada tahun 2022. Dari jumlah penyaluran PNM Mekaar 2023, porsi penyaluran terbesar diberikan untuk segmen Perdagangan, Pertanian, dan Industri. Sedangkan penyaluran ULaMM selama tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,63 triliun, meningkat dibandingkan dengan jumlah penyaluran tahun 2022 yaitu sebesar Rp1,64 triliun.

Selain pembiayaan PNM Mekaar dan ULaMM, peningkatan kinerja operasional terdapat pada pembiayaan modal ventura yang dilaksanakan melalui anak perusahaan PT PNM Venture Capital (PNM VC). Pada tahun 2023, PNM VC telah menyalurkan modal ventura sebesar Rp1.189,70 miliar, jumlah tersebut meningkat 109,94% dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp566,69 miliar.

Jika dilihat dari sisi keuangan, pendapatan bunga dan syariah-bersih PNM pada tahun 2023 sebesar Rp12,36 triliun, jumlah tersebut meningkat 20,73% atau Rp2,12 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp10,24 triliun. Selain itu, laba tahun berjalan juga mengalami peningkatan seiring dengan peningkatan pendapatan bunga tersebut. Pada tahun 2023 PNM memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp1.649,96 miliar, meningkat sebesar Rp657,67 miliar atau 166,28% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp992,29 miliar. Ekuitas Perusahaan juga mengalami peningkatan seiring dengan peningkatan laba tahun berjalan. Jumlah ekuitas PNM tercatat sebesar Rp9,07 triliun pada tahun 2023, jumlah tersebut mengalami peningkatan 22,04% atau Rp1,64 triliun dibandingkan jumlah ekuitas PNM tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,43 triliun. Jumlah aset PNM pada tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp51,05 triliun, meningkat 9,00% atau Rp4,21 triliun dibandingkan jumlah aset sebesar Rp46,83 triliun pada tahun 2022.

Throughout 2023, PNM achieved positive performance. In 2023, PNM disbursed PNM Mekaar financing amounting to IDR68.54 trillion, an increase of 9.94% from IDR62.34 trillion in 2022. From the total disbursement of PNM Mekaar in 2023, the largest portion was allocated to the Trade, Agriculture, and Industry segments. Meanwhile, ULaMM disbursements in 2023 amounted to IDR1.63 trillion, an increase compared to the disbursement amount in 2022, which was IDR1.64 trillion.

In addition to PNM Mekaar and ULaMM financing, operational performance improvement is evident in venture capital financing carried out through the subsidiary PT PNM Venture Capital (PNM VC). In 2023, PNM VC disbursed venture capital amounting to IDR1,189.70 billion, an increase of 109.94% compared to 2022, which was IDR566.69 billion.

Financially, PNM's interest and Sharia net income in 2023 amounted to IDR12.36 trillion, an increase of 20.37% or IDR2.12 trillion compared to the previous year's IDR10.24 trillion. Additionally, the year-end profit also increased along with the increase in interest income. In 2023, PNM obtained a year-end profit of IDR1,649.96 billion, an increase of IDR657.67 billion or 166.28% compared to 2022 IDR992.29 billion. The Company's equity also increased along with the increase in year-end profit. PNM's equity amounted to IDR9.07 trillion in 2023, an increase of 22.04% or IDR1.64 billion compared to the previous year's equity of IDR7.43 trillion. The total assets of PNM in 2023 amounted to IDR51.05 trillion, an increase of 9.00% or IDR4.21 trillion compared to the total assets of IDR46.83 trillion in 2022.

Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Targets and Realizations

Uraian Description	**RKAP 2023 (Rp miliar)** RKAP 2023 (IDR billion)	**Realisasi 2023 (Rp miliar)** Realization 2023 (IDR billion)	**Pencapaian (%)** Achievement (%)
ULaMM	2,100.47	1.635,81	77,88
PNM Mekaar	66,246.90	68.544,77	103,47
Pembiayaan Ventura Venture Financing	975.40	1.189,70	121,97
Pendapatan Usaha Revenue	14.140,39	14.732,27	104,19
Laba Tahun Berjalan Year-End Profit	1.479,61	1.649,71	111,50
Jumlah Aset Total Assets	51.326,64	51.047,44	99,46
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	42.669,70	41.981,62	98,39
Jumlah Ekuitas Total Equity	8.656,94	9.065,82	104,72

Kinerja PNM tahun 2023 secara umum berhasil mencapai target yang ditetapkan dalam RKAP 2023. Pembiayaan ULaMM tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,64 triliun atau setara dengan 77,88% dari target RKAP 2023. Sedangkan pembiayaan PNM Mekaar tahun 2023 terealisasi sebesar Rp68,54 triliun atau setara dengan 103,47% dari target RKAP 2023.

Pendapatan usaha Perusahaan tahun 2023 terealisasi sebesar Rp14,73 triliun atau setara dengan 104,19% dari target RKAP 2023 dan laba tahun berjalan PNM tahun 2023 tercatat sebesar sebesar Rp1,65 triliun atau setara dengan 111,50% dari target RKAP 2023.

Performance of PNM in 2023 generally achieved the targets set in the 2023 RKAP. Financing of ULaMM in 2023 was recorded at IDR1.64 trillion or equivalent to 77.88% of the 2023 RKAP target. Meanwhile, financing of PNM Mekaar in 2023 realized at IDR68.54 trillion or equivalent to 103.47% of the 2023 RKAP target.

The Company's operating income in 2023 realized at IDR14.73 trillion or equivalent to 104.19% of the 2023 RKAP target and the current year's profit of PNM in 2023 recorded at IDR1.65 trillion or equivalent to 111.50% of the 2023 RKAP target.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Prospek Usaha
Business Outlook

Perekonomian global diprediksi masih akan Menghadapi sejumlah tantangan di tahun 2024. IMF memproyeksikan perekonomian global akan tumbuh stabil dari tahun 2023 sebesar 3,1%. Namun demikian, terdapat sejumlah risiko yang dapat membuat ekonomi global kembali mengalami perlambatan.

The global economy is predicted to still face a number of challenges in 2024. The IMF projects that the global economy will grow stably from 2023 at 3.1%. However, there are a number of risks that could cause the global economy to experience another slowdown.

Kondisi perekonomian global akan memberikan dampak terhadap perekonomian nasional. Namun demikian, Pemerintah Indonesia optimis dapat mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang stabil di atas 5%. Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024, pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% dengan tingkat inflasi yangh terjaga di level rendah.

Global economic conditions will have an impact on the national economy. However, the Indonesian government is optimistic that it can maintain stable economic growth above 5%. In the 2024 State Revenue and Expenditure Budget (APBN), the government targets economic growth of 5.2% with the inflation rate maintained at a low level.

Sektor UMKM diharapkan dapat memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap perekonomian nasional. Pemerintah telah memberikan berbagai stimulus dan kelonggaran fiskal untuk meningkatkan kinerja UMKM nasional.

The MSME sector is expected to make a greater contribution to the national economy. The government has provided various stimuli and fiscal concessions to improve the performance of national MSMEs.

PNM berkomitmen untuk terus meningkatkan peranannya dalam pemberdayaan UMK khususnya kelompok perempuan yang aktif secara ekonomi. Hal ini dimaksudkan juga untuk meningkatkan kesejahteraan para nasabah sehingga diharapkan dapat memberikan *benefit* dan *multiplier effect* kepada lebih banyak orang. Selain itu, pembiayaan kepada para nasabah yang diikuti dengan pendampingan dan pelatihan diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan lapangan kerja di mana kepada mereka diharapkan dapat menciptakan lapangan pekerjaan sendiri dan bagi orang lain disekitarnya.

PNM is committed to continuing to increase its role in empowering MSEs, especially women groups who are economically active. This is also intended to improve the welfare of customers so that it is hoped that it can provide benefits and multiplier effects to more people. Apart from that, financing for customers followed by assistance and training is expected to contribute to providing employment opportunities where they are expected to be able to create jobs for themselves and for other people around them.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pada akhir tahun 2024, perusahaan memproyeksikan dapat memberikan pembiayaan kepada 15,95 juta NoA nasabah. Perusahaan merencanakan untuk dapat lebih menjangkau para pelaku usaha ultra mikro dengan penambahan 126 kantor unit PNM Mekaar, sehingga diharapkan pada akhir tahun 2024 jumlah jaringan layanan untuk penyaluran produk pembiayaan ultra mikro dan mikro sebanyak 4.678 kantor. Penambahan kantor layanan akan dikonsentrasikan khusus untuk daerah yang mempunyai potensi memadai dan belum banyak lembaga keuangan yang masuk ke daerah tersebut termasuk di wilayah pelosok luar pulau Jawa. Perluasan jaringan perusahaan tentunya akan didukung dengan pengembangan digitalisasi dalam proses bisnis dan operasional.

By the end of 2024, the company projects that it will be able to provide financing to 15.95 million NoA customers. The company plans to be able to reach more ultra-micro business actors with the addition of 126 PNM Mekaar unit offices, so that it is hoped that by the end of 2024 the number of service networks for distributing ultra-micro and micro financing products will be 4,678 offices. The addition of service offices will be concentrated specifically on areas that have sufficient potential and not many financial institutions have entered these areas, including in remote areas outside Java. The expansion of the company network will of course be supported by the development of digitalization in business and operational processes.

Perusahaan memproyeksikan dapat membukukan laba bersih sebesar Rp1.650,12 miliar pada akhir tahun 2024. Dan total aset perusahaan diproyeksikan mencapai Rp57.769,12 miliar atau tumbuh 12,6% dari prognosa total aset akhir tahun 2023. Sementara total ekuitas perusahaan diproyeksikan sebesar Rp10.118,81 miliar.

The company projects to record a net profit of IDR1,650.12 billion at the end of 2024. And the company's total assets are projected to reach IDR57,769.12 billion or grow 12.6% from the total asset prognosis at the end of 2023. Meanwhile, the company's total equity is projected at IDR10,118.81 billion.

Optimisme pertumbuhan kinerja keuangan yang cukup baik ini tergambar dari beberapa rasio utama, di mana ROA dan ROE akhir tahun 2024 masing-masing sebesar 3,03% dan 17,60%, sementara Profit Margin sebesar 10,35% dengan rasio BOPO sebesar 86,20% dan PPOP sebesar Rp4.144,76 miliar.

This optimism for fairly good growth in financial performance is reflected in several main ratios, where ROA and ROE at the end of 2024 are 3.03% and 17.60% respectively, while Profit Margin is 10.35% with a BOPO ratio of 86.20 % and PPOP of IDR4,144.76 billion.

Perusahaan terus berupaya tingkat kesehatan perusahaan terjaga di mana tercermin dari rasio-rasio kesehatan yakni *Current Ratio* sebesar 149,47%, *Financing to Asset Ratio* 82,14%, *Gearing Ratio* 3,81x dan *Micro Financing Ratio* 97,72% sementara perusahaan terus berupaya menjaga tingkat kualitas pembiayaan sehingga diproyeksikan NPL (*Gross*) konsolidasi akhir tahun 2024 di bawah 1,98%.

The company continues to strive to maintain the company's health level which is reflected in the health ratios, namely Current Ratio of 149.47%, Financing to Asset Ratio of 82.14%, Gearing Ratio of 3.81x and Micro Financing Ratio of 97.72% while the company continues to strive to maintain level of financing quality so that the projected consolidated NPL (Gross) at the end of 2024 is below 1.98%.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Application of Corporate Governance

PNM berkomitmen untuk menjadikan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan utama dalam setiap aktivitas operasional Perusahaan. PNM senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas usahanya. Prinsip-prinsip tersebut antara lain, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran terimplementasi di lingkungan bisnis Perusahaan.

PNM is committed to making the principles of Good CoIDRorate Governance (GCG) the main foundation in every operational activity of the Company. PNM consistently applies the principles of GCG in its business activities. These principles include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness implemented in the Company's business environment.

Tahun 2023, penerapan GCG di lingkungan PNM menunjukkan peningkatan yang sangat berarti. Perusahaan telah melakukan telah melakukan penyesuaian kebijakan-kebijakan internal dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor 3/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik, termasuk melakukan penyesuaian dalam penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal Perusahaan.

In 2023, the implementation of GCG within PNM showed significant improvement. The Company has adjusted its internal policies in accordance with Minister of SOE Regulation No. 3/MBU/03/2023 concerning Guidelines for CoIDRorate Governance and Significant CoIDRorate Activities of State-Owned EnteIDRrises, including adjustments in the application of risk management and internal control systems of the Company.

Pelaksanaan fungsi dan tugas dari setiap organ tata kelola juga telah disesuaikan dengan ketentuan baru tersebut. Hal ini dimaksudkan agar Perusahaan tetap relevan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The functions and duties of each governance organ have also been adjusted to comply with the new provisions. This is intended to ensure that the Company remains relevant to applicable regulations.

Tahun 2023, PNM kembali melakukan *assessment* penerapan GCG dan memperoleh skor sebesar 92,11 dengan predikat "Sangat Baik." Pencapaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan skor dibandingkan hasil *assessment* tahun sebelumnya, di mana PNM memperoleh skor 88,25 dengan predikat "Sangat Baik".

In 2023, PNM conducted a reassessment of GCG implementation and achieved a score of 92.11 with the predicate "Excellent" This achievement shows an increase in score compared to the assessment results of the previous year, where PNM obtained a score of 88.25 with the predicate "Excellent."

Selain itu, PNM juga dapat mempertahankan predikat sebagai "*Trusted Company*" dalam penilaian *Corporate Governance Perception Index* pada ajang Indonesia *Trusted Companies Award* 2023 yang diselenggarakan oleh The Indonesian Institute for Corporate Governance dan Majalah SWA.

Furthermore, PNM also maintained the predicate as a "Trusted Company" in the assessment of the CoIDRorate Governance Perception Index at the Indonesia Trusted Companies Award 2023 event organized by The Indonesian Institute for CoIDRorate Governance and SWA Magazine.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors and its Basis

Dalam melaksanakan tugas kepengurusannya, Direksi juga dibantu oleh Komite di bawah Direksi, yaitu:

1. Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)
2. Komite Remedial (Wecom)
3. Komite Pengendalian Risiko Operasional
4. Komite Investasi
5. Komite Produk
6. Komite Manajemen Risiko
7. Komite Penanganan Pelanggan
8. Komite *Human Capital*
9. Komite Pengarah Teknologi Informasi
10. Komite Pembiayaan
11. Komite TJSL

Untuk mengukur efektivitas kinerja komite di bawah Direksi dalam membantu Direksi menjalankan pengurusan perusahaan maka dilakukan penilaian terhadap di bawah Direksi. Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Direksi dilakukan oleh Direksi secara periodik dengan kriteria penilaian atas kinerja Komite di bawah Direksi yaitu pelaksanaan rapat serta kehadiran dalam rapat selama tahun buku. Direksi menilai bahwa selama 2023, komite-komite di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

In carrying out its management duties, the Board of Directors is also assisted by Committees under the Board of Directors, namely:

1. Asset and Liability Committee (ALCO)
2. Remedial Committee (Wecom)
3. Operational Risk Control Committee
4. Investment Committee
5. Product Committee
6. Risk Management Committee
7. Customer Handling Committee
8. Human Capital Committee
9. Information Technology Directorate Committee
10. Financing Committee
11. TJSL Committee

To measure the effectiveness of the committees under the Board of Directors in assisting the Board of Directors in managing the company, an assessment of the committees under the Board of Directors is conducted. The procedure for assessing the performance of the committees under the Board of Directors is carried out periodically by the Board of Directors, with assessment criteria for the performance of the committees under the Board of Directors being the conduct of meetings and attendance at meetings during the fiscal year. The Board of Directors assesses that during 2023, the committees under the Board of Directors have performed their duties and responsibilities well.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors

Tahun 2023, komposisi Direksi PNM mengalami perubahan sesuai keputusan SK-120/MBU/06/2023-0609-DIR/HCB/06/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Permodalan Nasional Madani yang diselenggarakan pada 13 Juni 2023 Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Tjatur H. Priyono sebagai Direktur Bisnis Perusahaan dan mengangkat Prasetya Sayekti sebagai Direktur Bisnis Perusahaan.

In 2023, the composition of the PNM Board of Directors underwent changes in accordance with the decision SK-120/MBU/06/2023-0609-DIR/HCB/06/2023 concerning Termination, Changes in Job Titles, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani held on June 13, 2023. Shareholders respectfully dismissed Tjatur H. Priyono as the Director of Company Business and appointed Prasetya Sayekti as the Director of Company Business.

Selain itu, pada 2 November 2023, Ninis Kesuma Adriani, Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Perusahaan memperoleh penugasan baru di BUMN lain. Dengan demikian, komposisi Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Furthermore, on November 2, 2023, Ninis Kesuma Adriani, the Director of Strategic Planning and Finance of the Company, received a new assignment in another SOE. Thus, the composition of the Company's Board of Directors on December 31, 2023, is as follows:

Direktur Utama President Director	:	Arief Mulyadi
Direktur Bisnis Business Director	:	Prasetya Sayekti
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	:	Kindaris
Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operational, Digital, and Information Technology Director	:	Sunar Basuki

Atas nama Perusahaan, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Tjatur H. Priyono dan Ninis Kesuma Adriani atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi Perusahaan.

On behalf of the Company, we extend our appreciation and gratitude to Tjatur H. Priyono and Ninis Kesuma Adriani for their dedication and contributions during their tenure as members of the Company's Board of Directors.

Penutup
Closing

PNM telah berhasil mencatat sejumlah prestasi di tahun 2023. Kontribusi Perusahaan terhadap pembangunan yang berdampak langsung bagi masyarakat juga semakin terlihat nyata. Keberhasilan tersebut tak lepas dari peran seluruh karyawan PNM. Untuk itu, pada kesempatan yang baik ini, kami menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh karyawan PNM yang telah bekerja dengan dedikasi yang tinggi sehingga memungkinkan Perusahaan untuk meraih sejumlah prestasi di tahun 2023.

PNM has successfully achieved a number of accomplishments in 2023. The Company's contribution to development directly impacting society has become increasingly evident. This success is inseparable from the role of all PNM employees. Therefore, on this auspicious occasion, we express our high appreciation to all PNM employees who have worked with dedication, enabling the Company to achieve various accomplishments in 2023.

Kami juga menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada kami, juga kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberikan pengarahan dan bimbingan yang sangat berharga bagi Direksi.

We also extend our highest appreciation and gratitude to the shareholders for the trust and support they have given us, as well as to the Board of Commissioners for their valuable guidance and direction to the Board of Directors.

Kepada seluruh pemangku kepentingan dan mitra kerja, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kerja sama yang baik yang sudah terjalin dengan baik selama ini. Dengan penuh optimisme, mari kita terus berkarya dan berinovasi untuk meningkatkan kemampuan Perusahaan untuk mendukung pembangunan di Indonesia.

To all stakeholders and business partners, we express our appreciation and gratitude for the good cooperation that has been established. With optimism, let us continue to work and innovate to enhance the Company's capacity to support development in Indonesia.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April , 2024

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board



Arief Mulyadi
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2023 PT Permodalan Nasional Madani

Statement of Members of the Board of Directors about Responsibility for 2023 Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Permodalan Nasional Madani tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani 2023 has been published in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report.

This statement was made with actual.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April , 2024

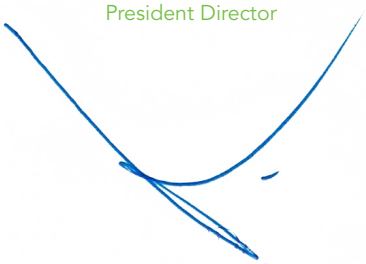
Direksi
Board of Directors



ARIEF MULYADI
Direktur Utama
President Director



PRASETYA SAYEKTI
Direktur Bisnis
Director of Business



KINDARIS
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Director of Compliance and Risk Management



SUNAR BASUKI
Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi
Director of Operations, Digital and Information Technology

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2023 PT Permodalan Nasional Madani

Statement of Members of the Board of Commissioners about Responsibility for 2023 Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Permodalan Nasional Madani tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Permodalan Nasional Madani 2023 has been published in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report.

This statement was made with actual.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April , 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

ARIF RAHMAN HAKIM
Komisaris Utama
President Commissioner

PARMAN NATAATMADJA
Komisaris
Commissioner

IWAN TAUFIQ PURWANTO
Komisaris
Commissioner

VERONICA COLONDAM
Komisaris Independen
Independent Commissioner

NURHAIDA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

03

Profil Perusahaan

Company Profile




PNM
Permodalan Nasional Madani

Identitas Perusahaan
Corporate Identity

PNM
Permodalan Nasional Madani

Nama Perusahaan
Company Name

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI

Nama Panggilan
Company Brand

PNM

Bidang Usaha
Line of Business

Jasa Keuangan Non Bank
Non-Bank Financial

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

1 Juni 1999
June 1, 1999

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Peraturan Pemerintah RI No. 38 tanggal 25 Mei 1999
- Peraturan Menteri Kehakiman No. C-11.609.HT.01.TH.99 tanggal 23 Juni 1999
- SK Menteri Keuangan No. 487/KMK.017.1999 tanggal 13 Oktober 1999

- Republic of Indonesia Government Regulation No. 38 dated May 25, 1999
- Minister of Justice Regulation No. C-11.609.HT.01.TH.99 dated June 23, 1999
- Minister of Finance Decree No. 487/KMK.017.1999 dated October 13, 1999

Kepemilikan
Ownership

- 0,00003% Pemerintah Republik Indonesia (Saham Seri A Dwiwarna)
- 99,99997% PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Saham Seri B)

- 0.00003% Government of the Republic of Indonesia (Dwiwarna Series A Shares)
- 99.99997% PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Series B Shares)

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp9.200.000.000.000
IDR9,200,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-up Capital

Rp3.800.000.000.000
IDR3,800,000,000,000

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Lalu Dodot Patria Ary Suprianto

Entitas Anak
Subsidiaries

- PNM Investment Management
- PNM Venture Capital

- PNM Investment Management
- PNM Venture Capital

Data Jaringan Kantor
Office Network Data

- 1 Kantor Pusat
- 62 Kantor Cabang
- 641 Kantor Layanan ULaMM
- 3.849 Kantor Layanan PNM Mekaar

- 1 Head Office
- 62 PNM Branch Offices
- 641 ULaMM Branch Offices
- 3,849 PNM Mekaar Branch Offices

Jumlah Pegawai
Total Employee

70.181 Orang
70,181 People

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Menara PNM
JL Kuningan Mulia No. 9F RT 004 RW 010 Kuningan Center Lot 1 (Kav 1),
Kel. Karet, Kec. Setiabudi - Jakarta Selatan | South Jakarta 12920

Telepon
Telephone

+62-21 2511-404 (*Hunting*)
1500-654 (*Call Center*)

Faksimile
Facsimile

+62-21-2511405, 251155

E-mail

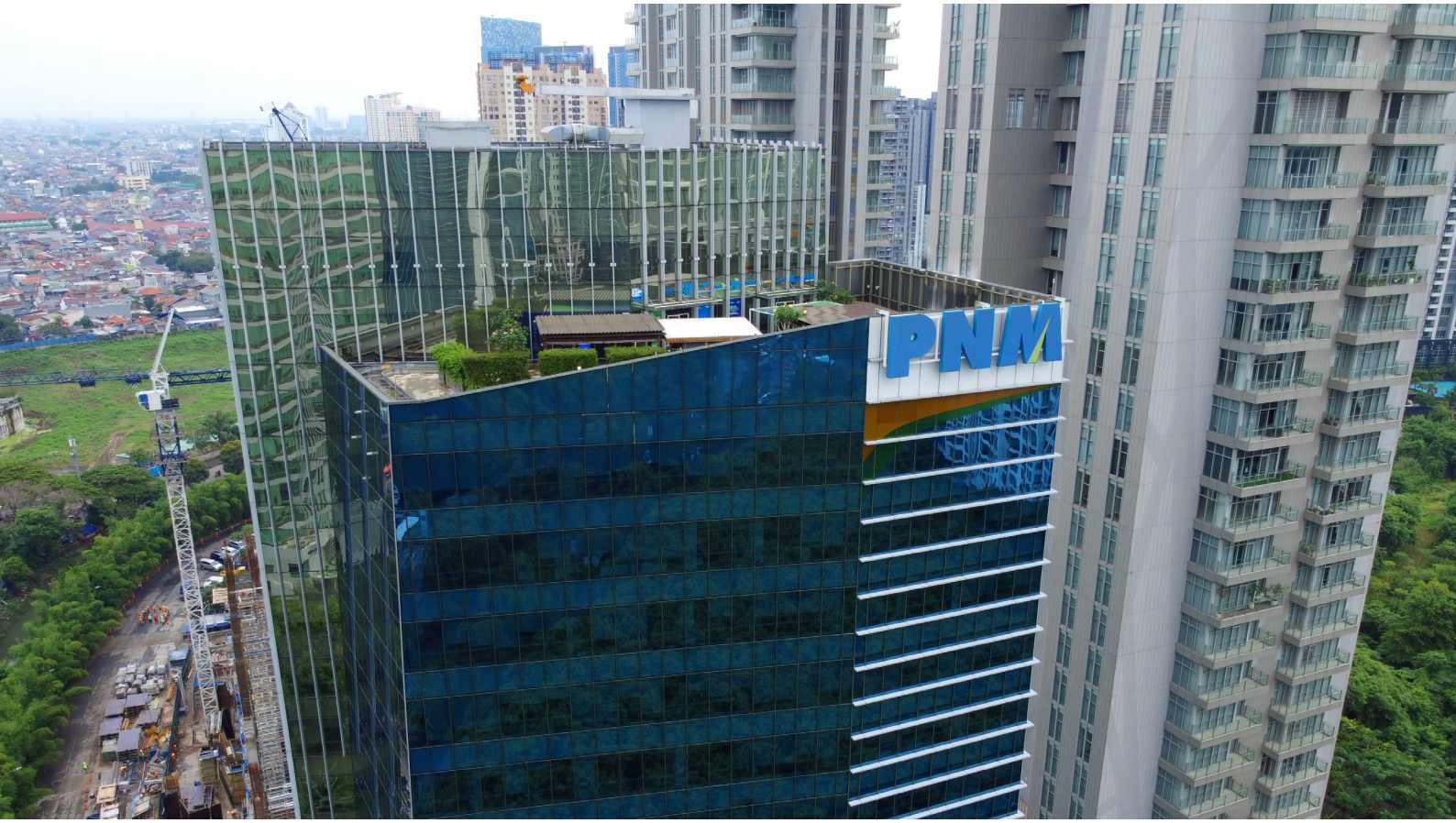
info@pnm.co.id

Website

www.pnm.co.id

@ptpnmofficial
pnm_persero
@PTPNM
PT PNM Official

Riwayat Singkat PNM
Brief History of PNM



PT Permodalan Nasional Madani, selanjutnya disebut "PNM" atau "Perusahaan" didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 1999 tanggal 25 Mei 1999 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan (Persero) Dalam Rangka Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang dituangkan dalam Akta Pendirian No.1 tanggal 1 Juni 1999 dibuat dihadapan Ida Sofia, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C-11.609.HT.01.01. TH.99 tanggal 23 Juni 1999, dan telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat di bawah No. 4758/BH.09.05/VIM/99 tanggal 27 Agustus 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 73 tanggal 10 September 1999, Tambahan No. 5681 ("Akta No. 1").

PT Permodalan Nasional Madani, hereinafter referred to as "PNM" or "Company" was established based on the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 38 of 1999 dated May 25, 1999 concerning the Investment of the Republic of Indonesia for Establishment of the Company (Persero) In Context of Development of Cooperative, Small and Medium Enterprises, concluded in Deed of Establishment No. 1 dated June 1, 1999, made before Ida Sofia, S.H., Notary in Jakarta, the deed of which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights No. C-11.609. HT.01.01.TH.99 on June 23, 1999, and was registered in the Company Registration Office of Central Jakarta Municipality under No. 4758/BH.09.05/VIM/99 dated August 27, 1999 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 73 dated September 10, 1999, Supplement No. 5681 ("Deed No. 1").

Riwayat Singkat PNM
Brief History of PNM

Dalam perjalanannya, Akta No. 1 telah beberapa kali diubah, dengan perubahan terakhir yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 59 tanggal 28 Oktober 2021 dibuat di hadapan Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta, yang pemberitahuan perubahannya telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kemenkumham berdasarkan Surat No. AHU0061225.AH.01.02.TAHUN 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Permodalan Nasional Madani tanggal 2 November 2021.

Along the way, Deed No. 1 has been amended several times, with the latest amendment contained in the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 59 dated October 28, 2021 made before Hadijah, S.H., Notary in Jakarta, of which notification of changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights under Letter No. AHU-0061225.AH.01.02. TAHUN 2021 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Permodalan Nasional Madani dated November 2, 2021.

Pendirian PNM ditujukan untuk melakukan usaha di bidang pemberdayaan dan pengembangan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi dengan melaksanakan kegiatan usaha Jasa Pembiayaan, Penyertaan, serta Jasa Manajemen dan Kemitraan. Sejalan dengan 9 (sembilan) agenda prioritas Pemerintah Republik Indonesia (NAWACITA) yang bertujuan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, serta mandiri dalam bidang ekonomi dan berkepribadian dalam kebudayaan.

The PNM is established in order to carry out business in the empowerment and development of micro, small, medium, and cooperatives by conducting business of Financing Services, Investments, and Management Services and Partnerships. In line with the 9 priority agendas of the Government of the Republic of Indonesia (NAWACITA) aimed towards Indonesia which is politically sovereign, and economically independent and personality in culture.

Perusahaan menjalankan bisnis komersil sejak tahun 1999 berdasarkan PP No. 38 tahun 1999. Pada tahun 2008 Perusahaan melakukan *turn-around* bisnisnya dengan melakukan pembiayaan langsung kepada pengusaha Mikro, Kecil dan UKM melalui Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM) sejak bulan Agustus tahun 2008. Dimulai dengan 12 unit ULaMM sebagai *pilot project*, saat ini jumlah unit ULaMM telah menjadi 689 unit ULaMM.

The company began its commercial business since 1999 under Government Regulation No. 38 of 1999. In 2008 the Company has turned around its business by providing direct financing to Micro, Small and SME entrepreneurs through the Micro Capital Services Unit (ULaMM) since August 2008. Starting with 12 ULaMM units as a pilot project, currently the number of ULaMM units has become 689 ULaMM units.

Pada akhir tahun 2015, Perusahaan melakukan ekspansi bisnis pada kelompok wanita prasejahtera dengan produk PNM Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera). Pada 31 Desember 2023 total nasabah PNM Mekaar sudah mencapai 15.065.006 nasabah.

At the end of 2015, the Company expanded its business to groups of underprivileged women with the PNM Mekaar product (Fostering a Prosperous Family Economy). As of December 31, 2023, PNM Mekaar total customers have reached 15,065,006 customers.

Riwayat Singkat PNM
Brief History of PNM

Tahun 2021, Perusahaan memasuki babak baru dalam perjalan usahanya. Kian pentingnya peran sektor Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dalam pembangunan nasional, membuat pemerintah mengambil inisiatif untuk membentuk *Holding* Ultra Mikro yang terdiri dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Permodalan Nasional Madani dan PT Pegadaian untuk meningkatkan pemberdayaan UMKM di tanah air. Bergabungnya PNM ke dalam *Holding* Ultra Mikro ditandai dengan pengalihan saham milik Pemerintah kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pada bulan September 2021 sesuai dengan keputusan para pemegang saham yang dituangkan dalam Akta Penegasan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 59 tanggal 28 Oktober 2021.

Dengan bergabungnya PNM ke dalam *Holding* Ultra Mikro ini, memberikan semangat baru bagi PNM untuk terus dapat meningkatkan pemberdayaan kepada usaha ultra mikro dan UMK terutama kepada para perempuan prasejahtera para pelaku usaha ultra mikro yang belum terlayani dan tidak terjangkau oleh perbankan.

In 2021, the Company entered a new chapter in its business journey. The increasingly important role of the Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) sector in national development has led the government to take the initiative to form Ultra Micro Holding consisting PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Permodalan Nasional Madani and PT Pegadaian to increase the empowerment of MSMEs in the country. PNM's joining into the Ultra Micro Holding was marked by the transfer of shares owned by the Government to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, in September 2021 in accordance with the shareholders resolution as set forth in the Deed of Confirmation of Statement of Shareholders Resolutions Number 59 dated October 28, 2021.

By joining PNM into the Ultra Micro Holding, it provides new enthusiasm for PNM to continue to be able to increase empowerment of ultra-micro and MSEs, especially for underprivileged women, ultra-micro business actors who have not been served and cannot be reached by banks.

Kegiatan Usaha
Business Activities



Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar dan yang Dijalankan
Business Activities according to Articles of Association and Implemented

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Akta No. 42 Tahun 2016, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang pemberdayaan dan pengembangan usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi termasuk tetapi tidak terbatas pada usaha dengan prinsip syariah untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Jasa pembiayaan termasuk tapi tidak terbatas pada kredit program dan/atau pembiayaan sistem;
2. Penyertaan kepada Lembaga Keuangan Mikro/ Syariah (LKM/S) dan Bank Perkreditan Rakyat;
3. Jasa manajemen dan kemitraan

Sampai dengan 31 Desember 2023, seluruh kegiatan usaha menurut Anggaran Dasar telah dilaksanakan oleh Perusahaan.

Based on the Company's Articles of Association Deed No. 42 of 2016, the purpose and objective of the Company was to carry out business in the field of empowerment and development of micro, small, medium enterprises and cooperatives including but not limited to businesses with sharia principles to produce high quality and highly competitive services to obtain/pursue profitability to increase the value of the Company by applying the principles of the Limited Liability Company. To achieve these aims and objectives, the Company carries out the following business activities:

1. Financing services include but not limited to program credit and/or system financing;
2. Investment in Micro/Sharia Financial Institutions (LKM/S) and Rural Credit Banks;
3. Management and partnership services

As of December 31, 2023, all business activities according to the Articles of Association have been carried out by the Company.

Produk dan Jasa
Products and Services

Jasa Pembiayaan

PNM Mekaar
(MEMBINA EKONOMI KELUARGA SEJAHTERA)

Seiring perkembangan usaha, pada tahun 2015, Perusahaan meluncurkan layanan pinjaman modal untuk perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro melalui PNM Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (Mekaar). PNM Mekaar dilengkapi dengan penyertaan pendampingan usaha dan pelayanan secara berkelompok. Hingga akhir tahun 2023, PNM Mekaar tersebar dalam 3.849 Kantor Layanan, dengan cakupan wilayah di 6.165 kecamatan di Indonesia.

a. PNM Mekaar Plus

PNM Mekaar Plus merupakan program pembiayaan lanjutan tanpa jaminan yang diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada nasabah PNM Mekaar yang telah bergabung selama minimal 2 (dua) tahun dan selama jangka waktu tersebut memiliki riwayat pembayaran yang baik/disiplin. PNM Mekaar Plus sebagai salah satu program PNM Mekaar naik kelas diharapkan dapat membantu mengembangkan usaha nasabah serta menjadi salah satu upaya mengantarkan nasabah prasejahtera menjadi sejahtera.

b. PNM Mekaar Syariah

PNM Mekaar Syariah merupakan layanan pemberdayaan berbasis kelompok sesuai ketentuan hukum Islam yang berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia yang ditujukan bagi perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro.

Financing Services

PNM Mekaar
(FOSTERING A PROSPEROUS FAMILY ECONOMY)

In line with the development of its business, in 2015 the Company launched the capital loan service for underprivileged women in ultra-micro business actors through PNM Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (Mekaar). PNM Mekaar offers collective business group mentoring and services. As of the end of 2023, PNM Mekaar has 3,849 service offices, covering over 6,165 districts in Indonesia.

a. PNM Mekaar Plus

PNM Mekaar Plus is an unsecured advanced financing program provided as a token of appreciation to PNM Mekaar customers who have been joining for at least 2 (two) years and during that period have a history of good/disciplined payment. PNM Mekaar Plus as one of the PNM Mekaar graduation programs is expected to help develop customers' businesses and become one of the efforts to deliver underprivileged customers to be prosperous.

b. PNM Mekaar Syariah

PNM Mekaar Syariah is a group-based empowerment service in accordance with the provisions of Islamic law based on fatwas and/or sharia compliance statements from the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council aimed at underprivileged women in ultra-micro business actors.

Kegiatan Usaha
Business Activities

c. Produk Pendamping

i. Produk Mekaar WASH terdiri dari 2 (dua) produk yaitu Mekaar WASH dan Mekaar WASH Syariah. Produk Mekaar WASH adalah produk pembiayaan yang memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas air konsumsi, memberikan akses kepemilikan sarana air bersih dan sarana sanitasi. Sedangkan, produk Mekaar WASH Syariah adalah produk Mekaar WASH yang dilakukan dengan pola syariah berupa transaksi Jual Beli (Murabahah) atau jual beli dengan dukungan Wakalah/perwakilan (Murabahah bil Wakalah).

ii. Produk HOME terdiri dari 2 (dua) produk yaitu HOME dan HOME Syariah. Produk HOME adalah produk pembiayaan ini ditujukan untuk renovasi rumah nasabah yang juga dijadikan sebagai tempat usaha dan/atau yang mendukung usaha. Sedangkan, produk HOME Syariah adalah produk HOME yang dilakukan dengan pola Syariah dengan akad Murabahah bil Wakalah.

ULaMM (Unit Layanan Modal Mikro)

Pada Agustus 2008, Perusahaan memperkenalkan inovasi layanan pinjaman modal untuk usaha mikro dan kecil dengan pembiayaan langsung baik untuk perorangan maupun Bidang Usaha melalui Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM). ULaMM dilengkapi dengan penyertaan pelatihan, jasa konsultasi, pendampingan, serta dukungan pengelolaan keuangan dan akses pasar bagi nasabah. Hingga akhir tahun 2023, 641 kantor unit ULaMM yang tersebar di 35 provinsi di seluruh Indonesia.

c. Supplementary Product

i. Mekaar WASH products consist of 2 (two) products, namely Mekaar WASH and Mekaar WASH Syariah. Mekaar WASH product is a financing product that aims to improve the quality of drinking water, provides access to clean water and sanitation facilities. Meanwhile, Mekaar WASH Syariah product is Mekaar WASH products carried out with sharia patterns in the form of buying and selling transactions (Murabahah) or buying and selling with the support of Wakalah/representatives (Murabahah bil Wakalah).

ii. HOME products consist of 2 (two) products, namely HOME and HOME Syariah. HOME product is a financing product intended to renovate customers' homes which are also used as places of businesses premises and/or support businesses. Meanwhile, HOME Syariah product is HOME product carried out with the Sharia pattern with the Murabahah bil Wakalah contract.

ULaMM (Micro Capital Services Unit)

In August 2008, the Company introduced a capital loan service innovation for micro and small businesses with direct financing for individuals or Business Lines through Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM). ULaMM offers training, consulting, mentoring, as well as financial management support and market access to the customers. As of the end of 2023, ULaMM has 641 ULaMM unit offices spread across 35 provinces throughout Indonesia.

Kegiatan Usaha
Business Activities

a. PANTAS

Produk Pembiayaan PANTAS (Produk Antara untuk Keluarga Sejahtera) adalah produk yang dikhususkan untuk menaikkelaskan nasabah PNM Mekaar dan PNM Mekaar Plus dengan persyaratan tertentu menjadi nasabah ULaMM Pantas. ULaMM Pantas terbagi menjadi beberapa kategori di antaranya Bijak, Handal, Mahir, dan Bersama. Sehubungan dengan perkembangan strategi bisnis perusahaan, maka Perusahaan menerbitkan produk pembiayaan tambahan yaitu Produk Pembiayaan ULaMM Pantas Syariah.

b. ULaMM Syariah

ULaMM Syariah merupakan penyaluran pembiayaan yang dilakukan sesuai ketentuan prinsip syariah yang berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia bagi pelaku usaha UMKM.

Jasa Lainnya

Jasa Manajemen

Perusahaan memiliki dua aktivitas Jasa Manajemen, yaitu Jasa Manajemen untuk penguatan lembaga keuangan mikro dan pemberdayaan masyarakat, khususnya masyarakat prasejahtera. Jasa Manajemen mencakup produk Madani *Trustfund* dan Madani *Partnership* Program.

a. PANTAS

PANTAS Financing Products (Intermediate Products for Prosperous Families) are products devoted to advancing PNM Mekaar and PNM Mekaar Plus customers with certain requirements to become ULaMM Pantas customers. ULaMM Pantas is divided into several categories including Wise, Reliable, Advanced, and Together. In connection with the development of the company's business strategy, the Company issued additional financing products, namely the ULaMM Pantas Syariah Financing Product.

b. ULaMM Syariah

ULaMM Syariah is a distribution of financing carried out in accordance with the provisions of sharia principles based on fatwas and/or sharia compliance statements from the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council for MSME business actors.

Other Services

Management Services

The Company has two Management Service activities, namely Management Services for strengthening micro-finance institutions and community empowerment, especially the underprivileged. Management services include Madani Trustfund and Madani Partnership Program products.

Brand Perusahaan
Corporate Brand

PNM
Permodalan Nasional Madani

Warna Biru
Blue Color

Sebagai pengimbang yang tampil dengan citra kokoh, solid, dan percaya diri tidak terasa jauh dan tidak sulit dijangkau masyarakat. Sebagai perusahaan Badan Usaha Milik Negara, warna ini dianggap mewakili warna negeri kepulauan Indonesia. Dengan warna ini, PNM terasa ramah, akrab, serta siap membantu dan melayani karena memiliki produk-produk berorientasi retail dan *network* di seluruh Indonesia.

as a counterweight that appears with a strong image, solid, and confident feels close and is not difficult to reach by the community. As as State-Owned Enterprise company, this color is considered to represent the color of the Indonesian archipelago. With this color, PNM feels friendly, familiar, as well as ready to help and serve for having retail-oriented products and network throughout Indonesia.

Aksen warna hijau
Green accents

Mampu mencairkan suasana formal serta membawa nuansa kesegaran, pencerahan, dinamis, serta memiliki wawasan jauh ke depan.

Secara keseluruhan, warna logo PNM mewakili nuansa alam Indonesia yang merupakan negara kepulauan yang memiliki potensi pasar sangat besar.

can melt the formal atmosphere and bring nuances of freshness, enlightenment, dynamic, and have far-sighted insights.

Overall, the color of the PNM logo represents the natural feel of Indonesia, which is an archipelagic state that has huge market potential.

Wilayah Operasional
Operational Area

Per 31 Desember 2023, PNM memiliki 1 Kantor Pusat, 62 Kantor Cabang PNM, 641 Unit ULaMM dan 3.849 Kantor Cabang PNM Mekaar yang melayani 35 Provinsi, 432 Kabupaten/Kotamadya, dan 6.165 Kecamatan.

As of December 31, 2022, PNM has 1 Head Office, 62 PNM Branch Offices, 641 ULaMM Units and 3,849 PNM Mekaar Units serving 35 Provinces, 432 Regencies/ Municipalities and 6,165 Districts.

Tabel Jaringan Kantor selama 5 Tahun Terakhir
Table of Office Network for the Last 5 Years

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Kantor Pusat Head Office	1	1	1	1	1
Kantor Cabang PNM PNM Branch Office	62	62	62	62	62
Kantor Layanan ULaMM ULaMM Branch Office	641	625	626	626	628
Kantor Cabang PNM Mekaar PNM Mekaar Branch Office	3.849	3.510	2.985	2.688	2.172



Wilayah Operasional
Operational Area

Tabel Jaringan Kantor per Wilayah Tahun 2023
Table of Office Network by Region in 2023

Wilayah Area	Kantor Cabang PNM PNM Branch Office	Kantor Unit ULaMM ULaMM Unit Office	Kantor Unit Mekaar Mekaar Unit Office
Jawa Java	37	373	2.315
Sumatera	10	114	861
Kalimantan	5	45	108
Sulawesi	6	63	272
Papua	-	-	5
Nusa Tenggara	1	5	246
Bali	2	16	23
Maluku	1	5	19

Nama dan Alamat Kantor Cabang dan/atau Kantor Perwakilan
Name and Address of Branch Offices and/or Representative Offices

Kantor Cabang ULaMM
UlaMM Branch Offices

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
1	Aceh	Jl. Sultan Iskandar Muda No. 65, Kel. Punge Blang Cut, Kec. Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234	(0651) 40288	pnmbna@pnm.co.id www.pnm.co.id
2	Ambon	Jl. Laksda Leo Wattimena, Passo, Baguala Ruko Mega Mas, Blok C-1 No. 13, Kota Ambon, Maluku 97233	(0911) 3940000	pnmambon@gmail.com www.pnm.co.id
3	Balikpapan	Jl. Syarifuddin Yoes, Gang Pelita I No. 26, RT 12, Kel. Sepinggan Raya, Kec. Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan 76115	(0542) 7203830	pnmbpn@pnm.co.id www.pnm.co.id
4	Bandung	Jl. Ibrahim Adjie No. 416, Kel. Binong, Kec. Batununggal, Kota Bandung 40281	(022) 87355164	pnmbandung258@gmail.com www.pnm.co.id

Wilayah Operasional
Operational Area

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
5	Bangka Belitung	Jl. Depati Amir RT 03/RW 01 Kel. Keramat, Kec. Rangkui, Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 33134	(0717) 9102299	bkb.pnm@gmail.com www.pnm.co.id
6	Banjarmasin	Jl. A. Yani KM 4.5 Bumi Mas Raya No. 7, RT 006, Pemurus Baru, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70249	(0511) 3253001	pnmbjm@gmail.com www.pnm.co.id
7	Banjarnegara	Jl. Letjend Suprapto, RT 06/ RW 01, Semampir, Kec. Banjarnegara, Kab. Banjarnegara, Jawa Tengah 53418	(0286) 593291	banjarnegara.pnm@gmail.com www.pnm.co.id
8	Banyuwangi	Jl. Agus Salim No. 122 Lingkungan Cungking, Kel. Mojopanggung, Kec. Giri, Kab. Banyuwangi, Jawa Timur 68425	(0333) 3388884	pnmcabangbanyuwangi@pnm.co.id www.pnm.co.id
9	Baubau	Jl. Bulawambona No. 17, Kel. Wajo, Kec. Murhum, Kota Baubau, Provinsi Sulawesi Tenggara 93726	(0402) 2821688	pnmbaubau@gmail.com www.pnm.co.id
10	Bekasi	Jl. Fatahillah No. 54, Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17530	(021) 89105110	cabangbekasi123@gmail.com www.pnm.co.id
11	Blitar	Jl. Kalimantan No. 37, Sananwetan, Kota Blitar 66137	(0342) 4559883	Resepsionis_blitar@pnm.co.id www.pnm.co.id
12	Bogor	Jl. Dadali No. 35, RT 05/RW 05 Kel. Tanah Sareal, Kota Bogor 16161	(0251) 8384663	pnmbgr@pnm.co.id www.pnm.co.id
13	Bojonegoro	Jl. Dr Suharso No. 34, Kel. Kadipaten, Kec. Bojonegoro, Kab. Bojonegoro 62111	(0353) 2893228	bojonegoro@pnm.co.id www.pnm.co.id
14	Cimahi	Jl. Encep Kartawiria No. 17, RT 002/RW 018, Kel. Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi 40512	(022) 20662022	cabangcimahi@gmail.com www.pnm.co.id
15	Cirebon	Jl. Sunyaragi Blok Siadem RT 003/RW 005 No.12-14, Kel. Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132	(0231) 8803616	oprcabcrb@gmail.com www.pnm.co.id
16	Denpasar	Jl. Dokter Muwardi No. 15, Kel. Sumerta Kelod, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Provinsi Bali 80226	(0361) 222322	pnmdps@pnm.co.id www.pnm.co.id
17	Depok	Jl. Tole Iskandar No.11, Kel. Sukamaju, Kec. Cilodong, Depok, Jawa Barat 16415	(021) 7715142	depok@pnm.co.id www.pnm.co.id
18	Garut	Jl. Patriot No. 22, Sukagalih, Tarogong Kidul, Garut 44151	(0262) 540314	pnmgarut.10@gmail.com www.pnm.co.id
19	Indramayu	Jl. DI. Panjaitan RT 04/RW 05 No. 71, Kel. Karanganyar, Kec. Indramayu, Kab. Indramayu 45213	(0234) 277766 (0234) 277767	pnmcabangindramayu@gmail.com www.pnm.co.id

Wilayah Operasional
Operational Area

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
20	Jakarta	Jl. Pejaten Barat Raya No. 17B, RT 5/RW 8, Pejaten Barat, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12510	(021) 27520051	pnmpasarminggu@gmail.com www.pnm.co.id
21	Jambi	Jl. Inu Kertapati No. 5A RT 11, Komplek DPRD, Kel. Pematang Sulur, Kec. Telanaipura 36124	(0741) 43355	Jambi@pnm.co.id www.pnm.co.id
22	Jember	Jl. Letjen S. Parman No.100, RT 02/RW 03, Kel. Karang Rejo, Kec. Sumbersari, Jember, Jawa Timur 68124	(0331) 330412 (0331) 326145 (0331) 326698	pnmjbr@pnm.co.id www.pnm.co.id
23	Kabanjahe	Jl. Veteran Komplek Grand Melia Business No. 1 & 2 Kel. Kampung Dalam, Kec. Kabanjahe Kab. Karo, Sumatera Utara 22113	(0628) 2334509	pnmsdk@gmail.com www.pnm.co.id
24	Kalimantan Utara	Jl. Yos Sudarso Jembatan Besi, RT 11, Kel. Lingkas Ujung, Kec. Tarakan Timur, Kalimantan Utara 77126	(0551) 3808323	pnmkaltara@gmail.com pnmklr@pnm.co.id www.pnm.co.id
25	Kediri	Jl. Kawi Mojoroto Indah E-1, Kec. Mojoroto, Kota Kediri 64112	(0354) 776436	pnmkdr@pnm.co.id www.pnm.co.id
26	Kendari	Jl. Martandu Ruko 8-9, Kel. Andounuhu, Kec. Poasia 93231	(0401) 3136487	pnmcab.kdi@gmail.com www.pnm.co.id
27	Lamongan	Jl. Lamongrejo No. 45, RT 001/RW 002, Kel. Sidokumpul, Kec. Lamongan, Kab. Lamongan, Jawa Timur 62213	(0322) 322400	lamongan@pnm.co.id www.pnm.co.id
28	Lampung	Jl. Hi Said No. B1/12, Kel. Kota Baru, Kec. Tanjung Karang Timur, Kota Bandar Lampung 35121	(0721) 5605033	lampung@pnm.co.id www.pnm.co.id
29	Madiun	Jl. Pendowo No. 21-23, Kel. Klegen, Kec. Kartoharjo, Kab. Madiun 63117	(0351) 495473	pnmcabangmadiun@gmail.com www.pnm.co.id
30	Magelang	Jl. Mayjend Bambang Soegeng Ruko Metro Square Blok B 18-19, Mertoyudan, Magelang 56172	(0293) 3218077	pnmmgl@gmail.com www.pnm.co.id
31	Makassar	Perumahan Azalea, Jl Bukit Villa Indah Blok A No. 3, Kel Pandang Kec Rappocini, Kota Makassar	(0411) 4662802	pnmcabmks026@gmail.com www.pnm.co.id
32	Malang	Jl. Dewandaru No. 88, Kel. Jatimulyo, Kec. Lowokwaru, Malang 65141	(0341) 407327/28	pnmmlg@pnm.co.id www.pnm.co.id
33	Manado	Jl. Ora Et. Labora No. 53, Kel. Winangun Satu, Kec. Malalayang, Manado, Sulawesi Utara 95161	(0431) 823523 (0431) 823575	pnmmdo@pnm.co.id www.pnm.co.id

Wilayah Operasional
Operational Area

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
34	Mataram	Jl. Bung Hatta No. 24 A, Kel. Cakranegara Barat, Kec. Cakranegara, Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat 83121	(0370) 6170839	cabangmataram@pnm.co.id www.pnm.co.id
35	Medan	Jl. Suryo No. 16, Kel. Anggrung, Kec. Medan Polonia, Medan, Sumatera Utara 20152	(061) 4518012	pnmmes@pnm.co.id www.pnm.co.id
36	Mojokerto	Jl. Jokotole No. 12, Kel. Magersari, Kec. Magersari, Kota Mojokerto 61318	(0321) 5281286	pnmmojokerto@pnm.co.id www.pnm.co.id
37	Pacitan	Jl. Lintas Selatan, Kel. Ploso, Kec. Pacitan, Kab. Pacitan 63515	(0357) 3234382	pacitan@pnm.co.id www.pnm.co.id
38	Padang	Jl. A Yani No. 39 A, Kel. Kampung Jao, Kec. Padang Barat, Kota Padang, Sumatera Barat 25112	(0751) 35164	pnmpdg@pnm.co.id www.pnm.co.id
39	Palembang	Jl. Talang Kerangga No. 12, Kel. 30 Ilir, Kec. Ilir Barat II, Kota Palembang 30144	(62711) 5735576	plb.pnm@gmail.com www.pnm.co.id
40	Palopo	Jl. Mungkasa BTN Beringin Jaya, Kec. Wara Timur, Kota Palopo, Sulawesi Selatan 91911	(0471) 351252	pnmcabpalopo@gmail.com www.pnm.co.id
41	Palu	Jl. Kakatua No. 40, Kel. Tanamodindi, Kec. Mantikulore, Kota Palu 94324	(0451) 458884	pnmpaluofficial@yahoo.com www.pnm.co.id
42	Pati	Jl. Kolonel Sugiyono No. 11 E, RT 006/RW 002, Desa Winong, Kec. Pati, Kab. Pati, Jawa Tengah 59119	(0295) 4106201	oprcabangpati@gmail.com www.pnm.co.id
43	Pekanbaru	Jl. Datuk Setia Maharaja, Tengkerang Labuai, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau 28125	(0761) 853480	cabangpekanbaru@gmail.com www.pnm.co.id
44	Pematang Siantar	Jl. Rajamin Purba (Kartini Ujung) No. 113 A dan B, Kel. Bantan, Kec. Siantar Barat, Kota Pematangsiantar 21111	(0622) 5893888 (0622) 5893777	pnmsiantar@gmail.com www.pnm.co.id
45	Pontianak	Jl. Wak Dalek No. 30 Kel. Sei Bangkong, Kec. Pontianak, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116	(0561) 731661	pnmpontianak@pnm.co.id www.pnm.co.id
46	Probolinggo	Jl. A. Yani No. 10 A, Kel. Sukabumi, Kec. Mayangan, Kota Probolinggo 67219	(0335) 420655	pnmpbl@pnm.co.id www.pnm.co.id
47	Purwokerto	Jl. Moh. Yamin No. 80 A-B, Karangklesem, Purwokerto Selatan 53144	(0281) 6577957	purwokerto@pnm.co.id www.pnm.co.id
48	Samarinda	Jl. Siradj Salman, Ruko Grand Mahakam No. D5, Kel. Teluk Lerong Ilir, Kec. Samarinda Ulu 75128	(0541) 4113767	samarinda@pnm.co.id www.pnm.co.id

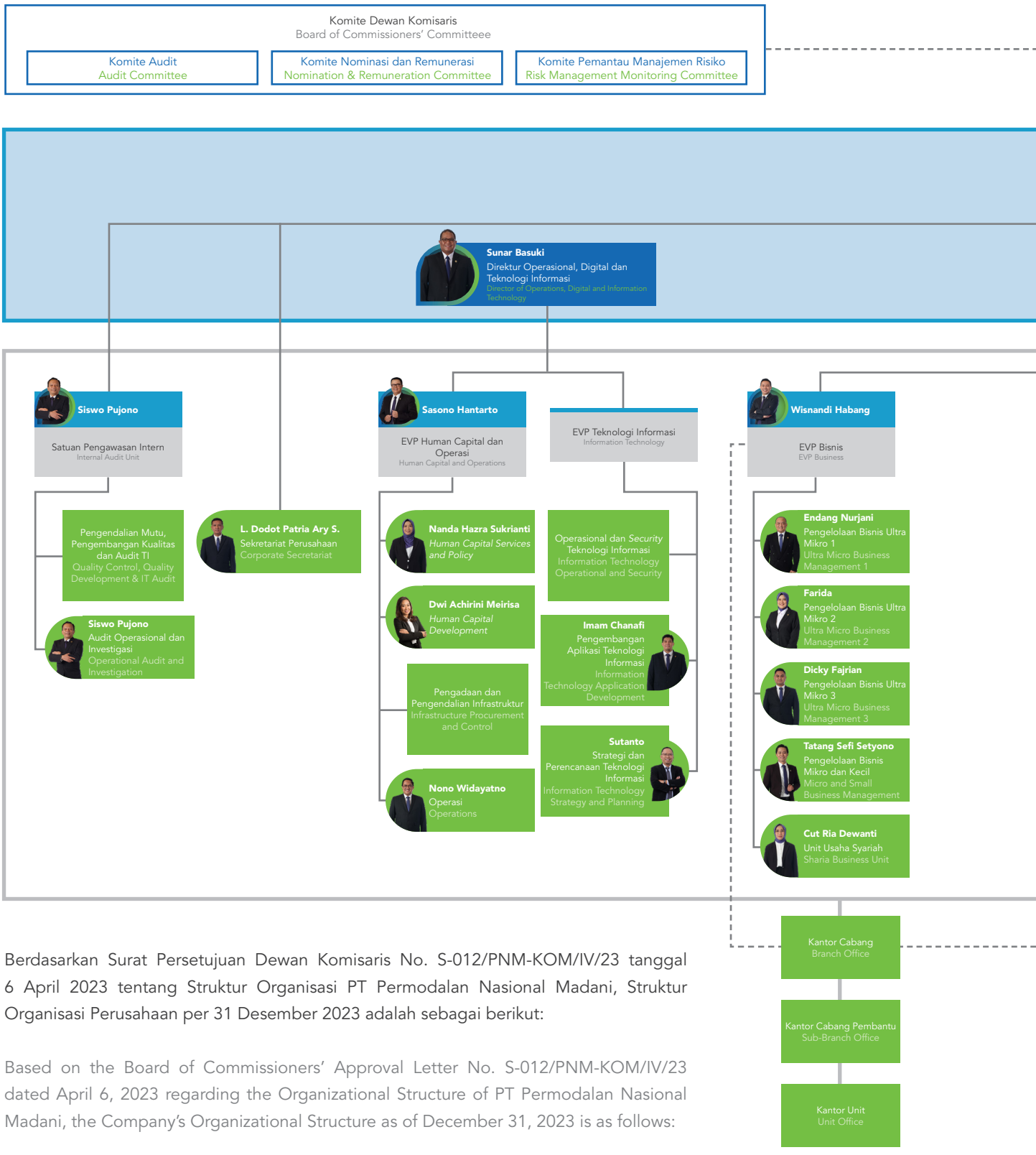
Wilayah Operasional
Operational Area

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
49	Semarang	Jl. Menoreh Raya No. I RT 005/RW 007, Kel. Sampangan, Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang 50236	(024) 8453977	pnmsmg@gmail.com www.pnm.co.id
50	Serang	Jl. KH Sochari No. 4 D Sumurpecung, Kec. Sorang, Kota Serang 42117	(0254) 7918114	pnmserang@gmail.com www.pnm.co.id
51	Singaraja	Jl. Ahmad Yani No. 129, Kel. Banyuasri, Kec. Buleleng, Kab. Buleleng, Provinsi Bali 81116	(0362) 3301998	pnm.singaraja@gmail.com www.pnm.co.id
52	Sintang	Jl. Lintas Melawi RT 021/RW 002, Baning, Kab. Sintang 78612	(0565) 23434 (0565) 21168	pnmcabangsintang@gmail.com www.pnm.co.id
53	Solo	Jl. Adi Sumarmo No. 171, Banyuanyar, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta 57137	(0271) 7464408	pnmsolo@gmail.com www.pnm.co.id
54	Subang	Jl. Darmodiharjo No. A1-A2, Kel. Sukamelang, Kec. Subang, Kab. Subang, Jawa Barat 41211	(0260) 420346	sbgsubang4@gmail.com www.pnm.co.id
55	Sukabumi	Jl. Kabandungan No. 187B, Kel. Selabatu, Kec. Cikole, Kota Sukabumi 43114	(0266) 6244430	pnmcabangsukabumi@gmail.com www.pnm.co.id
56	Surabaya	Jl. Margorejo Indah XX/D327, Sidosermo, Wonocolo, Surabaya 60239	(031) 99843335 (031) 99843576 (031) 99843676	pnmsby2020@gmail.com www.pnm.co.id
57	Tangerang	Komplek Ruko Mahkota Mas Blok J No. 51, RT 006/RW 006, Cikokol, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15117	(021) 55741874	pnmcabangtangerang@gmail.com www.pnm.co.id
58	Tasikmalaya	Jl. RE Martadinata No. 191.A, Kel. Panyingkiran, Kec. Indihiang, Kota Tasikmalaya 46151	(0265) 328116	pnm.tasikmalaya@yahoo.com www.pnm.co.id
59	Tegal	Jl. Veteran No. 7, RT 2/RW 6, Kel. Mintaragen, Kec. Tegal Timur, Kota Tegal 52121	(028) 3341450 (028) 34534093	pnm.cabtgl@gmail.com capem.tegal@gmail.com www.pnm.co.id

Wilayah Operasional
Operational Area

No	Unit Unit	Alamat Address	Telepon Telephone	*E-mail* dan *Website* E-mail and Website
60	Tulungagung	Jl. Pahlawan No. 157, Rejoagung, Kec. Kedungwaru, Kab. Tulungagung, Jawa Timur 66225	(0355) 336737	receptionis_tlg@pnm.co.id www.pnm.co.id
61	Wonogiri	Jl. Jend. Sudirman No. 210, Donoharjo, Wuryorejo, Kec. Wonogiri, Kab. Wonogiri, Jawa Tengah 57614	(0273) 3201493	pnmwonogiri@gmail.com www.pnm.co.id
62	Yogyakarta	Jl. Cendana No. 13, Semaki, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55166	(0274) 543714	pnmygk@pnm.co.id www.pnm.co.id

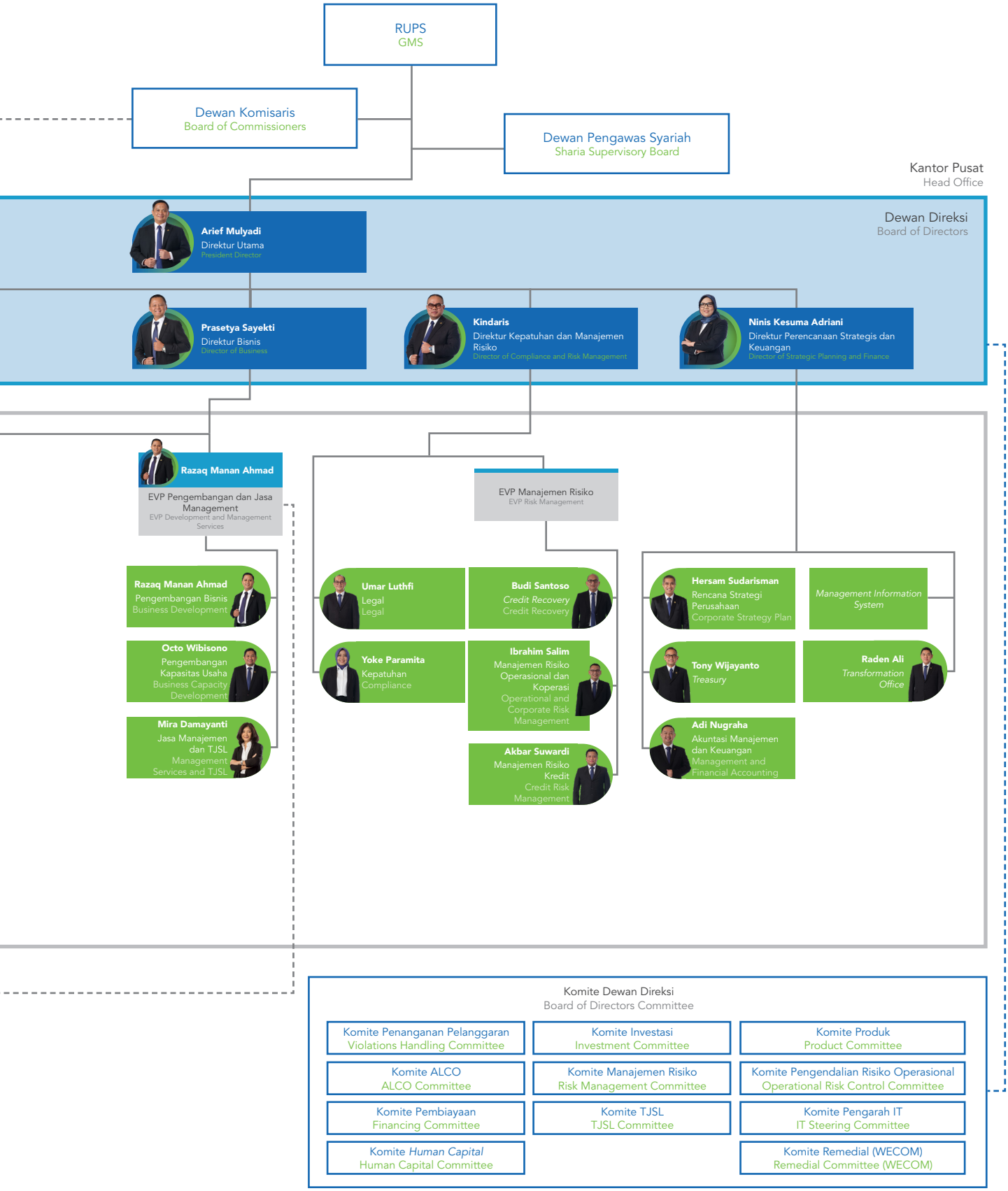
Struktur Organisasi
Organization Structure



Berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. S-012/PNM-KOM/IV/23 tanggal 6 April 2023 tentang Struktur Organisasi PT Permodalan Nasional Madani, Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Commissioners' Approval Letter No. S-012/PNM-KOM/IV/23 dated April 6, 2023 regarding the Organizational Structure of PT Permodalan Nasional Madani, the Company's Organizational Structure as of December 31, 2023 is as follows:

Struktur Organisasi
Organization Structure



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan mengalami perubahan sesuai keputusan SK-119/MBU/06/2023 dan Nomor 0608-DIR/HCB/06/2023 yang diselenggarakan pada 13 Juni 2023 Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Meidyah Indreswari sebagai Komisaris Independen Perusahaan seiring dengan berakhirnya masa jabatan beliau. Kemudian Pemegang Saham mengangkat Nurhaida sebagai Komisaris Independen Perusahaan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:



1 Arif Rahman Hakim
Komisaris Utama
President Commissioner

2 Veronica Colondam
Komisaris Independen
Independent Commissioner

3 Parman Nataatmadja
Komisaris
Commissioner

4 Nurhaida
Komisaris Independen
Independent Commissioner

5 Iwan Taufiq Purwanto
Komisaris
Commissioner

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent changes in accordance with decision SK-119/MBU/06/2023 and Number 0608-DIR/HCB/06/2023 held on June 13, 2023. Shareholders honorably dismissed Meidyah Indreswari as the Company's Independent Commissioner upon the expiry of the term of office. The Shareholders then appointed Nurhaida as the Company's Independent Commissioner. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



ARIF RAHMAN HAKIM
Komisaris Utama
President Commissioner

Usia Age	57 tahun 57 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 jurusan Teknik Industri di Institut Teknologi Bandung pada tahun 1990 · S2 jurusan *Policy Economics* di University of Illinois at Urbana Champaign USA pada tahun 1999 · Bachelor Degree majoring in Industrial Engineering at the Bandung Institute of Technology in 1990 · Master Degree majoring in Policy Economics at the University of Illinois at Urbana Champaign USA in 1999
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Kasubbag Pengembangan Statistik pada Bagian Pengembangan Statistik dan Indikator Pembangunan pada Biro Analisa Ekonomi dan Statistik di BAPPENAS (1994-2000) · Kepala Sub Direktorat Analis Harga dan Kelembagaan Ekonomi di BAPPENAS (2000-2001) · Kepala Bagian Analisis Harga dan Kelembagaan Ekonomi di BAPPENAS (2001-2002) · Kepala Sub Direktorat Analis Ekonomi di BAPPENAS (2002-2008) · Kepala Sub Direktorat Kualitas Tenaga Kerja di BAPPENAS (2008) · Direktur Bina Sertifikasi Profesi Direktorat Bina Sertifikasi Profesi di LKPP (2008-2012) · · Kepala Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana di LKPP (2013) · Sekretaris Jenderal KPU (2013-2020) · Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kementerian Koperasi dan UKM (2020) · Sekretaris Kementerian di Kementerian Koperasi dan UKM (2021) · Head of Sub-Division for Statistical Development in the Statistics Development and Development Indicators Division at the Bureau of Economic and Statistical Analysis at BAPPENAS (1994-2000) · Head of Sub-Directorate for Price Analysts and Economic Institutions at BAPPENAS (2000-2001) · Head of Division for Price Analysis and Economic Institutions at BAPPENAS (2001-2002) · Head of Sub Directorate of Economic Analysts at BAPPENAS (2002- 2008) · Head of Sub Directorate of Manpower Quality at BAPPENAS (2008) · Director of Professional Certification Development, Directorate of Professional Certification Development at LKPP (2008-2012) · Head of Planning, Organization and Administration Bureau at LKPP (2013) · Secretary General of the KPU (2013-2020) · Deputy for Human Resources Development Division at the Ministry of Cooperatives and SMEs (2020) · Secretary of the Ministry at the Ministry of Cooperatives and SMEs (2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Sekretaris Kementerian di Kementerian Koperasi dan UKM (2021-sekarang) · Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani pada 4 Juli 2022 · Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT Permodalan Nasional Madani pada tanggal 16 September 2022 · Secretary of the Ministry at the Ministry of Cooperatives and SMEs (2021-present) · Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Permodalan Nasional Madani on July 4, 2022 · Member of the Risk Management and Compliance Committee of PT Permodalan Nasional Madani on September 16, 2022
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-32/KDK.05/2021 efektif tanggal 15 Juli 2021. Decree of the Board of Commissioners of Financial Services Authority (OJK) No. KEP-32/KDK.05/2021 dated July 15, 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	April 2021 - April 2026 (Periode Pertama) April 2021 - April 2026 (First Period)

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



VERONICA COLONDAM
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	51 tahun 51 years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 jurusan *Mass Communications and Public Relations* di American University pada tahun 2000 · S2 jurusan *Social Science* di Imperial College London and The London School of Hygiene and Tropical Medicines pada tahun 2005	· Bachelor Degree majoring in Mass Communications and Public Relations at American University in 2000 · Master Degree majoring in Social Science at Imperial College London and The London School of Hygiene and Tropical Medicines in 2005
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Ketua Yayasan Cinta Anak Bangsa (YCAB) di Jakarta dari tahun 1999-Sekarang · Dosen tamu dan pembicara di beberapa perguruan tinggi baik di dalam maupun luar negeri	· Chairman of Cinta Anak Bangsa Foundation (YCAB) in Jakarta from 1999-Present · Guest lecturer and speaker at several universities both at home and abroad
Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Ketua Yayasan Cinta Anak Bangsa (YCAB) (1999-Sekarang) · Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani	· Chairman of Cinta Anak Bangsa Foundation (YCAB) (1999-Present) · Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Permodalan Nasional Madani
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. No. SK 119/MBU/06/2023 & No. SK 0608-DIR/HCB/06/2023 efektif tanggal 13 Juni 2023. Based on the Decree of the Minister of BUMN No. No. SK 119/MBU/06/2023 & No. SK 0608-DIR/HCB/06/2023 effective June 13, 2023.	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders.	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	· Mei 2018 - Mei 2023 (Periode Pertama) · Juni 2023 - Juni 2028 (Periode Kedua)	· May 2018 - May 2023 (First Period) · June 2023 - June 2028 (Second Period)

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



NURHAIDA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	63 tahun 63 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Bogor
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 di bidang Kimia Tekstil Institut Teknologi Tekstil Bandung pada tahun 1985 · S2 di bidang Administrasi Bisnis Universitas Indiana, Bloomington, USA pada tahun 1995 · Bachelor Degree in Textile Chemistry, Bandung Textile Technology Institute in 1985 · Master Degree in Business Administration at Indiana University, Bloomington, USA in 1995
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Anggota Dewan Komisioner OJK/Wakil Ketua Dewan Komisioner OJK (2017-2022) · Anggota Dewan Komisioner OJK/Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal (2012-2017) · Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (2011-2012) · Plt. Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Jan-Feb 2021) · Staf Ahli Bidang Kebijakan dan Regulasi Jasa Keuangan dan Pasar Modal, Kementerian Keuangan RI (Jan-Feb 2021) · Kepala Biro Transaksi dan Lembaga Efek, Bapepam-LK (2008-2011) · Kepala Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Bapepam-LK (2006-2008) · Beberapa Jabatan di lingkungan Bapepam-LK (1986-2006) · Member of the OJK Board of Commissioners/Deputy Chair of the OJK Board of Commissioners (2017-2022) · Member of the OJK Board of Commissioners/Chief Executive of Capital Market Supervision(2012-2017) · Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (2011-2012) · Acting Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (January-February 2021) · Expert Staff for Policy and Regulation of Financial Services and Capital Markets, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (January-February 2021) · Head of Securities Transactions and Institutions Bureau at Bapepam-LK (2008-2011) · Head of Real Sector Company Financial Assessment Bureau at Bapepam-LK (2006-2008) · Several Positions at Bapepam-LK (1986-2006)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-119/MBU/06/2023 & 0608-DIR/HCB/06/2023. Based on the Decree of the Minister of BUMN No. SK-119/MBU/06/2023 & 0608-DIR/HCB/06/2023.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	Juni 2023 - Juni 2028 (Periode Pertama) June 2023 - June 2028 (First Period)

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



PARMAN NATAATMADJA
Komisaris
Commissioner

Usia Age	66 tahun 66 years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Fakultas Ekonomi di Universitas Indonesia pada tahun 1985 · S2 *Finance* di State University of New York at Buffalo, AS pada tahun 1988	· Bachelor Degree in the Faculty of Economics, University of Indonesia in 1985 · Master Degree majoring in Finance at State University of New York at Buffalo, USA in 1988
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· New York as BCA (1988-1989) · *Assistant Manager* di Chase Manhattan (1989-1991) · *Manager* di PT Danareksa (Persero) (1991-1993) · Komisaris di PT Pakuan Sawangan Golf (1992-2000) · Direktur di PT Danareksa Finance (1993-1995) · *Managing Director* di PT Niaga Leasing (1996-2000) · *President Director* di PT Niaga International Factors (1996-2005) · Direktur Utama PT Bahana Artha Ventura (2005-2008) · Komisaris PT Mitra Tani 27 (2005-2008) · Komisaris PT Sarana Maluku Ventura (2005-2007) · Direktur Utama PT PNM (Persero) (2008-Februari 2018) · Komisaris Utama PT PNM Investment Management (2008-Mei 2018) · Komisaris Utama PT PNM Venture Capital (2008-2018) · Komisaris Utama Mitra Dagang Madani (2017-2018) · Staf Khusus V Menteri BUMN (Februari 2018-Mei 2019) · Komisaris Bank BTN (2018-2019) · Komisaris Utama Bank BRI Syariah (2019-2020) · Tenaga Ahli Menteri ATR/BPN (2020-2021)	· New York as BCA (1988-1989) · Assistant Manager at Chase Manhattan (1989-1991) · Manager at PT Danareksa (Persero) (1991-1993) · Commissioner at PT Pakuan Sawangan Golf (1992-2000) · Director at PT Danareksa Finance (1993-1995) · Managing Director of PT Niaga Leasing (1996-2000) · President Director of PT Niaga International Factors (1996-2005) · President Director of PT Bahana Artha Ventura (2005-2008) · Commissioner of PT Mitra Tani 27 (2005-2008) · Commissioner of PT Sarana Maluku Ventura (2005-2007) · President Director of PT PNM (Persero) (2008-February 2018) · President Commissioner of PT PNM Investment Management (2008-May 2018) · President Commissioner of PT PNM Venture Capital (2008-September 2018) · President Commissioner of Madani Trading Partners (2017-September 2018) · Special Staff V to the Minister of SOE (February 2018-May 2019) · Commissioner of Bank BTN (March 2018-May 2019) · President Commissioner of Bank BRI Syariah (April 2019-September 2020) · Expert Staff for the Minister of ATR/BPN (January 2020-December 2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Tenaga Ahli Menteri Agraria dan Tata Ruang atau Kepala Badan Pertanahan Bidang Pembinaan UKM dan Ekonomi (2020-Sekarang) · Kepala Badan Bank Tanah (2022-Sekarang) · Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT Permodalan Nasional Madani	· Expert Staff for the Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning or Head of the Land Agency for SME and Economic Development (January 2020-Present) · Head of Land Bank Agency (January 2022-Present) · Member of the Risk Management and Compliance Committee of PT Permodalan Nasional Madani
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-304/MBU/09/2020 efektif tanggal 28 Desember 2020 & Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-96/KDK.05/2020. SOE Ministerial Decree No. SK-304/MBU/09/2020 effective on December 28, 2020 based on Decree of the Board of Commissioners of Financial Services Authority No. KEP-96/KDK.05/2020	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	September 2020 - September 2025 (Periode Pertama) September 2020 - September 2025 (First Period)	

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



IWAN TAUFIQ PURWANTO
Komisaris
Commissioner

Usia Age	55 tahun 55 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 di bidang akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI) pada tahun 1996 · *Master of Business Administration (MBA) in Accounting* dari Nanzan University Nagoya, Jepang pada tahun 1999 · Bachelor Degree majoring in accounting at the Faculty of Economics, University of Indonesia (FEUI) in 1996 · Master of Business Administration (MBA) in Accounting of Nanzan University Nagoya, Japan in 1999.
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan, Bagian Tata Usaha pada Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur (2006-1009) · Kepala Bidang Akuntan Negara pada Perwakilan BPKP Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (2009-2011) · Kepala Bidang Akuntan Negara pada Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Barat (2011-2013) · Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Jasa Konstruksi dan Perdagangan pada Deputi Bidang Akuntan Negara (2013-2015) · Kepala Perwakilan BPKP provinsi Gorontalo (2015-2016) · Kepala Pusat Informasi Pengawasan (2016-2017) · Direktur Pengawasan Lembaga Pemerintah Bidang Politik, Sosial dan Keamanan Lainnya pada Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (2017-2019) · Direktur Pengawasan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan pada Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (2019-2020) · Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (2020-2022) · Head of Program and Reporting Subdivision, Administration Division at BPKP Representative for East Java Province (2006-1009) · Head of State Accountant at BPKP Representative for Nanggroe Aceh Darussalam Province (2009-2011) · Head of State Accountant at BPKP Representative for West Java Province (2011-2013) · Head of Sub-Directorate for Supervision of Construction and Trade Services Business Entities at the Deputy for State Accountant (2013-2015) · Head of BPKP Representative for Gorontalo Province (2015-2016) · Head of Supervision Information Center (2016-2017) · Director of Supervision of Government Institutions in Politics, Social and Other Security at the Deputy for Supervision of Government Agencies in Politics, Law, Security, Human Development and Culture (2017-2019) · Director of Supervision for Human Resources Development and Culture at the Deputy for Supervision of Government Agencies for Politics, Law, Security, Human Development and Culture (2019-2020) · Commissioner of PT Pelayaran Nasional Indonesia (2020-2022)

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Deputi Kepala BPKP, Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (2020-Sekarang) · Wakil Ketua Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT Permodalan Nasional Madani pada tanggal 16 September 2022	· Deputy Head of BPKP, Deputy for Supervision of Government Agencies in Politics, Law, Security, Human Development and Culture (2020-Present) · Deputy Chair of the Risk Management and Compliance Committee of PT Permodalan Nasional Madani on September 16, 2022
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-101/MBU/04/2022 efektif pada tanggal 18 April 2022 & Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-43/KDK.05/2022 efektif tanggal 16 September 2022. SOE Ministerial Decree No. SK-101/MBU/04/2022, effective on April 18, 2022 and based on Decree of the Board of Commissioners of Financial Services Authority No. KEP-43/KDK.05/2022 effective on September 16, 2022	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	April 2022 - April 2027 (Periode Pertama) April 2022 - April 2027 (First Period)	

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

Tahun 2023, komposisi Direksi Perusahaan mengalami perubahan sesuai keputusan SK-120/MBU/06/2023-0609-DIR/HCB/06/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan anggota-anggota Direksi PT Permodalan Nasional Madani yang diselenggarakan pada 13 Juni 2023 Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Tjatur H. Priyono sebagai Direktur Bisnis Perusahaan dan mengangkat Prasetya Sayekti sebagai Direktur Bisnis Perusahaan Dengan demikian, komposisi Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:



1 Arief Mulyadi
Direktur Utama
President Director

2 Prasetya Sayekti
Direktur Bisnis
Director of Business

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors underwent changes in accordance with decision SK-120/MBU/06/2023-0609-DIR/HCB/06/2023 concerning Dismissal, Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani held on June 13, 2023, Shareholders honorably dismissed Tjatur H. Priyono as Company Business Director and appointed Prasetya Sayekti as Company Business Director. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:



3 Kindaris
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Director of Compliance and Risk Management



4 Sunar Basuki
Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi
Director of Operations, Digital and Information Technology

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



ARIEF MULYADI
Direktur Utama
President Director

Usia Age	55 tahun 55 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Bekasi
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Fakultas Biologi-Jurusan Ekologi (Biologi Lingkungan), Universitas Jenderal Soedirman pada tahun 1993 · S2 jurusan Kajian Strategi Ketahanan Nasional dari Universitas Indonesia pada tahun 2006 · Bachelor Degree from Faculty of Biology - Department of Ecology (Environmental Biology) from Jenderal Soedirman University in 1993 · Master Degree in National Defense Strategy Studies from University of Indonesia in 2006
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· *Executive Development Programme* hingga *Manager-Retail Banking* & UKM Group di Bank Nusa International (1994-1999) · *Account Officer* (1999) · Kepala Seksi I Bagian Kredit Program | (KKPA) (2000) · Kepala Bagian Pengembangan Produk Divisi Lembaga Keuangan Mikro Syariah (LKMS) (2000-2001) · Kepala Divisi Manajemen Mutu (2003) · Deputi Urusan Manajemen Mutu & Manajemen Risiko (2004) · Kepala Cabang Jakarta (2007) · Deputi Grup Jasa Manajemen & Kemitraan (2007) · Deputi Urusan SPR (2008) · Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan (2009-2011) · Staf Khusus Direktur Utama (2010) · Kepala Divisi Pengembangan Kapasitas Usaha (2011) · *Executive Vice President* Pengembangan Kapasitas Usaha & Riset (2013) · *Executive Vice President* (2015) · Direktur Perencanaan dan Pengembangan Usaha (2017) · Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko (2017) · Executive Development Programme to Manager-Retail Banking & SME Group at Bank Nusa International (1994-1999) · Account Officer (1999) · Head of Section I Program Credit Division | (KKPA) (2000) · Head of Product Development Section, Sharia Microfinance Institutions (LKMS) Division (2000-2001) · Head of Quality Management Division (2003) · Deputy for Quality Management & Risk Management (2004) · Head of Jakarta Branch (2007) · Deputy for Management & Partnership Services Group (2007) · Deputy for SPR Affairs (2008) · Head of Corporate Secretariat Division (2009-2011) · Special Staff for the President Director (2010) · Head of Business Capacity Development Division (2011) · Executive Vice President of Business Capacity Development & Research (2013) · Executive Vice President (2015) · Director of Business Planning and Development (2017) · Director of Compliance and Risk Management (2017)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-102/MBU/04/2022 efektif tanggal 18 April 2022. SOE Ministerial Decree No. SK-102/MBU/04/2022 dated April 18, 2022
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	· Februari 2018 - April 2022 (Periode Pertama) · April 2022 - April 2027 (Periode Kedua) · February 2018 - April 2022 (First Period) · April 2022 - April 2027 (Second Period)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



SUNAR BASUKI
Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi
Director of Operations, Digital and Information Technology

Usia Age	56 tahun 56 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Ekonomi dari Universitas Indonesia, Salemba, Jakarta pada tahun 1991 · *Master of Business Administration* dari University of Scranton, Pennsylvania, Amerika Serikat pada tahun 2007 · Bachelor Degree in Economics from the University of Indonesia, Salemba, Jakarta in 1991 · Master of Business Administration from the University of Scranton, Pennsylvania, United States in 2007
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Auditor di Drs. Utomo&Co. (Arthur Andersen) (1990-1992) · *Finance & Accounting Manager* di Zeuscom Indonesia (1992-1994) · *Finance & Administration Manager* di PT Pritho (1994-2001) · *Financial Controller* di International Air Transportation Association (2001-2005) · *Group Financial Controller* - Indonesia di EYE Corporation (2008-2011) · *Executive Vice President* Keuangan dan Operasional · Kepala Divisi Akuntansi dan Operasi (2012-2014) · Kepala Divisi Perencanaan, Riset & Afiliasi (2015-2017) · Kepala Divisi Keuangan dan Pendanaan (2017-2018) · Senior Spesialis Divisi Akuntansi & Operasi (2012) · Kepala Divisi Akuntansi & Operasi (2012-2014) · Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan Jaringan Mikro (2014-2015) · Kepala Divisi Perencanaan, Riset dan Afiliasi (2015-2017) · Kepala Divisi Keuangan dan Pendanaan (2017-2018) · EVP Keuangan dan Operasional (2018-2021) · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan (2021-2022) · Direktur Operasional (2022-2023) · Auditor at Drs. Utomo&Co. (Arthur Andersen) (1990-1992) · Finance & Accounting Manager at Zeuscom Indonesia (1992–1994) · Finance & Administration Manager at PT Pritho (1994–2001) · Financial Controller at the International Air Transportation Association (2001-2005) · Group Financial Controller - Indonesia at EYE Corporation (2008-2011) · Executive Vice President of Finance and Operations · Head of Accounting and Operations Division (2012-2014) · Head of Planning, Research & Affiliates Division 92015-2017) · Head of Finance and Funding Division (2017-2018) · Senior Specialist in Accounting & Operations Division (2012) · Head of Accounting & Operations Division (2012-2014) · Head of Micro Network Planning and Development Division (2014-2015) · Head of Planning, Research and Affiliates Division (2015-2017) · Head of Finance and Funding Division (2017-2018) · EVP Finance and Operations (2018-2021) · Director of Institutions and Planning (2021-2022) · Operations Director (2022-2023)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-18/MBU/01/2022, 51-DIR/CSC/01/2022 & SK-102/MBU/02/2022. Based on the Decree of the Minister of BUMN No. SK-18/MBU/01/2022, 51-DIR/CSC/01/2022 & SK-102/MBU/02/2022.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	Mei 2021-Mei 2026 (Periode Pertama) May 2021-May 2026 (First Period)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



KINDARIS
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Director of Compliance and Risk Management

Usia Age	56 tahun 56 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 1991 · S2 Magister Manajemen dari Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 2004 · Bachelor of Law degree from Parahyangan Catholic University, Bandung in 1991 · Master of Management from Trisakti University, Jakarta in 2004
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· *Account Officer* (2000-2001) · Kasie KP III (2001-2002) · Kasie Pengembangan Usaha (2002-2004) · Kasie Pengembangan Bisnis (2004) · Ka Seksi Grup Regional I (2004-2005) · Kepala Cabang Pekanbaru (2005-2010) · Pemimpin Cabang Bandung (2010 - 2013) · Kepala Divisi Pusat Pelatihan (2013-2014) · Kepala Divisi Pembiayaan Program Kemitraan (2014-2015) · Diperbantukan pada Divisi Sumber Daya Manusia (2015) · Kepala Divisi Pembiayaan Program Kemitraan & Afiliasi (2015) · Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (2015-2017) · Diperbantukan pada Divisi Remedial (2015) · Kepala Divisi Pusat Pendidikan dan Pelatihan (2016) · Diperbantukan pada Divisi Pusat Pendidikan dan Pelatihan (2016) · Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (2017-2018) · Kepala Divisi Manajemen Risiko, GCG, dan PPL (2018) · EVP Bisnis ULaMM (2018) · EVP Pengawasan dan Legal (2018-2019) · EVP ULaMM dan Jasa Manajemen (2019) · EVP Bisnis ULaMM (2019-2021) · Direktur Bisnis (2021-2022) · *Consumer* Kredit *Head* di PT Bank Jaya Internasional (1991-1997) · *Senior Account Officer* di PT Bank Arya Panduarta, Tbk (1998-1999) · *Loan Work out officer* di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (1999-2000) · Account Officer (2000-2001) · Head of KP III (2001-2002) · Head of Business Development Section (2002-2004) · Head of Business Development Section (2004) · Head of Section Regional Group I (2004-2005) · Head of Pekanbaru Branch (2005-2010) · Head of Bandung Branch (2010 - 2013) · Head of Training Center Division (2013-2014) · Head of Partnership Program Financing Division (2014-2015) · Seconded to the Resources Division · Human (2015) · Head of Partnership & Affiliate Program Financing Division (2015) · Head of Human Resources Division (2015-2017) · Seconded to the Remedial Division (2015) · Head of Education and Training Center Division (2016) · Seconded to the Central Education and Training Division (2016) · Head of Human Resources Division (2017-2018) · Head of Risk Management, GCG and PPL Division (2018) · EVP ULaMM Business (2018) · EVP Supervision and Legal (2018-2019) · EVP ULaMM and Management Services (2019) · EVP ULaMM Business (2019-2021) · Business Director (2021-2022) · Consumer Credit Head at PT Bank Jaya Internasional (1991-1997) · Senior Account Officer at PT Bank Arya Panduarta, Tbk (1998-1999) · Loan Work out officer at the Indonesian National Banking Restructuring Agency (1999-2000)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-18/MBU/01/2022 & 51-DIR/CSC/01/2022. SOE Ministerial Decree No. SK-18/MBU/01/2022 and 51-DIR/CSC/01/2022
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	Mei 2021-Mei 2026 (Periode Pertama) May 2021-May 2026 (First Period)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



NINIS KESUMA ADRIANI
Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan
Director of Strategic Planning and Finance

Usia Age	57 tahun 57 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Pertanian, Institut Pertanian Bogor di tahun 1989 · *Master of Business Administration*, jurusan *Finance & Marketing*, State University of New York at Buffalo pada tahun 2000 · Bachelor of Agriculture, Bogor Agricultural Institute in 1989 · Master of Business Administration, majoring in Finance & Marketing, State University of New York at Buffalo in 2000
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Direktur Keuangan, Perencanaan Strategis & Manajemen Risiko PT Pegadaian (15 April 2021-14 Januari 2022) · Direktur Keuangan dan Perencanaan Strategis PT Pegadaian (Persero) (30 Mei 2018-15 April 2021) · Kepala Divisi Hubungan Investor BRI (1 Juli 2017-30 Mei 2018) · Wakil Kepala Divisi Bidang Hubungan Investor, Divisi Sekretariat Perusahaan BRI (1 Desember 2016-30 Juni 2017) · Kepala *Desk* Hubungan Investor, Divisi Sekretariat Perusahaan BRI (1 Juni 2014-30 November 2016) · Wakil Kepala Divisi, Divisi Bisnis International BRI (1 Juni 2021-31 Mei 2014) · Kepala Bagian Hubungan Luar Negeri BRI (1 Januari 2011-31 Mei 2012) · Director of Finance, Strategic Planning & Risk Management at PT Pegadaian (April 15, 2021-January 14, 2022) · Director of Finance and Strategic Planning at PT Pegadaian (Persero) (May 39, 2018 - April 15, 2021) · Head of Investor Relations Division at BRI (July 1, 2017 - May 30, 2018) · Deputy Head of Investor Relations Division, Corporate Secretariat Division at BRI (December 1, 2016 - June 30, 2017) · Head of Investor Relations Desk, Corporate Secretariat Division at BRI (June 1, 2014 - November 30, 2016) · Deputy Head of International Business Division at BRI (June 1, 2021 - May 31, 2014) · and Head of Foreign Relations at BRI (January 1, 2011 - May 31, 2012)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-102/MBU/04/2022, 51-DIR/CSC/01/2022 & SK-18/MBU/01/2022 tanggal 14 Januari 2022. Ased on the Decree of the Minister of BUMN No. SK-102/MBU/04/2022, 51-DIR/CSC/01/2022 & SK-18/MBU/01/2022 dated January 14, 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM.
Periode Jabatan Term of Office	Januari 2022 - Januari 2027 (Periode Pertama) January 2022 - January 2027 (First Period)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



PRASETYA SAYEKTI
Direktur Bisnis
Director of Busines

Usia Age	56 tahun 56 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Sarjana Peternakan dari Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto pada tahun 1989 Bachelor Degree in Animal Husbandry from Jenderal Soedirman University, Purwokerto, Indonesia in 1989
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Regional CEO BRI Jakarta 2 (2022-2023) · Regional CEO Malang (2020-2022) · Kepala Divisi (EVP) Bisnis Mikro (2019-2020) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Jakarta 2 (2017-2019) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Surabaya (2016-2017) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Medan (2013-2016) · Regional CEO BRI Jakarta 2 (2022-2023) · Regional CEO Malang (2020-2022) · Head of Division (EVP) for Micro Business (2019-2020) · Deputy Regional Leader for Micro Business at Jakarta Regional Office 2 (2017-2019) · Deputy Regional Leader for Micro Business at Surabaya Regional Office (2016-2017) · Deputy Regional Leader for Micro Business at Medan Regional Office (2013-2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-120/MBU/06/2023 - 0609-DIR/HCB/06/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-anggota Direksi PT Permodalan Nasional Madani. SK-120/MBU/06/2023 - 0609-DIR/HCB/06/2023 concerning Dismissal, Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	Juni 2023 - Juni 2028 (Periode Pertama) June 2023 - June 2028 (First Period)

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors After the Fiscal Year Ends

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perusahaan setelah tahun buku berakhir.

There are no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and/or Directors after the financial year ends.

Profil Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board's Profile

Tahun 2023, komposisi Dewan Pengawas Syariah Perusahaan tidak mengalami perubahan.

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Sharia Supervisory Board.



Prof. Dr. K. H. DIDIN HAFIDHUDDIN, M.Sc
Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Sharia Supervisory Board

Usia Age	72 tahun 72 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta (1978) · S2 pada Institut Pertanian Bogor (1987) · S3 pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta (2001) · Bachelor Degree at the Syarif Hidayatullah State Islamic Institute (IAIN) Jakarta (1978) · Master Degree at the Bogor Agricultural Institute (1987) · Doctoral Degree at the Syarif Hidayatullah State Islamic Institute (IAIN) Jakarta (2001)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Ketua umum Badan Amul Zakat Nasional (BAZNAS) (2005-2015) · Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Bank BRI Syariah · Guru Besar Institut Pertanian Bogor (IPB) · Direktur Program Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor · Chairman of the National Zakat Agency (BAZNAS) (2005-2015) · Chairman of the Sharia Supervisory Board of PT Bank BRI Syariah · Professor at Bogor Agricultural Institute (IPB) · Director of the Postgraduate Program at the University of Ibnu Khaldun (UIKA) Bogor
Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Ketua BKSPPI (Badan Kerja sama Pondok Pesantren Indonesia) · Ketua Dewan Penasehat Dewan Dakwah Islam Indonesia · Ketua Dewan Pengawas DSN-MUI Direktur Pascasarjana (UIK) · Anggota Dewan Pengawas Syariah Bank Syariah Indonesia (BSI) · Chairman of BKSPPI (Indonesian Islamic Boarding School Cooperation Agency) · Chairman of the Advisory Council of the Indonesian Islamic Da'wah Council · Chairman of the Supervisory Board of DSN – MUI Postgraduate Director (UIK) · Member of the Sharia Supervisory Board of Bank Syariah Indonesia (BSI)
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-146/MBU/07/2019 tanggal 3 Juli 2019. SOE Ministerial Decree under No. SK-146/MBU/07/2019 dated July 3, 2019
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	Juli 2019-Penutupan RUPS Tahun 2023 (Periode Pertama). July 2019 - Closing of the 2023 GMS (First Period)

Profil Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board's Profile



Prof. Dr. H. MUHAMMAD SYAFII ANTONIO, M.Ec
Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board

Usia Age	55 tahun 55 years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	· *Bachelor of Arts in Islamic Studies* (major) and Economics and Statistics (minor) di Universitas Jordan, Yordania pada tahun 1990 · *Master of Economics* dari International Islamic University, Kuala Lumpur, Malaysia pada tahun 1992 · Program Doktoral *Micro Finance* di Universitas Melbourne, Australia pada tahun 2004	· Bachelor of Arts in Islamic Studies (major) and Economics and Statistics (minor) at the University of Jordan, Jordan in 1990 · Master of Economics from International Islamic University, Kuala Lumpur, Malaysia in 1992 · Doctoral Program in Micro Finance at the University of Melbourne, Australia in 2004.
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Anggota Dewan Ekonomi Nasional (2010-Sekarang) · *Deputy Chairman Syariah Advisory Council of Dar Takaful* untuk *Mawarid Finance and Insurance* Dubai (2008-Sekarang) · *Expert Committee for the Development of Islamic Banking* untuk Bank Indonesia (2008-Sekarang) · Anggota Dewan Syariah untuk Bank Ekspor Indonesia (2007-Sekarang) · Shariah *Advisory Council* untuk Central Bank of Malaysia (2006-Sekarang) · Dewan Syariah Nasional untuk Majelis Ulama Indonesia (1997-Sekarang) · *Advisor to Board of Executive* (2002-2003) · Shariah *Supervisory Board* (1996-2002) untuk Bank Muamalat (2002-2003)	· Member of the National Economic Council (2010-present) · Deputy Chairman of Sharia Advisory Council of Dar Takaful for Mawarid Finance and Insurance Dubai (2008-present) · Expert Committee for the Development of Islamic Banking for Bank Indonesia (2008-present) · Member of the Sharia Board for the Indonesian Export Bank (2007-present) · Sharia Advisory Council for the Central Bank of Malaysia (2006-present) · National Sharia Council for the Indonesian Ulema Council (1997-present) · Advisor to Board of Executive (2002-2003) · Sharia Supervisory Board (1996-2002) for Bank Muamalat (2002-2003).

Profil Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board's Profile

Jabatan Lainnya Concurrent Position	· Anggota Komite Ekonomi dan Industri Nasional (KEIN) (Keppres /2016) (2016-Sekarang) · Dewan Syariah Nasional, Majelis Ulama Indonesia (1997-Sekarang) · Shariah Board Islamic Development Bank, Jedah (2016-Sekarang) · Ketua Dewan Pembina YTC (Yayasan Tazkia Cendekia) (2017-Sekarang) · Komisaris Utama Tazkia Consulting (2004-Sekarang)	· Member of the National Economic and Industrial Committee (KEIN) (Presidential Decree /2016) (2016-present) · National Sharia Council, Indonesian Ulema Council (1997- present) · Sharia Board Islamic Development Bank, Jeddah (2016- present) · Chairman of the Board of Trustees of YTC (Tazkia Cendekia Foundation) (2017-present) · President Commissioner of Tazkia Consulting (2004-present)
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-146/MBU/07/2019 tanggal 3 Juli 2019. SOE Ministerial Decree under No. SK-146/MBU/07/2019	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	Juli 2019-Penutupan RUPS Tahun 2023 (Periode Pertama). July 2019 - Closing of the 2023 GMS (First Period)	

Profil *Executive Vice President*
Profile of Executive Vice President



SASONO HANTARTO
***Executive Vice President Human Capital* dan Operasi**
Executive Vice President of Human Capital and Operations

Usia Age	54 tahun 54 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1995) · S2 Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (2005) · Bachelor Degree in Accounting from Faculty of Economics, Airlangga University (1995) · Master Degree in Accounting from Faculty of Economics, Airlangga University (2005)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Direktur PNM VC (2011-2016) · Komisaris PT MNM (2013-2015) · Komisaris PT MBM (2015-2016) · Director of PNM VC (2011-2016) · Commissioner of PT MNM (2013-2015) · Commissioner of PT MBM (2015-2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak ada None
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0008/PNM-DIR/I/2023. Decree of the Board of Directors Number SK-0008/PNM-DIR/I/2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2023-2028

Profil *Executive Vice President*
Profile of Executive Vice President



RAZAQ MANAN AHMAD
PJ. *Executive Vice President* Pengembangan dan Jasa Manajemen
Acting Executive Vice President of Development and Management Services

Usia Age	37 tahun 37 years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Hubungan Internasional Universitas Airlangga (2009) · S2 *Master of Arts in Public Policy, Governance and Development*. Erasmus University, Belanda dan University of York, Inggris (2018)	· Bachelor Degree in International Relations of Airlangga University (2009) · Master of Arts in Public Policy, Governance and Development at Erasmus University, Netherlands and University of York, England (2018)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· *Department Head of Micro Business Strategy*, BRI (2022-2023) · *Senior Manager Micro Business Strategy*, BRI (2019-2021)	· Department Head of Micro Business Strategy, BRI (2022-2023) · Senior Manager Micro Business Strategy, BRI (2019-2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak Ada None	
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023. Board of Directors' Decree Number SK-0043/PNM/DIR/VI/2023	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	Juni 2023-Sekarang 2023-Present	

Profil *Executive Vice President*
Profile of Executive Vice President



WISNANDI HABANG
***Executive Vice President* Bisnis**
Executive Vice President of Business

Usia Age	43 tahun 43 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S2 Manajemen Pemasaran (2007) Universitas Hasanudin · S1 Teknik Mesin (2003) Universitas Hasanudin · Master Degree in Marketing Management (2007) at Hasanudin University · Bachelor Ddegree in Mechanical Engineering (2003) at Hasanudin University
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Pj. *Executive Vice President* Bisnis (PT Permodalan Nasional Madani) · Kepala Divisi Pengelolaan Bisnis Mekaar (PT Permodalan Nasional Madani) (2020-2023) · Pj. Kepala Divisi Pengelolaan Bisnis Mekaar I (PT Permodalan Nasional Madani) (2020) · Wakil Kepala Divisi Pengelolaan Bisnis ULaMM II (PT Permodalan Nasional Madani) (2018) · Wakil Kepala Divisi III Bidang PPL ULaMM dan *Support*, Divisi Manajemen Risiko, GCG dan PPL (PT Permodalan Nasional Madani) (2018) · Kepala Bagian - Divisi Sumber Daya Manusia - Bagian Pengembangan Program, Materi dan Instruktur II (PT Permodalan Nasional Madani) (2017-2018) · Pemimpin Cabang ULaMM Surabaya (PT Permodalan Nasional Madani) (2017) · Pemimpin Cabang Surabaya (PT Permodalan Nasional Madani) (2016-2017) · Pemimpin Cabang Kendari (PT Permodalan Nasional Madani) (2016) · Pemimpin Cabang Kendari dan Koordinator Cabang Kendari dan Cabang Baubau (PT Permodalan Nasional Madani) (2015-2016) · Pemimpin Cabang Koordinator dan Penanggung Jawab Cabang Kendari dan Cabang Baubau (PT Permodalan Nasional Madani) (2015) · Pemimpin Cabang Kendari (PT Permodalan Nasional Madani) (2014-2015) · Pj. Pemimpin Cabang Kendari (PT Permodalan Nasional Madani) (2013-2014) · Wakil Pimpinan Cabang Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2013) · Pj. Wakil Pemimpin Cabang Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2012-2013) · Kepala Remedial Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2011-2012) · Acting Executive Vice President of Business (PT Permodalan Nasional Madani) · Head of Mekaar Business Management Division (PT Permodalan Nasional Madani) (2020-2023) · Acting Head of Mekaar I Business Management Division (PT Permodalan Nasional Madani) (2020) · Deputy Head of ULaMM II Business Management Division (PT Permodalan Nasional Madani) (2018) · Deputy Head of Division III for ULaMM PPL and Support, Risk Management, GCG and PPL Division (PT Permodalan Nasional Madani) (2018) · Head of Section - Human Resources Division - Program, Material and Instructor Development II (PT Permodalan Nasional Madani) (2017-2018) · Head of ULaMM Surabaya Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2017) · Head of Surabaya Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2016-2017) · Head of Kendari Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2016) · Haed of Kendari Branch and Coordinator of Kendari Branch and Bau-Bau Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2015-2016) · Head of Branch, Coordinator and Person in Charge of Kendari Branch and Bau-bau Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2015) · Head of Kendari Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2014-2015) · Acting Head of Kendari Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2013-2014) · Deputy Head of Makassar Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2013) · Acting Deputy Head of Makassar Branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2012-2013) · Head of Remedial Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2011-2012)

Profil *Executive Vice President*
Profile of Executive Vice President

	· Kepala Perwakilan PT PNM TVS di Makassar - Penugasan-PNM-TV (PT Permodalan Nasional Madani) (2011) · Koordinator Kluster Makassar (1)-Kantor Cabang (PT Permodalan Nasional Madani) (2011) · Pj. Koordinator Kluster Makassar (3)-Kendari (PT Permodalan Nasional Madani) (2010) · *Reviewer* Kluster Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2009) · *Assistant Account Officer* cabang Makassar (PT Permodalan Nasional Madani) (2008-2009) · *Personal Banking Officer* (PT Bank Danamon Indonesia Tbk) (2006-2008) · *Project Engginer* (PT INCO) (2004-2006) · Litbang & SDM Manager (Quantum Smart College Makassar) (2002-2004) · Haulage Maintenance (*Internship* Program) (PT Freeport Indonesia) (2002)	· Head of Representative PT PNM TVS in Makassar - Assignment-PNM-TV (PT Permodalan Nasional Madani) (2011) · Coordinator of Makassar Cluster (1) - Branch Office (PT Permodalan Nasional Madani) (2011) · Acting Coordinator of Makassar (3) Cluster - Kendari (PT Permodalan Nasional Madani) (2010) · Reviewer of Makassar Cluster (PT Permodalan Nasional Madani) (2009) · Assistant Account Officer of Makassar branch (PT Permodalan Nasional Madani) (2008-2009) · Personal Banking Officer (PT. Bank Danamon Indonesia Tbk) (2006-2008) · Project Engineer (PT. INCO) (2004-2006) · R&D & HR Manager (Quantum Smart College Makassar) (2002-2004) · Haulage Maintenance (Internship Program) (PT. Freeport Indonesia) (2002)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak ada None	
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023. Board of Directors' Decree Number SK-0043/PNM/DIR/VI/2023	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM	
Periode Jabatan Term of Office	2023-2028	

Profil *Executive Vice President*
Profile of Executive Vice President



SISWO PUJONO
Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Audit Unit

Usia Age	57 tahun 57 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	D4 dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (Lulus Tahun 1994) D4 from State College of Accountancy (Graduated in 1994)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· *Audit Investigator* Cabang Semarang (2013) · Kepala Bagian Audit Operasional (2014-2015) · Pj. Kepala Divisi Satuan Pengawas Internal (2015-2016) · Kepala Divisi Manajemen Risiko dan GCG (2016-2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan ULaMM (2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan PNM Mekaar (2018-2019) · Kepala Divisi Pembinaan dan Monitoring Bisnis PNM Mekaar (2019-2021) · Audit Investigator of Semarang Branch (2013) · Head of Operational Audit (2014-2015) · Acting Head of Internal Supervisory Unit Division (2015-2016) · Head of Risk Management and GCG Division (2016-2018) · Head of ULaMM Development and Supervision Division (2018) · Head of PNM Mekaar Development and Supervision Division (2018-2019) · Head of PNM Mekaar Business Development and Monitoring Division (2019-2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Kepala Divisi Audit Operasional dan Investigasi. Head of Operational Audit and Investigation Division
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023. Board of Directors' Decree Number SK-0043/PNM/DIR/VI/2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2023-2028

Profil Pejabat di Bawah Direksi
Profile of Officers Under The Board of Directors



SISWO PUJONO
Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Audit Unit

Usia Age	57 tahun 57 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	D4 dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (Lulus Tahun 1994) D4 from State College of Accountancy (Graduated in 1994)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· *Audit Investigator* Cabang Semarang (2013) · Kepala Bagian Audit Operasional (2014-2015) · Pj. Kepala Divisi Satuan Pengawas Internal (2015-2016) · Kepala Divisi Manajemen Risiko dan GCG (2016-2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan ULaMM (2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan PNM Mekaar (2018-2019) · Kepala Divisi Pembinaan dan *Monitoring* Bisnis PNM Mekaar (2019-2021) · Audit Investigator of Semarang Branch (2013) · Head of Operational Audit (2014-2015) · Acting Head of Internal Supervisory Unit Division (2015-2016) · Head of Risk Management and GCG Division (2016-2018) · Head of ULaMM Development and Supervision Division (2018) · Head of PNM Mekaar Development and Supervision Division (2018-2019) · Head of PNM Mekaar Business Development and Monitoring Division (2019-2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Kepala Divisi Audit Operasional dan Investigasi. Acting EVP Internal Supervisory Unit
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023. Board of Directors' Decree Number SK-0033/PNM/DIR/X/21
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2021-Sekarang 2023-Present

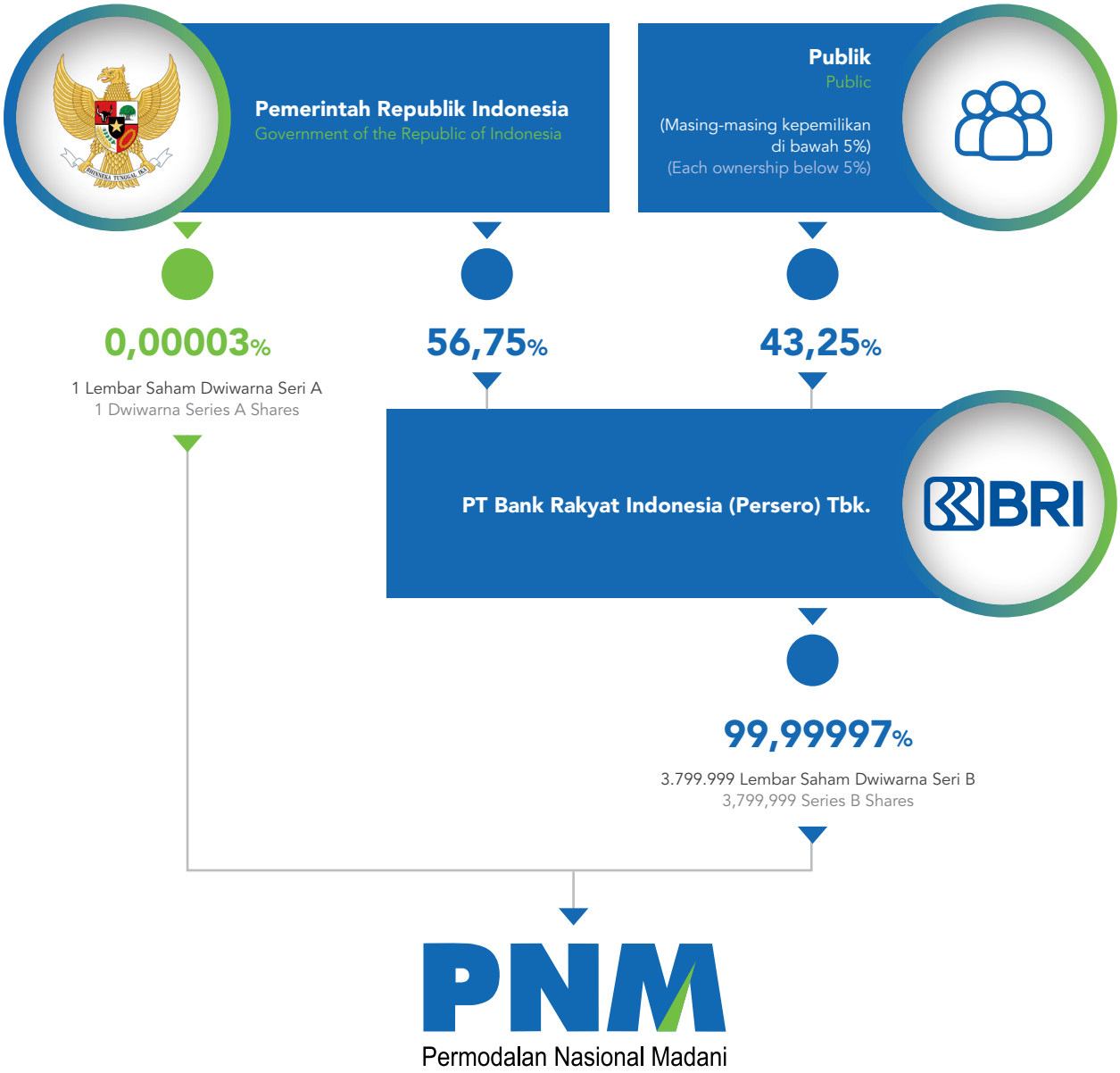
Profil Pejabat di Bawah Direksi
Profile of Officers Under The Board of Directors



LALU DODOT PATRIA ARY SUPRIANTO
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia Age	51 tahun 51 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Ekonomi Manajemen dari Universitas Mataram (1995) · S2 Pemasaran dari Unika Atmajaya Jakarta (2003) · Bachelor Degree in Management Economics from the University of Mataram (1995) · Master Degree in Marketing from Atmajaya University, Jakarta (2003).
Riwayat Pekerjaan Work Experience	· Pemimpin Cabang PNM Pekanbaru (2011-2012) · PIC Kepala Divisi Kredit Program/LKMS PNM Kantor Pusat (2012-2013) · Komisaris BPR Rizky Barokah (2012-2013) · Pemimpin Cabang PNM Padang (2013-2014) · Komisaris BPRS Ampek Angkek Candung Bukit Tinggi, Pemimpin Cabang PNM Jember (2014-2015) · Pemimpin Cabang PNM Madiun (2015-2016) · Kepala Divisi PPM II PNM Kantor Pusat 2016-2017 · Direktur Utama PT. MMI (2017-2021) · Head of PNM Pekanbaru Branch (2011-2012) · PIC Head of Credit Program/LKMS Division PNM at Head Office (2012-2013) · Commissioner of BPR Rizky Barokah (2012-2013) · Head of PNM Padang Branch (2013-2014) · Commissioner of BPRS Ampek Angkek Candung Bukit Tinggi, Head of PNM Jember Branch (2014-2015) · Head of PNM Madiun Branch (2015-2016) · Head of PPM II Division at PNM Head Office in 2016-2017 · President Director of PT. MMI (2017-2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Sekretaris Dewan Komisaris PNM VC. Secretary to the Board of Commissioners of PNM VC
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0013/PNM/DIR/ VII/2021. Board of Directors' Decree No. SK-0013/PNM/DIR/VII/2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliation relationship either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. Has no share ownership in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2021-Sekarang 2021-Present

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders



Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021, Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemerintah Republik Indonesia c.q Kementerian Badan Usaha Milik Negara yang memiliki 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan 0,00003% saham Perusahaan dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang memiliki 3.799.999 lembar Saham Seri B atau setara dengan 99,99997% saham Perusahaan.

Based on Government Regulation (PP) No. 73 of 2021, the Company's Shareholders consist of the Government of the Republic of Indonesia c.q Ministry of State-Owned Enterprises owning 1 Dwiwarna Series A share or the equivalent of 0.00003% of the Company'ss shares and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Owning 3,799,999 Series B shares or the equivalent of 99.99997% of the Company's shares.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders

Tabel Komposisi Pemegang Saham PNM per 31 Desember 2023 dan 2022
Table of PNM Shareholders Composition as of December 31, 2023 and 2022

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2022 December 31, 2022			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	Total (Rp) Total (IDR)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	Total (Rp) Total (IDR)
SAHAM DWIWARNA SERI A DWIWARNA SERIES A SHARES						
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	1	0,00003	1.000.000.000	1	0,00003	1.000.000.000
SAHAM SERI B SERIES B SHARES						
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	3.799.999	99,99997	3.799.999.000.000	3.799.999	99,99997	3.799.999.000.000

Berdasarkan hal tersebut, per 31 Desember 2023, tidak terdapat kepemilikan saham oleh institusi asing, individu lokal, serta individu asing di Perusahaan. Selain itu, pada laporan ini juga tidak dapat disampaikan informasi mengenai 20 pemegang saham terbesar di Perusahaan.

Based on the aforementioned, as of December 31, 2023, there is no share ownership by foreign institution, local individual or foreign individual in the Company. In addition, this report also cannot provide information regarding the 20 largest shareholders in the Company.

Komposisi Pemegang Saham Masyarakat Kurang Dari 5%
Composition of Public Shareholder Less Than 5%

Per 31 Desember 2023, PT Permodalan Nasional Madani belum menjadi perusahaan yang mencatatkan sahamnya di bursa saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai komposisi pemegang saham masyarakat kurang dari 5% atau lebih.

As of December 31, 2023, PT Permodalan Nasional Madani has not yet become a company that has listed its shares on the stock exchange. Thus, there is no information regarding the composition of public shareholders of less than 5% or more.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Per 31 Desember 2023, tidak terdapat kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada PT Permodalan Nasional Madani baik secara langsung maupun tidak langsung.

As of December 31, 2023, there is no direct or indirect share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors in PT Permodalan Nasional Madani.

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris
Table of the Board of Commissioners' Share Ownership

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Share Ownership	
		PNM	**Perusahaan Lain >5%** Other Companies >5%
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil None	Nihil None
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None

Tabel Kepemilikan Saham Direksi
Table of the Board of Directors' Share Ownership

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Share Ownership	
		PNM	**Perusahaan Lain >5%** Other Companies >5%
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Director of Strategic Planning and Finance	Nihil None	Nihil None

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		PNM	Perusahaan Lain >5% Other Companies >5%
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Director of Business	Nihil None	Nihil None
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Director of Operations, Digital and Information Technology	Nihil None	Nihil None
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Director of Compliance and Risk Management	Nihil None	Nihil None

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir
Information on Major/Controlling Shareholders up to the Final Owner Entity

Pemerintah Republik Indonesia c.q Kementerian Badan Usaha Milik Negara yang memiliki 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna di Perusahaan merupakan entitas pemilik akhir Perusahaan. Walau hanya menguasai 0,00003% saham Perusahaan, namun Pemerintah Republik Indonesia juga memiliki 56,75% saham PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang memiliki 3.799.999 lembar Saham Seri B atau setara dengan 99,99997% saham Perusahaan.

The Company's final owner entity is the Government of the Republic of Indonesia c.q Ministry of State-Owned Enterprises which owns 1 Dwiwarna Series A Share of the Company. Even though it only controls 0.00003% of the Company's shares, the Government of the Republic of Indonesia also owns 56.75% of the shares of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. who owns 3,799,999 Series B shares or the equivalent of 99.99997% of the Company's shares.

Profil Pemegang Saham Pengendali
Profile of the Controlling Shareholder

KEMENTERIAN
BADAN USAHA
MILIK NEGARA
REPUBLIK
INDONESIA

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders

Kementerian Badan Usaha Milik Negara
Ministry of State-Owned Enterprises

Kementerian Badan Usaha Milik Negara Ministry of State-Owned Enterprises	Alamat | Address : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia Telp | Phone. 021-29935678 Fax | Fac. 021-29935740
Kepengurusan Management	Menteri | Minister : Erick Thohir Wakil Menteri | Vice Minister : Kartika Wirjoatmodjo Sekretaris | Secretary : Rabin Indrajad Hattari
Riwayat Singkat Brief History	Kementerian BUMN merupakan transformasi dari unit kerja eselon II Departemen Keuangan (1973-1993) yang kemudian menjadi unit kerja eselon I (1993-1998 dan 2000-2001). Tahun 1998-2000 dan tahun 2001 sampai sekarang, unit kerja tersebut menjadi Kementerian BUMN. Mengingat peran, fungsi dan kontribusi BUMN terhadap keuangan negara sangat signifikan, pada tahun 1998 pemerintah Indonesia mengubah bentuk organisasi pembina dan pengelola BUMN menjadi setingkat kementerian. Awal dari perubahan bentuk organisasi menjadi kementerian terjadi pada masa pemerintahan Kabinet Pembangunan VI, dengan nama Kantor Menteri Negara Penanaman Modal dan Pembinaan BUMN/Kepala Badan Pembinaan BUMN. Pada tahun 2009, mengikuti perubahan nomenklatur seluruh kementerian, kementerian ini pun berganti nomenklatur menjadi Kementerian Badan Usaha Milik Negara. The Ministry of SOE is a transformation of the echelon II work unit of the Ministry of Finance (1973-1993) which then became the echelon I work unit (1993-1998 and 2000-2001). In 1998-2000 and 2001 to date, this work unit became the Ministry of SOE. Considering the highly significant role, function and contribution of SOE to state finances, in 1998 the Indonesian government changed the form of the SOE developing and managing organization to ministry level. The beginning of the change in organizational form to become a ministry occurred during the administration of the Development Cabinet VI, with the name of the Office of the State Minister for Investment and Development of SOE/Head of the SOE Development Agency. In 2009, following changes in the nomenclature of all ministries, this ministry also changed its nomenclature to become the Ministry of State-Owned Enterprises.
Tugas dan Fungsi Duty and Function	Kementerian BUMN mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Badan Usaha Milik Negara, yang selanjutnya dalam Peraturan Menteri ini disebut BUMN, untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Pembinaan badan usaha milik negara tersebut termasuk pembinaan entitas yang dikendalikan oleh BUMN baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Kementerian BUMN menyelenggarakan fungsi: 1. Perumusan dan penetapan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN; 2. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN; 3. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di lingkungan kementerian BUMN; 4. Pengelolaan barang milik negara yang menjadi tanggung jawab kementerian BUMN; dan 5. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian BUMN. The Ministry of SOE has the duty of carrying out government affairs in the field of State-Owned Enterprises, hereinafter referred to in this Ministerial Regulation as SOE, to assist the President in administering state government. The development of state-owned enterprises includes the development of entities directly or indirectly controlled by SOE in accordance with the provisions in carrying out the duty as referred to in Article 2. The Ministry of SOE carries out the functions: 1. Formulating and establishing policies in strategic business initiatives preparation, competitiveness and synergy strengthening, performance strengthening, creation of sustainable growth, restructuring, business development, and increasing the capacity of SOE business infrastructure; 2. Coordination and synchronization of policy implementation in strategic business initiatives preparation, competitiveness and synergy strengthening, performance strengthening, creation of sustainable growth, restructuring, business development, and increasing the capacity of SOE business infrastructure; 3. Coordinating the implementation of tasks, coaching and providing administrative support within the SOE ministry; 4. Management of state property under the SOE ministry's responsibility; and 5. Supervision of the duty implementation within the Ministry of SOE.

Kronologi Penerbitan Saham
Share Issuance Chronology

PNM bukan perusahaan publik yang sahamnya dicatat di Bursa Efek Indonesia. Namun, dalam perjalanannya, jumlah dan komposisi saham Perusahaan beberapa kali mengalami perubahan seiring dengan penambahan Penyertaan Modal Negara di Perusahaan. Adapun kronologis penerbitan dan pencatatan saham Perusahaan sejak berdiri hingga saat ini adalah sebagai berikut:

PNM is not a public company whose shares are listed on the Indonesian Stock Exchange. However, along the way, the number and composition of the Company's shares changed several times corresponding to the addition of State Capital Contribution in the Company. The chronology of the issuance and listing of the Company's shares since its founding to date is as follows:

Tanggal Penerbitan Issuance Date	**Jumlah Saham (Lembar)** Number of Shares (Shares)	**Nominal per Lembar (Rp)** Nominal per Share (IDR)	**Total (Rp)** Total (IDR)	**Akta** Deed
1 Juni 1999 June 1, 1999	300.000	1.000.000	300.000.000.000	Akta Nomor 1 Tahun 1999 Deed Number 1 of 1999
29 Januari 2016 January 29, 2016	1.300.000	1.000.000	1.300.000.000.000	Akta Nomor 23 Tahun 2016 Deed Number 23 of 2016
20 November 2020 November 20, 2020	2.300.000	1.000.000	2.300.000.000.000	Akta Nomor 28 Tahun 2020 Deed Number 28 of 2020
12 Januari 2021 January 12, 2021	1.500.000	1.000.000	3.800.000.000.000	Akta Nomor 12 Tahun 2021 Deed Number 12 of 2021

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi

Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds



Sejak pendiriannya, Perusahaan telah beberapa kali menerbitkan surat utang dalam bentuk obligasi, sukuk dan *medium term notes*. Penerbitan surat utang tersebut adalah untuk memperkuat modal Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya, yaitu menyalurkan pinjaman dan pembiayaan kepada sektor UMKM di Indonesia. Seluruh pencatatan surat utang Perusahaan dilakukan di Bursa Efek Indonesia.

Since its founding, the Company has issued debt securities several times in the form of bonds, sukuk and medium term notes. The issuance of the debt securities is to strengthen the Company's capital in carrying out its business activities, namely distributing loans and financing to the MSME sector in Indonesia. All recording of the Company's debt securities is carried out on the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Adapun kronologis penerbitan dan pencatatan surat utang Perusahaan adalah sebagai berikut:

The chronology of the issuance and recording of the Company's debt securities is as follows

Obligasi
Bond

Nama Obligasi Bond Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Obligasi I Bond I	12 Oktober 2012 October 12, 2012	5 Tahun 5 Years	500.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi II Bond II	10 Juli 2013 July 10, 2013	5 Tahun 5 Years	1.000.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB I Tahap I.A PUB Bonds I Phase I.A	19 Desember 2014 December 19, 2014	1 Tahun 1 Year	67.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB I Tahap I.B PUB Bonds I Phase I.B	19 Desember 2014 December 19, 2014	3 Tahun 3 Years	187.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB I Tahap I.C PUB Bonds I Phase I.C	19 Desember 2014 December 19, 2014	6 Tahun 6 Years	246.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB I Tahap II.A PUB Bonds I Phase II.A	3 November 2016 November 3, 2016	3 Tahun 3 Years	661.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB I Tahap II.B PUB Bonds I Phase II.B	3 November 2016 November 3, 2016	5 Tahun 5 Years	839.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB II Tahap I.B PUB Bonds II Phase I.B	12 Juli 2017 July 12, 2017	5 Tahun 5 Years	750.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB II Tahap II.B PUB Bonds II Phase II.B	13 April 2018 April 13, 2018	5 Tahun 5 Years	1.246.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap I.A PUB Bonds III Phase I.A	28 Mei 2019 May 28, 2019	3 Tahun 3 Years	1.401.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap I.B PUB Bonds III Phase I.B	28 Mei 2019 May 28, 2019	5 Tahun 5 Years	599.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap II.A PUB Bonds III Phase II.A	28 November 2019 November 28, 2019	3 Tahun 3 Years	586.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap II.B PUB Bonds III Phase II.B	28 November 2019 November 28, 2019	5 Tahun 5 Years	763.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap III.A PUB Bonds III Phase III.A	30 April 2020 April 30, 2020	3 Tahun 3 Years	55.100	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap III.B PUB Bonds III Phase III.B	30 April 2020 April 30, 2020	5 Tahun 5 Years	194.900	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap IV.B PUB Bonds III Phase IV.B	4 Desember 2020 December 4, 2020	3 Tahun 3 Years	537.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap IV.C PUB Bonds III Phase IV.C	4 Desember 2020 December 4, 2020	5 Tahun 5 Years	292.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap V.B PUB Bonds III Phase V.B	17 Maret 2021 March 17, 2021	3 Tahun 3 Years	159.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB III Tahap V.C PUB Bonds III Phase V.C	17 Maret 2021 March 17, 2021	5 Tahun 5 Years	339.200	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi

Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	**Tingkat Suku Bunga** Interest Rate	**Status Pembayaran** Payment Status	**Peringkat Saat Penerbitan** Rating on Issuance	**Wali Amanat** Trustee
12 Oktober 2017 October 12, 2017	9,10%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Rakyat Indonesia
10 Juli 2018 July 10, 2018	9,20%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
19 Desember 2015 December 19, 2015	9,80%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
19 Desember 2017 December 19, 2017	10,50%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
19 Desember 2020 December 19, 2020	10,75%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
1 November 2019 November 1, 2019	9,00%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
1 November 2021 November 1, 2021	9,50%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
13 Juli 2022 July 13, 2022	9,00%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
13 April 2023 April 13, 2023	8,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
28 Mei 2022 May 28, 2024	9,50%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
28 Mei 2024 May 28, 2022	9,85%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
28 November 2022 November 28, 2022	8,40%	Lunas Paid Off	idAA	Bank Mega
28 November 2024 November 28, 2024	8,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
30 April 2023 April 30, 2023	8,40%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
30 April 2025 April 30, 2025	9,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
4 Desember 2023 December 4, 2023	7,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
4 Desember 2025 December 4, 2025	8,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
17 Maret 2024 March 17, 2024	7,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
17 Maret 2026 March 17, 2026	8,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Nama Obligasi Bond Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Obligasi PUB IV Tahap I.B PUB Bonds IV Phase I.B	10 Desember 2021 December 10, 2021	5 Tahun 5 Years	1.000.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap I.C PUB Bonds IV Phase I.C	10 Desember 2021 December 10, 2021	5 Tahun 5 Years	1.000.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IVTahap II.A PUB Bonds IV Phase II.A	24 April 2022 April 24, 2022	1 Tahun 1 Year	2.373.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB IV Tahap II.B PUB Bonds IV Phase II.B	24 April 2022 April 24, 2022	1 Tahun 1 Year	626.500	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB V Tahap I.A PUB Bonds V Phase I.A	11 Agustus 2022 August 11, 2022	3 Tahun 3 Years	884.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds
Obligasi PUB V Tahap I.B PUB Bonds V Phase I.B	11 Agustus 2022 August 11, 2022	5 Tahun 5 Years	116.000	100% dari jumlah pokok obligasi 100% of the principal amount of the bonds

Sukuk Mudharabah
Sukuk (Sharia Securities) Mudharabah

Nama Sukuk Sukuk Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Sukuk Mudharabah I Tahun 2017 Seri D Sukuk Mudharabah I 2017 Series D	31 Januari 2018 January 31, 2018	3 Tahun 3 Years	100.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah II Tahun 2018 Seri A Sukuk Mudharabah II 2018 Series A	26 Februari 2019 February 26, 2019	3 Tahun 3 Years	60.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah II Tahun 2018 Seri B Sukuk Mudharabah II 2018 Series B	26 Maret 2019 March 26, 2019	3 Tahun 3 Years	240.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Tahap I Sukuk Mudharabah III 2019 Phase I	17 Juni 2019 June 17, 2019	5 Tahun 5 Years	300.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri B Sukuk Mudharabah III 2019 Series B	30 Oktober 2019 October 30, 2019	3 Tahun 3 Years	65.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri E Sukuk Mudharabah III 2019 Series E	20 November 2019 November 20, 2019	3 Tahun 3 Years	100.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Saat Penerbitan Rating on Issuance	Wali Amanat Trustee
10 Desember 2024 December 10, 2024	5,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
10 Desember 2026 December 10, 2026	6,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
29 April 2023 April 29, 2023	3,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
29 April 2025 April 29, 2025	5,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
16 Agustus 2023 August 16, 2023	4,10%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega
11 Agustus 2025 August 11, 2025	5,85%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA	Bank Mega

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Saat Penerbitan Rating on Issuance	Wali Amanat Trustee
31 Januari 2021 January 31, 2021	10,75%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank Bukopin
26 Februari 2022 February 26, 2022	10,50%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
26 Februari 2022 February 26, 2022	10,50%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
17 Juni 2024 June 17, 2024	11,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
30 Oktober 2022 October 30, 2022	10,50%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
30 Oktober 2022 October 30, 2022	10,50%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Nama Sukuk Sukuk Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri E Tahap II Sukuk Mudharabah III 2019 Series E Phase II	5 Desember 2019 December 5, 2019	3 Tahun 3 Years	50.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri C Sukuk Mudharabah III 2019 Series C	20 Februari 2020 February 20, 2020	3 Tahun 3 Years	332.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri F Sukuk Mudharabah III 2019 Series F	8 April 2020 April 8, 2020	3 Tahun 3 Years	120.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2020 Tahap I Seri A Sukuk Mudharabah IV 2020 Phase I Series A	27 Oktober 2020 October 27, 2020	3 Tahun 3 Years	200.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri H Sukuk Mudharabah III 2019 Series H	15 Desember 2020 December 15, 2020	3 Tahun 3 Years	50.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri A Sukuk Mudharabah IV 2020 Series A	31 Januari 2018 January 31, 2018	3 Tahun 3 Years	712.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri D Sukuk Mudharabah IV 2021 Series D	26 Februari 2019 February 26, 2019	3 Tahun 3 Years	308.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri B Sukuk Mudharabah IV 2021 Series B	26 Maret 2019 March 26, 2019	3 Tahun 3 Years	780.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah III Tahun 2021 Seri F Tahap II Sukuk Mudharabah III 2021 Series F Phase II	17 Juni 2019 June 17, 2019	2 Tahun 2 Years	208.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri C Sukuk Mudharabah IV 2021 Series C	30 Oktober 2019 October 30, 2019	3 Tahun 3 Years	200.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri B Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series B	20 November 2019 November 20, 2019	3 Tahun 3 Years	515.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Saat Penerbitan Rating on Issuance	Wali Amanat Trustee
30 Oktober 2022 October 30, 2022	10,50%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
20 Februari 2023 February 20, 2023	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
20 Februari 2023 February 20, 2023	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
27 Oktober 2023 October 27, 2023	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
15 Desember 2023 December 15, 2023	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
19 Januari 2024 January 19, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank Bukopin
19 Februari 2024 February 19, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
10 Maret 2024 March 10, 2024	10,50%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
20 Februari 2023 February 20, 2023	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
29 Juni 2024 June 29, 2024	9,75%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
8 Juli 2024 July 8, 2024	7,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Nama Sukuk Sukuk Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri C Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series C	5 Desember 2019 December 5, 2019	5 Tahun 5 Years	327.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri A Sukuk Mudharabah V 2022 Series A	20 Februari 2020 February 20, 2020	2 Tahun 2 Years	216.000	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri B Sukuk Mudharabah V 2022 Series B	8 April 2020 April 8, 2020	1 Tahun 1 Year	276.500	100% dari jumlah pokok Sukuk 100% of the principal amount of the Sukuk

Informasi Obligasi Konversi
Convertible Bond Information

Sampai dengan 31 Desember 2023, PNM tidak menerbitkan obligasi konversi, dengan demikian PNM tidak memiliki informasi mengenai obligasi konversi.

As of December 31, 2023, PNM has issued no convertible bond, thus PNM has no information regarding convertible bonds.

Medium Term Notes (MTN)
Medium Term Notes (MTN)

Nama MTN MTN Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
MTN XIII Seri A MTN XIII Series A	10 Januari 2017 January 10, 2017	5 Tahun 5 Years	50.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIII Seri B MTN XIII Series B	14 Maret 2017 March 14, 2017	5 Tahun 5 Years	110.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIII Seri C MTN XIII Series C	28 April 2017 April 28, 2017	5 Tahun 5 Years	200.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIII Seri D MTN XIII Series D	14 Juni 2017 June 14, 2017	5 Tahun 5 Years	15.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XVII (Danareksa) MTN XVII (Danareksa)	15 Maret 2018 March 15, 2018	3 Tahun 3 Years	500.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XVIII Seri A MTN XVIII Series A	27 September 2018 September 27, 2018	2 Tahun 2 Years	390.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Saat Penerbitan Rating on Issuance	Wali Amanat Trustee
8 Juli 2026 July 8, 2026	8,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
22 Juli 2024 July 22, 2024	6,00%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB
20 September 2023 September 20, 2023	5,25%	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Saat Penerbitan Rating on Issuance	Wali Amanat Trustee
10 Januari 2022 January 10, 2022	11,25%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
10 Januari 2022 January 10, 2022	11,25%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
10 Januari 2022 January 10, 2022	11,25%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
10 Januari 2022 January 10, 2022	11,25%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
15 Maret 2021 March 15, 2021	8,25%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
27 September 2020 September 27, 2020	9,25%	Lunas Paid Off	idAA(sy)	Bank BJB

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi
Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Nama MTN MTN Name	**Tanggal Penerbitan** Issuance Date	**Tenor** Tenor	**Nilai (Rp juta)** Value (IDR million)	**Harga Penawaran** Bid Price
MTN XIX Seri A MTN XIX Series A	27 Desember 2018 December 27, 2018	3 Tahun 3 Years	70.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIX Seri B MTN XIX Series B	27 Desember 2018 December 27, 2018	3 Tahun 3 Years	105.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIX Seri C MTN XIX Series C	27 Desember 2018 December 27, 2018	3 Tahun 3 Years	105.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIX Seri D MTN XIX Series D	26 Februari 2019 February 26, 2019	2 Tahun 2 Years	142.500	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN
MTN XIX Seri E MTN XIX Series E	26 April 2019 April 26, 2029	2 Tahun 2 Years	201.000	100% dari jumlah pokok MTN 100% of the principal amount of MTN

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi

Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds, Sukuk and/or Conversion Bonds

Tanggal Jatuh Tempo Due Date	**Tingkat Suku Bunga** Interest Rate	**Status Pembayaran** Payment Status	**Peringkat Saat Penerbitan** Rating on Issuance	**Wali Amanat** Trustee
28 Desember 2021 December 28, 2021	10,50%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
28 Desember 2021 December 28, 2021	10,50%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
28 Desember 2021 December 28, 2021	10,50%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
28 Desember 2021 December 28, 2021	10,50%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB
28 Desember 2021 December 28, 2021	10,50%	Lunas Paid Off	idA+	Bank BJB

Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

Entitas Anak
Subsidiaries

PT PNM INVESTMENT MANAGEMENT

Bidang Usaha Line of Business	Manajer Investasi Investment Manager
Tanggal Pendirian Date of Establishment	7 Mei 1996 May 7, 1996
Jumlah Aset Total Assets	Rp250.427.955.424 IDR250,427,955,424
Status Beroperasi Operating Status	Beroperasi Operate
Kepemilikan Ownership	99,99%
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Menara PNM Lantai 15 | 15th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi Jakarta Selatan | South Jakarta 12920 Telepon | Telephone : (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile : (021) 2511405, 251155 *Website* : www.pnm.co.id
Keterangan Description	PT PNM Investment Management menjalankan bisnis utama berupa manajemen investasi, terutama reksa dana dan dana kelolaan lainnya, dalam bentuk Kontrak Pengelolaan Dana (*Discretionary Fund*), penasihat bisnis dan keuangan korporasi, baik swasta maupun BUMN, yang didukung dengan sosialisasi mengenai manfaat reksa dana bagi masyarakat dan jasa pengelolaan Kontrak Pengelolaan Dana. PT PNM Investment Management is engaged in the main business in the form of investment management, especially mutual funds and other managed funds, in the form of a Discretionary Fund, business and corporate financial advisors, both private and state-owned, supported by dissemination regarding the benefits of mutual funds for the community and Fund Management Contract management services.

Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

PT PNM VENTURE CAPITAL

Bidang Usaha Line of Business	Perusahaan Modal *Ventura* Venture Capital Company
Tanggal Pendirian Date of Establishment	28 Oktober 1999 October 28, 1999
Jumlah Aset Total Assets	Rp3.782.613.652.343 IDR3,782,613,652,343
Status Beroperasi Operating Status	Beroperasi Operate
Kepemilikan Ownership	99,99%
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Menara PNM Lantai 10 | 10th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi Jakarta Selatan | South Jakarta 12920 Telepon | Telephone : (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile : (021) 2511405, 251155 *E-mail* : pnmventurecapital@pnmvc.co.id *Website* : www.pnm.co.id
Keterangan Description	PT PNM Venture Capital menjalankan kegiatan usaha modal *ventura* melalui penyertaan modal dan pembiayaan kepada Perusahaan Pasangan Usaha (PPU). Pembiayaan yang dilakukan PNM VC dalam memberikan dukungan permodalan langsung kepada pengusaha (baik perorangan maupun badan hukum) dalam skala UKMK adalah pembiayaan Modal Kerja dan Investasi. Instrumen pembiayaan yang akan dipakai adalah dalam bentuk: 1. Penyertaan Saham (*Equity Participation*). 2. Penyertaan melalui pembelian Obligasi Konversi (Quasi *Equity Participation*). 3. Pembiayaan melalui pembelian surat utang yang diterbitkan Pasangan Usaha pada tahap rintisan awal (*startup*) dan/atau pengembangan usaha. 4. Pembiayaan Usaha Produktif. PT PNM Venture Capital is engaged in venture capital business activities through capital contribution and financing to Business Partner Company (PPU). The financing carried out by PNM VC in providing direct capital support to entrepreneurs (both individuals and legal entities) on the UKMK scale is Working Capital and Investment financing. The financing instruments that will be used are in the form of: 1. Equity Participation. 2. Participation through the purchase of Convertible Bonds (Quasi Equity Participation). 3. Financing through the purchase of debt securities issued by a business partner at the startup stage and/or business development. 4. Productive Business Financing.

Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

Entitas Cucu
Grand Entities

Nama Name	**Kegiatan Usaha** Business Activities	**Kepemilikan Saham** Share Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operation Status	**Alamat** Address	**Detail Kontak** Contact Details
PT Mitra Utama Madani	Jasa Alih Daya Outsourcing Services	Dimiliki PNM VC sebesar 90,00% Owned by PNM VC by 90.00%	2008	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 12 | 12th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 Email: info@mum.id
PT Mitra Dagang Madani	Perdagangan dan Jasa Trade and Services	Dimiliki PNM VC sebesar 99,96% Owned by PNM VC by 99.96%	2016	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 11 | 11th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155
PT Mitra Bisnis Madani	Persewaan dan Perdagangan Rental and Trading	Dimiliki PNM VC sebesar 99,90% Owned by PNM VC by 99.90%	2015	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 12 | 12th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 Email: office@mbrent.co.id *Website*: www.mbmrent.co.id
PT PNM Ventura Syariah	Modal Ventura Syariah dan Jasa Manajemen Sharia Venture Capital and Management Services	Dimiliki PNM VC sebesar 99,998% Owned by PNM VC 99.998%	2000	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 10 | 10th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 *Website*: www.pnmventurasyariah.co.id
PT Mitra Tekno Madani	Jasa Manajemen IT IT Management Services	Dimiliki PNM VC sebesar 98,97% Owned by PNM VC by 98.97%	2012	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 11 | 11th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 *Website*: www.mtm.co.id
PT Mitra Proteksi Madani	Jasa Pialang Asuransi Insurance Broker Services	Dimiliki PNM VC sebesar 25,00% Owned by PNM VC by 25.00%	2014	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 11 | 11th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 *Website*: http://www.pnm-mpm.id/sites/site/eng
PT Micro Madani Institute	Jasa Konsultasi Manajemen Management Consulting Services	Dimiliki PNM VC sebesar 94,44% Owned by PNM VC by 94.44%	2015	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 16 | 16th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155 *Website*: www.micromadaniinstitute.com

Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

Nama Name	**Kegiatan Usaha** Business Activities	**Kepemilikan Saham** Share Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operation Status	**Alamat** Address	**Detail Kontak** Contact Details
PT Mitra Niaga Madani	Properti dan Konstruksi Property and Construction	Dimiliki PNM VC sebesar 99,95% Owned by PNM VC by 99.95%	2010	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 16 | 16th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155
PT Karya Digital Madani (KDM)	Perdagangan dan Jasa Trade and Services	Dimiliki PNM VC sebesar 53,00% Owned by PNM VC by 53.00%	2021	Beroperasi Operate	Menara PNM Lantai 7 | 7th Floor Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920	Telepon | Telephone: (021) 2511404 (*Hunting*) Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155
Kepemilikan Tidak Langsung melalui Entitas Anak Indirect Ownership through Subsidiaries						
PT BPR Rizky Barokah (RB)	Bank Perkreditan Rakyat Syariah Sharia Rural Bank	Dimiliki PNM VC sebesar 91,58% Owned by PNM VC by 91.58%	2008	Beroperasi Operate	Jl. Kasuari Blok HB I No. 3, Bintaro Utama Sektor XI Tangerang Selatan	Telepon | Telephone: (021) 7457667
PT BPRS Patuh Beramal (PB)	Bank Perkreditan Rakyat Syariah Sharia Rural Bank	Dimiliki PNM VC sebesar 76,37% Owned by PNM VC by 76.37%	2000	Beroperasi Operate	Jl. Sandubaya Blok U No. 35, Komplek Pertokoan Bertais Cakranegara, Mataram 83236	Telepon | Telephone: (0370) 673608
PT BPRS PNM Mentari (PM)	Bank Perkreditan Rakyat Syariah Sharia Rural Bank	Dimiliki PNM VC sebesar 64,66% Owned by PNM VC by 64.66%	2000	Beroperasi Operate	Jl. Merdeka No. 54, Garut, Jawa Barat	Telepon | Telephone: (0262) 232147
PT BPRS Haji Miskin (HM)	Bank Perkreditan Rakyat Syariah Sharia Rural Bank	Dimiliki PNM VC sebesar 51,59% Owned by PNM VC by 51.59%	2008	Beroperasi Operate	Jl. Raya Padang Panjang, Bukit Tinggi KM 10, Simpang Koto Tinggi, Nagari Pandai Sikek, Kec. X Koto Kab. Tanah Datar, Bukit Tinggi Sumatera Barat	Telepon | Telephone: (0752) 498222

Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

Perusahaan Asosiasi
Associate Company

Per 31 Desember 2023, PNM tidak memiliki perusahaan Asosiasi sehingga tidak tersedia informasi mengenai: nama Entitas Asosiasi, Persentase kepemilikan saham, keterangan tentang bidang usaha entitas asosiasi dan Keterangan status operasi entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).

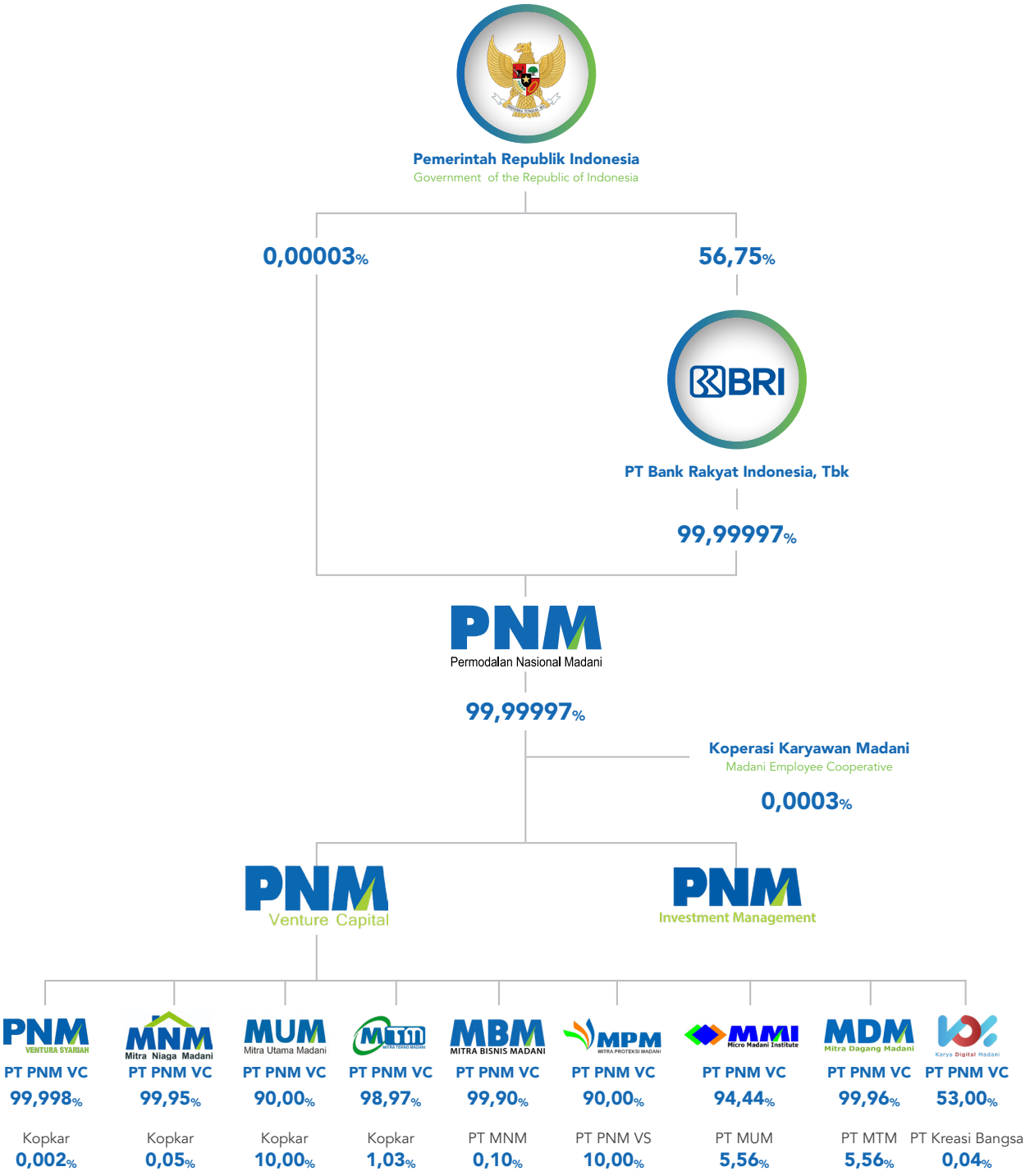
As of December 31, 2023, PNM does not have an associated entity, thus there is no information available regarding: name of the Associated Entity, Percentage of share ownership, information regarding the line of business of the associated entity and Description of the operating status of the associated entity (already operating or not yet operating).

Perusahaan *Ventura* Bersama
Joint Venture Company

Per 31 Desember 2023, PNM tidak memiliki perusahaan *ventura* bersama.

As of December 31, 2023, PNM has no joint venture company.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure



Per 31 Desember 2023, PNM tidak memiliki Entitas Asosiasi, *Joint Venture* dan *Special Purpose Vehicle* (SPV).

As of December 31, 2023, PNM does not have Associated Entities, Joint Ventures and Special Purpose Vehicles (SPV).

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Per 31 Desember 2023, PNM belum tergabung ke dalam keanggotaan asosiasi.

As of December 31, 2023, PNM has not yet joined as a member of any association.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Information On Using The Services of Public Accountant (AP) and Public Accounting Office (KAP)

Penunjukan Akuntan Publik
Appointment of Public Accountant

Penunjukan KAP dimulai dengan adanya seleksi KAP dilaksanakan melalui proses tender oleh panitia tender sesuai dengan kebijakan pelelangan Perusahaan. KAP yang dinominasikan, alasan dan besarnya honorarium jasa disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada Pemegang Saham. KAP yang ditunjuk oleh Pemegang Saham diikat dengan kontrak perjanjian yang jelas.

The appointment of KAP begins with KAP selection through a tender process by the tender committee in accordance with the Company's tender policy. The nominated KAP, the reasons and amount of service honorarium are submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners to be proposed to Shareholders. The KAP appointed by the Shareholders is bound by a clear contractual agreement.

Perserikatan Perdata Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja
Purwantono, Sungkoro and Surja Public Accounting Firm Civil Association

Jaringan Asosiasi Association Network	Ernst & Young Global Limited
Alamat KAP KAP Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2 Lantai 7 | 7th Floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
Nama AP AP Name	Cristophorus Alvin Kossim
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Audit Umum (General Audit) atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 31 Desember 2023 General Audit Services for PT PNM Consolidated Financial Reports and Financial Reports for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Financial Year 31 December 2023
Biaya Audit Audit Fee	Rp3.300.000.000,- (belum termasuk PPN) IDR3,300,000,000,- (excluding VAT)
Biaya Non-Audit Non-Audit Fee	-

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

Lembaga Penunjang Supporting Institutions	**Nama** Name	**Alamat** Address	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Biaya** Fee	**Periode** Period
Konsultan Hukum Law Consultant	Firma Hukum Radjiman Bilitea & Partner	The H Tower 19th Floor, Suite E Jl. H. R. Rasuna Said Kav 20 Blok X-10 Jakarta 12940 The H Tower 19th Floor, Suite E Jl. H. R. Rasuna Said Kav 20 Blok X-10 Jakarta 12940	1. Penyusunan dokumen hukum seperti *prospectus*, perjanjian obligasi dan dokumen legal 2. Pemenuhan regulasi; 3. Negosisasi Perjanjian 4. Penyelesaian perselisihan 5. Analisis Risiko Hukum 1. Preparation of legal documents such as prospectuses, bond agreements and legal documents 2. Compliance with regulations; 3. Agreement Negotiation 4. Dispute resolution 5. Legal Risk Analysis	Rp194.250.000 IDR194,250,000	2023
Wali Amanat Trustee	PT Bank Mega	Menara Bank Mega Lantai 16 Jl. Kapten Tendean 12-14A Jakarta 12790 Mega Bank Tower 16th floor JL. Captain Tendean 12-14A Jakarta 12790	1. Representasi pemegang obligasi 2. Penerimaan dan distribusi pembayaran pokok bunga *Monitoring* kepatuhan penerbit 3. Penanganan *Default* (bila terjadi wanprestasi) 4. Pemberian Informasi. WA memberikan informasi kepada Pemegang Obigasi mengenai kinerja Perusahaan 5. Penyimpanan Dokumen (Perjanjian, catatan pemegang obligasi dan informasi lainnya) 1. Representation of bondholders 2. Receipt and distribution of principal interest payments 3. Monitoring publisher compliance 4. Default Handling (if a default occurs 5. Providing Information. WA provides information to Bondholders regarding the Company's performance 6. Document Retention (Agreements, bondholder records and other information)	Rp886.350.000 IDR886,350,000	2023

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

Lembaga Penunjang Supporting Institutions	**Nama** Name	**Alamat** Address	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Biaya** Fee	**Periode** Period
Notaris Notary	Notaris Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito	Jl. Panglima Polim V No. 11, RT 7/ RW 6, Melawai, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan Jl. Panglima Polim V No. 11, RT.7/ RW.6, Melawai, Kebayoran Baru District South Jakarta	1. Legalitas Dokumen 2. Tanda tangan Pihak Terkait 3. Legalitas Transaksi 4. Pembuktian Fakta Hukum 5. Legalitas Keputusan Perusahaan 6. Dokumentasi Sah 1. Document Legality 2. Signature of the Relevant Party 3. Legality of Transactions 4. Proving Legal Facts 5. Legality of Company Decisions 6. Valid Documentation	Rp55.500.000 IDR55,500,000	2023
Perusahaan Pemeringkat Rating Company	Pefindo	Equity Tower Lantai 30 Sudirman Central Business District, Lot. 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 South Jakarta 12190	1. Penilaian Risiko kredit 2. Analisis Keuangan dan Kelayakan 3. Memberikan Peringkat Obligasi 4. Memberikan Opini independen 5. Informasi transparansi 6. Melakukan survei terus-menerus 1. Credit Risk Assessment 2. Financial and Feasibility Analysis 3. Provide Bond Ratings 4. Provide independent opinion 5. Information transparency 6. Continuously survey	Rp998.247.420 IDR998,247,420	2023

Informasi pada *Website*
Information On Website



Untuk memberikan informasi terbaru dan relevan mengenai kinerja Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, PNM memiliki situs resmi yang dapat diakses melalui alamat www.pnm.co.id. Hal ini merupakan komitmen PNM untuk senantiasa mengedepankan transparansi pada tata kelola Perusahaan.

Melalui situs tersebut, seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh berbagai informasi berikut:

1. RUPS dan Dewan Komite
   Informasi mengenai hasil Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan oleh Perusahaan, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa serta informasi mengenai dewan komite dapat diakses di situs Perusahaan pada kategori "Informasi Korporasi" dan sub kategori "RUPS dan Dewan Komite".

To provide stakeholders with the latest and relevant information regarding the Company's performance, PNM has an official website which can be accessed through the address www.pnm.co.id. This is PNM's commitment to always prioritize transparency in the governance of the Company.

Through this site, all stakeholders can obtain the following information:

1. GMS and Board of Committees
   Information regarding the results of the General Meeting of Shareholders held by the Company, both the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders as well as information on the board of committees can be accessed on the Company's website under the category "Corporate Information" and the subcategory "GMS and Committee Boards".

Informasi pada *Website*
Information On Website

2. *Good Corporate Governance*
   Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik berlandaskan atas prinsip keterbukaan, kemandirian, akuntabilitas, keadilan, dan pertanggungjawaban setiap kegiatan, Perusahaan membuat pedoman termasuk pedoman sebagai etik Perusahaan, pedoman pelaporan pelanggaran, dan penanganan pengaduan *whistleblowing* dapat diakses melalui situs Perusahaan pada kategori "Tentang PNM" dan sub kategori "GCG".
3. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan
   Sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan terhadap masyarakat, Perusahaan melaksanakan berbagai program kemitraan dan bina lingkungan yang laporan programnya dapat diakses melalui situs Perusahaan pada kategori "Bisnis" dan sub kategori "Jasa Manajemen".
4. Berita
   Informasi mengenai berita terbaru Perusahaan sehingga para pemangku kepentingan dapat selalu mengikuti perkembangan terkini aktivitas Perusahaan melalui situs. Informasi ini dapat diakses langsung di situs pada kategori "Publikasi" dan sub kategori "Berita".
5. Laporan Perusahaan
   Informasi mengenai Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dapat diakses di situs Perusahaan pada bagian Beranda dan kategori "Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan PT Permodalan Nasional Madani".
6. Profil Dewan Komisaris dan Direksi

   Informasi mengenai Profil Dewan Komisaris dan Direksi secara lengkap beserta legalitas pengangkatannya dapat diakses di situs Perusahaan pada kategori "Informasi Korporasi", sub kategori "Manajemen".

2. Good Corporate Governance
   As a manifestation of the Company's commitment to implementing good corporate governance based on the principles of openness, independence, accountability, fairness and responsibility for each activity, the Company has prepared guidelines including guidelines for Company ethics, guidelines for reporting violations, and the handling of whistleblowing complaints which can be accessed through the Company's website under the category "About PNM" and the "GCG" subcategory.
3. Partnership and Community Development Program
   As a form of the Company's responsibility to society, the Company carries out various partnership and community development programs whose program reports can be accessed through the Company's website under the "Business" category and the "Management Services" subcategory.
4. News
   Information regarding the latest news of the Company so that stakeholders can always follow the latest developments in the Company's activities through the website. This information can be accessed directly on the website under the "Publications" category and the "News" subcategory.
5. Company Reports
   Information regarding the Annual Reports and Financial Statements can be accessed on the Company's website in the Home section and the category "PT Permodalan Nasional Madani Annual Reports and Financial Statements".
6. Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors
   Information regarding the complete profile of the Board of Commissioners and Board of Directors along with the legality of their appointment can be accessed on the Company's website under the category "Corporate Information", the subcategory "Management".

04

Fungsi Penunjang Bisnis

Business Supporting Functions




PNM

Sumber Daya Manusia
Human Resources



Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung keberlanjutan Perusahaan. Pengelolaan SDM yang tepat dan berkesinambungan terus dilakukan Perusahaan dalam mengembangkan talenta yang berkualitas di tengah persaingan industri yang semakin ketat dan lingkungan bisnis yang semakin kompetitif. Perusahaan menyadari bahwa keberadaan SDM yang tangguh dan unggul memegang peranan yang sangat penting guna mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Human Resources (HR) is one of important factors in supporting the Company's sustainability. The Company continues to carry out appropriate and sustainable HR management in developing quality talent amidst increasingly tight industrial competition and increasingly competitive business environment. The Company realizes that the presence of strong and superior human resources plays a highly important role in realizing the Company's vision and mission.

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure



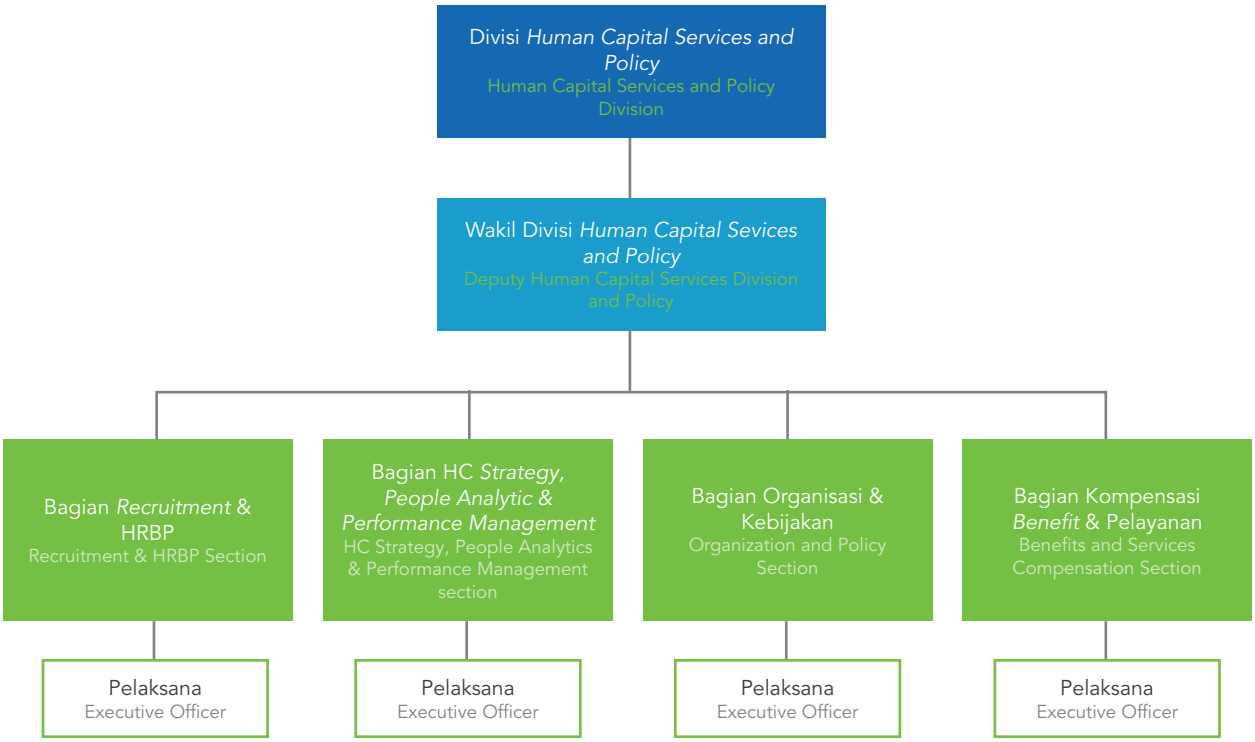
Pengelolaan SDM di PNM dilaksanakan oleh Divisi Pengelolaan dan Pengembangan SDM yang berada di bawah Direktorat Keuangan. Divisi ini dipimpin seorang Kepala Divisi yang membawahi 2 (dua) Wakil Kepala Divisi dan 10 (sepuluh) Kepala Bagian. Wakil Divisi Pengelolaan SDM membawahi 5 (lima) Bagian, yaitu Bagian HRBP dan Analisa Data SDM, Bagian Pembinaan Karyawan, Bagian Kompensasi dan *Benefit*, Bagian Operasional SDM dan Bagian Sistem Informasi SDM. Demikian juga dengan Wakil Divisi Pengembangan SDM yang membawahi 5 (lima) Bagian, yaitu Bagian Rekturmen dan *Assessment*, Bagian Pengembangan Organisasi dan Manajemen Kinerja, Bagian Pengembangan dan Manajemen Talenta, Bagian Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan dan Bagian Operasional Pendidikan dan Pelatihan.

The HR Management and Development Division under the Finance Directorate manages HR at PNM. A Division Head leads the division overseeing 2 (two) Deputy Division Heads and 10 (ten) Section Heads. The Deputy Head of HR Management Division oversees 5 (five) Sections, i.e. HRBP and HR Data Analysis Section, Employee Development Section, Compensation and Benefit Section, HR Operational Section and HR Information System Section. Likewise, the Deputy Head of Human Resources Development Division oversees 5 (five) Sections, i.e. Recruitment and Assessment Section, Organizational Development and Performance Management Section, Talent Development and Management Section, Education and Training Organizer Section and Education and Training Operational Section.

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure

Masing-masing Bagian tersebut memiliki fungsi dan tugas yang berbeda namun menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya. Pembagian fungsi dan tugas yang cukup banyak tersebut tak lain ditujukan agar masing-masing bagian dapat fokus dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, sehingga dapat menghasilkan sistem pengelolaan dan pengembangan SDM yang komprehensif.

Each Sections has different functions and tasks but comprising an integral and inseparable unit. The division of quite numerous functions and tasks aims at ensuring that each section can focus on carrying out its functions and duties, so as to produce a comprehensive HR management and development system.



Tahun 2023, Divisi *Human Capital Services and Policy* didukung oleh 60 pegawai, baik yang ditempatkan di Kantor Pusat maupun di Kantor Cabang.

In 2023, the Human Capital Services and Policy Division is supported by 60 employees, placed at the Head Office and Branch Offices.

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure

Profil Kepala Divisi *Human Capital Services and Policy*
Profile of the Head of Human Resources Management and Development Division



Nanda Hazra Sukrianti
Kepala Divisi *Human Capital Services and Policy*
Head of Human Capital Services and Policy Division

Usia Age	47 tahun 47 years
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Depok
Riwayat Pendidikan Educational Background	· S1 Ekonomi Universitas Sumatera Utara, (2000) · S2 *Management* Univeristas Perbanas Institute, (2022) · Bachelor of Economics, University of North Sumatra, (2000) · Master of Management at Perbanas University Institute, (2022)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	Mulai berkarir di perusahaan PNM sejak tahun 2000 pernah menjabat sebagai Staf Administrasi Kredit (2000), Kepala Bagian SDM (2018), Wakil Kepala Divisi SDM (2019), hingga menjadi Kepala Divisi pada tahun 2022. Started his career at the PNM company since 2000, served as Credit Administration Staff (2000), Head of HR Department (2018), Deputy Head of HR Division (2019), to Head of Division in 2022.
Jabatan Lainnya Concurrent Position	-
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Beliau diangkat sebagai Kepala Divisi *Human Capital Services and Policy* di PT Permodalan Nasional Madani untuk pertama kalinya berdasarkan Surat No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023. He was appointed as Head of Human Capital Services and Policy Division at PT Permodalan Nasional Madani for the first time under Letter No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Sekretaris Dewan Komisaris PT MMI Secretary of the Board of Commissioners of PT MMI
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak Memiliki Kepemilikan Saham PNM. Has no share ownership in PNM.
Periode Jabatan Term of Office	Sesuai dengan periode jabatan sebagai Kepala Divisi *Human Capital Services and Policy*. Pursuant to the term of office as Head of Human Capital Services and Policy Division.

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi *Human Capital Services and Policy*
Duties and Responsibilities of Human Capital Services and Policy Division

Tugas Pokok Divisi *Human Capital Services and Policy:*

Menyusun strategi dan kebijakan dalam bidang pengelolaan *human capital* di perusahaan, pengelolaan hubungan industrial, serta pengelolaan remunerasi dan kesejahteraan karyawan.

Fungsi Divisi *Human Capital Services and Policy*:
1. Penyusunan strategi, program kerja dan anggaran Divisi *Human Capital Services and Policy*;
2. Penyusunan kebijakan dan prosedur Divisi *Human Capital Services and Policy* sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan;
3. Sosialisasi, implementasi, dan konsultasi atas kebijakan *Human Capital Services and Policy*;
4. Penyusunan *Human Capital Planning* (termasuk di dalamnya penghitungan Blaya Tenaga Kerja) agar selaras dengan RKAP dan RJPP;
5. Pemenuhan sumber daya manusia sesuai rencana kebutuhan yang telah ditentukan (*manpower planning*) melalui pelaksanaan rekrutmen, asesmen dan seleksi serta penempatan Karyawan;
6. Pengelolaan Kompensasi dan *Benefit* sesuai kebijakan dan ketentuan yang berlaku;
7. Pelaksanaan *Performance Management* sesuai kebijakan dan ketentuan yang berlaku;
8. Menjadi *Human Resources Business Partner* (HRBP) untuk menyelaraskan strategi sumber daya manusia dengan strategi bisnis serta mendukung pencapaian target bisnis;
9. Pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian berjalan sesuai ketentuan;
10. Pengelolaan proses digitalisasi pelaksanaan fungsi *Human Capital Services and Policy*;
11. Pengembangan dan pengelolaan sistem informasi sumber daya manusia;

Main Duties of Human Capital Services and Policy Division:

Develop strategies and policies in the areas of human capital management in the company, industrial relation management, as well as employee remuneration and welfare management.

Functions of Human Capital Services and Policy Division:
1. Preparation of strategy, work program and budget for the Human Capital Services and Policy Division;
2. Preparation of policy and procedure for the Human Capital Services and Policy Division in accordance with the provisions applicable in the Company;
3. Dissemination, implementation and consultation on policy of Human Capital Services and Policy;
4. Preparation of Human Capital Planning (including calculation of Labor Cost) to be in line with RKAP and RJPP;
5. Fulfillment of human resources according to predetermined manpower planning through the implementation of recruitment, assessment and selection as well as Employee placement;
6. Management of Compensation and Benefit in accordance with applicable policies and provisions;
7. Implementation of Performance Management in accordance with applicable policies and provisions;
8. Become Human Resources Business Partner (HRBP) to align human resources strategy with business strategy and support the achievement of business targets;
9. Implementation of personnel administration services so as to comply with provisions;
10. Management of digitalization process in implementing the Human Capital Services and Policy functions;
11. Development and management of human resources information system;

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure

12. Pelaksanaan *People Analytics* sebagai rujukan manajemen dalam mengambil keputusan;
13. Pembinaan karyawan (hubungan industrial) di Perusahaan;
14. Pemantauan kepatuhan di lingkungan perusahaan terkait *Human Capital;*
15. Mengidentifikasi, mengukur, memonitor dan mengendalikan risiko terkait pelaksanaan fungsi Divisi *Human Capital Services and Policy* dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku;
16. Membina hubungan baik serta menjalin kerja sama dengan pihak internal maupun eksternal dalam rangka memberikan dukungan atau perlindungan tenaga kerja di Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Kantor Unit;
17. Melakukan koordinasi dan membina hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal dalam rangka pelaksanaan fungsi *Human Capital Services and Policy*;
18. Melaporkan kegiatan Divisi *Human Capital Services and Policy* kepada EVP dan Direktur yang membawahi fungsi *Human Capital*.

12. Implementation of People Analytics as a management reference in making decisions;
13. Employee development (industrial relations) in the Company;
14. Monitoring compliance in the company environment regarding Human Capital;
15. Identify, measure, monitor and control any risks related to the implementation of the Human Capital Services and Policy Division functions by referring to applicable regulations;
16. Develop good relationships and establish cooperation with internal and external parties in order to provide support or protection for workers at the Head Office, Branch Offices and Unit Offices;
17. Coordinate and maintain good relations with internal and external parties in the context of implementing the Human Capital Services and Policy functions;
18. Report the activities of the Human Capital Services and Policy Division to the EVP and Director overseeing the Human Capital functions.

Program Kerja Divisi *Human Capital Services and Policy* Tahun 2023
Human Capital Services and Policy Division Work Program in 2023

Dalam rangka mendukung pelaksanaan strategi dan pencapaian target Perusahaan, tahun 2023 Divisi *Human Capital Services and Policy* telah menyusun program kerja sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan umum pengeloaan *Human Capital*
2. Melakukan *talent Acquisition program strategic* untuk mengidentifikasi, menarik dan merekrut talenta terbaik.
3. Melakukan pemetaan *Job Grading* untuk seluruh jabatan.
4. Melakukan pembaharuan sekala upah.

In order to support the Company's strategy implementation and targets achievement, in 2023 the Human Capital Services and Policy Division has prepared the following work program:

1. Develop a general policy for Human Capital management;
2. Carry out a strategic talent acquisition program to identify, attract and recruit the best talent;
3. Carry out Job Grading mapping for all positions;
4. Update the wage scale;

Struktur Pengelolaan SDM
HR Management Sructure

5. Menyelaraskan kebijakan dan melakukan implementasi *performance management*.
6. Melakukan penyusunan dan implementasi kebijakan dan melakukan proses *talent mobility*.
7. Melakukan penyusunan *career path* untuk semua jabatan, termasuk jabatan fungsional.
8. Melakukan penyusunan dan pembaharuan *reward* strategi.
9. Melakukan pembaharuan strategi layanan komunikasi karyawan (HUCA).
10. Melakukan pembaharuan seluruh *system* digitalisasi yang terdapat di HCS.
11. Melakukan integrasi HCIS dan *interface* antar *system* HCIS dalam arsitektur.
12. Melakukan pembaharuan penyusunan *Dashboard People Analytics*.

5. Align the policies and implement performance management;
6. Prepare and implement policies and carry out talent mobility process;
7. Prepare career paths for all positions, including functional positions;
8. Prepare and update reward strategies;
9. Update the employee communication service strategy (HUCA);
10. Update all digitalization systems in HCS;
11. Integrate HCIS and interface between HCIS systems in the architecture;
12. Update the preparation of the People Analytics Dashboard.

Manajemen SDM
HR Management

PNM melakukan pengelolaan SDM secara komprehensif, mulai dari perencanaan kebutuhan pegawai hingga pelaksanaan program pensiun. Manajemen SDM berperan untuk memastikan kesiapan, kesediaan dan kemampuan organisasi untuk mengakomodasi perubahan yang dibutuhkan dan mengantisipasi kesiapan internal dalam menghadapi dinamika bisnis yang ada.

PNM manage HR comprehensively, starting from planning employee needs to implementing pension programs. HR management plays a role in ensuring the organization's readiness, willingness and capability to accommodate any required changes and anticipate internal readiness to face existing business dynamics.



Manajemen SDM
HR Management

Perencanaan Karyawan dan Rekrutmen
Employee Planning and Recruitment

Dalam rangka menghadapi perkembangan bisnis dan organisasi yang dinamis, maka diperlukan SDM yang andal, dan untuk mendukung hal tersebut diperlukan strategi pemenuhan SDM yang cepat dan akurat. Divisi Pengelolaan dan Pengembangan SDM melakukan proses rekrutmen dan seleksi pegawai yang dilakukan dengan mengacu kepada rencana kebutuhan pegawai (*manpower plan*), yang diselaraskan dengan rencana dan strategi Perusahaan. Hasil dari *manpower plan* kemudian ditindaklanjuti dengan menjalankan program rekrutmen.

In order to face dynamic business and organizational developments, reliable human resources are needed, and to support this, a fast and accurate HR fulfillment strategy is needed. The HR Management and Development Division carries out the employee recruitment and selection process by referring to the manpower plan, aligned with the Company's plans and strategies. The results of the manpower plan are then followed up by recruitment program.

Secara garis besar, pelaksanaan rekrutmen di perusahaan yang dioperasikan oleh Divisi SDM melalui Bagian Rekrutmen dan Asesmen, diperoleh dari 2 (dua) jalur, yaitu Rekrutmen Eksternal dan Rekrutmen Internal. Kedua jalur tersebut dilaksanakan sebagai upaya dan strategi guna memenuhi kebutuhan kandidat-kandidat unggul dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan.

Generally, the implementation of recruitment in the company operated by the HR Division through the Recruitment and Assessment Section can be obtained from 2 (two) channels, namely External Recruitment and Internal Recruitment. Both paths are implemented as an effort and strategy to meet the needs of superior candidates in order to support the Company's business growth.

PNM memiliki program rekrutmen unggulan, yaitu PNM *Assessment System* (PASS) yang memanfaatkan teknologi sehingga proses rekrutmen dapat berjalan efektif dan efisien. Sistem ini memungkinkan perusahaan tetap menjalankan proses rekrutmen dan seleksi terhadap setiap kandidat yang melamar ke perusahaan melalui metode daring (*online*) tanpa dibatasi oleh jarak dan waktu. Selain itu, PNM juga memiliki program Rekrutmen Disabilitas untuk menjunjung tinggi kesetaraan dalam penyerapan tenaga kerja di Indonesia. Pada program Rekrutmen Disabilitas, perusahaan melakukan rekrutmen kepada para kandidat yang termasuk pada kriteria difabel dan diseleksi sesuai dengan kebijakan dan arahan Kementerian yang berlaku.

PNM has a superior recruitment program, namely the PNM Assessment System (PASS) which utilizes technology to conduct effective and efficient recruitment process. This system allows the company to continue to carry out the recruitment and selection process for every candidate who applies to the company through the online method without being limited by distance and time. In addition, PNM also has a Disability Recruitment program to uphold equality in labor absorption in Indonesia. In the Disability Recruitment program, the company recruit candidates who meet the disabled criteria and are selected in accordance with applicable Ministry policies and directions.

Manajemen SDM
HR Management

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan merekrut 53.352 Pegawai baru. Dari jumlah tersebut, sebanyak 199 Orang ditempatkan di Kantor Pusat, 806 Orang di jaringan layanan ULaMM, dan sebanyak 50.713 Orang di jaringan layanan PNM Mekaar, serta sebanyak 1.634 Orang di afiliasi.

Throughout 2023, the Company recruited 53,352 new Employees, including 40 employees with disabilities. Of this number, 199 people are placed at the Head Office, 806 people in the UlaMM service network, and 50,713 people in the PNM Mekaar service network, as well as 1,634 people in affiliates.

Tabel Perekrutan Karyawan PNM Tahun 2023 Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of PNM Employee Recruitment in 2023 By Employment Status

Unit Kerja Work Unit	Tetap Permanent	PKWT	*Outsource*	Jumlah Total
Kantor Pusat Head Office	1	83	115	199
ULaMM	-	630	176	806
PNM Mekaar	-	-	50.713	50.713
Afiliasi Affiliate	12	749	873	1.634
Jumlah Keseluruhan Total Number	13	1.462	51.877	53.352

* PKWT = Perjanjian Kerja Waktu

* PKWT = Fixed Term Work Agreement

Tabel Perekrutan Karyawan PNM Tahun 2023 Berdasarkan Level Jabatan
Table of PNM Employee Recruitment in 2023 By Position Level

Level Jabatan Position Level	Tetap Permanent	PKWT	*Outsource*	Jumlah Total
Wakil Kepala Divisi Deputy Head of Division	1	-	-	1
Kepala Bagian Head of Section	-	-	-	-
Senior Specialist	-	1	-	1
Specialist	-	-	-	-
Senior Officer	-	12	-	12
Officer	-	31	-	31
Staf Staff	-	39	73	112
Non-Staf Non-Staff	-	-	42	42
Jumlah Keseluruhan Total Number	1	83	115	199

Manajemen SDM
HR Management

Tabel Perekrutan Karyawan Afiliasi PNM Tahun 2023 Berdasarkan Level Jabatan
Table of PNM Affiliated Employee Recruitment in 2023 By Position Level

Level Jabatan Position Level	**Tetap** Permanent	**PKWT**	***Outsource***	**Jumlah** Total
Kepala Divisi Head of Division	-	7	-	7
Wakil Kepala Divisi Deputy Head of Division	-	-	-	-
Kepala Bagian Head of Section	10	21	-	31
Senior Specialist	-	4	-	4
Senior Officer	2	1	-	3
Officer	-	111	6	117
Staf Staff	-	605	755	1.360
Non-Staf Non-Staff	-	-	112	112
Jumlah Keseluruhan Total Number	12	749	873	1.634

Tabel Perekrutan Karyawan ULaMM Tahun 2023 Berdasarkan Posisi
Table of ULaMM Employee Recruitment in 2023 By Position

Posisi Position	**Tetap** Permanent	**PKWT**	***Outsource***	**Jumlah** Total
Kepala Kantor ULaMM Head of ULaMM Office	-	-	-	-
Account Officer Micro	-	549	1	550
Keuangan & Administrasi Mikro Micro Finance & Administration	-	-	108	108
Staf Admin Remedial Cabang Branch Remedial Admin Staff	-	1	1	2
Staf Bagian Umum General Staff	-	-	-	-
Staf *Collection* Collection Staff	-	32	-	32
Staf Magang Intern Staff	-	-	-	-
Staf Operasional Operational Staff	-	-	1	1
Staf IT IT Staff	-	10	1	11

Manajemen SDM
HR Management

Posisi Position	Tetap Permanent	PKWT	*Outsource*	Jumlah Total
Staf Legal Legal Staff	-	9	-	9
Staf PKU PKU Staff	-	-	1	1
Staf Bagian Umum General Staff	-	1	2	3
Staf Remedial Remedial Staff	-	17	-	17
Staf SDM HR Staff	-	11	-	11
Driver	-	-	27	27
Office Boy	-	-	11	11
Receptionist	-	-	17	17
Security	-	-	6	6
Jumlah Keseluruhan Total Amount	-	630	176	806

Tabel Perekrutan Karyawan PNM Mekaar Tahun 2023 Berdasarkan Posisi
Table of PNM Mekaar Employee Recruitment in 2023 By Position

Posisi Position	Tetap Permanent	PKWT	*Outsource*	Jumlah Total
Account Officer	-	-	48.223	-
Finance Administration Officer	-	-	2.490	-
Jumlah Keseluruhan Total Number	-	-	50.713	-

Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada golongan disabilitas untuk bergabung sebagai karyawan Perusahaan melalui Program Rekrutmen Disabilitas. Pada tahun 2023, jumlah karyawan yang berasal dari golongan disabilitas mencapai 40 orang. Karyawan disabilitas tersebut tersebar di berbagai unit dan posisi sebagai mana terlihat pada tabel di bawah ini.

The Company also provides opportunities for people with disabilities to join as Company employees through the Disability Recruitment Program. In 2023, the number of employees from the disability group reached 40 people. Employees with disabilities are placed across various units and positions as shown in the table below.

Manajemen SDM
HR Management

Tabel Karyawan Disabilitas Tahun 2023 Berdasarkan Posisi
Table of Employee with Disability in 2023 By Position

Posisi Position	**Jumlah** Total
UNIT PNM Mekaar PNM Mekaar Unit	
Account Officer	-
Kepala Unit PNM Mekaar PNM Mekaar Unit Head	1
UNIT ULaMM ULaMM Unit	
Account Officer Mikro Micro Account Officer	3
Account Officer Mikro PANTAS PANTAS Micro Account Officer	-
Keuangan dan Administrasi Mikro Micro Finance & Administration	5
Kepala Unit ULaMM Head of ULaMM Unit	1
Kantor Pusat Head Office	
Staf Staff	6
Kantor Cabang Branch Office	
Manajer Bisnis ULaMM ULaMM Business Manager	1
Asisten Manajer Bisnis ULaMM ULaMM Business Assistant Manager	2
Kepala Area Head of Area	-
Officer Bisnis ULaMM Cabang ULaMM Branch Business Officer	1
Officer Operasional Operational Officer	-
Officer SDM HR Officer	-
Staf Admin Admin Staff	1
Staf Bagian Umum General Staff	-
Staf IT IT Staff	2
Staf Keuangan Finance Staff	-
Staf Operasional Operational Staff	9

Manajemen SDM
HR Management

Posisi Position	**Jumlah** Total
Staf Pengawasan dan *Monitoring* Supervision and Monitoring Staff	1
Staf PKU PKU Staff	1
Staf PPI PPI Staff	1
Staf SDM HR Staff	2
Office Boy	3
Jumlah Keseluruhan Total Number	40

Tabel Karyawan Disabilitas Tahun 2023 Berdasarkan Unit Kerja
Table of Employee with Disability in 2023 By Work Unit

Unit Kerja Work Unit	**Jumlah** Total
Kantor Pusat Head Office	6
Kantor Cabang PNM PNM Branch Office	24
Unit ULaMM ULaMM Unit	9
Unit PNM Mekaar PNM Mekaar Unit	1
Jumlah Keseluruhan Total Number	40

Tabel Karyawan Disabilitas Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Disabilitas
Table of Employee with Disability in 2023 By Type of Disability

Unit Kerja Work Unit	**Jumlah** Total
Tuna Daksa Physically Disabled	24
Tuna Netra Blind	9
Tuna Daksa dan Tuna Netra Physically Disabled and Blind	1

Manajemen SDM
HR Management

Unit Kerja Work Unit	Jumlah Total
Tuna Rungu Deaf	5
Tuna Wicara Speech Impaired	1
Jumlah Keseluruhan Total Number	40

Pengembangan Karir
Career Development

PNM melakukan evaluasi secara berkala demi menciptakan keselarasan antara pengembangan karir pegawai dengan tujuan Perusahaan. Pelaksanaan evaluasi memiliki tujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas organisasi. Untuk itu, Perusahaan mengembangkan sistem pengembangan karir pegawai, salah satunya adalah dengan cara meningkatkan kompetensi karyawan melalui pelatihan baik soft skill, *technical skill* maupun program pelatihan *leadership* yang berjenjang.

Selain itu, Perusahaan juga menjalankan *Leadership Series* Program untuk *first line management* maupun *middle management*, serta *Senior Leadership Program*, yang diharapkan dapat meningkatnya potensi pegawai sehingga pegawai memiliki kesempatan untuk menjalankan pekerjaan dan penugasan yang lebih menantang. Untuk, Perusahaan juga menyusun program pengembangan talenta secara komprehensif dan berkesinambungan, dengan tujuan untuk memastikan ketersediaan dan kesiapan penerus kepemimpinan serta posisi kunci lainnya dalam perusahaan.

PNM conducts regular evaluations to create harmony between employee career development and the Company's goals. Evaluation is conducted to increase organizational productivity and effectiveness. For this reason, the Company is developing employee career development systems, one of which is by increasing employee competency through training in soft skills, technical skills and tiered leadership training programs.

In addition, the Company also runs Leadership Series Program for first line management and middle management, as well as Senior Leadership Program, which is expected to increase employee potential to create opportunity for employees to carry out more challenging jobs and assignments. For this reason, the Company also prepares a comprehensive and continuous talent development program, with the aim of ensuring the availability and readiness of future leadership and other key positions in the company.

Kebijakan dan Pelaksanaan Pengembangan Karir
Policy and Implementation of Career Development

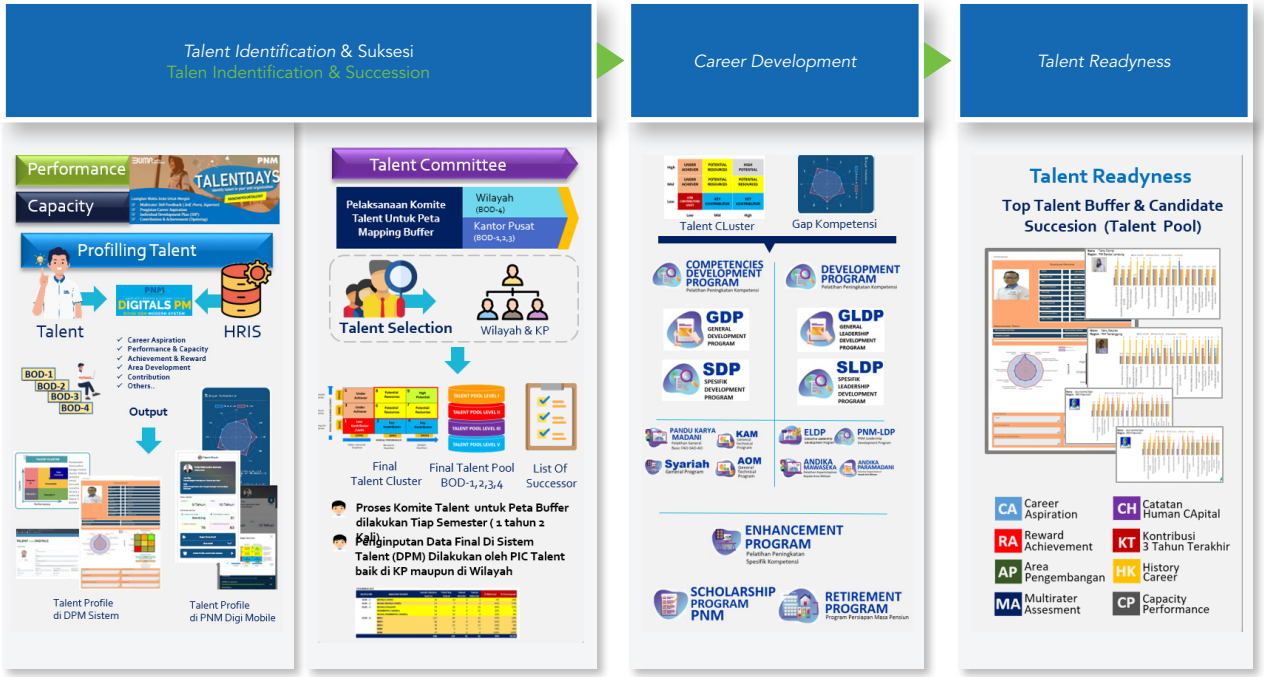
Dalam rangka mendukung strategi perusahaan agar perusahaan tetap tumbuh, saat ini *Human Capital* PNM mengembangkan sistem pengembangan karir karyawan, salah satunya adalah meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan leadership yang berjenjang dan program talenta yang mendukung pengembangan karir karyawan. PNM juga melakukan evaluasi secara berkala terkait program-program pengembangan karir karyawan demi menciptakan keselarasan antara pengembangan karir pegawai dengan tujuan Perusahaan. Program pengembangan karir ini di antaranya adalah Program *Talents Day*, yaitu proses identifikasi talenta dengan melakukan pengisian *Talent Buffer* atau Suksesi dari para Pimpinan Unit Kerja untuk diklasifikasikan melalui pemetaan kinerja dan kompetensi untuk mengenali Talenta terbaik di perusahaan, melalui *Talent Review* individu dapat dikembangkan sesuai kebutuhan kompetensi dalam upaya membangun talenta internal didalam perusahaan.

Pelaksanaan program pengembangan karir di antaranya adalah *Leadership Series Program*, untuk *first line management* maupun *middle management* serta *Senior Leadership Program* bagi *Senior Management*. PNM juga memiliki program akselerasi melalui program MT (*Management Trainee*) juga pelatihan bagi *Top Talent* milenial dan perempuan, dengan tujuan untuk mempersiapkan ketersediaan dan kesiapan penerus kepemimpinan serta posisi kunci lainnya dalam perusahaan. Program ini bertujuan untuk memupuk pemimpin PNM masa depan dengan memperkuat pengetahuan kompetensi di Lembaga Keuangan Non Bank yang komprehensif dan secara sistematis melakukan rotasi kerja untuk mempercepat kemajuan keterampilan karyawan.

In order to support the company's strategy to continue to grow, currently the PNM Human Capital Division developes a career development system for employees, one of which is by increasing employee competence through tiered leadership training programs and talent programs to support employee career development. PNM also conducts regular evaluations regarding employee career development programs in order to create harmony between employee career development and the Company's goals. This career development program includes the Talents Day Program, namely a talent identification process by filling in the Talent Buffer or Succession of Work Unit Leaders to be classified through performance and competency mapping to identify the best talent in the company, through Talent Review individuals can be developed according to competency needs in efforts to build internal talent within the company.

The implementation of career development programs includes the Leadership Series Program, for first line management and middle management as well as the Senior Leadership Program for Senior Management. PNM also has an acceleration program through the MT (Management Trainee) program as well as training for millennial and female Top Talent, to prepare the availability and readiness of future leadership and other key positions in the company. This program aims to nurture future PNM leaders by strengthening comprehensive knowledge of competencies in Non-Bank Financial Institutions and systematically carrying out job rotations to accelerate the advancement of employee skills.

Manajemen SDM
HR Management



Penilaian Kinerja
Performance Assessment

Sejalan dengan program pengembangan karir, Perusahaan juga menerapkan sistem pengembangan kinerja pegawai yang komprehensif. Perusahaan menetapkan arahan umum yang harus dirincikan lebih lanjut sampai ke tingkat perorangan berupa perencanaan kinerja yang dibuat dan disepakati oleh pegawai dan atasan yang berwenang berupa *Key Performance Indicators* (KPI).

Penilaian Kinerja disamping sebagai dasar pengembangan karir karyawan, juga merupakan salah satu dasar pertimbangan untuk kenaikan upah, golongan, atau jabatan.

In line with the career development program, the Company also implements a comprehensive employee performance development system. The company sets general directions which must be further detailed down to the individual level in the form of performance plans made and agreed upon by employees and authorized superiors in the form of Key Performance Indicators (KPI).

Performance assessment, apart from serving as the basis for employee career development, is also one of the basic considerations for increasing wages, class or position.

Manajemen SDM
HR Management

Status Status	Jumlah Total
Promosi Promotion	4.401
Mutasi Transfer	5.702
Demosi Demotion	379
Jumlah Keseluruhan Total Number	10.482

Remunerasi dan Kesejahteraan
Remuneration and Welfare

PNM berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan pegawai. PNM memastikan telah memenuhi ketentuan normatif dari peraturan perundang-undangan yang terkait dengan ketenagakerjaan dan remunerasi.

Kebijakan remunerasi merupakan strategi dalam memberikan imbalan kepada pengawai, yang disesuaikan dengan kemampuan perusahaan agar dapat mengakomodir perubahan demografi pegawai, pengelolaan biaya tenaga kerja dan dalam rangka mendorong pencapaian tujuan bisnis PNM. Remunerasi PNM disusun dengan tujuan untuk dapat menarik, mempertahankan, memotivasi dan meningkatkan keterikatan pegawai agar dapat terus menerus memberikan kinerja yang optimal mendukung visi, misi dan strategi PNM.

Secara umum, strategi remunerasi PNM berpedoman pada Undang-undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Penerapan strategi remunerasi juga dilaksanakan dengan memperhatikan kinerja dari tiap-tiap individu pegawai (*based on performance*), kinerja unit kerja dan kinerja Perusahaan secara keseluruhan, namun tetap dalam anggaran yang ditetapkan. Secara umum, dalam mengimplementasikan total *rewards* PNM memberikan gaji, penyesuaian gaji setiap tahun, tunjangan hari raya (THR), tunjangan cuti, dan tunjangan cuti besar yang diberikan secara periode masa kerja 5 (lima) tahunan.

PNM is committed to pay attention to employee welfare. PNM ensures that it has fulfilled the normative provisions of statutory regulations related to manpower and remuneration.

The remuneration policy becomes a strategy in providing rewards to employees, which are adjusted to the company's ability to accommodate changes in employee demographics, labor costs management and in order to encourage the achievement of PNM's business goals. PNM remuneration is formulated with the aim of being able to attract, retain, motivate and increase employee engagement so that they could continuously provide optimal performance supporting PNM's vision, mission and strategy.

In general, the PNM remuneration strategy is guided by the Manpower Act and the Financial Services Authority Regulation. The application of the remuneration strategy is also carried out by taking into account the performance of each individual employee (based on performance), the performance of the work unit and the overall performance of the Company, but still within the stipulated budget. In general, in implementing total rewards, PNM provided salaries, annual salary adjustments, holiday allowances (THR), leave allowances, and leave allowances which are provided for a period of (five) years of service.

Manajemen SDM
HR Management

PNM juga menyediakan fasilitas kesehatan rawat jalan, melahirkan, rawat gigi, kacamata serta rawat inap. Selain itu PNM memberikan kompensasi yang bersifat variabel di antaranya tunjangan jabatan tertentu, kompensasi lembur, bonus pencapaian kinerja, insentif penjualan.

PNM also provides outpatient health facilities, childbirth, dental care, glasses and inpatient care. In addition, PNM provides variable compensation, including certain occupational allowances, overtime compensation, performance achievement bonuses, sales incentives.

Hubungan Industrial
Industrial Relations

Perusahaan berupaya untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dengan pegawai. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan ketenagakerjaan dan memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi hak-hak normatif pegawai sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan tersebut.

The company strives to create harmonious industrial relations with employees. For this reason, the Company seeks to comply with statutory regulations relating to manpower and ensures that the Company has fulfilled the normative rights of employees as stipulated in the statutory regulations.

PT Permodalan Nasional Madani tidak memiliki serikat pekerja, namun PT Permodalan Nasional Madani memiliki LKS Biparpit sebagai sarana komunikasi.

PT Permodalan Nasional Madani has no labor union, but PT Permodalan Nasional Madani has LKS Biparpit as a means of communication.

Program Pensiun
Pension Program

PNM memiliki Program Persiapan Pensiun Karyawan, program ini bertujuan memberi bekal pengetahuan, pengalaman dan pemikiran kepada para karyawan yang akan memasuki masa pensiun dalam mempersiapkan diri menghadapi masa pensiun, serta mempersiapkan psikologis agar merasa lebih tenang, lebih damai, lebih bahagia, dan mengetahui arah tujuan yang akan dicapai dalam kehidupan setelah masa pensiun sehingga memiliki gambaran yang lebih komprehensif mengenai bagaimana mentransformasikan diri dari karyawan menjadi wiraswasta atau dibidang lainnya.

PNM has an Employee Retirement Preparation Program, with purposes to provide knowledge, experience and thoughts to employees who will enter retirement in preparing themselves for retirement, as well as psychological preparation to feel calmer, more peaceful, happier, and know the direction of their goals to be achieved in life after retirement so as to have a more comprehensive picture of how to transform oneself from an employee to self-employed or in other fields.

Di dalam program pelatihan pensiun bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun juga dilakukan *assessment* untuk menilai diri sendiri dan untuk menentukan langkah yang paling diminati dan cocok dengan kompetensi serta pengalaman yang dimiliki serta *financial health checkup* sehingga karyawan siap untuk pensiun.

In the retirement training program for employees who are about to retire, an assessment is also carried out to assess themselves and to determine the steps most desirable and appropriate to their competencies and experience as well as a financial health checkup so that employees are ready to retire.

Kebijakan dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi
Policy and Implementation of Competency Development

Pengembangan Kompetensi SDM di PNM membantu meningkatkan potensi karyawan sedini mungkin, dan juga mampu membantu meretensi karyawan yang memiliki talenta yang baik di dalam perusahaan. Program pengembangan kompetensi memberikan kesempatan kepada para karyawan untuk mengembangkan kemampuan dan potensi kepemimpinan serta manajerial agar lebih siap untuk menempati posisi yang lebih tinggi.

HR Competency Development at PNM helps increase employee potential as early as possible, and is also able to help retain employees with good talent within the company. The competency development program provides opportunities for employees to develop leadership and managerial abilities and potential to be better prepared for higher positions.

Pengembangan kompetensi di PNM selaras dengan Visi dan Misi Perusahaan, Strategi dan Standar Kompetensi Ultra Mikro PNM serta kompetensi BUMN. Program Pengembangan Kompetensi di PNM difokuskan pada peningkatan kompetensi teknikal dan kompetensi perilaku, sejalan dengan *Core Values* BUMN.

Competency development at PNM is in line with the Company's Vision and Mission as well as PNM's Ultra Micro Strategy and Competency Standards and SOE competencies. The Competency Development Program at PNM focuses on improving technical competences and behavioral competencies, in line with SOE Core Values.

Sejalan dengan perkembangan dan tuntutan bisnis, PNM selalu berupaya memastikan pengelolaan dan pengembangan SDM didasarkan pada kompetensi yang sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perusahaan. Pengelolaan SDM berbasis kompetensi di Perusahaan tidak hanya mencakup kompetensi teknis tetapi juga kompetensi perilaku, profil karekteristik kepribadian dan eksposur tugas yang ditujukan untuk memastikan tersedianya SDM yang mampu bersaing.

In line with business developments and demands, PNM always strives to ensure that HR management and development is based on competencies that are in line with the Company's vision, mission and strategy. Competency-based HR management in the Company does not only include technical competencies but also behavioral competencies, personality characteristic profiles and task exposures aimed at ensuring the availability of human resources who are able to compete.

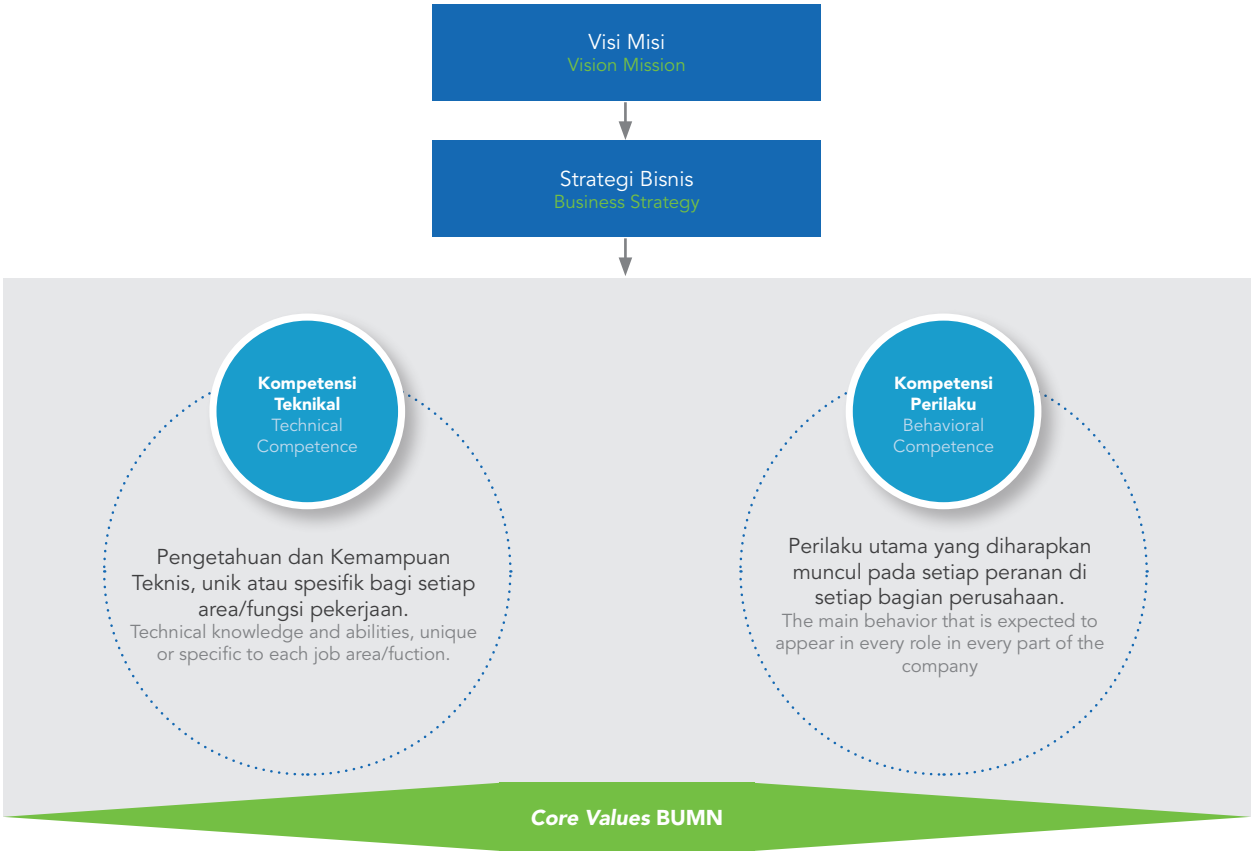
Pengembangan Kompetensi SDM di PNM dilakukan secara intensif dan berkesinambungan dengan melakukan peningkatan potensi sedini mungkin

HR Competency Development at PNM is carried out intensively and continuously by increasing potential as early as possible while retaining employees with

Manajemen SDM
HR Management

sekaligus meretensi pegawai dengan talenta yang baik di dalam Perusahaan. PNM percaya pelaksanaan pengembangan kompetensi tersebut dapat mendorong pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan.

good talents within the company. PNM believes the implementation of competency development can encourage sustainable business growth.



Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

PNM senantiasa mengedepankan pembelajaran berkesinambungan kepada semua karyawan karena Perusahaan percaya bahwa pengembangan kompetensi akan berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis. PNM memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mendapatkan kesempatan mengikuti program pengembangan kompetensi yang diadakan Perusahaan. Sejalan dengan prinsip tersebut, Perusahaan mengimplementasikan program pengembangan kompetensi karyawan secara intensif dan berkesinambungan. Pengembangan SDM di PNM dilakukan secara terstruktur dan terprogram dengan

Competency Development in 2023

PNM consistently prioritizes continuous learning for all employees as the Company believes that competency development will positively impact the business growth. PNM provides equal opportunities to all employees to receive the opportunity to take part in competency development programs held by the Company. In line with these principles, the Company implements employee competency development programs intensively and continuously. HR development at PNM is carried out in a structured and programmed manner by mapping HR conditions and needs. Through employee training and development programs, both internal and

Manajemen SDM
HR Management

memetakan kondisi dan kebutuhan SDM. Melalui program pelatihan serta pengembangan karyawan, baik yang bersifat internal maupun eksternal, Perusahaan mampu menjaga kualitas kinerja yang semakin tumbuh. Hingga saat ini, Perusahaan rutin mendorong peningkatan kompetensi teknis maupun non-teknis SDM.

external, the Company is able to maintain the quality of its performance which continues to grow. To date, the Company routinely encourages improvements in HR technical and non-technical competencies.

Pengembangan kompetensi di PNM dilakukan melalui beberapa kategori pelatihan, dengan jumlah kegiatan paling banyak terkait *supporting* bisnis dengan peserta pada fungsi bisnis. Di tahun 2023, banyak pelatihan bersifat *hybrid* dan *self-learning* di mana karyawan dapat belajar di mana saja dan kapan saja dalam mendukung peningkatan produktivitas. Dari seluruh program pelatihan tersebut rata-rata jam pelatihan per karyawan adalah 39 jam.

Competency development at PNM is carried out through several training categories, with the largest number of activities related to business support with participants in business functions. In 2023, many hybrid and self-learning trainings were held where employees can learn anywhere and anytime to support increased productivity. Of all these training programs, the average training hours per employee is 39 hours.

Kategori Pelatihan Training Category	**Kegiatan** Activity	**Jumlah Peserta**** Number of Participants**	**Jam Belajar** Learning Time
Orientation Program (On Boarding)	224	2.326	20.504
Competency Development	826	40.427	304.676
Leadership Development	82	2.615	41.638
Enhancement Program	1.100	108.647	553.284
Creative Learning	64	22.449	64.802
Employee Engagement	35	8.391	36.239
e-Learning	100	880.744	1.888.727

Cut-off bulan Oktober 2023
**Peserta mengikuti lebih dari satu kali pelatihan

* Cut-off October 2023
**Participants participate in more than one training session

Investasi Pengembangan SDM

Tahun 2023 biaya pengembangan lebih besar dibandingkan dengan tahun 2022 seiring dengan jumlah karyawan PNM yang terus bertambah. Pelaksanaan program pembelajaran berjalan secara optimal dan pencapaian rata-rata jam pembelajaran per karyawan (*cut-off* Oktober) sebesar 39 jam atau 145% dari target 30 jam pembelajaran per karyawan untuk tahun 2023.

HR Development Investment

In 2023, the development costs are higher than in 2022 as the number of PNM employees continues to increase. The implementation of the learning program runs optimally and the average achievement of employee learning hours (October cut-off) is 39 hours or 145% of the target of 30 learning hours per employee for 2023.

Manajemen SDM
HR Management

PNM berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan kapasitas SDM dengan melakukan penyediaan anggaran untuk pelaksanaan program pendidikan dan pengembangan kompetensi. Jumlah investasi untuk program pendidikan dan pengembangan kompetensi SDM di tahun 2023 (*cut-off* Oktober) mencapai Rp55,8 miliar, jumlah tersebut mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp45,7 miliar.

PNM is committed to continuing to improve the quality and capacity of human resources by providing a budget for implementing educational programs and competency development. Total investment for education programs and HR competency development in 2023 (October cut-off) reaches IDR55.8 billion, this amount has increased compared to the previous year of IDR45.7 billion.

Table Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan
Table of Employee Competency Development Costs

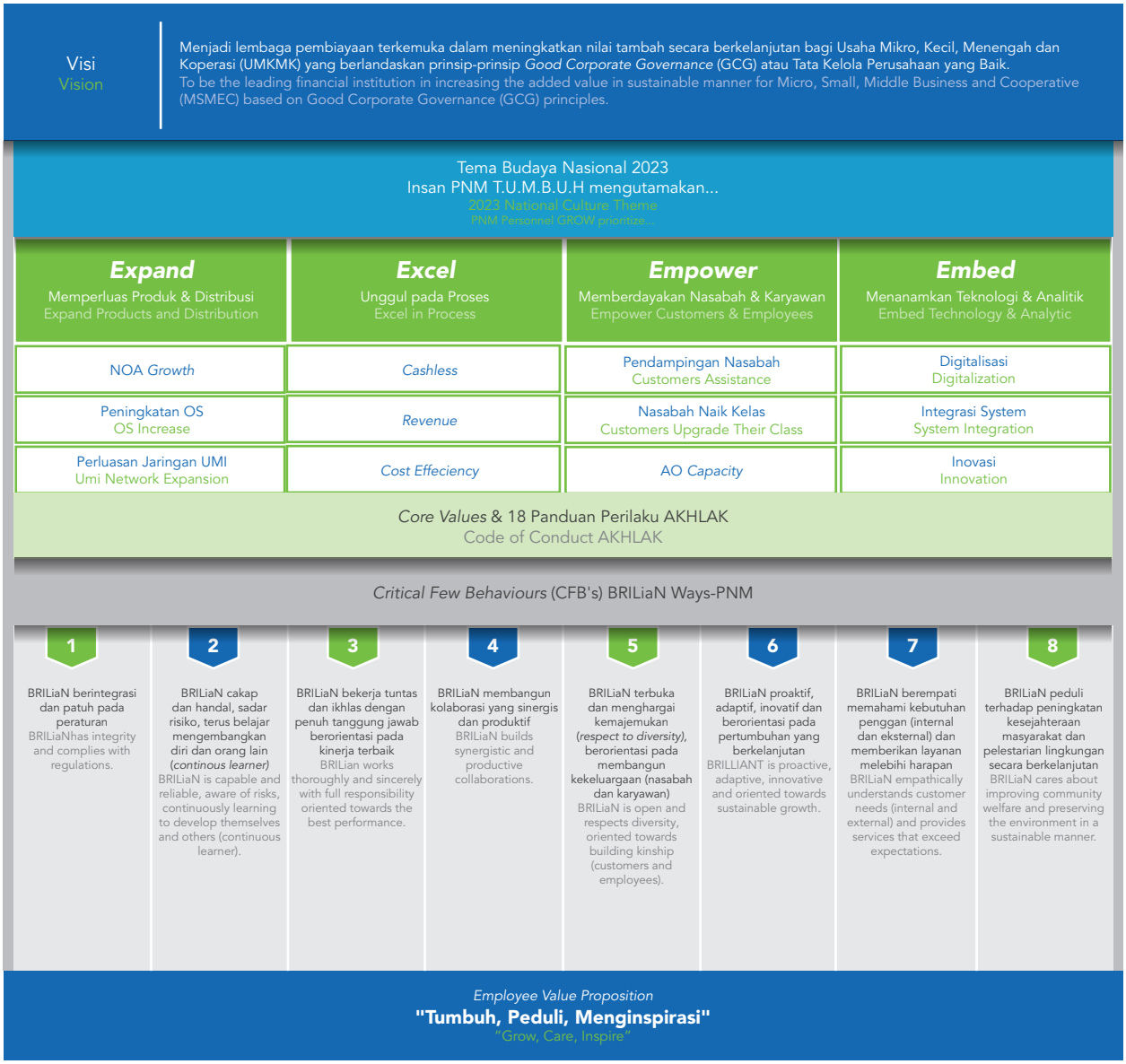
(dalam Jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

2023 (*Cut-Off* Oktober) 2023 (October Cut-Off)	**2022**	**2021**
55.800	45.742	18.459

Pengembangan Budaya Perusahaan
Development of Corporate Culture

Pengembangan nilai dan budaya Perusahaan menjadi bagian yang sangat penting dalam program pengembangan SDM di PNM. Perusahaan menyadari pentingnya penerapan budaya perusahaan karena dapat mendorong pencapaian kinerja Perusahaan, oleh karena itu diterbitkanlah surat edaran direksi SE-008/PNM-DIR/III/23 tentang Internalisasi Budaya Perusahaan dan Relasi Karyawan PT Permodalan Nasional Madani, yang di dalamnya menyebutkan arsitektur budaya perusahaan PNM sebagai berikut:

Developing corporate values and culture is a extremely essential part of the HR development program at PNM. The company realizes the importance of implementing corporate culture as it can encourage the achievement of Company performance, therefore the board of directors' circular letter SE-008/PNM-DIR/III/23 concerning Internalization of Corporate Culture and Employee Relations of PT Permodalan Nasional Madani was issued, specifyingthe architecture of PNM's corporate culture as follows:



*SE 008, 2023 Internalisasi Budaya Perusahaan dan Relasi Karyawan PT PNM

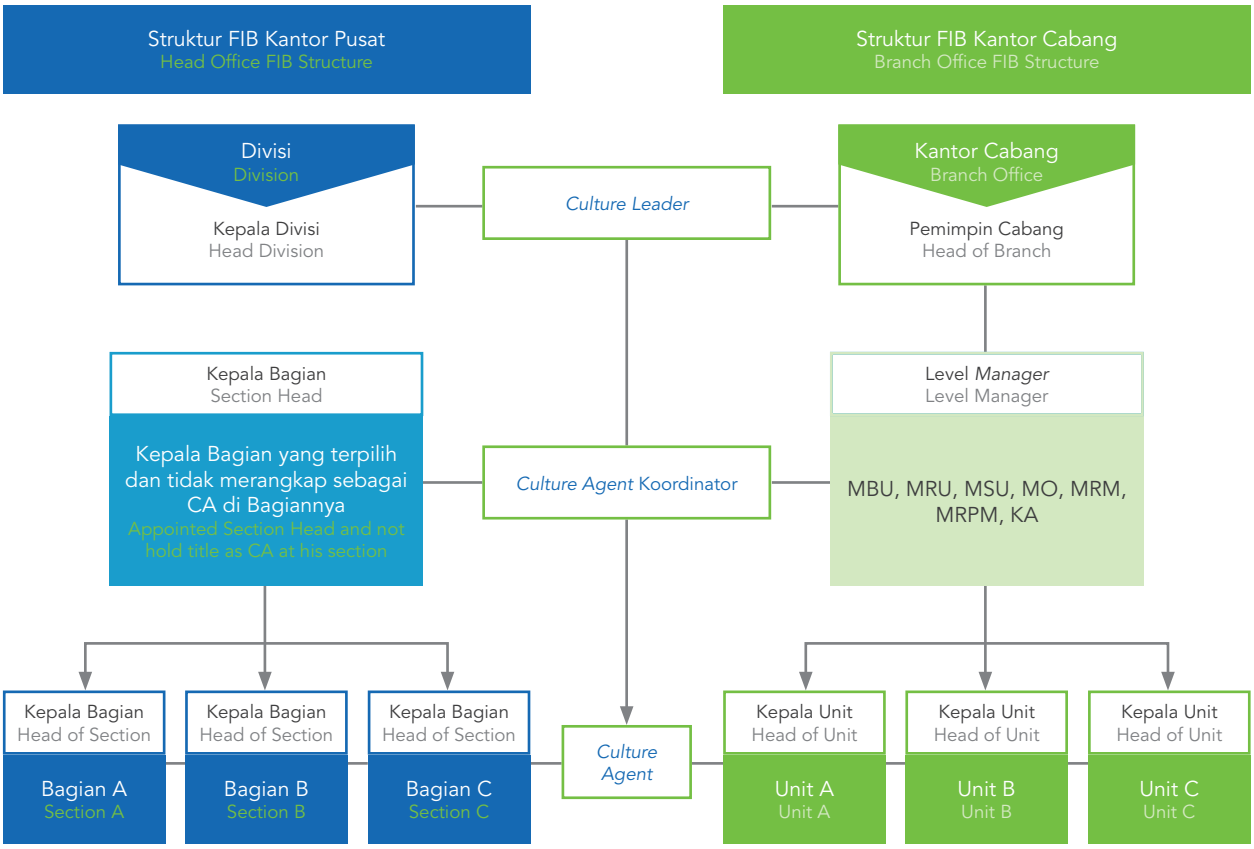
*SE 008, 2023 Corporate Culture Internalization and Employees Relation PT PNM

Pengembangan Budaya Perusahaan
Development of Corporate Culture

Dari arsitektur budaya perusahaan di atas, telah disusun pula Fungsi Internalisasi Budaya Perusahaan baik di Kantor Pusat maupun Cabang yang nantinya mempunyai tugas menyusun dan membuat *Culture Activation Program* atau CAP sesuai tingkatan dan fungsi unit kerja, serta menjadi Fasilitator, *Role Model* dan Motivator dalam menginternalisasi Budaya Perusahaan. Adapun Fungsi Internalisasi Budaya adalah sebagai berikut:

From the corporate culture architecture above, a Corporate Culture Internalization Function has also been prepared at both the Head Office and Branch Offices which will later have the task of compiling and creating Culture Activation Program or CAP according to the level and function of the work unit, as well as being a Facilitator, Role Model and Motivator in internalizing the Company Culture. The Cultural Internalization Function is as follows:

Fungsi Internalisasi Budaya (FIB) PT Permodalan Nasional Madani
Cultural Internalization Function (FIB) of PT Permodalan Nasional Madani



Pengembangan Budaya Perusahaan
Development of Corporate Culture

Dengan dibentuknya arsitektur Budaya Perusahaan beserta Fungsi Internalisasi Budaya, selanjutnya selama tahun 2023 telah dijalankan Aktivitas Budaya Perusahaan yang bertujuan meningkatkan *engagement* karyawan dan Perubahan Perilaku yang mendukung tercapainya Kinerja Perusahaan, sebagai berikut:

With the establishment of the Corporate Culture architecture along with the Culture Internalization Function, throughout 2023, Corporate Culture Activity has been carried out to increase employee engagement and Behavioral Changes that support the Company Performance achievement, as follows:

Program Culture Culture Program	**Jumlah Kegiatan** Number of Activities	**Jumlah Peserta**** Number of Participants**
Mabar	4.505	66.166
PNM *Excellence Award*	1 (*hybrid*)	3.163
Alignment BRIlian *Ways*	5	209
Training Culture Leader dan *Culture Agent* Training Culture Leader and Culture Agent	5	3.543
PNM *Innovation Festival*	1	198
CAP Posko Senyum	766	7.660

**Cut-off* bulan Desember 2023
***Peserta mengikuti lebih dari satu kali pelatihan

* Cut-off December 2023
**Participants participate in more than one training session

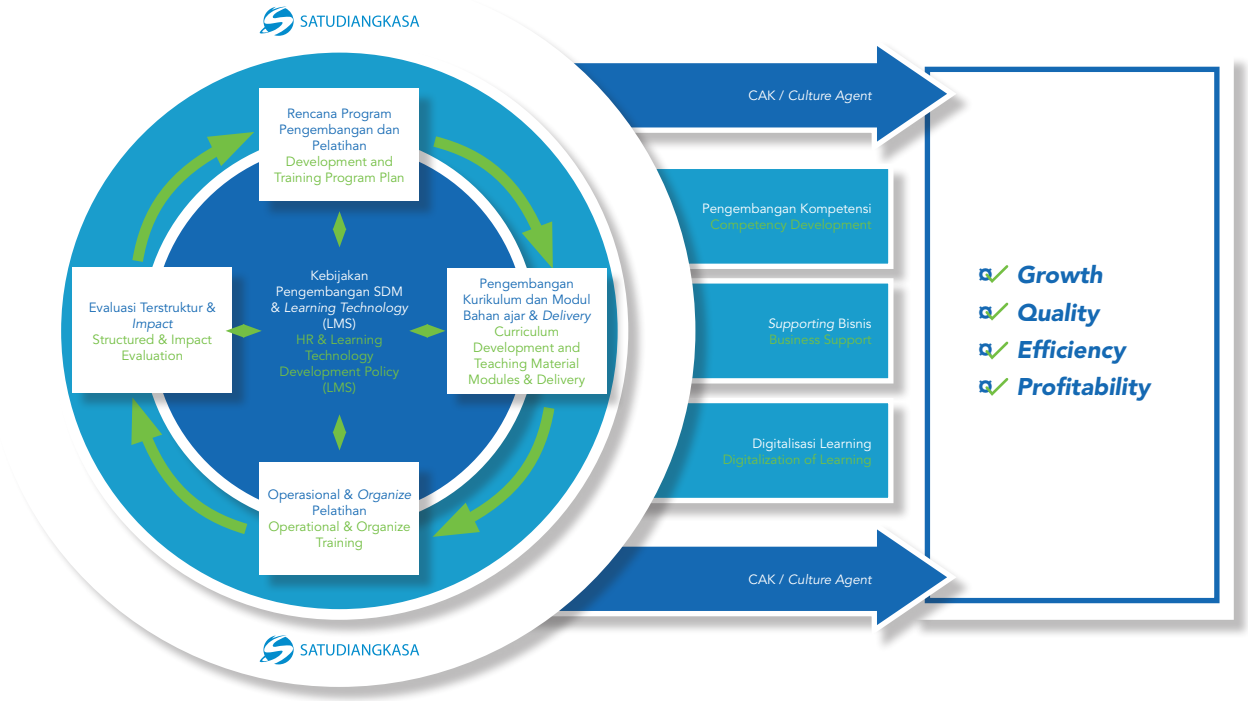
Rencana Pengembangan SDM
HR Development Plan

Dengan jumlah karyawan yang cukup besar di PNM, *Human Capital* harus memiliki program-program yang mendukung terciptanya SDM unggul. Untuk menjadi unggul, tentunya perlu meningkatkan *value* diri sebagai insan PNM, dalam menghadapi tantangan yang kian hari kian bertambah kompleks. Karena itu, Perusahaan harus memastikan seluruh karyawan siap menghadapi tantangan-tantangan tersebut. *Human Capital* telah menyiapkan program dan rencana kerja yang akan dijalankan ke depan dalam rangka menyiapkan karyawan untuk mendukung pelaksanaan strategi dan pencapaian target Perusahaan.

With a fairly large number of employees at PNM, Human Capital must have programs that support the creation of superior human resources. To become superior, of course self-value as PNM person, in facing challenges that become more complex day by day. Therefore, the Company must ensure that all employees are ready to face the challenges. Human Capital has prepared programs and work plans to be implemented in the future in order to prepare employees to support the Company strategy implementation and targets achievement.

Demografi Pegawai
Employee Demographics





Demografi Pegawai
Employee Demographics

Pada akhir tahun 2023, jumlah pegawai PNM tercatat sebanyak 70.181 orang, jumlah tersebut meningkat dibandingkan akhir tahun 2022 sebanyak 66.649 orang orang. Sebagian besar (84%) pegawai tersebut merupakan pegawai alih daya

At the end of 2023, the number of PNM employees is recorded at 70,181 people, an increase compared to the end of 2022 which was 66,649 people. Most (84%) of the employees are outsourced employees.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition By Gender

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of Number of Employees By Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	10.824	15,42	11.428	17,15
Perempuan Female	59.357	84,58	55.221	82,85
Jumlah Total	70.181	100,00	66.649	100,00

Komposisi Pegawai Berdasarkan Level Organisasi
Employee Composition By Organization Level

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Organisasi
Table of Number of Employees By Organization Level

Level Organisasi Organization Level	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Total	%	L M	P F	Jumlah Total	%
Komisaris Commissioner	3	2	5	0,01	3	2	5	0,01
Direktur Director	4	-	4	0,01	4	1	5	0,01
Manajemen Puncak Top management	23	6	29	0,04	26	6	32	0,05

Demografi Pegawai
Employee Demographics

Level Organisasi Organization Level	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Total	%	L M	P F	Jumlah Total	%
Manajemen Menengah Middle Management	305	187	492	0,70	297	166	463	0,69
Manajemen Pelaksana Executive Management	2.360	5.315	7.675	10,94	3.393	4.859	8.252	12,38
Staf Staff	2.254	771	3.025	4,31	1.053	509	1.562	2,34
Alih Daya Outsourcing	5.013	53.000	58.013	82,66	5.908	49.612	55.520	83,30
Non-staf Non-staff	862	76	938	1,34	744	66	810	1,22
Jumlah Total	10.824	59.357	70.181	100,00	11.428	55.221	66.649	100,00

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition By Education Level

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Table of Number of Employees By Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Total	%	L M	P F	Jumlah Total	%
S3 Doctoral	3	1	4	0,01	2	1	3	0,00
S2 Master	142	72	214	0,30	97	40	137	0,21
S1 Bachelor	3.541	5.706	9.247	13,18	3.455	3.967	7.422	11,14
Diploma Diploma	634	1.066	1.700	2,42	654	845	1.499	2,25
SMA dan Sederajat Senior High School and Equivalent	6.504	52.512	59.016	84,09	7.220	50.368	57.588	86,40
Jumlah Total	10.824	59.357	70.181	100,00	11.428	55.221	66.649	100,00

Demografi Pegawai
Employee Demographics

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition By Employment Status

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of Number of Employees By Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Total	%	L M	P F	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	2.829	1.744	4.573	6,52	2.627	1.416	4.043	6,07
Karyawan Kontak Contract Employee	2.007	4.507	6.514	9,28	2.151	4.127	6.278	9,42
Karyawan Alih Daya Outsourcing	5.988	53.106	59.094	84,20	6.650	49.678	56.328	84,51
Jumlah Total	10.824	59.357	70.181	100,00	11.428	55.221	66.649	100,00

Komposisi Pegawai Berdasarkan Rentang Usia
Employee Composition By Age Range

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Rentang Usia
Table of Number of Employees By Age Range

Usia Age	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Total	%	L M	P F	Jumlah Total	%
18-25 Tahun 18-25 Years	5.033	53.412	58.445	83,28	5.915	51.416	57.331	86,02
26-33 Tahun 26-33 Years	2.441	5.159	7.600	10,83	2.374	3.152	5.526	8,29
34-41 Tahun 34-41 Years	2.093	619	2.712	3,86	2.091	514	2.605	3,91
42-49 Tahun 42-49 Years	1.058	129	1.187	1,69	892	110	1.002	1,50
>50 Tahun >50 Years	199	38	237	0,34	156	29	185	0,28
Jumlah Total	10.824	59.357	70.181	100,00	11.428	55.221	66.649	100,00

Teknologi Informasi
Information Technology



Perkembangan kebutuhan bisnis dan organisasi mengharuskan Perusahaan untuk menata dan membenahi diri dalam menyiapkan teknologi yang dibutuhkan untuk dapat mendukung pengembangan dan perluasan bisnis, serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan melalui layanan berbasis teknologi informasi (TI). Dalam era globalisasi, keandalan TI merupakan salah satu unsur penting yang mendukung proses bisnis dan layanan yang prima. TI dan program digitalisasi merupakan kunci utama yang memungkinkan Perusahaan melakukan efisiensi, mengukur dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan-keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usaha.

The organization and business needs development require the Company to organize and improve itself in preparing the technology needed to support business development and expansion, as well as provide the best service to customers through information technology (IT) based services. In the era of globalization, IT reliability is an important element that supports business processes and excellent service. IT and digitalization programs are the main keys that enable the Company to achieve efficiency, measure and track business performance, and make appropriate management decisions for business continuity.

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

PNM berkomitmen untuk senantiasa mengelola dan mengembangkan TI. Salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam strategi, pengelolaan dan pengembangan TI adalah pada tahun 2023 dibentuknya 3 (tiga) Divisi Teknologi Informasi (Divisi TI) yaitu Divisi Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi (Divisi PTI) sebagai unit yang bertanggung jawab atas strategi dan perencanaan TI di perusahaan, Divisi Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi (Divisi ATI) sebagai unit yang bertanggung jawab atas pengembangan aplikasi TI di perusahaan dan Divisi Operasional dan *Security* Teknologi Informasi (Divisi OST) sebagai unit yang bertanggung jawab atas operasional TI dan security TI di Perusahaan. Divisi PTI, Divisi ATI dan Divisi OST berada di bawah supervisi Direktorat Operasional, Digital dan Teknologi Informasi.

PNM is committed to continuously managing and developing IT. One manifestation of the Company's commitment to IT strategy, management and development is by in 2023 establishing 3 (three) Information Technology Divisions (IT Divisions), namely, the Information Technology Strategy and Planning Division (PTI Division) as the unit responsible for IT strategy and planning in the company, the Information Technology Application Development Division (ATI Division) as the unit responsible for developing IT applications in the company and the Information Technology Operations and Security Division (OST Division) as the unit responsible for IT operations and IT security in the Company. The PTI Division, ATI Division and OST Division are under the supervision of the Directorate of Operation, Digital and Information Technology.

Divisi TI dipimpin seorang Kepala Divisi yang membawahi 1 (satu) Wakil Kepala Divisi dan 3 (tiga) Kepala Bagian. Wakil Kepala Divisi Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi membawahi 3 (tiga) bagian yaitu, Bagian Strategi dan Perencanaan TI, Bagian Tata Kelola TI dan Bagian *Center of Excellence*.

The IT Division is led by a Division Head who supervises 1 (one) Deputy Division Head and 3 (three) Section Heads. The Deputy Head of Information Technology Strategy and Planning Division oversees 3 (three) sections, namely, IT Strategy and Planning Section, IT Governance Section and Center of Excellence Section.

Divisi ATI dipimpin seorang Kepala Divisi yang membawahi 2 (dua) Wakil Kepala Divisi dan 7 (tujuh) Kepala Bagian. Wakil Kepala Divisi Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi membawahi 4 (empat) bagian, yaitu Bagian Pengembangan Aplikasi *Support*, Bagian Pengembangan Aplikasi *Group Loan*, Bagian Pengembangan Aplikasi *Individual Loan*, dan Bagian Solusi Inovasi Digital. Sedangkan Wakil Kepala Divisi Penunjang Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi membawahi 3 (tiga) bagian, yaitu Bagian IT *Quality Assurance*, Bagian IT *Business Analyst* dan Bagian *Support* Pengembangan Aplikasi.

The ATI Division is led by a Division Head who supervises 2 (two) Deputy Division Heads and 7 (seven) Section Heads. The Deputy Head of Information Technology Application Development Division oversees 4 (four) sections, namely Support Application Development Section, Group Loan Application Development Section, Individual Loan Application Development Section, and Digital Innovation Solution Section. Meanwhile, the Deputy Head of Information Technology Application Development Support Division oversees 3 (three) sections, namely IT Quality Assurance Section, IT Business Analyst Section and Application Development Support Section.

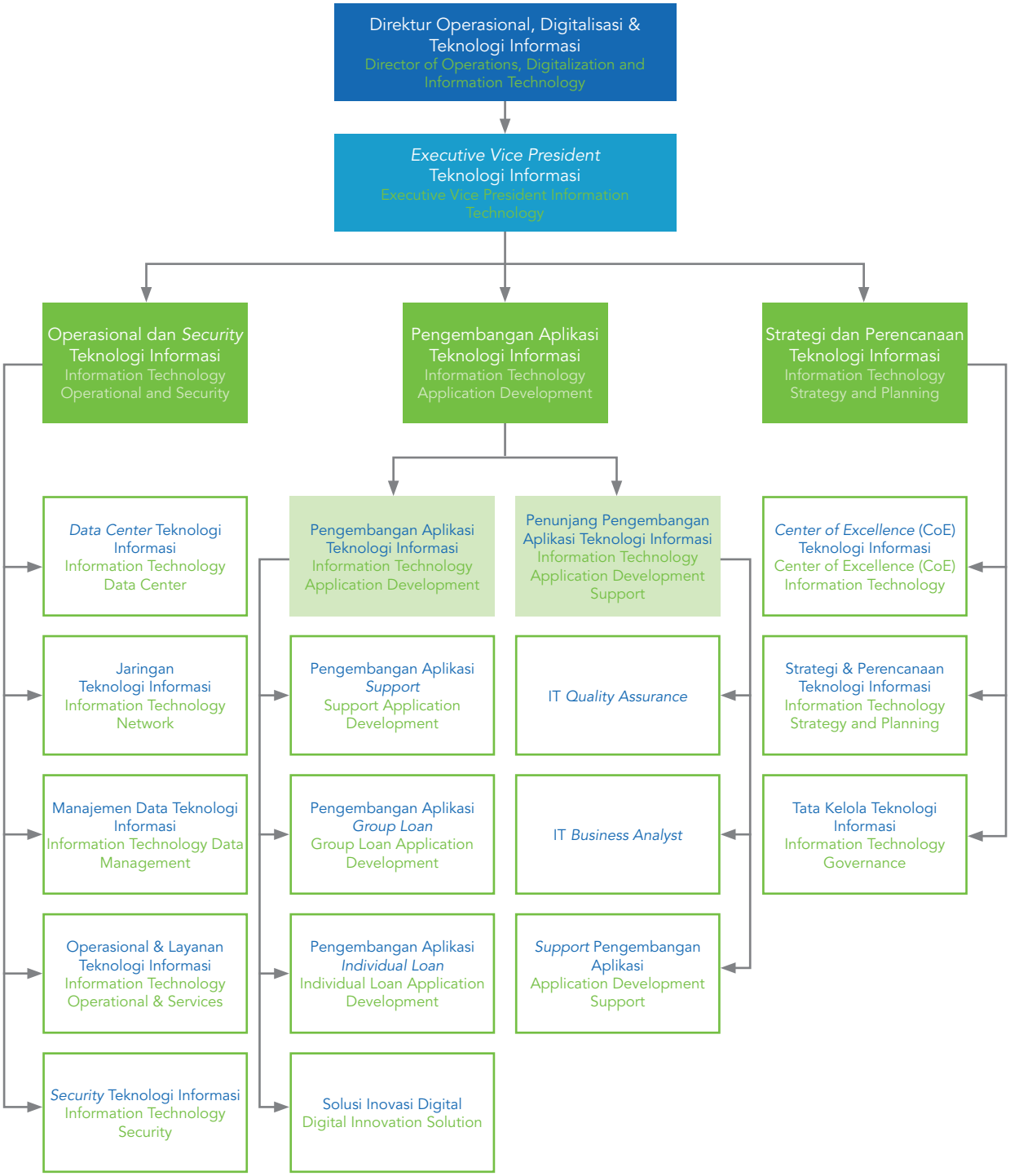
Divisi OST dipimpin seorang Kepala Divisi yang membawahi 1 (satu) Wakil Kepala Divisi dan 5 (lima) Kepala Bagian, Wakil Kepala Divisi Operasional dan *Security* Teknologi Informasi membawahi 5 (lima)

The OST Division is led by a Division Head who supervises 1 (one) Deputy Division Head and 5 (five) Section Heads. The Deputy Head of Information Technology Operation and Security Division supervises 5 (five) sections, namely

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

bagian, yaitu Bagian *Center of Excellence* Teknologi Informasi, Bagian Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi, Bagian Tata Kelola Teknologi Informasi.

Information Technology Center of Excellence Section, Information Technology Strategy and Planning Section, Information Technology Governance Section.



Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Masing-masing bagian Divisi TI memiliki fungsi dan tugas yang berbeda namun menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya.

Each section of the IT Division has different functions and tasks but comprising an integral and inseparable unit.

Divisi Division	**Unit Kerja** Work Unit	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi Information Technology Strategy and Planning	*Center of Excellence* (CoE) Teknologi Informasi Information Technology Center of Excellence	Mengelola pelaksanaan kajian dan riset terkait penerapan teknologi informasi Manage the studies and research implementation related to the information technology application
	Strategi & Perencanaan Teknologi Informasi Information Technology Strategy and Planning	Mengelola perencanaan strategi pengembangan teknologi Informasi Manage strategic planning for information technology development
	Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance	Mengelola penyusunan pedoman umum, prosedur dan petunjuk teknis serta pelaksanaan pendampingan audit teknologi Informasi Manage the preparation of general guidelines, procedures and technical guidelines as well as the implementation of information technology audit assistance
Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi Information Technology Application Development	Pengembangan Aplikasi *Support* Support Application Development	Mengelola perancangan dan Pengembangan aplikasi *support* Manage the design and development of support applications
	Pengembangan Aplikasi *Group Loan* Group Loan Application Development	Mengelola perancangan dan Pengembangan aplikasi *group loan* Manage the design and development of individual loan application
	Pengembangan Aplikasi *Individual Loan* Individual Loan Application Development	Mengelola perancangan dan Pengembangan aplikasi individual *loan* Mengelola perancangan dan Pengembangan aplikasi individual loan
	Solusi Inovasi Digital Digital Innovation Solutions	Mengelola penerapan metodelogi Pengembangan dan inovasi Manage the application of Development and innovation methodology
	IT *Quality Assurance*	Mengelola pelaksanaan *regression* dan *performance test* sesuai dengan perancangan sistem aplikasi Manage the implementation of regression and performance tests in accordance with the application system design
	IT *Business Analyst*	Mengelola proses analisa *business requirement* untuk diubah menjadi penjelasan teknikal yang dapat dimengerti Manage the process of analyzing business requirements to convert them into understandable technical explanations
	Support Pengembangan Aplikasi Application Development Support	Mengelola pelaksaan *support* pengembangan aplikasi Manage the implementation of application development support

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Divisi Division	**Unit Kerja** Work Unit	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Operasional dan *Security* Teknologi Informasi Information Technology Operation and Security	*Data Center* Teknologi Informasi Information Technology Data Center	Mengelola layanan infrastruktur *data center* sesuai dengan SLA yang telah ditentukan Manage data center infrastructure services in accordance with predetermined SLA
	Jaringan Teknologi Informasi Information Technology Network	Mengelola layanan infrastruktur jaringan teknologi informasi Manage information technology network infrastructure services
	Manajemen Data Teknologi Informasi Information Technology Data Management	Mengelola data Informasi operasional dan bisnis perusahaan dari berbagai sumber Manage company operational and business information data from various sources
	Operasional & Layanan Teknologi Informasi Information Technology Operations & Services	Mengelola penanganan permintaan pengguna terkait layanan teknologi informasi Manage the handling of user requests related to information technology services
	Security Teknologi Informasi Information Technology Security	Mengelola pelaksanaan pengawasan keamanan sistem dan jaringan teknologi Informasi Manage the implementation of security monitoring of information technology systems and networks

Tahun 2023, Divisi PTI didukung oleh 22 pegawai, Divisi ATI didukung oleh 44 pegawai dan Divisi OST didukung oleh 43 pegawai yang ditempatkan di Kantor Pusat

In 2023, the PTI Division is supported by 22 employees, the ATI Division is supported by 44 employees and the OST Division is supported by 43 employees placed at Head Office.

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Profil Kepala Divisi PTI
Profile of PTI Division Head



Sutanto
Kepala Divisi Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi
Head of Information Technology Strategy and Planning Division

Usia Age	45 Tahun 45 Years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 - Teknik Telekomunikasi • S2 - Manajemen	• Bachelor - Telecommunications Engineering • Master - Management
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Kepala Divisi Teknology Informasi PT PNM (2019 - 2023) • Kepala Divis IT Operasi dan Infrastruktur PT PNM (2016 - 2019) • Manager IT infrastruktur PT Smart Tbk (2013 - 2016)	• Head of Information Technology Division PT PNM (2019 - 2023) • Head of IT Operations and Infrastructure Division PT PNM (2016 - 2019) • IT infrastructure Manager PT. Smart Tbk (2013 - 2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	• Sekretaris Dewan Komisaris PT Mitra Tekno Madani • Plt Kepala Divisi Operasional dan *Security* Teknologi Informasi	• Secretary to the Board of Commissioners of PT Mitra Tekno Madani • Acting Head of Information Technology Operation and Security Division
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023 Board of Directors Decree No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Sekretaris Dewan Komisaris PT Mitra Tekno Madani Secretary to the Board of Commissioners of PT Mitra Tekno Madani	
Kepemilikan Saham Share Ownership	-	
Periode Jabatan Term of Office	15 Juni 2023-Sekarang June 15, 2023-Present	

Profil Kepala Divisi ATI
Profile of ATI Division Head



Imam Chanafi
Kepala Divisi Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi
Head of Information Technology Application Development Division

Usia Age	37 Tahun 37 Years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Depok	
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 - Teknik Elektro (Universitas Brawijaya) Bachelor – Electrical Engineering (Univ. Brawijaya)	
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2023 - saat ini : PNM (Penugasan) • 2011 - saat ini : BRI • 2008 - 2011 : Konstruksi	• 2023 – present : PNM (Assignment) • 2011 – present : BRI • 2008 – 2011 : Construction
Jabatan Lainnya Concurrent Position	• Assistant Vice President (BRI) • Kepala Divisi (PNM)	• Assistant Vice President (BRI) • Division Head (PNM)
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Surat Keputusan Penugasan BRI BRI Assignment Decision Letter	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	-	
Kepemilikan Saham Share Ownership	-	
Periode Jabatan Term of Office	2023 - 2025 (berdasarkan surat keputusan penugasan BRI) 2023 - 2025 (under BRI assignment decree))	

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Profil Kepala Divisi OST
Profile of OST Division Head



Sutanto
Plt. Kepala Divisi Operasional dan Security Teknologi Informasi
Act. Head of Information Technology Operations and Security Division

Usia Age	45 Tahun 45 Years	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 - Teknik Telekomunikasi • S2 - Manajemen	• Bachelor - Telecommunications Engineering • Master - Management
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Kepala Divisi Teknology Informasi PT PNM (2019 - 2023) • Kepala Divis IT Operasi dan Infrastruktur PT PNM (2016 - 2019) • Manager IT infrastruktur PT. Smart Tbk (2013 - 2016)	• Head of Information Technology Division PT PNM (2019 - 2023) • Head of IT Operations and Infrastructure Division PT. PNM (2016 - 2019) • IT infrastructure Manager PT. Smart Tbk (2013 - 2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Position	• Sekretaris Dewan Komisaris PT Mitra Tekno Madani • Plt Kepala Divisi Operasional dan *Security* Teknologi Informasi	• Secretary to the Board of Commissioners of PT Mitra Tekno Madani • Acting Head of Information Technology Operation and Security Division
Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Legal Basis	Surat Keputusan Direksi No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023 Board of Directors Decree No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Sekretaris Dewan Komisaris PT Mitra Tekno Madani Secretary to the Board of Commissioners of PT Mitra Tekno Madani	
Kepemilikan Saham Share Ownership	-	
Periode Jabatan Term of Office	15 Juni 2023-Sekarang June 15, 2023-Present	

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi TI
Duties and Responsibilities of IT Division

Tugas dan tanggung jawab masing-masing Divisi TI antara lain:

The duties and responsibilities of each IT Division include:

Divisi Division	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi Information Technology Strategy and Planning	· Mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi identifikasi sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan implementasikan teknologi, seperti *hardware, software* dan juga SDM. · Mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan dan pembaruan rencana jangka panjang pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi. · Mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan laporan kebijakan, kajian dan riset teknologi informasi · Direct, control and evaluate the identification of resources needed to implement technology, such as hardware, software and human resources. · Direct, control and evaluate the preparation and updating of long-term plans for information technology management and development. · Direct, control and evaluate the preparation of policy reports, information technology studies and research.
Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi Information Technology Application Development	· Pengelolaan perancangan dan pengembangan sistem aplikasi *support* dan bisnis (*group loan* dan *individual loan*) · Penglolaan dokumentasi proses pengembangan aplikasi, *source code*, dan *versioning* aplikasi · Pengelolaan pengembangan aplikasi *middleware* untuk mengintegrasikan sistem yang ada pada perusahaan · Management of design and development of support and business application systems (group loan and individual loan). · Management of application development process documentation, source code, and application versioning. · Management of middleware application development to integrate existing systems in the company.
Operasional dan *Security* Teknologi Informasi Information Technology Operation and Security	· Pengelolaan layanan dan pemeliharaan seluruh *system* yang terkait operasional bisnis perusahaan baik agar dapat berjalan dengan baik · Pengelolaan penyediaan dukungan teknis dengan memberikan bantuan dan solusi teknis kepada pengguna · Pengelolaan keamanan *system* teknologi informasi dengan melakukan *monitoring* ancaman baik dari sisi aplikasi maupun jaringan · Pengelolaan dan pemeliharaan seluruh infrastruktur teknologi informasi diperusahaan · Service management and maintenance of all systems related to the company's business operations to run well. · Management of technical support provision by providing technical assistance and solutions to users. · Management of information technology system security by monitoring threats from the application and network. · Management and maintenance of all information technology infrastructure in the company.

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Program Kerja Divisi TI Tahun 2023
IT Division Work Program for 2023

Dalam rangka mendukung pelaksanaan strategi dan pencapaian target Perusahaan, tahun 2023 Divisi TI telah menyusun program kerja dan implementasi sistem sebagai berikut:

1. Digitalisasi proses pembiayaan melalui aplikasi PNM Mekaar Digi, di mana aplikasi ini memudahkan karyawan yang sedang berada di lapang untuk melakukan inisiasi calon nasabah, melakukan verifikasi pengajuan pembiayaan, dan proses pembayaran angsuran pembiayaan di dalam pertemuan kelompok.
2. Pengembangan Big Data pada *Use Case Analytics* dapat membantu dan menjadi bahan pertimbangan perusahaan dalam pengambilan keputusan secara efisien dan efiktif.
3. Modernisasi *service desk tools* yang dapat membantu dalam meningkatkan pelayanan kepada karyawan. Peningkatan ini dapat mengatur dan mengelola permintaan layanan yang masuk dengan lebih baik, sehingga memudahkan kebutuhan karyawan dengan lebih cepat dan tepat. *Service desk tools* yang lebih baik ini juga dapat memberikan laporan dan analisis masalah yang sering terjadi, sehingga Perusahaan dapat membuat strategi untuk mengatasi permasalahan tersebut secara lebih efektif.
4. Digitalisasi proses pembelajaran melalui aplikasi *Learning Management System* (LMS), aplikasi ini digunakan oleh seluruh karyawan PNM untuk melakukan pembelajaran. Hal ini dilakukan untuk terciptanya budaya untuk terus dapat belajar pada PNM sehingga kualitas SDM yang ada pada PNM akan terus meningkat.

Selain implementasi sistem, PNM juga terus melakukan pengembangan infrastruktur teknologi informasi guna membantu pengelolaan data dan aplikasi sehingga lebih efektif, serta mempermudah akses terhadap informasi yang diperlukan oleh karyawan di berbagai lokasi.

In order to support the Company's strategy implementation and targets achievement, in 2023 the IT Division has prepared the following work program and system implementation:

1. Digitalization of the financing process through the PNM Mekaar Digi application, where this application makes it easier for employees in the field to initiate prospective customers, verify financing application, and process financing installment payment in group meetings.
2. The development of Big Data in Use Case Analytics may assist and become consideration for the company in making decisions efficiently and effectively.
3. Modernization of service desk tools which can help improve service to employees. This improvement can better organize and manage incoming service requests, thereby facilitating employee needs more quickly and precisely. The better service desk tools can also provide reports and analysis of frequently occurring issues, for the company to create strategies to overcome the issues in more effective way.
4. Digitalization of the learning process through the Learning Management System (LMS) application, used by all PNM employees for learning. This is made to create the culture of continuous learning at PNM to continuously improve the quality of human resources at PNM.

In addition to system implementation, PNM also continues to develop information technology infrastructure to help manage data and applications more effectively, as well as facilitate access to information needed by employees in various locations.

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

PNM juga secara rutin dan berkesinambungan melakukan pengukuran tingkat kematangan teknologi informasi (*IT Maturity Level*) dengan mengacu kepada *framework* COBIT 2019.

Pada tahun 2023, PNM juga melakukan peningkatan keamanan jaringan sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam menjaga dan meningkatkan keamanan data.

PNM also routinely and continuously measures the level of information technology maturity (IT Maturity Level) by referring to the COBIT 2019 framework.

In 2023, PNM also improves network security as a form of the company's commitment to maintaining and improving data security.

Perkuatan Infrastruktur TI
Strengthening IT Infrastructure

Untuk menunjang pelaksanaan strategi dan mendukung rencana jangka menangah dan panjang Perusahaan, kualitas dan kapasitas infrastruktur TI menjadi sangat penting. Karena itu, PNM sangat memperhatikan pengembangan infrastruktur TI yang dimilikinya. Terlebih di era digital seperti saat ini, di mana perkembangan teknologi berjalan dengan begitu cepat.

PNM memiliki beberapa elemen-elemen infrastruktur yang meng-*enable* data dan aplikasi. Teknologi infrastruktur PNM saat ini adalah sebagai berikut:

1. *End User Infrastructure*
   Terdiri dari pengguna infrastruktur yang terdiri dari Pegawai, Nasabah, Kantor Pusat, Kantor Cabang, Anak Perusahaan dan Afiliasi.
2. *Network Infrastructure*
   Terdiri dari 2 (dua) bagian yaitu, *network edge* dilihat dari jangkauan suatu jaringan dan *network area* yang merupakan lokasi yang dijangkau oleh jaringan tersebut.
3. *Host Infrastructure*
   Memberikan gambaran mengenai *hardware infrastructure* yang dimiliki PNM.
4. *Data Center* dan *Disaster Recovery Center*
   PNM memiliki *Data Center* (DC) dan *Disaster Recovery Center* (DRC) untuk mendukung berjalannya proses bisnis. Saat ini, lokasi *Data Center* (DC) berada di Jakarta sedangkan untuk *Disaster Recovery Center* (DRC) berada di Jatiluhur. Peningkatan *Disaster Recovery Center* (DRC) dengan tujuan untuk meningkatkan kapabilitas *Disaster Recovery Center* (DRC) agar setara dengan *Data Center* (DC) untuk meminimalkan risiko dan *downtime* dalam skenario darurat.
5. *Infrastructure Management*
   Memberikan gambaran mengenai Pengelolaan infrastruktur agar berjalan baik dengan adanya kebijakan, prosedur dan *monitoring tools* yang mengatur pengelolaan *Data Center* dan *network*. Selain itu, saat ini PNM sudah memiliki Dokumen DRP (*Disaster Recovery Plan*) dan BCP (*Business Continuity Plan*).

To support strategy implementation and support the Company's medium and long term plans, the quality and capacity of IT infrastructure is highly important. Therefore, PNM pays great attention to the development of its IT infrastructure. Especially in the digital era like today, where technological developments are running swiftly.

PNM owns several infrastructure elements that enable data and applications. PNM's current infrastructure technology is as follows:

1. End User Infrastructure
   Consist of infrastructure users including Employees, Customers, Head Office, Branch Offices, Subsidiaries and Affiliates.
2. Network Infrastructure
   Consist of 2 (two) parts, namely, the network edge seen from the coverage of a network and the network area which is the location reached by the network.
3. Host Infrastructure
   Provide an overview of the hardware infrastructure owned by PNM.
4. Data Center and Disaster Recovery Center
   PNM has a Data Center (DC) and Disaster Recovery Center (DRC) to support business process. Currently, the location of the Data Center (DC) is in Jakarta, while the Disaster Recovery Center (DRC) is in Jatiluhur. Improvement of the Disaster Recovery Center (DRC) with the aim of increasing the capability of the Disaster Recovery Center (DRC) to be equivalent to the Data Center (DC) to minimize risk and downtime in emergency scenarios.
5. Infrastructure Management
   Provide an overview of infrastructure management so that it runs well with the existence of policies, procedures and monitoring tools that govern Data Center and network management. In addition, PNM currently owns DRP (Disaster Recovery Plan) and BCP (Business Continuity Plan) documents.

Inovasi Pengembangan TI
IT Development Innovation

PNM Digi Nasabah

PNM Digi Nasabah merupakan aplikasi yang digunakan oleh para nasabah PNM untuk mendukung segala kebutuhan *financial* nasabah. Aplikasi ini merupakan sebuah inovasi teknologi di mana aplikasi merupakan sebuah solusi finansial nasabah PNM.

Fitur-fitur dari aplikasi PNMDigi Nasabah adalah sebagai berikut:

PNM Digi Nasabah

PNM Digi Customer is an application used by PNM customers to support all customer financial needs. This application is a technological innovation where the application is a financial solution for PNM customers.

The features of the PNMDigi Customer application are as follows:

Fitur Feature	**Deskripsi** Description
Sahabat Digi	Referal Nasabah untuk menggunakan aplikasi PNM Digi Nasabah. Customer referral to use the PNM Digi Customer application.
Link UMKM BRI BRI MSME link	Pembelajaran nasabah yang disediakan oleh BRI Customer learning provided by BRI.
Chatat	Multifitur POS yang hadir untuk membantu para pebisnis pemula dan UMKM dalam mengelola administrasi harian. Multi-feature POS to help novice business people and MSME in managing daily administration.
Dana Linkaar Linkaar Fund	Pembiayaan agen BRILink Mekaar BRILink Mekaar agent financing.
PNM *Event*	Presensi nasabah dengan cara scan *QR Code* pada acara yang dilaksanakan oleh PNM Customer presence by scanning the QR Code at events held by PNM.
Mekaar Tumbuh	Referal calon nasabah baru, pendaftaran nasabah baru, *reward* ketua kelompok dan Mengorganisir nasabah baru pada kelompok Referral of potential new customers, registration of new customers, group leader rewards and organizing new customers in groups.

PNM Mekaar Digi

Aplikasi *mobile* yang digunakan untuk membantu memudahkan dan mempercepat bisnis PNM Mekaar di lapangan dalam pengelolaan data awal calon nasabah PNM Mekaar. Aplikasi PNM Mekaar Digi dapat diakses melalui gadget yang digunakan oleh *Account Officer* (AO) atau *Senior Account Officer* (SAO).

PNM Mekaar Digi merupakan inovasi teknologi informasi yang merupakan dukungan terhadap program Digitalisasi PNM Mekaar, di mana semua proses bisnis dijalankan secara otomatis dan latar belakang dari Pengembangan Digitalisasi PNM Mekaar ini didasarkan kepada:

PNM Mekaar Digi

The Mobile application is used to help facilitate and accelerate PNM Mekaar's business in the field in managing PNM Mekaar's prospective customers initial data. The PNM Mekaar Digi application can be accessed via the gadget used by the Account Officer (AO) or Senior Account Officer (SAO).

PNM Mekaar Digi becomes an information technology innovation which supports the PNM Mekaar Digitalization program, in which all business processes run automatically and the background of the PNM Mekaar Digitalization Development is based on:

Inovasi Pengembangan TI
IT Development Innovation

1. Mengurangi kesalahan proses input data nasabah yang diakibatkan oleh kondisi lapangan yang seringkali menyulitkan tim PNM Mekaar untuk mengikuti prosedur yang seharusnya karena dijalankan secara manual.
2. Mempercepat keseluruhan proses dimulai dari proses input data nasabah, *monitoring*, persetujuan, sosialisasi hingga ke pencairan.
3. Data dan dokumen nasabah yang diperoleh lebih valid.
4. Mengurangi penggunaan kertas, karena proses sudah dijalankan secara digital.

Selain itu, PNM Mekaar Digi juga melakukan inovasi pengembangan dalam proses bisnis dengan fitur-fitur sebagai berikut:

1. *Face Detection* yang digunakan untuk mengidentifikasi jumlah nasabah pada saat PKM.
2. Modul verifikasi Kelompok Unit Mekaar (KUM) lebih komperensif.
3. Sistem pembayaran *cashless* yang terintegrasi dengan BRI dengan menggunakan metode *Application Programming Interface* (API).
4. Proses pencairan dan pelunasan melalui Mekaar Digi.

1. Reduce errors in the customer data input process caused by field conditions which often make it difficult for the PNM Mekaar team to follow proper procedures because they are carried out manually.
2. Speed up the whole process starting from the customer data input process, monitoring, approval, dissemination to disbursement.
3. Customer data and documents obtained are more valid.
4. Reduce paper usage, because the process has been executed digitally.

In addition, PNM Mekaar Digi also makes development innovations in business process with the following features:

1. Face Detection used to identify the number of customers during PKM.
2. The more comprehensive verification module for Mekaar Unit Group (KUM).
3. Cashless payment system integrated with BRI using the Application Programming Interface (API) method.
4. Disbursement and repayment process via Mekaar Digi.

Investasi TI
IT Investment

Agar pemanfaatan TI dapat memberikan dampak yang optimal terhadap operasional Perusahaan, dibutuhkan investasi khusus yang ditujukan untuk mengoptimalkan peran TI itu sendiri. Investasi TI dilakukan dengan menambah kapasitas perangkat keras dan juga perangkat lunak yang digunakan Perusahaan. Selain itu, investasi juga dilakukan dengan meningkatkan kapasitas pegawai yang mengelola TI Perusahaan.

For the IT utilization to optimally impact the Company's operations, special investment is needed to optimize the role of IT itself. IT investment is made by increasing the capacity of the hardware and software used by the Company. Moreover, investment is also made by increasing the capacity of employees who manage the Company's IT.

PNM berkomitmn untuk terus melakukan pengembangan TI sesuai dengan tuntutan industri dan kebutuhan Perusahaan. Salah satu wujud komitmen tersebut adalah penyediaan dana untuk melakukan investasi dalam pengembangan TI. Tahun 2023, investasi di bidang TI yang dilakukan PNM mencapai Rp259 miliar, jumlah tersebut meningkat dibandingkan investasi TI tahun sebelumnya sebesar Rp194,78 miliar.

PNM is committed to continuing to develop IT in accordance with industry demands and the Company's needs. One form of this commitment is the provision of funds to invest in IT development. In 2023, PNM has made IT investment amounting to IDR259 billion, an increase compared to the previous year's IT investment of IDR194.78 billion.

Selain digunakan untuk pembelian perangkat keras dan perangkat lunak, Perusahaan juga melakukan investasi dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai Divisi TI melalui program pendidikan, pelatihan dan sertifikasi.

Apart from being used to purchase hardware and software, the Company also invests in increasing the capacity and competence of IT Division employees through education, training and certification programs.

Program pendidikan, pelatihan dan sertifikasi yang diikuti pegawai Divisi TI tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan dan Sertifikasi COBIT 2019 *Foundation Certificate*
2. Pelatihan dan Sertifikasi TOGAF 9.2 Level 1 dan Level 2
3. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Associate in Project Management* (CAPM)
4. Pelatihan *Business Analysis Body of Knowledge* (BABOK)
5. Pelatihan Pengembangan Kepemimpinan
6. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Ethical Hacker* (CEH)
7. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Tester Foundation Level*
8. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Information Security Manager* (CISM)

The education, training and certification programs attended by IT Division employees in 2023 are as follows:

1. COBIT 2019 Foundation Certificate Training and Certification
2. TOGAF 9.2 Level 1 and Level 2 Training and Certification
3. Certified Associate in Project Management (CAPM) Training and Certification
4. Business Analysis Body of Knowledge (BABOK) Training
5. Leadership Development Training
6. Certified Ethical Hacker (CEH) Training and Certification
7. Certified Tester Foundation Level Training and Certification
8. Certified Information Security Manager (CISM) Training and Certification

Investasi TI
IT Investment

9. Pelatihan dan Sertifikasi Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP)
10. Pelatihan *Training Redhat Openshit Administrator* II
11. Pelatihan *Microservices Architecture Fundamental*
12. Pelatihan Golang RestAPI
13. Pelatihan Dataiku *Data Analytics*
14. Pelatihan *Data Visualization*
15. Pelatihan *Interpersonal Comunication Skill*

9. Certified Compliance Professional (CCP) Certification Training and Certification
10. Redhat Openshit Administrator II Training
11. Microservices Architecture Fundamental Training
12. Golang RestAPI Training
13. Dataiku Data Analytics Training
14. Data Visualization Training
15. Interpersonal Communication Skill Training

Tata Kelola TI
IT Governance

Sesuai Peraturan Menteri BUMN PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan telah menyesuaikan Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi PNM yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SK-137/PNM-DIR/XII/2023

Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi PNM yang merupakan pedoman yang saling berhubungan dalam pengelolaan teknologi informasi sehingga tercapainya keselarasan strategis, taktis dan operasional dalam pengelolaannya yang terdiri dari:

1. Pengelolaan Manajemen Teknologi Informasi
2. Pengelolaan Pengembangan Teknologi Informasi
3. Pengelolaan Proyek Teknologi Informasi
4. Pengelolaan Risiko Teknologi Informasi
5. Pengelolaan *End User Computing*
6. Pengelolaan Operasional Teknologi Informasi
7. Pengelolaan Layanan Teknologi Informasi
8. Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Data Elektronik
9. Pengelolaan Layanan Pihak Ketiga
10. Audit Internal Teknologi Informasi
11. Pengelolaan *Business Continuity Plan*
12. Arsitektur Teknologi Informasi

In accordance with the Ministerial Regulation of BUMN PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Company has adapted the PNM Information Technology Governance Guidelines as outlined in the Board of Directors' Decree Number SK-137/PNM-DIR/ XII/2023.

PNM Information Technology Governance Guideline is interconnected guideline for information technology management to achieve strategic, tactical and operational harmony its management, consisting of:

1. Management of Information Technology Management
2. Information Technology Development Management
3. Information Technology Project Management
4. Information Technology Risk Management
5. End User Computing Management
6. Information Technology Operational Management
7. Information Technology Services Management
8. Management of Information Technology Security and Electronic Data
9. Third Party Service Management
10. Information Technology Internal Audit
11. Management of the Business Continuity Plan
12. Information Technology Architecture

Pengelolaan Keamanan Siber
Cyber Security Management

Kebijakan *Cyber Security*

Kebijakan *Cyber Security* PNM mengacu kepada Pedoman Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) yang telah ada. Pada Pedoman SMKI mengatur beberapa kebijakan sebagai pengendalian risiko pada pengelolaan informasi dan *asset* informasi. Kebijakan SMKI ini memerlukan aspek kepatuhan dalam penerapannya. Oleh karena itu, Kebijakan SMKI perlu untuk direncanakan, dilakukan, dipantau dan ditingkatkan kualitasnya.

Saat ini PNM telah mengimplementasikan Kebijakan SMKI yang berdasarkan pada ISO 27001. Hal ini dibuktikan dengan didapatkannya sertifikasi ISO 27001 oleh PNM pada tahun 2022 lalu.

Disaster Recovery

Disaster Recovery diterapkan berdasarkan Pedoman Pengelolan *Business Continuity Plan IT* (BCP-TI). *Bussiness Continuity Plan IT* (BCP-TI) disusun dalam rangka memberikan pedoman yang terdiri dari rangkaian kegiatan yang terencana dan terkoordinir mengenai langkah-langkah pengurangan risiko, penanganan dampak gangguan atau bencana dan proses pemulihan agar kelangsungan operasional perusahaan dan TI teteap berjalan.

Disaster Recovery merupakan acuan untuk merespon kejadian darurat, menyediakan operasi pencadangan selama sistem terhenti dan mengelola proses pemulihan serta penyelamatan agar mampu meminimalisir kerugian yang dialami oleh Perusahaan.

Implementasi *disaster recovery plan* bukanlah tugas sekali jalan, tetapi suatu proses berkelanjutan yang membutuhkan perhatian dan pemeliharaan berkala. Saat ini PNM telah memiliki *Disaster Recovery Center* (DRC) secara rutin dalam pengujiannya.

Cyber Security Policy

PNM's Cyber Security Policy refers to the existing Information Security Management System (ISMS) Guidelines. The ISMS Guidelines regulate several policies to control risks in the management of information and information assets. This ISMS policy requires a compliance aspect in its implementation. Therefore, the ISMS Policy needs to be planned, implemented, monitored and improved in quality.

Currently PNM has implemented the ISMS Policy based on ISO 27001. This is proven by PNM obtaining ISO 27001 certification in 2022.

Disaster Recovery

Disaster Recovery is implemented based on the Business Continuity Plan IT Management Guidelines (BCP-TI). The Business Continuity Plan IT (BCP-TI) is prepared to serve as guidelines consisting of a series of planned and coordinated activities regarding risk mitigation measures, handling the impact of disruptions or disasters and recovery processes to maintain the continuity of company and IT operations.

Disaster Recovery is a reference for responding to any emergency events, providing backup operations during system downtime and managing the recovery and rescue process in order to minimize any losses suffered by the Company.

Disaster recovery plan is not implemented as one-time task, but an ongoing process that requires regular attention and maintenance. Currently, PNM has Disaster Recovery Center (DRC) that regularly conducts tests.

Rencana Pengembangan TI ke Depan
Future IT Development Plan

Dalam rangka pemenuhan terhadap kebutuhan bisnis dan sasaran strategis yang tertuang di dalam dokumen Draft Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PNM 2023-2028, maka diperlukan peningkatan kapabilitas TI dalam mendukung strategi tersebut. Pemanfaatan teknologi menjadi *Driver* bagi bisnis PNM dan sudah menjadi kebutuhan utama, terutama dalam menciptakan pelayanan yang unggul serta inovasi produk yang dapat meningkatkan persaingan perusahaan. Selain itu, implementasi terhadap kebutuhan *Use Case Analytics* juga menjadi salah satu alasan peran TI sebagai *Driver* dengan pemanfaatan pengambilan keputusan berbasis data (*Data Driven Decision Making*).

Ke depannya, PNM akan terus berinvestasi pada teknologi informasi untuk meningkatkan layanan TI, efisiensi dan produktivitas perusahaan. PNM juga akan terus memantau perkembangan teknologi informasi terbaru dan melakukan peningkatan keamanan jaringan sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam menjaga dan meningkatkan keamanan data serta pembaruan sesuai kebutuhan untuk memastikan agar Perusahaan terus maju dan kompetitif di era digital saat ini.

In order to fulfill the business needs and strategic goals as stated in the PNM Company Long Term Plan (RJPP) document for 2023-2028, it is necessary to increase IT capabilities to support this strategy. Utilization of technology is a driver for PNM's business and has become a major need, especially in creating superior services and product innovations that can increase company competition. In addition, the implementation of Use Case Analytics needs is also one of the reasons for the role of IT as a Driver by utilizing data-driven decision making.

Going forward, PNM will continue to invest in information technology to increase the company's IT services, efficiency and productivity. PNM will also continue to monitor the latest information technology developments and improve network security as a form of the company's commitment to maintain and improve data security as well as make updates as needed to ensure that the Company continues to advance and be competitive in today's digital era.

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

Analisis Perekonomian Global
Global Economic Analysis

Kekhawatiran akan berlanjutnya perlambatan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 akhirnya benar terjadi. Dalam laporan *World Economics Outlook* yang diterbitkan pada Oktober 2023, Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya akan tumbuh sebesar 3,0% di tahun 2023 dan akan kembali melambat menjadi 2,9% di tahun 2024.

Concern of continued slowdown in global economic growth in 2023 have really happened. In the World Economics Outlook report published in October 2023, the International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth will only grow by 3.0% in 2023 and will slow down again to 2.9% in 2024.

Terdapat sejumlah faktor yang memberikan dampak cukup besar terhadap perekonomian global di tahun 2023. Konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang masih berlanjut di tahun 2023 serta konflik Israel-Pelestina memberikan dampak yang cukup besar terhadap perekonomian global. Demikian juga dengan perlambatan pertumbuhan ekonomi China akibat pelemahan konsumsi dan krisis di sektor properti.

A number of factors significantly impacts the global economy in 2023. The continued geopolitical conflict between Russia and Ukraine in 2023 and the Israel-Palestine conflict significantly impact the global economy. Likewise, China's economic growth slows due to weakening consumption and the crisis in the property sector.

Sepanjang tahun 2023, tekanan inflasi masih cukup tinggi yang dipicu oleh kenaikan harga energi dan pangan akibat eskalasi konflik geopolitik, fragmentasi ekonomi, serta fenomena El Nino. Untuk mengendalikan laju inflasi, suku bunga kebijakan moneter di negara maju, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR) dipertahankan berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). Kenaikan suku bunga global diprakirakan akan diikuti dengan kenaikan *yield* obligasi tenor jangka panjang negara maju, khususnya obligasi pemerintah AS akibat peningkatan kebutuhan pembiayaan Pemerintah dan premi risiko jangka panjang (*term-premia*).

Throughout 2023, inflation pressure remains quite high, triggered by rising energy and food prices due to escalating geopolitical conflicts, economic fragmentation and the El Nino phenomenon. To control the inflation rate, monetary policy interest rates in developed countries, including the Federal Funds Rate (FFR), are maintained at a high level for a longer period of time (higher for longer). The increase in global interest rates is predicted to be followed by an increase in the yield on long-term tenor bonds in developed countries, especially US government bonds due to increased government financing needs and long-term risk premiums (term-premia).

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

Perkembangan situasi perekonomian sepanjang tahun 2023 memicu munculnya berbagai spekulasi terkait kondisi ekonomi di tahun 2024. Ketidakpastian dan perlambatan pertumbuhan ekonomi diprediksi masih akan terus berlanjut di tahun 2024. Negara berkembang diharapkan menjadi penopang utama pemulihan ekonomi global tahun 2024 di tengah prospek ekonomi negara maju yang masih lemah.

The development of the economic situation throughout 2023 has triggered the emergence of various speculations regarding economic conditions in 2024. Uncertainty and slowdown in economic growth are predicted to continue in 2024. Developing countries are expected to be the main support for global economic recovery in 2024 amidst the remaining weak economic prospects of developed countries.

Analisis Perekonomian Nasional
National Economic Analysis

Ketahanan ekonomi Indonesia kembali diuji di tahun 2023. Kondisi ekonomi global yang diwarnai dengan ketidakpastian jelas memberikan pengaruh terhadap perekonomian nasional. Pemerintah Indonesia terus berupaya untuk dapat mempertahankan momentum pertumbuhan ekonomi yang cukup baik yang diraih di tahun 2022.

Indonesia's economic resilience was tested again in 2023. Global economic conditions characterized by uncertainty clearly impact the national economy. The Indonesian government continues to strive to maintain the fairly good economic growth momentum achieved in 2022.

Berbagai gejolak yang terjadi ditingkat global juga memberikan pengaruh terhadap perekonomian nasional. Kendati masih dapat tumbuh dengan cukup baik, namun secara umum pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia hingga triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy) dengan tingkat inflasi yang terjaga pada level 2,28% (hingga September 2023).

Various upheavals that occur at the global level also impact the national economy. Regardless of quite good economic growth, in general Indonesia's economic growth in 2023 has slowed down compared to the previous year. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth until the third quarter of 2023 remained to grow strongly at 5.05% (yoy) with the inflation rate maintained at 2.28% (until September 2023).

Pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

Economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, as well as investment. With these developments, Bank Indonesia estimates that economic growth in 2023 remains in the range of 4.5-5.3%.

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

Pertumbuhan ekonomi yang kuat tersebut didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (*yoy*), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi.

This strong economic growth is supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), in line with the continued increase in mobility, stable public purchasing power, and remaining high consumer confidence.

Selain itu, kinerja ekspor juga dapat dipertahankan dengan baik. Meski ekspor secara keseluruhan terkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara. Hal ini tercermin dari neraca perdagangan nasional yang terus mengalami surplus selama 41 bulan berturut-turut (hingga September 2023). Secara kumulatif Januari-September 2023, surplus neraca perdagangan Indonesia mencapai USD27,75 miliar.

In addition, export performance can also be maintained well. Even though overall exports contracted by 4.26% (yoy) due to the decline in goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly supported by an increase in foreign tourist visits. This is reflected in the national trade balance which continues to experience a surplus for 41 consecutive months (until September 2023). Cumulatively from January to September 2023, Indonesia's trade balance surplus reached USD27.75 billion.

Di sektor keuangan, pemerintah mampu menjaga stabilitas sektor jasa keuangan yang didukung oleh permodalan yang kuat, kondisi likuiditas yang memadai, dan profil risiko yang terjaga sehingga meningkatkan optimisme bahwa sektor jasa keuangan mampu memitigasi risiko meningkatnya ketidakpastian global baik dari *higher for longer* suku bunga global maupun peningkatan tensi geopolitik.

In the financial sector, the government is able to maintain the stability of the financial services sector supported by strong capital, adequate liquidity conditions, and maintained risk profile, thus increasing optimism that the financial services sector is able to mitigate the risk of increasing global uncertainty both from higher for longer global interest rates and increased geopolitical tension.

Demikian juga dengan sektor pasar modal yang relatif stabil sepanjang tahun 2023. Pada penutupan perdagangan akhir tahun, Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) adalah sebesar 7.272,80, naik tipis dari posisi sesi perdagangan akhir tahun 2022 sebesar 6.850,62.

Likewise, the capital market sector is relatively stable throughout 2023. At the close of year-end trading, the Composite Stock Price Index (IHSG) was 7,272.80, up slightly from the position in the end-of-2022 trading session of 6,850.62.

Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur.

Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the Government's continued infrastructure development in various regions of Indonesia, including infrastructure development projects in the Archipelago Capital (IKN) in East Kalimantan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), sebagian besar LU pada triwulan III 2023 tetap mencatat pertumbuhan positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Konstruksi. Pertumbuhan LU tersebut ditopang permintaan domestik yang tetap kuat, termasuk pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah.

Sementara secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan III 2023 yang tetap kuat juga terjadi di seluruh wilayah Indonesia. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Indonesia's economic growth which remains strong is also reflected in the business sector and spatial aspects. In terms of Business Fields (LU), most LU in the third quarter of 2023 continued to record positive growth, mainly supported by the Manufacturing Industry, Wholesale and Retail, and Construction. LU growth is supported by domestic demand which remains strong, including government infrastructure development in various regions.

Meanwhile, spatially, economic growth in the third quarter of 2023 which remains strong also occurs in all regions of Indonesia. The highest economic growth was recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Java, Kalimantan, Sumatra and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra) regions.

Analisis Industri-Penguatan Ekosistem UMKM
Industry Analysis-Strengthening the MSME Ecosystem

Setelah melewati kontraksi ekonomi akibat pandemi COVID-19, saat ini sejumlah negara mengkhawatirkan terjadi adanya isu ancaman resesi disebabkan oleh peningkatan inflasi global akibat *supply disruption* karena pandemi dan perang Rusia-Ukraina, yang disertai dengan adanya pengetatan kebijakan moneter di negara-negara maju.

Di tengah kondisi tersebut, Pemerintah berupaya untuk mengoptimalkan peran Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) agar dapat menunjang pertumbuhan ekonomi nasional. UMKM memiliki peran besar dalam menghadapi resesi global karena UMKM telah berkontribusi besar terhadap PDB, Penyerapan tenaga kerja banyak dilakukan oleh UMKM, UMKM merupakan pasar potensial bagi industri jasa keuangan, UMKM cepat dalam mencari potensi pasar ekspor, serta UMKM menyerap kredit terbesar.

After going through economic contraction due to the COVID-19 pandemic, currently a number of countries are concerned on issue of the threat of recession caused by increase in global inflation due to supply disruption due to the pandemic and the Russia-Ukraine war, alongwith the monetary policy tightening in developed countries.

Amidst these conditions, the Government strives to optimize the role of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) to support national economic growth. MSME plays a big role in facing the global recession as MSME has contributed greatly to GDP, manpower is greatly employed by MSME, MSME is a potential market for the financial services industry, MSME is quick to find potential export markets, and MSME absorbs the largest amount of loan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

Mengingat pentingnya peran UMKM ini, Pemerintah terus mendorong berbagai upaya agar UMKM dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan naik kelas.

Belajar dari masa pandemi COVID-19 yang menjadikan proses adopsi teknologi menjadi lebih cepat, UMKM harus terus didorong untuk masuk ke ekosistem digital. Per Desember 2022, sebanyak 20,76 juta UMKM sudah *onboarding digital*, tahun 2023 ditargetkan tambahan 4 juta UMKM *onboarding digital*, dan targetnya tahun 2024 sebanyak 30 juta UMKM dapat *onboard* digital.

Pemerintah telah melakukan langkah-langkah komprehensif untuk menguatkan ekosistem UMKM dan *e-commerce* melalui kemudahan perizinan, insentif fiskal, sertifikasi, iklim usaha yang sehat, pembayaran digital, dan perlindungan data pribadi.

Selaku penyelenggara negara, pemerintah berupaya membantu para pelaku UMKM agar lebih berkembang, salah satunya dengan memberikan Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang target penyalurannya terus ditingkatkan dari tahun ke tahun. Tahun 2023, Pemerintah menargetkan penyaluran KUR sebesar Rp297 triliun. KUR merupakan salah satu bentuk dukungan pembiayaan UMKM dengan bunga murah dan persyaratan mudah. Selain itu, pembiayaan ultra mikro juga dilakukan menggunakan pendanaan yang berasal dari APBN dan dana bergulir serta pembiayaan syariah dan disalurkan melalui Lembaga Keuangan Mikro (LKM).

Agar penyaluran pembiayaan UMKM dapat berjalan optimal, Pemerintah tengah mengintegrasikan program-program yang sudah ada, baik di hulu maupun hilir. Diharapkan, ekosistem pembiayaan yang terintegrasi, mulai dari program bantuan sosial sampai pembiayaan komersial lembaga keuangan, dapat mendorong lebih banyak UMKM yang naik kelas dan *go export*.

Considering the important role of MSME, the Government continues to encourage various efforts to make MSME able to adapt to technological developments and upgrade in class.

Learning from the COVID-19 pandemic which made the technology adoption process faster, MSME must continue to be encouraged to enter the digital ecosystem. As of December 2022, 20.76 million MSMEs have been digitally onboarded, in 2023 an additional 4 million MSMEs is targeted to be digitally onboarded, and in 2024 the target is for 30 million MSMEs to be digitally onboarded.

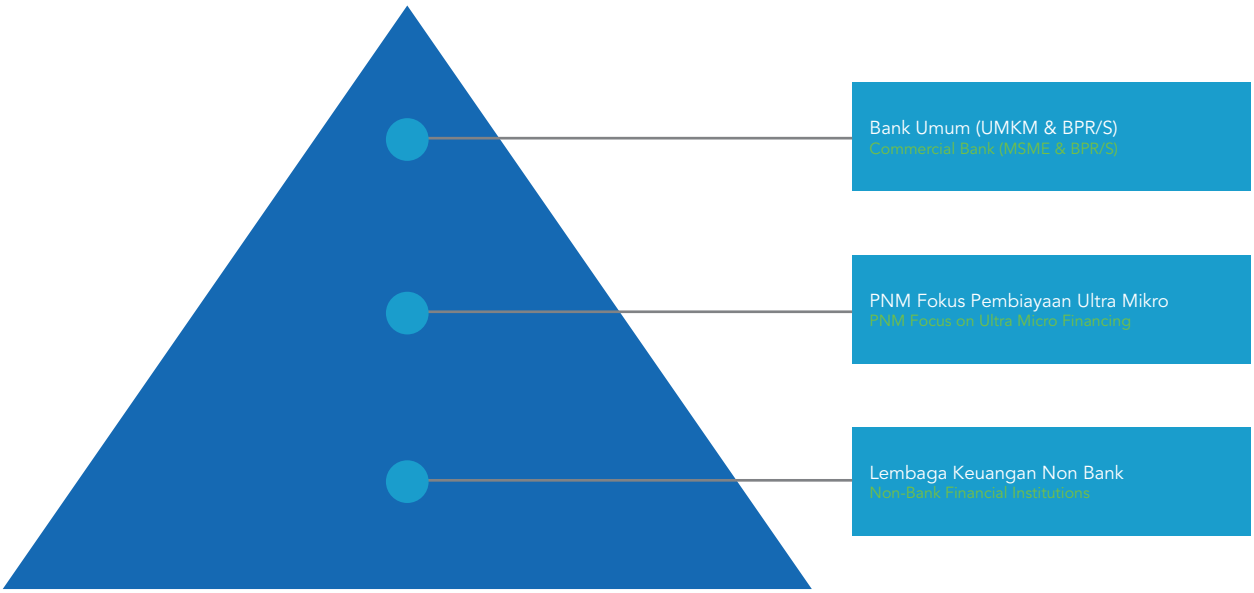
The government has taken comprehensive measures to strengthen the MSME and e-commerce ecosystem by facilitating licensing, fiscal incentives, certification, healthy business climate, digital payments and personal data protection.

As a state administrator, the government seeks to help MSME to develop further, one of which is by providing People Business Credit (KUR), the distribution target of which continues to be increased from year to year. In 2023, the government targets KUR distribution of IDR297 trillion. KUR is a form of MSME financing support with cheap interest and easy terms. Furthermore, ultra-micro financing is also carried out using funding originating from the APBN and revolving funds as well as sharia financing and channeled through Microfinance Institutions (LKM).

For the disbursement of MSME financing to run optimally, the Government is integrating existing programs, both upstream and downstream. An integrated financing ecosystem, from social assistance programs to commercial financing from financial institutions, may hopefully encourage more MSME to upgrade and go export.

Analisis Posisi PNM dalam Industri
Analysis of PNM Position in The Industry

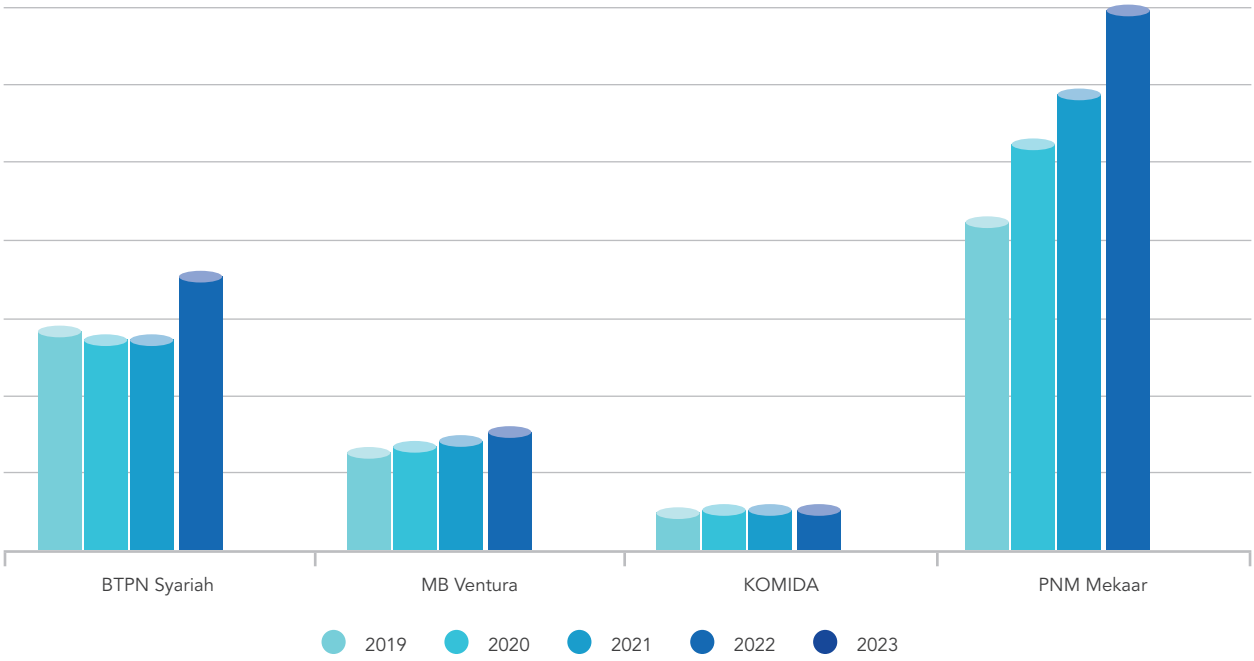
Gambar Posisi Produk PNM
PNM Product Position Image



Pesaing utama perusahaan adalah lembaga keuangan baik bank maupun non-bank yang bergerak di bidang pembiayaan ultra mikro dan mikro. Selain memberikan pembiayaan terhadap pelaku UMK melalui ULaMM, saat ini melalui PNM Mekaar perusahaan juga menyalurkan pembiayaan pembiayaan ultra mikro dengan plafon mulai Rp2 juta sampai dengan Rp5 juta untuk Mekaar Madani 5 (MM5), plafon Rp5,5 juta sampai dengan Rp7 juta untuk Mekaar Madani 7 (MM7), plafon Rp7,5 juta sampai dengan Rp10 juta untuk Mekaar Madani 10 (MM10) dan plafon Rp10,5 juta-Rp15 juta untuk PNM Mekaar Madani 15 (MM15) yang umumnya berhadapan langsung dengan lembaga keuangan yang menawarkan produk sejenis.

The company's main competitors are financial institutions, both banks and non-banks, engaged in the ultra-micro and micro financing sector. Apart from providing financing to MSE through ULaMM, currently through PNM Mekaar the company also distributes ultra-micro financing with a plafond ranging from IDR2 million to IDR5 million for Mekaar Madani 5 (MM5), a plafond of IDR5.5 million to IDR7 million for Mekaar Madani 7 (MM7), a plafond of IDR7.5 million to IDR10 million for Mekaar Madani 10 (MM10) and a plafond of IDR10.5 million-IDR15 million for PNM Mekaar Madani 15 (MM15) which generally compete directly with financial institutions that offer similar products.

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review



Berdasarkan data, untuk awal tahun 2023 ini kompetitor yang memiliki jumlah jaringan layanan yang paling banyak adalah BTPN Syariah, diikuti oleh MBK Ventura dan KOMIDA. Sementara PNM, pada akhir 2023 memiliki kantor unit PNM Mekaar sebanyak 3.849.

Perubahan-perubahan penting yang sedang terjadi dan dapat mempengaruhi posisi persaingan:

1. Pemanfaatan teknologi digital dihampir semua sektor usaha khususnya UMKM tergambar dari kenaikan transaksi digital selama 2023. Hal tersebut menuntut perusahaan untuk terus melakukan inovasi serta pelayanan kepada nasabah secara digital agar beradaptasi serta mengikuti perkembangan industri pembiayaan modal kepada UMKM dan transformasi digital. Secara bertahap PNM memberikan literasi digital kepada nasabah untuk menumbuhkan kepercayaan melalui digitalisasi, yang tahap selanjutkan diteruskan dengan meningkatkan digitalisasi proses layanan keuangan PNM serta pendampingan kepada nasabah.

Based on data, for the beginning of 2023, the competitors with the largest number of service networks are BTPN Syariah, followed by MBK Ventura and KOMIDA. Meanwhile, PNM, by the end of 2023, has 3,849 PNM Mekaar unit offices.

Important changes that are taking place that could affect the competitive position:

1. The use of digital technology in almost all business sectors, especially MSME, is illustrated by the increase in digital transactions during 2023. This requires the company to continue to innovate and provide services to customers digitally in order to adapt and keep abreast of developments in the capital financing industry for MSME and digital transformation. Gradually PNM provides digital literacy to customers to build trust through digitalization, which in the next stage will be continued by increasing the digitalization of PNM financial service processes and providing assistance

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

2. Dari sisi pendanaan, PNM masih tetap mengandalkan pendanaan dari pinjaman komersial melalui perbankan dan pendanaan dari pasar modal antara lain melalui penerbitan Obligasi dan Sukuk, serta pendanaan dari Pemerintah melalui Pusat Investasi Pemerintah (PIP). Struktur pendanaan ini disesuaikan dengan kebutuhan pendanaan yang dibutuhkan dengan tetap menjaga tingkat *cost of fund* yang favorable bagi perusahaan sehingga diharapkan kedepannya perusahaan dapat menurunkan *landing rate* kepada nasabah kedepannya.

Untuk terus berkembang di tengah persaingan saat ini, PNM terus melakukan inovasi, di antaranya:

1. Perusahaan akan melakukan perluasan penerima manfaat produk dengan melakukan pemetaan dan mengakselerasikan unit-unit yang ada dan memperluas jaringan layanan ke wilayah yang memiliki potensi sasaran calon nasabah potensial, serta melakukan inovasi produk dengan meningkatkan produk pendamping.
2. Menguatkan kegiatan pemberdayaan kepada nasabah Mekaar dengan memberikan program literasi digital guna meningkatkan pemanfaatan teknologi dan sosial media untuk peningkatan kapabilitas bisnis nasabah, literasi pengembangan usaha nasabah untuk akselerasi penjualan dan literasi keuangan untuk pembukaan rekening tabungan.
3. Melakukan inovasi proses pertemuan kelompok Mekaar (PKM) guna meningkatkan produktivitas dan efisiensi proses bisnis.
4. Melakukan peningkatan indeks kematangan IT dengan membangun arsitektur teknologi yang berbasis cloud, membangun data lake dan mengaktifkan analitik *use cases* serta penguatan organisasi dan fungsi pengelolaan IT.
5. Memperkuat Tata Kelola Perusahaan dengan pengukuran GCG dan CGPI, Pengukuran Maturitas Kepatuhan dan Tata Kelola Perusahaan, dan Digitalisasi Kepatuhan dan Tata Kelola pada *repository* kebijakan dan pelaporan.

to customers.

2. From a funding standpoint, PNM still relies on funding from commercial loans through banking and funding from the capital market, including through the issuance of Bonds and Sukuk, as well as funding from the Government through the Government Investment Center (PIP). The funding structure is adjusted to the required funding needs while maintaining a favorable level of cost of funds for the company so that hopefully the company can reduce its lending rate to customers in the future.

To continue to develop amidst current competition, PNM continues to innovate, including:

1. The company will expand product beneficiaries by mapping and accelerating existing units and expanding the service network to areas with potential customers target, as well as making product innovation by improving supplementary products.

2. Strengthen empowerment activities for Mekaar customers by providing digital literacy programs to increase the use of technology and social media to increase customer business capabilities, literacy for customer business development to accelerate sales and financial literacy to open savings accounts.

3. Make innovation on the Mekaar group meeting (PKM) process to increase productivity and efficiency of business processes.
4. Improve the IT maturity index by building a cloud-based technology architecture, building a data lake and activating use case analytics as well as strengthening the organization and IT management functions.
5. Strengthen Corporate Governance with GCG and CGPI measurements, Compliance and Corporate Governance Maturity Measurements, and Digitalization of Compliance and Governance in

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review

6. Peningkatan produktivitas dan kompetensi sumber daya manusia, dengan mendukung peran perempuan dan generasi milenial di jabatan strategis dan kaderasi pimpinan.
7. Memperkuat proses digitalisasi *end to end* dalam proses operasional dan bisnis Mekaar untuk mendorong efisiensi
8. Memperkuat organisasi dan fungsi Satuan Pengawasan Internal (SPI) untuk meningkatkan kapabilitas pengawas.

policy and reporting repositories.
6. Increase productivity and competency of human resources, by supporting the role of women and the millennial generation in strategic positions and leadership cadre.
7. Strengthen the end to end digitalization process in Mekaar's operational and business processes to encourage efficiency.
8. Strengthen the organization and function of the Internal Audit Unit (SPI) to increase supervisory capabilities.

Tinjauan Operasional
Operational Review



Strategi Perusahaan

Program Strategis Perusahaan

Melalui *Holding* Ultra Mikro, PNM sebagai anak perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. tetap akan fokus pada pengembangan dan penataan bisnis utama menuju pertumbuhan yang berkualitas dengan inisiatif strategi berdasarkan lima prioritas utama, yakni peningkatan nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia melalui inovasi model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi dan pengembangan talenta insan PNM. Adapun program strategis PNM di tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

Company Strategy

Company Strategic Program

Through Ultra Micro Holding, PNM as a subsidiary of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. will continue to focus on developing and structuring the main business towards quality growth with strategic initiatives based on five main priorities, namely increasing economic and social value for Indonesia through business model innovation, technological leadership, increasing investment and developing the talents of PNM people. The PNM strategic programs in 2023 include the following:

Tinjauan Operasional
Operational Review

1. Meningkatkan nilai ekonomi dan nilai sosial bagi Indonesia melalui pemberdayaan dan perluasan penerimaan manfaat mekaar kepada perempuan produktif lebih dari 14,8 juta nasabah PNM mekaar aktif dengan cara perluasan jaringan layanan di Wilayah dengan potensi memadai dan peningkatan proses digitalisasi proses pembiayaan.
2. Melakukan inovasi model bisnis dengan melakukan pencairan secara *cashless* 100% kepada Nasabah Mekaar dan mengimplementasikan *interface* ketua kelompok dan *channel cashless collection*.
3. Meningkatkan tata kelola Teknologi Informasi dengan melalukan pengukuran IT *maturity* baik secara internal dan eksternal.
4. Melakukan peningkatan investasi dengan pengukuran tingkat kematangan manajemen risiko dan tingkat maturitas kepatuhan.
5. Melakukan pengembangan talenta dengan meningkatkan jumlah talenta milenial dan perempuan dalam nominated talent serta rasio pemenuhan kualifkasi organ pengelola risiko.

1. Increase economic value and social value for Indonesia through empowerment and expanding the receipt of Mekaar benefits to productive women to more than 14.8 million active Mekaar PNM customers by expanding the service network in regions with adequate potential and increasing the digitalization of the financing process.
2. Innovate the business model by making 100% cashless disbursement to Mekaar customers and implement the group leader interface and cashless collection channels.
3. Improve Information Technology governance by measuring IT maturity both internally and externally.
4. Increase investment by measuring risk management maturity level and compliance maturity level.
5. Carry out talent development by increasing the number of millennial and female talents in nominated talent as well as the qualification fulfillment ratio of risk management organs.

Strategi Bisnis

Strategi Bisnis PNM Mekaar

Melihat perkembangan kinerja sejak dimulai akhir tahun 2015 hingga saat ini, strategi yang dilakukan dalam peningkatan bisnis PNM Mekaar, antara lain:

1. PNM Mekaar tetap difokuskan pada pembiayaan berbasis kelompok kepada para perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro di mana jumlahnya masih cukup besar dan belum tergarap secara maksimal.
2. Meningkatkan skala usaha bisnis PNM Mekaar melalui perluasan jaringan di wilayah potensial dengan penambahan unit mekaar baru pada tahun 2023 sebanyak 339 unit;
3. Meningkatkan efisiensi dengan implementasi proses bisnis secara digital;
4. Meningkatkan daya saing melalui inovasi produk sehingga nasabah dapat memilih produk yang sesuai dengan kebutuhan mereka;
5. Menjaga kualitas portofolio pembiayaan dengan pembiayaan yang lebih selektif;

Business strategy

PNM Mekaar Business Strategy

Observing the performance developments since started at the end of 2015 to date, the strategies implemented to improve PNM Mekaar's business include:

1. PNM Mekaar remains focused on group-based financing for underprivileged women who are ultra-micro entrepreneurs, the number of which remains quite large and has not been explored optimally.
2. Increase the scale of the PNM Mekaar business through network expansion in potential areas by adding 339 new Mekaar units in 2023;
3. Increase efficiency by implementing digital business processes;
4. Increase competitiveness through product innovation so that customers can choose products that suit their needs;
5. Maintain the quality of the financing portfolio with more selective financing;

Tinjauan Operasional
Operational Review

6. Melakukan peningkatan kapasitas dan produktivitas sumber daya manusia; dan
7. Mengembangkan program pemberdayaan dan pendampingan berkelanjutan kepada nasabah.

Strategi Bisnis ULaMM

Melihat perkembangan kinerja 5 tahun terakhir maka strategi yang dilakukan untuk bisnis ULaMM, antara lain:

1. Menjaga kualitas portofolio pembiayaan, melalui pembiayaan yang lebih selektif dan fokus pada plafon pembiayaan kisaran Rp50 juta dan pemberian pelatihan dan pendampingan usaha kepada para nasabah;
2. Melakukan sinergi produk pembiayaan untuk UMK melalui sinergi *Holding* Ultra Mikro.

Strategi Bisnis Lainnya

Jasa Manajemen dan Kemitraan, fokus pada program bisnis untuk pengembangan UMK berbasis *cluster* dan komunitas serta lembaga keuangan mikro melalui kerja sama dengan BUMN lain, perusahaan multi nasional dan organisasi internasional.

Strategi Operasional

Sejalan dengan perubahan zaman yang signifikan langkah-langkah yang dilakukan PNM dalam mendukung jalannya operasional perusahaan antara lain:

1. Pengembangan organisasi perusahaan dengan memperkuat struktur organisasi level divisi dalam hal pengendalian internal (SPI), informasi teknologi dan pengelolaan jaringan untuk meningkatkan efisiensi dan pengawasan untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
2. Selain itu PNM juga berupaya untuk meningkatkan Pengembangan Teknologi dan Informasi dengan peningkatan layanan IT dalam proses bisnis untuk dapat mendukung pertumbuhan NOA dan inisitiatif digitalisasi. Serta PNM juga meningkatkan tata kelola Teknologi Informasi dengan melalukan pengukuran IT *maturity* baik secara internal dan eksternal.

6. Increase the capacity and productivity of human resources; and
7. Develop ongoing empowerment and assistance programs for customers.

ULaMM Business Strategy

Observing the performance developments in the last 5 years, the strategies implemented for the ULaMM business include:

1. Maintain the quality of the financing portfolio, through more selective financing and focusing on a financing plafond of around IDR50 million and providing training and business assistance to customers;
2. Synergize financing products for MSE through the Ultra Micro Holding synergy.

Other Business Strategies

Management and Partnership Services focus on business programs for the development of cluster and community-based MSEs as well as microfinance institutions through collaboration with other SOE, multi-national companies and international organizations.

Operational Strategy

In line with significant changes in the times, the measures taken by PNM to support the company's operations include:

1. Developing the company organization by strengthening the division level organizational structure in terms of internal control (SPI), information technology and network management to increase efficiency and supervision to improve company performance.
2. In addition, PNM also seeks to improve Technology and Information Development by improving IT services in business processes to support NOA growth and digitalization initiatives. Furthermore, PNM also improves Information Technology governance by internal and externl measurement of IT maturity.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran Tahun 2023

PNM memiliki segmentasi pasar yang berbeda dengan institusi pembiayaan bank maupun nonbank lainnya. Untuk merealisasikan upaya Pemerintah dalam meningkatkan tingkat pemerataan kesejahteraan masyarakat, PNM memfokuskan jangkauan nasabahnya kepada kalangan perempuan produktif melalui program PNM Mekaar dan para pelaku usaha mikro melalui ULaMM.

Untuk meningkatkan nasabah PNM Mekaar dan ULaMM, strategi pemasaran yang dilakukan oleh PNM adalah dengan meningkatkan produktivitas para *Account Officer* mikro. Salah satunya adalah melalui pengembangan keterampilan dan kompetensi para *Account Officer* untuk mencapai target yang ditetapkan. Strategi ini juga didukung dengan mendorong nasabah untuk meningkatkan jumlah pinjaman yang diajukan berikutnya (*top up*). Selain itu, PNM juga mengutamakan nasabah lama dalam menyalurkan pinjaman (nasabah *rejoin*).

Pangsa Pasar

Di pasar pembiayaan mikro dan kecil, eksposur pembiayaan ULaMM sebesar 0,4% dibandingkan total ekposur perbankan untuk pembiayaan UMK. Sedangkan jika dibandingkan dengan pesaing utama yakni Bank Perkreditan Rakyat, maka eksposur ULaMM sebesar 5,3% untuk pasar pembiayaan UMK. Sedangkan proporsi pembiayaan PNM Mekaar di pasar ultra mikro secara keseluruhan yaitu 60,0% dari total pembiayaan ultra mikro.

Marketing Aspect

Marketing Strategy in 2023

PNM has a different market segmentation from other bank and non-bank financing institutions. To realize the Government's efforts to increase the level of equity in community welfare, PNM focuses its customer outreach on productive women through the PNM Mekaar program and micro entrepreneurs through ULaMM.

To increase PNM Mekaar and ULaMM customers, the marketing strategy undertaken by PNM is to increase the productivity of micro Account Officers. One of which is by developing the skills and competencies of Account Officers to achieve the targets set. This strategy is also supported by encouraging customers to increase the number of their next loan application (top up). In addition, PNM also prioritizes old customers in lending (rejoin customers).

Market Share

In the micro and small financing market, UlaMM's financing exposure is 0.4% compared to the total banking exposure for MSE financing. Meanwhile, when compared with the main competitor, namely the Rural Credit Bank, UlaMM's exposure is 5.3% for the MSE financing market. Meanwhile, the proportion of PNM Mekaar financing in the ultra micro market as a whole is 60.0% of the total ultra micro financing.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Tabel Pangsa Pasar ULaMM terhadap Pesaing Utama dan Pesaing Umum Berdasarkan Baki Debet
Table of UlaMM Market Share to Main Competitors and General Competitors based on Debit Balance

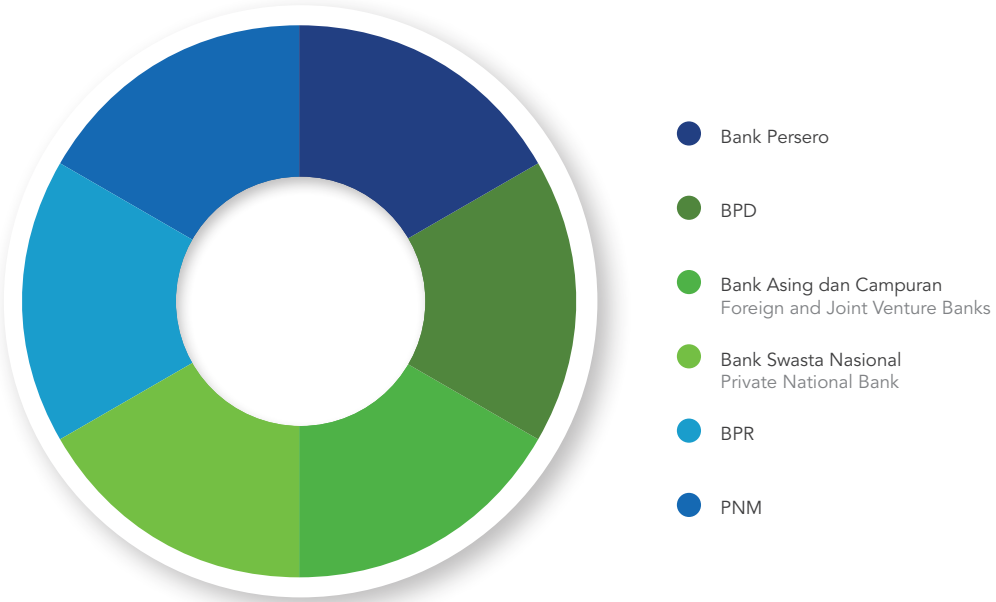
2023	September	September	September	September	Desember December	September	
	BPD	**Bank Asing dan Campuran** Foreign and Joint Venture Banks	**Bank Swasta Nasional** Private Commercial Bank	**BPR**	**PNM**	**Bank Persero**	**Jumlah Total**
Kontribusi (%) Contribution (%)	6,9	0	17,3	6,6	0,4	68,8	100
Jumlah *Outstanding* (miliar Rupiah) Total Outstanding (billion Rupiah)	81.672	0	205.066	78.692	4.156	814.206	1.183.792

Tabel Pangsa Pasar ULaMM terhadap BPR Berdasarkan Baki Debet
Table of ULaMM Market Share to BPR based on Debit Balance

2023	BPR	PNM	Jumlah Total
Outstanding (%) Outstanding (%)	95	5	100
Outstanding (miliar Rupiah) Outstanding (billion Rupiah)	78.692	4.156	82.848

Tinjauan Operasional
Operational Review

Grafik Pangsa Pasar ULaMM terhadap Pesaing Utama dan Pesaing Umum Berdasarkan Baki Debet Tahun 2023
Graph of UlaMM Market Share to Main Competitors and General Competitors based on Debit Balance in 2023



Grafik Pangsa Pasar ULaMM terhadap BPR Berdasarkan Baki Debet Tahun 2023
Graph of ULaMM Market Share to BPR based on Debit Balance in 2023



Tinjauan Operasional
Operational Review

Tabel Pangsa Pasar Nasabah PNM Mekaar Dibandingkan Kompetitor Tahun 2023
Table of PNM Mekaar Customers Market Share compared to Competitors in 2023

dalam nasabah
in customer

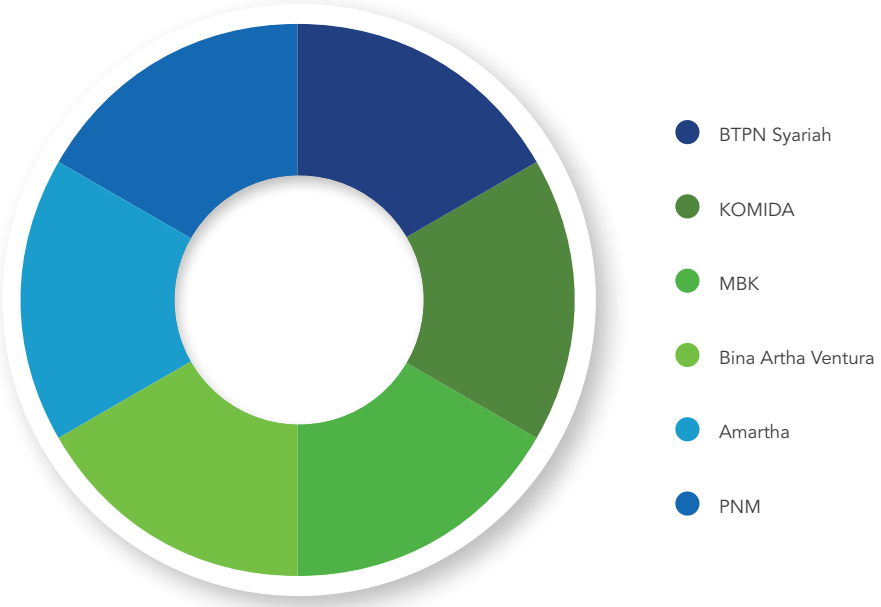
Juli July	**Desember** December	**Desember** December	**Desember** December	**November** November	**Januari** January
MBK	KOMIDA	BTPN SYARIAH	PNM	BINA ARTHA VENTURA	AMARTHA
1.395.374	808.768	4.200.000	15.065.006	435.162	1.700.000
6%	3%	17%	62%	2%	7%

Tabel Pangsa Pasar *Outstanding* PNM Mekaar Dibandingkan Kompetitor Tahun 2023
Table of PNM Mekaar Outstanding Market Share compared to Competitors in 2023

dalam nasabah
in billion Rupiah

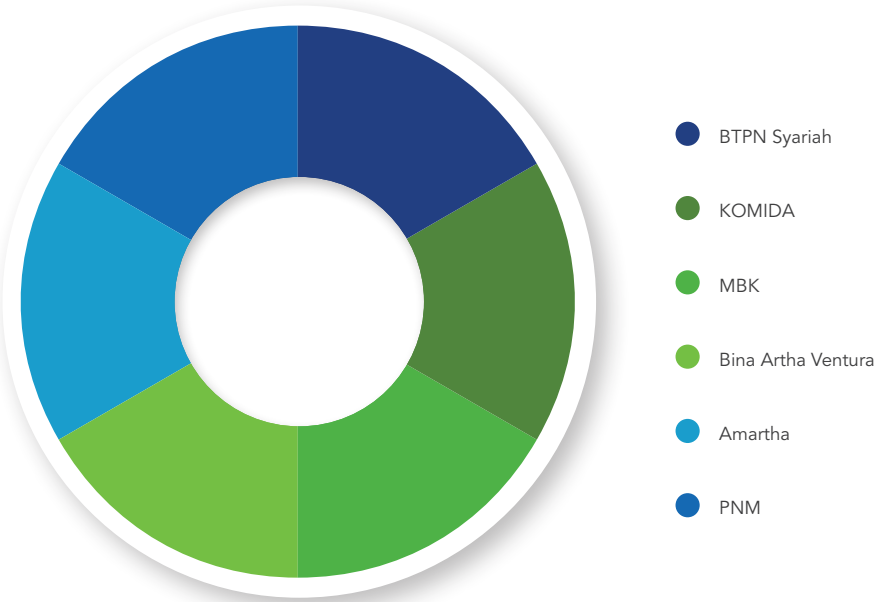
Juli July	**November** November	**Juni** June	**Desember** December	**Desember** December	**Desember** December
MBK	KOMIDA	BTPN SYARIAH	PNM	BINA ARTHA VENTURA	AMARTHA
Rp5,3 Triliun IDR5.3 Trillion	Rp2,1 Triliun IDR2.1 Trillion	Rp11,5 Triliun IDR11.5 Trillion	Rp41,6 Triliun IDR41.6 Trillion	Rp1,3 Triliun IDR1.3 Trillion	Rp5,4 Triliun IDR5.4 Trillion
8%	3%	17%	60%	2%	8%

Grafik Pangsa Pasar Nasabah PNM Mekaar Dibandingkan Kompetitor
Graph of PNM Mekaar Customers Market Share Compared to Competitors



Tinjauan Operasional
Operational Review

Grafik Pangsa Pasar *Outstanding* PNM Mekaar Dibandingkan Kompetitor
Graph of PNM Mekaar Outstanding Market Share Compared to Competitors



SEKILAS PNM Mekaar

PNM Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (PNM Mekaar) merupakan layanan pinjaman modal untuk perempuan prasejahtera pelaku UMKM yang diluncurkan pada 2015. Pada dasarnya, nasabah PNM Mekaar memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menjalankan usaha, namun akses yang terbatas dalam pembiayaan modal kerja menyebabkan keterampilan mereka kurang tergarap.

Keterbatasan akses tersebut meliputi kendala formalitas, skala usaha, dan ketiadaan agunan. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan sistem kelompok tanggung renteng yang diharapkan dapat menjembatani kesenjangan akses pembiayaan sehingga para nasabah mampu mengembangkan usaha dalam rangka menggapai cita-cita dan meningkatkan kesejahteraan keluarga.

PNM Mekaar AT A GLANCE

PNM Fostering a Prosperous Family Economy (PNM Mekaar) is a capital loan service for underprivileged women who are MSME entrepreneurs which was launched in 2015. Basically, PNM Mekaar customers have knowledge and skills in running a business, but their limited access to working capital fund has rendered their skills underutilized.

The limited access include constraints of formality, business scale, and the absence of collateral. Therefore, the Company implements group system which is expected to bridge the gap in financing access, hence customers able to develop their businesses in order to achieve their goals and improve family welfare.

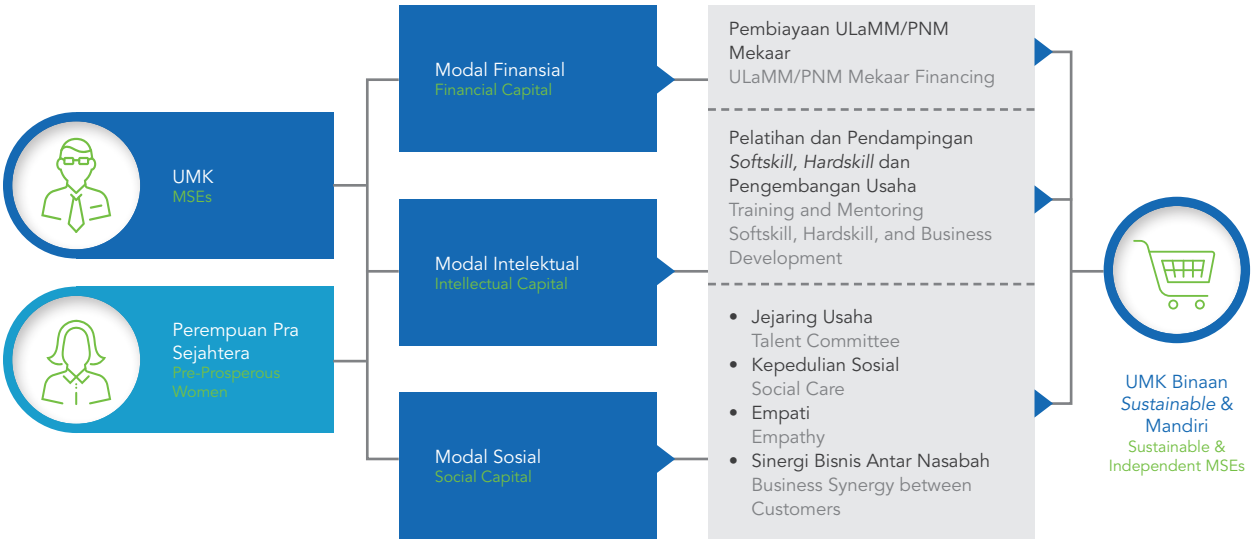
Tinjauan Operasional
Operational Review

Secara garis besar, manfaat yang disalurkan oleh Perusahaan melalui layanan PNM Mekaar, meliputi:
1. Peningkatan pengelolaan keuangan;
2. Pembiayaan modal tanpa agunan;
3. Penanaman budaya menabung; dan
4. Kompetensi kewirausahaan dan pengembangan bisnis.

In general, the benefits distributed by the Company through PNM Mekaar services include:
1. Financial management improvement;
2. Unsecured capital financing;
3. Nurturing saving habits; and
4. Entrepreneurship competency and business development.

Untuk merespons pasar, sejak akhir tahun 2018, mulai terbentuk pembiayaan PNM Mekaar Syariah melalui pengembangan di beberapa cabang dimulai dari wilayah Aceh, Padang, dan Nusa Tenggara Barat. Hingga akhir tahun 2023, PNM Mekaar Syariah telah memiliki 11.115.621 nasabah atau sebesar 73,78% dari total 15.065.006 *Number of Account* (NoA) nasabah PNM Mekaar.

Since the end of 2018, PNM Mekaar Syariah financing began to form through development in several branches starting from the Aceh, Padang, and West Nusa Tenggara regions to respond to the market. By the end of 2023, PNM Mekaar Syariah had 11,115,621 customers, or 73.78% of the total 15,065,006 Number of Accounts (NoA) of PNM Mekaar customers.



Berikut kriteria yang wajib dipenuhi nasabah PNM Mekaar:
1. Layanan PNM Mekaar difokuskan kepada perempuan pelaku usaha mikro dengan kondisi keluarga yang memiliki indeks pendapatan per kapita maksimal US$1,99 per hari atau Rp800 ribu per bulan serta memenuhi indeks rumah (*Cashpoor Index House*);
2. Pembiayaan PNM Mekaar tidak mensyaratkan agunan fisik, melainkan bersifat tanggung renteng kelompok, dengan syarat kedisiplinan untuk mengikuti proses persiapan dan Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM);

PNM Mekaar customers must fulfill the following criteria:

1. PNM Mekaar service focuses on women who runs micro entrepreneurships with a family that earns a maximum per capita income index of US$1.99 per day or IDR800 thousand per month and fulfill the Cashpoor House Index;
2. PNM Mekaar financing does not require any physical collateral, but rather is a joint group responsibility, with disciplinary conditions to attend the preparation process and Weekly Group Meetings (PKM);

Tinjauan Operasional
Operational Review

3. Satu kelompok minimal terdiri dari 2 subkelompok dan maksimal 6 subkelompok, dengan masing-masing subkelompok beranggotakan 5-30 nasabah;
4. Setiap kelompok/subkelompok dipimpin oleh seorang ketua;
5. Pertemuan kelompok wajib dilaksanakan setiap minggu, sebagai salah satu cara untuk membayar angsuran mingguan.

3. One group should consist of a minimum of 2 subgroups and a maximum of 6 subgroups, with 5-30 customers in each subgroup;
4. Each group/subgroup should be led by a head;
5. Group meetings must be held every week, as one of the weekly installment payment methods.

Skema Pembiayaan
Financing Scheme



Sosialisasi
Socialization

- Sebar Brosur
  Spread the Brochure
- Mengunjungi Calon Nasabah
  Visiting Prospective Customers

Uji Kelayakan
Feasibilty Test

- Survei Rumah
  (Skor rumah kurang dari 12)
  House Survey
  (house score less than 12)
- Survei Pendapatan
  (Skor rumah kurang dari 800 ribu)
  Income Suvey
  (Income less than 800 thousand)

Persiapan Pembiayaan
Financing Preparation

Pelatihan selama 5 hari
Training for 5 days

Pencairan
Disbursemen

Pencarian
Disbursemen

PKM

Pertemuan Kelompok Mingguan
Weekly Group Meetings

Detail Fitur Pembiayaan PNM Mekaar

Syarat Utama:

1. WNI, Usia Minimal 18 tahun dan maksimal 63 tahun
2. Nasabah memiliki tanda pengenal berupa NIK.
3. Mempunyai usaha yang masih berjalan atau akan memiliki usaha.
4. Pendapatan per kapita/orang <Rp800.000

PNM Mekaar Financing Feature Details

Main Requirements:

1. Indonesian Citizen, Minimum Age 18 years and Maximum 63 years
2. Customers own identification in the form of NIK.
3. Have a business that is still running or will have a business.
4. Income per capita/person < IDR800,000

Tinjauan Operasional
Operational Review

Jumlah Pembiayaan:
1. Siklus 1: Rp2.000.000-Rp3.000.000.
2. Siklus 2 dan selanjutnya: Maksimal Rp5.000.000.
3. *Top Up* minimal 15 kali pembiayaan (25 angsuran) dan 30 kali pembiayaan (50 angsuran).
4. Penambahan plafon minimal Rp500.000.

Skema Pembiayaan:
1. Dilakukan Uji Kelayakan Nasabah untuk melihat kemampuan Nasabah.
2. Verifikasi Usaha dengan Kunjungan ke tempat usaha Nasabah.
3. Pencairan dilakukan secara tunai di hari PKM.

Pembayaran Angsuran dan Jangka Waktu:
1. Melalui Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM) setiap 1 minggu sekali.
2. Jangka Waktu pembiayaan terdiri dari:
   a. 25 angsuran (6 bulan)
   b. 50 angsuran (1 tahun)

Jumlah Anggota Kelompok:
Jumlah Anggota Kelompok minimal 7 orang dan maksimal 30 orang.

Ketentuan Pembiayaan:
1. Uang Pertanggungjawaban sebesar 1 kali angsuran.
2. Diperbolehkan Lunas Dini (*Outstanding* pokok ditambah 1 kali angsuran).
3. Nasabah dapat melakukan tarik setor titipan (tabungan).
4. Nasabah dapat pendampingan dan Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU).

Total Financing:
1. Cycle 1: IDR2,000,000-IDR3,000,000.
2. Cycle 2 and so on: Maximum IDR5,000,000.
3. Top Up at least 15 times financing (25 installments) and 30 times financing (50 installments).
4. Additional plafond of at least IDR500,000.

Financing Scheme:
1. Customer Due Diligence is conducted to examine customer capabilities.
2. Business Verification by Visiting the Customer's place of business.
3. Disbursement is made in cash on PKM day.

Installment Payment and Term:
1. During Weekly Group Meetings (PKM) once a week.
2. The financing period consists of:
   a. 25 installments (6 months).
   b. 50 installments (1 year).

Number of Group Members:
The minimum number of group members is 7 people and a maximum of 30 people.

Financing Terms:
1. Accountability money is 1 installment.
2. Early Paid Off (Outstanding principal plus 1 installment).
3. Customers can withdraw deposits (savings).
4. Customers receive assistance and Business Capacity Development (PKU).

Tinjauan Operasional
Operational Review

Nasabah PNM Mekaar Plus

PNM Mekaar Plus Customers



Detail Fitur PNM Mekaar Plus

Syarat Utama:

1. Usia maksimal 65 tahun saat jatuh tempo pembiayaan.
2. Nasabah aktif PNM Mekaar dengan lama bergabung minimal 2 tahun.
3. Plafon pembiayaan terakhir minimal 3 juta.
4. Memiliki kehadiran dan pembayaran yang baik pada PKM.

PNM Mekaar Plus Feature Details

Main Requirement:

1. Maximum age 65 years at the maturity date of the financing.
2. Active PNM Mekaar customers with a minimum length of 2 years.
3. The last financing plafond is at least 3 million.
4. Have good attendance and payment on PKM.

Tinjauan Operasional
Operational Review

5. Nasabah memiliki tanda pengenal berupa NIK.
6. Mempunyai usaha yang masih berjalan.

Jumlah Pembiayaan:
1. Tahap 1: Rp7.000.000-Rp9.000.000
2. Tahap 2: Rp10.000.000-Rp12.000.000
3. Tahap 3: Rp13.000.000-Rp15.000.000
4. Tahap 4: Rp16.000.000-Rp25.000.000
5. Top Up dengan minimal 50% pembiayaan.
6. Penambahan plafon minimal Rp2 juta.

Verifikasi Usaha:
1. Verifikasi Usaha dengan Kunjungan ke tempat usaha Nasabah.
2. Melampirkan foto usaha Nasabah pada sistem *scoring*.
3. Verifikasi dilakukan oleh SAO.

Pembayaran Angsuran dan Jangka Waktu:
1. Melalui Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM) setiap 2 minggu sekali.
2. Jangka waktu pembiayaan terdiri dari:
   a. 12 bulan
   b. 24 bulan

Jumlah Anggota Kelompok:
1. >5 Nasabah, maka dibentuk Kelompok Baru
2. <5 Nasabah, tetap pada kelompok lama

Ketentuan Pembiayaan:
1. Uang pertanggungjawaban sebesar 1 kali angsuran.
2. Diperbolehkan Lunas Dini (*Outstanding* pokok ditambah 1 kali angsuran).
3. Pencairan dapat dilakukan tunai atau dengan aplikasi LinkAja

5. Customers own identification in the form of NIK.
6. Have a business that is still running.

Total Financing:
1. Phase 1: IDR7,000,000-IDR9,000,000
2. Phase 2: IDR10,000,000-IDR12,000,000
3. Phase 3: IDR13,000,000-IDR15,000,000
4. Phase 4: IDR16,000,000-IDR25,000,000
5. Top Up with a minimum of 50% financing.
6. Additional plafond of at least IDR2 million.

Business Verification:
1. Business Verification by Visiting the Customer's place of business.
2. Attach a photo of the Customer's business to the scoring system.
3. Verification is carried out by SAO.

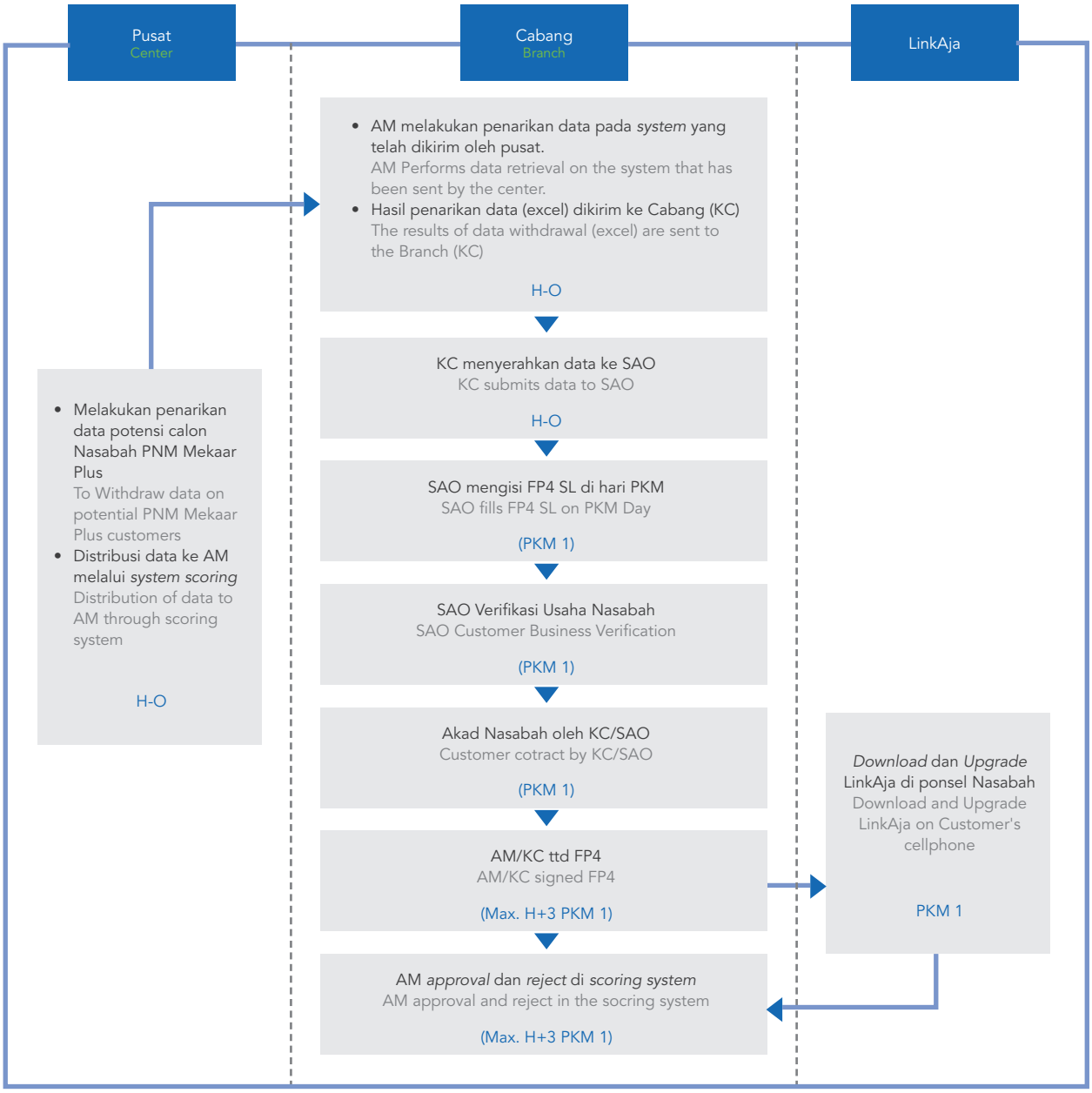
Installment Payment and Term:
1. During Weekly Group Meetings (PKM) every 2 weeks.
2. The financing period consists of:
   a. 12 months
   b. 24 months

Number of Group Members:
1. > 5 customers, then a new group is formed
2. < 5 Customers, remain in the old group

Financing Terms:
1. Accountability money is 1 installment.
2. Early Paid Off (outstanding principal plus 1 installment).
3. Disbursement can be made in cash or with the LinkAja application

Tinjauan Operasional
Operational Review

Proses Bisnis
Business Process

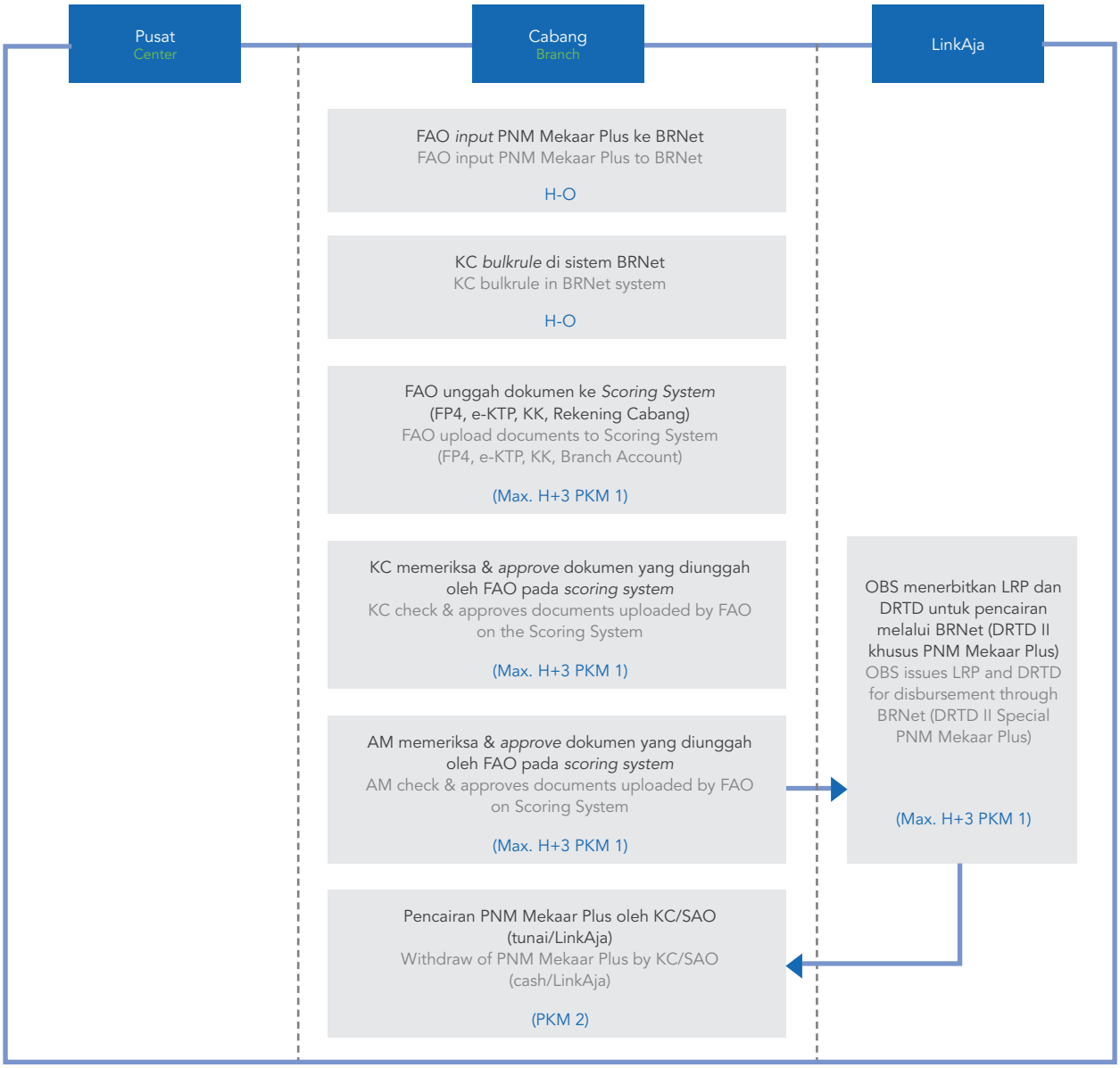


Keterangan:
1. *Scoring* sudah mengeluarkan rekomendasi plafon yang diberikan
2. Apabila Nasabah memiliki plafon lebih rendah maka dapat langsung diberikan
3. Apabila Nasabah meminta plafon lebih tinggi maka perlu dilakukan verifikasi ke lokasi usaha

Information
1. Secoring has issued a limit recommendation given
2. If the Customer has a lower limit, it can be given immediately
3. If the Customer requests a higher limit, verification is required at the business location

Tinjauan Operasional
Operational Review

Proses Bisnis
Business Process



Keterangan:
1. Kantor pusat melakukan *monitoring* data yang telah diproses secara berkala (*weekly*)
2. RM melakukan *monitoring* melalui *scoring system* dan me-*follow up* cabang yang belum menindaklanjuti proses bisnis PNM Mekaar Plus

Information
1. Head Office monitors data that has been processed on a weekly basis
2. RM monitoring through a scoring system and following up branches that have not followed on PNM Mekaar Plus business processes

Tinjauan Operasional
Operational Review

PNM Mekaar Syariah

PNM Mekaar Syariah adalah layanan pemberdayaan melalui pembiayaan berbasis kelompok sesuai ketentuan hukum Islam yang berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia bagi perempuan prasejahtera melalui:

1. Peningkatan pengelolaan keuangan untuk mewujudkan cita-cita dan kesejahteraan keluarga;
2. Pembiayaan modal usaha tanpa agunan;
3. Pembiasaan budaya menabung;
4. Peningkatan kompetensi kewirausahaan dan pengembangan bisnis.

Akad dalam Pembiayaan PNM Mekaar Syariah:

1. Wakalah
   Pelimpahan kekuasaan oleh seseorang sebagai pihak pertama kepada orang lain sebagai pihak kedua dalam hal-hal yang diwakilkan
2. Murabahah
   Jual-beli antara penjual (Lembaga keuangan) dengan pembeli (nasabah), dan harga perolehan ditambah dengan margin keuntungan yang disepakati antara penjual dan pembeli.
3. Wadiah
   Titipan nasabah yang harus dijaga dan dikembalikan setiap saat nasabah yang bersangkutan menghendaki. Bank bertanggung jawab atas pengembalian titipan tersebut.

Proses Pembiayaan PNM Mekaar Syariah

1. Sosialisasi
2. Uji Kelayakan
3. Verifikasi
4. Persiapan Pembiayaan
5. Pencairan
6. Pertemuan Kelompok Mingguan

PNM Mekaar Syariah

PNM Mekaar Syariah is an empowerment service through group-based financing in accordance with the provisions of Islamic law based on fatwas and/or sharia conformity statements from the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council for underprivileged women through:

1. Financial management improvement to realize family goals and welfare;
2. Unsecured business capital financing;
3. Saving culture habituation;
4. Enhance entrepreneurship competency and business development.

Contract in PNM Mekaar Syariah Financing:

1. Wakalah
   Delegation of power by someone as the first party to another person as the second party in the matters represented
2. Murabahah
   Buying and selling between sellers (financial institutions) and buyers (customers), and the acquisition price plus a profit margin agreed between the seller and buyer.
3. Wadiah
   Deposits from customer that must be maintained and returned at any time as requested by the customer. The bank is responsible for returning the deposit.

PNM Mekaar Syariah Financing Process

1. Socialization
2. Due Diligence
3. Verification
4. Financing Preparation
5. Disbursement
6. Weekly Group Meetings

Tinjauan Operasional
Operational Review

Alur Proses Pencairan

1. Nasabah harus hadir;
2. Seluruh nasabah kelompok harus hadir;
3. Formulir Permohonan Persetujuan dan Pencairan Pembiayaan Syariah (FP4S) sudah lengkap ditandatangani;
   a. Kartu nasabah lengkap;
   b. Buku titipan lengkap;
4. Kepala Cabang (KC) atau *Senior Account Officer* (SAO) PNM Mekaar dengan nasabah melakukan pejanjian (akad) yang didampingi *Account Officer* (AO) PNM Mekaar, yaitu:
   a. Akad Wakalah
   b. Akad Murabahah
   c. Akad Wadiah
5. KC atau SAO memanggil nasabah yang menerima pencairan pembiayaan;
6. KC atau SAO menanyakan jumlah pencairan pembiayaan dan angsuran;
7. KC atau SAO menjelaskan akad wakalah, akad murabahah dan akad wadiah;
8. KC atau SAO menjelaskan uang pertanggungjawaban;
9. Pembacaan akad wakalah dan murabahah;
10. KC atau SAO menghitung jumlah uang yang akan dicairkan kemudian diserahkan kepada nasabah;
11. Nasabah menerima dan menghitung kembali uang pencairan pembiayaan serta menyebutkan akad Wakalah dan Murabahah;
12. Nasabah menyisihkan Uang Pertanggungjawaban;
13. KC atau SAO mencatat Uang Pertanggungjawaban pada buku titipan nasabah;
14. Nasabah menandatangani akad Wakalah, akad Murabahah, akad Wadiah, FP4S, Kartu Nasabah, dan Lembar Realisasi Pencairan (LRP);
15. KC/SAO menandatangani akad wakalah, akad Murabahah, dan kartu nasabah setelah nasabah menandatangani;
16. Ketua sub dan ketua kelompok sebagai saksi menandatangani akad Wakalah, akad Murabahah, Akad wadiah, FP4S;

Disbursement Process Flow

1. Customers must be present;
2. All group customers must be present;
3. The Application Form for Approval and Disbursement of Sharia Financing (FP4S) has been completely signed;
   a. Complete customer card;
   b. Complete deposit book;
4. PNM Mekaar's Branch Head (KC) or Senior Account Officer (SAO) and the customer enter into an agreement (contract) accompanied by the PNM Mekaar's Account Officer (AO), namely:
   a. Wakalah Contract
   b. Murabahah Contract
   c. Wadiah Contract
5. KC or SAO calls customers who receive financing disbursement;
6. KC or SAO asks for the amount of financing disbursement and installments;
7. KC or SAO explains the wakalah contract, murabahah contract and wadiah contract;
8. KC or SAO explains the accountability money;
9. Reading of wakalah and murabahah contracts;
10. KC or SAO calculates the amount of money to be disbursed and then handed over to the customer;
11. The customer receives and recalculates the financing disbursement money and states the Wakalah and Murabahah contracts;
12. Customer sets aside Accountability Money;
13. KC or SAO records Accountability Money in the customer's deposit book;
14. The customer signs the Wakalah contract, Murabahah contract, Wadiah contract, FP4S, Customer Card, and Disbursement Realization Sheet (LRP);
15. KC/SAO signs the wakalah contract, Murabahah contract, and customer card after the customer signs them;
16. The sub-head and group head as witnesses sign the Wakalah contract, Murabahah contract, Wadiah contract, FP4S;

Tinjauan Operasional
Operational Review

17. Menyerahkan kartu angsuran dan buku titipan nasabah;
18. KC mengingatkan kembali mengenai uang jaga-jaga, uang solidaritas, UP, uang titipan dan kegunaannya;
19. Mengingatkan jadwal PKM termasuk mengenai tempat, hari, dan waktunya.

Kinerja PNM Mekaar Tahun 2023

1. Pada tahun 2023, jumlah nasabah aktif PNM Mekaar mencapai 15.065.006 nasabah perempuan.
2. PNM Mekaar memiliki jaringan layanan yang kini telah mencapai 3.489 Kantor Cabang, dengan cakupan wilayah di 6.165 kecamatan di Indonesia.
3. Pembiayaan yang telah disalurkan PNM Mekaar selama tahun 2023 telah mencapai Rp68,54 triliun.
4. Dengan mencatatkan aset produktif gross pada akhir tahun 2023 sebesar Rp46,02 triliun, dan aset produktif-bersih sebesar Rp41,87 triliun.
5. Total pendapatan dari produk PNM Mekaar di tahun 2023 sebesar Rp13,57 triliun

17. Submit the customer's installment card and deposit book;
18. KC reminds on precautionary money, solidarity money, accountability money, deposit money and their uses;
19. Remind the PKM schedule including the place, day and time.

PNM Mekaar Performance in 2023

1. In 2023, the number of active PNM Mekaar customers reached 15,065,006 female customers.
2. PNM Mekaar has a service network that has now reached 3,848 branch offices, with an area coverage in 6,165 districts in Indonesia.
3. The financing that has been distributed by PNM Mekaar during 2023 has reached IDR68.54 trillion.
4. By recording gross productive assets at the end of 2023 of IDR 46.02 trillion, and net productive assets of IDR41.87 trillion.
5. Total revenue from PNM Mekaar products in 2023 was IDR13.57 trillion

Sekilas ULaMM
ULaMM at a Glance

ULaMM merupakan layanan pinjaman modal untuk usaha mikro dan kecil melalui penyaluran pembiayaan yang dilakukan secara langsung bagi perorangan maupun Bidang Usaha. Diluncurkan pada Agustus 2008 silam, ULaMM tidak hanya memberikan pinjaman modal, tetapi juga berbagai program pelatihan, jasa konsultasi, pendampingan, serta dukungan pengelolaan keuangan dan akses pasar bagi nasabah. Berbeda dengan fasilitas pembiayaan usaha mikro dan kecil lainnya, ULaMM memiliki sederet manfaat berikut:

ULaMM is a capital loan service for micro and small businesses through direct financing for individuals and business sectors. Launched in August 2008, ULaMM provides not only capital loans, but also various training programs, consulting services, mentoring, and financial management support and market access for customers. Unlike other micro and small business financing facilities, ULaMM has the following benefits:

Tinjauan Operasional
Operational Review

Gerai layanan di bawah satu atap atau "*One Stop Shopping*" bagi para pengusaha mikro dan kecil, yang dilengkapi dengan berbagai dukungan teknis bagi nasabah;

1. Persyaratan peminjaman dengan prosedur yang jelas dan angsuran ringan;
2. Penyertaan pendampingan usaha dan pelatihan;
3. Jasa konsultasi usaha untuk para nasabah;
4. Dukungan pengelolaan keuangan dan akses pasar yang luas bagi nasabah.

ULaMM Syariah telah beroperasi sejak ULaMM didirikan. Sampai dengan tahun 2023, pembiayaan syariah dilayani oleh 641 Unit ULaMM Syariah dari total 641 Kantor Unit ULaMM yang ada. Oleh karena itu, Perusahaan pun terus melakukan inisiatif untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dalam pembiayaan syariah.

Untuk meningkatkan pertumbuhan dan jangkauan layanan pembiayaan syariah, diluncurkan Program Layanan Syariah yang memungkinkan pembiayaan syariah disalurkan melalui seluruh Kantor Unit ULaMM. Sampai dengan tahun 2023, pembiayaan syariah dapat dilayani oleh 641 Kantor Unit. Jumlah Unit Layanan Syariah tersebut masih akan terus bertambah pada masa mendatang seiring dengan meningkatnya permintaan atas pembiayaan dengan pola syariah.

Kriteria ULaMM

ULaMM atau Unit Layanan Modal Mikro adalah layanan pinjaman modal bagi usaha mikro kecil dari PT Permodalan Nasional Madani. ULaMM lebih dari sekedar lembaga pembiayaan bagi nasabah usaha mikro kecil. Layanan pinjaman modal dari PNM ini juga disertai dengan jasa pembinaan, pelatihan dan pendampingan usaha bagi para nasabah usaha mikro kecil. Artinya, selain mendapatkan pinjaman modal usaha, nasabah ULaMM pun mendapatkan jasa pelatihan dan pendampingan dari PNM sehingga para pelaku usaha mikro kecil bias terus mengembangkan kapasitas usahanya, sekaligus mempercepat kemajuan usahanya.

Service outlets under one roof or "One Stop Shopping" for micro and small entrepreneurs, equipped with various technical support for customers;

1. Loan requirements with clear procedures and light installments;
2. Participation in business assistance and training;
3. Business consulting services for customers;
4. Financial management support and broad market access for customers.

ULaMM Syariah has been operating since ULaMM was founded. Until 2023, sharia financing is served by 641 ULaMM Syariah Units from 641 existing ULaMM Unit Offices. Therefore, the Company continues to take initiatives to provide better services in sharia financing.

To increase the growth and reach of sharia financing services, the Sharia Services Program was launched, which allows sharia financing to be channeled through all ULaMM Unit Offices. Until 2023, sharia financing can be served by 641 Unit Offices. The number of Sharia Service Units will continue to grow in the future in line with the increasing demand for financing with a sharia pattern.

ULaMM Criteria

ULaMM or Micro Capital Service Unit is a capital loan service provided by PT Permodalan Nasional Madani for micro and small businesses. ULaMM is more than just a micro and small business financial institution. PNM capital loan service is accompanied by coaching, training, and business assistance services for micro and small business customers. This means that, other than business capital loans, ULaMM customers receive PNM training and assistance services, allowing micro and small business actors to continue developing their business capacity while accelerating their business progress.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Persyaratan:
1. WNI Perseorangan yang berusia antara 21 tahun sampai dengan 65 tahun.
2. Usaha telah berjalan minimal 1 (satu) tahun.
3. Mengisi formulir permohonan pembiayaan.
4. Melampirkan:
   a. Fotokopi KTP pemohon suami & istri
   b. Fotokopi Kartu Keluarga dan Surat Nikah
   c. Surat Keterangan Usaha
   d. Fotokopi Agunan Sertifikat
   e. Fotokopi Buku Tabungan

ULaMM PANTAS

Produk Pembiayaan PANTAS (Produk Antara untuk Keluarga Sejahtera) adalah produk yang dikhususkan untuk menaikkelaskan nasabah PNM Mekaar dan PNM Mekaar Plus dengan persyaratan tertentu menjadi nasabah ULaMM yang terdiri dari 4 kategori produk.

Sehubungan dengan perkembangan strategi bisnis perusahaan, maka Perusahaan menerbitkan produk-produk pembiayaan tambahan yaitu Produk Pembiayaan ULaMM Pantas Syariah. Produk Pembiayaan ULaMM Pantas Syariah (Produk Antara untuk Keluarga Sejahtera) adalah produk yang dikhususkan untuk menaikkelaskan nasabah PNM Mekaar/PNM Mekaar Syariah dan PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Plus Syariah dengan persyaratan tertentu menjadi nasabah ULaMM Syariah, di mana Produk Pembiayaan PANTAS Syariah dibagi menjadi 4 (empat) yaitu Bijak Syariah, Handal Syariah, Mahir Syariah dan Bersama Syariah.

Requirements:
1. Individual Indonesian Citizens aged between 21 years to 65 years.
2. The business has been running for at least 1 (one) year.
3. Fill out the financing application form.
4. Attach:
   a. Photocopy of KTP of the applicant's husband & wife
   b. Photocopy of Family Card and Marriage Certificate
   c. Business Certificate
   d. Copy of Collateral Certificate
   e. Copy of Savings Book

ULaMM PANTAS

PANTAS Financing Product (Intermediate Product for Prosperous Families) is a product dedicated to upgrading PNM Mekaar and PNM Mekar Plus customers with certain requirements to become ULaMM customers, which consisted of 4 product categories.

In connection with the development of the company's business strategy, the Company issued additional financing products, namely the ULaMM Pantas Syariah Financing Product. ULaMM Pantas Syariah Financing Product (Intermediate Product for Prosperous Families) is a product dedicated to upgrading PNM Mekaar/ PNM Mekaar Syariah and PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Syariah Plus customers with certain requirements to become PNM ULaMM Syariah customers, in which Pantas Syariah Financing Products are divided into 4 (four) namely Bijak Syariah, Handal Syariah, Mahir Syariah and Bersama Syariah.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Tabel Perbedaan 4 Kategori ULaMM Pantas
Table of Differences 4 Categories of ULaMM Pantas

No	**Bijak Syariah** Bijak Syariah	**Handal Syariah** Handal Syariah	**Mahir Syariah** Mahir Syariah	**Bersama Syariah** Bersama Syariah
Peruntukan Allocation				
1	Modal Kerja, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk pembelian persediaan atau stok barang, serta menggantikan modal usaha yang tertanam pada piutang Working Capital, namely financing aimed at purchasing inventory or stock of goods, as well as replacing working capital that was embedded in accounts receivable;	Modal Kerja, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk pembelian persediaan atau stok barang, serta menggantikan modal usaha yang tertanam pada piutang; Working Capital, namely financing aimed at purchasing inventory or stock of goods, as well as replacing working capital that was embedded in accounts receivable;	Modal Kerja, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk pembelian persediaan atau stok barang, serta menggantikan modal usaha yang tertanam pada piutang; Working Capital, namely financing aimed at purchasing inventory or stock of goods, as well as replacing working capital that is embedded in accounts receivable;	Modal Kerja, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk pembelian persediaan atau stok barang, serta menggantikan modal usaha yang tertanam pada piutang; Working Capital, namely financing aimed at purchasing inventory or stock of goods, as well as replacing working capital that is embedded in accounts receivable;

Tinjauan Operasional
Operational Review

No	Bijak Syariah Bijak Syariah	Handal Syariah Handal Syariah	Mahir Syariah Mahir Syariah	Bersama Syariah Bersama Syariah
2	Investasi, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk membeli aktiva tetap atau melakukan investasi produktif, namun tidak terbatas pada pembelian mesin produksi, investasi produksi, investasi menambah bangunan gudang, investasi gudang, investasi menambah bangunan toko, membeli peralatan dan lain-lain, yang gunanya untuk meningkatkan kapasitas produksi usaha. Investment, namely financing aimed at buying fixed assets or making productive investments, but not limited to purchasing production machines, investing in production, investing in adding warehouse buildings, investing in warehouses, investing in adding shop buildings, buying equipment and others, which were used for increase the production capacity of the business.	Investasi, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk membeli aktiva tetap atau melakukan investasi produktif, namun tidak terbatas pada pembelian mesin produksi, investasi produksi, investasi menambah bangunan gudang, investasi gudang, investasi menambah bangunan toko, membeli peralatan dan lain-lain, yang gunanya untuk meningkatkan kapasitas produksi usaha. Investment, namely financing aimed at buying fixed assets or making productive investments, but not limited to purchasing production machines, investing in production, investing in adding warehouse buildings, investing in warehouses, investing in adding shop buildings, buying equipment and others, which were used for increase the production capacity of the business.	Investasi, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk membeli aktiva tetap atau melakukan investasi produktif, namun tidak terbatas pada pembelian mesin produksi, investasi produksi, investasi menambah bangunan gudang, investasi gudang, investasi menambah bangunan toko, membeli peralatan dan lain-lain, yang gunanya untuk meningkatkan kapasitas produksi usaha. Investment, namely financing aimed at buying fixed assets or making productive investments, but not limited to purchasing production machines, investing in production, investing in adding warehouse buildings, investing in warehouses, investing in adding shop buildings, buying equipment and others, which were used for increase the production capacity of the business.	Investasi, yakni pembiayaan yang ditujukan untuk membeli aktiva tetap atau melakukan investasi produktif, namun tidak terbatas pada pembelian mesin produksi, investasi produksi, investasi menambah bangunan gudang, investasi gudang, investasi menambah bangunan toko, membeli peralatan dan lain-lain, yang gunanya untuk meningkatkan kapasitas produksi usaha. Investment, namely financing aimed at buying fixed assets or making productive investments, but not limited to purchasing production machines, investing in production, investing in adding warehouse buildings, investing in warehouses, investing in adding shop buildings, buying equipment and others, which were used for increase the production capacity of the business.

No	Bijak Syariah Bijak Syariah	Handal Syariah Handal Syariah	Mahir Syariah Mahir Syariah	Bersama Syariah Bersama Syariah
Target Pasar Target Market				
1	Merupakan nasabah PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Plus Syariah yang sudah mengikuti pembiayaan minimal selama 1 (satu) tahun. PNM Mekaar Plus/ PNM Mekaar Plus Syariah customer who participates in financing for a minimum of 1 (one) year.	Merupakan nasabah PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Plus Syariah yang sudah mengikuti pembiayaan minimal selama 1 (satu) tahun. PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Plus Syariah customer who participates in financing for a minimum of 1 (one) year.	Merupakan nasabah PNM Mekaar/PNM Mekaar Syariah yang sudah mengikuti pembiayaan minimal selama 2 (dua) tahun. PNM Mekaar/PNM Mekaar Syariah customer who participates in financing for a minimum of 2 (two) years.	Merupakan keluarga (Suami, Anak dan Orang Tua kandung) dari nasabah PNM Mekaar/PNM Mekaar Syariah yang sudah mengikuti pembiayaan minimal selama 2 (dua) tahun atau nasabah PNM Mekaar Plus/PNM Mekaar Plus Syariah. a family (husband, children and biological parents) of PNM Mekaar/PNM Mekaar Syariah customers who participates in financing for a minimum of 2 (two) years or PNM Mekaar Plus/ PNM Mekaar Plus Syariah customers.

ULaMM Syariah

Salah satu produk pembiayaan dari ULaMM yaitu ULaMM Syariah sesuai Surat Keputusan No. M-033/ PNM-PRA/II/2019 tanggal 28 Februari 2019, perihal Persetujuan Penyempurnaan Produk ULaMM Syariah Fasilitas Murabahah. Berikut adalah ketentuan dalam pembiayaan ULaMM Syariah:

ULaMM Syariah

One of the financing products from ULaMM is ULaMM Syariah according to Decree No. M-033/PNM-PRA/ II/2019 dated February 28, 2019, regarding the Murabahah Facility ULaMM Syariah Product Refinement Approval. The following are the provisions in PNM ULaMM Syariah financing:

Ketentuan Terms	Penjelasan Explanation
Produk Product	ULaMM Syariah-Fasilitas Murabahah UlaMM Syariah-Murabahah Facility
Peruntukan Allocation	Modal Kerja dan/atau investasi untuk keperluan produktif Working Capital and/or investment for productive purposes
Plafon Plafond	· Maksimal Rp500 juta untuk nasabah baru dan *take over* · Maksimal Rp2 miliar untuk *top up* · Maximum IDR500 million for new and take over customers · Maximum IDR2 billion for top up
Jangka Waktu Period of Time	· Plafon sampai dengan Rp100 juta, tenor maksimal 36 bulan · Plafon > Rp100 juta sampai dengan Rp300 juta, tenor maksimal 48 bulan · Plafon > Rp300 juta, tenor maksimal 60 bulan · Plafond up to IDR100 million, maximum tenor 36 months · Plafond > IDR100 million to IDR300 million, maximum tenor of 48 months · Plafond > IDR300 million, maximum tenor 60 months

Tinjauan Operasional
Operational Review

Ketentuan Terms	Penjelasan Explanation
Pola Angsuran Installment Pattern	Pokok + Marjin yang jumlah angsurannya tetap sama secara bulanan Principal + Margin whose installments remain the same monthly
Agunan Collateral	Wajib *cover* 100% plafon pembiayaan; Jenis dan persyaratan agunan mengacu pada ketentuan/kebijakan yang berlaku Mandatory to cover 100% of the financing plafond; Collateral types and requirements refer to the applicable provisions/policies

Kinerja ULaMM Tahun 2023

Pada tahun 2023, akumulasi penyaluran pembiayaan sebesar Rp1,6 triliun dan *outstanding loans* sebesar Rp4,14 triliun. Sementara dari sisi pendapatan, di tahun 2023 juga mengalami peningkatan sebesar Rp336,81 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp1,44 triliun menjadi Rp1,10 triliun di tahun 2023. Sementara dari sisi kualitas mengalami peningkatan angka *Non Performing Loan* (NPL) di tahun 2023 sebesar 3,56%.

ULaMM Performance in 2023

In 2023, accumulated financing distribution amounting to IDR 1.6 trillion and outstanding loans amounting to IDR 4.14 trillion. Meanwhile, in terms of income, in 2023 will also experience an increase of IDR 336.81 billion from 2022 amounting to IDR 1.44 trillion to IDR 1.10 trillion in 2023. Meanwhile in terms of quality experienced an increase in the number of Non-Performing Loans (NPL) in 2023 will be 3.56%.

Perbandingan PNM Mekaar dan ULaMM
Comparison of PNM Mekaar and ULaMM

Berikut adalah perbandingan PNM Mekaar dan ULaMM:

The comparison of PNM Mekaar and UlaMM is as follows:

Uraian Description	ULaMM	PNM Mekaar
Nasabah Customer	Umum General	Perempuan Woman
Plafon Keuangan Financial Plafond	Maksimal Rp200 juta Maximum IDR200 million	Maksimal Rp10 juta Maximum IDR10 million
Jaminan Aset Asset Guarantee	Ada Applicable	Tidak ada None
Penerimaan Pembiayaan Funding Receipt	Individual Individual	Berkelompok Group
Kriteria Pembiayaan Financing Criteria	Layak Usaha Eligible Business	IPC<US$1.99
Jangka Waktu Term	48 bulan 48 months	50 minggu 50 weeks
Angsuran Installment	Bulanan Monthly	Mingguan Weekly
Pengikatan Perjanjian Kredit Credit Agreement Binding	Notariil>Rp50 juta Notary>50 million	Un-Notariil Non-notarial

Pengembangan Kapasitas Usaha
Business Capacity Development

Untuk senantiasa menghadirkan layanan yang optimal bagi nasabah, Perusahaan memiliki program Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU) yang bertujuan untuk memberikan pendampingan serta pembinaan kepada para pelaku UMKM di Indonesia.

Sejak 2010, Perusahaan memberikan pelatihan dan pendampingan kepada nasabah ULaMM. Menjawab kebutuhan pelatihan yang kian berkembang, Perusahaan kemudian membentuk Divisi Pengembangan Kapasitas Usaha (Divisi PKU) pada 2011 dan pada 2018 guna memenuhi kebutuhan pengembangan usaha nasabah PNM Mekaar. Divisi ini dikembangkan menjadi Divisi Pengembangan Kapasitas Usaha.

Jenis kegiatan usaha dalam cakupan PKU adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan Nasabah ULaMM
   Program pelatihan yang dikhususkan bagi para nasabah ULaMM. Program pelatihan ini dilakukan di seluruh kantor cabang PNM di Indonesia.
2. Pembinaan Klaster
   Program pembinaan nasabah yang dilakukan melalui pola klasterisasi/pengelompokan. Klaster ditentukan berdasarkan jenis usaha dan lokasi nasabah. Program ini mencakup pelatihan dan pendampingan di berbagai aspek, di antaranya: keuangan, produksi, pemasaran, dan kelembagaan.
3. Pendampingan Nasabah PNM Mekaar
   Program pendampingan yang dikhususkan bagi para nasabah PNM Mekaar. Program pendampingan ini dilakukan di seluruh Kantor Cabang PNM di Indonesia.

To consistently provide optimal service for customers, the Company owns a Business Capacity Development (PKU) program which aimed to provide assistance and guidance to MSME business actors in Indonesia.

Since 2010, the Company had provided training and mentoring to ULaMM customers. Responding to the growing training needs, the Company then formed a Business Capacity Development Division (PKU Division) in 2011 and in 2018 to meet the business development needs of Mekaar customers. This division was developed into the Business Capacity Development Division.

The types of business activities within the scope of PKU are as follows:

1. ULaMM Customer Training
   Training program dedicated for PNM ULaMM customers. This training program is conducted in all PNM branch offices in Indonesia.
2. Cluster Development
   Customer coaching program carried out through a clustering/grouping pattern. Clusters are determined based on the type of business and location of the customer. This program includes training and mentoring in various aspects, including: finance, production, marketing, and institutions.
3. PNM Mekaar Customer Assistance
   Assistance program dedicated for PNM Mekaar customers. This mentoring program is carried out in all PNM branch offices in Indonesia.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Jenis dan Realisasi Program PKU Tahun 2023

Pelatihan Divisi PKU

Pada tahun 2023, Divisi PKU memiliki beberapa program rutin yang bertujuan dalam mengembangkan kapasitas usaha nasabah di antaranya adalah Pelatihan Nasabah PNM Mekaar, Pelatihan Nasabah ULaMM, Klasterisasi, Pameran, dan PKU Akbar. Pelatihan-pelatihan ini dilakukan oleh setiap PIC PKU di masing-masing 62 Cabang PNM dengan target yang sudah ditentukan pada setiap awal tahun. Pada tahun 2023 ini, program rutin PKU tidak hanya berfokus pada output (jumlah pelatihan dan jumlah peserta) saja tetapi secara khusus sudah berfokus pada *outcomes* (perkembangan/lanjutan dari pelatihan). Sehingga diharapkan, nasabah tidak hanya mendapatkan pelatihan tetapi juga mendapatkan pendampingan yang lebih ekstra sesuai dengan kebutuhan usahanya. Atas dasar tersebut, Divisi PKU melaksanakan pelatihan ke 4.446 Unit PNM, dengan peserta sebanyak 512.131 nasabah. Dari jumlah 512.131 nasabah tersebut, ada sebanyak:

1. 151.950 nasabah yang didorong akuisisi Agen BRILink Mekaar;
2. 320.397 nasabah yang didorong registrasi PNM Digi Nasabah;
3. 275.046 nasabah yang didorong sebagai mitra pemberdayaan PNM dengan *join* di Whatsapp *Group*.

Selain itu PKU juga merancang tiga tema besar dalam kegiatan Pelatihan kepada Nasabah ULaMM yaitu:

1. Literasi keuangan (contoh: pelatihan pencatatan keuangan);
2. Literasi digital (contoh: pelatihan nasabah on boarding di *E-Commerce*);
3. Literasi pengembangan usaha (contoh: pelatihan klasterisasi usaha).

Types and Realization of the PKU Program in 2023

PKU Division Training

In 2023, the PKU Division has several routine programs aimed at developing customer business capacities including PNM Mekaar Customer Training, ULaMM Customer Training, Clustering, Exhibitions and PKU Akbar. These trainings are carried out by each PKU PIC in each of the 62 PNM Branches with targets set at the beginning of each year. In 2023, the PKU routine program does not only focus on output (number of training and number of participants) but has specifically focused on outcomes (development/continuation of training). So it is hoped that customers will not only receive training but also receive extra assistance according to their business needs. On this basis, the PKU Division conducted training to 4,446 PNM Units, with 512,131 customers participating. Of the 512,131 customers:

1. 151,950 customers were encouraged for acquisition of BRILink Mekaar Agent;
2. 320,397 customers were encouraged to register for PNM Digi Customer;
3. 275,046 customers were encouraged to become PNM empowerment partners by joining the WhatsApp Group.

In addition, PKU also designed three major themes in Training activities for ULaMM Customers, namely:

1. Financial literacy (e.g.: financial recording training);
2. Digital literacy (e.g.: customer on boarding training in E-Commerce);
3. Business development literacy (e.g.: business clustering training).

Tinjauan Operasional
Operational Review

Pendampingan Divisi PKU

Divisi PKU juga melakukan pendampingan kepada Nasabah PNM melalui Program Klasterisasi yaitu program pelatihan dengan metode yang berkelanjutan (berseri) dan pola kelompok untuk nasabah dan calon nasabah berdasarkan pendekatan tertentu seperti jenis usaha sejenis dalam satu wilayah atau jenis usaha yang berbeda-beda dalam satu wilayah. Adapun syarat jumlah nasabah minimal 25 Nasabah. Jumlah Program Pelatihan Klasterisasi dilaksanakan sesuai dengan kebijakan RKAP yang ditetapkan oleh Divisi yang membawahi fungsi PKU untuk tahun berjalan sedangkan anggaran biaya pelaksanaan per-pelatihan ditetapkan oleh Komite PKU. Pemberdayaan Divisi PKU

Selain program rutin dan program klasterisasi, Divisi PKU melakukan pemberdayaan kepada Nasabah PNM melalui seperti Pameran, Studi Banding, Publikasi dan *Branding*, Percetakan Buku Kisah Inspiratif dan kegiatan lainnya yang disesuaikan dengan arahan perusahaan.

Realisasi Pelatihan Divisi PKU

Realisasi Pelatihan PKU Akumulasi pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU) berupa pelatihan bagi nasabah ULaMM dan PNM Mekaar hingga 31 Desember 2023 telah dilaksanakan sebanyak 16.839 kali pelatihan yang diikuti oleh 947.317 nasabah PNM Mekaar dan ULaMM dengan rincian sebagai berikut:

PKU Division Assistance

The PKU Division also provides assistance to PNM customers through the Clusterization Program, which is a training program using a continuous method (series) and group patterns for customers and prospective customers based on a certain approach, such as types of similar business in one area or different types of business in one area. The requirement for a minimum number of customers is 25 customers. The number of Clusterization Training Program is carried out in accordance with the RKAP policy determined by the Division in charge of the PKU function for the current year, while the budget for the implementation of each training is determined by the PKU Committee.

In addition to routine programs and clustering programs, the PKU Division empowers PNM customers through exhibitions, comparative studies, publications and branding, printing of inspirational story books and other activities according to company directions.

Realization of PKU Division Training

Realization of PKU Training The accumulated implementation of Business Capacity Building (PKU) activities in the form of training for ULaMM and PNM Mekaar customers until December 31, 2023 had carried out 16,839 training sessions which were attended by 947,317 ULaMM and PNM Mekaar customers with the following details:

Tabel Pelatihan Divisi PKU Tahun 2023
Table of PKU Division Training in 2023

Kegiatan Activity	**Frekuensi** Frequency	**Jumlah Peserta** Total Participant
Pelatihan Mekaar Mekaar Training	14.925	817.826
Pelatihan ULaMM ULaMM Training	1.002	20.446
Klasterisasi Clustering	534	15.357

Tinjauan Operasional
Operational Review

Kegiatan Activity	Frekuensi Frequency	Jumlah Peserta Total Participant
Pameran Exhibition	304	5.923
PKU Akbar PKU Akbar	74	87.765
Jumlah **Total**	**16.839**	**947.317**

Jasa Manajemen

Pelaksanaan aktivitas jasa manajemen merupakan salah satu dari dua tugas utama PNM sejak Perusahaan didirikan, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah RI Nomor 38 Tahun 1999. Perusahaan memiliki dua aktivitas Jasa Manajemen, yaitu Jasa Manajemen untuk penguatan lembaga keuangan dan sektor riil dalam bentuk layanan kerja sama Madani *Partnership*. Layanan Madani *Partnership* merupakan sinergi PNM dengan lembaga lain seperti BUMN, perusahaan swasta, perusahaan multinasional, pemerintah daerah, departemen, lembaga nirlaba, dan lembaga lainnya dalam rangka pemberdayaan dan pengembangan UMKM.

Sepanjang tahun 2023, pencapaian realisasi pendapatan Jasa Manajemen telah melampaui target RKAP 2023 menjadi 108,27% dari total target sebesar Rp12,33 miliar dengan pencapaian sebesar Rp13,34 miliar. Sebagian pendapatan Jasa Manajemen di tahun 2023 terdiri dari pendapatan deposito produk *trust fund* sebesar Rp5,27 miliar atau berkontribusi 39,54% terhadap total pendapatan Jasa Manajemen, adapun Pendapatan Jasa Konsultasi Manajemen berkontribusi 60,46% atau sebesar Rp8.07 miliar. Kondisi perekonomian Nasional tahun 2023 menjadi sebuah pemicu untuk memacu aktivitas Jasa Manajemen berekspansi lebih lanjut terutama dalam pengelolaan produk jasa konsultasi manajemen dan produk *Trust Fund*.

Management Services

Implementation of management service activities is one of the two main tasks of PNM since the Company was founded, as stipulated in Government Regulation Number 38 of 1999. The Company has two Management Services activities, namely Management for strengthening financial institutions and the real sector in Madani Partnership cooperation services. Madani Partnership service is a PNM synergy with other institutions such as SOE, private companies, multinational companies, local governments, departments, non-profit institutions, and other institutions in empowering and developing MSMEs.

Throughout 2023, the realization of Management Services revenue has exceeded the RKAP 2023 target to be 108.27% of the total target of IDR12.33 billion with the achievement of IDR13.34 billion. Part of the Management Services revenue in 2023 consists of trust fund product deposit income of IDR5.27 billion or contributing 39.54% to total Management Services revenue, while Management Consulting Services Revenue contributed 60.46% or IDR8.07 billion. National economic conditions in 2023 are a trigger to spur Management Services activities to expand further, especially in the management of management consulting service products and Trust Fund products.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Aktivitas Jasa Manajemen merupakan salah satu *core business* PNM dalam bidang non finansial berupa bantuan teknis, pelatihan, konsultasi manajemen, pendampingan bagi manajemen UMKM, serta aktivitas lainnya. Pada tahun 2023, kegiatan implementasi program pemberdayaan secara digital mendominasi jumlah pelatihan yang diselenggarakan. Hal ini merupakan salah satu komitmen PNM dalam membantu para mitra untuk lebih cepat melakukan adaptasi menuju era digital meski masih dalam tahap yang sederhana.

Management Services activities are one of PNM core businesses in the non-financial sector in the form of technical assistance, training, management consultation, assistance for MSME management, and other activities. In 2023, digital empowerment program implementation activities will dominate the number of training held. This is one of PNM commitments in helping partners adapt more quickly to the digital era, even though it is still at a simple stage.

Tabel Pencapaian Realisasi Kinerja JMT Tahun 2023
Table of Achievements of JMT Performance in 2023

No	Portofolio	2023		2022	
		Target RKAP Target RKAP	**Realisasi** Realization	**Target RKAP** Target RKAP	**Realisasi** Realization
1	Pelatihan dan Pendampingan Training and Mentoring	1.550	1.571	220	250
2	Peningkatan Kapasitas Usaha Mitra Binaan BUMN dan Pengelolaan Program TJSL Increasing the Business Capacity of SOE Fostered Partners and Management of the TJSL Program	1.000	1.056	1.200	1.492
3	Program Pemberdayaan dan Pengelolaan Program CSR dari MNC dan Perusahaan Swasta Empowerment and Management of CSR Programs from MNCs and Private Companies	2.300	2.320	5.700	6.606
4	Pemberdayaan Masyarakat dengan Lembaga Nirlaba Community Empowerment with Non-Profit Institutions	1.300	1.331	500	690
5	*Trust Fund* Pengelolaan Dana Deposito Deposit Fund Management Trust Fund	4.800	5.278	4.500	4.787
6	Program Sinergi *Holding* Ultra Mikro Ultra Micro Holding Synergy Program	1.600	1.611	-	-
7	*Recovery Write Off* LKMS	-	180	-	-
Jumlah **Total**		**12.330**	**13.347**	**12.120**	**13.825**

Tinjauan Operasional
Operational Review

Madani *Partnership*

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa hadir sebagai penopang pemberdayaan UMKM di Indonesia salah satu cara melalui Kolaborasi dengan BUMN lain pada kerja sama Peningkatan Kapasitas Usaha Mitra Binaan dari Pendanaan Usaha Mikro Kecil atau PUMK. Di tahun 2023, Perusahaan telah dipercaya menyelenggarakan Peningkatan Kapasitas Usaha dengan BUMN lain, seperti PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pelindo, dan PT Sarana Multigriya Finansial (Persero). *Output* dari program Peningkatan Kapasitas Usaha ini adalah agar mitra binaan yang telah diberdayakan dan dibekali dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman diharapkan dapat naik kelas atau menjadi *bankable*.

Perusahaan juga telah menjalin bekerja sama kembali dalam hal program pemberdayaan masyarakat prasejahtera melalui program peningkatan akses air bersih dan sanitasi bersama NGO Internasional water.org di 17 Provinsi. Dampak yang diharapkan dari program pemberdayaan ini adalah adanya pemahaman dan kesadaran dari masyarakat prasejahtera tentang pentingnya air bersih dan sanitasi yang layak bagi keluarga, sehingga masyarakat prasejahtera dapat hidup lebih sehat.

Tidak hanya peningkatan akses air bersih, guna meningkatkan pengembangan UMKM di Indonesia agar dapat memasuki ranah digital, menemukan pasar baru, dan mengembangkan bisnisnya menggunakan *platform learning management*, PNM bersama NGO Nasional Kumpul.id melaksanakan sosialisasi dan edukasi program Perempuan Bijak Berusaha secara daring di seluruh Indonesia kepada Nasabah PNM Mekaar dan *Account Officer* PNM dengan total lebih dari 3000 peserta. Dari program kerja sama antara PNM dan Kumpul.id dapat menambah pemahaman terkait pengelolaan pengembangan UMKM guna sehingga kehidupan ekonomi dan masyarakat dapat meningkat.

Madani Partnership

The Company is committed to always being present as a support for the empowerment of MSMEs in Indonesia; one of the ways was to collaborate with other SOEs in the collaboration to Increase Business Capacity of Foster Partners from Micro Small Business Funding or PUMK. In 2023, the Company was entrusted with organizing the Business Capacity Building with other SOEs such as PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pelindo, and PT Sarana Multigriya Finansial (Persero). This Business Capacity Building program was expected to produce fostered partners empowered and equipped with various knowledge and understanding to be able to advance to class or become bankable.

In addition, the company also collaborated on empowerment programs for underprivileged communities in 17 provinces with the NGO International water.org to increase access to clean water and sanitation. The expected impact of this empowerment program was for underprivileged communities to understand and be aware of the importance of clean water and proper sanitation for families, allowing underprivileged communities to live healthier lives.

Not only increasing access to clean water, in order to increase the development of MSMEs in Indonesia to enter the digital realm, discover new markets, and develop their business using learning management platforms, PNM with the National NGO Kumpul.id carry out socialization and education for the Wise Women in Business program online throughout Indonesia to PNM Mekaar Customers and PNM Account Officers with a total of more than 3000 participants. The collaboration program between PNM and Kumpul.id can increase understanding regarding the management of MSME development, allowing improvement in economic and community life.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Tabel *Project* Program Madani *Partnership*
Table of Madani Partnership Program Projects

No.	Program Pemberdayaan Empowerment Program	Jangka Waktu Period of Time	Lokasi Location	Mitra Partner
1	Keberlanjutan PNM Mekaar Wash Melalui Penguatan Kapasitas Staf Mekaar dan Penyempurnaan Kebijakan Produk Mekaar Wash Sustainability of PNM Mekaar Wash by Strengthening the Capacity of Mekaar Staff and Improving Mekaar Wash Product Policies	08 Mei 2023-8 Mei 2025 May 08, 2023-May 8, 2025	Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Jambi, Sumatera Selatan, Lampung, Banten, Jawa Barat, DKI Jakarta, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, Nusa Tenggara Barat, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, dan Sulawesi Barat Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Jambi, South Sumatra, Lampung, Banten, West Java, DKI Jakarta, Central Java, DI Yogyakarta, East Java, West Nusa Tenggara, South Sulawesi, Southeast Sulawesi, and West Sulawesi	Water.org
2	Pengembangan Kapasitas Usaha (*Capacity Building*) bagi Mitra Binaan ADHI Business Capacity Building for ADHI Foster Partners	23 Februari 2023-23 Agustus 2023 February 23, 2023-August 23, 2023	Kota Klaten-Jawa Tengah Klaten City-Central Java	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
3	Pelatihan Literasi Asuransi untuk Nasabah PNM Insurance Literacy Training for PNM Customers	26 Juni 2023-31 Oktober 2023 June 26, 2023-October 31, 2023	Manado, Makaassar, Medan, Yogyakarta, Semarang, Mataram, Bandung, Denpasar, Surabaya, Gianyar, Banda Aceh	Dewan Asuransi Indonesia Indonesian Insurance Council
4	Pelaksanaan Program Ibu Sehat Keluarga Sejahtera bagi Nasabah PNM Mekaar Implementation of the Healthy Mothers, Prosperous Families Program for PNM Mekaar Customers	11 Juli 2023-11 Juli 2024 July 11, 2023-July 11, 2024	Kota Makassar, Kabupaten Pangkajne Kepulauan, Kabipaten Bantaeng, Kota Banjarmasin, Kabupaten Banjar, Kota Jakarta Utara, Kota Jakarta Pusat, Kabupaten Banyuwangi, Kabupaten Kediri, Kota Bandung, Kabupaten Sukabumi, Kabupaten Kampar Makassar City, Pangkajne Islands Regency, Bantaeng Regency, Banjarmasin City, Banjar Regency, North Jakarta City, Central Jakarta City, Banyuwangi Regency, Kediri Regency, Bandung City, Sukabumi Regency, Kampar Regency	Unilever Indonesia
5	Pelaksanaan Program Agen 1000 Sunlight Bagi Nasabah PNM Mekaar Implementation of the 1000 Sunlight Agent Program for PNM Mekaar Customers	28 Agustus 2023-27 Agustus 2024 August 28, 2023-August 27, 2024	Kabupaten Bandung, Kabupaten Sukabumi, Kabupaten Garut, Kabupaten Tasikmalaya, Kota Cirebon, Kota Bandar Lampung Bandung Regency, Sukabumi Regency, Garut Regency, Tasikmalaya Regency, Cirebon City, Bandar Lampung City	Unilever Indonesia

Tinjauan Operasional
Operational Review

No.	Program Pemberdayaan Empowerment Program	Jangka Waktu Period of Time	Lokasi Location	Mitra Partner
6	Program Peningkatan Kapasitas Usaha (*Capacity Building*) Mitra Binaan Pelindo Business Capacity Building Program for Pelindo Foster Partners	24 Januari 2023-19 Februari 2023 January 24, 2023-February 19, 2023	Kabupaten Talakar-Provinsi Sulawesi Selatan Talakar Regency-South Sulawesi Province	PT Pelindo
7	Pemberdayaan Masyarakar Desa Wisata Budaya Jelekong melalui Pelatihan Kewirausahaan Berbasis Kearifan Lokal Empowerment of the Community of Jelekong Cultural Tourism Village through Entrepreneurship Training Based on Local Wisdom	7 Agustus 2023-6 Januari 2024 August 7, 2023-January 6, 2024	Kota Bandung-Jawa Barat Bandung City-West Java	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
8	Pemberdayaan Masyarakat Terdampak Pembangunan Penanganan Kawasan Pemukiman Kumuh Krapyak Melalui Program Ruang Pintar Empowerment of Communities Affected by Development Handling Krapyak Slum Settlement Areas through the Smart Room Program	02 November 2023-1 Mei 2023 November 02, 2023-May 1, 2023	Kota Pekalongan-Jawa Tengah Pekalongan City-Central Java	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
9	Pengembangan Kapasitas Usaha (*Capacity Building*) Program Pembiayaan *Homestay* Desa Wisata Bagi Anggota Pokdarwis Hilisimaetano Heritage Business Capacity Building of Tourist Village Homestay Financing Program for Hilisimaetano Heritage Pokdarwis Members	19 Oktober 2023-18 Oktober 2026 October 19, 2023-October 18, 2026	Nias-Sumatera Selatan Nias-South Sumatra	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
10	Pengembangan Kapasitas Usaha (*Capacity Building*) Program Pembiayaan *Homestay* Desa Wisata Hargotirto Business Capacity Building of Hargotirto Tourism Village Homestay Financing Program	23 November 2023-22 November 2026 November 23, 2023-November 22, 2026	DI Yogyakarta-Jawa Tengah DI Yogyakarta-Central Java	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
11	Pelatihan Kewirausahaan Program Perempuan Bijak Berusaha Kepada *Account Officer* dan Nasabah PNM Mekaar Entrepreneurship Training of Wise Women in Business Program for Account Officers and Customers of PNM Mekaar	23 Mei 2023- 23 September 2023 May 23, 2023-September 23, 2023	Hybrid: Tegal, Cirebon, Indramayu, Palembang, Banjarnegara Daring: Seluruh Indonesia Online: All of Indonesia	Kumpul.id
12	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Program Sosialisasi, Edukasi, dan Praktik Memasak Menu "Isi Piringku" Community Empowerment Through Socialization, Education and Practice Programs of Cooking the "Fill My Plate" Menu	18 Desember 2023-18 Juni 2024 December 18, 2023-June 18, 2024	Palembang-Sumatera Selatan Palembang-South Sumatra	PT Mitra Energi Persada Tbk

Tinjauan Operasional
Operational Review

Indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro (PNM Mekaar) dan Mikro (ULaMM)

Indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro dan Mikro merupakan survei yang dirancang oleh Divisi PKU untuk mengukur tingkat keberhasilan Divisi PKU dalam rangka untuk memonitor perkembangan usaha nasabah Ultra Mikro (PNM Mekaar) dan Mikro (ULaMM). Sebelum indeks ini dilakukan, Divisi PKU bekerja sama dengan Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, dan J-PAL dengan melakukan Forum *Group Discussion* (FGD) pada tanggal 14 April 2021 untuk menentukan indeks parameter, bobot, dan indeks *scoring*.

Indeks Usaha Ultra Mikro (PNM Mekaar)

Survei Indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro bertujuan untuk mengukur capaian dan perkembangan nasabah serta dampak dari adanya program pemberdayaan yang diberikan kepada nasabah melalui Program Pengembangan Kapasitas Usaha khususnya PKM Bermakna. Indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro Semester I Tahun 2023 dilakukan dengan cara survei dan dilaksanakan secara periodik dengan menggunakan responden yang sama pada periode Semester II Tahun 2022. Total responden Indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro sebanyak 19.921 responden yang merupakan Nasabah Mekaar di seluruh Cabang PNM Seluruh Indonesia dan dilakukan pada tanggal 1-31 Mei 2023. *Tools* pengumpulan data adalah dengan menggunakan di aplikasi PKM Mobile, oleh *Account Officer* sebagai *enumerator* pengumpulan data dengan membawa 3 tema besar yaitu: Literasi Keuangan, Pengelolaan Bisnis, dan Sosial. Nilai indeks Pemberdayaan Usaha Ultra Mikro Semester I Tahun 2023 sebesar 1,46 dari nilai maksimal 4,00.

Ultra Micro (PNM Mekaar) and Micro (ULaMM) Business Empowerment Index

The Ultra Micro and Micro Business Empowerment Index is a survey designed by the PKU Division to assess the PKU Division's success rate in monitoring the business development of Ultra Micro (PNM Mekaar) and Micro (PNM ULaMM) customers. Prior to the implementation of this index, the PKU Division worked with Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, and J-PAL to hold a Forum Group Discussion (FGD) on April 14, 2021 to determine index parameters, weights, and index scoring.

Ultra Micro Business Index (PNM Mekaar)

The Ultra Micro Business Empowerment Index survey aims to measure customer achievements and development as well as the impact of the empowerment program provided to customers through the Business Capacity Development Program, especially PKM Bermakna. The Ultra Micro Business Empowerment Index for Semester I of 2023 was carried out by survey periodically using the same respondents in the period of Semester II of 2022. The total number of respondents to the Ultra Micro Business Empowerment Index was 19,921 respondents who were Mekaar customers in all PNM branches throughout Indonesia and was carried out on May 1-31, 2023. Data collection tools are by using the PKM Mobile application, by the Account Officer as the data collection enumerator with 3 major themes, namely: Financial Literacy, Business Management, and Social. The Ultra Micro Business Empowerment index value for Semester I 2023 was 1.46 out of a maximum value of 4.00.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Selain itu, *Holding* Ultra Mikro yang terdiri dari BRI, Pegadaian dan PNM melakukan kolaborasi dan menyusun riset Dampak Pemberdayaan *Holding* Ultra Mikro terhadap Literasi Keuangan yang dilaksanakan pada bulan Desember 2023. Total responden riset dampak pemberdayaan *holding* ultra mikro terhadap literasi keuangan sebanyak 400 nasabah Mekaar di 13 Provinsi. *Tools* pengumpulan data dilakukan dengan pengisian kuesioner oleh nasabah melalui *face to face interview* dan *on site in-depth interview* digunakan untuk memperdalam *insight* dari masing-masing responden.

Nilai indeks Literasi Keuangan Nasabah PNM setelah mendapatkan porgram pemberdayaan sebesar 36,5% dan sudah mengalami kenaikan dari 34,5% sebelum mendapatkan program pemberdayaan. Selain itu, terdapat 69,2% dari seluruh nasabah Ultra Mikro PNM sudah mengalami kenaikan ketahanan keuangan. Hal tersebut diakibatkan nasabah PNM Mekaar semakin terbiasa dengan pengelolaan keuangan karena terdapat skema penagihan dari PNM yang mendorong nasabah untuk menyisihkan pendapatannya. Sebesar 48,1% responden yang merupakan nasabah Ultra Mikro PNM saat ini memiliki ketahanan keuangan di rentang 1 hingga 2 bulan. Hal tersebut menunjukkan adanya peningkatan dari sebelumnya rata-rata nasabah hanya memiliki ketahanan keuangan di rentang 1 hingga 2 minggu.

In addition, Ultra Micro Holding, which consists of BRI, Pegadaian and PNM, collaborated and compiled research on the Impact of Ultra Micro Holding Empowerment on Financial Literacy which was carried out in December 2023. The total number of respondents to the research on the impact of ultra micro holding empowerment on financial literacy was 400 Mekaar customers in 13 Provinces. Data collection tools were carried out by filling out questionnaires by customers through face to face interviews and on site in-depth interviews are used to deepen insight from each respondent.

The PNM Customer Financial Literacy index value after receiving the empowerment program was 36.5% and has increased from 34.5% before receiving the empowerment program. Furthermore, 69.2% of all Ultra Micro PNM customers have experienced an increase in financial resilience. This is because PNM Mekaar customers are becoming more accustomed to financial management due to billing scheme from PNM that encourages customers to set aside their income. 48.1% of respondents who are Ultra Micro PNM customers currently have financial resilience in the range of 1 to 2 months. This shows an increase from previously when the average customer only had financial resilience in the range of 1 to 2 weeks.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Indeks Usaha Mikro (ULaMM)

Survei Indeks Pemberdayaan Usaha Mikro bertujuan untuk mengukur capaian dan perkembangan nasabah serta dampak dari adanya program pemberdayaan yang diberikan kepada nasabah melalui Program Pengembangan Kapasitas Usaha. Indeks Pemberdayaan Usaha Mikro Semester I Tahun 2023 dilakukan dengan cara survei dan dilaksanakan secara periodik dengan menggunakan responden yang sama di periode mendatang. Total responden Indeks Pemberdayaan Usaha Mikro sebanyak 5.545 responden yang merupakan Nasabah ULaMM di seluruh Cabang PNM Seluruh Indonesia dan dilakukan pada bulan Juni 2023. Pelaksanaan Indeks Pemberdayaan Usaha Mikro dilakukan dengan cara survei dengan menggunakan Google Form dengan membawa 2 tema besar yaitu: Literasi Keuangan Digital dan Pengelolaan Bisnis. Nilai indeks Pemberdayaan Usaha Mikro Semester I Tahun 2023 sebesar 1,56 dari nilai maksimal 4,00.

Micro Business Index (ULaMM)

The Micro Business Empowerment Index survey aims to measure customer achievements and development as well as the impact of the empowerment program provided to customers through the Business Capacity Development Program. The Micro Business Empowerment Index for Semester I of 2023 was carried out by survey periodically using the same respondents in the future period. The total number of respondents to the Micro Business Empowerment Index was 5,545 respondents who were ULaMM customers in all PNM branches throughout Indonesia and was carried out on June 2023. The implementation of the Micro Business Empowerment Index was carried out by means of a survey using Google Form with 2 major themes, namely: Digital Financial Literacy and Business Management. The Micro Business Empowerment index value for Semester I of 2023 was 1.56 out of a maximum value of 4.00.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Perusahaan mengelola kegiatan usahanya dan mengidentifikasi segmen yang dilaporkan berdasarkan jenis pembiayaan yang dihasilkan. Jenis pembiayaan yang memiliki karakteristik serupa diagregasikan dan dievaluasi secara berkala oleh manajemen Perusahaan. Laba/rugi dari masing-masing segmen digunakan untuk menilai kinerja masing-masing segmen. Segmen usaha PNM yaitu Pembiayaan (termasuk Pembiayaan Syariah), Manajer Investasi, dan Modal *Ventura*.

The Company manages its business activities and identifies reported segments based on the types of financing generated. Types of financing that have similar characteristics are aggregated and evaluated periodically by PNM management. Profit/loss from each segment is used to assess the performance of each segment. PNM business segments are Financing (including Sharia Financing), Investment Manager, and Venture Capital.

Penjelasan dan Produktivitas Segmen Operasi
Description and Productivity of Operating Segments

Pembiayaan

Segmen pembiayaan terdiri atas:

1. PNM Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (PNM Mekaar)
   PNM Mekaar adalah layanan pembiayaan yang berfokus pada nasabah wanita prasejahtera yang tidak memiliki modal untuk membuka maupun mengembangkan usaha.
2. Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM)
   ULaMM adalah layanan pinjaman modal untuk usaha mikro dan kecil yang disertai dengan bimbingan dan pendampingan untuk mengembangkan usaha.
3. Jasa Konsultan Manajemen
   Selain memberikan bantuan finansial melalui layanan pembiayaan, PNM juga melakukan bantuan non-finansial dalam bentuk jasa manajemen berupa bantuan teknis, pelatihan, konsultasi manajemen, pendampingan bagi manajemen UMKM, serta aktivitas lainnya. Pelaksanaan aktivitas jasa manajemen merupakan salah satu dari dua tugas utama PNM sejak Perusahaan didirikan, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah RI Nomor 38 Tahun 1999. Aktivitas Jasa Manajemen dibagi menjadi tiga kategori, yaitu:
   a. Jasa manajemen untuk penguatan Lembaga Keuangan.

Financing

The financing segment consists of:

1. PNM Fostering a Prosperous Family Economy (PNM Mekaar)
   PNM Mekaar is a financing service that focuses on underprivileged female customers who do not have the capital to open or develop a business.
2. Micro Capital Service Unit (ULaMM)
   ULaMM is a capital loan service for micro and small businesses accompanied by guidance and assistance to develop the business.
3. Management Consulting Services
   In addition to providing financial assistance through financing services, PNM also provides non-financial assistance in the form of management services in the form of technical assistance, training, management consulting, assistance for MSME management, and other activities. Implementation of management service activities is one of PNM two main tasks since the Company was founded, as stipulated in the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 38 of 1999. Management service activities are divided into three categories, namely:
   a. Management services for the strengthening of Financial Institutions.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

b. Jasa manajemen untuk sektor riil.
c. Jasa manajemen berbentuk Kemitraan, yang merupakan sinergi PNM dengan BUMN lain, pemerintah daerah, departemen, swasta, perusahaan multinasional, lembaga nirlaba, dan lembaga lainnya dalam rangka pemberdayaan dan pengembangan UMKM.

b. Management services for the real sector.
c. Management services in the form of Partnerships, which are PNM synergies with other SOEs, local governments, departments, the private sector, multinational companies, non-profit organizations other institutions in the context of empowering and developing MSMEs.

Produktivitas segmen pembiayaan diuraikan pada *table* sebagai berikut:

The productivity of the financing segment can be described in the following table.

Tabel Produktivitas Segmen Pembiayaan
Table of Financing Segment Productivity

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Segmen Pembiayaan Financing Segment	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Penyaluran PNM Mekaar PNM Mekaar Distribution	68.544,77	62.344,87	6.199,90	9,94
Penyaluran ULaMM ULaMM Distribution	1.635,81	1.641,61	(5,80)	(0,35)

Kantor unit PNM Mekaar saat ini telah berkembang menjadi 3.849 unit dan melayani di 6.165 kecamatan.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menyalurkan pembiayaan PNM Mekaar sebesar Rp68,54 triliun, meningkat 9,94% dari Rp62,34 triliun pada tahun 2022. Angka ini melebihi target RKAP 2023 yang sebesar Rp66,24 triliun dengan pencapaian sebesar 103,47%. Dari jumlah penyaluran PNM Mekaar 2023, porsi penyaluran terbesar diberikan untuk segmen perdagangan.

Adapun untuk produk ULaMM saat ini telah berkembang melayani nasabah di 641 kantor unit dan melayani di 257 kecamatan dan 702 kelurahan dan selama tahun 2023 ULaMM telah menyalurkan pembiayaan sebesar

PNM Mekaar unit offices have now grown to 3,849 units and serves 6,165 districts.

In 2023, the Company disbursed IDR68.54 trillion in PNM Mekaar financing, an increase of 9.94% from IDR62.34 trillion in 2022. This figure exceeds the RKAP 2023 target of IDR66.24 trillion with an achievement of 103.47%. Of the total distribution of PNM Mekaar 2023, the largest portion of distribution was given to the trade segments.

As for current ULaMM products, they have developed to serve customers in 641 office units and serves in 257 districts and 702 sub-districts and during 2023 ULaMM has disbursed funding of IDR1.63 trillion, a

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Rp1,63 triliun, turun 0,35% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1,64 triliun. Pemulihan perekonomian akibat dampak pandemi di sektor usaha mikro dan kecil kian membaik namun demikian pada tahun 2023 ini untuk pembiayaan ke sektor usaha mikro Perusahaan mengutamakan perbaikan kualitas pembiayaan sehingga penyaluran selama tahun 2023 lebih selektif. Dari seluruh penyaluran tersebut, porsi terbesar diberikan untuk segmen perdagangan.

decrease of 0.35% compared to the previous year, which is IDR1.64 trillion. Economic recovery due to the impact of the pandemic in the micro and small business sector is getting better, however, in 2023, for financing to the micro business sector, the Company prioritized improving the quality of financing so that distribution during 2023 was more selective. Of all these distributions, the largest portion was given to the trade segment.

Manajer Investasi

Manajemen investasi dilaksanakan melalui PT PNM Investment Management (PNM IM). PNM IM adalah perusahaan Manajer Investasi yang menjalankan usaha pengelolaan produk investasi pasar modal antara lain berupa Reksa Dana dan kontrak pengelolaan dana (*discretionary fund*). Selain memiliki ijin sebagai manajer investasi, PNM IM juga memiliki ijin sebagai penasihat investasi.

Produktivitas segmen manajer investasi pada tabel sebagai berikut:

Investment Manager

Investment management is implemented through PT PNM Investment Management (PNM IM). PNM IM is an investment manager company that manages investment products in the capital market, namely mutual funds and fund management contracts. Apart from having a license as an investment manager, PNM IM also has a license as an investment advisor.

The productivity of the investment manager segment is in the following table:

Tabel Produktivitas Segmen Manajer Investasi
Investment Manager Segment

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Segmen Manajer Investasi Investment Manager Segment	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Asset Under Management (AUM)	12.338,59	11.402,17	936,42	8,2

Perbaikan ekonomi pada tahun 2023 berpengaruh positif pada investasi pasar modal sehingga berdampak pula bagi PNM IM dalam mencapai jumlah *asset under management* tahun 2023 yang lebih baik jika dibandingkan dengan tahun 2022. Menghadapi situasi membaiknya investasi pasar modal, PNM IM

The economic improvement in 2023 impacts positively the capital market investment thus also impacting PNM IM in achieving a better number of assets under management in 2023 compared to 2022. Facing the improving situation of capital market investment, PNM IM published 5 new products consisting of 2 Limited

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

menerbitkan 5 produk baru yang terdiri dari 2 produk Reksa Dana Penyertaan Terbatas, 2 produk Reksa Dana Terproteksi, dan 1 produk Reksa Dana Indeks sehingga total *asset under management* pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp12,34 triliun, mencerminkan peningkatan sebesar 8,2% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp11,40 triliun. Keberhasilan pencapaian *asset under management* 2023 sebesar 81,7% dari target RKAP 2023.

Participation Mutual Fund products, 2 Protected Mutual Fund products, and 1 Index Mutual Fund product thus the total assets under management in 2023 were recorded at IDR12.34 trillion, reflecting an increase of 8.2% from the previous year of IDR11.40 trillion. The successful achievement of assets under management in 2023 was 81.7% of the RKAP 2023 target.

Modal *Ventura*

Pembiayaan modal *ventura* dilaksanakan melalui anak perusahaan PT PNM Venture Capital (PNM VC). PNM VC memberikan dukungan permodalan langsung kepada usaha kecil dan menengah dalam bentuk pembiayaan bagi hasil kepada Perusahaan Patungan Usaha (PPU). Produktivitas segmen modal *ventura* diuraikan pada tabel sebagai berikut:

Ventural Capital

Venture capital financing is carried out through a subsidiary, PT PNM Venture Capital (PNM VC). PNM VC provides direct capital support to small and medium enterprises in the form of production sharing financing to Joint Venture Companies (PPU). The productivity of the venture capital segment is described in the Table as follows:

Tabel Produktivitas Segmen Modal *Ventura*
Tabel Produktivitas Segmen Modal Ventura

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Segmen Modal *Ventura* Venture Capital Segment	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan** Growth	
			Rp IDR	**%**
Penyaluran Pembiayaan *Venture* Venture Financing Distribution	1.189,70	566,69	622,99	109,94

Pada tahun 2023, PNM VC telah menyalurkan modal ventura sebesar Rp1.189,7 miliar, jumlah tersebut meningkat 109,94% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp566,69 miliar. Kenaikan ini dikarenakan adanya penambahan 4 kantor perwakilan PNM VC di wilayah Cirebon, Semarang, Kediri dan Madiun. Secara YOY pembiayaan modal *ventura* mengalami peningkatan dan terhadap RKAP 2023 mampu melebihi target RKAP 2023 dengan pencapaian 130%.

In 2023, PNM VC disbursed venture capital of IDR1,189.7 billion, this amount increased by 109.94% compared to 2022, which was IDR566.69 billion. This increase was due to the addition of 4 (four) PNM VC representative offices in Cirebon, Semarang, Kediri and Madiun areas. The YOY for venture capital financing has increased and towards the RKAP 2023 was able to exceed the RKAP 2023 target with an achievement of 130%.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Pembiayaan Syariah

Segmen pembiayaan syariah terdiri atas PNM Mekaar Syariah dan ULaMM Syariah

1. PNM Mekaar Syariah
   Merupakan layanan pemberdayaan berbasis kelompok sesuai ketentuan hukum Islam yang berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia yang ditujukan bagi perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro, melalui:
   a. Peningkatan pengelolaan keuangan untuk mewujudkan cita-cita dan kesejahteraan keluarga.
   b. Pembiayaan modal usaha tanpa agunan.
   c. Pembiasaan budaya menabung.
   d. Peningkatan kompetensi kewirausahaan dan pengembangan bisnis.
2. ULaMM Syariah
   Merupakan penyaluran pembiayaan yang dilakukan sesuai ketentuan prinsip syariah yang berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia bagi pelaku usaha UMKM.

Produktivitas segmen pembiayaan syariah diuraikan pada tabel sebagai berikut:

Sharia Financing

The sharia financing segment consists of PNM Mekaar Syariah and ULaMM Syariah.

1. PNM Mekaar Syariah
   It is a group-based empowerment service in accordance with the provisions of Islamic law based on fatwas and/or sharia compliance statements from the National Sharia Council of the Indonesian Ulama Council aimed at underprivileged women in ultra-micro business actors, through:
   a. Financial management improvement to realize family goals and welfare;
   b. Unsecured business capital financing;
   c. Saving culture habituation;
   d. Enhance entrepreneurship competency and business development
2. ULaMM Syariah
   It is a distribution of financing carried out in accordance with the provisions of sharia principles based on fatwas and/ or sharia conformity statements from the National Sharia Council of the Indonesian Ulama Council for MSME business actors.

The productivity of the sharia financing segment is described in the following table:

Tabel Produktivitas Segmen Pembiayaan Syariah
Table of Productivity of the Sharia Financing Segment

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Segmen Modal *Ventura* Venture Capital Segment	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
PNM Mekaar Syariah	49.871,88	40.039,17	9.832,72	24,56
ULaMM Syariah	782,77	918,57	(135,81)	(14,78)

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Pembiayaan PNM Mekaar Syariah tahun 2023 mencapai Rp49,87 triliun, meningkat 24,56% atau Rp9,83 triliun dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp40,04 triliun. Pembiayaan ULaMM Syariah tahun 2023 menurun 14,78% atau Rp135,81 miliar dari Rp0,92 triliun di tahun 2022 menjadi Rp0,78 triliun di tahun 2023.

PNM Mekaar Syariah financing in 2023 reached IDR49.87 trillion, an increase of 24.56% or IDR9.83 trillion compared to 2022 which reached IDR40.04 trillion. ULaMM Syariah financing in 2023 decreased by 14.78% or IDR135.81 billion from IDR0.92 trillion in 2022 to IDR0.78 trillion in 2023.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi
Operating Segment Revenue and Profitability

Segmen operasi PNM dibagi atas pembiayaan konvensional, manajer investasi, modal *ventura*, dan pembiayaan syariah. Uraian pendapatan dan profitabilitas segmen operasi tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

PNM operating segment is divided into conventional financing, investment manager, venture capital, and sharia financing. The description of the operating segment's revenue and profitability in 2023 is presented as follows:

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Tahun 2023
Table of Operating Segment Revenue and Profitability for 2023

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023					
	Pembiayaan Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan dari Pembiayaan Kredit Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Serta Lembaga Keuangan Mikro Revenue from Micro, Small and Medium Enterprises, and Micro Finance Institution Credit Financing	191	-	-	-	-	191
Pendapatan dari ULaMM Revenue from UlaMM	754.054	-	-	348.395	-	1.102.449
Pendapatan dari Pembiayaan Kecil, Menengah dan Koperasi Revenue from Small, Medium and Cooperative Financing	-	-	-	-	-	-
Pendapatan dari PNM Mekaar Revenue from PNM Mekaar	3.791.278	-	-	9.724.803	-	13.516.081
Pendapatan dari Modal *Ventura* Revenue from Venture Capital	-	-	108.660	107.093	(102.200)	113.553

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023					
	Pembiayaan Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan Jasa Pengelolaan Dana Revenue from Fund Management Services	121.209	11.937	11.574	30.674	(111.393)	64.001
Pendapatan Jasa Konsultan Manajemen Revenue from Management Consultant Fees	11.256	-	20.830	81.997	(102.182)	11.901
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activity	-	41.102	-	-		41.102
Jumlah Total	4.677.988	53.039	141.064	10.292.962	(315.775)	14.849.278
Beban Bunga dan Keuangan Interest and Finance Expenses	(706.441)	-	(179.420)	(1.648.192)	160.240	(2.373.813)
Beban Penyusutan Depreciation Expense	(133.702)	(1.363)	(309.532)	(255.741)	184.030	(516.308)
Laba Bersih Net Profit	578.164	15.149	33.240	1.064.789	(41.633)	1.649.709
Aset Asset	18.692.467	250.428	3.782.614	32.290.302	(3.968.375)	51.047.436
Liabilitas Liabilities	14.971.022	8.118	3.194.092	26.864.620	(3.056.234)	41.981.618

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Uraian pendapatan dan profitabilitas segmen operasi tahun 2022 disajikan sebagai berikut:

The description of the operating segment's revenue and profitability in 2022 is presented as follows.

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Tahun 2022
Table of Operating Segment Revenue and Profitability for 2022

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022					
	Pembiayaan Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan dari Pembiayaan Kredit Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Serta Lembaga keuangan mikro Revenue from Micro, Small and Medium Enterprises, and Micro Finance Institution Credit Financing	4.973	-	-	-	-	4.973
Pendapatan dari ULaMM Revenue from UlaMM	1.018.441	-	-	420.148	-	1.438.589
Pendapatan dari Pembiayaan Kecil, Menengah dan Koperasi Revenue from Small, Medium and Cooperative Financing	590	-	-	-	-	590
Pendapatan dari PNM Mekaar Revenue from PNM Mekaar	3.719.820	-	-	7.368.293	-	11.088.113
Pendapatan dari Modal *Ventura* Revenue from Venture Capital	-	-	42.218	78.235	(37.620)	82.833
Pendapatan Jasa Pengelolaan Dana Revenue from Fund Management Services	175.493	10.456	1.566	12.413	(10.407)	189.521
Pendapatan Jasa Konsultan Manajemen Revenue from Management Consultant Fees	7.281	-	27.436	1.313	(28.222)	7.808
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activity	-	57.758	-	-	(15.678)	42.080
Jumlah Total	4.926.598	68.214	71.220	7.880.402	(91.927)	12.854.507
Beban Bunga dan Keuangan Interest and Finance Expenses	(766.620)	-	(71.703)	(1.540.762)	241	(2.378.844)

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022					
	Pembiayaan Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Beban Penyusutan Depreciation Expense	(98.786)	(1.650)	(116.976)	(213.260)	17.355	(413.317)
Laba Bersih Net Profit	393.785	14.660	69.976	589.975	(76.102)	992.294
Aset Assets	18.644.318	240.620	3.397.029	29.215.365	(4.664.107)	46.833.225
Liabilitas Liabilities	14.693.391	9.793	2.836.521	24.879.580	(3.014.608)	39.404.677

Uraian pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas segmen operasi tahun 2022-2023 disajikan sebagai berikut:

The description of revenue growth and profitability of operating segments for 2022-2023 is presented as follows.

Dalam %
In %

Uraian Description	**Pembiayaan** Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan dari ULaMM Revenue from UlaMM	(96,16)	-	-	-	-	(96,16)
Pendapatan dari Pembiayaan Kecil, Menengah dan Koperasi Revenue from Small, Medium and Cooperative Financing	(25,96)	-	-	(17,08)	-	(23,37)
Pendapatan dari PNM Mekaar Revenue from PNM Mekaar	-	-	-	-	-	-
Pendapatan dari Modal *Ventura* Revenue from Venture Capital	1,92	-	-	31,98	-	21,90
Pendapatan Jasa Pengelolaan Dana Revenue from Fund Management Services	-	-	157,38	36,89	171,66	37,09
Pendapatan Jasa Konsultan Manajemen Revenue from Management Consultant Fees	(30,93)	14,16	639,07	147,11	970,36	(66,23)

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operation Review Per Business Segment

Dalam %
In %

Uraian Description	**Pembiayaan** Financing	**Manajer Investasi** Investment Manager	**Modal *Ventura*** Venture Capital	**Pembiayaan Syariah** Sharia Financing	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activity	54,60	-	(24,08)	6.146,54	262,07	52,41
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi Investment Manager Activity Income	-	(28,84)	-	-	-	(2,32)
Jumlah Total	(5,05)	(22,25)	98,07	30,16	243,51	15,52
Beban Bunga dan Keuangan Interest and Finance Expenses	92,15	-	150,23	6,97	6.6407,25	(0,21)
Beban Penyusutan Depreciation Expense	135,35	(17,41)	164,61	19,92	960,38	24,92
Laba Bersih Net Profit	146,82	3,34	(52,50)	80,48	(45,29)	66,25
Aset Assets	100,26	4,08	11,35	10,53	(14,92)	9,00
Liabilitas Liabilities	101,89	(17,10)	12,61	7,98	1,38	6,54

Segmen operasi PNM dibagi atas pembiayaan konvensional, manajer investasi, modal ventura, dan pembiayaan syariah. Secara konsolidasian, pada tahun 2023 PNM membukukan pendapatan operasional sebesar Rp14,85 triliun, meningkat sebesar Rp1,99 triliun atau 15,52% dari perolehan di tahun 2022 yang sebesar Rp12,85 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pendapatan Mekaar sebesar Rp2,43 triliun atau meningkat 21,90% dibanding tahun 2022. Selama tahun 2023, PNM membukukan laba bersih sebesar Rp1.649,70 miliar, meningkat sebesar Rp657,41 miliar atau 66,25% dari perolehan laba bersih di tahun 2022 yang sebesar Rp992,29 miliar. Kontribusi laba bersih tahun 2023 terutama diperoleh dari pembiayaan syariah sebesar 62,96% dan pembiayaan konvensional sebesar 37,04% yang disumbang dari pendapatan Mekaar dan ULaMM.

PNM operating segments are divided into conventional financing, investment managers, venture capital and sharia financing. On a consolidated basis, in 2023 PNM posted operating income of IDR14.85 trillion, an increase of IDR1.99 trillion or 15.52% from the revenue in 2022 of IDR12.85 trillion. This was mainly due to an increase in Mekaar revenue of IDR2.43 trillion or an increase of 21.90% compared to 2022. During 2023, PNM posted a net profit of IDR1,649.70 billion, an increase of IDR657.41 billion or 66.25% from net profit in 2022 of IDR992.29 billion. The contribution to net profit in 2023 was mainly obtained from sharia financing amounting to 62.96% and conventional financing amounting to 37.04% which was contributed from Mekaar and ULaMM revenues.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Laporan Tahunan 2023 merujuk kepada Laporan Keuangan PNM untuk tahun 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ernst & Young dengan penanggung jawab Christophorus Alvin Kossim dalam laporannya tertanggal 27 Maret 2024 dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Permodalan Nasional Madani dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan PNM ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, terdiri dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Analysis and discussion of the financial performance of the 2023 Annual Report refers to the PNM Financial Report for 31 December 2023 and 31 December 2022 which has been audited by the Ernst & Young Public Accounting Firm with Christophorus Alvin Kossim in charge in his report dated March 27, 2024 with a fair opinion, in all material matters, the financial position of PT Permodalan Nasional Madani and its subsidiaries as of 31 December 2023, as well as the consolidated financial performance and cash flow for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards

The presentation and disclosure of the PNM Financial Report is prepared based on the Financial Accounting Standards (SAK) in force in Indonesia, consisting of the Financial Accounting Standards Statement (PSAK) and Financial Accounting Standards Interpretation (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position

Posisi keuangan konsolidasian PNM tahun 2023 menunjukkan kinerja yang baik. Jumlah aset dan ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan yang cukup baik dibandingkan tahun sebelumnya. Demikian juga dengan liabilitas Perseroan yang juga mengalami peningkatan.

PNM consolidated financial position of 2023 shows good performance. The Company's total assets and equity increased quite well compared to the previous year. Likewise, the Company's liabilities also increased.

Aset
Assets



Rp4.214 miliar
IDR4,214 billion

Liabilitas
Liabilities



Rp2.576 miliar
IDR2,576 billion

Ekuitas
Equity



Rp1.637 miliar
IDR1,637 billion

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aset

Jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar Rp51.047 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan 9,00% atau Rp4.214 miliar dibandingkan jumlah aset sebesar Rp46.833 miliar pada tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pinjaman yang diberikan-bersih sebesar Rp3.423 miliar atau 8,90%, kenaikan portofolio efek untuk diperdagangkan sebesar Rp563 miliar atau 71,63%, kenaikan aset tetap dan aset hak guna-bersih sebesar Rp280 miliar atau 10,84%, jika dibandingkan dengan realisasi di tahun 2022. Kenaikan pinjaman yang diberikan-bersih dan kenaikan aset tetap dan aset hak guna-bersih, berdampak langsung terhadap keberhasilan Perusahaan dalam pencapaian target Perusahaan.

Assets

The Company's total assets were recorded at IDR51,047 billion. This amount has increased by 9.00% or IDR4,214 billion compared to total assets of IDR46,833 billion in 2022. This increase was caused by an increase in net loans of IDR3,423 billion or 8.90%, an increase in the securities portfolio for traded at IDR563 billion or 71.63%, the increase in net fixed assets and right-of-use assets was IDR280 billion or 10.84%, when compared to the realization in 2022. The increase in net loans and the increase in fixed assets and net right-of-use assets have a direct impact on the Company's success in achieving the Company's targets.

Tabel Aset
Table of Asset

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.324	1.097	227	20,69
Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi Securities Portfolio Measured at Fair Value through Profit and Loss	1.349	786	563	71,63
Pinjaman yang Diberikan-Bersih Loan-Net	41.866	38.443	3.423	8,90
Pembiayaan Modal-Bersih Capital Financing-Net	941	913	28	3,07
Piutang Jasa Manajemen-Bersih Management Services Receivables-Net	5	4	1	25,00
Pendapatan Masih akan Diterima Accrued Income	75	86	(11)	(12,79)
Piutang Kegiatan Manajer Investasi Investment Manager Activities Receivables	12	7	5	71,43

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	96	11	85	772,73
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	135	65	70	107,69
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka Advances and Prepayments	518	502	16	3,19
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1.126	892	234	26,23
Aset Tetap dan Aset Hak Guna-Bersih Fixed Assets and Right-of-use Assets	2.864	2.584	280	10,84
Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Laba Komprehensif Lainnya Securities Portfolio Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income	-	-	-	0,00
Aset Tak Berwujud-Bersih Intangible Assets-Net	178	151	27	17,88
Aset Tidak Lancar Yang Dimiliki Untuk Dijual Non-Current Assets Classified as Held For Sale	7	9	(2)	(22,22)
Aset Lain-Lain Bersih Other Assets-Net	551	1.284	(733)	(57,09)
Jumlah Aset **Total Assets**	**51.047**	**46.833**	**4.214**	**9,00**

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas tahun 2023 mencapai Rp1.324 miliar naik sebesar Rp227 miliar atau 20,69% dibandingkan dengan Kas dan setara kas tahun 2022 sebesar Rp1.097 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya strategi perusahaan untuk menjaga likuiditas pada akhir tahun 2023.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in 2023 reached IDR1,324 billion, an increase of IDR227 billion or 20.69% compared to cash and cash equivalents in 2022 of IDR1,097 billion. This is mainly due to the company's strategy to maintain liquidity at the end of 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Kas dan Setara Kas
Table of Cash and Cash Equivalents

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Kas Cash on Hand	14	3	11	366,67
Bank Cash in Bank	888	871	17	1,95
Deposito Jangka Pendek Short-term Deposits	422	223	199	89,24
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.324	1.097	227	20,69

Portofolio Efek Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tahun 2023 mencapai Rp1.349 miliar, naik sebesar Rp563 miliar atau 71,63% dibandingkan dengan Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sebesar Rp786 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - pihak berelasi sebesar Rp554 miliar atau 70,54% dibandingkan Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - pihak berelasi tahun 2022.

Securities Portfolio Measured at Fair Value through Profit and Loss

The securities portfolio measured at fair value through profit or loss in 2023 reached IDR1,349 billion, an increase of IDR563 billion or 71.63% compared to the securities portfolio measured at fair value through profit or loss of IDR786 billion in 2022. This was mainly due to the increase The securities portfolio measured at fair value through profit or loss - related parties amounted to IDR 554 billion or 70.54% compared to the securities portfolio measured at fair value through profit or loss - related parties in 2022.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Portofolio Efek Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi
Table of Securities Portfolio Measured at Fair Value through Profit and Loss

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Berelasi Related Parties	1.337	784	554	70,54
Pihak Ketiga Third Party	12	2	9	500,00
Jumlah **Total**	**1.349**	**786**	**563**	**71,63**

Pinjaman yang Diberikan-Bersih

Pinjaman yang diberikan-bersih tahun 2023 mencapai Rp41.866 miliar, naik sebesar Rp3.423 miliar atau 8,90% dibandingkan dengan Pinjaman yang diberikan-bersih sebesar Rp38.443 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pinjaman PNM Mekaar yang naik signifikan. Pinjaman PNM Mekaar telah berhasil menyalurkan ke 15 juta nasabah pada tahun 2023.

Loan-Net

Net loans in 2023 reached IDR41,866 billion, an increase of IDR3,423 billion or 8.90% compared to net loans of IDR38,443 billion in 2022. This was mainly due to the increase in PNM Mekaar loans which rose significantly. PNM Mekaar loans have successfully distributed to 15 million customers in 2023.

Tabel Pinjaman yang Diberikan
Table of Loan

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Ketiga Third Party	46.042	41.591	4.451	10,70
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(4.176)	(3.149)	(1.028)	32,61
Jumlah **Total**	**41.866**	**38.443**	**3.423**	**8,90**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pembiayaan Modal-Bersih

Pembiayaan Modal - bersih tahun 2023 mencapai Rp941 miliar, naik sebesar Rp28 miliar atau 3,07% dibandingkan dengan pembiayaan modal - bersih sebesar Rp913 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembiayaan modal syariah.

Capital Financing-Net

Net capital financing in 2023 reached IDR941 billion, an increase of IDR28 billion or 3.07% compared to net capital financing of IDR913 billion in 2022. This was mainly due to an increase in sharia capital financing.

Tabel Pembiayaan Modal
Table of Capital Financing

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Ketiga Third Party	1.039	1.007	32	3,18
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(98)	(94)	(4)	4,26
Jumlah **Total**	**941**	**913**	**28**	**3,07**

Piutang Jasa Manajemen-Bersih

Piutang jasa manajemen - bersih tahun 2023 mencapai Rp5 miliar, naik sebesar Rp1 miliar atau 25,00% dibandingkan dengan piutang jasa manajemen - bersih sebesar Rp4 miliar pada tahun 2022.

Management Services Receivables-Net

Management services receivables - net in 2023 will reach IDR5 billion, an increase of IDR1 billion or 25.00% compared to management services receivables - net of IDR4 billion in 2022.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Piutang Jasa Manajemen
Table of Management Services Receivables

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Ketiga Third Party	13	10	3	30,00
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(8)	(6)	(2)	33,33
Jumlah **Total**	**5**	**4**	**1**	**25,00**

Pendapatan Masih akan Diterima

Pendapatan masih akan diterima tahun 2023 mencapai Rp75 miliar, turun sebesar Rp11 miliar atau 12,79% dibandingkan dengan pendapatan masih akan diterima sebesar Rp86 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan masih akan diterima - pembiayaan modal ventura.

Accrued Income

Income still to be received in 2023 reached IDR75 billion, a decrease of IDR11 billion or 12.79% compared to income still to be received of IDR86 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in income still to be received - venture capital financing.

Tabel Pendapatan Masih akan Diterima
Table of Accrued Income

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Entitas Induk Parent Entity	72	74	(2)	(2,70)
Entitas Anak Subsidiaries	3	12	(9)	(75,00)
Jumlah **Total**	**75**	**86**	**(11)**	**(12,79)**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Piutang Kegiatan Manajer Investasi

Piutang *management fee* tahun 2023 mencapai Rp12 miliar, naik sebesar Rp5 miliar atau 50,00% dibandingkan dengan piutang *management fee* sebesar Rp10 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan adanya penambahan Piutang *arranger fee* dan Piutang *Subscription fee.*

Investment Manager Activities Receivables

Management fee receivables in 2023 will reach IDR12 billion, an increase of IDR5 billion or 50.00% compared to management fee receivables of IDR10 billion in 2022. This increase is due to the addition of arranger fee receivables and subscription fee receivables.

Tabel Piutang Kegiatan Manajer Investasi
Table of Investment Manager Activities Receivables

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Piutang Kegiatan Manajer Investasi Investment Manager Activities Receivables				
Piutang *Management Fee-Gross* Management Fee Receivables-Gross	15	10	5	50,00
Cadangan kerugian penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(3)	(3)	(0)	0,00
Jumlah **Total**	**12**	**7**	**5**	**71,43**

Piutang Lain-Lain

Piutang lain-lain tahun 2023 mencapai Rp96 miliar, naik sebesar Rp85 miliar atau 772,73% dibandingkan dengan piutang lain-lain sebesar Rp11 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penambahan piutang dari Entitas Anak.

Other Receivables

Other receivables in 2023 reached IDR96 billion, an increase of IDR85 billion or 772.73% compared to other receivables of IDR11 billion in 2022. This was mainly due to additional receivables from Subsidiaries.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Piutang Lain-lain
Table of Other Receivables

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Entitas Induk Parent Entity				
Piutang Karyawan Employee Receivables	7	6	1	16,67
Piutang Lain-lain Other Receivables	51	47	4	8,51
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(38)	(45)	6	(15,56)
Sub Jumlah Sub Total	19	8	11	137,50
Entitas Anak Subsidiaries				
Piutang Karyawan Employee Receivables	4	5	(1)	(20,00)
Piutang Lain-lain Other Receivables	87	13	74	569,23
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(14)	(15)	1	(6,67)
Sub Jumlah Sub Total	77	3	74	2.466,67
Jumlah **Total**	**96**	**11**	**85**	**772,73**

Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar di muka tahun 2023 mencapai Rp135 miliar, naik sebesar Rp70 miliar atau 107,69% dibandingkan dengan pajak dibayar di muka Rp65 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini diperoleh dari kenaikan pajak pph pasal 4 ayat 2 dan PPN entitas anak.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes in 2023 will reach IDR135 billion, an increase of IDR70 billion or 107.69% compared to prepaid taxes of IDR65 billion in 2022. This increase was obtained from the increase in income tax article 4 paragraph 2 and subsidiary VAT.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Pajak Dibayar Dimuka
Table of Prepaid Taxes

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Entitas Anak Subsidiaries	135	65	70	107,69
Jumlah **Total**	**135**	**65**	**70**	**107,69**

Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka dan biaya dibayar di muka tahun 2023 mencapai Rp518 miliar, naik sebesar Rp16 miliar atau 3,19% dibandingkan dengan uang muka dan biaya dibayar di muka sebesar Rp502 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan biaya dibayar dimuka sewa kendaraan dan asuransi seiring dengan kenaikan pembiayaan PNM Mekaar.

Advances and Prepayments

Advances and prepaid expenses in 2023 reached IDR518 billion, an increase of IDR16 billion or 3.19% compared to advances and prepaid expenses of IDR502 billion in 2022. This was mainly due to an increase in prepaid vehicle rental expenses and insurance in line with the increase in PNM Mekaar financing.

Tabel Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka
Table of Advances and Prepayments

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Uang Muka Kerja Advances for work	12	107	(95)	(88,79)
Biaya Dibayar di Muka: Prepaid Expenses:				
Sewa Kantor/Rumah Dinas/Kendaraan Office/House on Duty/Vehicle Rent	370	294	76	25,85
Asuransi Insurance	115	90	25	27,78
Provisi dan Administrasi Pinjaman Provision and Loan Administration	21	11	10	90,91
Jumlah **Total**	**518**	**502**	**16**	**3,19**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan tahun 2023 mencapai Rp1.126 miliar, naik sebesar Rp234 miliar atau 26,23% dibandingkan dengan aset pajak tangguhan sebesar Rp892 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset pajak tangguhan dari kerugian penurunan nilai piutang.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets in 2023 reached IDR1,126 billion, an increase of IDR234 billion or 26.23% compared to deferred tax assets of IDR892 billion in 2022. This was mainly due to the increase in deferred tax assets from impairment losses on receivables.

Tabel Aset Pajak Tangguhan
Table of Deferred Tax Assets

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1.126	892	234	26,23

Aset Tetap dan Aset Hak Guna

Aset tetap dan aset hak guna - bersih tahun 2023 sebesar Rp2.864 miliar, naik sebesar Rp280 miliar atau 10,84% dibandingkan dengan aset tetap dan aset hak guna - bersih sebesar Rp2.584 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap dan aset hak guna - bersih Perusahaan dengan pembukaan kantor cabang baru seiring dengan kenaikan pembiayaan PNM Mekaar.

Fixed Assets and Right-of-Use Assets

Fixed assets and right-of-use assets - net in 2023 amounted to IDR2,864 billion, an increase of IDR280 billion or 10.84% compared to fixed assets and right-of-use assets - net of IDR2,584 billion in 2022. This was mainly due to the increase fixed assets and net-use rights assets of the Company with the opening of new branch-offices in line with the increase in PNM Mekaar financing.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabek Aset Tetap dan Aset Hak Guna
Table of Fixed Assets and Right-of-Use Assets

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Aset Tetap dan Aset Hak Guna Fixed Assets and Right-of-Use Assets	2.864	2.584	280	10,84

Portofolio Efek Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif

Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif tahun 2023 dan 2022 sebesar nihil.

Securities Portfolio Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income

The securities portfolio is measured at fair value through comprehensive income in 2023 and 2022 of nil.

Tabel Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif
Table of Securities Portfolio Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Berelasi Related Parties	7	7	-	0,00
Pihak Ketiga Third Party	0	0	-	0,00
Kerugian yang belum direalisasi Unrealized Loss	(7)	(7)	-	0,00
Jumlah **Total**	**0**	**0**	**-**	**0,00**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aset Tak Berwujud-Bersih

Aset tak berwujud - bersih tahun 2023 mencapai Rp178 miliar, naik sebesar Rp27 miliar atau 17,88% dibandingkan dengan aset tak berwujud - bersih sebesar Rp151 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penambahan aset tak berwujud - software selama tahun 2023.

Intangible Assets-Net

Intangible assets - net in 2023 reached IDR178 billion, an increase of IDR27 billion or 17.88% compared to intangible assets - net of IDR151 billion in 2022. This was mainly due to the addition of intangible assets - software during 2023.

Tabel Aset Tak Berwujud-Bersih
Table of Intangible Assets-Net

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Harga Peroehan **Acquisition Cost**				
Software Software	479	425	53	12,71
Beban Ditangguhkan Deferred Charges	-	18	(18)	(100,00)
Sub Jumlah Sub Total	479	443	36	8,13
Akumulasi Amortisasi **Accumulated Amortization**				
Software Software	(301)	(292)	(9)	3,08
Sub Jumlah Sub Total	(301)	(292)	(9)	3,08
Nilai Buku Bersih Total Net Book	178	151	27	17,88

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual tahun 2023 mencapai Rp7 miliar, turun sebesar Rp2 miliar atau 22,22% dibandingkan dengan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp9 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan agunan diambil alih dari Entitas anak.

Non-Current Assets Classified as Held For Sale

Non-current assets held for sale in 2023 reached IDR7 billion, a decrease of IDR2 billion or 22.22% compared to non-current assets held for sale of IDR9 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in collateral taken over from subsidiaries.

Tabel Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual
Table of Non-Current Assets Classified as Held For Sale

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Agunan Diambil Alih Foreclosed Assets	7	9	(2)	(22,22)
Aset Tetap Siap Untuk Dijual Fixed Assets for Sale	-	-	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual **Total Non-Current Assets Classified as Held For Sale**	**7**	**9**	**(2)**	**(22,22)**

Aset Lain-Lain-Bersih

Aset lain-lain- bersih tahun 2023 mencapai Rp551 miliar, turun sebesar Rp733 miliar atau 57,07% dibandingkan dengan aset lain-lain - bersih sebesar Rp1.284 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan bank dibatasi penggunaannya sebesar Rp733 miliar.

Other Assets-Net

Other assets - net in 2023 reached IDR551 billion, a decrease of IDR733 billion or 57.07% compared to other assets - Net of IDR1,284 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in restricted banks amounting to IDR733 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Aset Lain-lain-Bersih
Table of Other Assets-Net

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Bank Dibatasi Penggunaannya Restricted Bank	534	1.268	(733)	(57,89)
Jaminan Asuransi Insurance Security	10	5	6	100,00
Uang Jaminan: Deposits				
Sewa Kantor Office Rent	1	2	(1)	(50,00)
Lain-Lain Others	6	10	(3)	(40,00)
Jumlah **Total**	**551**	**1.284**	**(733)**	**(57,07)**

Liabilitas
Liabilities

Liabilitas tahun 2023 mencapai Rp41.981, naik sebesar Rp2.576 miliar atau 6,54% dibandingkan dengan Liabilitas sebesar Rp39.405 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank dan lembaga keuangan yang naik sebesar Rp6.827 miliar atau 60,50%, kenaikan pinjaman dari pemerintah republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri sebesar Rp1.556 miliar atau 27,37%, dan surat utang jangka menengah dan sukuk sebesar Rp936 miliar atau 20,62% dibandingkan pada tahun 2023. Peningkatan ini seiring dengan kenaikan pembiayaan PNM Mekaar.

Liabilities in 2023 will reach IDR41,981, an increase of IDR2,576 billion or 6.54% compared to liabilities of IDR39,405 billion in 2022. This is mainly due to an increase in bank and financial institution debt which increased by IDR6,827 billion or 60.50%, an increase in loans from the government of the Republic of Indonesia and foreign credit institutions of IDR1,556 billion or 27.37%, and medium-term debt securities and sukuk of IDR936 billion or 20.62% compared to 2023. This increase is in line with with an increase in PNM Mekaar financing.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Liabilitas
Table of Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Utang Bank dan Lembaga Keuangan Banks and Financial Institutions Loans	18.112	11.285	6.827	60,50
Surat Utang Jangka Menengah dan Sukuk Medium Term Notes and Sukuk	5.470	4.535	935	20,62
Utang Obligasi Bond Payables	5.085	10.173	(5.088)	(50,01)
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions	7.241	5.685	1.556	27,37
Utang Pajak Taxes Payable	327	644	(317)	(49,22)
Dana Cadangan Angsuran Installment Reserve Fund	3.794	5.271	(1.477)	(28,02)
Utang Lain-Lain Other Payables	735	489	246	50,31
Biaya Yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	1.072	1.081	(9)	(0,83)
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liability	10	4	6	(150,00)
Liabilitas Imbalan Kerja Employees Benefit Liabilities	135	239	(104)	(43,51)
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**41.982**	**39.405**	**2.576**	**6,54**

Utang Bank dan Lembaga Keuangan

Utang bank dan lembaga keuangan tahun 2023 mencapai Rp18.112 miliar, naik sebesar Rp 6.827 atau 60,50% dibandingkan dengan utang bank dan lembaga keuangan sebesar Rp11.285 miliar pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank pihak ketiga yang naik sebesar Rp4.013 miliar atau 44,59% dan kenaikan utang bank - pihak berelasi sebesar Rp2.814 miliar atau 123,10% dibanding tahun 2022.

Banks and Financial Institutions Loans

Bank and financial institution debt in 2023 will reach IDR18,112 billion, an increase of IDR6,827 or 60.50% compared to bank and financial institution debt of IDR11,285 billion in 2023. This is mainly due to the increase in third party bank debt. amounting to IDR4,013 billion or 44.59% and an increase in bank debt - related parties amounting to IDR2,814 billion or 123.10% compared to 2022.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Utang Bank dan Lembaga Keuangan
Table of Banks and Financial Institutions Loans

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Berelasi Related Parties	5.100	2.286	2.814	123,10
Pihak Ketiga Third Party	13.012	8.999	4.013	44,59
Jumlah **Total**	**18.112**	**11.285**	**6.827**	**60,50**

Surat Utang Jangka Menengah dan Sukuk

Surat utang jangka menengah dan sukuk tahun 2023 mencapai Rp5.470 miliar, naik sebesar Rp935 miliar atau 20,62% dibandingkan dengan surat utang jangka menengah dan sukuk sebesar Rp4.535 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan surat utang jangka menengah dan sukuk yang jatuh tempo kurang dari 1 tahun sebesar Rp2.331 miliar atau 169,34% dan surat utang jangka menengah dan sukuk yang jatuh tempo lebih dari 2 tahun sebesar Rp1.436 miliar atau 439,14% dibandingkan dengan tahun 2022.

Medium Term Debt Securities and Sukuk

Medium-term debt securities and sukuk in 2023 reached IDR5,470 billion, an increase of IDR935 billion or 20.62% compared to medium-term debt securities and sukuk of IDR4,535 billion in 2022. This was mainly due to the increase in medium-term debt securities and sukuk with a maturity of less than 1 year amounted to IDR2,331 billion or 169.34% and medium-term debt securities and sukuk with a maturity of more than 2 years amounted to IDR1,436 billion or 439.14% compared to 2022.

Tabel Surat Utang Jangka Menengah dan Sukuk
Table of Medium Term Notes and Sukuk

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Berdasarkan Jatuh Tempo Based on Maturity				
Kurang dari 1 tahun Less than 1 year	3.707	1.377	2.331	169,34

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
1-2 tahun 1-2 years	-	2.831	(2.831)	(100,00)
Lebih dari 2 tahun More than 2 years	1.763	327	1.436	439,14
Jumlah **Total**	**5.470**	**4.535**	**935**	**20,62**

Utang Obligasi

Utang obligasi tahun 2023 turun mencapai Rp5.085 miliar, turun Rp5.088 miliar atau 50,01% dibandingkan dengan utang obligasi sebesar Rp10.173 miliar pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan tidak ada penerbitan obligasi baru.

Bond Payables

Bonds payable in 2023 decreased to IDR5,085 billion, down IDR5,088 billion or 50.01% compared to bonds payable of IDR10,173 billion in 2022. This decrease was due to no new bond issuance.

Tabel Utang Obligasi
Table of Bond Payables

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Berdasarkan Jatuh Tempo Based on Maturity				
Kurang dari 1 tahun Less than 1 year	2.520	6.089	(3.569)	(58,61)
1-2 tahun 1-2 years	1.228	1.521	(292)	(19,21)
Lebih dari 2 tahun More than 2 years	1.337	2.563	(1.226)	(47,83)
Jumlah **Total**	**5.085**	**10.173**	**(5.088)**	**(50,01)**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri

Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia mencapai Rp7.241 miliar, naik sebesar Rp1.556 miliar atau 27,37% dibandingkan dengan Rp5.685 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh pencairan baru fasilitas pinjaman dari Pemerintah Indonesia.

Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions

Loans from the Government of the Republic of Indonesia reached IDR7,241 billion, an increase of IDR1,556 billion or 27.37% compared to IDR5,685 billion in 2022. This was mainly due to new disbursement of loan facilities from the Government of Indonesia.

Tabel Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri
Table of Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Berdasarkan Jenis By Type				
Pihak Berelasi Related Parties	7.236	5.679	1.557	27,42
Pihak Ketiga Third Party	5	6	(1)	(16,67)
Jumlah **Total**	**7.241**	**5.685**	**1.556**	**27,37**

Utang Pajak

Utang pajak tahun 2023 mencapai Rp327 miliar, turun sebesar Rp316 miliar atau 49,22% dibandingkan dengan Utang pajak sebesar Rp644 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan utang pajak Entitas Induk PPh pasal 29.

Taxes Payable

Tax debt in 2023 will reach IDR327 billion, a decrease of IDR316 billion or 49.22% compared to tax debt of IDR644 billion in 2022. This is mainly due to a decrease in the tax debt of the Parent Entity for PPh article 29.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Utang Pajak
Table of Taxes Payable

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Entitas Induk Parent Entity	294	622	(328)	(52,73)
Entitas Anak Subsidiaries	33	22	12	50,00
Jumlah **Total**	**327**	**644**	**(316)**	**(49,22)**

Dana Cadangan Angsuran

Dana cadangan angsuran tahun 2023 mencapai Rp3.794 miliar, turun sebesar Rp1.477 miliar atau 28,02% dibandingkan dengan dana cadangan angsuran sebesar Rp5.271 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan uang titipan nasabah.

Installment Reserve Fund

Installment reserve funds in 2023 reached IDR3,794 billion, a decrease of IDR1,477 billion or 28.02% compared to installment reserve funds of IDR5,271 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in customer deposits.

Tabel Dana Cadangan Angsuran
Table of Installment Reserve Fund

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Uang Titipan Nasabah Customer's Deposit	442	1.226	(783)	(63,92)
Uang Pertanggungjawaban Nasabah Customer's Accountability Money	3.199	3.863	664	17,19
Dana Cadangan Nasabah Customer Reserve Fund	153	182	(29)	(15,93)
Jumlah **Total**	**3.794**	**5.271**	**1.477**	**28,02**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Utang Lain-Lain

Utang lain-lain tahun 2023 mencapai Rp734 miliar, naik sebesar Rp245 miliar atau 50,10% dibandingkan dengan utang lain-lain sebesar Rp489 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang kepada pihak ketiga.

Other Payables

Other debts in 2023 will reach IDR734 billion, an increase of IDR245 billion or 50.10% compared to other debts of IDR 489 billion in 2022. This is mainly due to an increase in debts to third parties.

Tabel Utang Lain-lain
Table of Other Payables

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-
Pihak Ketiga Third Party	734	489	245	50,10
Jumlah **Total**	**734**	**489**	**245**	**50,10**

Biaya yang Masih Harus Dibayar

Biaya yang masih harus dibayar tahun 2023 mencapai Rp1.072 miliar, turun sebesar Rp9 miliar atau 0,83% dibandingkan dengan Biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp1.081 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan biaya yang masih harus dibayar bunga obligasi sebesar Rp104 miliar dan beban operasional sebesar Rp215 miliar.

Accrued Expenses

Accrued expenses in 2023 reached IDR1,072 billion, a decrease of IDR9 billion or 0.83% compared to accrued expenses of IDR1,081 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in accrued expenses with interest bonds amounting to IDR104 billion and operational expenses amounting to IDR215 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Biaya yang Masih Harus Dibayar
Table of Accrued Expenses

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Personalia Personnel	792	580	212	36,55
Operasional Operating	84	299	(215)	(71,91)
Bunga obligasi Interest-Bond	32	136	(104)	(76,47)
Bunga pinjaman bank dan MTN Interest-Bank borrowings and MTN	164	66	98	148,48
Jumlah **Total**	**1.072**	**1.081**	**(9)**	**(0,83)**

Liabilitas Pajak Tangguhan

Liabilitas pajak tangguhan tahun 2023 mencapai Rp10 miliar, naik sebesar Rp6 miliar atau 150,00% dibandingkan dengan liabilitas pajak tangguhan pada tahun 2022.

Deferred Tax Liability

Deferred tax liabilities in 2023 will reach IDR10 billion, an increase of IDR6 billion or 150.00% compared to deferred tax liabilities in 2022.

Tabel Liabilitas Pajak Tangguhan
Table of Deferred Tax Liability

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liability	10	4	6	150,00

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja tahun 2023 mencapai Rp135 miliar, turun sebesar Rp104 miliar atau 43,51% dibandingkan dengan liabilitas imbalan kerja sebesar Rp239 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan liabilitas imbalan pasca kerja Entitas Anak atas imbalan yang telah dibayarkan di tahun 2023.

Employees Benefit Liabilities

Employee benefits liabilities in 2023 will reach IDR135 billion, a decrease of IDR 104 billion or 43.51% compared to employee benefits liabilities of IDR239 billion in 2022. This is mainly due to a decrease in Subsidiaries post-employment benefits liabilities for benefits that have been paid in 2023.

Tabel Liabilitas Imbalan Kerja
Table of Employees Benefit Liabilities

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Entitas Induk Parent Entity				
Program Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefits Program	71	49	22	44,90
Program Manfaat Jangka Panjang Lain Other Long-Term Benefit Programs	29	23	6	26,09
Sub Jumlah Sub Total	100	72	28	38,89
Entitas Anak Subsidiaries	35	167	(132)	(79,04)
Jumlah **Total**	**135**	**239**	**(104)**	**(43,51)**

Ekuitas
Equity

Ekuitas Perusahaan terdiri dari setoran dari pemilik perusahaan dan sisa laba yang ditahan. Sepanjang tahun 2023, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp9.066 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan 22,04% atau Rp1.637 miliar dibandingkan Rp7.429 miliar jumlah ekuitas Perusahaan pada tahun 2022. Hal ini karena laba periode berjalan tahun 2023.

Company equity consists of deposits from company owners and remaining retained earnings. Throughout 2023, the Company's total equity will be recorded at IDR9,066 billion. This amount has increased by 22.04% or IDR1,637 billion compared to IDR7,429 billion in total Company equity in 2022. This is due to profits for the current period in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Ekuitas
Table of Equity

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Modal Saham-Saham Biasa Dengan Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Lembar Saham Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan 2022 Share Capital-Ordinary Shares with a Nominal Value of IDR1,000,000 Per Share as of December 31, 2023 and 2022				
Modal Dasar-9.200.000 Lembar Saham Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Authorized Capital-9,200,000 Shares as of December 31, 2023 and 2022				
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 3.800.000 Lembar Saham Per 31 Desember 2023 dan 2022 Issued and Fully Paid Capital 3,800,000 Shares as of December 31, 2023 and 2022	3.800	3.800	-	0,00
Penyertaan Modal Negara State Capital Investment	-	-	-	0
Saldo Laba: Retain Earning:				
Telah ditentukan penggunaanya: Appropriated:				
- Cadangan Umum - General Reserve	760	760	-	100,00
- Cadangan Bertujuan - Appropriated Reserve	31	31	-	100,00
Belum ditentukan Pengunaannya Unappropriated	4.447	2.806	1.641	58,48
Keuntungan (Kerugian) Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Gain (Loss) on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	-	-	0,00
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Atas Program Imbalan Kerja Actuarial Gain (Loss) on Employee Benefit Program	(1)	2	(3)	(150,00)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Equity Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	9.037	7.399	1.638	22,14
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	29	30	(1)	(3,33)
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**9.066**	**7.429**	**1.637**	**22,04**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Penyertaan Modal Negara

Penyertaan modal negara tahun 2023 tercatat sebesar nihil, dibandingkan dengan penyertaan modal negara sebesar nihil pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh Perusahaan telah melakukan konversi ke modal saham pada tanggal 20 Januari 2022.

State Capital Investment

State capital participation in 2023 was recorded at nil, compared to state capital participation of nil in 2023. This was mainly due to the Company having converted to share capital on January 20, 2022.

Tabel Penyertaan Modal
Table of Capital Investment

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Penyertaan Modal Negara-Tahap II State Capital Investment-Phase II	-	-	-	-
Konversi ke Modal Saham Conversion to Share Capital	-	-	-	-
Jumlah **Total**	**-**	**-**	**-**	**-**

Saldo Laba

Saldo laba tahun 2023 mencapai Rp5.238 miliar, naik sebesar Rp1.642 miliar atau 45,66% dibandingkan dengan saldo laba sebesar Rp3.596 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh laba periode berjalan pada entitas induk tahun 2023.

Retain Earning

Retained profit in 2023 reached IDR5,238 billion, an increase of IDR1,642 billion or 45.66% compared to retained profit of IDR3,596 billion in 2022. This was mainly due to the current period profit of the parent entity in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Saldo Laba
Tabe of Retain Earning

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Telah Ditentukan Penggunaannya: Appropriated Retain Earning:				
Cadangan Umum General Reserve	760	760	-	0,00
Cadangan Bertujuan Appropriated Reserve	31	31	-	0,00
Belum Ditentukan Pengunaannya Unappropriated Retain Earning	4.447	2.806	1.642	58,54
Jumlah **Total**	**5.238**	**3.596**	**1.642**	**45,66**

Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Program Imbalan Kerja

Kerugian aktuarial atas program Imbalan kerja tahun 2023 mencapai Rp1 miliar, turun sebesar Rp3 miliar atau 150,00% dibandingkan dengan kerugian aktuarial atas program Imbalan kerja sebesar Rp2 miliar pada tahun 2022.

Actuarial Gain (Loss) on Employee Benefit Program

The actuarial loss on the employee benefits program in 2023 reached IDR1 billion, a decrease of IDR3 billion or 150.00% compared to the actuarial loss on the employee benefits program of IDR2 billion in 2022.

Tabel Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Program Imbalan Kerja
Table of Actuarial Gain (Loss) on Employee Benefit Program

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Program Imbalan Kerja Actuarial Gain (Loss) on Employee Benefit Program	(1)	2	3	(150,00)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Table of Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Bunga dan Syariah Interest and Sharia Revenue	14.732.275	12.615.099	2.117.176	16,78
Beban Bunga dan Syariah Interest and Sharia Expense	(2.373.813)	(2.378.844)	5.031	(0,21)
Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih Interest and Sharia Revenue-Net	12.358.462	10.236.255	2.122.207	20,73
Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka Interest Revenue on Current Account, Dividend and Time Deposits	52.355	72.530	(20.175)	(27,82)
Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activities	41.102	42.080	(978)	(2,32)
Keuntungan Terealisasi Atas Penjualan Efek Realized Gain on Sale of Securities	11.646	116.991	(105.345)	(90,05)
Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen Revenue from Management Consulting Service	11.900	7.808	4.092	52,41
Beban Usaha Operating Expenses	(10.685.595)	(9.358.600)	(1.326.995)	14,18
Rugi Penjualan Aset Tetap Loss on Sales of Fixed Assets	544	-	544	100,00
Laba (Rugi) Selisih Kurs-Bersih Gain (Loss) on Foreign Exchange-Net	1.410	154	1.256	815,58
Lain-Lain-Bersih Others - net	356 552	139.007	217 545	156,50
Laba Usaha Operating Income	2.148.376	1.256.225	892.151	71,02
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan: Benefits (Expenses) of Income Tax:				
Pajak Kini Current Taxes	(725.359)	(772.223)	46.864	(6,07)
Pajak tangguhan Deferred tax	226.691	508.292	(281.601)	(55,40)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

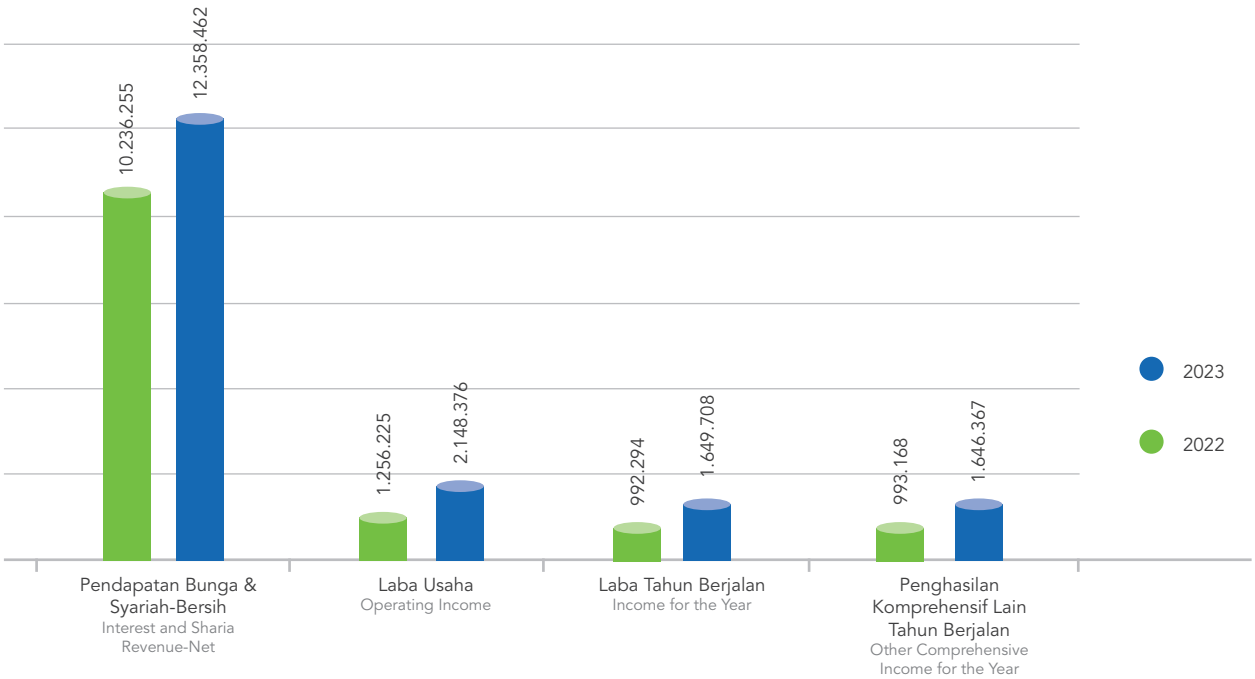
Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefits (Expenses)	(498.669)	(263.931)	(234.738)	88,94
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	1.649.708	992.294	657.414	66,25
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi: Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss:				
Kerugian Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Loss on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	-	-	0,00
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasca Kerja Remeasurement of Post-Employment Benefit Programs	(4.614)	(4.055)	(559)	(13,79)
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	1.013	(691)	1.704	(246,60)
Pos Yang Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi: Items that Will Be Reclassified to Profit or Loss:				
Kerugian Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Loss on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	5.620	(5.620)	(100,00)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income	(3.601)	874	(4.475)	(512,01)
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income for the Year	1.646.107	993.168	652.939	65,74
Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the Year attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	1.641.712	982.769	658.943	67,05
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	7.996	9.525	(1.529)	(16,05)
Jumlah **Total**	**1.649.708**	**992.294**	**657.414**	**66,25**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada **Comprehensive Income for the Year Attributable to**				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	1.638.119	983.643	654.476	66,54
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	7.988	9.525	(1.537)	(16,14)
Jumlah **Total**	**1.646.107**	**993.168**	**652.938**	**65,7**
Laba Per Saham **Earnings Per Share**				
Dasar Dan Dilusian, Laba Tahun Berjalan Yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Basic and Diluted, Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	432.030	258.623	173.407	67,05

Grafik Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Graph of Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income



Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pendapatan Usaha

PNM mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp14.849 miliar per 31 Desember 2023, naik 15,52% atau sebesar Rp1.995 miliar dibandingkan dengan pendapatan usaha pada tahun 2022 sebesar Rp12.855 miliar. Hal ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan bunga dari pembiayaan PNM Mekaar yang dipengaruhi oleh peningkatan jumlah nasabah PNM Mekaar dan pendapatan modal ventura.

Operating Revenue

PNM recorded operating revenues of IDR14,849 billion as of December 31 2023, an increase of 15.52% or IDR1,995 billion compared to operating revenues in 2022 of IDR12,855 billion. This was caused by an increase in interest income from PNM Mekaar financing which was influenced by an increase in the number of PNM Mekaar customers and venture capital income.

Tabel Pendapatan Usaha
Table of Operating Revenue

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Mekaar Mekaar Income	13.516	11.088	2.428	21,90
Pendapatan ULaMM ULaMM Revenue	1.102	1.439	(337)	(23,43)
Pendapatan Modal *Ventura* Venture Capital Revenue	114	83	31	37,42
Pendapatan LKMS LKMS Revenue	-	5	(5)	(100,00)
Pendapatan dari Pembiayaan Kecil Menengah dan koperasi Revenue from Small Medium and Cooperative Financing	-	-	-	0,00
Pendapatan Jasa Pengelolaan Dana Revenue from Fund Management Services	64	190	(126)	(66,28)
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activity	41	42	(1)	2,38
Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen Revenue from Management Consulting Service	12	8	4	51,23
Jumlah Pendapatan **Total Revenue**	**14.849**	**12.855**	**1.995**	**15,52**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih

Pendapatan bunga dan syariah-bersih tahun 2023 sebesar Rp12.358 juta. Jumlah tersebut naik 20,73% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp10.236 juta. Hal ini disebabkan oleh Hal ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan bunga dari pembiayaan PNM Mekaar yang dipengaruhi oleh peningkatan jumlah nasabah PNM Mekaar dan pendapatan modal ventura, dan juga disebabkan penurunan *cost of fund*.

Interest and Sharia Revenue-Net

Net interest and sharia income in 2023 is IDR12,358 million. This amount increased by 20.73% compared to 2022 which was recorded at IDR10,236 million. This is caused by an increase in interest income from PNM Mekaar financing which is influenced by an increase in the number of PNM Mekaar customers and venture capital income, and also due to a decrease in the cost of funds.

Tabel Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih
Table of Interest and Sharia Revenue-Net

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Bunga dan Syariah Interest and Sharia Income	14.732.275	12.615.099	2.117.176	16,78
Beban Bunga dan Syariah Interest and Sharia Expenses	(2.373.813)	(2.378.844)	5.031	(0,21)
Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih Interest and Sharia Income-Net	12.358.462	10.236.255	2.122.207	20,73

Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka

Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka tahun 2023 sebesar Rp52.355 juta. Jumlah tersebut menurun 27,82% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp72.530 juta. Hal tersebut terutama disebabkan Hal tersebut terutama disebabkan turunnya pendapatan jasa giro sebesar 62,36%.

Interest Revenue on Current Account, Dividend and Time Deposits

Income from Current Account Services, Dividends and Term Deposit Interest in 2023 is IDR52,355 million. This amount decreased by 27.82% compared to 2022 which was recorded at IDR72,530 million. This was mainly due to a decrease in current account services income of 62.36%

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka
Table of Interest Revenue on Current Account, Dividend and Time Deposits

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Jasa Giro Current Account Revenue	25.342	67.329	(41.987)	(62,36)
Pendapatan Bunga Deposito Deposit Interest Revenue	27.013	4.865	22.148	455,25
Pendapatan Dividen Dividend Revenue	-	336	(336)	(100,00)
Jumlah **Total**	**52.355**	**72.530**	**(20.175)**	**(27,82)**

Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi

Pendapatan dari kegiatan manajer investasi tahun 2023 sebesar Rp41.102 juta, menurun 2,32% atau Rp978 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp42,08 juta.

Revenue from Investment Manager Activities

Income from investment manager activities in 2023 amounted to IDR41,102 million, a decrease of 2.32% or IDR978 million compared to 2022 which amounted to IDR42.08 million.

Tabel Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi
Table of Revenue from Investment Manager Activities

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activities	41.102	42.080	(978)	(2,32)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Keuntungan Terealisasi atas Penjualan Efek

Keuntungan terealisasi atas penjualan efek dari tahun 2023 sebesar Rp11.646 juta, menurun 90,05% atau Rp105.345 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp116.991 juta. Penurunan tersebut terutama karena penurunan pendapatan dari kontrak pengelolaan dana.

Realized Gain on Sale of Securities

Realized profits from the sale of securities from 2023 amounted to IDR11,646 million, a decrease of 90.05% or IDR105,345 million compared to 2022 which amounted to IDR116,991 million. The decrease was mainly due to a decrease in income from fund management contracts.

Tabel Keuntungan Terealisasi atas Penjualan Efek
Table of Realized Gain on Sale of Securities

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Kontrak Pengelolaan Dana Fund Management Contract	-	105.157	-	(100,00)
Reksa Dana Mutual funds	11.646	11.834	(188)	(1,59)
Jumlah **Total**	**11.646**	**116.991**	**(105.345)**	**(90,05)**

Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen

Pendapatan dari jasa konsultasi manajemen tahun 2023 sebesar Rp11.900 juta, meningkat 52,41% atau Rp4.092 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp7.808 juta. Kenaikan tersebut disebabkan oleh kenaikan pendapatan dari entitas anak.

Revenue from Management Consulting Services

Revenue from management consulting services in 2023 will be IDR11,900 million, an increase of 52.41% or IDR4,092 million compared to 2022 which was IDR7,808 million. This increase was caused by an increase in income from subsidiaries.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen
Table of Revenue from Management Consulting Services

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen Revenue from Management Consulting Services	11.900	7.808	4.092	52,41

Beban Usaha

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan beban usaha yang tercatat sebesar Rp10.685.595 juta, naik sebesar 14,18% dari sebesar Rp9.358.600 juta ditahun 2022. Peningkatan beban usaha terjadi karena pertumbuhan jumlah karyawan dan kantor cabang yang disesuaikan dengan jaringan PNM Mekaar dan kenaikan cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Operating Expenses

As of December 31 2023, the Company recorded operating expenses of IDR10,685,595 million, an increase of 14.18% from IDR9,358,600 million in 2022. The increase in operating expenses occurred due to the growth in the number of employees and branch offices adjusted to the PNM Mekaar network. and an increase in the allowance for impairment losses on receivables.

Tabel Beban Usaha
Operating Expenses

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowances	4.169.050	3.611.489	557.561	15,44
Kerugian Penurunan Nilai Piutang Loss on Impairment	2.567.610	2.217.682	349.928	15,78
Beban Kantor Office Expenses	1.080.977	1.006.836	74.141	7,36
Tantiem, Jasa Produksi, dan Insentif Tantiem, Bonus, and Incentives	983.435	938.389	45.046	4,80
Asuransi Kredit Credit Insurance	616.902	486.888	130.014	26,70

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Penyusutan Depreciation	516.308	413.317	102.991	24,92
Sistem Informasi Information Systems	136.356	95.880	40.476	42,22
Pengembangan Kapasitas Usaha Business Capacity Development	123.734	84.138	39.596	47,06
Pemeliharaan dan Perbaikan Maintenance and Repair	102.369	73.911	28.458	38,50
Pendidikan dan Latihan Education and Training	98.914	62.586	36.328	58,04
Jasa Profesional Professional Fees	41.587	58.968	(17.381)	(29,48)
Beban Pemasaran Marketing Expenses	54.464	17.908	36.556	204,13
Imbalan Kerja Employee Benefits	42.926	64.644	(21.718)	(33,60)
Amortisasi Amortization	41.185	99.982	(58.797)	(58,81)
Jamuan Entertainment	27.261	3.355	23.906	712,55
Sewa Kantor, Kendaraan, dan Rumah Dinas Rent for Offices, Vehicles and Official Homes	22.658	82.373	(59.715)	(72,49)
Perjalanan dan Transportasi Travel and Transportation	17.857	12.158	5.699	46,87
Biaya Agen Penjual Reksa Dana Agency Fee of Mutual Fund	5.497	6.010	(513)	(8,54)
Proyek Operasional Operational Project	2.490	1.231	1.259	102,27
Pengendalian Risiko Risk Controlling	403	1.297	(894)	(68,93)
Lain-Lain Others	33.612	19.558	14.055	71,86
Jumlah **Total**	**10.685.595**	**9.358.600**	**1.326.995**	**14,18**

Laba Penjualan Aset Tetap

Laba penjualan aset tetap tahun 2023 sebesar Rp544 juta, sedangkan tahun 2022 mencatatkan nihil.

Gain on Sale of Fixed Assets

Gain on sale of fixed assets in 2023 was IDR544 million, while in 2022 it was nil.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Rugi Penjualan Aset Tetap
Table of Loss on Sale of Fixed Assets

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Rugi Penjualan Aset Tetap Loss on Sale of Fixed Assets	544	-	544	100,00

Laba Selisih Kurs-Bersih

Laba selisih kurs bersih tahun 2023 sebesar Rp1.411 juta, meningkat 816,23% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan laba selisih kurs bersih sebesar Rp154 juta.

Gain on Foreign Exchange-Net

Net foreign exchange profit in 2023 was IDR1,411 million, an increase of 816.23% compared to 2022 which recorded a net foreign exchange profit of IDR154 million.

Tabel Laba Selisih Kurs-Bersih
Table of Gain on Foreign Exchange-Net

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Laba Selisih Kurs-Bersih Gain on Foreign Exchange-Net	1.411	154	1.257	816,23

Lain-Lain-Bersih

Perolehan pendapatan lainnya tahun 2023 sebesar Rp356.552 juta, meningkat 156,50% atau Rp217.545 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp139.007 miliar. Peningkatan tersebut terutama berasal dari meningkatnya pendapatan lain-lain sebesar 176,79%.

Others-Net

Other income in 2023 amounted to IDR356,552 million, an increase of 156.50% or IDR217,545 million compared to 2022 which amounted to IDR139,007 billion. This increase mainly came from an increase in other income of 176.79%.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Lain-lain-Bersih
Others-Net

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Lain-lain Other Revenues	451.652	163.178	288.475	176,78
Beban Lain-lain Other Expenses	(95.100)	(24.171)	(70.929)	293,45
Jumlah **Total**	**356.552**	**139.007**	**217.545**	**156,50**

Laba Usaha

Pada tahun 2023, laba usaha Perusahaan mencapai Rp2.148.376 juta, meningkat sebesar Rp892.152 juta atau 71,02% dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 sebesar Rp1.256.225 juta. Peningkatan laba usaha ini terutama disebabkan Peningkatan laba usaha ini terutama disebabkan kenaikan pendapatan Mekaar.

Operating Income

In 2023, the Company's operating profit will reach IDR2,148,376 million, an increase of IDR892,152 million or 71.02% compared to the 2022 gain of IDR1,256,225 million. This increase in operating profit was mainly due to this increase in operating profit mainly due to an increase in Mekaar's income.

Tabel Laba Usaha
Table of Operating Income

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih Interest and Sharia Revenue-Net	12.358.462	10.236.255	2.122.208	20,73
Pendapatan dari Jasa Giro, Dividen dan Bunga Deposito Berjangka Interest Revenue on Current Accounts, Dividend and Time Deposits	52.355	72.530	(20.175)	(27,82)
Pendapatan dari Kegiatan Manajer Investasi Revenue from Investment Manager Activities	41.102	42.080	(978)	(2,32)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Keuntungan Terealisasi atas Penjualan Efek Realized Gain on Sale of Securities	11.646	116.991	(105.345)	(90,05)
Pendapatan dari Jasa Konsultasi Manajemen Revenue from Management Consulting Service	11.900	7.808	4.093	52,41
Beban Usaha Operating Expenses	10.685.595	9.358.600	1.326.995	14,18
Rugi Penjualan Aset Tetap Loss on Sales of Fixed Assets	544	-	544	100,00
Laba Selisih Kurs-Bersih Gain on Foreign Exchange-Net	1.411	154	1.257	816,23
Lain-Lain-Bersih Others-Net	356.552	139.007	217.546	156,50
Laba Usaha Operating Income	2.148.376	1.256.225	892.152	71,02

Laba Sebelum Pajak

Laba sebelum pajak di tahun 2023 mencapai Rp2.148.376 juta, meningkat sebesar Rp892.152 juta atau 71,02% dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 sebesar Rp1.256 miliar.

Profit Before Tax

Profit before tax in 2023 will reach IDR2,148,376 million, an increase of IDR892,152 million or 71.02% compared to the 2022 gain of IDR1,256 billion.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Selama tahun 2023, Perusahaan memperoleh laba bersih tahun berjalan sebesar Rp 1.649.708 juta, meningkat sebesar Rp657.414 juta atau 66,25% dari perolehan Perusahaan di tahun 2022 sebesar Rp 992.294 juta. Hal ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan Mekaar.

Net Profit for the Year

During 2023, the Company obtained a net profit for the year of IDR1,649,708 million, an increase of IDR657,414 million or 66.25% from the Company's income in 2022 of IDR992,294 million. This was caused by an increase in Mekaar income.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Penghasilan Komprehensif Lain Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.646.107 juta. Adapun jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp652.940 juta atau 65,74% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 sebesar Rp993.168 juta. Hal ini sejalan dengan peningkatan laba bersih tahun berjalan tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022.

Other Comprehensive Income for the Year

The Company's Other Comprehensive Income in 2023 was recorded at IDR1,646,107 million. This amount has increased by IDR652,940 million or 65.74% compared to the 2022 acquisition of IDR993,168 million. This is in line with the increase in net profit for the current year in 2023 compared to 2022.

Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan bersih tahun 2023 sebesar Rp498.668 juta, meningkat 88,94% atau Rp234.737 juta dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp263.931 juta. Hal ini sejalan dengan kenaikan laba sebelum pajak Perusahaan tahun 2023 dibanding dengan tahun 2022.

Income Tax Benefit (Expense)

Net income tax expense in 2023 is IDR498,668 million, an increase of 88.94% or IDR234,737 million compared to 2022 of IDR263,931 million. This is in line with the increase in the Company's profit before tax in 2023 compared to 2022.

Tabel Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan
Table of Income Tax Benefit (Expense)

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pajak Kini Current Tax	(725.359)	(772.223)	46.793	(6,07)
Pajak Tangguhan Deferred Tax	226.691	508.292	(281.602)	(55,40)
Jumlah Beban Pajak Penghasilan **Total Income Tax Expense**	**498.668**	**(263.931)**	**234.737**	**88,94**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laba Tahun Berjalan

Selama tahun 2023, PNM memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp1.649.708 juta, meningkat sebesar 66,25% atau Rp657.414 juta dari perolehan di tahun 2022 sebesar Rp992.294 juta. Hal ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan bunga dan syariah – bersih sebesar 20,73% dari Mekaar.

Income for the Year

During 2023, PNM earned a profit for the year of IDR1,649,708 million, an increase of 66.25% or IDR657,414 million from the profit in 2022 of IDR992,294 million. This was caused by an increase in interest and sharia income - net of 20.73% from Mekaar.

Tabel Laba Tahun Berjalan
Table of Income for the Year

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Laba Usaha Operating Profit	2.148.376	1.256.225	892.152	71,02
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expense	(498.668)	(263.931)	(234.808)	88,94
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	1.649.708	992.294	657.414	66,25

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain

Kerugian komprehensif lainnya tahun 2023 sebesar Rp3.601 juta, turun sebesar 24,13% atau Rp1.145 juta dibandingkan dengan penghasilan komprehensif tahun 2022 sebesar Rp4,746 juta. Hal tersebut terutama karena adanya pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja.

Other Comprehensive Income (Loss)

Other comprehensive losses in 2023 amounted to IDR3,601 million, a decrease of 24.13% or IDR1,145 million compared to comprehensive income in 2022 of IDR4,746 million. This is mainly due to the re-measurement of the post-employment benefit program.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain
Table of Other Comprehensive Income (Loss)

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pos Yang Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi: Items that Will Be Reclassified to Profit or Loss:				
Kerugian atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain Loss on Changes in the Fair Value of Financial Assets Through Other Comprehensive Income	-	-	-	-
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasca Kerja Remeasurement of Post-Employment Benefit Programs	(4.614)	(4.055)	(559)	13,79
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	1.013	(691)	1.704	(246,60)
Jumlah Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain **Total Other Comprehensive Income (Loss)**	**(3.601)**	**(4.746)**	**1.145**	**(24,13)**

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.646.107 juta, mengalami kenaikan sebesar 65,74% atau Rp652.939 juta jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 sebesar Rp993.168 juta. Hal ini sejalan dengan kenaikan laba sebelum pajak Perusahaan tahun 2023 dibanding dengan tahun 2022.

Other Comprehensive Income for the Year

Other comprehensive income for the current year in 2023 was recorded at IDR1,646,107 million, an increase of 65.74% or IDR652,939 million when compared to the 2022 income of IDR993,168 million. This is in line with the increase in the Company's profit before tax in 2023 compared to 2022.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan
Table of Other Comprehensive Income for the Year

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	1.649.708	992.294	657.414	66,25
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income	3.601	874	2.727	312,01
Jumlah Penghasilan Kerugian Komprehensif Total Comprehensive Income (Loss)	**1.646.107**	**993.168**	**652.939**	**65,74**

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan

Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan tahun 2023 sebesar Rp1.649.708 juta, meningkat 66,25% atau Rp657.414 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp992.294 juta. Peningkatan tersebut berdampak pula pada kenaikan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 67,05%.

Profit for the Year Attributable

Comprehensive income for the current year attributable to 2023 is IDR1,649,708 million, an increase of 66.25% or IDR657,414 million compared to 2022 which was IDR992,294 million. This increase also had an impact on increasing profit for the year attributable to the owners of the parent entity by 67.05%.

Tabel Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan
Table of Profit for the Year Attributable

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	1.641.712	982.769	658.943	67,05
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	7.996	9.525	(1.529)	(16,05)
Jumlah Total	**1.649.708**	**992.294**	**657.414**	**66,25**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan

Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan tahun 2023 sebesar Rp1.646.116 juta, meningkat 65,74% atau Rp 652.948 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp993.168 juta. Peningkatan tersebut berdampak pula pada kenaikan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 66,51%.

Comprehensive Income for the Year Attributable

Comprehensive income for the current year attributable to 2023 is IDR1,646,116 million, an increase of 65.74% or IDR652,948 million compared to 2022 which was IDR993,168 million. This increase also had an impact on increasing profit for the year attributable to the owners of the parent entity by 66.51%.

Tabel Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan
Table of Comprehensive Income for the Year Attributable

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	1.638.119	983.769	654.476	66,54
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	7.988	9.525	(1.537)	(16,14)
Jumlah **Total**	**1.646.107**	**993.168**	**652.939**	**65,74**

Laba per Saham

Laba per saham Perusahaan ditunjukan melalui hitungan laba bersih per saham dasar. Laba bersih per saham dasar di tahun 2023 tercatat sebesar Rp432.030. Jumlah tersebut meningkat Rp173.406 atau 67,05% dari laba per saham tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp258.623.

Earnings per Share

The Company's earnings per share are shown by calculating basic net earnings per share. Basic net profit per share in 2023 was recorded at IDR432,030. This amount increased by IDR173,406 or 67.05% from profit per share in 2022 which was recorded at IDR258,623.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Laba per Saham
Table of Earnings per Share

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	%
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Profits Attributable to Owners of the Parent Entity	1.641.712 miliar Rupiah 1,641,712 billion IDR	982.769 miliar Rupiah 982,769 billion IDR	658.943	67,05
Rata-Rata Tertimbang Jumlah Saham Biasa yang Beredar-Dasar Weighted Average Number of Outstanding Common Shares-Basis	3.800.000 lembar 3,800,000 shares	3.800.000 lembar 3,800,000 shares	-	0,00
Laba Per Saham Dasar dan Dilusian Earnings Per Share-Basic and Diluted	432.030 Rupiah 432,030 IDR	258.623 Rupiah 258,623 IDR	173.406	67,05

Arus Kas Konsolidasi
Consolidated Cash Flows

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	
Pengembalian Penyaluran Pinjaman Decrease in Loan Disbursement	65.929	56.031	9.897	17,66
Penerimaan dari Pendapatan Bunga Proceeds from Interest Income	14.429	12.576	1.854	14,74
Pengembalian Pembiayaan Modal *Ventura* Payment on Capital Financing	171	352	(181)	(51,49)
Penerimaan Usaha Lainnya Other Operating Income	246	137	109	79,40
Keuntungan Penjualan Portofolio Efek Gains on Sales of Securities Portfolio	0	117	(117)	(99,86)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	
Penerimaan Pendapatan Pembiayaan Modal *Ventura* Proceeds from Capital Financing Revenue	114	83	31	37,09
Penerimaan dari Jasa Giro Dan Bunga Deposito Interest Income on Current Account and Deposit	52	73	(20)	(27,82)
Konsultasi Manajemen dan Investasi Management and Investment Consulting	45	48	(3)	(5,37)
(Kenaikan) Penyaluran Pinjaman (Increase) Loan Disbursement	(70.380)	(63.986)	(6.393)	9,99
Pembayaran kepada Pegawai Payments for Employees	(5.315)	(4.324)	(991)	22,91
Pembayaran kepada Pihak Ketiga dan Bunga Pinjaman Payments to Third Parties and Loan Interest	(4.288)	(3.278)	(1.010)	30,81
Pembayaran Pajak Payment for Taxes	(1.486)	(623)	(862)	138,32
(Kenaikan) Pembiayaan Modal *Ventura* (Increase) Capital Financing	(339)	(381)	42	(11,05)
Pembelian Efek-Bersih Purchase on Securities-Net	(6)	(21)	15	(73,01)
Penerimaan Lain-Lain Other Income	(680)	394	(1.074)	(272,50)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi **Net Cash Flow Used in Operating Activities**	**(1.507)**	**(2.802)**	**1.297**	**(46,23)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Penjualan Efek-Bersih Securities Sales-Net	730	644	86	13,39
Penjualan Aset Tetap Sales of Fixed Asset	30	10	20	193,93
Pembelian Efek-Bersih Securities Purchases-Net	(1.026)	(251)	(775)	308,58
Pembelian Aset Tidak Berwujud Purchase of Intangible Assets	(173)	(149)	(24)	16,23
Pembelian Aset Tetap Purchase of Fixed Assets	(826)	(643)	(184)	28,59
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi **Net Cash Flow Used in Investing Activities**	**(1.265)**	**(389)**	**(877)**	**225,56**

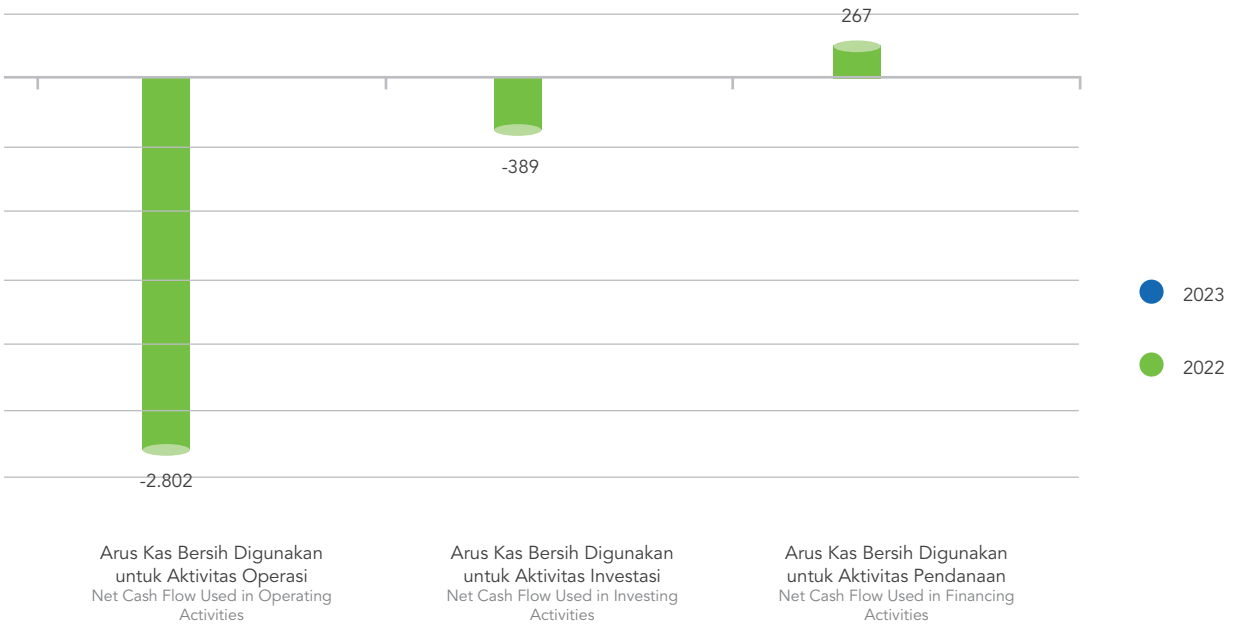
Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miilar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp IDR	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Penerimaan Pinjaman Bank Proceeds from Bank Borrowings	39.572	19.635	19.937	101,54
Penerimaan Dana dari Obligasi Proceeds from Bonds	-	4.000	(4.000)	(100,00)
Penerimaan Dana dari MTN Proceeds of Funds from MTN	1.447	493	955	193,83
Penerimaan Dana Hibah Grant Receipt	-	2	(2)	(100,00)
Penerimaan Dana dari Pihak Non-Bank Proceeds of Funds from Non-Bank Parties	-	-	-	0,00
Pembayaran Pinjaman Bank Payments for Bank Borrowing	(31.207)	(17.902)	(13.306)	74,33
Pembayaran Pokok Obligasi Payment for Bonds Principal	(5.096)	(3.906)	(1.190)	30,47
Pembayaran untuk MTN Payments for MTN	(1.717)	(2.048)	332	(16,19)
Pembayaran Biaya Emisi Obligasi Payment of Bond Issuance Cost	-	(7)	7	(100,00)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow Provided by Financing Activities	**3.000**	**267**	**2.732**	**1.022,50**
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Decrease in Net Cash and Cash Equivalents	**228**	**(2.924)**	**3.151**	**(107,78)**
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	**1.097**	**4.021**	**(2.924)**	**(72,72)**
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**1.324**	**1.097**	**228**	**20,75**
Jumlah Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Terdiri Dari: Total Cash and Cash Equivalents at the End of the Year consist Of:				
Kas Cash on Hand	14	3	11	379,19
Bank Cash in Bank	888	871	17	1,90
Deposito Jangka Pendek Short Term Deposits	423	223	200	89,83
Jumlah Total	**1.324**	**1.097**	**228**	**20,75**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Grafik Laporan Arus Kas
Graph of Cash Flow Statement



Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2023, arus kas yang digunakan dari aktivitas operasi mencapai Rp1.507 miliar, naik sebesar Rp1.296 miliar atau 46,28% apabila dibandingkan arus kas yang digunakan dari aktivitas operasi sebesar Rp2.802 miliar pada 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pengembalian penyaluran pinjaman dan kenaikan penerimaan dari pendapatan bunga dibandingkan tahun 2022.

Cash Flows from Operating Activities

Pada 2023, arus kas yang digunakan dari aktivitas operasi mencapai Rp1.507 miliar, naik sebesar Rp1.296 miliar atau 46,28% apabila dibandingkan arus kas yang digunakan dari aktivitas operasi sebesar Rp2.802 miliar pada 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pengembalian penyaluran pinjaman dan kenaikan penerimaan dari pendapatan bunga dibandingkan tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan dari aktivitas investasi mencapai sebesar Rp1.265 miliar, naik Rp877 miliar atau 225,56% dibandingkan dengan arus kas yang digunakan dari aktivitas investasi sebesar Rp389 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan pembelian efek - bersih dan kenaikan pembelian aset tetap.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flow used from investing activities reached IDR1,265 billion, an increase of IDR877 billion or 225.56% compared to cash flow used from investment activities of IDR389 billion in 2022. This was mainly due to an increase in securities purchases - net and increase in purchases of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada 2023, arus kas dari aktivitas pendanaan mencapai Rp3.000 miliar, naik Rp2.732 miliar atau 1.022,50% dibandingkan dengan Rp267 miliar pada tahun 2022. Kenaikan arus kas dari aktivitas pendanaan disebabkan oleh kenaikan penerimaan dana dari pinjaman bank lebih dari pembayaran pokok pinjaman bank dibandingkan tahun 2022.

Cash Flows from Financing Activities

In 2023, cash flow from financing activities will reach IDR3,000 billion, an increase of IDR2,732 billion or 1,022.50% compared to IDR267 billion in 2022. The increase in cash flow from financing activities is due to an increase in receipt of funds from bank loans in excess of principal payments. bank loans compared to 2022.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivable Collectibility

Kemampuan Membayar Utang

PNM senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan membayar hutang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar hutang jangka panjang tercermin dari rasio solvabilitas.

Ability to Pay Debt

PNM is always committed to fulfilling creditors' rights by making timely repayments of loan principal and interest. The ability to pay short-term debt was reflected in the liquidity ratio, while the ability to pay long-term debt was reflected in the solvency ratio.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Rasio likuiditas, menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aset lancar yang dimilikinya; mengalami penurunan sebesar 20,94%. Hal ini terutama disebabkan karena kenaikan aset lancar pada tahun 2023 sebesar Rp6.970.003 atau setara 17,97% dibandingkan dengan peningkatan liabilitas lancar sebesar Rp7.396.132 atau setara 33,73% lebih rendah apabila dibandingkan dengan peningkatan aset lancar dibandingkan dengan peningkatan liabilitas lancar pada tahun 2022. Peningkatan aset lancar terutama disebabkan tidak tercapainya target pinjaman yang diberikan berdasarkan RKAP, walaupun realisasi

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

The liquidity ratio, describes the Company's ability to pay off its short-term obligations using its current assets; decreased by 20.94%. This is mainly due to the increase in current assets in 2023 amounting to IDR6,970,003 or the equivalent of 17.97% compared to the increase in current liabilities of IDR7,396,132 or the equivalent of 33.73% lower when compared to the increase in current assets compared to the increase in current liabilities in in 2022. The increase in current assets was mainly due to the failure to achieve the loan target provided based on the RKAP, although the realization of Mekaar's financing during 2023 reached the distribution target of 15,171,772 Mekaar customers. Meanwhile, the increase

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

pembiayaan Mekaar selama tahun 2023 mencapai target penyaluran sebanyak 15.171.772 nasabah Mekaar. Sementara itu, peningkatan liabilitas lancar terutama disebabkan peningkatan bagian lancar pinjaman bank, utang obligasi, dan pinjaman pemerintah.

in current liabilities was mainly due to an increase in the current portion of bank loans, bonds payable and government loans.

Tabel Rasio Likuiditas
Table of Liquidity Ratio

Dalam %
In %

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
			%
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	156,66	177,59	(20,94)	(11,79)

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)

Rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan melunasi semua utangnya dengan menggunakan semua aset yang dimilikinya. Debt Equity Ratio (DER) mengalami penurunan dari 4,26 kali pada akhir tahun 2022 menjadi 3,96 kali pada akhir tahun 2023. Turunnya DER disebabkan oleh penurunan Gearing Ratio dari 4,12 kali pada akhir tahun 2022 menjadi 3,81 kali pada akhir tahun 2023.

Ability to Pay Long-Term Debt (Solvability)

The solvency ratio describes the ability to pay off all debts using all the assets it owns. Debt Equity Ratio (DER) decreased from 4.26 times at the end of 2022 to 3.96 times at the end of 2023. The decrease in DER was caused by a decrease in the Gearing Ratio from 4.12 times at the end of 2022 to 3.81 times at the end in 2023.

Tabel Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)
Table of Ability to Pay Long Term Debt (Solvency)

Dalam Kali
In Times

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
			Rp IDR	%
Debt to Equity Ratio Debt to Equity Ratio	3,96	4,26	(0,30)	(7,04)
Gearing Ratio Gearing Ratio	3,81	4,12	(0,31)	(7,52)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Kemampuan Membayar Utang dari Efek-Efek yang Diterbitkan

Kemampuan membayar utang juga dapat tercermin berdasarkan peringkat dari efek-efek yang diterbitkan yaitu obligasi, sukuk mudharabah dan *Medium Term Notes* (MTN). Efek-efek yang diterbitkan secara rutin dinilai oleh Lembaga pemeringkatan guna mendukung kelayakan efek, kualitas efek sangat ditentukan oleh kemampuan perusahaan penerbit efek dalam membayar efek nya pada saat jatuh tempo dan kemampuannya membayar bunga atau kupon selama jangka waktu penerbitan efek tersebut.

Ability to Pay Debt from Securities Issued

The ability to pay debt could also be reflected based on the rating of the securities issued, namely bonds, sukuk mudharabah and Medium Term Notes (MTN). Securities issued were routinely assessed by a rating agency to support the eligibility of securities. Securities quality was largely determined by the ability of the securities issuing company to pay its securities at maturity and its ability to pay interest or coupons during the term of the securities issuance.

Tabel Kemampuan Membayar Utang dari Efek-Efek yang Diterbitkan
Table of Ability to Pay Debt from Securities Issued

Uraian Description	2023	2022
OBLIGASI BOND		
Obligasi PUB II Tahap I.B PUB Bonds II Phase I.B	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB II Tahap II.B PUB Bonds II Phase II.B	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB III Tahap I.A PUB Bonds III Phase I.A	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB III Tahap I.B PUB Bonds III Phase I.B	IdAA+	IdAA
Obligasi PUB III Tahap II.A PUB Bonds III Phase II.A	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB III Tahap II.B PUB Bonds III Phase II.B	idAA+	IdAA
Obligasi PUB III Tahap III.A PUB Bonds III Phase III.A	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB III Tahap III.B PUB Bonds III Phase III.B	idAA+	IdAA
Obligasi PUB III Tahap IV.B PUB Bonds III Phase IV.B	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB III Tahap IV.C PUB Bonds III Phase IV.C	idAA+	IdAA
Obligasi PUB III Tahap V.B PUB Bonds III Phase V.B	idAA+	IdAA

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian Description	2023	2022
Obligasi PUB III Tahap V.C PUB Bonds III Phase V.C	idAA+	IdAA
Obligasi PUB IV Tahap I.B PUB Bonds IV Phase I.B	idAA+	IdAA
Obligasi PUB IV Tahap I.C PUB Bonds IV Phase I.C	idAA+	IdAA
Obligasi PUB IV Tahap II.A PUB Bonds IV Phase II.A	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB IV Tahap II.B PUB Bonds IV Phase II.B	idAA+	IdAA
Obligasi PUB V Tahap I.A PUB Bonds V Phase I.A	Lunas Paid Off	IdAA
Obligasi PUB V Tahap I.B PUB Bonds V Phase I.B	idAA+	IdAA
SUKUK MUDHARABAH SUKUK MUDHARABAH		
Sukuk Mudharabah II Tahun 2018 Seri A Sukuk Mudharabah II 2018 Series A	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah II Tahun 2018 Seri B Sukuk Mudharabah II 2018 Series B	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Tahap I Sukuk Mudharabah II 2019 Phase I	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri B Sukuk Mudharabah III 2019 Series B	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri E Sukuk Mudharabah III 2019 Series E	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri E Tahap II Sukuk Mudharabah III 2019 Series E Phase II	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri C Sukuk Mudharabah III 2019 Series C	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri F Sukuk Mudharabah III 2019 Series F	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2020 Tahap I Seri A Sukuk Mudharabah IV 2020 Phase I Series A	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2019 Seri H Sukuk Mudharabah III 2019 Series H	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri A Sukuk Mudharabah IV 2021 Series A	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri D Sukuk Mudharabah IV 2021 Series D	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri B Sukuk Mudharabah IV 2021 Series B	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah III Tahun 2021 Seri F Tahap II Sukuk Mudharabah III 2021 Series F Phase II	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah IV Tahun 2021 Seri C Sukuk Mudharabah IV 2021 Series C	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah Sukuk Mudharabah	idAA+(sy)	IdAA(sy)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian Description	2023	2022
Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri B Shelf-Registration I Phase I 2021 Series B	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2021 Seri C Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series C	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2023 Seri A Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase II 2023 Series A	idAA+(sy)	-
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2023 Seri B Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase II 2023 Series B	idAA+(sy)	-
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri A Sukuk Mudharabah V 2022 Series A	idAA+(sy)	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri B Sukuk Mudharabah V 2022 Series B	Lunas Paid Off	IdAA(sy)
Sukuk Mudharabah V Tahun 2022 Seri C Sukuk Mudharabah V 2022 Series C	idAA+(sy)	IdAA(sy)
MEDIUM TERM NOTES (MTN) MEDIUM TERM NOTES (MTN)		
MTN XIII Seri A MTN XIII Series A	Lunas Paid Off	IdA+
MTN XIII Seri B MTN XIII Series B	Lunas Paid Off	IdA+
MTN XIII Seri C MTN XIII Series C	Lunas Paid Off	IdA+
MTN XIII Seri D MTN XIII Series D	Lunas Paid Off	IdA+

Tabel Arti Peringkat
Table of Meaning of Ranking

Lembaga Pemeringkat Rating Agency	Peringkat Rating	Sektor Usaha Business Sector
PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pedfindo)	IdAA	Obligor dengan peringkat idAA memiliki sedikit perbedaan dengan peringkat tertinggi yang diberikan, dan memiliki kemampuan yang sangat kuat untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya dibandingkan terhadap obligor Indonesia lainnya. Obligors rated idAA differ slightly from the highest ratings assigned, and have a very strong ability to meet their long-term financial commitments compared to other Indonesian obligors.
	idA	Obligor dengan peringkat idA memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya dibandingkan dengan obligor Indonesia lainnya. Namun, obligor agak lebih rentan terhadap efek buruk dari perubahan keadaan dan kondisi ekonomi daripada obligor berperingkat lebih tinggi. Obligors rated idA has a stronger capacity to meet its long-term financial commitments compared to other Indonesian obligors. However, the obligor is somewhat more susceptible to the adverse effects of changing economic situations and conditions than the higher rated obligor.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Lembaga Pemeringkat Rating Agency	Peringkat Rating	Sektor Usaha Business Sector
Tanda tambah (+) Plus sign (+)		Pada peringkat tertentu menunjukkan bahwa peringkat tersebut relatif kuat dalam masing-masing kategori peringkat. A certain rating indicates that the rating is relatively strong within the respective rating category.
Tanda minus (-) Minus sign (-)		Pada peringkat tertentu menunjukkan bahwa peringkat tersebut relatif lemah dalam masing-masing kategori peringkat. A certain rating indicates that the rating is relatively weak within the respective rating category.
(sy)		Berarti peringkat mengamanatkan prinsip-prinsip Islam. Mean rank mandates Islamic principles.

Kolektibiltas Piutang

Kualitas kredit perusahaan masih terjaga dengan nilai *Non Performing Loan gross* konsolidasi pada tahun 2023 sebesar 1,16% dibawah level maksimum 5% yang telah ditetapkan oleh regulator. Meskipun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya NPL *gross* konsolidasi mampu mengalami peningkatan sebesar 0,48% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 0,65%.

Receivable Collectibility

The company's credit quality is still maintained with a consolidated gross Non-Performing Loan value in 2023 of 1.16% below the maximum level of 5% set by the regulator. Even though compared to the previous year, the consolidated gross NPL was able to increase by 0.48% compared to 2022 which was 0.65%.

Tabel Rasio *Non Performing Loan* (NPL)
Table of Non Performing Loan (NPL) Ratio

Dalam %
In %

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
			%
Non Perfoming Loan (NPL)	1,16	0,65	0,48

Persentase NPL yang rendah menunjukkan sehatnya tingkat kolektabilitas kredit yang disalurkan PNM. Perbaikan NPL ini tercapai berkat berbagai fokus inisiatif strategis yang dilakukan PNM pada 2023. Untuk menekan rasio pembiayaan bermasalah (NPL), PNM melakukan inisiatif berikut:

A low NPL percentage indicates a healthy collectability level of credit disbursed by PNM. This NPL improvement was achieved thanks to the various strategic initiatives that PNM would focus on in 2023. To reduce the non-performing financing ratio (NPL), PNM undertook the following initiatives:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

1. Penundaan pembayaran angsuran terhadap nasabah PNM Mekaar secara bertahap akan dihentikan dan terhadap nasabah PNM Mekaar yang masih memiliki penghasilan namun kondisi usaha belum pulih selanjutnya ditawarkan fasilitas restruktur yang disesuaikan dengan kemampuan bayar.
2. Meningkatkan baki *debet/portofolio* pembiayaan dengan selektif dan tetap mengutamakan kehati-hatian.
3. Melakukan klaim penjaminan/asuransi pembiayaan dan menyiapkan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) minimal 100% dari baki debet pembiayaan bermasalah.
4. Melakukan penagihan atas pembiayaan yang bermasalah secara selektif.
5. Melakukan jual sukarela dan lelang atas jaminan yang diagunkan ke Perusahaan.

Selain strategi penanganan pembiayaan bermasalah di atas, PNM sebagai lembaga pembiayaan non bank memiliki kebijakan *write-off* (hapus-buku) untuk menekan rasio NPL. Selain hal tersebut, sebagai upaya untuk meminimalkan jumlah kredit macet, PNM juga memiliki kebijakan penanganan tunggakan dan pembiayaan bermasalah. Penanganan tunggakan dan pembiayaan bermasalah merupakan proses penagihan dan penyelesaian terhadap nasabah menunggak yang bertujuan untuk:

1. Menjaga kualitas portofolio pembiayaan agar tetap lancar.
2. Memperbaiki kolektibilitas pembiayaan.
3. Mengurangi biaya cadangan kerugian penurunan nilai.

Ketentuan penanganan tunggakan dan pembiayaan bermasalah meliputi tahapan berikut:

1. Penagihan.
2. Restrukturisasi pembiayaan ULaMM melalui penjadwalan kembali (*rescheduling*), persyaratan kembali (*reconditioning*), dan penataan kembali (*restructuring*).

1. Postponement of installment payments for PNM Mekaar customers will be phased out and PNM Mekaar customers who still have income but whose business conditions have not recovered are then offered restructuring facilities adjusted to their ability to pay.
2. Increase the debit balance/financing portfolio selectively while still prioritizing prudence.
3. Make a guarantee/finance insurance claim and prepare Allowance for Impairment Losses (CKPN) of at least 100% of the non-performing financing debit balance.
4. Selectively collect the problematic financing.
5. Conduct voluntary sales and auctions of collateral pledged to the Company

In addition to the aforementioned strategy to manage NPL, PNM as a non-bank financing institution has write-off policy to reduce the NPL ratio. In addition, to minimize the number of non-performing loans, PNM also has policies for dealing with arrears and non-performing loans. This policy, which consists of collection and settlement with customers in arrears, is intended to:

1. Maintain the quality of financing portfolio to remain performing.
2. Improve financing collectability.
3. Reduce the cost of allowance for impairment loss.

Provisions for handling arrears and non-performing loans include the following stages:

1. Billing.
2. ULaMM financing restructuration through rescheduling, reconditioning, and restructuring.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

3. Penanganan pembiayaan bermasalah dengan strategi *phase out* melalui pendekatan di luar jalur hukum (*soft approach*), pendekatan melalui jalur hukum (*hard approach*), dan penghapusbukuan pembiayaan (*write-off*).
4. Pemutusan pembiayaan bermasalah dengan kewenangan yang wajib digunakan dengan penuh tanggung jawab, kehati-hatian, dan kepatuhan terhadap hukum/ketentuan yang berlaku.

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, PNM memiliki empat segmen usaha, yaitu pembiayaan, manajer investasi, modal *ventura*, pembiayaan syariah. Tingkat kolektabilitas pada keempat segmen usaha tersebut hanya meliputi pembiayaan yang disalurkan melalui PNM Mekaar dan ULaMM, sebagaimana diungkapkan sebagai berikut:

Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM)

Tingkat kolektibilitas ULaMM tahun 2023 sebesar 3,56% meningkat sebesar 0,67% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 2,89%.

3. Non-performing loan handling with phase out strategy through soft approach, hard approach and write-off.
4. Termination of non-performing loan with authority that must be fully responsible, prudent, and in compliance with the prevailing laws/regulations.

In carrying out its operational activities, PNM has four business segments, namely financing, investment manager, venture capital, sharia financing. The level of collectability in the four business segments only includes financing channeled through PNM Mekaar and ULaMM, as disclosed as follows:

Micro Capital Services Unit (ULaMM)

The ULaMM collectibility level in 2023 was 3.56%, an increase of 0.67% compared to 2022 which was 2.89%.

Tabel Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM)
Table of Micro Capital Services Unit (UlaMM)

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	OS*	NPL**	OS*	NPL**	OS*	NPL**
ULaMM	4.145,20	3,43	5.699,46	2,89	(1.554,26)	0,54

* OS = *Outstanding*
** NPL = *Non Performing Loan*

* OS = Outstanding
** NPL = Non Performing Loan

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (PNM Mekaar)

Tingkat kolektibilitas PNM Mekaar tahun 2023 sebesar 0,79%, meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, meningkat 0,16% dibandingkan tahun 2022 yang nilainya sebesar 0,63%.

Fostering Prosperous Family Economy (PNM Mekaar)

PNM Mekaar collectibility level in 2023 is 0.79%, an increase compared to the previous year, an increase of 0.16% compared to 2022 which was 0.63%.

Tabel Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera (PNM Mekaar)
Table of Fostering Prosperous Family Economy (PNM Mekaar)

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	OS*	NPL**	OS*	NPL**	OS*	NPL**
PNM Mekaar	41.571,03	0,79%	35.433,54	0,16%	6.137,49	0,63%

* OS = *Outstanding*
** NPL = *Non Performing Loan*

* OS = Outstanding
** NPL = Non Performing Loan

Struktur Modal
Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal dan Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan PNM ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha PNM dan entitas anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan *stakeholders* lainnya. PNM mengelola struktur permodalan dan memastikan struktur modal dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efiesiensi modal PNM dan entitas anak, profitabilitas, proyeksi arus kas operasional, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang usaha yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, PNM dan entitas anak dapat melakukan pemupukan laba ditahan dan mengupayakan penambahan modal disetor dari pemegang saham.

Management Policy on Capital Structure and Basis of Selection of Management Policy on Capital Structure

PNM policy when managing capital is to maintain the PNM business continuity and its subsidiaries and maximize benefits for shareholders and other stakeholders. PNM manages the capital structure and ensures optimal capital structure and shareholder returns, taking into account future capital requirements and capital efficiency of PNM and its subsidiaries, profitability, operating cash flow projections, projected capital expenditures and projections of strategic business opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, PNM and its subsidiaries can accumulate retained earnings and seek additional paid-in capital from shareholders.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

PNM memonitor permodalan berdasarkan *gearing ratio*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari total pinjaman dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan.

PNM monitors capital based on gearing ratio. This ratio is calculated by dividing total net debt by total capital. Net debt is calculated from the total loan minus cash and cash equivalents. The total capital is calculated from "equity" as shown in the statement of financial position.

Rincian Struktur Modal

Kebijakan keuangan PNM selama tahun 2023 dan 2022 adalah mempertahankan *gearing ratio* sesuai dengan persyaratan yang berlaku sesuai dengan POJK No. 16/POJK.05/2019 pasal 13 ayat 1, PNM wajib memenuhi rasio permodalan melalui perhitungan *gearing ratio* paling tinggi 10 (sepuluh) kali. *Gearing ratio* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of Capital Structure

PNM financial policy during 2023 and 2022 is to maintain the gearing ratio in accordance with applicable requirements in accordance with POJK No. 16/POJK.05/2019 article 13 paragraph 1, PNM is required to meet the capital ratio through the calculation of the gearing ratio of a maximum of 10 (ten) times. The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Tabel *Gearing Ratio*
Table of Gearing Ratio

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Total Pinjaman Total Loan	35.908.090	31.677.579
Dikurangi: Kas dan Setara Kas Less: Cash and Cash Equivalents	(1.324.365)	(1.096.771)
Utang Bersih Net Debt	34.583.725	30.580.808
Total Ekuitas **Total Equity**	**9.065.818**	**7.428.548**
Gearing Ratio Gearing Ratio	3,81	4,12

Komposisi struktur modal yang dimiliki PNM tahun 2023 sebesar 82,24% berasal dari liabilitas dan 17,76% berasal dari ekuitas. Persentase struktur modal tahun 2023 yang didanai dengan utang bank dan lembaga keuangan sebesar 43,14%, surat utang jangka menengah dan sukuk sebesar 13,03%, utang obligasi sebesar 12,11% dan pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri sebesar 17,25%.

The composition of PNM capital structure in 2023 will be 82.24% coming from liabilities and 17.76% coming from equity. The percentage of capital structure in 2023 funded by bank and financial institution debt is 43.14%, medium-term debt securities and sukuk is 13.03%, bond debt is 12.11% and loans from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institutions are 17.25%.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Rincian Struktur Modal
Table of Details of Capital Structure

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp IDR	%	Rp IDR	%	Rp IDR	%
Liabilitas Liabilities	41.981.618	82,24%	39.404.677	84,14	2.577.112	6,54
Utang Berbunga Interest-bearing Debt	35.908.090	85,53%	31.677.579	67,64	4.230.511	13,35
Utang Bank dan Lembaga Keuangan Borrowings from Bank and Financial Institution	18.112.356	43,14%	11.285.221	24,10	6.827.135	60,50
Surat Utang Jangka Menengah dan Sukuk Medium Term Notes and Sukuk	5.469.800	13,03%	4.534.500	9,68	935.300	20,63
Utang Obligasi Bond Debt	5.085.221	12,11%	10.172.790	21,72	(5.087.569)	(50,01)
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions	7.240.713	17,25%	5.685.068	12,14	1.555.645	27,36
Ekuitas Equity	9.065.818	17,76%	7.428.548	15,86	1.637.199	22,04
Total Liabilitas dan Ekuitas **Total of Liabilities and Equity**	**51.047.436**	**100%**	**46.833.225**	**100,00**	**4.214.211**	**100**

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2023, PNM tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai: nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

In 2023, PNM has no material commitments for investment in capital goods. Therefore, there was no information regarding: the name of the party engaging in the contract, the purpose of the bond, the source of funds expected to fulfill these ties, the currency to be denominated and the measures planned to protect the risk from foreign currency positions related.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal

Jenis dan investasi barang modal disajikan dalam tabel berikut:

Types and Investment Value of Capital Goods

Types and investments of capital goods are presented in the following table:

Tabel Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal
Table of Types and Investment Value of Capital Goods

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Jenis Type	2023			
	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023	Sisa Capex Remaining Capex	%
Tanah dan Bangunan Land and Building	-	-	-	-
Hardware dan *Software* Hardware and Software	152,54	155,46	2,92	98,1
Furniture Fixture Furniture Fixture	39,95	60,18	20,23	66,4
Peralatan Kantor Office Equipment	25,49	25,59	0,10	99,6
Leasehold Leasehold	56,89	57,25	0,36	99,4
Jumlah **Total**	**274,86**	**298,48**	**23,62**	**92,1**

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Jenis Type	2023			
	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023	Sisa Capex Remaining Capex	%
Tanah dan Bangunan Land and Building	-	-	-	-
Hardware dan *Software* Hardware and Software	181,51	194,78	13,27	93,2
Furniture Fixture Furniture Fixture	55,43	64,61	9,18	85,8
Peralatan Kantor Office Equipment	23,23	47,35	24,12	49,1
Leasehold Leasehold	9,35	13,30	3,95	70,3
Jumlah **Total**	**269,52**	**320,04**	**50,52**	**84,2**

Investasi berupa barang modal (*capital expenditure*) merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan.

Investment in the form of capital goods (capital expenditure) becomes an activity of spending funds used to buy a number of fixed assets or add value to fixed assets that are expected to provide future benefits.

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal ini bertujuan mendukung kelancaran kegiatan operasional PNM untuk meningkatkan aset produktif PNM.

Investment Objectives of Capital Goods

This investment in capital goods aims to support the smooth operation of PNM to increase PNM productive assets.

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Financial Information Reported Containing Extraordinary and Rare Events

Berdasarkan Perjanjian Kerja sama antara Perusahaan dan PT Bumi Suksesindo No. 217/PKS/PNM/XII/2022 tanggal 9 Desember 2022 tentang Hibah Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Guna Pengembangan Usaha Mikro, Kecil melalui Penyaluran Modal Mikro serta Pelatihan dan Pendampingan Pengembangan Usaha; maka Perusahan berhak untuk menerima hibah atas Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat dari PT Bumi Suksesindo sebesar Rp2.000 yang akan disampaikan dalam 2 (dua) tahap sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam perjanjian.

Based on the Cooperation Agreement between the Company and PT Bumi Suksesindo No. 217/PKS/PNM/XII/2022 dated December 9, 2022 concerning Grants for Community Development and Empowerment Funds for the Development of Micro, Small Enterprises through Micro Capital Distribution and Business Development Training and Assistance; then the Company is entitled to receive a grant for the Community Development and Empowerment Fund from PT Bumi Suksesindo in the amount of IDR2,000 which will be delivered in 2 (two) stages in accordance with the terms and conditions stipulated in the agreement.

Berdasarkan Perjanjian Kerja sama antara Perusahaan dan PT Bumi Suksesindo No. 120/PKS/PNM/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang Hibah Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Guna Pengembangan Usaha Mikro, Kecil melalui Penyaluran Modal Mikro serta Pelatihan dan Pendampingan Pengembangan Usaha; maka Perusahan berhak untuk menerima hibah atas Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat dari PT Bumi Suksesindo sebesar Rp1.000 yang akan disampaikan dalam 2 (dua) tahap sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam perjanjian.

Based on the Cooperation Agreement between the Company and PT Bumi Suksesindo Number 120/PKS/PNM/VIII/2021 dated August 2, 2021 concerning Grants for Community Development and Empowerment Funds for the Development of Micro, Small Enterprises through Micro Capital Distribution and Business Development Training and Assistance; then the Company is entitled to receive a grant for the Community Development and Empowerment Fund from PT Bumi Suksesindo in the amount of IDR1,000 which will be delivered in 2 (two) stages in accordance with the terms and conditions stipulated in the agreement.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pendapatan hibah yang diterima Perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil dan Rp2.000.

Grant income received by the Company for the periods ending December 31, 2023 and 2022 respectively nil and IDR2,000.

Tabel Hibah Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Tabel of Grant for the Community Development and Empowerment Fund

Uraian Description	**31 Desember 2023** December 31, 2023	**31 Desember 2022** December 31, 2022
Pihak Berelasi Related Parties		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	-
Sub Jumlah Sub Total	-	-
Pihak Ketiga Third Party		
PT Bumi Suksesindo	-	2.000
Sub Jumlah Sub Total	-	2.000
Jumlah **Total**	**-**	**2.000**

Subsidi Bunga/Margin

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 138/PMK.05/2020 tanggal 28 September 2020 perihal Tata Cara Pemberian Subsidi Bunga/Subsidi Margin dalam rangka Mendukung Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional, Pemerintah akan memberikan subsidi bunga/margin untuk nasabah Mekaar dan ULaMM yang terdampak Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

PNM telah menerima dan mendistirbusikan subsidi bunga/subsidi margin dari Pemerintah berdasarkan tanggal penerimaan dan pendistribusian sebagai berikut:

Interest Subsidy/Margin

Based on the Regulation of the Minister of Finance No. 138/PMK.05/2020 dated September 28, 2020 regarding Procedures for Providing Interest Subsidy/Margin Subsidy in order to Support the Implementation of the National Economic Recovery Program, the Government will provide interest/margin subsidies for Mekaar and ULaMM customers affected by the Coronavirus Disease 2019 Pandemic (COVID-19).

PNM has received and distributed interest subsidy/margin subsidy from the Government based on the date of receipt which is described as follows:

Tabel Subsidi Bunga/Margin
Table of Interest Subsidy/Margin

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	**Nominal** Amount
19 Desember 2021 December 19, 2021	930.226
Total Penerimaan Subsidi Bunga/Margin 2021 Total Interest/Margin Subsidy Receipts 2021	930.226
24 Januari 2022 January 24, 2022	900.096
Jumlah Penerimaan Subsidi Bunga/Margin 2022 Total Interest/Margin Subsidy Receipts 2022	900.096
Jumlah Penyaluran Subsidi Bunga/Margin 2023 Total Interest/Margin Subsidy Distribution 2023	-
26 Januari 2022 January 26, 2022	1.830.322

Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan
Impact of Changes in Price on Company Sales or Net Income

Selama tahun 2023, PNM tidak terkena dampak yang signifikan terhadap perubahan harga penjualan atau pendapatan bersih PNM.

During 2023, PNM will not be affected by this significant changes in sales prices or PNM net income.

Komponen-Komponen Subtansi dari Pendapatan dan Beban Lainnya
Substance Components of Other Income and Expenses

Selama tahun 2023, tidak terdapat komponen-komponen dari pendapatan dan beban lainnya yang nilainya sama atau lebih 20% dari total nilai pendapatan dan beban lainnya.

During 2023, there will be no components of other income and expenses the value is equal to or more than 20% of the total income value and other burdens.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Peningkatan/Penurunan Material dari Penjualan/Pendapatan Bersih
Material Increase/Decrease from Net Sales/Income

Peningkatan material dari pendapatan bersih pada tahun 2023. Pendapatan bunga dan syariah bersih tahun 2023 sebesar Rp2.117.176 triliun, meningkat 595,85% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp12,61 triliun. Peningkatan di sebabkan Pendapatan pembiayaan mekaar yang naik sebesar Rp2.427.874 juta atau 21,90%.

Material increase in net income in 2023. Net interest and sharia income in 2023 amounted to IDR2,117,176 trillion, an increase of 595.85% compared to 2022 which amounted to IDR12.61 trillion. The increase was due to Mekaar financing income increasing by IDR2,427,874 million or 21.90%.

Tabel Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih
Tabel of Interest and Sharia Revenue-Net

Uraian Description	**2023**	**2022**
Pendapatan Pembiayaan PNM Mekaar Revenue from PNM Mekaar Financing	13.516.081	11.088.113
Pendapatan dari Unit ULaMM Revenue from UlaMM Unit	1.102.449	1.438.589
Pendapatan dari Modal *Ventura* Revenue from Venture Capital	113.553	82.833
Pendapatan dari Pembiayaan Kredit Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Serta Lembaga Keuangan Mikro Revenue from Micro, Small and Medium Enterprises, and Micro Finance Institution Credit Financing	191	4.973
Pendapatan Pembiayaan Mikro Kecil, Menengah Revenue from Micro, Small and Medium Financing	-	590
Pendapatan Bunga dan Syariah-Bersih Interest and Sharia Revenue-Net	14.732.275	12.615.099

Provisi dan Kontinjensi
Provisions and Contingencies

Per 31 Desember 2023, PNM memiliki kontinjensi sebagai berikut:

1. Terdapat 69 kasus perkara pidana dengan debitur terdiri dari:
   a. 65 kasus dalam tahap penyelidikan kepolisian;
   b. 4 kasus dalam tahap penyidikan oleh pihak kepolisianDalam melakukan usahanya.

As of December 31, 2023, PNM has the following contingencies:

1. There are 69 criminal cases involving debtors consisting of:
   a. 65 cases in the police investigation stage;
   b. 4 cases in the investigation stage by the police in carrying out their business.

2. Terdapat 114 kasus perkara perdata dengan debitur:
   a. 24 kasus dalam proses kasasi di Mahkamah Agung;
   b. 12 kasus dalam proses banding di Pengadilan Tinggi;
   c. 69 kasus dalam proses pemeriksaan di Pengadilan Negeri.

Dalam melakukan usahanya, PNM menghadapi berbagai perkara hukum dan tuntutan, dimana PNM sebagai tergugat, terutama sehubungan dengan kepatuhan dengan kontrak. Walaupun belum ada kepastian yang jelas, PNM berpendapat bahwa berdasarkan informasi yang ada dan keputusan terakhir dari perkara bahwa tuntutan hukum ini tidak akan berdampak secara material pada operasi, posisi keuangan atau tingkat likuiditas PNM.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak membentuk cadangan atas liabilitas kontinjensi karena manajemen berkeyakinan tidak ada timbul kerugian akibat tuntutan hukum yang belum diputuskan atau masih dalam proses tersebut telah memadai.

2. There are 114 civil cases involving debtors:
   a. 24 cases in the cassation process at the Supreme Court;
   b. 12 cases in the appeal process at the High Court;
   c. 69 cases are in the process of being examined at the District Court.

In carrying out its business, PNM faces various legal cases and lawsuits, where PNM is the defendant, especially in relation to compliance with contracts. Although there is no clear certainty, PNM believes that based on available information and the final decision in the case that this lawsuit will not have a material impact on PNM operations, financial position or level of liquidity.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company did not establish reserves for contingent liabilities because management believes that no losses resulting from lawsuits that have not been decided or are still in the process are adequate.

Perjanjian-Perjanjian
Agreements

Uraian perjanjian-perjanjian pada tahun 2023 telah disajikan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut pada Catatan No. 18 dalam laporan ini.

The descriptions of the agreements in 2023 has been presented in the Consolidated Financial Statements of PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries December 31, 2023 and For the Year Then Ended in Note No. 18 in this report.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report

Perusahaan berencana untuk menerbitkan dan mencatatkan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap II Tahun 2024 dengan jumlah dana sebesar Rp1.676.180 pada PT Bursa Efek Indonesia. Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran ini, setelah dikurangi dengan biaya-biaya emisi, akan digunakan seluruhnya oleh Perusahaan untuk modal kerja yang akan disalurkan pada pembiayaan sesuai kegiatan usaha Perusahaan.

The company plans to issue and list the Sustainable Public Offering of Continuous Bonds V PNM Phase II in 2024 with total funds of IDR1,676,180 on the Indonesian Stock Exchange. The funds obtained from the results of this Offering, after deducting issuance costs, will be used entirely by the Company for working capital which will be channeled into financing according to the Company's business activities.

Perusahaan telah melakukan pemeringkatan yang dilaksanakan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) dan telah mendapatkan peringkat idAA+. Hasil pemeringkatan di atas berlaku untuk periode 18 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

The company has carried out a rating carried out by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) and has received an idAA+ rating. The ranking results above are valid for the period April 18, 2023 to 1 April 2024.

Perusahaan menerbitkan MTN IV pada tanggal 25 Januari 2024 sebesar Rp350.000 dengan jangka waktu 60 bulan, dengan tingkat bunga tetap sebesar 8% setahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2029. MTN IV ini mendapat penilaian peringkat A-.

The company issued MTN IV on January 25 2024 in the amount of IDR350,000 with a term of 60 months, with a fixed interest rate of 8% a year and will mature on January 25 2029. This MTN IV received an A- rating.

Prospek Usaha dan Strategi ke Depan
Business Prospects and Future Strategies

Perekonomian Indonesia 2023 menghadapi tantangan yang tidak ringan, bersumber dari pertumbuhan ekonomi global yang melemah dan divergensi pertumbuhan antarnegara yang melebar. Setelah mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada 2022, pertumbuhan ekonomi dunia pada 2023 diprakirakan turun ke 3,0%, dan terus melambat menjadi 2,8% pada 2024. Optimisme pemulihan pada awal 2023 berangsur meredup sejalan dengan berlanjutnya dampak luka memar (*scarringeffect*) dan meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi. Kinerja ekonomi global pada 2023 juga diwarnai dengan divergensi pertumbuhan yang terjadi antara negara maju, terutama Amerika Serikat

The Indonesian economy in 2023 faces challenges that are not easy, originating from weak global economic growth and widening growth divergence between countries. After recording high growth of 3.5% in 2022, world economic growth in 2023 is predicted to fall to 3.0%, and continue to slow to 2.8% in 2024. Optimism for recovery in early 2023 is gradually fading as the impact of bruising continues (scarring effect) and increasing geopolitical-economic fragmentation. Global economic performance in 2023 will also be characterized by growth divergence between developed countries, especially the United States (US), which has relatively high growth, and EMDE countries which are experiencing decline and

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

(AS) yang tumbuh relatif tinggi, dengan negara-negara EMDEs yang mengalami penurunan dan stagnasi. Di negara EMDEs, pertumbuhan Tiongkok melambat dipengaruhi oleh pelemahan konsumsi dan penurunan kinerja sektor properti, sedangkan kinerja ekonomi India dan ASEAN-5 tetap baik.

stagnation. In EMDEs, China's growth slowed down, influenced by weakening consumption and declining performance in the property sector, while the economic performance of India and ASEAN-5 remained good.

Perekonomian Indonesia tetap tumbuh baik dan berdaya tahan terhadap dampak rambatan kondisi global yang menurun dan ketidakpastian yang tinggi tersebut. Pertumbuhan ekonomi Indonesia hingga triwulan III 2023 tetap baik ditopang oleh permintaan domestik yang tetap kuat di tengah penurunan kinerja ekspor sejalan dengan perlambatan ekonomi global. Konsumsi swasta, termasuk konsumsi di sektor jasa tetap kuat didorong masih tingginya keyakinan konsumen, terjaganya daya beli seiring dengan inflasi yang rendah, serta stimulus kebijakan fiskal termasuk pemberian subsidi dan berbagai program bantuan sosial. Investasi juga tetap baik didorong berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi nonbangunan. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi yang baik didukung pertumbuhan ekonomi yang solid di hampir seluruh wilayah Indonesia. Pertumbuhan ekonomi diprakirakan dapat mencapai kisaran 4,5%-5,3% pada 2023 dan akan meningkat menjadi 4,7%-5,5% pada 2024. Berlanjutnya perbaikan ekonomi pada 2024 terutama didorong oleh permintaan domestik sejalan dengan kenaikan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), penyelenggaraan Pemilu, dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN). Pertumbuhan ekonomi diprakirakan kembali meningkat mencapai kisaran 4,8%-5,6% pada 2025.

Indonesia's economy continues to grow well and is resilient to the impact of declining global conditions and high uncertainty. Indonesia's economic growth until the third quarter of 2023 remains strong, supported by domestic demand which remains strong amidst declining export performance in line with the global economic slowdown. Private consumption, including consumption in the services sector, remains strong, driven by high consumer confidence, maintained purchasing power in line with low inflation, and fiscal policy stimulus including the provision of subsidies and various social assistance programs. Investment also remains good, driven by the continued completion of National Strategic Projects (PSN) and non-building investment. Spatially, good economic growth is supported by solid economic growth in almost all regions of Indonesia. Economic growth is predicted to reach the range of 4.5-5.3% in 2023 and will increase to 4.7-5.5% in 2024. Continued economic improvement in 2024 is mainly driven by domestic demand in line with the increase in salaries for State Civil Servants (ASN).), holding elections, and building the Indonesian Capital City (IKN). Economic growth is predicted to increase again to reach the range of 4.8-5.6% in 2025.

Di segmen UMKM, pertumbuhan kredit mencapai 8,03% (yoy), antara lain didukung oleh penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang makin meningkat. Ke depan, pertumbuhan kredit diprakirakan terus membaik, dipengaruhi makin meningkatnya aktivitas ekonomi domestik yang berdampak pada naiknya kebutuhan pembiayaan baik dari korporasi maupun rumah tangga, termasuk dari golongan generasi muda yang makin besar perannya dalam perekonomian. Dengan

In the MSME segment, credit growth reached 8.03% (yoy), supported, among other things, by increasing distribution of People's Business Credit (KUR). In the future, credit growth is predicted to continue to improve, influenced by increasing domestic economic activity which has an impact on increasing financing needs from both corporations and households, including from the younger generation whose role is increasingly playing in the economy. With these developments, the prospect

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

perkembangan tersebut, prospek pertumbuhan kredit pada 2023 diprakirakan di kisaran 9-11% dan meningkat menjadi 10%-12% pada 2024, serta 11%-13% pada 2025.

Sumber: Laporan Perekonomian Indonesia 2023, Bank Indonesia

of credit growth in 2023 is predicted to be in the range of 9-11% and increase to 10-12% in 2024, and 11-13% in 2025.

Source: 2023 Indonesian Economic Report, Bank Indonesia

Berbagai perkiraan terhadap menguatnya kondisi perekonomian, baik perekonomian global maupun perekonomian nasional, PNM tetap memiliki peluang untuk terus tumbuh dalam memberikan pemberdayaan bagi para perempuan produktif maupun pelaku UMKM. Peluang yang dimiliki PNM antara lain sebagai berikut:

1. Market UMKM terus bertumbuh seiring dengan menguatnya perekonomian nasional dan pertumbuhan kredit UMKM yang *massive*.
2. Kebijakan dan dukungan Pemerintah serta Bank Indonesia yang sangat mendorong berkembangnya ekonomi kerakyatan, khususnya bagi UMKM.

Berdasarkan asumsi yang telah dijabarkan di atas disertai adanya berbagai peluang, PNM tetap optimis untuk dapat senantiasa meningkatkan kinerja secara maksimal dalam mencapai sasaran yang ditargetkan. Dengan kata lain, PNM memiliki prospek usaha yang tumbuh dan berkelanjutan untuk mewujudkan berkembangnya UMK khususnya pelaku usaha perempuan produktif. Hal ini di dasarkan pada kekuatan yang dimiliki oleh PNM yaitu:

1. *Capacity building* dengan pengembangan kapasitas usaha menjadi *uniqueness* PNM dengan produk kompetitor.
2. Fleksibilitas untuk dapat masuk ke sektor riil melalui PNM Venture Capital.
3. Peluang yang luas untuk mengembangkan jaringan hingga seluruh Indonesia dengan mengaplikasikan sinergi ultra mikro melalui jaringan *co-location Holding* Ultra Mikro.
4. PNM adalah satu-satunya BUMN lembaga keuangan non-bank yang mempunyai *core business* pembiayaan kepada pengusaha ultra mikro dan UMK.

Various estimates of strengthening economic conditions, both the global economy and the national economy, mean that PNM still has the opportunity to continue to grow in providing empowerment for productive women and MSME players. Opportunities that PNM has include the following:

1. The MSME market continues to grow in line with the strengthening of the national economy and massive MSME credit growth.
2. Government and Bank Indonesia policies and support really encourage the development of the people's economy, especially for MSMEs.

Based on the assumptions outlined above accompanied by various opportunities, PNM remains optimistic about being able to continuously improve performance to the maximum in achieving the targeted targets. In other words, PNM has growing and sustainable business prospects to realize the development of MSEs, especially productive female business actors. This is based on the strengths possessed by PNM, namely:

1. Capacity building by developing business capacity to become PNM uniqueness compared to competitor products.
2. Flexibility to enter the real sector through PNM Venture Capital.
3. Wide opportunities to expand the network throughout Indonesia by applying ultra-micro synergies through the Ultra Micro Holding co-location network.
4. PNM is the only state-owned non-bank financial institution that has a core business of financing ultra-micro entrepreneurs and MSEs.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

5. Hasil kinerja perusahaan yang baik yang dicapai pada tahun 2023 serta tergabungnya Perusahaan dalam *Holding* Ultra Mikro, di mana PT PNM (Persero) berada di dalamnya bersama PT BRI (Persero) Tbk., dan PT Pegadaian (Persero), memadukan potensi-potensi khas masing-masing yang selama ini berpihak pada sektor ultra mikro. Tiga kekuatan dalam satu payung besar ini akan berbagi peran sehingga akan menguatkan ekosistem ultra mikro di Indonesia.

5. The company's good performance results achieved in 2023 as well as the company joining Ultra Micro Holding, where PT PNM (Persero) is part of it together with PT BRI (Persero) Tbk., and PT Pegadaian (Persero), combines unique potentials each of whom has been in favor of the ultra-micro sector. These three forces under one big umbrella will share roles so that they will strengthen the ultra-micro ecosystem in Indonesia.

Guna tercapainya target jumlah 15,90 juta NoA nasabah perempuan pelaku usaha ultra mikro pada akhir tahun 2024, perusahaan berencana memperluas jaringan layanan sebanyak 126 kantor unit PNM Mekaar sehingga jumlah kantor layanan pada akhir Desember 2024 sebanyak 62 kantor cabang PNM, 641 unit ULaMM dan 3.975 kantor unit PNM Mekaar. Manajemen juga berupaya meningkatkan kualitas dan jumlah SDM sehingga sejalan dengan kebutuhan bisnis perusahaan.

In order to achieve the target of 15.90 million NoA female customers for ultra-micro businesses by the end of 2024, the company plans to expand its service network by 126 PNM Mekaar unit offices so that the number of service offices at the end of December 2024 will be 62 PNM branch offices, 641 ULaMM units and 3,975 PNM Mekaar unit office. Management also strives to improve the quality and number of human resources so that they are in line with the company's business needs.

Untuk bisnis pembiayaan ultra mikro melalui PNM Mekaar tetap difokuskan pada pembiayaan berbasis kelompok kepada para perempuan pelaku usaha ultra mikro di mana jumlahnya masih cukup besar dan belum tergarap secara maksimal. Selain itu adanya sinergi *Holding* Ultra Mikro memberikan kesempatan sinergi bisnis melalui UMi Corner yang berujung pada peningkatan pelayanan kepada nasabah atas diversifikasi produk yang ada serta pencapaian target bisnis perusahaan secara keseluruhan.

For the ultra-micro financing business through PNM Mekaar, the focus is still on group-based financing for women who do ultra-micro businesses, the number of which is still quite large and has not been exploited optimally. Apart from that, the synergy of Ultra Micro Holding provides opportunities for business synergy through UMi Corner which leads to improved service to customers due to the diversification of existing products and achieving the company's overall business targets.

Untuk bisnis pembiayaan mikro kecil dan dalam rangka pemberdayaan berkelanjutan bagi nasabah PNM Mekaar yang ingin dan dinilai sudah mampu untuk mengembangkan kapasitas usahanya serta penguatan sinergi *holding* Umi, melalui ULaMM perusahaan menyalurkan pembiayaan kepada pelaku UMK individu dengan plafon maksimal Rp200 juta, namun dalam rangka perbaikan kualitas pembiayaan maka pada tahun 2024 pembiayaan melalui ULaMM di fokuskan untuk plafon pembiayaan sampai dengan Rp50 juta.

For micro and small financing businesses and in the context of sustainable empowerment for PNM Mekaar customers who want and are considered capable of developing their business capacity and strengthening the synergy of the Umi holding, through ULaMM the company distributes financing to individual MSEs with a maximum ceiling of IDR200 million, but in the context of improving quality financing, then in 2024 financing through ULaMM will focus on a financing ceiling of up to IDR50 million.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Selain menyalurkan pembiayaan, perusahaan menyadari bahwa kegiatan pendampingan usaha, pelatihan kepada nasabah serta pembentukan klaster usaha nasabah dapat membantu para nasabah meningkatkan kapasitas usaha mereka, hal ini diharapkan dapat meningkatkan tingkat retensi nasabah sehingga dapat meningkatkan persentase jumlah nasabah yang lanjut. Untuk tahun 2024, strategi ini dapat mendukung pertumbuhan saldo piutang pembiayaan baik konvensional maupun syariah. Pada akhir tahun 2024 diproyeksikan jumlah saldo piutang pembiayaan sebesar Rp51.764,13 miliar, di mana saldo piutang pembiayaan ultra mikro melalui PNM Mekaar mencapai Rp46.403,94 miliar. Sementara, untuk pembiayaan syariah total saldo piutang pembiayaan pada akhir tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp35.125,53 miliar atau tumbuh 10,9% dibandingkan saldo piutang pembiayaan pada prognosa akhir tahun 2023 yang sebesar Rp31.668,62 miliar. Sementara untuk penyaluran jasa manajemen bahwa perusahaan tidak lagi menyalurkan pembiayaan ke LKM/S.

Apart from distributing financing, the company realizes that business assistance activities, training for customers and the formation of customer business clusters can help customers increase their business capacity. This is expected to increase the customer retention rate so as to increase the percentage of the number of continuing customers. For 2024, this strategy can support the growth of both conventional and sharia financing receivables balances. At the end of 2024, it is projected that the balance of financing receivables will be IDR51,764.13 billion, where the balance of ultra-micro financing receivables through PNM Mekaar will reach IDR46,403.94 billion. Meanwhile, for sharia financing, the total balance of financing receivables at the end of 2024 is projected to be IDR35,125.53 billion or a growth of 10.9% compared to the balance of financing receivables at the end of 2023 which is IDR31,668.62 billion. Meanwhile, for the distribution of management services, the company no longer distributes financing to LKM/S.

Pencapaian Target dan Target ke Depan
Achievement of Targets and Future Targets

Pencapaian Target 2023

Perbandingan target dan realisasi produksi/operasional, keuangan, pemasaran dan pengembangan SDM disajikan sebagai berikut:

Perbandingan Target Dan Realisasi Produksi/ Operasional

Realisasi total pinjaman yang diberikan gross pada tahun 2023 mencapai Rp46.042 miliar atau 99,58% dari target RKAP 2023. Adapun untuk pembiayaan modal yang tersalurkan selama tahun 2023 mencapai Rp941,50 miliar atau 70,71% dari yang ditargetkan pada RKAP 2023. Pencapaian realisasi pembiayaan terhadap RKAP

Target Achievement 2023

Comparison of targets and realization of production/ operations, finance, marketing and human resource development is presented as follows:

Comparison of Production/Operational Target and Realization

The total realization of gross loans disbursed in 2023 reached IDR46,042 billion or 99.58% of the 2023 RKAP target. Meanwhile, capital financing disbursed during 2023 reached IDR941.50 billion or 70.71% of what was targeted in the 2023 RKAP. The achievement of the realization of financing for the RKAP was supported by

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

ditopang oleh mulai membaiknya kondisi perekonomian nasional yang juga mempengaruhi sektor UMKM, kegiatan ekonomi sektor UMKM di berbagai wilayah menuju ke arah positif.

the improvement in national economic conditions which also affected the MSME sector, the economic activity of the MSME sector in various regions was heading in a positive direction.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Produksi/Operasional
Table of Comparison of Production/Operational Target and Realization

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	**Realisasi 2023** Realization 2023	**RKAP 2023**	**Pencapaian** Achievement
Pinjaman yang diberikan-*Gross* Loan-Gross	46.042,21	46.234,55	99,58
Pembiayaan Modal Capital Financing	941,50	1.331,59	70,70

Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan

Pertumbuhan ekonomi yang stabil hingga akhir tahun 2023 ini dan diterapkannya kebijakan dan strategi yang tepat serta kerja sama yang baik dari seluruh pemangku kepentingan sehingga perusahaan dapat memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2023.

Total aset pada akhir Desember 2023 mencapai Rp51,98 triliun, tumbuh 11% (*yoy*) dibandingkan total aset pada periode yang sama tahun lalu dan mencapai 101% dari target RKAP Tahun 2023 yang sebesar Rp51,33 triliun. PNM berhasil mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp15,08 triliun angka ini 17% di atas angka pada akhir Desember 2022 lalu. Seiring dengan peningkatan efektivitas dan efisiensi di mana rasio BOPO tercatat 86,66% membaik 4% dibandingkan periode yang sama tahun 2022, dan membukukan Laba Tahun Berjalan pada akhir 2023 ini sebesar Rp1,60 triliun atau 62% di atas laba Desember 2022 dan 109% dari target RKAP Tahun 2023 yang sebesar Rp1,48 triliun.

Comparison of Financial Target and Realization

Stable economic growth until the end of 2023 and the implementation of appropriate policies and strategies as well as good cooperation from all stakeholders makes the company able to meet the targets set in the 2023 Company Work Plan and Budget.

Total assets at the end of December 2023 reached IDR51.98 trillion, a growth of 11% (yoy) compared to total assets in the same period last year and reaching 101% of the RKAP 2023 target of IDR51.33 trillion. PNM succeeded in recording operating revenue of IDR15.08 trillion, 17% above the figure at the end of December 2022. Along with increasing effectiveness and efficiency, the BOPO ratio was recorded at 86.66%, an improvement of 4% compared to the same period in 2022, and recorded the Profit for the Year at the end of 2023 of IDR1.60 trillion or 62% above December 2022 profit and 109% of the RKAP 2023 target of IDR1.48 trillion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan
Table of Comparison of Financial Target and Realization

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	**Realisasi 2023** Realization 2023	**RKAP 2023**	**Pencapaian** Achievement
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position			
Aset Assets	51.047,44	51.326,64	99,46
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.324,36	980,50	135,07
Portofolio Efek Securities Portfolio	1.348,88	212,19	635,69
Piutang Lainnya Other Receivables	95,84	1.377,64	6,96
Pinjaman yang Diberikan Bersih Net Loan	41.866,17	43.205,12	96,90
Pembiayaan Modal Capital Financing	941,50	1.331,59	70,70
Aset Tetap Fixed Assets	2.864,22	2.785,95	102,81
Aset Lain-Lain Other Assets	551,23	1.433,65	38,45
Utang Lancar Current Payable	18.112,36	6.194,38	292,40
Utang *Interest Bearing* Interest Bearing Debt	35.908,09	35.569,60	100,95
Utang Lain-Lain Other Payables	734,70	905,72	81,12
Liabilitas Liabilities	41.981,62	42.669,70	98,39
Ekuitas Equity	9.065,82	8.656,94	104,72
Laporan Laba Rugi Income Statement			
Pendapatan Usaha Operating Income	14.732,27	14.140,39	104,19
Beban Usaha Operating Expenses	(10.685,60)	(12.163,90)	87,85
Laba (Rugi) Usaha Business Profit (Loss)	2.148,38	1.976,49	108,70

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023	Pencapaian Achievement
Laporan Arus Kas Cash flow statement			
Arus Kas Operasional Operational Cash Flow	13.857,44	3.313,15	418,26
Arus Kas Operasional Pembiayaan Financing Operational Cash Flow	(4.618,90)	(7.491,34)	61,66
Arus Kas Investasi Investment Cash Flow	(1.455,48)	(298,48)	487,63
Arus Kas Pendanaan Funding Cash Flow	3.018,37	4.060,45	74,34
Total Arus Kas Total Cash Flow	227,59	(416,22)	(54,68)
Saldo Awal Kas & Setara Kas Initial Balance of Cash & Cash Equivalent	1.096,77	1.396,72	78,52
Saldo Akhir Kas & Setara Kas Ending Balance of Cash & Cash Equivalents	1.324,36	980,50	135,07

Perbandingan Target Dan Realisasi Pemasaran

Penyaluran Mekaar kepada perempuan produktif pelaku usaha ultra mikro pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp68,54 triliun, dengan capaian 103,47% di atas target RKAP tahun 2023 sebesar Rp66,24 triliun. Disisi lain penyaluran ULaMM tercatat sebesar Rp1,64 triliun, dengan capaian 77,88% masih dibawah target RKAP tahun 2023 sebesar Rp2,1 triliun.

Comparison of Marketing Target and Realization

Mekaar distribution to productive women in ultra-micro businesses in 2023 was recorded at IDR68.54 trillion, an achievement of 103.47% above the RKAP 2023 target of IDR66.24 trillion. On the other hand, ULaMM distribution was recorded at IDR1.64 trillion, an achievement of 77.88%, still below the RKAP 2023 target of IDR2.1 trillion.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Pemasaran
Table of Comparison of Marketing Target and Realization

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023	Pencapaian Achievement
Penyaluran Mekaar Mekaar Distribution	68.544,77	66.246,90	103,47%
Penyaluran ULaMM ULaMM Distribution	1.635,81	2.100,47	77,88%

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Target Ke Depan (Proyeksi)

Manajemen telah menyusun Rencana untuk tahun 2024 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian di tahun 2024. Asumsi makro disusun dari Surat *Holding* PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. R-1158-DIR/SBM/10/2023 perihal Aspirasi Pemegang Saham Penyusunan RKAP Tahun 2024 dan Rencana Bisnis Tahun 2024-2026, sebagai berikut:

Future Target (Projection)

Management has prepared a Plan for 2024 taking into account the current economic conditions and economic projections for 2024. The macro assumptions were drawn from the Holding Letter of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. R-1158-DIR/SBM/10/2023 regarding Shareholders' Aspirations for the Preparation of the Work Plan and Budget 2024 and the Business Plan 2024-2026 as follows:

Tabel Asumsi Makro Tahun 2024
Table of Macro Assumptions for 2024

No	Asumsi Assumption	2024
1	Pertumbuhan Ekonomi (% *yoy*) Economic Growth (%yoy)	4,81-5,10
2	Inflasi (% *yoy*) Inflation (%yoy)	3,03-3,50
3	Nilai Tukar Rupiah (Rp/USD) Rupiah Exchange Rate (IDR/USD)	15.109-15.400
4	BI 7 *Days Repo Rate* (%) BI 7 Days Repo Rate (%)	4,75-5,00
5	*Federal Funds Rate* (%) Federal Funds Rate (%)	4,50-4,75
6	Pertumbuhan Kredit Nasional (% *yoy*) National Credit Growth (%yoy)	7,16-8,55
7	Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga Nasional (% *yoy*) Growth of National Third Party Funds (%yoy)	6,16-7,03

Proyeksi Produksi/Operasional

Perusahaan memproyeksikan dapat memberdayakan 15,01 juta nasabah perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro, dalam rangka mencapai target tersebut pada tahun 2024 maka PNM optimis memproyeksikan pinjaman yang diberikan kepada sektor ultra mikro dan mikro serta pembiayaan modal tahun 2024 masing-masing sebesar Rp50.003,93 miliar dan Rp1.422,68 miliar.

Production/Operational Projection

The Company projects that it can empower 15.01 million underprivileged female customers as ultra-micro business actors, in order to achieve this target in 2024, PNM is optimistic about projecting loans provided to the ultra-micro and micro sectors as well as capital financing in 2024 each of IDR50,003.93 billion and IDR1,422.68 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Proyeksi Produksi/Operasional
Table of Production/Operational Projection

Uraian Description	RKAP 2024
Pinjaman yang Diberikan-*Gross* Loan-Gross	Rp50.003,93 miliar IDR50,003.93 billion
Pembiayaan Modal-*Gross* Capital Financing-Gross	Rp1.422,68 miliar IDR1,422.68 billion

Proyeksi Keuangan Tahun 2024

Dalam rangka meningkatkan pemberdayaan kepada kelompok perempuan produktif dan sektor UMK di tahun 2024 PNM tetap berkomitmen melanjutkan pemberdayaan UMK dengan menitikberatkan pada pembiayaan usaha ultra mikro, mikro, kecil dan menengah melalui optimalisasi kinerja unit layanan dan intensitas pembinaan UMK sebagai strategi umum menuju peningkatan profitabilitas berkelanjutan, manajemen PNM memproyeksikan perolehan Laba Tahun Berjalan akhir tahun 2024 Rp1.650,12 miliar.

Financial Projection in 2024

In order to increase the empowerment of underprivileged women's groups and the MSE sector in 2024 PNM remains committed to continuing the empowerment of MSEs by focusing on financing ultra-micro, micro, small and medium enterprises through optimizing the performance of service units and the intensity of MSE coaching as a general strategy towards increasing sustainable profitability, PNM management projects the acquisition of Profit for the Year at the end of 2024 of IDR1,650.12 billion.

Tabel Proyeksi Keuangan
Table of Financial Projection

Uraian Description	RKAP 2024
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position	
Aset Asset	57.769,12
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.369,72
Portofolio Efek Securities Portfolio	1.058,69
Piutang Lainnya Other Receivables	1.017,31
Pinjaman yang Diberikan Bersih Net Loan	47.450,78
Pembiayaan Modal Capital Financing	1.405,07

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian Description	RKAP 2024
Aset Tetap Fixed Assets	3.567,02
Aset Lain-Lain Other Assets	1.900,52
Utang Lancar Current Payable	6.750,53
Utang *Interest Bearing* Interest Bearing Debt	39.940,06
Utang Lain-Lain Other Payables	959,72
Liabilitas Liabilities	47.650,31
Ekuitas Equity	10.118,81
Laporan Laba Rugi **Income Statement**	
Pendapatan Usaha Operating Income	15.937,44
Beban Usaha Operating Expenses	(13.738,35)
Laba (Rugi) Usaha Business Profit (Loss)	2.199,09
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	30,80
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	2.229,89
Pajak Penghasilan Income Tax	(579,77)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.650,12
Laporan Arus Kas **Cash Flow Statement**	
Arus Kas Operasional Operational Cash Flow	4.208,71
Arus Kas Operasional Pembiayaan Financing Operational Cash Flow	(6.698,17)
Arus Kas Investasi Investment Cash Flow	(916,59)
Arus Kas Pendanaan Financing Cash Flow	3.821,26
Jumlah Arus Kas Total Cash Flow	415,21
Saldo Awal Kas & Setara Kas Beginning Balance of Cash & Cash Equivalents	954,51
Saldo Akhir Kas & Setara Kas Ending Balance of Cash & Cash Equivalents	1.369,72

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Proyeksi Kebijakan Dividen Tahun 2024

PNM telah menentukan besaran dividen yang akan dibagikan kepada pemegang saham sebesar 30% dari laba bersih entitas induk tahun 2023.

Proyeksi Pemasaran Tahun 2024

Penyaluran PNM Mekaar tumbuh dengan baik pada 2023, pencapaiannya sebesar 103,47% dari target RKAP 2023 walaupun penyaluran pada ULaMM masih jauh dibawah target sebesar 77,88% dari RKAP, pada tahun 2024 PNM optimis dapat melakukan penyaluran pembiayaan PNM Mekaar dan ULaMM sebagai berikut:

Dividend Policy Projections for 2024

PNM has determined the amount of dividends to be distributed to shareholders amounting to 30% of the parent entity's net profit in 2023.

Marketing Projections for 2024

PNM Mekaar distribution grew well in 2023, achieving 103.47% of the RKAP 2023 target, although distribution on ULaMM was still far below the target of 77.88% of RKAP, in 2024 PNM is optimistic that it can distribute PNM Mekaar and ULaMM financing as follows:

Tabel Proyeksi Pemasaran
Table of Marketing Projection

Uraian Description	RKAP 2024
Penyaluran Mekaar Mekaar Distribution	74.320,89
Penyaluran ULaMM ULaMM Distribution	1.734,18

Proyeksi Pengembangan SDM Tahun 2024

Program pengembangan tahun 2024 difokuskan kepada lini bisnis terutama kepada tenaga pemasar Mekaar dan peningkatan *leadership skill* untuk para *leader* PNM, tenaga pemasar mekaar merupakan garda terdepan dalam memberikan pemberdayaan kepada nasabah PNM sehingga peningkatan kapasitas kompetensi AO menjadi salah satu inisiatif strategi utama di divisi human *capital development.* Untuk mengakselerasi program *Human Capital development* maka diperlukan metode pembelajaran yang menaruk untuk meningkatkan *learning culture* seluruh insan PNM. *Gamified learning* dan pengembangan teknologi pembelajaran dengan menerapkan strategi gamifikasi untuk pengalaman karyawan dan membuat belajar lebih menyenangkan. Dengan proyeksi pengembangan karyawan yang telah tersusun melalui TNA (*training need* analisis) yang sudah dilakukan diharapkan tercipta talenta-talenta

HR Development Projection for 2024

The 2024 development program is focused on business lines, especially Mekaar sales force and increasing leadership skills for PNM leaders. Mekaar sales force are at the forefront in providing empowerment to PNM customers, therefore increasing AO competency capacity becomes one of the main strategic initiatives in the human capital development division. To accelerate the Human Capital development program, interesting learning methods are needed to improve the learning culture of all PNM people. Gamified learning and learning technology development by implementing gamification strategies for employee experience and more fun learning. With the employee development projections that have been prepared through the TNA (training needs analysis) that have been carried out, it is hoped that superior talent will be created who will become champions and can make a positive

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

yang unggul yang akan menjadi *champions* dan dapat memberikan kontribusi positif terhadap perusahaan serta menjadi *agent of development* khususnya bagi pertumbuhan bisnis di PNM

contribution to the company and become agents of development, especially for business growth at PNM.

Tabel Proyeksi Pengembangan SDM
Table of HR Development Projection

Uraian Description	**Proyeksi 2024** Projection 2024
***Onboarding Program* PNM** Adalah Pelatihan kepada para karyawan baru untuk mengenalkan PNM dan kompetensi dasar secara *inclass sert*, dengan melihat secara langsung keterampilan, pengetahuan untuk memahami *Business* Prosess Pembiayaan produk PNM, Proses kegiatan Pengembangan Kapasitas Usaha serta memahami hal-hal penting dan krusial PNM secara langsung dilapangan melalui *eksperiental learning* (OJT) PNM Program Onboarding A training for new employees to introduce PNM and basic competencies in an in-class manner, by directly observing the skills, knowledge to understand the Financing Business Process of PNM products, the Business Capacity Development activity process as well as understanding the important and crucial matters of PNM directly at site through experiential learning (OJT).	Pelatihan dilakukan secara rutin setiap bulan ditahun 2024 sesuai potensi karyawan yang baru join di PNM baik diinisiai oleh cabang melalui desentralisasi maupun oleh Divisi HCD untuk karyawan di kantor pusat. Training is carried out regularly every month in 2024 according to the potential of new employees joining PNM, whether initiated by branches through decentralization or by the HCD Division for employees at the head office.
Competency Development Adalah pelatihan kepada karyawan yang baru menduduki jabatan untuk memenuhi kompetensi jabatan sesuai dengan *matrisk* kompetensi sesuai standar. Pelatihan mencakup tugas pokok, fungsi, proses kerja, dan pedoman pelaksanaan kinerja Competency Development A training for employees who have just served positions to fulfill job competencies by the competency matrix according to standards. The training covers main tasks, functions, work processes and performance implementation guidelines.	Pelatihan dilakukan secara periodik sesuai dengan potensi karyawan yang baru menduduki jabatan. Inisiasi dilaksanakan baik oleh Kantor Cabang melalui Desentralisasi maupun oleh Kantor Pusat pada Divisi *Human Capital Development* Training is carried out periodically according to the potential of employees who have just taken up positions. It is initiated by both Branch Offices through Decentralization and Head Office in the Human Capital Development Division.
Leadership Development Adalah pelatihan kepada level manajerial untuk meningkatkan kemampuan *leadership* sesuai level jabatan masing-masing sehingga mampu mencapai target yang telah ditetapkan sekaligus mengelola dan memberikan pembinaan tim Leadership Development A training for the managerial level to improve leadership abilities according to their respective position levels to make them able to achieve predetermined targets while managing and providing team mentoring.	Pelatihan dilakukan berdasarkan level jabatan peserta sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan disetujui oleh manajemen. Inisiasi dilaksanakan oleh Kantor Pusat untuk peserta level manajerial di Kantor Pusat dan Kantor Cabang Training is carried out based on the participants position level according to the schedule predetermined and approved by management. It is initiated by the Head Office for managerial level participants at the Head Office and Branch Offices.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian Description	**Proyeksi 2024** Projection 2024
Enhancement Program Adalah pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi, sosialisasi, meningkatkan *engangement* karyawan, *knowledge sharing*, dan implementasi budaya Perusahaan (*Culture*) Enhancement Program A training aimed at increasing competence, socialization, increasing employee engagement, knowledge sharing, and implementing corporate culture.	Program dilaksanakan secara simultan sesuai dengan fungsi kegiatan masing-masing. Inisiasi dilaksanakan baik oleh Kantor Cabang melalui Desentralisasi maupun oleh Kantor Pusat The program is implemented simultaneously according to the function of each activity. It is initiated by both Branch Offices through Decentralization and the Head Office.
Pelatihan Eksternal/*Public* Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pihak Eksternal di luar jadwal pelatihan yang telah disusun PNM untuk meningkatkan kemampuan spesifik sesuai dengan bidang pekerjaan masing-masing karyawan External/Public Training A training carried out by external parties outside of the training schedule prepared by PNM to improve specific abilities according to each employee's field of work.	Pelatihan dilakukan secara rutin setiap bulan ditahun 2024 sesuai dengan kebutuhkan karyawan yang telah diajukan. Pelatihan eksternal dapat diajukan oleh seluruh karyawan PNM kepada Divisi HCD untuk karyawan yang ingin meningkatkan kompetensinya sesuai dengan pekerjaan masing-masing karyawan. Training is carried out regularly every month in 2024 according to the proposed employee needs. External training can be submitted by all PNM employees to the HCD Division for employees who wish to increase their competency in accordance with each employee's job.
E-Learning Kegiatan belajar mandiri yang dilaksankaan oleh peserta pelatihan melalui media internet dan dapat diakses sewaktu-waktu sesuai dengan rentang waktu jadwal pelatihan yang telah ditentukan E-Learning Independent learning activities are carried out by training participants via the internet and can be accessed at any time according to the predetermined training schedule.	Media *Online* yang digunakan sebagai media pembelajaran untuk seluruh karyawan dilaksanakan sepanjang tahun 2024 secara berkala. Karyawan melakukan pembelajaran melalui *e-learning* PNM melalui *Learning Management System* Satudiangkasa. Online media used as a learning medium for all employees is implemented periodically throughout 2024. Employees learn through PNM e-learning through the Satudiangkasa Learning Management System.
Beasiswa Karyawan Program non-pelatihan yang diberikan oleh karyawan terpilih oleh perusahaan berguna untuk memberikan kesempatan bagi seluruh karyawan yang memiliki prestasi yang baik, sehingga mendapatkan akses ke pendidikan yang berkualitas dengan bekerja sama dengan beberapa perguruan tinggi baik jenjang S1 ataupun S2. Employee Scholarship The non-training program provided to employees selected by the company to provide opportunities for all employees who have good achievements, so as to gain access to quality education by collaborating with several universities for undergraduate and postgraduate degrees.	Program diproyeksikan untuk diberikan kepada 1.000 karyawan PNM di tahun 2024 untuk S1 dan S2 kepada karyawan terpilih baik di Kantor Pusat, Kantor Cabang, maupun Kantor Unit. The program is projected to be given to 1,000 PNM employees in 2024 for Bachelor and Master degree to selected employees at the Head Office, Branch Offices and Unit Offices.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen
Policy, Announcement and Payment of Dividend

Dalam pembayaran dividen, PNM menerapkan kebijakan keputusan untuk membayar dividen tergantung pada laba, kondisi keuangan dan likuiditas, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Penggunaan laba bersih PNM tahun buku 2021 dan 2020 sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bahwa PNM tidak mendistribusikan dividen kepada para pemegang saham, hal tersebut dalam rangka meningkatkan cadangan umum PNM.

In dividend payment, PNM implements a decision to pay dividends depending on profits, financial condition and liquidity, compliance with laws and regulations and other factors that are considered relevant. The use of PNM net profit for the 2021 and 2020 financial years is in accordance with the General Meeting of Shareholders Decision that PNM does not distribute dividends to shareholders, this is in order to increase PNM general reserve.

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 09 tanggal 12 Mei 2022, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2021 sebesar Rp840.778.080.226 di mana sebesar Rp222.758.719.450 ditetapkan sebagai cadang umum Perusahaan dan sisanya sebesar Rp618.019.360.776 ditetapkan sebagai laba ditahan, dan PNM tidak diwajibkan untuk membayar dividen kepada Pemegang Saham.

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 09 dated May 12, 2022, it was determined that the total consolidated net income attributable to the Owners of the Parent Entity for the 2020 Financial Year was IDR840,778,080,226, of which IDR222,758,719,450 was designated as the Company's general reserve and the remaining of IDR618,019,360,776 was designated as retained earnings, and PNM was not required to pay dividends to shareholders.

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 09 tanggal 12 Mei 2022, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2020 sebesar Rp358.180.083.833 seluruhnya ditetapkan sebagai laba ditahan dan PNM tidak diwajibkan untuk membayar dividen kepada Pemegang Saham.

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 09 dated May 12, 2022, it was determined that the total consolidated net income attributable to the Owners of the Parent Entity for the 2020 Financial Year was IDR358,180,083,833 and were all designated as retained earnings and PNM was not required to pay dividends to Shareholders.

PNM tidak memiliki saldo utang dividen pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sehingga PNM tidak menyajikan informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih, tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas, jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) dan jumlah dividen per tahun yang dibayar.

PNM did not have a dividend payable balance as of December 31, 2022 and 2021, therefore PNM did not provide information on the percentage of dividends distributed to net income, date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends, amount of dividends per share (cash and/or non-cash) and the amount of dividends paid annually.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran
Realization of the Use of Public Offering Funds

Sesuai dengan POJK Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, PNM telah melaporkan realisasi penggunaan dana penawaran umum obligasi PUB IV PNM Tahap I Tahun 2022 dan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2022 sebagai berikut.

In accordance with POJK Number 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of Use of Public Offering Proceeds, PNM has reported the realization of the use of of public offering funds of PNM PUB IV Bonds Phase I 2022 and PNM Shelf-Registration Sukuk Mudharabah I Phase I 2022 as follows.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Obligasi PUB IV PNM Tahap I Tahun 2022
Table of Realization of Use of PUB IV PNM Phase I Bond Funds in 2022

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Realization Value of Public Offering Proceeds		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum (Rp) Total Public Offering Proceed (IDR)	Biaya Penawaran Umum (Rp) Public Offering Fee (IDR)	Hasil Bersih (Rp) Net Proceeds (IDR)
1	Penawaran Umum (IPO) Public Offering (IPO)	12 Oktober 2021 October 12, 2021	3.000.000.000.000	8.342.755.211	2.991.657.244.789
2	Penawaran Umum Lanjutan Advanced Public Offering		-	-	-
3	Penawaran Umum Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Public Offering With Pre-emptive Rights		-	-	-
	Jumlah **Total**		**3.000.000.000.000**	**8.342.755.211**	**2.991.657.244.789**

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2022
Table of Realization of Use of Funds Sustainable Sukuk Mudharabah I PNM Phase I 2022

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Realization Value of Public Offering Proceeds		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum (Rp) Total Public Offering Proceed (IDR)	Biaya Penawaran Umum (Rp) Public Offering Fee (IDR)	Hasil Bersih (Rp) Net Proceeds (IDR)
1	Penawaran Umum (IPO) Public Offering (IPO)	9 Juli 2021 July 9, 2021	2.000.000.000.000	4.200.633.174	1.995.799.366.826
2	Penawaran Umum Lanjutan Advanced Public Offering	-	-	-	-
3	Penawaran Umum Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Public Offering With Pre-emptive Rights	-	-	-	-
	Jumlah **Total**		**2.000.000.000.000**	**4.200.633.174**	**1.995.799.366.826**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Planned Use of Funds According to the Prospectus			**Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus** Realization of Use of Funds according to the Prospectus			**Sisa Dana Hasil Penawaran Umum** Remaining Proceeds from Public Offering
Refinancing	**Modal Kerja Pembiayaan UMKM (Rp)** MSME Financing Working Capital (IDR)	**Jumlah (Rp)** Total (IDR)	***Refinancing***	**Modal Kerja Pembiayaan UMKM (Rp)** MSME Financing Working Capital (IDR)	**Jumlah (Rp)** Total (IDR)	
0	2.991.657.244.789	2.991.657.244.789	0	2.991.657.244.789	2.991.657.244.789	0
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
0	**2.991.657.244.789**	**2.991.657.244.789**	**0**	**2.991.657.244.789**	**2.991.657.244.789**	**0**

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Planned Use of Funds According to the Prospectus			**Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus** Realization of Use of Funds according to the Prospectus			**Sisa Dana Hasil Penawaran Umum** Remaining Proceeds from Public Offering
Refinancing	**Modal Kerja Pembiayaan UMKM (Rp)** MSME Financing Working Capital (IDR)	**Jumlah (Rp)** Total (IDR)	***Refinancing***	**Modal Kerja Pembiayaan UMKM (Rp)** MSME Financing Working Capital (IDR)	**Jumlah (Rp)** Total (IDR)	
0	1.995.799.366.826	1.995.799.366.826	0	1.995.799.366.826	1.995.799.366.826	0
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
0	**1.995.799.366.826**	**1.995.799.366.826**	**0**	**1.995.799.366.826**	**1.995.799.366.826**	**0**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Dana hasil penawaran umum obligasi ini setelah dikurangi biaya-biaya emisi, seluruhnya dipergunakan PNM untuk modal kerja pembiayaan UMKM sesuai rencana penggunaan dana yang diungkapkan dalam prospektus.

Dana Obligasi PUB IV PNM Tahap I Tahun 2022 dan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2022 seluruhnya telah habis digunakan.

The proceeds from the public offering of these bonds, after deducting issuance costs, are entirely used by PNM for working capital for MSME financing in accordance with the planned use of funds disclosed in the prospectus.

The 2022 PUB IV PNM Phase I Bond Funds and PNM Phase I Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2022 have all been used up.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekpansi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Divestasi, Akuisisi, atau Restrukturasi Hutang dan Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Business Merger/ Consolidation, Divestment, Aquisition, or Debt and Capital Restructuring

Investasi

Selama tahun 2023, PNM tidak melakukan kegiatan investasi.

Investment

During 2023, PNM will not carry out investment activities.

Ekspansi

PNM melakukan ekspansi dengan menambah kantor cabang Mekaar yang tersebar di seluruh Indonesia.

Expansion

PNM expanded by adding offices with Mekaar branches spread throughout Indonesia.

Tabel Asumsi Makro Tahun 2024
Table of Macro Assumptions for 2024

Uraian Description	2023	2022	Ekspansi Expansion
Kantor Unit PNM Mekaar PNM Mekaar Branch Office	3.849	3.510	339

Penggabungan/Peleburan Usaha

Selama tahun 2023, PNM tidak melakukan penggabungan/peleburan usaha.

Business Merger/Consolidation

During 2023, PNM did not conduct/conducted business mergers/consolidations.

Divestasi

Selama tahun 2023, PNM tidak melakukan divestasi.

Divestment

During 2023, PNM did not conduct divestment.

Akuisisi

Selama tahun 2023, PNM tidak melakukan akuisisi.

Acquisition

During 2023, PNM did not conduct acquisition.

Restrukturasi Hutang Dan Modal

Selama tahun 2023, PNM tidak melakukan restrukturisasi hutang dan modal.

Debt and Capital Restructuring

During 2023, PNM did not conduct debt and capital restructuting.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information of Material Transaction Which Contains Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties

Transaksi Material adalah setiap penyertaan dalam badan usaha, proyek, dan/atau kegiatan usaha tertentu; pembelian, penjualan, pengalihan, tukar menukar aset atau segmen usaha; sewa menyewa aset; pinjam meminjam dana; meminjamkan aset; dan/atau memberikan jaminan perusahaan; dengan nilai 20% (dua puluh persen) atau lebih dari ekuitas Perusahaan yang dilakukan dalam satu kali atau dalam suatu rangkaian transaksi untuk suatu tujuan atau kegiatan tertentu (Bapepam LK No. Kep-412/BL/2009).

Material Transaction is any participation in a certain business entity, project and/or business activity; purchase, sale, transfer, exchange of assets or business segments; leasing assets; lending and borrowing funds; guarantee assets; and/or provide corporate guarantees; with a value of 20% (twenty percent) or more of the Company's equity conducted in one transaction or a series of transactions for a specific purpose or activity (Bapepam LK No. Kep-412/BL/2009).

Sampai dengan akhir tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori transaksi benturan kepentingan.

Until the end of 2023, there were no transactions that met the category of conflict of interest transactions.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Transaksi Benturan Kepentingan

Benturan Kepentingan adalah perbedaan antara kepentingan ekonomis Perusahaan dengan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama yang dapat merugikan Perusahaan dimaksud (Bapepam LK Nomor Kep-412/BL/2009).

Sampai dengan akhir tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori transaksi benturan kepentingan.

Conflict of Interest Transaction

Conflict of Interest is the difference between the economic interests of the Company and the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders that can harm the Company concerned (Bapepam LK Number Kep-412/BL/2009).

Until the end of 2023, there were/were no transactions that met the category of conflict of interest transactions.

Transaksi Afiliasi

Afiliasi adalah:
1. Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara Horizontal maupun Vertikal;
2. Hubungan antara Pihak dengan Pegawai, Direktur, atau Komisaris dari pihak tersebut;
3. Hubungan antara 2 (dua) Perusahaan di mana terdapat satu atau lebih anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama;
4. Hubungan antara Perusahaan dan Pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh Perusahaan tersebut;
5. Hubungan antara 2 (dua) Perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau
6. Hubungan antara Perusahaan dan Pemegang Saham Utama.

Transaksi Afiliasi adalah Transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan atau Perusahaan Terkendali dengan Afliasi dari Perusahaan atau Afiliasi dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama Perusahaan (Bapepam LK Nomor Kep-412/BL/2009).

Sampai dengan akhir tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori transaksi dengan pihak terafiliasi.

Affiliated Transaction

Affiliates, are:
1. Family relations by marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;
2. Relationship between a party and its employees, directors or commissioners;
3. Relationship between 2 (two) companies where there is one or more same members of the Board of Directors or Board of Commissioners;
4. Relationship between the company and parties, either directly or indirectly, controlling or being controlled by the company;
5. Relationship between 2 (two) Companies that are controlled, directly or indirectly, by the same Party; or
6. Relationship between the Company and Major Shareholders.

Affiliated Transaction is a Transaction conducted by a Company or Controlled Company with an Affiliate of the Company or an Affiliate of a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, or a major shareholder of the Company (Bapepam LK Number Kep-412/BL/2009).

Until the end of 2023, there were no/were transactions that met the category of transactions with affiliated parties.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Transaksi Pihak Berelasi

PNM melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Istilah pihak berelasi sesuai dengan PSAK No. 7 (Revisi 2010) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian Bersama atas Grup;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   c. Personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau *ventura* bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau *ventura* bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c. Kedua entitas tersebut adalah *ventura* bersama dari pihak ketiga yang sama;
   d. Satu entitas adalah *ventura* bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
   f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
   g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Related Party Transaction

PNM conducts transactions with related parties. The term related party is in accordance with PSAK No. 7 (Revised 2010) regarding "Related Party Disclosures". A related party is a person or entity that is related to the entity that prepares its financial statements.

1. A person or immediate family member is related to a Group if that person:
   a. Has control or joint control over the Group;
   b. Has significant influence over the Group; or
   c. Key management personnel of the Group or of Group parent entity.
2. An entity is related to a reporting entity if it satisfies any of the following:
   a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiary, and subsequent subsidiaries are related to the other entity);
   b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   c. The two entities are joint ventures of the same third party;
   d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group or an entity related to the Group.
   f. An entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in (a).
   g. The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

h. An entity, or a member of a group of which the entity is part of the group, provides key management personnel services to the Group or to a parent of the Group.

Nama Pihak yang Bertransaksi dan Sifat Hubungan

Adapun nama dan sifat dari hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut.

The Name of the Transactioning Parties and the Nature of Relationships

The names and characteristics of the relationship with related parties are as follows.

Tabel Pihak Berelasi
Table of Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dari Hubungan Nature of Relationships	Sifat dari Transaksi Nature of Transaction
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	Pemegang saham pengendali Controlling shareholders	Surat utang Pemerintah Government debt securities
PT BPRS PNM Patuh Beramal	PT PNM VS memiliki lebih dari 50% saham Perusahaan PT PNM VS owns more than 50% of the Company's shares	Penyertaan Modal Equity Capital
PT BPRS PNM Mentari	PT PNM VS memiliki lebih dari 50% saham Perusahaan PT PNM VS owns more than 50% of the Company's shares	Penyertaan Modal Equity Capital
PT BPRS Haji Miskin	PT PNM VS memiliki lebih dari 50% saham Perusahaan PT PNM VS owns more than 50% of the Company's shares	Penyertaan Modal Equity Capital
PT Syarikat Takaful Indonesia	PT PNM memiliki kurang dari 20% saham Perusahaan PT PNM owns less than 20% of the Company's shares	Investasi pada entitas Investment in entity
PT BPR Rizky Barokah	PT PNM VS memiliki lebih dari 50% saham Perusahaan PT PNM VS owns more than 50% of the Company's shares	Deposito Berjangka, Penyertaan Modal Term Deposits, Capital Investment
PT BPRS Ampek Angkek Candung	PT PNM VS memiliki kurang dari 20% saham Perusahaan PT PNM VS owns less than 20% of the Company's shares	Investasi pada entitas Investment in entity
PT BPRS Daya Artha Mentari	PT PNM VS memiliki kurang dari 20% saham Perusahaan PT PNM VS owns less than 20% of the Company's shares	Investasi pada entitas Investment in entity

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dari Hubungan Nature of Relationships	Sifat dari Transaksi Nature of Transaction
PT BPRS Bandar Lampung	PT PNM VS memiliki kurang dari 20% saham Perusahaan PT PNM VS owns less than 20% of the Company's shares	Investasi pada entitas Investment in entity
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Utang lembaga keuangan Financial institution debt
Lembaga Pengelola Dana Bergulir-KUMKM Revolving Fund Management Institution - KUMKM	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Utang lembaga keuangan Financial institution debt
Pusat Investasi Pemerintah Government Investment Center	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Utang lembaga keuangan Financial institution debt
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali Owned by the controlling shareholder	Utang lembaga keuangan Financial institution debt

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Transaksi pihak berelasi terjadi karena adanya kebutuhan usaha PNM. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Semua transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat normal dan wajar sesuai dengan *arm's length principle* dan telah diungkapkan dalam catatan yang relevan pada Laporan Keuangan.

Fairness and Reason for Conducting the Transaction

Related party transactions occur because of PNM business needs. This transaction was carried out based on terms agreed by both parties. Some of these requirements may not be the same as the requirements made with unrelated parties. All significant transactions and balances with related parties were carried out on normal and fair terms in accordance with the arm's length principle and were disclosed in the relevant notes in the Financial Statements.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Realisasi (Nilai) Transaksi Pihak Berelasi

Berikut rincian saldo transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang diuraikan dalam tabel sebagai berikut.

Realization (Value) of Related Party Transactions

The details of the balance of transactions with related parties are described in the Table of as follows.

Tabel Realisasi (Nilai) Transaksi Pihak Berelasi
Table of Realization (Value) of Related Party Transactions

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	920.371	844.091
Persentase Terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	1,80%	1,79%
Portofolio Efek untuk Diperdagangkan Securities Portfolio for Trade	1.337.362	783.817
Persentase Terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	2,62%	1,67%
Pinjaman yang Diberikan Loans	-	-
Persentase Terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	0,00%	0,00%
Piutang Kegiatan Manajer Investasi Receivables from Investment Manager Activities	11.715	7.360
Persentase Terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	0,02%	0,02%
Portofolio Efek Dengan Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (Tersedia Untuk Dijual) Securities Portfolio at Fair Value Through Other Comprehensive Income (Available For Sale)	-	-
Persentase Terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	0,00%	0,00%
Utang Bank Dan Lembaga Keuangan Debt from Bank and Financial Institution	5.100.059	2.285.817
Persentase Terhadap Total Liabilitas Percentage of Total Liabilities	12,15%	5,80%
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri Loans from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institutions	7.235.498	5.685.068
Persentase Terhadap Total Liabilitas Percentage of Total Liabilities	17,23%	14,43%
Utang Lain-Lain Other Payables	406	406
Persentase Terhadap Total Liabilitas Percentage of Total Liabilities	0,00%	0,00%

Rincian nama pihak terkait realisasi (nilai) transaksi pihak berelasi disajikan pada catatan atas Laporan Keuangan No. 40 yang terlampir pada Laporan Tahunan ini. Transaksi berelasi tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

Details of the names of the parties related to the realization (value) of related party transactions are presented in the Financial Statements No. 40 which is attached to this Annual Report. These related transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.

Kebijakan Mekanisme Reviu atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi telah melalui mekanisme reviu sesuai dengan jenis transaksi. Setiap transaksi dilakukan analisis kelayakan transaksi antara lain analisis kelayakan investasi untuk investasi pada entitas asosiasi. Demikian pula dengan transaksi pihak berelasi lainnya seperti kas setara kas, utang bank maupun utang lembaga keuangan. PNM senantiasa berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang prudent, seluruh transaksi telah memenuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Review Mechanism Policy on Transactions and Compliance with Related Rules and Provisions

All transactions went through a review mechanism according to the type of transaction. Each transaction was subjected to a feasibility analysis of the transaction, including, among others, an investment feasibility analysis for investments in associates. Likewise with other related party transactions such as cash equivalents, bank loans and financial institution loans. PNM was always committed to running a prudent business, all transactions had complied with the prevailing rules and regulations.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampak Terhadap PNM
Amendments of The Legislation and The Impact On PNM

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang memiliki pengaruh terhadap PNM sebagai berikut:

Throughout 2023, there were changes in the statutory provisions that had an impact on PNM as follows:

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject	Keterangan Description
1	Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 Law Number 4 of 2023	tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan concerning Development and Strengthening of the Financial Sector	Peraturan baru New regulation
2	Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023	tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/09/2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan concerning Amendments to the Regulation of the Minister of SOE Number PER-06/MBU/09/2022 concerning Social and Environmental Responsibility Programs	Peraturan perubahan atas: Amendment regulation to: 1. PER-05/MBU/04/2021 2. PER-6/MBU/09/2022

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject	Keterangan Description
3	Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023	tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOE	Peraturan perubahan atas: Amendment regulation to: 1. KEP-211/M-PBUMN/1999 2. KEP-101/MBU/2002 3. KEP-102/MBU/2002 4. PER-01/MBU/2011 5. PER-09/MBU/2012 6. PER-02/MBU/2013 7. PER-03/MBU/02/2018 8. PER-08/MBU/12/2019 9. PER-5/MBU/09/2022
4	Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023	tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN concerning SOE Organs and Human Resources	Peraturan baru New regulation
5	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Regulation of Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 3 of 2023	tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat concerning Increasing Literacy and Financial Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and the Community	Peraturan baru New regulation
6	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 Regulation of Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 8 of 2023	tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan concerning Implementation of Anti-Money Laundering, Countering the Financing of Terrorism, and Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction Programs in the Financial Services Sector	Peraturan perubahan atas POJK Nomor 23/POJK.01/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/POJK.01/2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan Amendment regulation to POJK Number 23/POJK.01/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 12/POJK.01/2017 concerning Implementation of Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Programs in the Financial Services Sector
7	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 Regulation of Financial Services Authority Number 9 of 2023	tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Peraturan perubahan atas POJK Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Amendment regulation to POJK Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities

No	Peraturan Regulation	Perihal Subject	Keterangan Description
8	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/ SEOJK.03/2023 Financial Services Authority Circular Number 18/ SEOJK.03/2023	tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan concerning Procedures for the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Peraturan baru New regulation
9	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2023 Regulation of Financial Services Authority Number 22 of 2023	tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector	Peraturan perubahan atas POJK Nomor 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan Amendment regulation to POJK Number 6/POJK.07/2022 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup (PNM dan entitas anak) menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru dan revisi yang efektif sejak tanggal Grup. Perubahan kebijakan akuntansi Grup telah dibuat seperti yang disyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Perubahan kebijakan akuntansi dilakukan dalam rangka mematuhi PSAK yang berlaku yang relevan dengan operasi Grup.

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan, perubahan, dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023.

1. Amandemen PSAK No. 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
2. Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
3. Amandemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
4. Amandemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Changes in Accounting Policy

The Group (PNM and its subsidiaries) adopts the new and revised Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK), effective from the date of the Group. Changes to the Group's accounting policies are made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations. Changes in accounting policies are made in order to comply with the applicable PSAK relevant to the Group's operations.

The following are financial accounting standards, changes, and interpretations of financial accounting standards that were effective since January 1, 2023.

1. Amendment to PSAK No. 1: Presentation of financial statements - Disclosure of Accounting Policies.
2. Amendment to PSAK No. 16: Fixed Assets - Yield before Intended Use
3. Amendment to PSAK No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Related to the Definition of Accounting Estimates
4. Amendment to PSAK No. 46: Income Taxes – Deferred Taxes Relating to Assets and Liabilities Arising From a Single Transaction

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of these standards did not result/resulted in substantial changes to the Group's accounting policies and did not have/has a material impact on the consolidated financial statements for the current or prior year.

Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information

Hal-Hal Yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan

PNM tahun 2023 tidak memiliki hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha. Meskipun tahun 2023 masih merupakan tahun pemulihan ekonomi dampak pandemi COVID-19. Kebijakan Pemerintah dalam pemulihan ekonomi telah menunjukkan dampak yang positif termasuk juga pada sektor usaha mikro dan kecil termasuk usaha ultra mikro.

Assessment Manajemen Atas Hal-Hal Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha

Manajemen PNM telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha serta berkeyakinan bahwa PNM memiliki berbagai sumber daya termasuk sinergi *Holding* Ultra Mikro untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen juga menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan keberlangsungan usahanya.

Asesmen dilakukan dengan berdasarkan berbagai faktor seperti analisa kekuatan kondisi keuangan maupun non keuangan. Berdasarkan hasil asesmen, tidak terdapat hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha.

Things That Have Potential Significant Impact

PNM in 2023 did not have/has matters that had the potential to significantly affect on business continuity. Although 2023 was still a year of economic recovery due to the impact of the COVID-19 pandemic. Government policies in economic recovery have shown positive impacts, including on the micro and small business sector, including ultra-micro business.

Management Assessment on Things that Significantly Affect the Business Sustainability

PNM Management conducted an assessment of the Company's ability to maintain business continuity and assessed the confidence that PNM had the resources including the Ultra Micro Holding synergy to continue in business in the future. In addition, the management considered the absence of material uncertainty that could raise significant doubts about Company's ability to sustain its business.

The assessment was carried out based on various factors, such as analysis of the strength of financial and non-financial conditions. Based on the results of the assessment, there are no things that have a significant effect on business continuity

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Asumsi Yang Digunakan Manajemen Dalam Melakukan *Assessment*

Assessment Manajemen Atas Hal-Hal Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha

Manajemen PNM telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha serta berkeyakinan bahwa PNM memiliki berbagai sumber daya termasuk sinergi Holding Ultra Mikro untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen juga menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan keberlangsungan usahanya.

Asesmen dilakukan dengan berdasarkan berbagai faktor seperti analisa kekuatan kondisi keuangan maupun non keuangan. Berdasarkan hasil asesmen, tidak terdapat hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha.

Asumsi Yang Digunakan Manajemen Dalam Melakukan *Assessment*

Beberapa asumsi yang menjadi pertimbangan PNM dalam melakukan *assessment* terhadap kelangsungan usaha antara lain:

1. *Outlook* dan akses terhadap industri pembiayaan pada segmen Ultra Mikro;
2. Kondisi persaingan antar Perusahaan pembiayaan sejenis dan literasi keuangan;
3. Mendukung *out reach* kredit yang efisien, termasuk kepada perempuan dan masyarakat pra-sejahtera;
4. Meningkatkan lapangan kerja pada segmen ultra mikro (UMKM) dan *Un-Bankable*;
5. Sinergi *cost of funds* dan opex dalam rangka penurunan beban bunga pinjaman;
6. Sinergi ekosistem pembiayaan dalam lingkup intragroup.

Assumptions Used by Management in Assessment

Management Assessment of Matters That Have a Significant Influence on Business Continuity PNM

Management has carried out an assessment of the Company's ability to maintain business continuity and believes that PNM has various resources including Ultra Micro Holding synergies to continue the business in the future. In addition, management also assesses that there are no material uncertainties that could raise significant doubts about the Company's ability to maintain its business continuity.

The assessment is carried out based on various factors such as analysis of the strength of financial and non-financial conditions. Based on the assessment results, there are no matters that have a significant effect on business continuity.

Assumptions Used by Management in Carrying Out Assessments

Several assumptions that are taken into consideration by PNM in conducting an assessment of business continuity include:

1. Outlook and access to the financing industry in the Ultra Micro segment;
2. Conditions of competition between similar financing companies and financial literacy;
3. Support efficient credit outreach, including to women and underprivileged communities;
4. Increase employment opportunities in the ultra micro (MSME) and Un-Bankable segments;
5. Synergy of cost of funds and opex in order to reduce loan interest expenses;
6. Synergy of the financing ecosystem within the intragroup scope.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tingkat Kesehatan Perusahaan
Level of Corporate Health

Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan didasarkan pada Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 826/KMK.013/1992 tanggal 24 Juli 1992. Dalam Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 mengenai "Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara" Pasal 8, dinyatakan bahwa pengelompokan BUMN yang bergerak dalam bidang usaha jasa keuangan dan indikator penilaian aspek keuangan operasional dan administrasi ditetapkan dengan Keputusan Menteri BUMN tersendiri. Oleh karena sampai saat ini belum ada Keputusan dimaksud, maka PNM masih menggunakan Keputusan Nomor 826/KMK.013/1992 tersebut dalam penilaian tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2023.

The assessment of the company's health level is based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number: 826/KMK.013/1992 dated July 24, 1992. In the Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 regarding "Assessment on Health Level of State-Owned Enterprises" Article 8, states that the grouping of SOEs engaged in financial services business and indicators of assessment of operational and administrative financial aspects are stipulated by a separate SOE Ministerial Decree. Because until now there has been no such Decree, PNM is still using the Decree Number 826/KMK.013/1992 in the assessment of the Company's health level in 2023.

Menurut Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 826/KMK.013/1992, tingkat kesehatan BUMN dapat digolongkan menjadi:

1. "Sehat Sekali", yaitu BUMN yang nilai bobot kinerja tahun terakhir menunjukkan angka di atas 110;
2. "Sehat", yaitu BUMN yang nilai bobot kinerja tahun terakhir menunjukkan angka di atas 100 sampai dengan 110;
3. "Kurang Sehat", yaitu BUMN yang nilai bobot kinerja tahun terakhir menunjukkan angka di atas 90 sampai dengan100;
4. "Tidak Sehat", yaitu BUMN yang nilai bobot kinerja tahun terakhir menunjukkan angka kurang dari atau sama dengan 90.

According to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number: 826/KMK.013/1992, the health level of SOEs can be classified into:

1. "Very Healthy", namely SOE in which performance weighted value for the last year were above 110;
2. "Healthy", namely SOEs in which performance weighted score for the last year were above 100 to 110;
3. "Unhealthy", namely SOEs in which performance weighted score in the last year were above 90 to 100;
4. "Unhealthy", namely SOEs in which performance weighted score for the last year were less than or equal to 90.

Berdasarkan Lampiran IV Surat Keputusan No. 826/KMK.013/1992, PNM termasuk ke dalam kelompok BUMN Jasa Keuangan Lainnya (Lembaga Keuangan Bukan Bank). Kemudian berdasarkan Lampiran II SK Nomor 826/KMK.013/1992, Tingkat Kesehatan BUMN ditetapkan menurut penilaian atas bobot dari jenis-jenis indikator kerja sebagai berikut:

Based on Appendix IV of Decree No. 826/KMK.013/1992, PNM is included in the group of SOEs of Other Financial Services (Non-Bank Financial Institutions). Then based on Appendix II of Decree Number 826/KMK.013/1992, the Health Level of SOEs is determined according to the assessment of the weight of the types of work indicators as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

1. Indikator Utama, dengan total 70,00%, terdiri dari:
   a. Rentabilitas 52,50%
   b. Likuiditas 8,75%
   c. Solvabilitas 8,75%
2. Indikator tambahan, dengan total 30,00%, terdiri dari:
   a. Profit Margin 10,00%
   b. Rasio Operasi 10,00%
   c. Produktivitas Tenaga Kerja 10,00%

Berdasarkan penilaian atas bobot dari jenis indikator kinerja tahun 2023 nilai PNM untuk indikator utama sebesar 72,66 sedangkan indikator tambahan 31,72 sehingga total nilai kinerja adalah 104,38 dan termasuk kategori "Sehat". Berikut rincian indikator kinerja tersebut:

1. Main Indicators, totaling 70.00%, consist of:
   a. Rentability 52.50%
   b. Liquidity 8.75%
   c. Solvency 8.75%
2. Additional Indicators, with a total of 30.00%, consist of:
   a. Profit Margin 10.00%
   b. Operating Ratio 10.00%
   c. Labor Productivity 10.00%.

Based on an assessment of the weight of the types of performance indicators in 2023, the PNM value for the main indicator is 72.66 while the additional indicators are 31.72, so the total performance value is 104.38 and is included in the "Healthy" category. The following are details of these performance indicators:

Kriteria Penilaian Assessment Criteria	**Bobot** Weight	**Satuan** Unit	**2023**		**Nilai** Score	**Total Nilai** Score
			RKAP	**Realisasi** Realization		
Indikator Utama Main Indicators						
Rentabilitas Rentability	52,50	%	4,56	4,77	1,05	54,92
Likuiditas Liquidity	8,75	%	150,24	156,56	1,04	9,12
Solvabilitas Solvency	8,75	%	144,30	142,16	0,99	8,62
Sub Jumlah Sub Total	70,00	%				72,66
Indikator Tambahan Additional Indicators						
Profit Margin Profit Margin	10,00	%	13,96	14,13	1,01	10,12
Rasio Operasi Operating Ratio	10,00	%	116,22	116,44	1,00	10,02
Produktivitas Tenaga Kerja Labor Productivity	10,00	%	187,23	216,76	1,16	11,58
Sub Jumlah Sub Total	30,00	%				31,72
Jumlah Nilai **Total Score**	**100,00**	**%**				**104,38**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aspek Perpajakan
Taxation Aspect

PNM dalam kegiatan operasionalnya telah menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang dilakukan secara transparan dan akuntabel khususnya dalam mengelola hak dan kewajiban perpajakannya, hak dan kewajiban perpajakannya dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

PNM in its operational activities implemented Good Corporate Governance which was carried out in a transparent and accountable manner, especially in managing its taxation rights and obligations, tax rights and obligations were carried out in accordance with applicable regulations.

Tabel Pembayaran Pajak
Table of Payment of Taxes

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Jenis Pajak Type of Tax	2023	2022
PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	69.617	41.481
PPh Pasal 22 Income Tax Article 22	579	1.254
PPh Pasal 23 Income Tax Article 23	28.039	19.570
PPh Pasal 26 Income Tax Article 26	3.576	3.634
PPh Pasal 25 Income Tax Article 25	990.227	156.778
PPh Pasal 4 ayat (2) Income Tax Article 4 paragraph (2)	66.111	17.201
PPN VAT	920	385
PPN Wajib Pungut (Wapu) Compulsory VAT Collection (Wapu)	189.514	121.460
Pajak lainnya Other taxes	-	-
PPh 28A/29 Income Tax Article 28A/29	565.166	231.260
Jumlah **Total**	**1.913.749**	**593.023**

Transaksi *Spot* dan Transaksi Derivatif
Spot Transactions and DerivativeTransactions

Sampai dengan akhir tahun 2023, PNM tidak memiliki transaksi spot dan transaksi derivatif.

Until the end of 2023, PNM has no transactions and derivative transactions.

06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





Highlight Pencapaian GCG Tahun 2023
Highlight of 2023 GCG Achievement

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di PNM terus menunjukkan kemajuan yang berarti. Hal ini sejalan dengan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan melakukan perbaikan dan penyempurnaan, baik terkait struktur, organ maupun proses tata keloa yang berlaku di Perusahaan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles at PNM continues to show significant progress. It is in line with the efforts made by the Company to continue to improve the quality of GCG implementation by making improvements and corrections, either related to the structure, organs and governance processes applicanle in the Company.

Upaya yang dilakukan Perusahaan tersebut di tahun 2023 menunjukan hasil yang cukup baik. Hal ini tercermin dari berbagai pencapaian yang dibukukan Perusahaan di tahun 2023 terkait penerapan prinsip GCG, antara lain:

The efforts made by the Company in 2023 will present reasonably good results. It is reflected in various achievements recorded by the Company in 2023 related to the implementation of GCG principles, including:

Hasil *Assessment* GCG PNM meningkat menjadi:
Assessment Results of PNM GCG increases to:

92,11

dengan kualifikasi "Sangat Baik"
with "Excellent" qualification

PNM meraih predikat:
PNM has achieved the predicate of:

Trusted Company

Based on Corporate Governance Perception Index pada ajang Indonesia *Trusted Companies Award* 2023
Based on Corporate Governance Perception Index in 2023 Indonesia Trusted Companies Award event

Selain itu, upaya PNM untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG juga mendapat apresiasi dari berbagai lembaga independen yang memberikan penghargaan kepada Perusahaan pada bidang-bidang yang terkait dengan GCG, antara lain:

1. *The Best Chief Risk Management & Compliance Officer* 2023 pada *event* Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023
2. *The Best* GRC *for Corporate Risk Management* 2023 pada *event* Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023
3. *The Best CEO for* GRC *Excellence* 2023 pada *event* Malam Anugerah GRC & *Performance Excellence Award* 2023
4. Peringkat "*Very Good*" pada ajang Indonesia *Best Business Transformation* 2023
5. *The Most Prominent State-Owned Company in Micro Finance Transformation Development* pada ajang *Prominent Awards*
6. *The Best State-Owned Enterprise* 2023 pada ajang *Sustainable SOE & Islamic Business* Forum 2023

In addition, PNM's efforts to continue to improve the quality of GCG implementation have also received appreciation of various independent institutions which have presented awards to the Company in areas related to GCG, including:

1. The Best Chief Risk Management & Compliance Officer 2023 at the 2023 GRC Presentation Night & Performance Excellence Award event
2. The Best GRC for Corporate Risk Management 2023 at the 2023 GRC Presentation Night & Performance Excellence Award event
3. The Best CEO for GRC Excellence 2023 at the 2023 GRC Presentation Night & Performance Excellence Award event
4. "Excellent" rating at the 2023 Indonesia Best Business Transformation event
5. The Most Prominent State-Owned Company in Micro Finance Transformation Development at the Prominent Awards event
6. The Best State-Owned Enterprise 2023 at the 2023 Sustainable SOE & Islamic Business Forum

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to The Implementation of Governance



"Menjadi lembaga pembiayaan terkemuka dalam meningkatkan nilai tambah secara berkelanjutan bagi Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK) yang berlandaskan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) atau Tata Kelola Perusahaan yang Baik" merupakan visi PNM. Dari visi tersebut, sangat jelas terlihat bahwa PNM memiliki komitmen yang sangat besar untuk menjadikan prinsip GCG sebagai landasan utama dalam operasional Perusahaan. Hal tersebut dilandasi atas kesadaran Perusahaan bahwa implementasi GCG dapat membantu Perusahaan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Perusahaan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

"Becoming a leading financing institution in increasing added value in a sustainable manner for Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEs) based on Good Corporate Governance (GCG) principles" is PNM's vision. From this vision, it is reasonably clear that PNM has significantly substantial commitment to making GCG principles the main foundation in the Company's operations. It is based on the Company's awareness that the implementation of GCG may help the Company to realize the Company's vision, mission and goals and to provide all stakeholders with added value.

Bagi PNM, penerapan prinsip GCG bukanlah sekedar langkah untuk memenuhi kewajiban terhadap peraturan perundang-undangan, lebih dari itu, prinsip GCG telah menjadi salah satu pilar utama yang menopang operasional Perusahaan sekaligus merupakan indikator utama dalam kinerja PNM.

For PNM, implementation of GCG principles is not just a step to comply with obligations under laws and regulations. Beyond that, GCG principles have become one of the main pillars that support the Company's operations and are also the main indicators of PNM's performance.

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to The Implementation of Governance

Komitmen PNM dalam menerapkan prinsip GCG salah satunya diwujudkan dengan menerapkan Sistem Manajemen PNM (SM PNM) sejak tahun 2020 SM PNM merupakan *tools* untuk memastikan konsistensi pelaksanaan GCG di lingkungan PNM secara menyeluruh dengan melibatkan seluruh jajaran dan perangkat tata laksana manajemen Perusahaan.

Namun demikian, sebagai bagian dari *Holding* Ultra Mikro bersama BRI dan Pegadaian, PNM melakukan harmonisasi kebijakan-kebijakan untuk mendukung terciptanya tata kelola terintegrasi dalam lingkup *Holding* Ultra Mikro.

PNM's commitment to the implementation of GCG principles has been realized by implementing PNM Management System (SM PNM) since 2020 SM PNM is a tool to ensure consistent implementation of GCG in the PNM as a whole by involving all operating levels and instruments of the Company's management.

However, as part of Ultra Micro Holding with BRI and Pegadaian, PNM harmonizes policies in order to support the creation of integrated governance within the scope of Ultra Micro Holding.

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Foundations for the Implementation of Corporate Governance

Penerapan prinsip GCG di lingkungan PNM mengacu pada sejumlah peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
   a. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
   b. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
   c. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
   d. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan
   e. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; dan
   f. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
3. Peraturan/Keputusan Menteri
   a. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

The implementation of GCG principles within PNM refers to a number of laws and regulations as follows:

1. Laws of Republic of Indonesia
   a. Law Number 8 of 1995 on Capital Market
   b. Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies
   c. Law Number 19 of 2003 on State-Owned Enterprises
   d. Law Number 8 of 1997 on Company's Documents
   e. Law Number 11 of 2008 on Information and Electronic Transactions; and
   f. Law Number 14 of 2008 on Public Information Transparency.
2. Government Regulation. Government Regulation Number 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of BUMNs.
3. Ministerial Regulations/Decrees
   a. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 regarding Guidelines for the Governance and Significant Corporate Activities of State-

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to The Implementation of Governance

b. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/02/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

c. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

d. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

e. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/05/2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.

f. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara.

g. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Coorporate Governance*) pada BUMN.

h. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Kep-101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

i. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Kep-102/MBU/2002 tentang Penyusunan

Owned Enterprises.

b. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/02/2012 concerning Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

c. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-03/MBU/02/2015 on the Requirement of and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors of State-Owned Enterprises.

d. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-02/MBU/02/2015 concerning the Requirement of and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

e. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/05/2019 regarding the Guidelines for the Determination of Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of BUMNs.

f. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-03/MBU/2012 on the Guidelines for the Appointment of Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners of Subsidiaries of State-Owned Enterprises.

g. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/2012 on the Amendment to PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Governance at BUMNs.

h. Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number Kep-101/MBU/2002 regarding the Preparation of Work Plan and Budget of the Company.

i. Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number Kep-102/MBU/2002 on the Preparation

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to The Implementation of Governance

Rencana Jangka Panjang.

j. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN RI/Kepala Badan Pembina BUMN Nomor Kep211/M-PBUMN/1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan Badan Usaha Milik Negara.

k. Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN; dan

l. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-15/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor 05/MBU/2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara.

4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.05/2019 tentang Pengawasan PT PNM (Persero).

c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan atau Perusahaan Publik.

e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

g. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola

of Long-Term Plan.

j. Decree of State Minister of Utilization of BUMNs of Republic of Indonesia/Head of BUMN Supervising Agency Number Kep211/M-PBUMN/1999 concerning Corporate Management Reports of State-Owned Enterprises.

k. Copy of Decree of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU/2012 on the Assessment and Evaluation Indicators/Parameters for the Implementation of Good Corporate Governance at BUMNs; and

l. Regulation of Minister of State-Owned Enterprises Number PER-15/MBU/2012 regarding the Amendment to Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number 05/MBU/2008 on General Guidelines for the Procurement of Goods and Services of State-Owned Enterprises.

4. Regulations of Otoritas Jasa Keuangan

a. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment of and Guidelines for the Work Performance of Audit Committee.

b. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 16/POJK.05/2019 concerning the Supervision of PT PNM (Persero)

c. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

d. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 35/POJK.04/2014 concerning Secretary of the Companies or Public Companies.

e. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 56/POJK.04/2015 on the Establishment of and Guidelines for the Preparation of Charter of Internal Audit Unit.

f. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan Number 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Guidelines for Open Corporate Governance.

g. Circular of Otoritas Jasa Keuangan Number 32/POJK.04/2015 on the Guidelines for Open

Perusahaan Terbuka.

5. Peraturan PER.KPKRI.07/2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksa Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

Corporate Governance.

5. Regulation of PER.KPKRI.07/2016 regarding Procedures for Registration, Announcement and Audit of State Administrators' Asset Report.

Prinsip Tata Kelola
Governance Principles

PNM berpegang pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu TARIF, akronim dari *Transparency* (Transparansi), *Accountability* (Akuntabilitas), *Responsibility* (Pertanggungjawaban), *Independency* (Independensi), dan *Fairness* (Kewajaran).

PNM adheres to 5 (five) GCG principles, referred to as TARIF, an acronym for Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Transparansi Transparency	Perusahaan menyajikan informasi terkait kinerja operasional kepentingan dengan cara yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan kebutuhan pihak tersebut. Informasi tersebut disediakan secara rutin, akurat, dan mudah diakses melalui berbagai media resmi Perusahaan. The company presents information related to the operational performance of its interests in a manner set forth in the applicable laws and regulations and according to the requirement of that party. This information is provided regularly, accurately and easily accessed via various official Company media.
Akuntabilitas Accountability	Perusahaan memastikan kejelasan fungsi dan keberadaan masing-masing organ perusahaan melalui pembagian tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan Perusahaan agar pengelolaan usaha dapat berjalan secara lebih efektif. The company ensures clarity in the function and existence of each corporate organ by dividing tasks and responsibilities in accordance with the Company's requirement and objectives in order for the business management to operate more effectively.
Pertanggungjawaban Responsibility	Perusahaan senantiasa patuh terhadap peraturan yang berlaku, terutama yang berhubungan dengan perpajakan, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan hidup, dan tanggung jawab sosial. Perusahaan juga memastikan ketersediaan mekanisme, peran, dan tanggung jawab jajaran manajemen yang profesional serta memberikan jaminan atas seluruh keputusan dan kebijakan yang diambil sehubungan dengan aktivitas operasional Perusahaan. The company at all times complies with applicable regulations, particularly those relating to taxation, industrial relations, occupational health and safety, environmental protection and social responsibility. The Company also ensures the availability of mechanisms, roles and responsibilities of professional management and provides guarantees for all decisions and policies made in connection with the Company's operational activities.
Independensi Independence	Perusahaan berkomitmen untuk mengelola perusahaan secara mandiri dan profesional tanpa benturan kepentingan dan tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang berpotensi melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. The company is committed to managing the company in independent and professional manner without conflicts of interest and pressure or intervention from any parties which potentially violate applicable laws and regulations.
Kewajaran Fairness	Perusahaan mengedepankan keadilan dan kesetaraan, terutama dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan, sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The company prioritizes justice and equality, especially in the fulfillment of the rights of stakeholders, in accordance with agreements and applicable laws and regulations.

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to The Implementation of Governance

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
The Objective of Implementation of Corporate Governance

Tujuan utama penerapan GCG PNM adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dengan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
3. Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan (*stakeholders*) maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Untuk memastikan bahwa penerapan tata kelola diimplementasikan secara konsisten di seluruh lini usaha dan unit organisasi, Perusahaan berpegang kepada dasar-dasar hukum eksternal maupun internal yang terkait dengan penerapan GCG.

The main objectives of implementing PNM's GCG are as follows:

1. Optimizing the Company's values so as to have strong competitiveness, both nationally and internationally, in order to maintain its existence by living sustainably to achieve the Company's purposes and objectives.
2. Promoting functional management of the Company and increasing the independence of the Company's organs.
3. Encouraging the Company's organs to make decisions and take actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, and awareness of the company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
4. Increasing the Company's contribution to the national economy.
5. Improving a conducive climate for the development of national investment.

In order to ensure that governance is implemented consistently across any business lines and organizational units, the Company shall comply with external and internal legal principles related to the implementation of GCG.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan

Improved Quality of Sustainable Governance Implementation



1. Komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan informasi dan transparansi
6. Aspek lainnya

1. Commitment to the implementation of good corporate governance in sustainable manner
2. Shareholders and RUPS/Capital Owners
3. Board of Commissioners/Supervising Board
4. Board of Directors
5. Disclosure of information and transparency
6. Any other aspects

Pihak yang Melakukan *Assessment*

The Party Making Assessment

Perusahaan setiap tahun melakukan *Assessment* Penerapan GCG dengan secara *Self Assessment* dan *External Assessment* secara bergantian. Dalam melakukan *External Assessment* penerapan GCG, Perusahaan bekerja sama dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Penilaian GCG *Assessment* untuk tahun buku 2023 dilakukan oleh PT PNM.

The company annually carries out a GCG Implementation Assessment by way of Self-Assessment and External Assessment. In conducting an External Assessment of GCG implementation, the Company works with Financial and Development Supervising Agency (BPKP). The GCG Assessment for 2023 fiscal year was carried out by PT PNM.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Hasil Penilaian Tahun 2023
2023 Assessment Result

Hasil *assessment* penerapan GCG di PNM tahun buku 2023 memperoleh total skor sebesar 92,11 dengan predikat "Sangat Baik". Pencapaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan skor dibandingkan hasil *assessment* tahun sebelumnya, di mana PNM memperoleh skor 88,251 dengan predikat "Sangat Baik".

The assessment results of GCG implementation in PNM for 2023 fiscal year obtained a total score of 92.11 with the "Excellent" predicate. This achievement indicates an increase in scores compared to the results of the previous year's assessment, where PNM obtained a score of 88.251 with the "Excellent" predicate.

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Testing Aspects / Indicators / Parameters	**Bobot** Quality	**2023**			**2022**		
		Nilai Value	**Capaian** Outcome	**Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG** GCG Implementation Quality Qualification	**Nilai** Value	**Capaian** Outcome	**Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG** GCG Implementation Quality Qualification
Komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan Commitment to the sustainable implementation of good corporate governance	7.000	6,88	98,31	Sangat Baik Excellent	6,557	93,67	Sangat Baik Excellent
Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and RUPS	9.000	8,60	95,91	Sangat Baik Excellent	7,356	81,73	Sangat Baik Excellent
Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.000	34,23	97,80	Sangat Baik Excellent	31,826	90,93	Sangat Baik Excellent
Direksi Board of Directors	35.000	34,13	97,51	Sangat Baik Excellent	31,776	90,79	Sangat Baik Excellent
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	9.000	8,27	91,93	Sangat Baik Excellent	8,236	91,51	Sangat Baik Excellent
Aspek Lainnya Any Other Aspects	5.000	0	0	-	2,500	50,00	Sangat Baik Excellent
Total Skor Total Score	100.000	100	92,11	Sangat Baik Excellent		88,251	Sangat Baik Excellent

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Kendati telah memperoleh skor yang tinggi dan predikat "Sangat Baik", namun berdasarkan hasil *assessment* GCG tahun buku 2023 masih terdapat 36 rekomendasi yang menjadi *area of improvement* untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di PNM. Adapun rekomendasi yang diberikan untuk masing-masing parameter adalah sebagai berikut:

Despite the high score and "Excellent" predicate, based on the results of the GCG assessment for 2023 fiscal year there are still 36 recommendations as areas of improvement in order to continue to improve the quality of GCG implementation at PNM. The recommendations provided for each parameter are as follows:

No	Aspek Pengujian Testing Aspects	Jumlah Rekomendasi Total Recommendation
1	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	1
2	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and RUPS/Capital Owners	10
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	13
4	Direksi Board of Directors	11
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	1
6	Aspek Lainnya Any Other Aspects	-

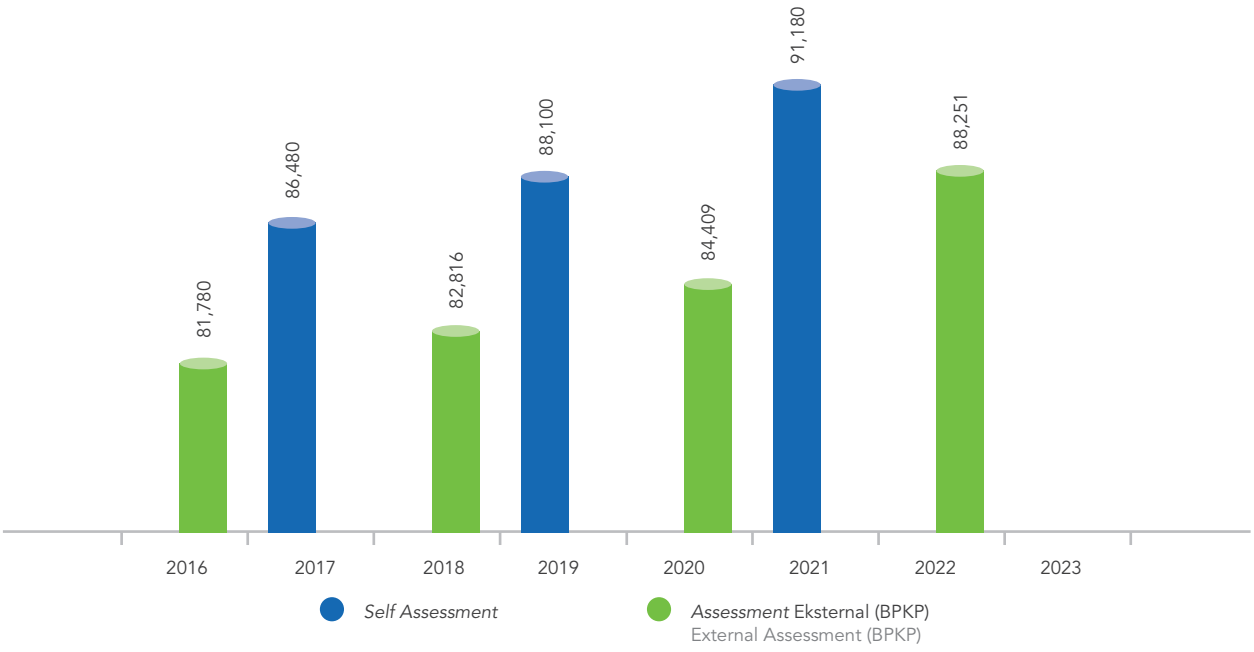
Adapun hasil penilaian *Assessment* GCG PNM periode tahun 2016-2023 adalah sebagai berikut.

The results of GCG Assessment of PNM for 2016-2023 period are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Skor GCG *Assessment* GCG Assessment Score	Kategori Category	Pelaksanaan Performance
2023	92,11	Sangat Baik Excellent	Internal
2022	88,251	Sangat Baik Excellent	BPKP
2021	91,180	Sangat Baik Excellent	Internal
2020	84,409	Baik Good	BPKP
2019	88,100	Sangat Baik Excellent	Internal
2018	82,816	Baik Good	BPKP
2017	86,480	Sangat Baik Excellent	Internal
2016	81,780	Baik Good	BPKP

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Pencapaian Skor GCG
The Achievement of GCG Score



Tindak Lanjut Hasil *Assessment* Periode Sebelumnya
Follow-up on the Results of the Previous Period's Assessment

Sebagai bagian dari upaya untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG, Perusahaan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil *assessment* periode sebelumnya. Status tindak lanjut rekomendasi *assessment* tahun 2022 hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

As part of efforts to continue to improve the quality of GCG implementation, the Company follows up on recommendations from the results of the previous period's assessment. The follow-up status of assessment recommendations from 2022 to the end of 2023 is as follows:

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance		
Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala. The Company has Guidelines for Good Corporate Governance regularly reviewed and updated	Melakukan pengesahan revisi Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik. Approving the revised Guidelines for Good Corporate Governance	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik sudah dimutakhirkan dan disahkan. Guidelines for Good Corporate Governance has been updated and approved
Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala. The Company has reguarly reviewed and updated Code of Conduct	Menambahkan ke dalam Pedoman Perilaku muatan mengenai etika Perusahaan terhadap kreditur. Adding into the Code of Conduct contents on the Company's code of ethics toward creditors.	Sudah dilakukan penambahan terkait etika Perusahaan terhadap kreditur pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Additions have been made in connection with the Company's code of ethics toward creditors in Guidelines for Good Corporate Governance.
Perusahaan menciptakan situasi kondusif untuk melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) dan Pedoman Perilaku. The Company creates a conducive situation for performing Guidelines for the Good Corporate Governance (GCG Code) and Code of Conduct.	Menambahkan materi mengenai BOD *Charter* dan BOC *Charter* dalam proses pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris yang baru. Adding materials regarding the BOD Charter and BOC Charter in the process of introducing new Board of Directors and Board of Commissioners	Sudah dilakukan pengkinian pada BOD dan BOC *Charter*. Updates the BOD and BOC Charter have been made.
Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi salah satu unsur *Key Performance Indicator* (KPI) yang dituangkan dalam Kontrak Manajemen. Application of Good Corporate Governance is on element of the Key Performance Indicators (KPI) described in the Management Contract.	Melakukan pengesahan atas Kontrak Manajemen Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022. Approving 2022 Management Contract of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Sudah dilakukan pengesahan atas Kontrak Manajemen Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022. The 2022 Management Contract of Board of Directors and Board of Commissioners has been approved.
Perusahaan melaksanakan upaya untuk meningkatkan pemahaman terhadap kebijakan/ketentuan Pengendalian Gratifikasi. The Company seeks to increase understanding of Gratification Control policies/provisions.	Melakukan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi baik kepada karyawan maupun *stakeholders* eksternal dengan lebih variatif (baik secara online maupun *offline*). Disseminating gratification control policies both to employees and external stakeholders in a more varied manner (both online and offline).	Sudah dilakukan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi baik kepada karyawan maupun *stakeholders* eksternal dengan lebih variatif (baik secara online maupun *offline*). Dissemination of gratification control policies has been made both to employees and external stakeholders in a more varied manner (both online and offline).

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Perusahaan melaksanakan kegiatan untuk memberikan pemahaman atas kebijakan pelaporan atas dugaan penyimpangan (*whistle blowing system*). The Company carries out activities to provide an understanding of the reporting policy of suspected irregularities (whistle blowing system).	Melakukan sosialisasi WBS berikut kriteria yang dipersyaratkan kepada stakeholders dan karyawan Perusahaan dengan lebih efektif. Socializing WBS along with the required criteria to stakeholders and employees of the Company more effectively.	Sudah dilakukan sosialisasi terkait WBS berikut kriteria yang dipersyaratkan kepada stakeholders dan karyawan Perusahaan dengan lebih efektif. Socialization regarding the WBS and the required criteria has been made to stakeholders and employees of the Company more effectively.
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik modal Shareholders and RUPS/Capital Owners		
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal melaksanakan penilaian terhadap calon Anggota Direksi. Shareholders/RUPS/Capital Owners shall assess prospective members of Board of Directors.	Memberikan atau memperlihatkan dokumen proses penilaian calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada tim asesor. Providing or producing documents on the assessment process of prospective members of Board of Directors and Board of Commissioners to the assessor team.	Sudah terdapat dokumen proses penilaian calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada tim asesor. Documents regarding the assessment process of prospective members of Board of Directors and Board of Commissioners have been made available to the assessor team.
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pengaturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Direksi. Shareholders/RUPS/Capital Owners shall determine regulations regarding dual positions for members of Board of Directors.	Menetapkan ketentuan mengenai jumlah jabatan maksimal yang boleh dirangkap oleh anggota Direksi, apabila jabatan tersebut tidak menimbulkan benturan kepentingan. Establishing provisions regarding the maximum number of positions that members of the Board of Directors may hold concurrently, if these positions do not give rise to a conflict of interest.	Ketentuan mengenai jumlah jabatan maksimal yang boleh dirangkap oleh anggota Direksi sudah terdapat pada BOD Charter. Provisions regarding the maximum number of positions that members of the Board of Directors may hold concurrently are referred to in the BOD Charter.
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberhentikan anggota Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Shareholders/RUPS/Capital Owners may dismiss members of the Board of Directors under laws and regulations.	Memberi alasan pemberhentian Direksi/ Komisaris sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor 11 tahun 2021 dan Nomor 10 tahun 2020. Providing reasons for the dismissal of Directors/Commissioners in accordance with Regulations of Minister of BUMN Number 11 of 2021 and Number 10 of 2020.	Pemberhentian Direksi/Komisaris sudahn sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor 11 tahun 2021 dan Nomor 10 tahun 2020 The dismissal of Directors/ Commissioners complies with Regulations of Minister of BUMN Number 11 of 2021 and Number 10 of 2020
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau Revisi RJPP. Shareholders/RUPS/Capital Owners shall approve the Company's Long Term Plan (RJPP) or Revised RJPP.	a. Meratifikasi Pedoman Penyusunan RJPP yang telah ditetapkan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. b. Memberi keputusan/pengesahan atas RJPP 2020-2024 dan pemutakhiran (revisi) yang telah diajukan. a. Ratifying the Guidelines for Preparation of RJPP established by Dwiwarna Series A Shareholders. b. Providing decisions/ratification on the 2020-2024 RJPP and proposed updates (revisions).	PNM sudah menyampaikan terkait RJPP 2020-2024 serta revisi nya, tetapi belum dilakukan pengesahan. PNM has presented the 2020-2024 RJPP and its revisions, but has not ratified it.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan pengesahan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Shareholders/RUPS/Capital Owners shall approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP).	a. Meratifikasi Pedoman Penyusunan RKAP yang telah ditetapkan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna b. Mengesahkan RKAP secara tepat waktu yaitu sebelum tahun anggaran berjalan a. Ratifying the Guidelines for Preparation of RKAP established by Dwiwarna Series A Shareholders b. Approving the RKAP in a timely manner, before the current fiscal year	RKAP sudah dilakukan pengesahan. The RKAP has been approved.
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan/keputusan atas usulan aksi korporasi yang perlu mendapat persetujuan/keputusan RUPS/ Pemilik Modal. Shareholders/RUPS/Capital Owners shall provide approval/decisions on proposed corporate actions that require approval/ decisions of the RUPS/Capital Owners.	Memproses dan memberikan keputusan atas surat yang diajukan oleh Direksi yaitu Surat Nomor S-583/PNMDIRUT/SPR/IX/22 tanggal 30 September 2022. Processing and providing decisions on letters submitted by Board of Directors, in particular Letter Number S-583/PNMDIRUT/SPR/IX/22 on September 30, 2022.	Memberikan tanggapan atas batasan *Threshold* dengan Surat Nomor: S-0926/DIR/SBM/09/2023 perihal Batasan Atau Threshold atas Tindakan Direksi PT PNM Providing a response to the Threshold limits with Letter Number: S-0926/ DIR/SBM/09/2023 regarding Limits or Thresholds on Actions of PT PNM Board of Directors
RUPS/Pemilik Modal memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi dan kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The RUPS/Capital Owners shall evaluate the performance of the Board of Directors and that of the Board of Commissioners/ Supervisory Board.	a. Meratifikasi Pedoman Penyusunan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang telah ditetapkan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna; b. Melakukan pengesahan atas Kontrak Manajemen Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022. a. Ratifying the Guidelines for Preparation of Performance Evaluation of Board of Directors and Board of Commissioners specified by Dwiwarna Series A Shareholders; b. Approving 2022 Management Contract of Board of Directors and Board of Commissioners.	Sudah dilakukan pengesahan terkait: 1. Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris 2. Kontrak Manajemen Direksi dan Dewan Komisaris Approval has been made regarding: 1. Performance Evaluation of Board of Directors and Board of Commissioners 2. Management Contract of Board Directors and Board of Commissioners
Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Shareholders/RUPS/Capital Owners shall approve annual reports including approval of the financial –statements and supervisory duties of Board of Commissioners/Supervisory Board.	Memberikan atau memperlihatkan dokumen hasil telaahan laporan tahunan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas oleh pemegang saham kepada tim asesor. Providing or producing documents from the review of annual reports and reports on the supervisory duties of Board of Commissioners/ Supervisory Board by shareholders to the assessor team.	Terdapat dokumen hasil telaahan laporan tahunan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas. Documents from the review of annual reports and reports on the supervisory duties of Board of Commissioners/ Supervisory Board are available.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Pemegang Saham/Pemilik Modal memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Shareholders/Capital Owners shall provide Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board with direction/guidance on the performance of Good Corporate Governance.	Menindaklanjuti hal-hal yang menjadi *Area of Improvement* (AOI) hasil asesmen atas pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik tahun 2020 dan 2022. Following up on areas of improvement (AOI) as a result of the assessment of the performance of good corporate governance in 2020 and 2022.	Terdapat Matriks Instruksi untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Asesmen Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Tahun 2022 pada PT Permodalan Nasional Madani. There is an Instruction Matrix for Following Up on Recommendations from 2022 Good Corporate Governance (GCG) Implementation Assessment Results at PT Permodalan Nasional Madani.
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menetapkan mekanisme pengambilan keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Board of Commissioners/Supervisory Board shall define the decision-making mechanism of the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Memutakhirkan kebijakan mengenai kesegeraan pengambilan keputusan sesuai dengan SK-16/S.MBU/2012. Updating policies regarding the imminence of decision making according to SK-16/S.MBU/2012.	Kebijakan mengenai kesegeraan pengambilan keputusan sudah terdapat dalam Surat Direksi Nomor SK-014 PNM-KOM XII 23 Pedoman Tata Tertib Kerja Dekom BOC Charter 2023. The policy regarding the imminence of decision making is stated in Board of Directors' Letter Number SK-014 PNM-KOM XII 23, Guidelines for Board of Commissioners, Board of Directors Charter 2023 Work Rules.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyusun rencana kerja setiap tahun yang memuat sasaran/target yang ingin dicapai dan melaporkan secara tertulis kepada RUPS/Pemilik Modal. Board of Commissioners/Supervisory Board shall prepare a work plan per year containing the goals/targets to be achieved and report it in writing to the RUPS/Capital Owners.	Menyampaikan RKAP (RKA) kepada Pemegang Saham/RUPS secara tepat waktu (maksimal 60 hari sebelum tahun anggaran berjalan). Presenting RKAP (RKA) to Shareholders/RUPS in a timely manner (maximum 60 days before the current fiscal year).	RKAP (RKA) sudah disampaikan kepada Pemegang Saham/RUPS secara tepat waktu. The RKAP (RKA) has been submitted to Shareholders/RUPS in a timely manner.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mendapatkan akses informasi Perusahaan sesuai kewenangannya. Board of Commissioners/Supervisory Board has access to the Company's information according to its authority.	Memutakhirkan kebijakan mengenai standar waktu penyampaian informasi yang disediakan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Updating policies regarding the standard time for presentation of information provided by the Board of Directors to the Board of Commissioners.	Pemutakhiran kebijakan mengenai standar waktu penyampaian informasi yang disediakan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris terdapat pada BOC Charter. Updated policies regarding the standard time for presentation of information provided by Board of Directors to Board of Commissioners are stated in the Board of Commissioners Charter.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan persetujuan atas rancangan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide approval for the draft RKAP submitted by the Board of Directors.	Menuangkan simpulan selaras atau tidaknya rancangan RKAP dengan RJPP dalam telaah atas rancangan RKAP. Declaring conclusions on whether or not the draft RKAP is in line with the RJPP in the review of the draft RKAP.	Dewan Komisaris telah memberikan tanggapan atas atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2023. Board of Commissioners has provided a response to the 2023 Work Plan and Company Budget of PT Permodalan Nasional Madani.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perusahaan secara tepat waktu dan relevan. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide direction on significant matters regarding changes in the business environment which are expected to have a major impact on the Company's business and performance in a timely and relevant manner.	Memutakhirkan kebijakan mengenai mekanisme yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap penanganan perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya. Updating policies regarding the mechanisms implemented by Board of Commissioners to deal with changes in the business environment and its problems.	Terkait kebijakan mengenai mekanisme yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap penanganan perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya sudah masuk dalam CoCG. Regarding the policies on the mechanisms implemented by the Board of Commissioners to deal with changes in the business environment and its problems, it has been included in the CoCG.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang manajemen risiko Perusahaan. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide direction regarding the Company's risk management.	Memasukkan rencana pembahasan kebijakan manajemen risiko ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris. Including the risk management policy discussion plan into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners.	Rencana pembahasan kebijakan manajemen risiko sudah terdapat dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris. The planned discussion of risk management policies is stated in the work plan and annual budget of the Board of Commissioners.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang sistem teknologi informasi yang digunakan Perusahaan. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide direction regarding the information technology system used by the Company.	Memasukkan rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan sistem teknologi informasi Perusahaan ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris. Including plans for monitoring and provision of advice on the Company's information technology system policies into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners.	Rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Perusahaan telah disampaikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris. The plans for monitoring and provision of advice on the Company's Information Technology System Policies have been presented in the Board of Commissioners' Work Plan and Annual Budget.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide direction regarding procurement policies and their implementation.	a. Memasukkan rencana pembahasan mengenai kebijakan pengadaan barang dan jasa beserta pelaksanaannya ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris. b. Menuangkan dalam risalah rapat mengenai hasil telaah Dewan Komisaris atas kebijakan pengadaan barang dan jasa. a. Including discussion plans goods and services procurement policies and their implementation into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners. b. Including in the minutes of the meeting the results of the Board of Commissioners' review of the goods and services procurement policy.	Rencana pembahasan dan pemberian nasihat atas Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan serta risalah rapat telah disampaikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris. Plans for discussion and provision of advice on the Company's Goods and Services Procurement Policies and minutes of meetings have been presented in the Board of Commissioners' Work Plan and Annual Budget.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut. Board of Commissioners/Supervisory Board shall provide direction regarding quality and service policies and the performance of these policies.	Memasukkan rencana pembahasan mengenai kebijakan mutu dan pelayanan ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris Including discussion plans regarding quality and service policies into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners	Rencana pembahasan mengenai Kebijakan Mutu dan Pelayanan telah disampaikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris. The discussion plans regarding Quality and Service Policies have been presented in the Board of Commissioners' Work Plan and Annual Budget.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas atau RUPS/Pemilik Modal. Board of Commissioners/Supervisory Board shall approve transactions or actions within the scope of authority of Board of Commissioners/Supervisory Board or RUPS/Capital Owners.	Persetujuan/otorisasi/rekomendasi Dewan Komisaris atas tindakan Direksi yang memerlukan rekomendasi/persetujuan Dewan Komisaris terbit tidak melebihi 14 hari sejak usulan atau dokumen secara lengkap diterima oleh Dewan Komisaris Approval / authorization /recommendation of Board of Commissioners for actions of Board of Directors that require recommendation / approval of the Board of Commissioners shall be issued no later than 14 days after the complete proposal or document has been received by the Board of Commissioners	Dewan Komisaris telah melakukan persetujuan/ otorisasi/rekomendasi atas tindakan Direksi tidak melebihi 14 hari sejak usulan atau dokumen secara lengkap diterima. The Board of Commissioners has approved/authorized/recommended the actions of the Board of Directors no later than 14 days after the complete proposal or document has been received.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (berdasarkan usul dari Komite Audit) mengajukan calon Auditor Eksternal kepada RUPS/Pemilik Modal. Board of Commissioners/Supervisory Board (based on a recommendation of Audit Committee) shall propose prospective External Auditors to the RUPS/Capital Owners.	Memasukkan anggaran biaya audit eksternal ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris Including the external audit cost budget into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners	Anggaran biaya audit eksternal sudah terdapat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris. The budget for external audit costs is included in the Board of Commissioners' Work Plan and Annual Budget.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memastikan audit eksternal dan audit internal dilaksanakan secara efektif serta melaksanakan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN yang diterima oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Board of Commissioners/Supervisory Board ensures that external and internal audits are carried out effectively and reviews of complaints relating to BUMN received by the Board of Commissioners/ Supervisory Board are reviewed.	Memasukkan rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN ke dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris Including plans for monitoring and provisions of advice on the reviews of complaints relating to BUMN into the work plan and annual budget of the Board of Commissioners	Rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN sudah terdapat dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris. The plans for monitoring and provision of advice on the reviews of complaints relating to BUMN are included in the work plan and annual budget of the Board of Commissioners.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaporkan dengan segera kepada RUPS/Pemilik Modal apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan serta saran-saran yang telah disampaikan kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi. Board of Commissioners/Supervisory Board shall report immediately to the RUPS/Capital Owners in case of symptoms of the Company's declining performance and suggestions that have been presented to the Board of Directors in order to fix the problems it deals with.	Memutakhirkan kebijakan mengenai mekanisme pemberian saran segera kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang berdampak pada menurunnya kinerja Perusahaan dan mekanisme untuk segera membahas gejala menurunnya kinerja Perusahaan Updating policies regarding mechanisms for provision of immediate advice to the Board of Directors to fix the problems that have an impact on the Company's declining performance and mechanisms for immediately discussing symptoms of the Company's declining performance	Kebijakan mengenai mekanisme pemberian saran segera kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang berdampak pada menurunnya kinerja Perusahaan dan mekanisme untuk segera membahas gejala menurunnya kinerja Perusahaan terdapat pada BOC *Charter*. Policies regarding mechanisms for provision of immediate advice to the Board of Directors to fix the problems that have an impact on the Company's declining performance and mechanisms for immediately discussing symptoms of the Company's declining performance are stated in the BOC Charter.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham/Pemilik Modal. Board of Commissioners/Supervisory Board shall assess Board of Directors and report the assessment results to the Shareholders/Capital Owners.	Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individual dan melaporkan hasilnya pada pemegang saham Individually evaluating the performance of Board of Directors and reporting the results to shareholders	Sudah terdapat pada Surat Dekom No. R-001/PNM-KOM/I/23 Perihal Penyampaian Penilaian Kinerja Pengurus Perusahaan Anak BRI TW IV Tahun 2022 (PT PNM) tanggal 20 Jan 23 (*Confidential*) It is stated in Board of Commissioners Letter No. R-001/PNM-KOM/I/23 on Submission of Performance Evaluation of BRI Subsidiary's Q IV 2022 Management (PT PNM) ON Jan. 20, 23 (Confidential)
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi. Board of Commissioners/Supervisory Board shall propose remuneration of the Board of Directors under applicable regulations and the performance evaluation of Board of Directors.	Memasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris mengenai rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas penelaahan remunerasi Direksi Including in the Board of Commissioners' Work Plan and Annual Budget the plan for monitoring and provision of advice on the review of the Board of Directors' remuneration	Usulan remunerasi sudah dimasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris mengenai rencana pengawasan dan pemberian nasihat atas penelaahan remunerasi Direksi The proposed remuneration has been included in the Board of Commissioners Work Plan and Annual Budget on the plan for monitoring and provision of advice on the review of the Board of Directors' remuneration.
Rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas diadakan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku dan/atau anggaran dasar. Meetings of Board of Commissioners/ Supervisory Board are held periodically according to applicable regulations and/ or articles of association.	Mencantumkan alasan ketidakhadiran Dewan Komisaris dalam rapat pada surat kuasa maupun risalah rapat Stating the reasons for the Board of Commissioners' absence from the meeting in the power of attorney and minutes of the meeting	Surat kuasa ketidakhadiran Dewan Komisaris sudah diberikan kepada tim asesor. The power of attorney for the absence of Board of Commissioners has been delivered to assessor team.
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya. Board of Commissioners/Supervisory Board shall evaluate the application of decisions from previous meeting.	Sekretaris Dewan Komisaris melengkapi monitoring tindak lanjut rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Secretary of the Board of Commissioners completes follow-up monitoring of joint meetings between Board of Commissioners and Board of Directors	*Monitoring* dan tindak lanjut rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi terdapat pada risalah rapat. Monitoring and follow-up on joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are included in the minutes of the meeting.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memiliki uraian tugas yang jelas. The Secretariat of Board of Commissioners/Supervisory Board has a clear job description.	Sekretaris Dewan Komisaris memutakhirkan kebijakan mengenai uraian tugas sekretaris Dewan Komisaris dengan memuat: a. Monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris. b. Dukungan administrasi serta monitoring berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Secretary of the Board of Commissioners shall update the policies regarding the job description of the secretary of Board of Commissioners to include: a. Monitoring of the follow-up on the results of decisions, recommendations and directions of Board of Commissioners. b. Administrative support and monitoring in connection with matters that must obtain approval or recommendations of the Board of Commissioners / Supervisory Board in connection with the Company's management activities carried out by Board of Directors	Uraian tugas Sekretaris Dewan Komisaris telah tercantum dalam BOC Charter. The job description of the Secretary of the Board of Commissioners is stated in the Board of Commissioners Charter.
Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan administrasi dan penyimpanan dokumen. The Secretariat of Board of Commissioners/Supervisory Board shall perform administration and storage of documents.	Sekretaris Dewan Komisaris mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk Dewan Komisaris serta dokumen lainnya dengan tertib. The Secretary of the Board of Commissioners shall administer outgoing and incoming letters of the Board of Commissioners and any other documents in an orderly manner.	Sekretaris Dewan Komisaris telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk Dewan Komisaris serta dokumen lainnya dengan tertib. The Secretary of the Board of Commissioners has administered outgoing and incoming letters of the Board of Commissioners and any other documents in an orderly manner.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan rapat/pertemuan antara Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dengan Pemegang Saham/Pemilik Modal, Direksi maupun pihak-pihak terkait lainnya. The Secretary of Board of Commissioners/ Supervisory Board shall hold meetings of the Board of Commissioners/Supervisory Board and meetings between Board of Commissioners/Supervisory Board and Shareholders/Capital Owners, Board of Directors and any other related parties.	Sekretaris Dewan Komisaris: a. Menyusun risalah rapat internal Dewan Komisaris. b. Melakukan validasi risalah rapat yang belum sesuai tata tertib yang ditetapkan (selambat lambatnya 7 hari setelah rapat selesai). Secretary of the Board of Commissioners shall: a. Prepare minutes of internal meetings of Board of Commissioners. b. Validate minutes of meeting that do not comply with the defined rules and regulations (no later than 7 days after the meeting is completed).	Sekretaris Dewan Komisaris telah mengadministrasikan risalah rapat internal Dewan Komisaris serta dokumen lainnya dengan tertib. The Secretary of the Board of Commissioners has administered the minutes of internal meetings of the Board of Commissioners and any other documents in an orderly manner.
Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas dan komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The Secretary of Board of Commissioners /Supervisory Board shall provide data/ information required by the Board of Commissioners/Supervisory Board and committees within the Board of Commissioners/Supervisory Board.	a. Sekretaris Dewan Komisaris mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris. b. Komite Dewan Komisaris menyampaikan risalah rapat asli pada sekretaris Dewan Komisaris. a. The Secretary of Board of Commissioners shall collect technical data from committees within the Board of Commissioners. b. Board of Commissioners' Committee shall deliver the original minutes of the meeting to the secretary of the Board of Commissioners.	Sekretaris Dewan Komisaris telah mengadministrasikan terkait data-data komite di lingkungan Dewan Komisaris dan Risalah Rapat asli. The Secretary of the Board of Commissioners has administered relevant data of committees within the Board of Commissioners and original Minutes of Meeting.
Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memiliki piagam/*charter* dan program kerja tahunan. Comittee of Board of Commissioners/ Supervisory Board has its own charters and annual work programs.	Komite Dewan Komisaris melakukan finalisasi piagam/*charter* untuk komite manajemen risiko dan kepatuhan. The Committee of Board of Commissioners finalizes its charter for the risk management and compliance committee.	Terdapat Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko. A Risk Management Monitoring Committee Charter has been issued.
Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan pertemuan rutin sesuai dengan program kerja tahunan serta melakukan kegiatan lain yang ditugaskan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Committee of the Board of Commissioners/Supervisory Board shall hold regular meetings as per the annual work program and carry out other activities assigned by the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Komite nominasi dan remunerasi dan komite manajemen risiko dan kepatuhan agar menyusun rencana kerja tahunan. The nomination and remuneration committee and the risk management and compliance committee shall prepare an annual work plan.	Terdapat Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Nomination and Remuneration Committee Work Program and Nomination and Remuneration Committee Work Reports have been available.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaporkan kegiatan dan hasil penugasan yang diterimanya kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Committee of Board of Commissioners / Supervisory Board shal report any activities and results of the assignments it receives to the Board of Commissioners/ Supervisory Board.	Komite nominasi dan remunerasi serta komite manajemen risiko dan kepatuhan agar menyusun laporan berkala (triwulanan atau semesteran) atas penugasan yang dilaksanakannya dan menyampaikan laporan tersebut pada Dewan Komisaris. The nomination and remuneration committee and the risk management and compliance committee must prepare periodic reports (quarterly or semi-annually) on the assignments they carry out and present these reports to the Board of Commissioners.	Terdapat Laporan Kegiatan KNR secara Triwulanan dan Semesteran. Quarterly and Semesterly KNR Activity Reports are available.
Direksi Board of Directors		
Direksi melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi sesuai kebutuhan. Board of Directors shall perform training programs in order to improve the competency of members of the Board of Directors according to requirement.	Menyusun kebijakan dan/atau merevisi CoCG dan mengatur tentang pelatihan anggota Direksi Developing policies and/or revising CoCG and managing training for members of Board of Directors	Telah dilakukan pemutakhiran CoCG. CoCG has been updated.
Direksi menetapkan struktur/susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Board of Directors shall define the organizational structure / arrangement accordin to the Company's requirement.	Menetapkan spesifikasi jabatan yang memuat kompetensi yang dibutuhkan untuk semua tingkat jabatan dan disosialisasikan kepada pegawai Defining job specifications that contain the competencies required for any levels of position and disseminating them to employees	Spesifikasi jabatan yang memuat kompetensi yang dibutuhkan untuk semua tingkat jabatan dan disosialisasikan kepada pegawai terdapat pada Peraturan Perusahaan. Job specifications that contain the competencies required for any levels of position and are socialized to employees are included in the Company Regulations.
Direksi memiliki Rencana Jangka Panjang (RJPP) yang disahkan oleh RUPS/Pemilik Modal. Board of Directors shall have a Long Term Plan (RJPP) approved by the RUPS/ Capital Owners.	Melakukan koordinasi kepada Pemegang Saham terkait tindak lanjut penyusunan RJPP Coordinating with Shareholders regarding the follow-up on the preparation of the RJPP	Perusahaan telah menyampaikan penyusunan RJPP kepada Pemegang Saham. The Company has presented the preparation of RJPP to Shareholders.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Direksi menempatkan karyawan pada semua tingkatan jabatan sesuai dengan spesifikasi jabatan dan memiliki rencana suksesi untuk seluruh jabatan dalam Perusahaan. Board of Directors assigns employees at any levels of positions according to the office specifications and establishes succession plan for all positions in the Company.	a. Menempatkan karyawan pada seluruh level jabatan sehingga tidak ada jabatan yang kosong. b. Melaksanakan penempatan karyawan pada setiap level jabatan dengan objektif dan transparan. c. Menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kesempatan pemberian arahan terhadap rencana promosi dan mutasi untuk jabatan satu level jabatan di bawah Direksi selain sekretaris Perusahaan dan kepala satuan pengawas internal a. Assigning employees at any levels of positions, thus no vacant positions. b. Assigning employees at each level of position objectively and transparently. c. Presenting to the Board of Commissioners the opportunity to provide direction regarding promotion and transfer plans for positions one level below the Board of Directors other than Company Secretary and head of the internal supervisory unit	Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait penempatan karyawan. The company has established policies regarding employee assignment.
Direksi merespon isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya, secara tepat waktu dan relevan. The Board of Directors shall respond to the latest external issues regarding changes in the business environment and its problems, in a timely and relevant manner.	Mengatur mekanisme Direksi untuk membahas isu-isu terkini tentang perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak besar bagi usaha dan kinerja Perusahaan dalam mekanisme rapat Direksi. Managing a mechanism for the Board of Directors to discuss current issues regarding changes in the business environment and problems that have a major impact on the Company's business and performance in the Board of Directors' meeting mechanism.	Isu-isu terkini tentang perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak besar bagi usaha dan kinerja Perusahaan sudah terdapat pada CoCG. Current issues regarding changes in the business environment and problems that have a major impact on the Company's business and performance are already available in the CoCG.
Direksi menerapkan sistem tentang teknologi informasi sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Board of Directors applies information technology systems according to specified policies.	a. Mendapatkan sertifikasi ISO 27001 terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). b. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan ITMP kepada Dewan Komisaris. c. Meningkatkan layanan TI sesuai rekomendasi dari SPI dan audit eksternal. a. Obtaining ISO 27001 certification regarding Information Security Management Systems (ISMS). b. Preparing and presenting ITMP application reports to Board of Commissioners. c. Improving IT services according to recommendations of SPI and external audits.	PNM sudah memiliki Sertifikasi terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi. PNM has obtained certification related to Information Security Management Systems.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Direksi melaksanakan sistem peningkatan mutu produk dan pelayanan. Board of Directors implements a system for improving product and service quality.	a. Mendapatkan sertifikasi kebijakan mutu produk bisnis utama yaitu UlaMM dan Mekaar. b. Melakukan evaluasi/audit atas pelaksanaan kebijakan mutu produk bisnis utama yaitu UlaMM dan Mekaar secara berkala. a. Obtaining certification of quality policy for main business products, UlaMM and Mekaar. b. Conducting periodic evaluations/audits on the performance of quality policies for main business products, UlaMM and Mekaar.	PNM sudah memiliki Sertifikasi terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan Pedoman Sistem Manajemen. PNM has obtained certification related to Information Security Management Systems and Management System Guidelines.
Direksi melaksanakan pengadaan barang dan jasa yang menguntungkan bagi Perusahaan, baik harga maupun kualitas barang dan jasa tersebut. Board of Directors carries out procurement of goods and services that are profitable for the Company, both in price and quality of the goods and services.	Mempublikasikan pedoman/kebijakan PBJ sehingga dapat diakses penyedia atau calon penyedia barang/jasa. Publishing PBJ guidelines/policies so that they can be accessed by providers or potential providers of goods/services.	Pedoman/Kebijakan PBJ sudah dipublikasikan di website PNM. PBJ Guidelines/Policies have been published on PNM website.
Direksi mengembangkan SDM, menilai kinerja dan memberikan remunerasi yang layak, dan membangun lingkungan SDM yang efektif mendukung pencapaian Perusahaan. Board of Directors develops human resources, evaluates performance and provides appropriate remuneration, and develops an effective HR environment that supports the Company's achievements.	Melakukan evaluasi dan rencana tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan K3. Making evaluations and follow-up plans for the results of K3 evaluations.	Terdapat Laporan Implementasi Kegiatan K3 Tahun 2022. Report on the 2022 K3 Activities is available.
Direksi menerapkan kebijakan pengaturan untuk anak Perusahaan (*subsidiary governance*) dan/atau Perusahaan patungan. Board of Directors shall apply regulatory policies for subsidiaries (subsidiary governance) and/or joint ventures.	Mengatur kebijakan terkait anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi terkait: a. Mekanisme pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris untuk anak Perusahaan, b. Prosedur yang jelas terkait penilaian kinerja Direksi (kolegial dan individu) dan Dewan Komisaris (kolegial) anak Perusahaan, c. prosedur yang mengatur gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris anak Perusahaan. Regulating policies in connection with Subsidiaries and/or Affiliated Companies regarding: d. Mechanism for dismissal of Board of Directors and Board of Commissioners for Subsidiaries, e. Clear procedures regarding the performance evaluation of Board of Directors (collegial and individual) and Board of Commissioners (collegial) of Subsidiaries, f. Procedures managing salaries / honorarium, allowances and facilities of Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries.	Terkait Kebijakan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi telah terdapat pada CoCG. The Policies of Subsidiaries and/or Affiliated Companies have been available in CoCG.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Direksi menindaklanjuti hasil pemeriksaan SPI dan auditor ekstemal (KAP dan BPK). Board of Directors follows up on the results of inspections by SPI and external auditors (KAP and BPK).	Menindaklanjuti rekomendasi hasil audit auditor eksternal sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Following up on recommendations from the audit results of external auditors according to predetermined time limit.	PNM sudah melakukan tindak lanjut atas rekomendasi hasil auditor eksternal. PNM has made follow-up on the recommendations made by the external auditors.
Pelaksanaan hubungan dengan pelanggan. Relationships with customers.	Menindaklanjuti rekomendasi hasil survei kepuasan pelanggan dengan terlebih dahulu menetapkan rencana tindak lanjut, pihak yang bertanggung jawab, dan pelaporan progres tindak lanjut kepada Direksi Following up on recommendations from customer satisfaction survey results by establishing a follow-up plan in advance, responsible parties, and reporting of follow-up progress to the Board of Directors	PNM sudah melakukan tindak lanjut atas survei kepuasan pelanggan. PNM has made a follow-up on the customer satisfaction survey.
Pelaksanaan hubungan dengan karyawan Perusahaan. Relationships with the Company's employees.	a. Menetapkan jenis kebijakan Perusahaan yang harus dikomunikasikan kepada karyawan dan jenis kebijakan yang harus melibatkan karyawan dalam perumusannya. b. Menindaklanjuti semua hasil survei kepuasan karyawan. a. Determining the types of Company policies that must be communicated to employees and the types of policies that must involve employees in their formulation. b. Following up on all employee satisfaction survey results.	Keterlibatan karyawan atas Kebijakan Perusahaan sudah terdapat pada Peraturan Perusahaan dan dalam penyusunan Prosedur Mutu. Employees' involvement in the Company's Policies is included in Company Regulations and in the preparation of Quality Procedures.
Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan untuk mendukung keberlanjutan operasi Perusahaan. The Company carries out corporate social responsibility in order to support the sustainability of the Company's operations.	Melakukan evaluasi dan rencana tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan K3. Making evaluations and follow-up plans for the results of K3 evaluations.	Evaluasi dan rencana tindak lanjut pelaksanaan K3 sudah terdapat dalam Laporan Evaluasi K3 tahun 2022. K3 evaluation and follow-up plans are included in the 2022 K3 Evaluation Report.
Direksi mengevaluasi kualitas fungsi sekretaris Perusahaan. Board of Directors shall evaluate the quality of the Corporate Secretary's functions.	Menginstruksikan kepada sekretaris Perusahaan untuk melaporkan capaian kinerja triwulan III dan IV tahun 2022 dan melakukan evaluasi terhadap kinerja sekretaris Perusahaan tersebut. Instructing Corporate Secretary to report the performance achievements for the third and fourth quarters of 2022 and evaluating the performance of the Corporate Secretary.	Penyampaian Laporan Kinerja dan Realisasi Program Kerja Semester II Tahun 2022 Divisi SPR. Submission of SMT II 2022 Performance Report and Realized Work Program for SPR Division.
Direksi menyelenggarakan RUPS sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Board of Directors shall hold RUPS according to the procedures stipulated in the Articles of Association and laws and regulations.	Melaksanakan RUPS Pengesahan RKAP secara tepat waktu. Carrying out RUPS for Approval of RKAP in a timely manner.	Sudah dilakukan pengesahan RKAP. RKAP has been approved.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Direksi menyediakan akses serta penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS agar dapat melaksanakan hak-haknya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. Board of Directors shall provide access and complete explanations and accurate information regarding the holding of the RUPS in order to exercise their rights under the articles of association and laws and regulations.	Menuangkan ke dalam Risalah RUPS Laporan Tahunan muatan tentang metode perhitungan dan penentuan serta rincian gaji/honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat. Including in the Minutes of RUPS and Annual Reports the contents of calculation and determination method and detailed salary/ honorarium, facilities and/or any other allowances for each incumbent member of the Board of Commissioners and Board of Directors.	PNM telah menuangkan ke dalam Risalah RUPS Laporan Tahunan muatan tentang metode perhitungan dan penentuan serta rincian gaji/ honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat. PNM has included in Minutes of RUPS and Annual Reports the contents of calculation and determination method and detailed salaries / honorarium, facilities and/or any other allowances for each incumbent member of the Board of Commissioners and Board of Directors.
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency		
Tingkat kepatuhan Perusahaan yang memadai terhadap kebijakan pengendalian informasi Perusahaan. The Company's adequate level of compliance with the Company's information control policies.	Menyampaikan laporan/informasi yang menjadi kewajiban Perusahaan kepada regulator dengan tepat waktu, yaitu: a. Penyampaian laporan penunjukan AP dan/ atau KAP kepada OJK. b. Penyampaian penjelasan dan/atau dokumen terkait pengaduan Nasabah Kepada OJK. c. Penyampaian Laporan Tahunan (Annual Report) Tahun 2020 ke OJK (Pasar Modal). (ada di *folder sharing*) Presenting reports/information for which the Company is responsible to regulators in a timely manner, including: a. Presentation of AP and/or KAP appointment report to OJK. b. Presentation of explanations and/or documents related to Customer complaints to OJK. c. Delivery of 2020 Annual Report to OJK (Capital Markets). (in the sharing folder)	PNM telah menyampaikan Laporan/ informasi yang menjadi kewajiban Perusahaan kepada regulator. PNM has presented reports/ information to which the Company is obliged to the regulators.
Terdapat media untuk penyediaan Informasi Publik agar dapat diperoleh dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana. Media for provision of public information is made available so that it can be obtained in a quick and timely mnner, at low cost, and in a simple way.	Mengelola dan memelihara *website* www.ppid.pnm.co.id agar bisa diakses oleh pengguna informasi/*stakeholders* Managing and maintaining the website www.ppid.pnm.co.id for access by information users/stakeholders	Sudah dilakukan pemeliharaan terkait www.ppid.pnm.co.id. Maintenance has been carried out in connection with www.ppid.pnm.co.id.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Website Perusahaan mempublikasikan kebijakan dan informasi penting Perusahaan. The Company's Website shall publish important policies and information of the Company.	Mempublikasikan kebijakan/informasi penting Perusahaan yang belum ada dalam *website* yaitu: a. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. b. Piagam Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan. Memutakhirkan kebijakan/informasi penting Perusahaan pada *website* yaitu: a. Pedoman Penerapan GCG. b. Pedoman Perilaku. c. Board manual (BOD, BOC, dan DPS *Charter*). d. Kebijakan Manajemen Risiko. e. Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa. f. Piagam Komite Audit. g. SPI *Charter*. Publishing important policies/information of the Company which has not been made available on the website, including: a. Nomination and Remuneration Committee Charter. b. Risk Management and Compliance Committee Charter. Updating important policies/information of the Company on the website, as follows: a. GCG Implementation Guidelines. b. Code of Conduct. c. Board manual (Board of Directors, Board of Commissioners, and DPS Charter). d. Risk Management Policy. e. Guidelines for Procurement of Goods and Services. f. Audit Committee Charter. g. SPI Charter.	Publikasi terkait Piagam Komite dan Pedoman sudah dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan. Publications related to the Committee Charter and Guidelines have been carried out by the Company Secretariat.
Perusahaan menyediakan media lain untuk mengkomunikasikan kebijakan informasi penting Perusahaan. The Company shall provide other media to communicate important policies and information of the Company.	Menyusun perencanaan dan merealisasikan pertemuan/*gathering* dengan *stakeholder* untuk menyampaikan perkembangan terbaru kebijakan/informasi penting Perusahaan Preparing plans and realizing meetings / gatherings with stakeholders to present the latest developments in the Company's important policies/information	*Gathering* dengan *stakeholders* sudah dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan. Gathering with stakeholders has been carried out by the Company Secretariat.
Informasi yang disediakan dalam *website* Perusahaan dan bumn.go.id dimutahirkan secara berkala. The information provided on the Company's website and bumn.go.id is updated regularly.	Memutakhirkan informasi Perusahaan dalam *website* Kementerian BUMN terkait TJSL. Updating the Company's information on the Ministry of BUMN website regarding TJSL	Informasi Perusahaan dalam website Kementerian BUMN terkait TJSL sudah dilakukan pemutakhiran. The Company's information on the Ministry of BUMN website regarding TJSL has been updated.

Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan
Improved Quality of Sustainable Governance Implementation

Rekomendasi Recommendation	**Tindak Lanjut yang Dilakukan** Follow-up Made	**Keterangan** Remark
Tingkat kemudahan akses terhadap kebijakan dan informasi penting Perusahaan yang disediakan dalam website Perusahaan. The level of ease of access to important policies and information of the Company provided on the Company's website.	Meningkatkan efektivitas pengelolaan website Perusahaan dalam hal relevansi, kemutakhiran, ketepatan waktu, kemudahan akses dan kemudahan download informasi di website. Increasing the effectiveness of managing the Company's website in terms of relevance, up-to-dateness, timeliness, ease of access and ease of downloading information on the website.	Pengelolaan *website* sudah dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan. Website management is carried out by the Company Secretariat.
Laporan Tahunan memuat pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Annual Reports contain disclosures of Good Corporate Governance practices.	Melengkapi muatan laporan tahunan dengan: a. Nama Dewan Komisaris, komite audit, dan Dewan Pengawas syariah pada struktur organisasi dalam bentuk bagan. b. Pelaporan komite manajemen risiko terkait independensi anggota serta frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite manajemen risiko. Completing the annual reports with: a. Names of the Board of Commissioners, audit committee, and sharia Supervisory Board in the organizational structure in chart form. b. Reporting of risk management committee regarding member independence and the frequency of meetings and level of attendance of the risk management committee.	Sudah dilengkapi pada *Annual Report* PNM. It has been completed in the PNM Annual Report.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Structure and Mechanism of Corporate Governance



Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, struktur tata kelola Perusahaan terdiri atas kepentingan pemegang saham yang dituangkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Direksi dengan tugasnya untuk mengelola; serta Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan.

PNM mengacu pada sistem kepengurusan Perusahaan Terbatas yang mana menganut model 2 (dua) badan (*two tier system*), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam peraturan dan perundang-undangan. Hingga akhir 2023, PNM telah memiliki tiga organ utama tata kelola perusahaan tersebut, baik RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Ketiga organ Perusahaan tersebut memiliki peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Organ Perusahaan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan.

Under Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's governance structure consists of shareholder interests as stated by General Meeting of Shareholders (RUPS); Board of Directors with their duties to manage; as well as the Board of Commissioners whose function is to carry out supervision.

PNM refers to the management system of a Limited Liability Company which adheres to a 2 (two) tier system, Board of Commissioners and Board of Directors, with clear authorities and liabilities according to their respective functions as mandated in laws and regulations. Until the end of 2023, PNM will have three main corporate governance organs, RUPS, Board of Commissioners and Board of Directors.

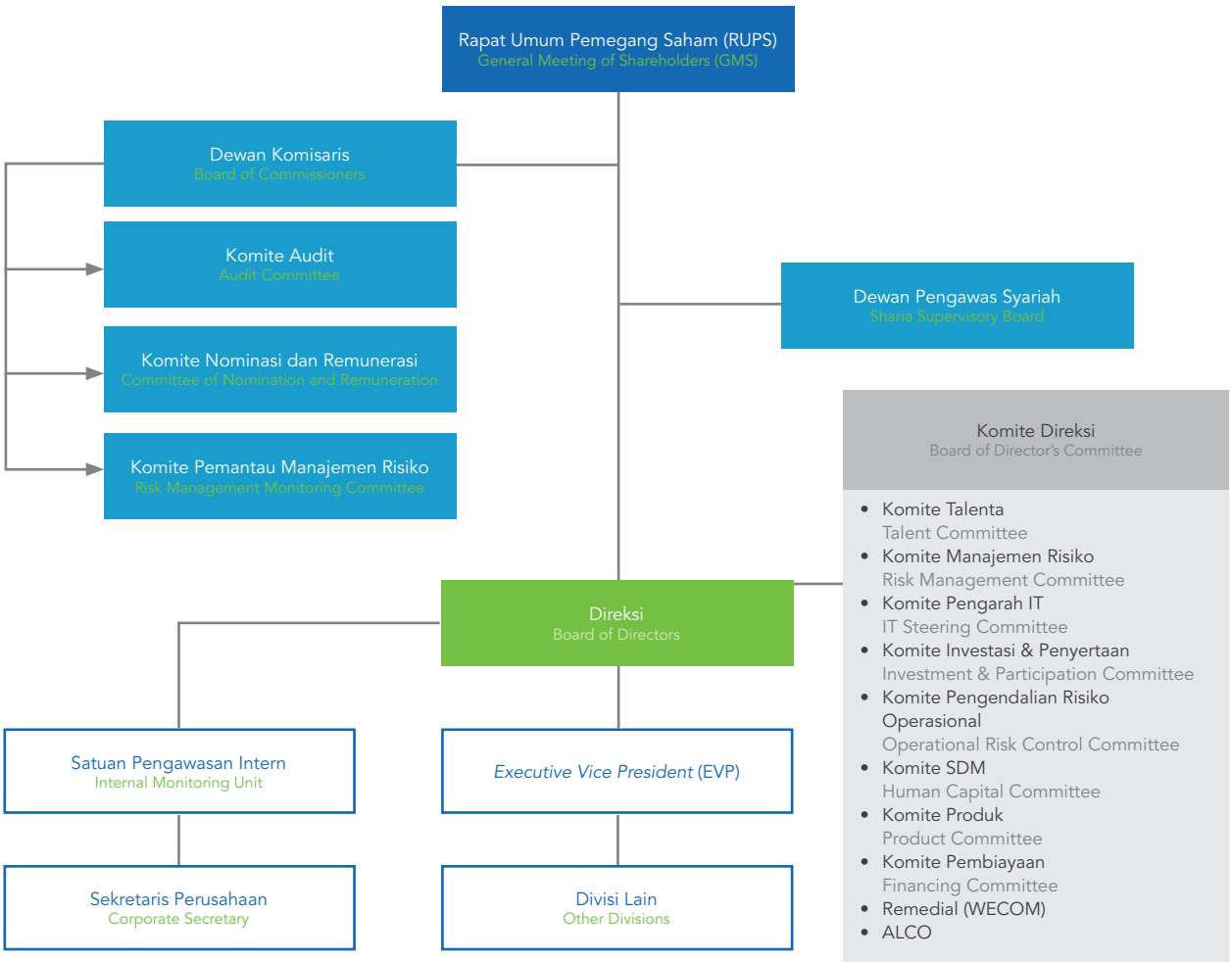
These three Company organs have a key role in the successful implementation of GCG. The Company's organs carry out their functions according to statutory provisions, Articles of Association and any other provisions based on the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the interests of the Company.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
Structure and Mechanism of Corporate Governance

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris maupun Direksi dapat membentuk komite-komite baik yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris atau Direksi berdasarkan Piagam Kerja masing-masing Komite.

In the performance of their duties, the Board of Commissioners and Board of Directors may establish committees that are directly responsible to the Board of Commissioners or Board of Directors under Work Charter of each Committee.

Struktur Organ Perusahaan
The Company's Organ Structure



Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
Structure and Mechanism of Corporate Governance

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
Mechanism of Corporate Governance

Komitmen Perusahaan atas Tata Kelola Perusahaan yang baik dituangkan dalam *soft structure* berupa kebijakan dan prosedur operasional yang terkait GCG senantiasa di terapkan dalam kegiatan sehari-hari dan selalu di *review* secara periodik seperti yang ada dalam tabel di atas. Komitmen berupa kebijakan tersebut dikomunikasikan kepada seluruh elemen dan masing-masing tingkatan dalam organisasi untuk dijadikan acuan/landasan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam Perusahaan.

Adapun *soft structure* yang dimiliki oleh PNM antara lain:

1. Anggaran Dasar
2. *Board Manual*
3. Pedoman Tata Kelola Perusahaan
4. Pedoman Perilaku
5. Pedoman *Whistleblowing System*
6. Pedoman Sistem Pengendalian Internal
7. Pedoman Manajemen Risiko
8. Pedoman *Anti Fraud*
9. Pedoman Sistem Manajemen
10. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016
11. Pedoman Pengelolaan IT *Governance*

The Company's commitment to good corporate governance is outlined in a soft structure in the form of operational policies and procedures related to GCG which are implemented at all times in daily activities and always reviewed periodically as found in the table above. This commitment in the form of policy is communicated to all elements and each level in the organization in order serve as a reference/foundation for the implementation of GCG principles within the Company.

The soft structures owned by PNM include the following:

1. Articles of Association
2. Board Manual
3. Guidelines for Corporate Governance
4. Code of Conduct
5. Guidance for Whistleblowing System
6. Guidelines for Internal Control System
7. Guidelines for Risk Management
8. Anti-Fraud Guidelines
9. Management System Manual
10. Guidelines for Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016
11. IT Governance Management Manual

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perusahaan adalah organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris.

The Company's General Meeting of Shareholders (RUPS) is a corporate organ with the highest power in the company and that holds any authorities that are not assigned to the Board of Directors or Board of Commissioners.

RUPS Perusahaan wajib diselenggarakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam mengambil keputusan RUPS harus menjaga kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan debitur, kreditur dan kepentingan Pemegang Saham minoritas.

The Company's RUPS must be held in accordance with the provisions of laws and regulations and the Company's transparent and accountable Articles of Association. In making decisions, the RUPS must protect the interests of all parties, especially those of debtors, creditors and of minority shareholders.

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan RKAP selambat-lambatnya dilaksanakan akhir bulan Januari setelah tahun buku baru dimulai. Selain itu, RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan dilaksanakan selambat-lambatnya dalam bulan Juni setelah tahun buku berakhir. Sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan setiap saat atas permintaan Pemegang Saham dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

The Company's RUPS consists of Annual RUPS and Extraordinary RUPS. The Annual RUPS must be held no later than 6 (six) months after the fiscal year has ended. The Annual RUPS to approve the RKAP must be held by the end of January after the new fiscal year has commenced. In addition, the Annual RUPS to approve Annual Reports and to validate the annual calculations is held by June after the fiscal year has ended. Meanwhile, an Extraordinary RUPS can be held at any time at the request of Shareholders and/or Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Pemegang Saham
Shareholders

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Shareholders refer to individuals or legal entities who legally own Company shares. Shareholders do not intervene in the functions, duties and authority of Board of Commissioners and Board of Directors.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021, Pemerintah sebagai entitas pemilik akhir/ pengendali dengan 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna 0,00003% memberikan penyertaan modal kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) sebagai pemegang saham utama Seri B 99,99997%.

Under Government Regulation (PP) No. 73 of 2021, the Government as the final owner/controlling entity with 1 Series A Dwiwarna share of 0.00003% provides PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) as the main shareholder of 99.99997% Series B with capital participation.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Hak Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak untuk:
1. Perubahan Anggaran Dasar.
2. Perubahan permodalan.
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.
5. Permintaan dan pengaksesan data dan dokumen Perusahaan.
6. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
8. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar persetujuan RUPS.
9. Persetujuan rencana penggunaan laba.
10. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
11. Pengusulan agenda RUPS.

Pemegang saham berhak memperoleh penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS di antaranya:
1. Informasi mengenai mata acara dalam agenda RUPS, termasuk usul yang direncanakan oleh Direksi untuk diajukan dalam RUPS.
2. Informasi mengenai rincian rencana kerja dan anggaran dan hal-hal lain yang direncanakan untuk dilaksanakan oleh Perusahaan.
3. Informasi keuangan maupun hal-hal lainnya yang menyangkut Perusahaan yang dimuat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.
4. Informasi lengkap dan informasi yang akurat mengenai hal-hal yang berkaitan dengan agenda RUPS yang diberikan sebelum dan/atau pada saat RUPS berlangsung.

Rights of Shareholders

Shareholders are entitled to:
1. Amendment to the Articles of Association.
2. Changes in capital.
3. Appointment and dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Approval regarding merger, consolidation, acquisition, division and dissolution.
5. Request for and access to Company's data and documents.
6. Approval of remuneration for members of Board of Directors and Board of Commissioners.
7. Approval of transfer of assets under Articles of Association which requires RUPS approval.
8. Approval regarding participation and reduction in the percentage of capital participation in other companies under Articles of Association approved by the RUPS.
9. Approval of the profit use plan.
10. Approval regarding investment and long-term financing under Articles of Association approved by the RUPS.
11. Proposing the RUPS agenda.

Shareholders have the right to receive a complete explanation and accurate information regarding the holding of the RUPS, including:
1. Information regarding the agenda items on the RUPS agenda, including proposals planned by the Board of Directors for submission at the RUPS.
2. Information regarding detailed work plans and budgets and any other matters planned to be implemented by the Company.
3. Financial information and any other matters relating to the Company as stated in the Annual Report and Financial Statements.
4. Complete information and accurate information regarding matters relating to the RUPS agenda provided prior to and/or during the RUPS.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Jenis RUPS
Types of RUPS

Mengacu pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terdapat dua jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan
   RUPS yang diadakan untuk laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perusahaan dan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah penutupan tahun buku. RUPS Tahunan juga berfungsi untuk menyetujui RKAP yang diadakan paling lambat 30 hari setelah tahun anggaran berjalan.
2. RUPS Lainnya
   RUPS yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.

Referring to the Articles of Association and applicable laws and regulations, there are two types of RUPS, as follows:

1. Annual RUPS
   An RUPS held for the Company's annual report and annual calculations and is implemented no later than 6 (six) months after the close of the fiscal year. It also serves to approve the RKAP which is held no later than 30 days after the current fiscal year.

2. Other RUPS
   RUPS that can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders in order to determine matters that are not carried out at the Annual RUPS.

Proses Penyelenggaraan RUPS dan Pemungutan Suara
RUPS and Voting Process

RUPS dimulai dengan pemanggilan yang dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum RUPS diselenggarakan. RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

RUPS dipimpin oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang ditunjuk oleh Pemegang Saham. Keputusan RUPS diambil melalui kuorum atau musyawarah untuk mufakat dengan mempertimbangkan kepentingan *stakeholders* lainnya serta proses pengambilan keputusan tersebut dituangkan dalam risalah RUPS. Hasil keputusan RUPS dituangkan dalam risalah RUPS yang harus memuat pendapat baik yang mendukung maupun yang tidak mendukung usulan yang diajukan dan untuk pengesahannya ditandatangani oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan Direktur Utama.

The GMS commences with summons made by the Board of Directors and/or Board of Commissioners no later than 14 (fourteen) days prior to the RUPS. The RUPS is attended by Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

The RUPS is chaired by the Shareholders or Shareholders' Proxies appointed by the Shareholders. RUPS decisions are made by a quorum or deliberation to reach consensus by taking the interests of other stakeholders into account and the decision-making process is outlined in the minutes of the RUPS. The results of the GMS decisions are stated in the minutes of the RUPS which must contain opinions both in favour of and against the proposals presented and the approval must be signed by the Shareholders, President Commissioner and President Director.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2023
Implementation of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders

RUPS Tahunan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, PNM menyelenggarakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu:

RUPS Tahunan tersebut dihadiri oleh:

2023 Annual RUPS

Throughout 2023, PNM will hold 1 (one) RUPS, namely:

The Annual RUPS is attended by:

1.	**Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna:** Proxy of Dwiwarna Series A Shareholders:	
	Bapak M. Khoerur Roziqin	Asisten Deputi Bidang Jasa Keuangan - KBUMN Assistant Deputy of Financial Services Division – KBUMN
2.	**Kuasa Pemegang Saham Seri B** Proxy of Series B Shareholders	
	Sirih Wahyono	*Division Head Subsidiary Management* PT BRI (Persero) Tbk
	Atika Detty Kurniawati	*Department Head Capital Market and Investment Subsidiary Management*
3.	**Dewan Komisaris:** Board of Commissioners:	
	Arief Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner
	Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner
	Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner
4.	**Direksi:** Board of Directors:	
	Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director
	Tjatur H. Priyono	Direktur Bisnis Business Director
	Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director
	Kindaris	DIrektur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director
	Sunar Basuki	Direktur Operasional Operations Director

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Adapun agenda dan keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The agenda and decisions of the 2023 Annual RUPS are as follows:

Agenda Pertama First Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*Volledig Acquit et de Charge*) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang telah DIjalankan Selama Tahun Buku 2022 Approval for the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statement, Approval for the report on the Supervising Duties of the Company's Board of Commissioners and ratification of the Financial Statement of Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2022 Fiscal Year as well as Full Discharge and Release of Responsibilities (Volledig Acquit et de Charge) to Board of Directors for Company Management Actions and to Board of Commissioners for Company Supervising Actions that have been Carried Out During 2022 Fiscal Year
Keputusan Decision	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang di dalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Purwantono, Sungkoro, dan Surja (a member of Ernst and Young Global Limited sesuai Laporan Nomor 00245/2.1032/AU.1/09/1681-1/1/III/2023 tanggal 15 Maret 2023 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material 2. Menerima dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Purwantono, Sungkoro dan Surja sesuai Laporan Nomor 00530/2.1032/AU.2/09/1681-1/1/III/2023 tanggal 31 Maret 2023 dengan pendapatan wajar, dalam semua hal yang material 3. Dengan telah disetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Perseroan yang di dalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, seluruhnya untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volledig Acquit et de Charge*) kepada Anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam Laporan tersebut di atas 1. Approving the Company's Annual Report including Report on Supervising Duties which have been carried out by the Board of Commissioners for 2022 Fiscal Year and ratifying the Company's Consolidated Financial Statement which includes Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report ending on December 31, 2022 audited by Purwantono, Sungkoro , and Surja Firm (a member of Ernst and Young Global Limited according to Report Number 00245/2.1032/AU.1/09/1681-1/1/III/2023 on March 15, 2023 with a reasonable opinion, in all material respects 2. Accepting and ratifying the Financial Statement of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2022 Fiscal Year ending on December 31, 2022 audited by Purwantono, Sungkoro and Surja according to Report Number 00530/2.1032/AU.2/09/1681-1/1/III/2023 on March 31, 2023 with reasonable opinion, in all material respects 3. With the approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Report on Supervising Duties, and ratification of the Company's Financial Statement which includes the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report and the Financial Statement of Micro and Small Business Funding Program, all for 2022 Fiscal Year ending on December 31, 2022, the RUPS shall grant full discharge and release of responsibilities (Volledig Acquit et de Charge) to members of Board of Directors for their actions in the management of the Company and to all members of Board of Commissioners for their supervising actions that have been carried out during 2022 fiscal year ending on December 31, 2022, provided that such actions are not criminal acts and have been reflected in the foregoing reports
Status Status	Sudah direalisasikan Realized

Agenda Kedua Second Agenda	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Untuk Tahun Buku 2022 Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for the 2022 Financial Year
Keputusan Decision	Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk periode Tahun Buku 2022 sebesar Rp982.768.970.521 (Sembilan Ratus delapan Puluh Dua Miliar Tujuh Ratus Enam Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Ratus Dua Puluh Satu Rupiah) akan digunakan sebagai laba ditahan Determining the use of the Company's Consolidated Net Profit attributable to the owner of the parent entity for the 2022 Financial Year period amounting to IDR982,768,970,521 (Nine Hundred and Eighty Two Billion Seven Hundred Sixty Eight Million Nine Hundred Seventy Five Hundred Twenty One Rupiah) will be used as profit detained

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Status Status	Sudah direalisasikan Realized

Agenda Ketiga Third Agenda	Penetapan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas, dan tunjangan) untuk Tahun Buku 2023, serta Tantiem untuk Tahun Buku 2022, bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Determination of Remuneration (salary/honorarium, facilities and allowances) for 2023 Fiscal Year, and Bonuses for 2022 Fiscal Year, for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners
Keputusan Decision	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Dewan Komisaris besarnya tantiem untuk kinerja Tahun Buku 2022 dan gaji/honorarium, fasilitas, dan tunjangan untuk tahun 2023 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Direksi besarnya tantiem untuk kinerja Tahun Buku 2022 dan gaji/honorarium, fasilitas, dan tunjangan untuk tahun 2023 1. Granting authorities and power to Series A Dwiwarna Shareholders in order to determine for members of the Board of Commissioners the amount of bonus for the 2022 Fiscal Year performance and salary/honorarium, facilities and allowances for 2023 2. Granting authorities and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval of the Series A Dwiwarna Shareholders in advance in order to determine for members of Board of Directors the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year performance and salary/honorarium, facilities and allowances for 2023
Status Status	Sudah direalisasikan Realized

Agenda Keempat Fourth Agenda	Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Non Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2023 Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountants to audit the Company's Consolidated Financial Statement including the Implementation of the Non-Funding Micro and Small Business (PUMK) Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) and the Financial Statement of Micro and Small Business Funding Program for the 2023Fiscal Year
Keputusan Decision	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, dan Surja (a Member of Ernst and Young Global Limited) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2023 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2023 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi kantor Akunta Publik tersebut, serta menetapkan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (a member of Ernst and Young Global Limited), karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta Laporan lainnya untuk Tahun Buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut 1. Appointing Purwantono, Sungkoro, and Surja Public Accounting Firm (KAP) (a Member of Ernest and Young Global Limited) as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statement and the Financial Statement of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) and any other reports for 2023 Fiscal Year 2. Granting authorities and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements of other periods in the 2023 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company 3. Granting authorities and power to the Company's Board of Commissioners to determine fees for audit services and any other requirements for the Public Accounting firm, and confirming that the Purwantono, Sungkoro and Surja Public Accounting Firm (a member of Ernst and Young Global Limited), is for any reason whatsoever unable to complete the audit of the Company's Financial Statement and the Financial Statement of the Micro and Small Business Funding Program and any other Reports for the 2023 Fiscal Year, including determination of fees for audit services and other requirements for the substitute Public Accounting Firm
Status Status	Sudah direalisasikan Realized

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Agenda Kelima Fifth Agenda	Perubahan Susunan Pengurusan Perseoan Changes in the Company's Management Structure
Keputusan Decision	Keputusan perubahan susunan pengurus Perseroan akan ditetapkan tersendiri Decision on the changes in the Company's management structure will be defined separately
Status Status	Sudah direalisasikan Realized

Realisasi Keputusan RUPS yang Diselenggarakan Tahun Sebelumnya
Realized Decisions of RUPS Held in Previous Year

Sepanjang tahun 2022, PNM menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Tahunan PNM Tahun Buku 2023 dan RUPS RKAP PNM Tahun 2023 Seluruh keputusan RUPS tersebut telah direalisasikan di tahun 2022. Dengan demikian, tidak ada hal-hal yang harus disampaikan dan diselesaikan di tahun 2023.

Throughout 2022, PNM has held 2 (two) RUPS, the 2023 Fiscal Year PNM Annual RUPS and the 2023 PNM RUPS RKAP. All RUPS decisions have been implemented in 2022. Thus, there are no matters that must be presented and resolved in 2023.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola perusahaan. Selain itu juga untuk memastikan bahwa perusahaan melaksanakan *Good Corporate Governance*, mengawasi dan memberi arahan atas kinerja Direksi, memberi nasihat dan memastikan bahwa Direksi melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Commissioners is in charge of carrying out out general and/or specific supervision and providing the Board of Board of Directors with advice in the operation and management of the company. In addition, it is also to ensure that the company implements Good Corporate Governance, supervises and provides direction on the performance of the Board of Directors, provides advice and ensures that the Board of Directors carries out their duties according to applicable laws and regulations.

Board Manual Dewan Komisaris
Board Manual of Board of Commissioners

Dewan Komisaris telah memiliki *board manual* yang bertujuan menjelaskan pola hubungan yang baku antara Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dalam melaksanakan tugas, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan kejujuran dalam menjalankan kegiatan bisnis Perusahaan. Pemutakhiran terakhir atas *board manual* dilakukan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SK-026.A/PNM-DIR/IX/19 tentang *Board Manual* PT Permodalan Nasional Madani yang disahkan tanggal 6 September 2019.

Board of Commissioners has a board manual which aims to describe the standard relationship pattern between the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and the Board of Directors in the performance of their duties, in order to create professional, transparent and honest management of the Company in carrying out the Company's business activities. The latest update to the board manual is made by the Board of Directors' Decree Number SK-026.A/PNM-DIR/IX/19 ergarding the Board Manual of Permodalan Nasional Madani ratified on September 06, 2019.

Board manual tersebut mengatur berbagai aspek mengenai Dewan Komisaris antara lain mencakup ketentuan mengenai:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan, Komposisi dan Masa jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Tanggung Jawab, Kewajiban serta Wewenang Dewan Komisaris
6. Hak Dewan Komisaris
7. Rapat Dewan Komisaris
8. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
9. Organ Pendukung Dewan Komisaris

The board manual regulates various aspects regarding the Board of Commissioners, including provisions regarding:

1. Functions of the Board of Commissioners
2. Requirements, Composition and Term of Office of the Board of Commissioners
3. Capability Introduction and Improvement Program
4. Official Code of Ethics of the Board of Commissioners
5. Duties and Responsibilities, Liabilities and Authorities of the Board of Commissioners
6. Rights of the Board of Commissioners
7. Board of Commissioners' Meeting
8. Performance Evaluation of the Board of Commissioners
9. Supporting Organs of the Board of Commissioners

Masa Jabatan Dewan Komisaris
Term of Office of Board of Commissioners

Dewan Komisaris diangkat dengan masa jabatan 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

The Board of Commissioners is appointed for a term of office of 5 (five) years or up to the closing of the Annual RUPS and can be reappointed for 1 (one) term of office.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of Board of Commissioners

Per 31 Desember 2023, susunan dan komposisi Dewan Komisaris PNM berjumlah 5 (lima) orang dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the structure and composition of PNM Board of Commissioners consist of 5 (five) people with the following composition:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Periode Jabatan Office Term
1	Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	SK Menteri BUMN No. KEP-32/KDK.05/2021 efektif tanggal 15 Juli 2021 Decree of Minister of BUMN No. KEP-32/KDK.05/2011 effective on July 15, 2021	2018 – 2023 (Periode Pertama) (First Term)
2	Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK Menteri BUMN No. SK-133/MBU/05/2018 dan efektif tanggal 21 Mei 2018 Decree of the Minister of BUMN No. SK-133/MBU/05/2018 and effective dated May 21, 2018	2023-2028 (Periode Kedua) (Second Term)
3	Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	SK Menteri BUMN No. SK-304/MBU/09/2020 efektif tanggal 28 Desember 2020 Decree of Minister of BUMN No. SK-304/MBU/09/2020 and effective on December 28, 2020	2020 – 2025 (Periode Pertama) (First Term)
4	Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	SK Menteri BUMN No. SK-101/MBU/04/2022 efektif pada tanggal 18 April 2022 Decree of Minister of BUMN No. SK-101/MBU/04/2022 and effective on April 18, 2022	2022 – 2027 (Periode Pertama) (First Term)
5	Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-119/MBU/06/2023-0608-DIR/HCB/06/2023 tanggal 13 Juni 2023 SK-119/MBU/06/2023-0608-DIR/HCB/06/2023 June 13, 2023	2023-2028 (Periode Pertama) (First Term)

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum yang diatur dalam *board manual* adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat pada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
4. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
5. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota atau lebih, tanggung jawab berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.
6. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawaban atas kerugian Perusahaan apabila:
   a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dengan tujuan Perusahaan.

The general duties and responsibilities of the Board of Commissioners as set forth in the board manual are as follows:

1. Supervising management policies, the course of management in general regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and providing the Board of Directors with advice including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP) and Budget provisions and decisions of the RUPS as well as applicable laws and regulations for the interests of the Company according to the purposes and objectives of the Company.
2. Complying with Articles of Association and laws and regulations as well as principles of professionalism, accountability and fairness.
3. Having good faith, implementing cautions and taking the responsibility for the performance of duties of supervision and providing the Board of Directors with advice for the interests of the Company and according to the purposes and objectives of the Company.
4. Any members of Board of Commissioners are personally responsible for losses of the Company if the relevant individual is guilty or negligent in carrying out their duties.
5. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members, responsibility shall apply jointly and severally to each member of the Board of Commissioners.
6. Members of the Board of Commissioners cannot be held responsible for the Company's losses if:
   a. Supervision has been carried out in good faith and prudence for the interests of the Company and according to the Company's objectives.

b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian.
c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

b. They have no personal interest, either directly or indirectly, in the management actions of the Board of Directors which result in losses.
c. Advice has been provided to the Board of Directors in order to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Wewenang Dewan Komisaris
Authorities of Board of Commissioners

Dewan Komisaris juga memiliki wewenang untuk:
1. Memperoleh akses yang cukup atas informasi Perusahaan dalam hal ini melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta memeriksa kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris dengan sepengetahuan Direksi.
6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu dan memberhentikannya.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.

The Board of Commissioners is also authorized to:
1. Receive sufficient access to Company's information, in this case viewing books, letters and any other documents, checking cash for verification purposes and other securities and auditing the Company's assets.
2. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company.
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or any other officials regarding all issues relating to the management of the Company.
4. Understand all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors.
5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors to attend the Board of Commissioners' meetings with the knowledge of the Board of Directors.
6. Appoint the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary and dismiss them.
7. Temporarily suspend members of the Board of Directors under the provisions of the Articles of Association.
8. Establish any other committees in addition to the Audit Committee, if deemed necessary while taking the Company's capabilities into account.
9. Use experts for specific matters and within a certain period of time at the Company's expense, if deemed necessary.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan pandangan atas hal-hal yang didiskusikan.
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS

10. Carry out actions to manage the Company under specific circumstances for a certain period of time under the provisions of the Articles of Association.
11. Attend the Board of Directors' meetings and provide views on matters discussed.
12. Carry out other supervising authority to the extent it does not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or RUPS Decisions

Pembidangan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris
Division of Supervising Duties of Board of Commissioners

Adapun pembidangan tugas pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut:

The supervising duties of the Board of Commissioners are divided as follows:

Tabel Pembidangan Tugas Dewan Komisaris
Table for the Division of Board of Commissioners' Duties

Nama Name	**Jabatan** Position	**Bidang Tugas** Duty
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	Pengawasan Pengelolaan Korporasi secara menyeluruh, kepatuhan kepada Peraturan Perundang-Undangan dan mengkoordinasikan tugas-tugas anggota Komisaris Overall supervision of Corporate Management, compliance with Laws and Regulations and coordination of the duties of members of Commissioners
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pengawasan di bidang pengembangan/pemberdayaan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi Supervision in thedevelopment/empowerment of micro, small, medium enterprises and cooperatives.
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	Pengawasan di bidang teknologi informasi, sumber daya manusia dan prosedur nominasi dan remunerasi Supervision in information technology, human resources and nomination and remuneration procedures
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	Pengawasan di bidang legal, pengendalian internal (*internal control*) dan teknologi Informasi, kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan. Supervision in the legal sector, internal control and information technology, compliance with laws and regulations.
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pengawasan di bidang Keuangan, Tata Kelola (*Governance*), Manajemen Risiko, dan Pengendalian Internal (*Internal Control*) Supervision in Finance, Governance, Risk Management and Internal Control

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris PNM Per 31 Desember 2023 berjumlah 5 (lima) orang, dengan 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen yang berarti bahwa 40% (empat puluh persen) dari Komisaris yang ada. Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

The composition of the PNM Board of Commissioners as of December 31, 2023 is 5 (five) people, with 2 (two) members of the Board of Commissioners as Independent Commissioners, which means 40% (forty percent) of the existing Commissioners. The composition of the members of the Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 on December 08, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which stipulates that at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners.

Kriteria dan Pernyataan Komisaris Independen
Criteria for and Statement of Independent Commissioners

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

The criteria for Independent Commissioners refer to the provisions of Otoritas Jasa Keuangan Regulation Number 33/POJK.04/2014 on December 08, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The criteria for Independent Commissioners are as follows:

Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioners	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	
	Nurhaida	**Veronica Colondam**
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. They must not be individuals who work with or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioners of the Company in the following period.	√	√

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioners	Komisaris Independen Independent Commissioner	
	Nurhaida	Veronica Colondam
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan. They must have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the main shareholders of the Company.	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. They must have no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.	√	√

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meeting

Kebijakan Rapat

Rapat Dewan Komisaris adalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris dianggap sah apabila diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau tempat kegiatan usaha utamanya di wilayah negara Republik Indonesia. Apabila diselenggarakan di tempat lain, dianggap sah dan dapat mengambil keputusan apabila dilaksanakan di wilayah Negara Republik Indonesia dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.

Setiap keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris. Keputusan dapat pula diambil di luar rapat Dewan Komisaris sepanjang seluruh anggota Dewan Komisaris setuju tentang cara dan materi yang diputuskan. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Panggilan rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang

Meeting Policies

The Board of Commissioners' Meeting is a meeting held by the Board of Commissioners. Board of Commissioners' Meeting is considered valid if it is held at the Company's domicile or place of main business activities within the territory of Republic of Indonesia. If it is held in another place, it is considered valid and decisions can be made if it is held within the territory of Republic of Indonesia and attended by all members of the Board of Commissioners.

Any decisions of the Board of Commissioners are made at a Board of Commissioners' meeting. Decisions can also be made outside the Board of Commissioners' meeting provided that all members of the Board of Commissioners agree on the method and materials being decided. The Board of Commissioners is required to hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months.

Summons for Board of Commissioners' meetings are delivered in writing by the President Commissioner or by a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner and sent no later than 3 (three) days prior to the meeting or within a shorter time

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

lebih singkat jika dalam keadaan mendesak dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan dengan cara konferensi antara para anggota Dewan Komisaris yang berada di tempat yang berbeda, melalui telepon konferensi, video konferensi atau peralatan komunikasi lainnya yang memungkinkan setiap anggota Dewan Komisaris dapat saling mendengar dan berkomunikasi serta berpartisipasi dalam rapat.

Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Seorang anggota Dewan Komisaris yang berhalangan hadir pada rapat Dewan Komisaris hanya dapat diwakili oleh anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan diberikan surat kuasa bermaterai yang dibuat khusus untuk keperluan tersebut. Satu orang anggota Dewan Komisaris hanya dapat mewakili satu orang anggota Dewan Komisaris yang berhalangan hadir.

Seluruh rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, maka rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat bertindak sebagai ketua rapat. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat lebih dari 1 (satu) orang, maka anggota Dewan Komisaris yang tertua dalam usia bertindak sebagai pimpinan rapat.

if in urgent circumstances without taking the date of the summons and the date of the meeting into account. At a scheduled meeting, meeting materials are delivered to participants no later than 5 (five) days prior to the meeting.

Board of Commissioners' meetings can be held by conference between members of the Board of Commissioners located in different places, via telephone conference, video conference or other communication equipment that allows each member of the Board of Commissioners to hear and communicate with each other and participate in the meeting.

Board of Commissioners' meetings are valid and have the right to make binding decisions if attended or represented by more than ½ (half) of the total members of the Board of Commissioners. A member of the Board of Commissioners who is unable to attend Board of Commissioners' meeting can only be represented by another member of the Board of Commissioners, with a stamped power of attorney specifically prepared for this purpose. One member of the Board of Commissioners can only represent one member of the Board of Commissioners who is unable to attend.

All Board of Commissioners' meetings are chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is unable to attend or is not present, the meeting will be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner does not make an appointment, the member of the Board of Commissioners who has served the longest will act as chairman of the meeting. In the event that th more than 1 (one) member of the Board of Commissioners has served the longest, the oldest member of the Board of Commissioners shall act as chairman of the meeting.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Frequency and Attendance of Meeting

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meeting Frequency and Attendance Table

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	14	14	100
Meidyah Indreswari	Komisaris Commissioner	14	4	28,57
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	14	13	92,86
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	14	14	100
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	14	14	100
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	14	10	71,43

Agenda dan Rekapituliasi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris
Agenda and Recapitulation of Board of Commissioners' Attendance at Internal Meeting of Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
1	25 Januari 2023 January 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Desember 2022 Realized Performance of December 2022	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Januari 2023 2. Kendala proses *interface* sistem 3. Penambahan kantor ULaMM 4. IT Down pada tgl 8 Feb 2023 5. Komite Audit agar melakukan kunjungan kerja ke cabang 1. Realized Performance of January 2023 2. System interface process constraints 3. Additional UlaMM office 4. IT Down on February 08, 2023 5. Work visit of Audit Committee to the branch	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors			RUPS GMS			RUPS RKAP GMS RAKP		
Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
12	12	100	1	1	100	1	1	100
12	4	33,33	1	1	100	1	1	100
12	11	91,67	-	-	-	1	1	100
12	12	100	-	-	-	1	1	100
12	12	100	1	1	100	1	1	100
12	7	58,33	-	-	-	-	-	-

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
3	28 Maret 2023 March 28, 2023	Realisasi Kinerja bulan Februari 2023 Realized Performance of February 2023	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
4	27 April 2023 April 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan Maret 2023 Realized Performance of March 2023	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
5	25 Mei 2023 May 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan April 2023 Realized Performance of April 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Mei 2023 2. Pembagian Tugas Dekom 3. *Progress* Pembentukan KTKT 4. Penetapan Ibu Meidyah Indreswari sebagai anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko 5. Rapat Pembahasan 3R dan NPL 6. TL Temuan BPK 1. Realized Performance of May 2023 2. Division of Dekom Duties 3. Progress of KTKT Establishment 4. Designation of Ms Medyah Indreswari as a member of Risk Management Monitoring Committee 5. Meeting of 3R and NPL Discussion 6. TL of BPK Findings	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
7	25 Juli 2023 July 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juni 2023 Realized Performance of June 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
8	29 Agustus 2023 August 29, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juli 2023 Realized Performance of July 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
9	29 September 2023 September 29, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Agustus 2023 2. IT *update, cashless collection dan cashless disbursement* 3. WO Nasabah pinjaman macet 4. Laporan *Risk Assessment* Agustus 2023 5. Uang Pertanggungjawaban Nasabah 6. Uang Titipan Nasabah 7. Pendisiplinan PKM 1. Realized Performance of August 2023 2. IT update, cashless collection and cashless disbursement 3. WO of bad debt Customers 4. August 2023 Risk Assessment Report 5. Customer's Liability Money 6. Customer's Deposited Money 7. Discipline of PKM	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
10	11 Oktober 2023 October 11, 2023	Pembahasan *Write-off* Nasabah ULaMM dan KM200+ *outstanding* di atas 150 juta Discussion of Write-off of UlaMM Customers and outstanding KM200+ above 150 million	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
11	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Pembahasan *Write-off* Nasabah ULaMM dan KM200+ *outstanding* di atas 150 juta Discussion of Write-off of UlaMM Customers and outstanding KM200+ above 150 million	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
12	27 Oktober 2023 October 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan September 2023 Realized Performance of September 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
13	29 November 2023 November 29, 2023	Realisasi Kinerja bulan Oktober 2023 Realized Performance of October 2023	· Arif Rahman Hakim · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
14	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan November 2023 2. Pengelolaan *Cashflow* 3. Restrukturisasi pinjaman nasabah 1. Realized Performance of November 2023 2. Cashflow Management 3. Restructuring of customer's loan	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida

Agenda dan Rekapituliasi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Agenda and Recapitulation of Board of Commissioners' Attendance at Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
1	25 Januari 2023 January 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Desember 2022 Realized Performance of December 2022	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	Realisasi Kinerja bulan Januari 2023 Realized Performance of January 2023	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
3	28 Maret 2023 March 28, 2023	Realisasi Kinerja bulan Februari 2023 Realized Performance of February 2023	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
4	27 April 2023 April 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan Maret 2023 Realized Performance of March 2023	· Arif Rahman Hakim · Meidyah Indreswari · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
5	25 Mei 2023 May 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan April 2023 Realized Performance of April 2023	· Arif Rahman Hakim · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan Mei 2023 Realized Performance of May 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
7	25 Juli 2023 July 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juni 2023 Realized Performance of June 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
8	29 Agustus 2023 August 29, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juli 2023 Realized Performance of July 2023	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
9	29 September 2023 September 29, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Agustus 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of August 2023 2. Customer Protection Services	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
10	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan September 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 3. Pembahasan RKAP dan RJPP 1. Realized Performance of September 2023 2. Customer Protection Services 3. Discussion of RKAP and RJPP	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
11	29 November 2023 November 29, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Oktober 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of October 2023 2. Customer Protection Services	· Arif Rahman Hakim · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida
12	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan November 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of November 2023 2. Customer Protection Services	· Arif Rahman Hakim · Veronica Colondam · Parman Nataatmadja · Iwan Taufiq Purwanto · Nurhaida

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris
Training and/or Competence Improvement for Members of Board of Commissioners

Peningkatan kompetensi dinilai penting agar Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan, mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Competence improvement is deemed important so that the Board of Commissioners can always update information about the latest developments in the Company's core business, anticipating problems that arise in the future for the Company's sustainability and progress. The capability improvement program is implemented in order to increase the effective performance of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Tabel Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023
2023 Training and/or Competence Improvement Table of Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	*Building Resilient Future Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC Summit
		Komisaris Profesional Professional Commissioner	25-26 Oktober 2023 October 25-26, 2023	Intipesan
		Program Sertifikasi Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Kelas Khusus Komisaris/Komite Audit Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Certification Program for Commissioner/Audit Committee Special Class	8 Desember 2023 December 08, 2023	Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	*Building Resilient Future Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC Summit
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	Manajemen Risiko Perbankan Level 5. Sertifikasi ini berkaitan dengan pendalaman tentang Pengendalian Risiko Kredit, Pengendalian Risiko Pasar, Pengendalian Risiko Operasional dan Pengukuran Risiko Likuiditas. Level 5 Banking Risk Management. This certification is related to in-depth study of Credit Risk Control, Market Risk Control, Operational Risk Control and Liquidity Risk Measurement	10 Juni 2022 June 10, 2022	Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan Banking Professional Certification Agency

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Memberikan Sambutan pada acara Webinar *Sharia Investment Week* 2021. Pada Sambutan tersebut disampaikan bahwa untuk menjawab tantangan pemulihan ekonomi pasca pandemi, diharapkan pasar modal syariah dapat berperan dalam mendukung agenda yang diusung G20 yang salah satunya adalah terkait dengan *sustainable finance*. Pada dasarnya *sustainable finance* bukan hal yang baru di pasar modal syariah, sudah ada di *roadmap* Pasar Modal Syariah 2020-2024. Salah satu program pengembangan produk syariah yaitu pengembangan produk pasar modal syariah berbasis *socially responsible investment*. Giving a speech at the 2021 Sharia Investment Week Webinar. During this speech, it is stated that in order to respond to the challenges of post-pandemic economic recovery, it is expected that sharia capital market could play a role in supporting the agenda promoted by the G20, one of which is related to sustainable finance. Basically, sustainable finance is not something new in the sharia capital market, it has existed on the 2020-2024 sharia capital market roadmap. One of the sharia product development programs is the development of sharia capital market products based on socially responsible investment.	11 November 2021 November 11, 2021	OJK, BEI, KSEI, KPEI

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada acara Seminar dengan Topik: "Inovasi Keuangan Digital dan Digitalisasi Pengawasan Sektor Jasa Keuangan" pada forum diskusi bersama redaktur media di Bukittinggi. Pada seminar tersebut disampaikan bahwa perkembangan teknologi yang pesat mendorong percepatan digitalisasi di sektor jasa keuangan. Transformasi digital di sektor jasa keuangan tidak hanya mentransformasi proses namun juga pada aktivitas dan model bisnis yang kemudian dilaksanakan secara menyeluruh dan dilakukan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi. Percepatan digitalisasi sektor jasa keuangan juga merupakan salah satu inisiatif strategis yang dilaksanakan OJK pada tahun 2021 untuk mendukung pemulihan ekonomi. As Speaker at a Seminar with the Topic: "Digital Financial Innovation and Digitalization of Supervision of the Financial Services" at a discussion forum with media editors in Bukittinggi. At the seminar, it is stated that rapid technological developments are driving the accelerated digitalization in financial services. Not only digital transformation in the financial services transforms processes but also activities and business models which are then implemented comprehensively and carried out by utilizing advances in information technology. Accelerated digitalization of the financial services is also one of the strategic initiatives implemented by OJK in 2021 in order to support economic recovery.	18 Desember 2021 December 18, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Memberikan Sambutan pada acara Webinar yang diadakan PT Bursa Efek Indonesia dengan Topik: "*Capital Market Women Empowerment Forum*" yang mengangkat tema "*Advancing Gender Equality for Sustainable Finance in Indonesia Capital Market*" sebagai langkah konkrit dalam mendorong dan meningkatkan pemberdayaan perempuan di industri keuangan, khususnya pasar modal Indonesia. Pada kesempatan tersebut disampaikan terkait kebijakan OJK termasuk ekosistem yang dikembangkan pada *Roadmap* Keuangan Berkelanjutan Tahap II, khususnya terkait dengan pemberdayaan perempuan dalam rangka mengakselerasi sektor jasa keuangan ke arah berkelanjutan. Giving a speech at the Webinar event held by PT Bursa Efek Indonesia with the topic: "Capital Market Women Empowerment Forum" which raised the theme of "Advancing Gender Equality for Sustainable Finance in Indonesia Capital Market" as a concrete step in encouraging and increasing women's empowerment in the financial industry, in particular Indonesian capital market. On this occasion, OJK policies including the ecosystem developed in the Phase II Sustainable Finance Roadmap were presented, particularly related to women's empowerment in order to accelerate the financial services towards sustainability.	22 Desember 2021 December 22, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada Seminar dengan tema *The 3rd Indonesia Fintech Summit* (IFS) 2021 di Nusa Dua, Bali. Pada kesempatan tersebut diungkapkan bahwa sebagai regulator, OJK telah menginisiasi akselerasi Transformasi Digital Sektor Jasa Keuangan yang tertuang dalam Master Plan Sektor Jasa Keuangan Indonesia (MPSJKI) 2021-2024 dan *Roadmap* & Action Plan Inovasi Sektor Jasa Keuangan 2020-2024. Sejak 2021 OJK telah menyiapkan sejumlah inisiatif strategis untuk menghadapi berbagai perkembangan dan tantangan di sektor jasa keuangan. Salah satu yang menjadi prioritas adalah percepatan digitalisasi serta optimalisasi ekosistem digital, dan peningkatan literasi digital. As Speaker at a Seminar with The 3rd Indonesia Fintech Summit (IFS) 2021 theme in Nusa Dua, Bali. On this occasion, it was disclosed that as a regulator, OJK has initiated acceleration of the Digital Transformation of the Financial Services as referred to in the 2021-2024 Indonesia Financial Services Master Plan (MPSJKI) and 2020-2024 Financial Services Innovation Roadmap & Action Plan. Since 2021, OJK has prepared a number of strategic initiatives to deal with various developments and challenges in the financial services. One of the priorities is accelerating digitalization and optimizing digital ecosystem, and increasing digital literacy.	12 Desember 2021 December 12, 2021	BI, OJK, Asosiasi Fintech

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Memberikan Sambutan pada acara Webinar *Sharia Investment Week* 2021. Pada Sambutan tersebut disampaikan bahwa untuk menjawab tantangan pemulihan ekonomi pasca pandemi, diharapkan pasar modal syariah dapat berperan dalam mendukung agenda yang diusung G20 yang salah satunya adalah terkait dengan *sustainable finance*. Pada dasarnya *sustainable finance* bukan hal yang baru di pasar modal syariah, sudah ada di *roadmap* Pasar Modal Syariah 2020-2024. Salah satu program pengembangan produk syariah yaitu pengembangan produk pasar modal syariah berbasis *socially responsible investment*. Giving a speech at the 2021 Sharia Investment Week Webinar. During this speech, it is stated that in order to respond to the challenges of post-pandemic economic recovery, it is expected that sharia capital market could play a role in supporting the agenda promoted by the G20, one of which is related to sustainable finance. Basically, sustainable finance is not something new in the sharia capital market, it has existed on the 2020-2024 sharia capital market roadmap. One of the sharia product development programs is the development of sharia capital market products based on socially responsible investment.	11 November 2021 November 11, 2021	OJK, BEI, KSEI, KPEI
		Narasumber, Webinar "Peluncuran Aplikasi OBOX OJK. Aplikasi OBOX adalah aplikasi yang dikembangkan oleh OJK dalam rangka penerapan pengawasan berbasis teknologi informasi. Melalui aplikasi ini, penyampaian data pelaksanaan pemeriksaan dapat menjadi efektif. Resource Person, "Launching of the OJK OBOX Application" Webinar. The OBOX application is an application developed by OJK in order to implement information technology-based supervision. Via this application, delivery of audit implementation data can be effective.	2 November 2021 November 02, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada Webinar Perkembangan Inovasi Keuangan Digital dan Waspada Investasi Ilegal di Indonesia. Pada kesempatan tersebut dipaparkan bahwa Indonesia diproyeksikan pada tahun 2030 menjadi salah satu dari sepuluh ekonomi terbesar di dunia. Berbagai upaya dilakukan agar proyeksi tersebut menjadi kenyataan dengan salah satunya mengembangkan ekonomi dan keuangan digital. Ekonomi digital Indonesia termasuk yang tercepat perkembangannya di ASEAN. Peran fintech bisa digunakan untuk membangun ekonomi Indonesia. Untuk mencegah kerugian masyarakat akibat *fintech*/ investasi ilegal, maka dibentuk Satgas Waspada Investasi. As Speaker at the Webinar on the Development of Digital Financial Innovation and Alertness to Illegal Investment in Indonesia. On this occasion, it was described that Indonesia is projected to become one of the ten largest economies in the world by 2030. Various efforts have been made to make this projection a reality, one of which is the development of digital economy and finance. Indonesia's digital economy is among the fastest developing in ASEAN. The role of fintech can be used to develop the Indonesian economy. In order to prevent public losses due to illegal fintech/investments, an Investment Alert Task Force is formed.	7 Oktober 2021 October 07, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada Webinar "Memaknai Semangat Nasionalisme di Sektor Jasa Keuangan" yang dilakukan secara virtual. Pada kesempatan tersebut disampaikan bahwa perkembangan zaman dan derasnya arus globalisasi serta kemajuan teknologi membawa tantangan besar dalam kesadaran berbangsa dan bernegara. Digitalisasi di sektor jasa keuangan membuka kesempatan untuk melihat bagaimana perkembangan perekonomian dan transaksi antar negara. Dengan adanya teknologi, transaksi di sektor jasa keuangan bisa saja terjadi di negara lain yang berdampak nilai tambah ekonomi berada di negara lain. Beragam inovasi dan investasi harus dapat mengangkat kedaulatan ekonomi bangsa Indonesia. As Speaker at the "Understanding the Spirit of Nationalism in the Financial Services" Webinar held virtually. On this occasion, it was presented that the development of the times and the rapid flow of globalization and technological progress have brought great challenges to national and state awareness. Digitalization in the financial services has opened up opportunities to see how the economy and transactions between countries are developing. With technology, transactions in the financial services can be made in other countries which have an impact on added economic value in other countries. Various innovations and investments must be able to raise the economic sovereignty of Indonesia nation.	17 Juni 2021 June 17, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Narasumber, Webinar "Peluncuran Cetak Biru Pengembangan Sumber Daya Manusia Sektor Jasa Keuangan. Cetak Biru ini merupakan *cascading* dari Master Plan Jasa Keuangan Indonesia 2021-2025, yang bertujuan untuk memberikan arah pengembangan Sumber Daya Manusia di sektor Jasa Keuangan agar mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi digital. Resource Person, "The Launching of Blueprint for Human Resources Development in the Financial Services" Webinar. This Blueprint is a cascading of the 2021-2025 Indonesian Financial Services Master Plan, which aims to provide direction for the development of Human Resources in the Financial Services in order to adapt to developments in digital technology.	25 Mei 2021 May 25, 2021	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada Webinar dengan tema "*How Can Digitalization Help Financial Sector Coping With Crisis* & COVID-19 *Impact.*" Pada kesempatan tersebut disampaikan bahwa saat ini industri jasa keuangan dipaksa bergerak ke arah digitalisasi akibat pandemi COVID-19, agar bisa bertahan dan juga terus bertumbuh ke depan. Mengantisipasi hal tersebut, OJK sendiri telah menerapkan kerangka aturan yang seimbang atau "*balance regulatory framework*". OJK menilai inovasi-inovasi keuangan digital perlu ruang untuk tumbuh dan berkembang namun tetap perlu memperhatikan aspek kehati-hatian. As Speaker at a Webinar with the theme of "How Can Digitalization Help the Financial Sector Coping With Crisis & Covid-19 Impact." On this occasion, it was stated that the financial services industry is currently forced to move towards digitalization due to the COVID-19 pandemic, in order to survive and continue to grow in the future. Anticipating this, OJK itself has implemented a "balanced regulatory framework". OJK evaluates that digital financial innovations require space to grow and develop but still need to pay attention to prudential aspects.	10 Desember 2020 December 10, 2020	The Finance

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Pembicara pada Webinar dengan tema "*To Survive and To Thrive Accelerating National Economic Recovery Through Concerted Effort in Digitalization of Indonesia's Financial Services*" Pada Webinar tersebut disampaikan mengenai perkembangan dan pengaturan Fintech. OJK mengatur *Fintech* dengan prinsip *light touch safe harbour*, artinya pengaturan dilakukan dengan kebijakan yang tidak terlalu ketat, namun tetap mengutamakan kepentingan dan perlindungan konsumen. Disampaikan juga bahwa saat ini terdapat 15 *cluster Fintech* yang ada dalam *Regulatory* Sandbox di OJK. As Speaker at a Webinar with the theme of "To Survive and To Thrive Accelerating National Economic Recovery Through Concerted Effort in Digitalization of Indonesia's Financial Services" The webinar discussed the development and regulation of Fintech. OJK regulates Fintech with light touch safe harbor principle, meaning that regulations are carried out with policies that are not too strict, but continue to prioritize the interests and protection of consumers. It was also presented that currently there are 15 Fintech clusters in the Regulatory Sandbox at OJK.	12 November 2020 November 12, 2020	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Memberikan Sambutan pada Webinar dengan topik "*Business Transformation in Digital Era: Strategy and Activities*" Pada Webinar ini dibahas bagimana dunia bisnis berubah dengan adanya digitalisasi. Juga dibahas bagaimana menghadapi tantangan dengan adanya *new normal* disebabkan terjadinya Transformasi digital. Disrupsi yang terjadi akibat trasnformasi digital makin terasa dampaknya akibat adanya pandemi COVID-19 yang dialami oleh seluruh negara di dunia. Oleh karena itu, pelaku jasa keuangan perlu memahami dampak dari *new era* dan *new normal*, sehingga bisa mengantisipasi dan menyesuaikan *business model* atau *business process*nya. Giving a speech at the Webinar with the topic of "Business Transformation in the Digital Era: Strategy and Activities" This webinar discussed how the business world is changing with digitalization. It also discussed how to deal with challenges with the new normal due to digital transformation. The impact of disruption that occurs due to digital transformation is increasingly being felt due to COVID-19 pandemic experienced by all countries in the world. Therefore, financial services players need to understand the impact of the new era and new normal, so they can anticipate and adjust their business models or business processes.	24 Juni 2020 June 24, 2022	OJK dan Milken Institute OJK and Milken Institute

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Memberikan kuliah umum di Universitas Andalas, Padang. Pada kesempatan tersebut Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berharap seluruh mahasiswa Universitas Andalas (Unand) mengenali produk di industri keuangan. Langkah tersebut dilakukan melalui program *one student one account* (OSOA) untuk memastikan seluruh pelajar dan mahasiswa memiliki rekening tabungan. Melalui program OSOA, diharapkan mahasiswa menjadi berwawasan luas dan lebih memahami sektor jasa keuangan setelah menabung di lembaga jasa keuangan formal. Produk jasa keuangan lainnya pun bisa dimanfaatkan di tengah perubahan sektor jasa keuangan yang semakin modern. Giving a public lecture at Andalas University, Padang. On this occasion, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) expected that all Andalas University (Unand) students will recognize products in the financial industry. This step was taken through one student one account (OSOA) program in order to ensure that all pupils and students have a savings account. Through OSOA program, it is expected that students will become broad-minded and understand the financial services better after saving at formal financial service institutions. Other financial service products can also be utilized amidst changes in the increasingly modern financial services.	13 Maret 2020 March 13, 2020	Universitas Andalas Andalas University

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		IDX Channel: Women's Talk Wawancara tentang perjalanan karir mulai dari staf sampai menjadi Wakil Ketua Dewan Komisioner OJK Periode 2017-2022. Pewawancara menanyakan tentang apa yang memotivasi saya untuk berjuang mencapai karir yang cukup penting. Saya menjelaskan bahwa yang memotivasi saya adalah pekerjaan itu sendiri yang saya sukai. Terutama sewaktu menjabat sebagai Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK yang saya emban Tahun 2012-2017. Sektor Pasar Modal adalah sektor yang sangat penting sebagai indikasi kemajuan suatu negara. Pada negara-negara maju, hampir bisa dipastikan bahwa pasar modalnya IDX Channel: Women's Talk Interview about my career journey from staff to Deputy Chair of OJK Board of Commissioners for 2017 - 2022 period. The interviewer asked about what motivated me to strive to achieve such an important career. I explained that what motivates me is the work itself which I love. Especially when I served as Executive Head of OJK Capital Market Supervision which I held in 2012 - 2017. The Capital Market sector is extremely significant sector as an indication of a country's progress. In developed countries, it is almost certain that the capital markets are well-developed, equal with the banking sector.	21 April 2019 April 21, 2019	IDX Channel

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Narasumber pada Webinar "OJK *Fintech Talk "Utilizing Fintech as a Platform for Enhancing* SMEs *and Islamic Financing*" Pada kesempatan tersebut disampaikan bahwa Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mendorong penggunaan *financial technology* (*fintech*) sebagai platform inklusi keuangan. *Fintech* diharapkan dapat membantu meningkatkan akses pendanaan bagi segmen Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan keuangan syariah, dengan tetap memitigasi risiko guna mengedepankan perlindungan konsumen. *Fintech* memiliki tingkat penetrasi yang tinggi sehingga dapat menjangkau berbagai lapisan masyarakat terutama bagi segmen yang tidak memiliki akses luas terhadap keuangan seperti UMKM. Dengan layanan dan produknya yang lebih mudah dijangkau, *fintech* dapat mendorong industri keuangan Islam maju dan mengatasi masalah yang telah menghambat pertumbuhan keuangan syariah. Resource person at the "OJK Fintech Talk "Utilizing Fintech as a Platform for Enhancing SMEs and Islamic Financing" Webinar On this occasion, it was presented that Otoritas Jasa Keuangan (OJK) encouraged the use of financial technology (fintech) as a financial inclusion platform. Fintech is expected to help increase access to funding for Micro, Small and Medium Business (UMKM) and sharia financial segments, while continuing to mitigate risks in order to prioritize consumer protection. Fintech has a high penetration rate so as to reach various levels of society, particularly segments that do not have wide access to finance, such as UMKM. With its more accessible services and products, fintech can promote the Islamic financial industry forward and deal with the problems that have interfered with the growth of Islamic finance.	12 Oktober 2018 October 12, 2018	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Sebagai Narasumber pada *Simposium on Islamic Infrastructure Finance*. Pada kesempatan tersebut disampaikan bahwa Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menilai kapasitas industri keuangan syariah khususnya perbankan masih belum dapat memenuhi kebutuhan pembiayaan infrastruktur yang besar. Ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh perbankan syariah agar dapat membiayai proyek-proyek infrastruktur, salah satunya adalah Pembiayaan sindikasi. Contoh sindikasi pembiayaan syariah yang telah ada di Indonesia adalah pembiayaan proyek jalan tol Soreang-Pasir Koja yang melibatkan enam bank syariah, pembangunan bandara Kertajati oleh tujuh bank syariah dan empat bank syariah dalam sindikasi proyek PLN. As a resource person at the Symposium on Islamic Infrastructure Finance. On this occasion, it was stated that Otoritas Jasa Keuangan (OJK) considered that the capacity of sharia financial industry, particularly banking, was still unable to meet substantial infrastructure financing requirement. There are several things that sharia banking can do to finance infrastructure projects, one of which is financing syndication. Examples of existing sharia financing syndications in Indonesia are the financing of Soreang-Pasir Koja highway project involving six sharia banks, the construction of Kertajati airport by seven sharia banks and four sharia banks in PLN project syndication.	10 Oktober 2018 October 10, 2018	IMF-World Bank

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Narasumber pada acara International Seminar dengan topik "*Fintech Policies & Regulation*" Pada seminar tersebut dijelaskan bahwa Pengaturan sektor Jasa Keuangan antara lain akan fokus pada kebijakan perlindungan konsumen dalam membangun industri *financial technology (fintech)* melalui pendekatan disiplin pasar sesuai sifat *fintech* yang fleksibel, *market driven* dan transparan. OJK memilih pendekatan yang paling sesuai dengan karakteristik *fintech*, yaitu pendekatan disiplin pasar. Dengan fokus pada perlindungan konsumen maka pengembangan *fintech* diharapkan sejalan dengan tugas OJK dalam membangun industri jasa keuangan yang sehat serta mendorong inklusi keuangan di masyarakat. OJK juga meminta perusahaan *fintech* wajib memberikan edukasi keuangan kepada konsumen agar pemahaman mengenai layanan *fintech* menjadi lebih baik. Selain itu, diupayakan agar *fintech* membangun lingkungan keuangan digital yang sejalan dengan upaya Pemerintah mendorong suku bunga rendah.	12 Maret 2018 October 12, 2018	OJK

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		Resource person at International Seminar with the topic of "Fintech Policies & Regulation" At the seminar, it was pointed that the regulations of financial services will, among other things, focus on consumer protection policies in the development of the financial technology (fintech) industry by a market discipline approach according to the flexible, market driven and transparent nature of fintech. OJK selected the approach that best suited the characteristics of fintech, a market discipline approach. By focusing on consumer protection, it is expected that fintech development will be in line with OJK's duties in establishing a sound financial services industry and encouraging financial inclusion in society. OJK also required fintech companies to provide the consumers with financial education so that their understanding of fintech services is better. In addition, efforts are being made for fintech to build a digital financial environment that is in line with the Government's efforts to encourage low interest rates.		

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
		IPB: Kuliah Umum Dalam rangka Program OJK Mengajar, OJK memberikan Kuliah Umum dengan tema Peran Sektor Jasa Keuangan dalam Pembangunan Nasional. Pada kuliah umum tersebut dipaparkan peranan sektor jasa keuangan dalam pembangunan nasional. Untuk itu, OJK mendorong diversifikasi pembiayaan infrastruktur seperti dari pasar modal. Misalnya, kontrak investasi kolektif efek beragun aset (KIK EBA) dan reksa dana pembiayaan penyertaan terbatas (RDPT). IPB: Public Lecture In the framework of OJK Mengajar Program, OJK provided a Public Lecture with the theme of the Role of Financial Services in National Development. In this public lecture, the role of the financial services in national development was presented. For this reason, OJK encourages diversification of infrastructure financing, including from the capital market. For example, collective investment contracts for asset-backed securities (KIK EBA) and limited participation financing mutual funds (RDPT).	20 November 2017 November 20, 2017	IPB
		Leadership Development Program. Pada program ini diberikan pendalaman tentang bagaimana menjadi Pemimpin yang kompeten dan efektif. Program tersebut dilaksanakan dalam bentuk kelas diskusi dan beberapa kegiatan kepemimpinan di luar kelas (*outdoor*). Leadership Development Program. This program provides insight into how to become a competent and effective leader. The program is implemented in the form of discussion classes and several leadership activities outside classroom.	4 Maret 2016 March 04, 2016	Center for Creative Leadership

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Leadership for System Change Program*	2018	YGL Harvard Keneddy School
		Leadership and Decision Making in the 21st Century	2014	YGL Yale University Education Module
		Oxford *Impact Investing Programme*	2013	Said Business School
		Presencing Institute of Leadership	2010	MIT
		Global Leadership and Public Policy for 21st Century	2009	Harvard Kennedy School
		Social Entrepreneurship Programme	2009	INSEAD
		Christian Apologetics and New Testament History	2008	Oriel College, Oxford University
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	*Building Resilient Future Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC Summit

Program Orientasi bagi Komisaris Baru
Orientation Program for New Commissioners

Program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diberikan oleh Perusahaan karena latar belakang anggota Dewan Komisaris yang merupakan representasi dari beberapa Pemegang Saham. Tujuan program pengenalan adalah agar para anggota Dewan Komisaris dapat saling mengenal dan menjalin kerja sama sebagai satu tim yang solid, komprehensif dan efektif. Program pengenalan Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, wajib diberikan program pengenalan mengenai kondisi Perusahaan secara umum.
2. Penanggung jawab program pengenalan adalah Sekretaris Perusahaan atau pejabat yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.

Introduction program for new members of the Board of Commissioners is provided by the Company due to the background of the members of the Board of Commissioners who are representatives of several Shareholders. The purpose of the introduction program is for members of the Board of Commissioners to get to know each other and work together as a solid, comprehensive and effective team. The Company's introduction program includes the following:

1. Newly appointed members of the Board of Commissioners must be provided with an introduction program regarding the general condition of the Company.
2. The person in charge of the introduction program is the Corporate Secretary or an official who carries out the function of Corporate Secretary.

3. Program pengenalan meliputi:
   a. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan.
   b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategisnya lainnya.
   c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.
   d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal lain yang tidak diperbolehkan.

4. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor cabang, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai Perusahaan atas program tersebut dilaksanakan.

Tahun 2023, terdapat pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Ibu Nurhaida, karena Perusahaan telah melaksanakan program orientasi bagi beliau pada 05 Juli 2023.

3. The introduction program includes:
   a. Implementation of Good Corporate Governance principles by the Company.
   b. An overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, risks, internal control and any other strategic matters.
   c. Information relating to delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies and the Audit Committee.
   d. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, and any other things that are not allowed.
4. The introduction program can take the form of presentations, meetings, visits to the Company's facilities, visits to branch offices, review of Company's documents or other programs that the Company deems appropriate for the program to be implemented.

In 2023, a new member of the Board of Commissioners, Mrs Nurhaida, will be appointed as the Company has implemented an orientation program for her on July 05, 2023.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Performance of Duties of Board of Commissioners

Tahun 2023 Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat serta rekomendasi kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga telah menjalankan program kerja sebagaimana yang tercantum dalam RKAP 2023.

In 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in the supervision and provision of advice and recommendations to the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners has also implemented a work program as referred to in 2023 RKAP.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Berikut adalah beberapa rekomendasi yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi:

1. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Semester II 2022 PT PNM
2. Tanggapan Dewan Komisaris atas Penunjukan KAP
3. Tanggapan Izin Perjalanan Dinas Direktur Operasional
4. Tanggapan Persetujuan Rekomendasi Pengangkatan Direktur Utama Anak Perusahaan
5. Tanggapan atas Pemberitahuan Habis Masa Jabatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
6. Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Rekomendasi dan Pengangkatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
7. Tanggapan atas Permohonan Rekomendasi Persetujuan dan Pengangkatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan
8. Tanggapan atas Usulan Dewan Pengawas Syariah PT PNM
9. Tanggapan atas Permohonan Persertujuan Rekomendasi Pengangkatan Direktur Anak Perusahaan
10. Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Tahun Buku 2022
11. Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP PT PNM
12. Tanggapan Dewan Komisaris atas Penerapan Program Anti Pencucian Uang

Selain memberikan rekomendasi Dewan Komisaris juga telah melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat pada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan

The following are several recommendations provided by the Board of Commissioners to the Board of Directors:

1. Board of Commissioners' Response to PT PNM's Semester II 2022 performance
2. Board of Commissioners' Response to the Appointment of KAP
3. Response to the Operational Director's Official Travel Permit
4. Response to Approval of the Recommendation for Appointment of the President Directors of the Subsidiaries
5. Response to Notice of the Expired Term of Office for the Board of Commissioners of Subsidiaries
6. Response to the Request for Approval of Recommendations and Appointment of the Board of Commissioners of Subsidiaries
7. Response to the Request for Recommendation for Approval and Appointment of the Board of Commissioners of Subsidiaries
8. Response to the PT PNM Sharia Supervisory Board's proposal
9. Response to the Request for Approval of Recommendations for the Appointment of Subsidiaries' Board of Directors
10. Board of Commissioners' Response to the Consolidated Financial Statement of PT PNM for 2022Fiscal Year
11. Board of Commissioners' Response to PT PNM's RKAP
12. Board of Commissioners' Response to the Implementation of Anti-Money Laundering Program

In addition to provision of recommendations, the Board of Commissioners has also supervised management policies, the general course of management both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and provided the Board of Directors with advice including supervision of the implementation of the Corporate Long-Term Plan (RJPP), Work Plan and Company Budget (RKAP) as well as the provisions of Articles of Association and RUPS decisions as well as applicable laws and regulations for the interests of the Company in accordance with the

Perusahaan. Pernyataan tersebut diselaraskan dengan data sebagai berikut:

1. Rapat RKAP Dewan Komisaris bersama Direksi.
2. Rapat Internal Dewan Komisaris yang dilakukan sebanyak 14 kali pada tahun 2023.
3. Kunjungan Dewan Komisaris ke Cabang ULaMM dan PNM Mekaar di tahun 2023.

Company's purposes and objectives. This statement is aligned with the following data:

1. RKAP meeting of Board of Commissioners with the Board of Directors.
2. Board of Commissioners' Internal Meetings held 14 times in 2023.
3. Visits of the Board of Commissioners to ULaMM and PNM Mekaar Branches in 2023.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Performance Evaluation of Committees under Board of Commissioners and Basis for the Evaluation

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 3 (tiga) komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Komite Pemantau Manajemen Risiko

Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris secara periodik (tahunan) dengan kriteria penilaian yaitu pelaksanaan rapat Komite serta kunjungan kerja yang telah dilakukan.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan, terutama dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas halhal yang terkait dengan informasi keuangan, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, penunjukan Akuntan, pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, pelaksanaan manajemen, proses akuntansi dan pelaporan keuangan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya

In order to increase the role of the Board of Commissioners in the performance of its supervisory function, the Board of Commissioners has formed 3 (three) committees as follows:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee
3. Risk Management Monitoring Committee

The procedures for performance evaluation of the Committees under the Board of Commissioners are carried out by the Board of Commissioners periodically (annually) with evaluation criteria, including the implementation of Committee meetings and work visits that have been carried out.

The Audit Committee has the duties and responsibilities of assisting the Board of Commissioners in making supervision of the Company, in particular in the performance of its supervisory duties and functions on matters related to financial information, compliance with laws and regulations, appointment of Accountants, performance of audits by internal auditors, implementation of management, accounting and financial reporting processes. Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

dengan baik. Komite Audit menjalankan tugasnya yang antara lain:
1. Mengikuti Rapat Komite Audit dengan Dewan Komisaris.
2. Melaksanakan Rapat koordinasi KA dengan SPI.
3. Melaksanakan rapat Koordinasi dengan Divisi, Anak Perusahaan, Unit Bisnis Lainnya.
4. Melakukan koordinasi terkait dengan kegiatan audit oleh KAP.
5. Melakukan kunjungan wilayah.
6. Melakukan pembahasan draft RKAP Tahun 2023.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Remunerasi dan Nominasi telah menjalankan tugasnya yang antara lain:
1. Melakukan *assessment* Direksi dan BOD -1.
2. Membuat piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Penilaian calon Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan bidang yang berkaitan dengan manajemen risiko. Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menjalankan tugasnya yang antara lain:
1. Melakukan evaluasi dan mengkaji ulang secara berkala atas kebijakan manajemen risiko.
2. Mengkaji dan melakukan evaluasi pertanggung jawaban Direksi yang berkaitan dengan hubungan bisnis atau kegiatan usaha yang harus mendapatkan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.

responsibilities in proper manner. The Audit Committee carries out its duties, including:
1. Attending Audit Committee Meetings with the Board of Commissioners.
2. Holding KA coordination meetings with SPI.
3. Holding Coordination meetings with Divisions, Subsidiaries, Other Business Units.
4. Making coordinations related audit activities by KAP.
5. Conducting area visits.
6. Making discussions on the 2023 draft RKAP.

Nomination and Remuneration Committee has the duties and responsibilities of assisting the Board of Commissioners in carrying out sectors related to remuneration and nomination. Throughout 2022, it has carried out its duties and responsibilities in proper manner. It has carried out its duties, which include:
1. Making an assessment of the Board of Directors and BOD -1.
2. Executing a Nomination and Remuneration Committee charter.
3. Assessment of prospective Commissioners and Directors of the Company.

Risk Management Monitoring Committee has the duties and responsibilities of assisting the Board of Commissioners in carrying out sectors related to risk management. Throughout 2023, it has carried out its duties and responsibilities in proper manner. It has carried out its duties, including:
1. Making regular evaluations and reviews of risk management policies.
2. Reviewing and evaluating the responsibilities of the Board of Directors relating to business relationships or business activities which must obtain recommendation or approval of the Board of Commissioners.

3. Melakukan evaluasi dan melakukan analisis atas setiap usulan Direksi yang terkait dengan kerja sama investasi, penyertaan modal, pendirian perusahaan patungan, pendirian anak perusahaan, pelepasan *asset* perusahaan, dan kegiatan lain perusahaan untuk mendapatkan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.
4. Melakukan evaluasi dan mengkaji RKAP dan RJPP untuk mendapat rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris.
5. Memonitor risiko-risiko utama yang dihadapi Perusahaan dan memastikan bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko-risiko tersebut.

Memberikan masukan-masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan.

3. Evaluating and analyzing any proposals from the Board of Directors related to investment cooperation, capital participation, establishment of joint ventures, establishment of subsidiaries, disposal of company assets, and any other company activities in order to obtain recommendations or approval of the Board of Commissioners.
4. Evaluating and reviewing the RKAP and RJPP in order to obtain recommendations or approval of the Board of Commissioners.
5. Monitoring the main risks the Company deals with and ensuring that the Board of Directors has taken the necessary steps to identify, measure, monitor and control these risks.

Providing the Board of Commissioners with inputs in order to improve and develop Company Risk Management policies.

Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Dewan Komisaris
Mechanism for Dismissal and Resignation of Board of Commissioners

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu waktu berdasarkan RUPS dengan menyebutkan alasannya, apabila anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan:
1. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
2. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan.
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan perusahaan.
4. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
5. Mengundurkan diri.

Members of the Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the RUPS by stating the reasons, if the relevant members of the Board of Commissioners:
1. Are unable to carry out their duties properly.
2. Violate the provisions of the Articles of Association and/or laws and regulations.
3. Are engaged in actions detrimental to the company.
4. Are declared guilty by a court decision with permanent legal force.
5. Resign.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Selain itu, Dewan Komisaris dapat diberhentikan berdasarkan alasan lainnya, misalnya tetapi tidak terbatas pada:

1. Dalam rangka restrukturisasi perusahaan.
2. Memasuki masa usia pensiun dari Aparatur Sipil Negara, bagi Dewan Komisaris yang merupakan penugasan dari Kementerian BUMN.

In addition, the Board of Commissioners can be dismissed based on other reasons, for example but not limited to:

1. In the context of company restructuring.
2. Entering retirement age of State Civil Apparatus, for the Board of Commissioners which is an assignment from the Ministry of BUMN.

Direksi
Board of Directors

Direksi bertanggung jawab penuh secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuan Perusahaan. Direksi merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab terhadap kepentingan dan pengelolaan bisnis Perusahaan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha dengan memperhatikan kepentingan *stakeholder* dengan kegiatan Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan proses pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan Pedoman kerja, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors is solely responsible collectively in carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving the Company's purposes and objectives. It refers to a company organ responsible for the interests and management of the Company's business in order to produce added value and to ensure business continuity by taking the interests of stakeholders in the Company's activities into account. The performance of tasks and decision-making processes are carried out based on work guidelines, Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
Board of Directors' Work Guidelines and Regulations

Direksi telah memiliki *board manual* yang bertujuan menjelaskan pola hubungan yang baku antara Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dalam melaksanakan tugas, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, efektif dan efisien dengan menjunjung tinggi integritas dan kejujuran dalam menjalankan kegiatan bisnis Perusahaan. Pemutakhiran terakhir atas *board manual* dilakukan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SK 026.A/PNM-DIR/IX/19 tentang *Board Manual* PT Permodalan Nasional Madani yang disahkan tanggal 6 September 2019.

Board manual tersebut mengatur berbagai aspek mengenai Direksi antara lain mencakup ketentuan mengenai:

1. Fungsi Direksi
2. Persyaratan, Komposisi, Keanggotaan dan Masa jabatan Direksi
3. Tata Cara Pengangkatan
4. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
5. Etika Jabatan Direksi
6. Wewenang, Hak dan Kewajiban Direksi
7. Program Pengenalan dan Peningkatan Kompetensi

Board of Directors has board manual which aims to describe the standard relationship pattern between the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors in the performance of their duties, in order to create professional, transparent, effective and efficient management of the Company while maintaining integrity and honesty in carrying out the Company's business activities. The latest update to the board manual is made by Board of Directors' Decree Number SK-026.A/PNM-DIR/IX/19 concerning the Board Manual of PT Permodalan Nasional Madani ratified on September 06, 2019.

The board manual regulates various aspects regarding the Board of Directors, including provisions regarding:

1. Functions of the Board of Directors
2. Requirements, Composition, Membership and Term of Office of the Board of Directors
3. Appointment Procedures
4. Duties and Responsibilities of the Board of Directors
5. Board of Directors' Official Code of Ethics
6. Authorities, Rights and Obligations of Board of Directors
7. Competency Introduction and Improvement Program

Direksi
Board of Directors

8. Rapat Direksi
9. Evaluasi Kinerja Direksi
10. Fungsi Pendukung
11. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan

8. Board of Directors' Meeting
9. Evaluation of Board of Directors' Performance
10. Supporting Functions
11. Company Relations with Subsidiaries

Masa Jabatan Direksi
Board of Directors' Term of Office

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Dalam hal masa jabatan anggota Direksi berakhir dan RUPS belum dapat menetapkan penggantinya, maka tugas-tugas anggota Direksi yang lowong tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengisian jabatan Direksi yang lowong.

The term of office of members of Board of Directors is set at 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office. In the event that the term of office of a member of the Board of Directors expires and the RUPS has not been able to appoint a replacement, the duties of the vacant member of the Board of Directors will be carried out under the provisions for filling the vacant position of Board of Directors.

Komposisi Direksi
Composition of Board of Directors

Per 31 Desember 2023, susunan dan komposisi Direksi PNM berjumlah 5 (lima) orang dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the structure and composition of PNM Board of Directors consist of 5 (five) people with the following composition:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Periode Jabatan Office Term
1	Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	SK Menteri BUMN No. SK-102/MBU/04/2022 tanggal 18 April 2022 Decree of Minister of BUMN No. SK-102/MBU/04/2022 on April 18, 2022	2022 – 2027 (Periode Kedua) (Second Term)
2	Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director	SK Menteri BUMN No. SK-18/MBU/01/2022 tanggal 13 Juni 2023 Decree of Minister of BUMN No. SK-18/MBU/01/2022 on June 13, 2023	2021 – 2026 (Periode Pertama) (First Term)
3	Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	SK Menteri BUMN No. SK-18/MBU/01/2022 tanggal 14 Januari 2022 Decree of Minister of BUMN No. SK-18.MBU/01/2022 on January 14, 2022	2021 – 2026 (Periode Pertama) (First Term)

Direksi
Board of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Periode Jabatan Office Term
4	Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	SK Menteri BUMN No. SK-102/MBU/04/2022 tanggal 18 April 2022 Decree of Minister of BUMN No. SK-102/MBU/04/2022 on April 18, 2022	2022 – 2027 (Periode Pertama) (First Term)
5	Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	SK-120/MBU/06/2023 & 0609-DIR/HCB/06/2023	2023 - 2028 (Periode Pertama) (First Term)

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab Direksi telah diatur mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi. Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Setiap anggota Direksi wajib melakukan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite.
5. Dalam hal dibentuk komite, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
6. Setiap anggota bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

The duties and responsibilities of the Board of Directors have been regulated regarding the duties and responsibilities of the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Board of Directors is in charge of carrying out and responsible for the management of the Company for the interests of the Company according to the purposes and objectives of the Company as set forth in the Articles of Association.
2. In the performance of their management duties and responsibilities, the Board of Directors is required to hold an Annual RUPS and any other RUPS as set forth in the laws and regulations and Articles of Association.
3. Any members of Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence.
4. In order to support the effective performance of duties and responsibilities, the Board of Directors may form committees.
5. If a committee is formed, the Board of Directors shall evaluate the performance of the committee at the end of each fiscal year.
6. Each member is jointly and severally responsible for losses of the Company resulting from errors or negligence of members of Board of Directors in carrying out their duties.

Direksi
Board of Directors

7. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian perusahaan apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
   b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
8. Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta memastikan agar BUMN melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan yang bersangkutan.
10. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di anak perusahaan/perusahaan patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas), serta gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari perusahaan yang bersangkutan dan anak perusahaan/perusahaan patungan yang bersangkutan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan Perusahaan.
11. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris.
12. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.

7. Members of Board of Directors cannot be held responsible for the company losses if they can confirm that:
   a. The loss is not due to their fault or negligence.
   b. Management has been carried out in good faith, with full responsibility and prudence for the benefit and according to the purposes and objectives of the Company.
   c. They have no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding the management actions that result in losses.
   d. They have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.
8. The Board of Directors must carry out their duties in good faith for the interests of the Company and according to the purposes and objectives of the Company, and ensure that BUMN carries out its social responsibilities and takes the interests of various stakeholders into account under the provisions of laws and regulations.
9. One member of Board of Directors is appointed by the Board of Directors' meeting as the person in charge of implementation and monitoring of GCG in the relevant Company.
10. The Board of Directors must present information regarding the identities, main jobs, positions of the Board of Commissioners in subsidiaries/joint ventures and/or any other companies, including meetings held in one fiscal year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners/Supervisory Board), and salaries, facilities and/or other benefits received from the relevant companies and the relevant subsidiaries/joint ventures, for its inclusion in the Company's Annual Report.
11. Providing periodic reports according to the method and time under applicable regulations and any other reports whenever required by the Board of Commissioners.
12. Providing explanations regarding all matters the members of the Board of Commissioners and Shareholders ask or require.

13. Memastikan agar informasi tentang Perusahaan diberikan kepada Komisaris secara tepat waktu, akurat, relevan dan lengkap, yang disajikan dalam bentuk:
    a. Laporan triwulanan 10 (sepuluh) hari kerja setelah diterbitkan.
    b. Laporan semester 10 (sepuluh) hari kerja setelah diterbitkan.
    c. Laporan tahunan 10 (sepuluh) hari kerja setelah diterbitkan.

13. Ensuring that information about the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely, accurate, relevant and complete manner, presented in the following forms:
    a. Quarterly report 10 (ten) business days after its issuance.
    b. Semester report 10 (ten) business days after its issuance.
    c. Annual report 10 (ten) business days after its issuance.

Wewenang Direksi
Authorities of Board of Directors

Direksi berwenang untuk:
1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan.
2. Menyiapkan visi, misi, strategi dan budaya Perusahaan.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
5. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, *pension* atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.
6. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors is authorized to:
1. Determine the Company's management policies.
2. Prepare the Company's vision, mission, strategies and culture.
3. Manage the transfer of the powers of the Board of Directors to one or several members of Board of Directors in order to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company within and outside the court.
4. Manage the transfer of the powers of the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or jointly or to any other people, in order to represent the Company within and outside the court.
5. Regulate provisions regarding the Company's employment including determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for the Company's employees under applicable laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for employees that exceed their obligations as set forth by laws and regulations, must obtain prior approval of the RUPS.
6. Appoint and dismiss the Company's employees under the company's personnel regulations and applicable laws and regulations.

Direksi
Board of Directors

7. Meminta persetujuan Dewan Komisaris terkait dengan pengangkatan Kepala Satuan Pengawas Internal dan Sekretaris Perusahaan.

8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala keadilan, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
9. Mencalonkan dan mengangkat anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pada anak Perusahaan/afiliasi di Lembaga Keuangan Mikro/ Syariah (LKM/S) dan Bank Perkreditan Rakyat/ Syariah (BPR/S), badan usaha dan/atau badan hukum yang mendukung aktivitas Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK).
10. Menempatkan dan menetapkan karyawan Perusahaan pada badan usaha dan/atau badan hukum yang mendukung aktivitas Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK).
11. Membuka kantor cabang PNM Mekaar yang menyalurkan pembiayaan sistem tanggung renteng dengan ketentuan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
12. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan RJPP dan RKAP.
13. Memastikan tercapainya target target jangka pendek yang tercantum dalam RKAP melalui penetapan target kinerja yang diturunkan di tingkat satuan kerja dan jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan.
14. Memastikan terpenuhinya hak dan kewajiban serta terjalinnya hubungan yang baik dengan *stakeholders* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau karena perjanjian.

7. Request approval of the Board of Commissioners regarding the appointment of the Head of the Internal Supervisory Unit and the Corporate Secretary.
8. Take all actions and any other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/ or other parties with the Company, and represent the Company within and outside the court regarding all matters and in all fairness, with restrictions as set forth in laws and regulations, Articles of Association and/or RUPS decisions.

9. Nominate and appoint members of Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners in subsidiaries/affiliates in Micro/ Sharia Financial Institutions (LKM/S) and Rural/Sharia Credit Banks (BPR/S), business and/or legal entities supporting the activities of Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKMK).
10. Place and assign Company's employees to entities and/or legal entities supporting the activities of Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKMK).
11. Open PNM Mekaar branch office which distributes joint and several liability system financing provided that it is reported to the Board of Commissioners.

12. Monitor and evaluate the implementation of RJPP and RKAP.
13. Ensure that short-term targets as referred to in the RKAP have been achieved by defining lowered performance targets at the work unit and position levels in the Company's organizational structure.
14. Ensure that the rights and obligations have been met and good relationships with stakeholders that arise under applicable laws and regulations and/or due to agreements have been established.

Pembidangan Tugas Direksi
Division of Duties of Board of Directors

Pembidangan tugas Direksi telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SK-058/PNM-DIR/XII/20 tentang Pembagian Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan Direksi PNM. Adapun pembidangan tugas Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama

Direktur Utama menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai berikut:

1. Memimpin Anggota Direksi PT PNM dalam menjalankan tugas tanggung jawab dan kewenangan selaku Direksi PT PNM.
2. Memimpin Direktorat Utama.
3. Menetapkan arah dan kebijkan perusahaan.
4. Memastikan kelangsungan usaha Perusahaan.
5. Mengatur penyerahan kekuasaan kepada seorang atau beberapa anggota Direksi.
6. Mengatur penyerahan kekuasaan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan
7. Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh tiap-tiap Divisi yang ada di bawah Direktorat Utama.
8. Menjalankan kewenangan-kewenangan yang dimiliki oleh anggota Direksi lain dalam hal terdapat anggota Direksi yang berhalangan dalam menjalankan tugas tanggung jawab dan kewenangannya.
9. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan.
10. Mengangkat dan memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal.
11. Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan dengan memperhatikan ketentuan.

The division of duties of Board of Directors has been regulated in Board of Directors' Decree No. SK-058/PNM-DIR/XII/20 concerning the Division of Duties, Responsibilities and Authorities of PNM Board of Directors. The division of duties of the Board of Directors is as follows.

President Director

President Director carries out the following duties, responsibilities and authorities:

1. Leading Members of PT PNM Board of Directors in the performance of their duties, responsibilities and authorities as PT PNM Board of Directors.
2. Leading the President Directorate.
3. Determining corporate direction and policies.
4. Ensuring the continuity of the Company's business.
5. Arranging the transfer of power to one or several members of Board of Directors.
6. Arranging the transfer of authority to one or several Company employees, either individually or jointly or to any other people, in order to represent the Company within and outside the Court.
7. Formulating and determining the implementation of Company policies that must be carried out by each Division under President Directorate.
8. Performing the authorities held by other members of Board of Directors in the event that any members of Board of Directors are unable to carry out their duties, responsibilities and authorities.
9. Appointing and dismissing Corporate Secretary.
10. Appointing and dismissing the Head of Internal Supervisory Unit.
11. Having the authority to bind the Company to other parties and/or other parties to the Company and to represent the Company within and outside the Court with due observance of the provisions.

Direksi
Board of Directors

12. Menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi PT PNM yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan

Direktur Keuangan Menjalankan Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan sebagai berikut:

1. Memimpin Direktorat Keuangan
2. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian termasuk penetapan struktur remunerasi, gaji, *pension* atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Karyawan Perusahaan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada menetapkan penjatuhan sanksi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Mengatur penyerahan wewenang pada lingkup Direktorat Keuangan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama.
4. Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi-divisi yang ada di bawah Direktorat Keuangan.
5. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
6. Melakukan pengurusan atas aset-aset dan kekayaan Perusahaan.
7. Memastikan ketersediaan sumber-sumber pendanaan yang dibutuhkan guna pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional perusahaan.
8. Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Keuangan berdasarkan surat penunjukan dan kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama dengan memperhatikan ketentutan.

12. Performing other duties, responsibilities and authorities as Board of Directors of PT PNM as set forth under Articles of Association and applicable laws and regulations.

Strategic Planning and Finance Director

The Finance Director carries out the following duties, responsibilities and authorities:

1. Leading Finance Directorate
2. Regulating provisions regarding employment including definition of structure of remuneration, salaries, pensions or old age benefits and other income for Company Employees under the provisions of applicable Laws and Regulations including but not limited to determining the imposition of employment sanctions under applicable provisions.
3. Arranging transfer of authority within the scope of the Finance Directorate to one or several Company employees, either individually or jointly.
4. Formulating and determining the implementation of Company policies which must be carried out by the divisions under the Finance Directorate.
5. Appointing and dismissing Company employees based on employment regulations and applicable laws and regulations.
6. Managing the Company's assets and property.
7. Ensuring that funding sources required to carry out business activities and company operations are available.
8. Having the authority to bind the Company to other parties and/or other parties to the Company and to represent the Company within and outside the Court regarding the implementation of duties at the Finance Directorate under a letter of appointment and power of attorney from the President Director or under a Special Power of Attorney from the President Director with due regard to the provisions.

9. Bertanggung Jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Keuangan.
10. Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi PT PNM (Persero) yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko

Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai berikut:

1. Memimpin Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
2. Melakukan yang perlu dilakukan Perusahaan; pengembangan-pengembangan yang bermanfaat bagi usaha-usaha yang dijalankan.
3. Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi-divisi yang ada di bawah Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
4. Mengatur penyerahan kekuasaan pada lingkup Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama.
5. Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan.
6. Bertangung jawab atas penerapan prinsip tata Kelola Perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usah dan operasional yang dilakukan perusahaan.
7. Bertangung jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Kepatuhan dan Manajemen Risiko.

9. Assuming responsibility for the performance of duties and authorities carried out within the scope of the Finance Directorate.
10. Together with the President Director and other members of Board of Directors, performing any other duties, responsibilities and authorities as Board of Directors of PT PNM (Persero) which have been defined under Articles of Association and applicable laws and regulations.

Compliance and Risk Management Director

Compliance and Risk Management Director carries out the following duties, responsibilities and authorities:

1. Leading Compliance and Risk Management Directorate.
2. Taking any actions that the Company requires to do; developments beneficial for the businesses being conducted.
3. Formulating and determining the implementation of Company policies that must be carried out by the divisions under the Compliance and Risk Management Directorate.
4. Arranging the transfer of authority within the scope of Compliance and Risk Management Directorate to one or several Company employees, either individually or jointly.
5. Having the authority to bind the Company to other parties and/or other parties to the Company and to represent the Company within and outside the Court regarding the implementation of duties at Compliance and Risk Management Directorate under a Letter of Appointment and Power of Attorney from the President Director or under a Special Power of Attorney from the President Director with due regard to the provisions.
6. Assuming responsibility for the implementation of good corporate governance principles in any business and operational activities carried out by the company.
7. Assuming responsibility for the implementation of duties and authorities exercised within the scope of Compliance and Risk Management.

Direksi
Board of Directors

8. Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi PT PNM (Persero) yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Direktur Bisnis

Direktur Bisnis menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai berikut:

1. Memimpin Direktorat Bisnis.
2. Memastikan kelangsungan Bisnis Pembiayaan ULaMM dan pembiayaan PNM Mekaar.
3. Menjaga dan memastikan kualitas pembiayaan pada bisnis ULaMM dan PNM Mekaar terjaga dan/atau memenuhi ketentuta yang berlaku.
4. Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi-divisi yang ada di bawah Direktorat Bisnis.
5. Mengatur penyerahan kekuasaan pada lingkup Direktorat Bisnis kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama.
6. Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Bisnis berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan.
7. Bertangung jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Bisnis.
8. Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan lainnya selaku Direksi PT PNM (Persero) yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

8. Together with the President Director and other members of Board of Directors, performing any other duties, responsibilities and authorities as Board of Directors of PT PNM (Persero) which have been defined under Articles of Association and applicable laws and regulations.

Business Director

Business Director carries out the following duties, responsibilities and authorities:

1. Leading Business Directorate.
2. Ensuring that ULaMM Financing Business and PNM Mekaar financing continue.
3. Maintaining and ensuring the quality of financing for ULaMM and PNM Mekaar businesses is maintained and/or complies with applicable regulations.
4. Formulating and determining the implementation of Company policies which must be carried out by the divisions under Business Directorate.
5. Arranging transfer of authority within the scope of Business Directorate to one or several Company employees, either individually or jointly.
6. Having the authority to bind the Company to other parties and/or other parties to the Company and to represent the Company within and outside the Court regarding the implementation of duties at the Business Directorate under a Letter of Appointment and Power of Attorney from the President Director or under Special Power of Attorney from the President Director with due regard to the provisions.
7. Assuming responsibility for the implementation of duties and authorities within the scope of Business Directorate.
8. Together with the President Director and other members of Board of Directors, performing any other Duties, Responsibilities and Authorities as Directors of PTPNM (Persero) which have been defined under Articles of Association and applicable Laws and Regulations.

Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi

Direktur Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai berikut:

1. Memimpin Direktorat Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi.
2. Memimpin, mengarahkan, dan menetapkan pelaksanaan tugas-tugas Pejabat EVP pada DIrektorat Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi.
3. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan program kerja setiap divisi dibawah Direktoratnya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
4. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi, dan kebijakan perseroan yang telah ditetapkan.
5. Mengarahkan pengelolaan fungsi pengembangan *human capital* agar setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam pengembangan kapasitas dan kompetensi guna mendukung tugas dan pekerjaannya.
6. Mengarahkan Rencana Strategis Teknologi Informasi dan mengendalikan pengelolaan fungsi sistem teknologi informasi dan digitgal yang mendukung pelayanan bisnis dan operasional perusahaan.
7. Mengarahkan pengelolaan fungsi kegiatan pengadaan dan pengurusan atas aset-aset serta kekayaan perusahaan.
8. Mengarahkan pengelolaan fungsi *human capital services & policy* serta fungsi operasi di perusahaan agar berjalan sesuai dengan ketentuan perusahaan.
9. Memiliki kewenangan dalam memberikan penilaian kinerja terhadap EVP dan Kepala Divisi dibawah Direktoratnya sesuai dengan ketentuan perusahaan.
10. Memiliki kewenangan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan perusahaan serta mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada direktorat operasional, digital, dan tekonologi informasi berdasarkan surat penunjukkan dan kuasa

Operations, Digital and Information Technology Director

Operations, Digital and Information Technology Director carries out the following duties, responsibilities and authorities:

1. Leading the Operations, Digital and Information Technology Directorate.
2. Leading, directing, and determining the performance of the duties of EVP Officers in the Operations, Digital and Information Technology Directorate.
3. Leading and directing the management of work program of each division under its Directorate in order to achieve the specified targets.
4. Directing and defining strategies and policies in the areas of work for which they are responsible by taking the company's defined vision, strategies and policies into account.
5. Directing the functional management of human capital development in order for any employees to have the same opportunity to develop their capacity and competence in order to support their duties and work.
6. Directing Information Technology Strategic Plan and controlling the management of information technology and digital system functions that support the company's business services and operations.
7. Directing the functional management of procurement activities and management of the company's assets and property.
8. Directing the functional management of human capital services & policy and operations in the company so as to operate according to the company's regulations.
9. Having the authority to provide EVPs and Division Heads under their Directorates with performance evaluation under the company's regulations.
10. Having the authority to bind the company to other parties and/or other parties to the company and to represent the company within and outside the court regarding the implementation of duties in the operations, digital and information technology directorate under a letter of appointment and

Direksi
Board of Directors

dari Direktur Utama atau berdasarkan surat kuasa khusus dari direktur utama.

11. Mengatur penyerahan kewenangan pada lingkup Direktorat Operasional, digital, dan teknologi informasi kepada seorang atau beberapa orang karyawan perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama.
12. Menjalankan kewenangan-kewenangan yang dimiliki oleh anggota direksi lain dalam hal ditunjuk selaku pejabat *alternate* direksi dengan tetap mengacu kepada kebijakan terkait *alternate* jabatan direksi PT permodalan nasional Madani.
13. Bersama-sama dengan direktur utama dan anggota direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi PT PNM yang telah ditentukan berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

power of attorney from the President Director or under special power of attorney from the president director.

11. arranging the transfer of authority within the scope of Operations, digital and information technology Directorate to one or several company employees, either individually or jointly.
12. performing the authorities held by other members of directors in terms of appointment as alternate directors while referring to the policies regarding alternate positions as directors of PT Permodalan Nasional Madani.
13. Together with the president director and other members of directors, performing any other duties, responsibilities and authorities as Board of Directors of PT PNM which have been defined under articles of association and applicable laws and regulations.

Keputusan Direksi yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris
Board of Directors' Decisions which Require Approval of Board of Commissioners

Keputusan Direksi yang perlu mendapat persetujuan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek.
2. Mengadakan kerja sama dengan Badan Usaha atau pihak berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer*/BOT), Bangun Nilai Serah (*Build Own Transfer*/BOWT), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operater*/BTO) dan kerja sama lainnya dengan nilai dan jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.

Board of Directors' decisions that require approval of the Board of Commissioners are as follows:

1. Making fixed assets as collateral for short-term credit withdrawals.
2. Entering into cooperation with Business Entities or parties in the form of licensing cooperation, management contracts, leasing assets, Operational Cooperation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operator (BTO) and any other cooperations at specific certain value and for time period specified by the RUPS.

3. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang/piutang) yang timbul karena kegiatan usaha Perusahaan dan pinjaman yang diberikan kepada anak perusahaan dengan ketentuan pinjaman kepada anak perusahaan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
4. Menghapus dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati.
5. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku pada industri pada umumnya sampai dengan lima tahun.
6. Menetapkan struktur organisasi satu tingkat di bawah Direksi.
7. Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak diterimanya permohonan atau penjelasan atau dokumen secara lengkap dari Direksi, Dewan Komisaris harus memberikan keputusan.

3. Accepting or providing medium/long-term loans, except for loans (debts/receivables) arising from the Company's business activities and loans provided to subsidiaries provided that loans to subsidiaries are reported to the Board of Commissioners.
4. Removing from the books bad debts and dead stock inventories. 5.
5. Disposing of movable fixed assets with an economic life which generally applies to industry in general of up to five years.
6. Establishing an organizational structure one level below Board of Directors.
7. Within 30 (thirty) days of receipt of a complete request or explanation or document from the Board of Directors, the Board of Commissioners must provide a decision.

Rapat Direksi
Board of Directors' Meeting

Kebijakan Rapat

Rapat Direksi harus diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Penyelenggaraan rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila:
1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi.
2. Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Meeting Policies

Board of Directors' Meetings must be held periodically, at least 1 (one) time per month, and at these meetings the Board of Directors may invite Board of Commissioners. A Board of Directors' Meeting can be held if it is attended by a majority of all members of Board of Directors. The Board of Directors must hold regular meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months.

Board of Directors' meetings can be held at any time if:

1. Deemed necessary by one or more members of Board of Directors.
2. Upon written request of one or more members of the Board of Commissioners.

Direksi
Board of Directors

3. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang sama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

3. Upon written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) or more of the total number of shares with voting rights.

Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah disusun bahan rapat disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan serta disampaikan paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

At a scheduled meeting, meeting materials are delivered to participants no later than 5 (five) days prior to the meeting. In the event that a meeting is held outside the schedule that has been prepared, the meeting materials are prepared by Corporate Secretary and delivered no later than before the meeting is held.

Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

Summons for Board of Directors' meetings shall be made in writing by members of Board of Directors who have the right to represent the Company and delivered no later than 3 (three) days prior to the meeting or within a shorter time if in urgent circumstances, notwithstanding the date of the summons and the date of the meeting.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Direksi atau wakilnya yang sah. Dalam mata acara lain-lain, rapat Direksi tidak berhak mengambil keputusan kecuali semua anggota Direksi atau wakilnya yang sah, hadir dan menyetujui penambahan mata acara tersebut.

A Board of Directors' meeting is valid and has the right to make binding decisions if it is attended by more than ½ (half) of the total members of Board of Directors or their authorized representatives. In other agenda items, the Board of Directors' meeting does not have the right to make decisions unless all members of Board of Directors or their authorized representatives are present and agree on additional agenda items.

Semua keputusan dalam rapat Direksi diambil dengan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan tidak dapat diambil dalam musyawarah mufakat, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak biasa. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan satu suara untuk anggota Direksi yang mewakilinya.

All decisions at Board of Directors' meetings shall be made by deliberation to reach consensus. In the event that a decision cannot be made in consensus deliberation, then it shall be made by ordinary majority vote. Each member of Board of Directors has the right to cast 1 (one) vote and one additional vote for the member of Board of Directors representing them.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi
Board of Directors' Meeting Frequency and Attendance Table

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Direksi** Board of Directors' Meeting			**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi** Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors			**RUPS** GMS		
		Jumlah Rapat Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	30	30	100	12	12	100	2	2	100
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	30	13	43,33	12	5	41,67	2	0	0
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	30	27	90	12	10	83,33	2	2	100
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	30	29	96,67	12	12	100	2	2	100
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi Operations, Digital, and Information Technology Director	30	30	100	12	12	100	2	2	100

Direksi
Board of Directors

Agenda dan Rekapituliasi Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi

Agenda and Recapitulation of Board of Directors' Attendance at Board of Directors' Meeting

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
1	Kamis, 05 Januari 2023 Thursday, January 05, 2023	Struktur Organisasi PT PNM Organizational Structure of PT PNM	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
2	Jumat, 13 Januari 2023 Friday, January 13, 2023	· Pemaparan Terkait Cabang Lampung · Relokasi Cabang Makassar dan Renovasi Cabang Bekasi · Presentation related to Lampung Branch · Relocation of Makassar Branch and Renovation of Bekasi Branch	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
3	Senin, 16 Januari 2023 Monday, January 16, 2023	*Lunch Meeting* Direksi PT PNM Lunch Meeting of PT PNM Board of Directors	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
4	Kamis, 19 Januari 2023 Thursday, January 19, 2023	· Pembahasan Pengajuan Persetujuan Pengembalian Klaim · Penghapusbukuaan Aset PT PNM (*Rapat Direksi Terbatas) · Discussion of the Submission of Claim Refund Approval · Write-off of Assets of PT PNM (*Limited Board of Directors' Meeting)	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
5	Jumat, 20 Januari 2023 Friday, January 20, 2023	*Review* Kinerja dan *Performance* Desember 2022 Review of Implementation and Performance of December 2022	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
6	Jumat, 27 Januari 2023 Friday, January 27, 2023	· Penutupan Layanan Titipan Sementara · Penggabungan Unit ULaMM Makassar · Usulan KPI 2023 · Closing of Temporary Deposit Service · Integration of UlaMM Makassar Units · 2023 KPI Proposal	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
7	Kamis, 09 Februari 2023 Thursday, February 09, 2023	· Komite Manajemen Risiko Tahun 2023; *Updating Risk Appetitte Statement* - RAS 2023 dan Profil Risiko TW 4 2022 (*Rapat Direksi Terbatas) · BOD *Performance Evaluation* 2022 dan KPI (*Rapat Direksi Terbatas) · 2023 Risk Management Committee; Updating Risk Appetitte Statement – RAS 2023 and 2022 TW 4 Risk Profile (*Limited Board of Directors' Meeting) · 2022 BOD Performance Evaluation and KPI (*Limited Board of Directors' Meeting)	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
8	Senin, 27 Maret 2023 Monday, March 27, 2023	*Review* Kinerja dan *Performance* Februari 2023 Review of Implementation and Perfomance of February 2023	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
9	Kamis, 30 Maret 2023 Thursday, March 30, 2023	Skema Kerja sama dengan BRI Life Cooperation Scheme with BRI Life	· Direktur Utama · Direktur Keuangan dan Operasional · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Kelembagaan dan Perencanaan · President Director · Finance and Operations Director · Business Director · Risk Management Director · Institutional and Planning Director
10	Jumat, 31 Maret 2023 Friday, March 31, 2023	Pembahasan MOU antara PNM dengan BMM Perihal Dana Kebajikan Discussion of MOU between PNM and BMM regarding Benevolent Fund	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
11	Jumat, 14 April 2023 Friday, April 14, 2023	Pembahasan Penggabungan Unit ULaMM Balikpapan Discussion on the Integration of UlaMM Balikpapan Units	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
12	Kamis, 18 April 2023 Thursday, April 18, 2023	Kinerja dan *Performance* Maret 2023 Implementation and Performance of March 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Operations Director
13	Senin, 15 Mei 2023 Monday, May 15, 2023	· Relokasi Cabang Tangerang (*Rapat Direksi Terbatas) · Pembahasan RJPP PNM Tahun 2023 - 2027 (*Rapat Direksi Terbatas) · Relocation of Tangerang Branch (*Limited Board of Directors' Meeting) · Discussion of 2023 – 2027 RJPP PNM (*Limited Board of Directors' Meeting)	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
14	Jumat, 19 Mei 2023 Friday, May 19, 2023	Kinerja dan *Performance* April 2023 Implementation and Performance of April 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
15	Rabu, 20 Juni 2023 Wednesday, June 20, 2023	Perkenalan Direktur Bisnis Bpk. PRS Introduction of Business Director, Mr PRS	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
16	Kamis, 22 Juni 2023 Thursday, June 22, 2023	*Review* Kinerja dan *Performance* Mei 2023 Review of Implementation and Performance of May 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
17	Senin, 10 Juli 2023 Monday, July 10, 2023	Rapat Tinjauan Manajemen ISO 370001:2016 Meeting of ISO 370001:2016 Management Review	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
18	Selasa, 18 Juli 2023 Tuesday, July 18, 2023	3R dan *Journey* ULaMM 3R and ULaMM Journey	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
19	Jumat, 21 Juli 2023 Friday, July 21, 2023	Kinerja dan *Performance* Juni 2023 Implementation and Performance of June 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
20	Rabu, 02 Agustus 2023 Wednesday, August 02, 2023	Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang Efektif pada Peran Model 3 Lini Application of Effective Internal Control System to 3-Line Model Roles	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
21	Jumat, 25 Agustus 2023 Friday, August 25, 2023	· *Customer Behavior* (*Rapat Direksi Terbatas) · Reorganisasi Fungsi Pengawasan dan *Monitoring* dalam Aktivitas Bisnis Mekaar (*Rapat Direksi Terbatas) · Mekaar Digi *Improvement Team* (*Rapat Direksi Terbatas) · Kinerja dan *Performance* Juli 2023 · Penunjukan Jamkrindo Syariah sebagai Asuransi Penjaminan Mekaar (*Rapat Direksi Terbatas) · Customer Behavior (*Limited Board of Directors' Meeting) · Re-Organization of Supervision and Monitoring Functions in Mekaar Business Activities (*Limited Board of Directors' Meeting) · Mekaar Digi Improvement Team (*Limited Board of Directors' Meeting) · Implementation and Performance of July 2023 · Designation of Jamkrindo Syariah as Mekaar Guarantee Insurance (*Limited Board of Directors' Meeting)	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
22	Selasa, 29 Agustus 2023 Tuesday, August 29, 2023	Pengajuan Penambahan Tanah dan Bangunan Cabang Kediri Application for Additional Land and Buildings for Kediri Branch	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
23	Senin, 04 September 2023 Monday, September 04, 2023	RJPP 2024-2026 2024-2026 RJPP	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
24	Rabu, 13 September 2023 Wednesday, September 13, 2023	· Usulan RKAP Tahun 2024 (*Rapat Direksi Terbatas) · Penunjukan SKU Anak Perusahaan PT PNM (*Rapat Direksi Terbatas) · 2024 RKAP Proposal (*Limited Board of Directors' Meeting) · Appointment of PT PNM Subsidiary SKU (*Limited Board of Directors' Meeting)	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
25	Rabu, 27 September 2023 Wednesday, September 27, 2023	Kinerja dan *Performance* Agustus 2023 Implementation and Performance of August 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
26	Rabu, 11 Oktober 2023 Wednesday, October 11, 2023	· Pelepasan Agunan di Cabang Lampung (*Rapat Direksi Terbatas) · Relaksasi Ketentuan *Takeover* · Penentuan Klasifikasi Kelas Unit Kerja · Kenaikan *Rate* dan Perubahan Ketentuan Asuransi BNI Life Nasabah ULaMM · Penyampaian RKAP 2024 · Release of Collateral in Lampung Branch (*Limited Board of Directors' Meeting) · Relaxation of Takeover Terms · Specification of Classification of Work Unit Classes · Increased Rate and Amendment to BNI Life Insurance Provisions for UlaMM Customers · Presentation of 2024 RKAP	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
27	Senin, 23 Oktober 2023 Monday, October 23, 2023	· Rencana RJP 2024 · Kinerja dan *Performance* September 2023 · 2024 RJP Plan · Implementation and Performance of September 2023	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Strategic Planning and Finance Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
28	Senin, 20 November 2023 Monday, November 20, 2023	Kinerja dan *Performance* Oktober 2023 Implementation and Performance of October 2023	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director
29	Jumat, 24 November 2023 Friday, November 24, 2023	Pembahasan Usulan RKAP 2024 Discussion of 2024 RKAP Proposal	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
30	Selasa, 19 Desember 2023 Tuesday, December 19, 2023	Kinerja dan *Performance* November 2023 Implementation and Performance of 2023	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Manajemen Risiko · Direktur Operasional · President Director · Business Director · Risk Management Director · Operations Director

Agenda dan Rekapituliasi Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda and Recapitulation of Board of Directors' Attendance at Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
1	25 Januari 2023 January 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Desember 2022 Realized Performance of December 2022	· Arief Mulyadi · Tjatur H. Priyono · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	Realisasi Kinerja bulan Januari 2023 Realized Performance of January 2023	· Arief Mulyadi · Tjatur H. Priyono · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
3	28 Maret 2023 March 28, 2023	Realisasi Kinerja bulan Februari 2023 Realized Performance of February 2023	· Arief Mulyadi · Tjatur H. Priyono · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
4	27 April 2023 April 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan Maret 2023 Realized Performance of March 2023	· Arief Mulyadi · Tjatur H. Priyono · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
5	25 Mei 2023 May 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan April 2023 Realized Performance of April 2023	· Arief Mulyadi · Tjatur H. Priyono · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	Realisasi Kinerja bulan Mei 2023 Realized Performance of May 2023	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
7	25 Juli 2023 July 25, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juni 2023 Realized Performance of June 2023	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki

Direksi
Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendance
8	29 Agustus 2023 August 29, 2023	Realisasi Kinerja bulan Juli 2023 Realized Performance of July 2023	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
9	29 September 2023 September 29, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Agustus 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of August 2023 2. Application of Consumer Protection Services	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
10	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan September 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 3. Pembahasan RKAP dan RJPP 1. Realized Performance of September 2023 2. Application of Consumer Protection Services 3. Discussion of RKAP and RJPP	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Ninis Kesuma Adriani · Kindaris · Sunar Basuki
11	29 November 2023 November 29, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan Oktober 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of October 2023 2. Application of Consumer Protection Services	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Kindaris · Sunar Basuki
12	28 Desember 2023 December 28, 2023	1. Realisasi Kinerja bulan November 2023 2. Pelaksanaan Layanan Perlindungan Konsumen 1. Realized Performance of November 2023 2. Application of Consumer Protection Services	· Arief Mulyadi · Prasetya Sayekti · Kindaris · Sunar Basuki

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi
Training and/or Competence Improvement for Members of Board of Directors

Peningkatan kompetensi dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan, mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan.

Ketentuan program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:
1. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Direksi.
2. Rencana untuk melakukan program peningkatan kapabilitas harus tercantum dalam rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
3. Anggota Direksi bersangkutan harus membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas dan disampaikan kepada Direksi.

Competence improvement is deemed significant in order for the Board of Directors to update information about the latest developments in the Company's core business at any times, anticipating problems that arise in the future for the Company's sustainability and progress.

The provisions of capability improvement program for the Board of Directors are as follows:
1. Capability improvement program is implemented in order to increase the effectiveness of the Board of Directors' performance.
2. Plans to carry out capability improvement programs must be included in the Company's work plan and budget.
3. Relevant members of Board of Directors must prepare a report regarding the implementation of the capability improvement program and submit it to the Board of Directors.

Direksi
Board of Directors

Tabel Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2023
2023 Training and/or Competence Improvement Table of Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	Forum Akuntan Manajemen: Perkembangan SAK Terkini yang Berlaku 2022-2023 Management Accountants' Forum: Latest Development of Applicable 2022-2023 SAK	25 Februari 2023 February 25, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		Penerapan Open AI dalam Analisis *Big Data* untuk Keputusan Strategi dalam Akuntansi Manajemen Application of Open AI in Big Data Analysis for Strategic Decisions in Management Accounting	17 Juni 2023 June 17, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		Top Management and Investment Decision	24 Juni 2023 June 24, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		Fundamental of Governance, Risk and Compliance (GRC)	8 Juli 2023 July 08, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		Combining Internal Control and Fraud Control	12 Agustus 2023 August 12, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		Integrasi ESG dengan COSO *Based Approach* Integration of ESG and COSO-Based Approach	26 Agustus 2023 August 26, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
		IAMI MAC 2023: *Management Accountants' Pioneering the Path: Leveranging the Circular Economy for Sustainable Growth*	· 24 November 2023 · 25 November 2023 · November 24, 2023 · November 25, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)

Direksi
Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Competence Development / Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Date	**Penyelenggara** Organizer
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategi dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	Forum Akuntan Manajemen: Perkembangan SAK Terkini yang Berlaku 2022-2023 Management Accountants' Forum: Latest Development of Applicable 2022-2023 SAK	25 Februari 2023 February 25, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
Tjatur H Priyono	Direktur Bisnis Business Director	Forum Akuntan Manajemen: Perkembangan SAK Terkini yang Berlaku 2022-2023 Management Accountants' Forum: Latest Development of Applicable 2022-2023 SAK	25 Februari 2023 February 25, 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) Indonesian Institute of Management Accountants (IAMI)
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	*Private Class* tentang Manajemen Risiko bagi Calon Direktur Bank Private Class on Risk Management for Potential Bank Directors	26 Juni 2023 June 26, 2023	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia - LPPI Indonesian Banking Development Institute – LPPI
		Private Class tentang Manajemen Risiko bagi Calon Direktur Bank Private Class on Risk Management for Potential Bank Directors	3 Juli 2023 July 03, 2023	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia - LPPI Indonesian Banking Development Institute – LPPI
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director	Pentingnya Penerapan GRC di Industri Pembiayaan The Significant Implementation of GRC in Financing Industry	7 November 2023 November 07, 2023	APPI
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	Pendidikan Khusus Profesi Advokat Exclusive Education for Advocate Profession	· 20 Februari 2023 · 10 Maret 2023 · February 20, 2023 · March 10, 2023	ET - ASIA
		Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification Transfer and Acknowledgement Seminar	25 Agustus 2023 August 25, 2023	APPI
		Master Class Program Series XXII *Risk Capacity The Fundamental Missing Puzzle in Risk Manajemen Practice* Master Class Program Series XXII Risk Capacity The Fundamental Missing Puzzle in Risk Manajemen Practice	· 31 Agustus 2023 · 01 September 2023 · August 31, 2023 · September 01, 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Institute of Risk Management Professional Certification (LSPMR)

Direksi
Board of Directors

Program Orientasi bagi Direksi Baru
Orientation Program for New Directors

Program pengenalan Direksi meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Bagi anggota Direksi yang baru diangkat, wajib diberikan program pengenalan mengenai kondisi Perusahaan secara umum.
2. Penanggung jawab program pengenalan adalah Sekretaris Perusahaan atau pejabat yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.
3. Program pengenalan meliputi:
   a. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan.
   b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya.
   c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.
   d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi serta hal lain yang tidak diperbolehkan.
4. Program pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor cabang, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan BUMN atas program tersebut dilaksanakan.

Tahun 2023, terdapat pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Ibu Nurhaida, karena Perusahaan telah melaksanakan program orientasi bagi beliau pada 05 Juli 2023.

Introduction program for Board of Directors includes the following:

1. Newly appointed members of Board of Directors must be provided with an introduction program regarding the general condition of the Company.
2. The person in charge of the introduction program is the Corporate Secretary or an official who carries out the function of Corporate Secretary.
3. The introduction program includes:
   a. Implementation of Good Corporate Governance principles by the Company.
   b. An overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, risks, internal control and any other strategic matters.
   c. Information relating to delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies and the Audit Committee.
   d. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Directors, and any other things that are not allowed.
4. The introduction program can take the form of presentations, meetings, visits to the Company's facilities, visits to branch offices, review of Company's documents or other programs that the Company deems appropriate for the program to be implemented.

In 2023, a new member of the Board of Commissioners, Mrs Nurhaida, will be appointed as the Company has implemented an orientation program for her on July 05, 2023.

Pelaksanaan Tugas Direksi
Performance of Duties of Board of Directors

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang tertera dalam *Board Manual* dan telah melakukan berbagai upaya untuk mewujudkan target yang tertuang dalam RKAP 2023, antara lain sebagai berikut:

1. Direktur Utama
   a. Mengkoordinir dan mendukung seluruh aktivitas direksi dalam hal implementasi;
   b. Memonitor, mengkoordinasikan dan memastikan tercapainya *key performace indicator* (KPI) sesuai kontrak manajemen;
   c. Bertanggung jawab dari seluruh program kerja yang telah ditetapkan dalam RKAP dan RJPP dengan berlandaskan *good corporate governance*;
   d. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi satuan pengawas internal;
   e. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi sekretariat perusahaan.
2. Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan
   a. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi keuangan dan pendanaan;
   b. Bertanggung jawab atas berjalannya rencana strategis perusahaan;
   c. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi sistem operasi dan bisnis *support*.
3. Direktur Bisnis
   a. Bertanggung jawab atas berjalannya atas kegiatan bisnis PNM Mekaar dan ULaMM;
   b. Bertanggung jawab atas berjalannya atas kegiatan pendukung operasional PNM Mekaar dan ULaMM;
   c. Bertanggung jawab atas penagihan dan remedial;
   d. Bertanggung jawab atas kegiatan pengembangan kapasitas usaha;
   e. Bertanggung jawab atas kegiatan Unit Usaha Syariah.

During 2023, the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities as referred to in the Board Manual and made various efforts to realize the targets as stated in 2023 RKAP, including the following:

1. President Director
   a. Coordinating and supporting any activities of directors in terms of implementation;
   b. Monitoring, coordinating and ensuring the achievement of key performance indicators (KPI) under the management contract;
   c. Assuming responsibility for any work programs set forth in the RAKP and RJPP based on good corporate governance;
   d. Assuming responsibility for the operations of the internal supervisory unit functions;
   e. Assuming responsibility for the operation of the corporate secretariat functions.
2. Strategic Planning and Finance Director
   a. Responsible for the performance of financial and funding functions;
   b. Responsible for the implementation of the company's strategic plan;
   c. Responsible for the running of the operating system and business support functions.
3. Business Director
   a. Responsible for the performance of PNM Mekaar and ulamm business activities;
   b. Responsible for the operational supporting activities of PNM Mekaar and ulamm;
   c. Responsible for billing and remedial;
   d. Responsible for business capacity development activities;
   e. Responsible for Sharia Business Unit activities.

Direksi
Board of Directors

4. Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
   a. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi kepatuhan dan legal;
   b. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi manajemen risiko;
   c. Bertanggung jawab atas berjalannya kegiatan pembinaan dan *monitoring* bisnis mekaar dan ULaMM
5. Direktur Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi
   a. Bertanggung jawab atas riset, pengembangan PNM Mekaar dan portofolio PNM Mekaar;
   b. Bertanggung jawab atas pengeloaan jasa manajemen dan kemitraan baik untuk PMK maupun LKM/S;
   c. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi sistem teknologi informasi baik IT Operasi, IT Strategis maupun IT Infrastruktur;
   d. Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi pengadaan dan pengendalian infrastruktur untuk mendukung proses bisnis perusahaan;
   e. Bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia.

4. Compliance and Risk Management Director
   a. Responsible for the performance of compliance and legal functions;
   b. Responsible for the implementation of risk management function;
   c. Responsible for the performance of the development and monitoring activities of Mekaar and Ulamm businesses
5. Operations, Digital, and Information Technology Director
   a. Responsible for research, development of PNM Mekaar and PNM Mekaar portfolio;
   b. Responsible for the supervision of management and partnership services both for PMK and LKM/S;
   c. Responsible for the operation of information technology systems, IT Operations, Strategic IT and IT Infrastructure;
   d. Responsible for the performance of infrastructure procurement and control functions in order to support the company's business processes;
   e. Responsible for the management and development of human resources.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya
Performance Evaluation of Committees under Board of Directors and Basis for the Evaluation

Dalam melaksanakan tugas kepengurusannya, Direksi juga dibantu oleh Komite di bawah Direksi, yaitu:

1. Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)
2. Komite Remedial (Wecom)
3. Komite Pengendalian Risiko Operasional
4. Komite Investasi
5. Komite Produk
6. Komite Manajemen Risiko
7. Komite Penanganan Pelanggan

In the performance of its management duties, the Board of Directors is also supported by Committees under the Board of Directors, including but not limited to:

1. Asset and Liability Committee (ALCO) Team
2. Remedial Committee (Wecom)
3. Operational Risk Control Committee
4. Investment Committee
5. Product Committee
6. Risk Management Committee
7. Customer Handling Committee

8. Komite *Human Capital*
9. Komite Pengarah Teknologi Informasi
10. Komite Pembiayaan
11. Komite TJSL

Untuk mengukur efektivitas kinerja komite di bawah Direksi dalam membantu Direksi menjalankan pengurusan perusahaan maka dilakukan penilaian terhadap di bawah Direksi. Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Direksi dilakukan oleh Direksi secara periodik dengan kriteria penilaian atas kinerja Komite di bawah Direksi yaitu pelaksanaan rapat serta kehadiran dalam rapat selama tahun buku. Direksi menilai bahwa selama 2023, komite-komite di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

8. Human Capital Committee
9. Information Technology Steering Committee
10. Financing Committee
11. TJSL Committee

In order to measure the effective performance of committees under the Board of Directors in assisting the Board of Directors in the performance of company management, an evaluation of those under the Board of Directors shall be made. The procedure for evaluation of the performance of committees under the Board of Directors is carried out by the Board of Directors periodically with the evaluation criteria for the performance of Committees under the Board of Directors, such as the conduct of meetings and attendance at meetings during fiscal year. The Board of Directors considers that during 2023, the committees under the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities in appropriate manner.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi
Mechanism for Resignation and Dismissal of Board of Directors

RUPS dapat memberhentikan para anggota Direksi sewaktu waktu dengan menyebutkan alasannya. Alasan pemberhentian anggota Direksi dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:

1. Tidak dapat memenuhi kewajiban yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
2. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
3. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar.
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara.
5. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi Perusahaan.
6. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

The RUPS is allowed to dismiss members of Board of Directors at any time by stating the reasons to do so. The reason for dismissal of members of Board of Directors is based on the facts, in which the relevant members of Board of Directors:

1. Are unable to comply with the obligations agreed in the management contract.
2. Are unable to perform their duties properly.
3. Fail to implement the provisions of laws and regulations and/or the provisions of Articles of Association.
4. Are involved in actions detrimental to the Company and/or the State.
5. Commit actions that violate the code of ethics and/or propriety that should be respected as a member of the Company's Board of Directors.
6. Are declared guilty by a court decision with permanent legal force.

Direksi
Board of Directors

7. Mengundurkan diri.
8. Alasan yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan, antara lain karena terjadinya ketidakharmonisan antara anggota Direksi.

Di samping alasan pemberhentian anggota Direksi tersebut, Direksi dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila:

1. Meninggal dunia.
2. Masa jabatan berakhir.
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS sewaktu waktu menyebutkan alasannya.
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

7. Resign.
8. The reasons deemed appropriate by the RUPS for the interests and objectives of the Company include, among other things, disharmony between members of Board of Directors.

In addition to the reasons for dismissal of members of Board of Directors, Directors can be dismissed by the RUPS for any other reasons deemed appropriate by the RUPS for the interests and objectives of the Company. The term of office of a member of Board of Directors expires in the following cases:

1. Death.
2. Expiry of term of office.
3. Dismissal by the decision of the RUPS at any time by stating the reasons to do so.
4. Cessation to comply with the requirements as a member of Board of Directors under the provisions of Articles of Association and laws regulations.

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors



Sesuai ketentuan perundang-undangan, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi harus bersikap independen dan terbebas dari benturan kepentingan. Berikut pengungkapan independensi Dewan Komisaris dan Direksi PNM di tahun 2023.

Subject to statutory provisions, in the performance of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Board of Directors must act independently and be free from conflicts of interest. The following is the disclosure of independence of PNM Board of Commissioners and Board of Directors in 2023.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Management of Conflict of Interest

PNM telah mengatur mekanisme untuk menghindari adanya beturan kepentingan, baik terhadap anggota Dewan Komisaris maupun Direksi. Adapun ketentuan yang telah ditetapkan Perusahaan adalah sebagai berikut:

PNM has set up mechanisms in order to avoid conflicts of interest, both for members of Board of Commissioners and Board of Directors. The provisions set forth by the Company are as follows:

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris hendaknya senantiasa menghindari adanya benturan kepentingan, antara lain dengan:
1. Setiap anggota Dewan Komisaris mengidentifikasi dan meletakkan hal-hal yang dapat menimbulkan pemerintah dalam peran sebagai regulator, dan Pemegang Saham serta institusi lainnya.
2. Dalam hal terjadi konflik kepentingan maka penanganannya harus diputuskan dalam Rapat Dewan Komisaris dan dapat dilaporkan kepada Pemegang Saham.
3. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak boleh menduduki jabatan Direktur di BUMN maupun perusahaan swasta atau memiliki jabatan lain dalam perusahaan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Selain gaji dan fasilitas yang diterima sebagaimana ditetapkan dalam RUPS setiap anggota Dewan Komisaris tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dengan melakukan transaksi apapun atas nama Perusahaan.
5. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh menerima hadiah sumbangan dari pihak manapun sehubungan dengan pelaksanaan tugas.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Pengelolaan benturan kepentingan Direksi adalah sebagai berikut:
1. Harus terdapat ketentuan mengenai jumlah maksimum jabatan.
2. Anggota Direksi atau Komisaris di perusahaan yang tidak berhubungan dengan pengelolaan perusahaan yang boleh dipegang oleh seorang Direksi.
3. Anggota Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan.

Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners

The Board of Commissioners should at all times avoid conflicts of interest, including by the following:
1. Any members of the Board of Commissioners shall identify and put forward matters that may give rise to the government's role as a regulator, and Shareholders and other institutions.
2. In the event of a conflict of interest, the handling must be decided at a Board of Commissioners' Meeting and can be reported to Shareholders.
3. Any members of the Board of Commissioners shall not hold the position of Director in a BUMN or private company or hold another position in the company which may give rise to a conflict of interest.
4. In addition to the salaries and facilities received as set forth in the RUPS, each member of the Board of Commissioners shall not take personal advantage by making transactions on behalf of the Company.
5. Members of the Board of Commissioners shall not accept donated gifts from any party in connection with the performance of their duties.

Management of Conflict of Interest of Board of Directors

Management of conflicts of interest of the Board of Directors is as follows:
1. Provisions regarding the maximum number of positions must be in place.
2. Members of Board of Directors or Board of Commissioners in companies not related to the management of the company may be held by a Director.
3. Members of Board of Directors are prohibited from making any transactions with conflict of interest.

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

4. Anggota Direksi dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan yang dikelolanya selain gaji dan fasilitas lain sebagai Direksi yang ditentukan oleh RUPS.
5. Apabila terjadi sesuatu hal di mana kepentingan Perusahaan berbenturan dengan kepentingan salah seorang anggota Direksi maka dengan persetujuan Komisaris, Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang tidak memiliki berbenturan kepentingan.
6. Apabila benturan kepentingan tersebut menyangkut semua anggota Direksi, maka Perusahaan akan diwakili oleh Komisaris atau oleh seorang yang ditunjuk oleh Komisaris.

4. Members of Board of Directors are prohibited from making personal profits from the activities of the company they manage other than salaries and other facilities as Board of Directors set forth by the RUPS.
5. If something happens where the Company's interests conflict with those of a member of the Board of Directors, with the approval of the Board of Commissioners, the Company will be represented by another member of Board of Directors who does not have conflict of interest.
6. If the conflict of interest concerns all members of Board of Directors, the Company will be represented by a Commissioner or by an individual appointed by the Commissioner.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Shareholding of Board of Commissioners and Board of Directors

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PNM tidak memiliki saham di PNM, sehingga independensinya dapat terjaga.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PNM do not own shares in PNM, and therefore their independence can be maintained.

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Shareholding Table of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Shareholding	
		PNM	**Perusahaan Lain >5%** Other Company >5%
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil Nil	Tidak Ada Not available
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Tidak Ada Not available
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Tidak Ada Not available
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Tidak Ada Not available
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Tidak Ada Not available
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	Nihil Nil	Tidak Ada Not available

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Shareholding	
		PNM	**Perusahaan Lain >5%** Other Company >5%
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director	Nihil Nil	Tidak Ada None
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	Nihil Nil	Tidak Ada None
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	Nihil Nil	Tidak Ada None
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	Nihil Nil	Tidak Ada None

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on Dual Positions of Board of Commissioners and Board of Directors

Peruahaan telah menetapkan ketentuan rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan tersebut dituangkan dalam *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi PNM. Adapun kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang memangku jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Dewan Pengawas Perusahaan, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan pada salah satu jabatan jika terpilih. Ketentuan ini tidak berlaku apabila pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dalam rangka pengawasan Perusahaan dalam program penyehatan berdasarkan penugasan khusus dari Pemegang Saham.

The Company has established provisions for dual positions for members of Board of Commissioners and Board of Directors under applicable statutory provisions. These provisions are included in the Board Manual for PNM Board of Commissioners and Board of Directors. The dual position policy for members of Board of Commissioners is defined as follows:

1. Members of Board of Commissioners are prohibited from holding dual positions as members of Board of Commissioners and/or the Supervisory Board of the Company, unless they execute a statement of willingness for resignation or dismissal from one of their positions if elected. This provision does not apply if the appointment of members of the Board of Commissioners is made in rder to supervise the Company in the restructuring program based on a special assignment from the Shareholders.

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

2. Anggota Dewan Komisaris dilarang memangku jabatan rangkap sebagai anggota Direksi pada BUMN/BUMD/BUMS atau menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris atau jabatan yang menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris.
3. Anggota Dewan Komisaris yang memangku jabatan rangkap, masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir karena hukum sejak saat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi atau RUPS/ Pemegang Saham mengetahui perangkapan jabatan sebagaimana dimaksud.

Selain itu, Perusahaan juga telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Direksi, di mana anggota Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Direktur Utama atau Direktur pada BUMN/D dan swasta, atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan.
2. Jabatan struktural dan fungsional pada instansi Pemerintah Pusat maupun Daerah.
3. Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan.

Adapun penjabaran rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi PNM tahun 2023 adalah sebagai berikut:

2. Members of Board of Commissioners are prohibited from holding dual positions as members of the Board of Directors at BUMN/BUMD/BUMS or from holding positions from which they are prohibited from holding as members of the Board of Commissioners or positions that give rise to a conflict of interest with the relevant BUMN under the laws and regulations, unless they executed a statement of willingness to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners.
3. For members of Board of Commissioners who hold dual positions, their term of office as members of the Board of Commissioners shall legally cease from the moment the members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or the RUPS/ Shareholders become aware of the dual positions as intended.

In addition, the Company has also established a dual position policy for members of the Board of Directors, where members of the Board of Directors are prohibited from holding dual positions as follows:

1. President Director or Directors at BUMN/D and private sector, or any other positions related to the management of the Company.
2. Structural and functional positions in Central and Regional Government agencies.
3. Other positions that may give rise to direct or indirect conflicts of interest with the Company.

The description of the dual positions of members of PNM 2023 Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi
Dual Position Table of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan/Instansi lain** Office in other Company/ Agency	**Nama Perusahaan/ Instansi Lain** Name of Other Company/Agency
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	Sekretaris Menteri Minister's Secretary	Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Minstry of Cooperatives and Small and Medium Businesses
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Founder* & CEO	YACB
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	Kepala Badan Bank Tanah Head of Land Banking Agency	Badan Bank Tanah Land Banking Agency
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	Deputi Kepala BPKP, Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Polhukam PMK Deputy Head of BPKP, Deputy of Supervising Division of Government Agencies in Polhukam PMK	BPKP
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	tidak ada None	tidak ada None
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	tidak ada Not Available	tidak ada None
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director	tidak ada None	tidak ada None
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	tidak ada None	tidak ada None
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	tidak ada None	tidak ada None
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	tidak ada None	tidak ada None

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Hubungan Afiliasi Direksi
Affiliates of Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Familial Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner		√		√		√		√		√		√
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director		√		√		√		√		√		√
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director		√		√		√		√		√		√

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keuangan Dengan** Financial Relationship with						**Hubungan Keluarga Dengan** Familial Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham** Shareholders		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham** Shareholders	
		Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director		√		√		√		√		√		√
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director		√		√		√		√		√		√
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director		√		√		√		√		√		√

Berdasarkan tabel di atas, menunjukkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PNM tidak memiliki hubungan afiliasi, baik hubungan keluarga maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya serta Pemegang Saham.

Based on the table above, it indicates that all members of PNM Board of Commissioners and Board of Directors have no affiliated relationships, either familial or financial relationships with other members of Board of Commissioners and Board of Directors as well as Shareholders.

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

PNM senantiasa menjaga keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif, komprehensif, optimal, serta berdampak positif terhadap pengawasan dan pengelolaan Perusahaan. Dengan adanya keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, diharapkan Perusahaan dapat memperkaya sudut pandang dalam pengambilan keputusan, baik dalam jajaran Dewan Komisaris maupun Direksi, sehingga mampu memberikan nilai tambah dalam kegiatan operasional dan manajemen Perusahaan, termasuk dalam hal penerapan tata kelola perusahaan.

Board Manual telah mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memenuhi persyaratan pengetahuan dan keahlian. Hal ini menunjukkan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki keberagaman pengetahuan dan keahlian sesuai dengan kebutuhan operasional Perusahaan. Perusahaan belum mengembangkan kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi secara khusus, namun telah memiliki kebijakan yang mengatur keberagaman pengetahuan dan keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dalam *Board Manual*. Keberagaman usia dan *gender* belum diatur karena Perusahaan masih menekankan pada keberagaman keahlian tanpa memandang usia dan *gender*.

PNM at all times maintains diversity in the composition of its Board of Commissioners and Board of Directors in order to promote more objective, comprehensive, optimal decision-making, and to create a positive impact on the supervision and management of the Company. With diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, it is expected that the Company could improve the viewpoints in decision-making, both within the Board of Commissioners and Board of Directors, in order to produce added value in the Company's operation and management activities, including in terms of implementation of corporate governance.

Board Manual has ordered that members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to comply with knowledge and expertise requirements. It indicates that the Board of Commissioners and Board of Directors must have a diversity of knowledge and expertise in accordance with the Company's operational requirement. The Company has not developed a specific diversity policy for the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, but it has a policy that regulates the diversity of knowledge and expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Board Manual. Age and gender diversity has not been regulated as the Company emphasizes expertise diversity regardless of age and gender up to now.

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi PNM tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

The diversity of the composition of PNM 2023 Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Arif Rahman Hakim	Komisaris Utama President Commissioner	57 Tahun 57 Years Old	Pria Male
Veronica Colondam	Komisaris Independen Independent Commissioner	51 Tahun 51 Years Old	Wanita Female

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
• S1 Teknik Industri • S2 *Policy Economics* • S1 in Industrial Engineering • S2 in Policy Economics	• Kasubbag Pengembangan Statistik pada Bagian Pengembangan Statistik dan Indikator Pembangunan pada Biro Analisa Ekonomi dan Statistik di BAPPENAS (1994-2000) • Kepala Sub Direktorat Analis Harga dan Kelembagaan Ekonomi di BAPPENAS (2000-2001) • Kepala Bagian Analisis Harga dan Kelembagaan Ekonomi di BAPPENAS (2001-2002) • Kepala Sub Direktorat Analis Ekonomi di BAPPENAS (2002-2008) • Kepala Sub Direktorat Kualitas Tenaga Kerja di BAPPENAS (2008) • Direktur Bina Sertifikasi Profesi Direktorat Bina Sertifikasi Profesi di LKPP • (2008-2012) • Kepala Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana di LKPP (2013) • Sekretaris Jenderal KPU (2013-2020) • Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kementerian Koperasi dan UKM (2020) • Sekretaris Kementerian di Kementerian Koperasi dan UKM (2021) • Head of Statistics Development Sub-Division, Construction Statistics and Indicators Development Department, Economic and Statistic Analysis Bureau, BAPPENAS (1994-2000) • Head of Sub-Directorate of Pricing Analysis and Economic Institutions, BAPPENAS (2000-2001) • Head of Pricing Analysis and Economic Institutions Department, BAPPENAS (2001-2002) • Head of Sub-Directorate of Economic Analysis, BAPPENAS (2002-2008) • Head of Sub-Directorate of Labor Quality, BAPPENAS (2008) • Director of Professional Certification Development, Directorate of Professional Certification Development, LKPP (2008-2012) • Head of Planning, Organization and Management Bureau, LKPP (2013) • Secretary General of KPU (2013-2020) • Deputy of Human Resources Department, Ministry of Cooperatives and UKM (2020) • Ministerial Secretary, Ministry of Cooperatives and UKM (2021)	Ekonomi dan Manajemen UMKM MSME Economics and Management
• S1 *Mass Communications and Public Relations* • S2 *Social Science* • S1 in Mass Communications and Public Relations • S2 in Social Science	• Ketua Yayasan Cinta Anak Bangsa (YCAB) di Jakarta dari tahun 1999-Sekarang • Dosen tamu dan pembicara di beberapa perguruan tinggi baik di dalam maupun luar negeri • Chairman of Yayasan Cinta Anak Bangsa (YCAB) in Jakarta from 1999 – present • Guest lecturer and speaker at several domestic and foreign universities	Komunikasi dan Kebijakan Publik Communication and Public Policy

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Parman Nataatmadja	Komisaris Commissioner	66 Tahun 66 Years Old	Pria Male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

	Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	• S1 Fakultas Ekonomi • S2 Finance • S1 in Faculty of Economics • S2 in Finance	• New York as BCA (1988-1989) • *Assistant Manager* di Chase Manhattan (1989-1991) • *Manager* di PT Danareksa (Persero) (1991-1993) • Komisaris di PT Pakuan Sawangan Golf (1992-2000) • Direktur di PT Danareksa Finance (1993-1995) • *Managing Director* di PT Niaga Leasing (1996-2000) • *President Director* di PT Niaga International Factors (1996-2005) • Direktur Utama PT Bahana Artha Ventura (2005-2008) • Komisaris PT Mitra Tani 27 (2005-2008) • Komisaris PT Sarana Maluku Ventura (2005-2007) • Direktur Utama PT PNM (Persero) (2008-Februari 2018) • Komisaris Utama PT PNM Investment Management (2008-Mei 2018) • Komisaris Utama PT PNM Venture Capital (2008-September 2018) • Komisaris Utama Mitra Dagang Madani (2017-September 2018) • Staf Khusus V Menteri BUMN (Februari 2018-Mei 2019) • Komisaris Bank BTN (Maret 2018-Mei 2019) • Komisaris Utama Bank BRI Syariah (April 2019-September 2020) • Tenaga Ahli Menteri ATR/BPN (Januari 2020-Desember 2021)	Keuangan dan Investasi Finance and Investment

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	• New York as BCA (1988-1989) • Assistant Manager at Chase Manhattan (1989-1991) • Manager at PT Danareksa (Persero) (1991-1993) • Commissioner at PT Pakuan Sawangan Golf (1992-2000) • Director at PT Danareksa Finance (1993-1995) • Managing Director at PT Niaga Leasing (1996-2000) • President Director at PT Niaga International Factors (1996-2005) • President Director at PT Utama Bahana Artha Ventura (2005-2008) • Commissioner at PT Mitra Tani 27 (2005-2008) • Commissioner of PT Sarana Maluku Ventura (2005-2007) • President Director of PT PNM (Persero) (2008-February 2018) • President Commissioner of PT PNM Investment Management (2008-May 2018) • President Commissioner of PT PNM Venture Capital (2008-September 2018) • President Commissioner of Mitra Dagang Madani (2017-September 2018) • Exclusive Staff V of Minister of BUMN (February 2018-May 2019) • Commissioner of Bank BTN (March 2018-May 2019) • President Commissioner of Bank BRI Syariah (April 2019-September 2020) • Minister of ATR/BPN (January 2020-December 2021)	

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris Commissioner	55 Tahun 55 Years Old	Pria male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

	Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
		• Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan, Bagian Tata Usaha pada Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur (2006-1009) • Kepala Bidang Akuntan Negara pada Perwakilan BPKP Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (2009-2011) • Kepala Bidang Akuntan Negara pada Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Barat (2011-2013) • Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Jasa Konstruksi dan Perdagangan pada Deputi Bidang Akuntan Negara (2013-2015) • Kepala Perwakilan BPKP Proinsi Gorontalo (2015-2016) • Kepala Pusat Informasi Pengawasan (2016-2017) • Direktur Pengawasan Lembaga Pemerintah Bidang Politik, Sosial dan Keamanan Lainnya pada Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (2017-2019) • Direktur Pengawasan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan pada Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (2019-2020) • Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (2020-2022)	
	• S1 Akuntansi • S2 *Business Administration* • S1 in Accounting • S2 in Business Administration	• Head of Program and Reporting Sub-Division, Administration Department, East Java Province BPKP Representative (2006-2009) • Head of State Accounting Department, Nanggroe Aceh Darussalam Province BPKP Representative (2009-2011) • Head of State Accounting Department, West Java Province BPKP Representative (2011-2013) • Head of Sub-Directorate of Supervision of Construction Service and Trading Business Entities, Deputy of State Accounting Department (2013-2015) • Head of Gorontalo Province BPKP Representative (2015-2016) • Head of Supervising Information Center (2016-2017) • Director of Political, Social and Other Security Government Agencies, Deputy of Political, Legal, Security, Human Development and Cultural Government Agency Supervision Department (2017-2019) • Director of Supervision for Human Resources and Cultural Development, Deputy of Political, Legal, Security, Human Development and Cultural Government Agency Supervision Department (2019-2020) • Commissioner of PT Pelayaran Nasional Indonesia (2020-2022)	Keuangan dan Audit Finance and Audit

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Nurhaida	Komisaris Independen Independent Commissioner	63 Tahun 63 Years Old	Wanita Female

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

	Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	• S1 Kimia Tekstil • S2 Administrasi Bisnis • S1 in Textile Chemistry • S2 in Business Administration	• Anggota Dewan Komisioner OJK/Wakil Ketua Dewan Komisioner OJK (2017-2022) • Anggota Dewan Komisioner OJK/Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal • (2012-2017) • Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (2011-2012) • Plt. Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Januari-Februari 2021) • Staf Ahli Bidang Kebijakan dan Regulasi Jasa Keuangan dan Pasar Modal, Kementerian Keuangan RI (Januari-Februari 2021) • Kepala Biro Transaksi dan Lembaga Efek, Bapepam-LK (2008-2011) • Kepala Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Bapepam-LK (2006-2008) • Beberapa Jabatan di lingkungan Bapepam-LK (1986-2006) • Member of OJK Board of Commissioners / Vice Chairman of OJK Board of Commissioner (2017-2022) • Member of OJK Board of Commissioners / Head of Capital Market Supervisory Executives (2012-2017) • Chairman of Capital Market Supervising Agency (2011-2012) • Acting Chairman of Capital Market Supervising Agency (January-February 2021) • Expert Staff in Financial and Capital Market Policies and Regulations, Ministry of Finance of RI (January-February 2021) • Head of Transaction Bureau and Securities Agency, Bapepam-LK (2008-2011) • Head of Financial Evaluation Bureau for Real Sector Companies, Bapepam-LK (2006-2008) • Several offices within Bapepam-LK (1986-2006)	Keuangan dan Investasi Finance and Investment

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Arief Mulyadi	Direktur Utama President Director	55 Tahun 55 Years Old	Pria Male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	• *Executive Development Program* hingga *Manager - Retail Banking* & UKM Group di Bank Nusa International (1994-1999) • *Account Officer* (1999) • Kepala Seksi I Bagian Kredit Program | (KKPA) (2000) • Kepala Bagian Pengembangan Produk Divisi Lembaga Keuangan Mikro Syariah (LKMS) (2000-2001) • Kepala Divisi Manajemen Mutu (2003) • Deputi Urusan Manajemen Mutu & Manajemen Risiko (2004) • Kepala Cabang Jakarta (2007) • Deputi Grup Jasa Manajemen & Kemitraan (2007) • Deputi Urusan SPR (2008) • Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan (2009-2011) • Staf Khusus Direktur Utama (2010) • Kepala Divisi Pengembangan Kapasitas Usaha (2011) • *Executive Vice President* Pengembangan Kapasitas Usaha & Riset (2013) • *Executive Vice President* (2015) • Direktur Perencanaan dan Pengembangan Usaha (2017)	
• S1 Ekologi • S2 Kajian Strategi Ketahanan Nasional • S1 in Ecology • S2 in Studies on Nationa Defense Strategies	• Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko (2017) • Executive Development Programme to Manager – Retail Banking & UKM Group in Bank Nusa International (1994-1999) • Account Officer (1999) • Section Head I of Program Credit Division | (KKPA) (2000) • Head of Division Product Development Department, Sharia Micro Financial Agency (LKMS) (2000-2001) • Head of Quality Management Division (2003) • Deputy of Quality Management & Risk Management Affairs (2004) • Head of Jakarta Branch (2007) • Deputy of Management Services & Partnership Group (2007) • Deputy of SPR Affairs (2008) • Head of Corporate Secretariat Division (2009-2011) • Exclusive Staff of President Director (2010) • Head of Business Capacity Development Division (2011) • Executive Vice President of Business Capacity Development & Research (2013) • Executive Vice President (2015) • Business Planning and Development Director (2017) • Compliance and Risk Management Director (2017)	Manajemen Keuangan Financial Management

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi Operations, Digital and Information Technology Director	56 Tahun 56 Years Old	Pria Male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	· Auditor di Arthur Andersen (1990-1992) · *Finance & Accounting Manager* di Zeuscom Indonesia (1992–1994) · *Finance & Administration Manager* di PT Pritho (1994–2001) · *Financial Controller* di International Air Transportation Association · *Group Financial Controller* - Indonesia di EYE · *Corporation* (2008-2011) · *Executive Vice President* Keuangan dan Operasional · Kepala Divisi Akuntansi dan Operasi (2012-2014) · Kepala Divisi Perencanaan, Riset & Afiliasi 92015-2017)	
• S1 Ekonomi • S2 *Business Administration* • S1 in Economics • S2 in Business Administration	· Kepala Divisi Keuangan dan Pendanaan (2017-2018) · Auditor at Arthur Andersen (1990-1992) · Finance & Accounting Manager at Zeuscom Indonesia (1992-1994) · Finance & Administration Manager at PT Pritho (1994-2001) · Financial Controller at International Air Transportation Association · Group Financial Controller – Indonesia at EYE · Corporation (2008-2011) · Executive Vice President of Finance and Operations · Head of Accounting and Operating Division (2012-2014) · Head of Planning, Research & Affiliates Division (2015-2017) · Head of Financial and Funding Division (2017-2018)	Keuangan dan Investasi Finance and Investment

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Kindaris	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	56 Tahun 56 Years Old	Pria Male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
• S1 Hukum • S2 Manajemen • S1 in Law • S2 in Management	· Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko, beliau mengawali karir di PNM sebagai *Account Officer* (2000-2001) · Kasie KP III (2001-2002) · Kasie Pengembangan Usaha (2002-2004) · Kasie Pengembangan Bisnis (2004) · Kepala Cabang Pekanbaru (2004-2007) · Pemimpin Cabang Bandung (2007-2013) · Kepala Divisi Pusat Pelatihan (2013-2014) · Kepala Divisi Pembiayaan Program Kemitraan (2014-2015) · yang diperbantukan pada Divisi Sumber Daya Manusia (2015) · Kepala Divisi Pembiayaan Program Kemitraan & Afiliasi (2015) · Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (2015-2017) · yang diperbantukan pada Divisi Remedial (2015) · Kepala Divisi Pusat Pendidikan dan Pelatihan (2016) · Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (2017-2018) · Kepala Divisi Manajemen Risiko, GCG, dan PPL (2018) · EVP Bisnis ULaMM (2018), EVP Pengawasan dan Legal (2018-2019) · EVP ULaMM dan Jasa Manajemen (2019) · EVP Bisnis ULaMM (2019- 2021) · Direktur Bisnis (2022). · *Consumer* Kredit *Head* di PT Bank Jaya Internasional (1991-1997) · Senior *Account Officer* di PT Bank Arya Panduarta, Tbk (1998-1999) · *Loan Work out officer* di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (1999-2000)	Manajemen Keuangan dan Kepatuhan Financial Management and Compliance

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
	· Compliance and Risk Management Director, he began his career at PNM as Account Officer (2000-2001) · Head of KP III Section (2001-2002) · Head of Business Development Section (2002-2004) · Head of Business Development Section (2004) · Head of Pekanbaru Branch (2004-2007) · Head of Bandung Branch (2007-2013) · Head of Training Center Division (2013-2014) · Head of Partnership Program Financing Division (2014-2015) · attached to Human Resources Division (2015) · Head of Partnership & Affiliates Program Financing Division (2015) · Head of Human Resources Division (2015-2017) · attached to Remedial Division (2015) · Head of Education and Training Center Division (2016) · Head of Human Resources Division (2017-2018) · Head of Risk Management, GCG, and PPL Division (2018) · EVP of ULaMM Business (2018, Supervision and Legal EVP (2018-2019) · EVP of ULaMM and Management Services (2019) · EVP of ULaMM Business (2019-2021) · Business Director (2022) · Consumer Credit Head at PT Bank Jaya Internasional (1991-1997) · Senior Account Officer at PT Bank Arya Panduarta, Tbk (1998-1999) · Loan Work out officer at National Bank Restructuring Agency (1999-2000)	

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender
Ninis Kesuma Adriani	Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan Strategic Planning and Finance Director	57 Tahun 57 Years Old	Wanita Female
Prasetya Sayekti	Direktur Bisnis Business Director	56 Tahun 56 Years Old	Pria Male

Transparansi dan Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency and Management of Conflict of Interest of Board of Commissioners and Board of Directors

Pendidikan Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
• S1 Pertanian • S2 *Business Administration* • S1 in Agriculture • S2 in Business Administration	· Direktur Keuangan, Perencanaan Strategis & Manajemen Risiko · PT Pegadaian (15 April 2021- 14 Januari 2022) · Direktur Keuangan dan Perencanaan Strategis PT Pegadaian (Persero) · (30 Mei 2018 - 15 April 2021) · Kepala Divisi Hubungan Investor BRI (1 Juli 2017 - 30 Mei 2018) · Wakil Kepala Divisi Bidang Hubungan Investor, Divisi Sekretariat Perusahaan BRI (1 Desember 2016 - 30 Juni 2017) · Kepala Desk Hubungan Investor, Divisi Sekretariat Perusahaan BRI · (1 Juni 2014 - 30 November 2016) · Wakil Kepala Divisi, Divisi Bisnis International BRI (31 Mei 2014 - 1 Juni 2021) · dan Kepala Bagian Hubungan Luar Negeri BRI (1 Januari 2011 – 31 Mei 2012) · Finance, Strategic Planning & Risk Management Director at PT Pegadaian (April 15, 2021-January 14, 2022) · Finance and Strategic Planning Director at PT Pegadaian (Persero) (May 30, 2018-April 15, 2021) · Head of BRI Investor Relations Division (July 01, 2017-May 30, 2018) · Deputy Head of Investor Relations Division, BRI Corporate Secretariat Division (December 01, 2016-June 30, 2017) · Head of Investor Relations Desk, BRI Corporate Secretariat Division (June 01, 2014-November 30, 2016) · Deputy Head of Division, BRI International Business Division (June 01, 2021-May 31, 2014) · Head of BRI Foreign Relations Department (January 01, 2011 – May 31, 2012)	Manajemen Keuangan Financial Management
S1 Peternakan S1 in Animal Husbandry	· Regional CEO BRI Jakarta 2 (2022-2023) · Regional CEO Malang (2020-2022) · Kepala Divisi (EVP) Bisnis Mikro (2019-2020) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Jakarta 2 (2017-2019) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Surabaya (2016-2017) · Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Mikro Kantor Wilayah Medan (2013-2016) · Regional CEO of BRI Jakarta 2 (2022-2023) · Malang Regional CEO (2020-2022) · Head of Micro Business Division (EVP) (2019-2020) · Regional Deputy Head of Micro Business Division for Jakarta Region 2 Office (2017-2019) · Regional Deputy Head of Micro Business Division for Surabaya Region Office (2016-2017) · Regional Deputy Head of Micro Business Division for Medan Region Office (2013-2016)	Keuangan Financial

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara rutin setiap tahunnya sesuai dengan Board Manual PNM. Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi dengan menggunakan *Key Performance Indicators* (KPI) yang ditetapkan RUPS.

Performance evaluation for Board of Commissioners and Board of Directors shall be made regularly per year in accordance with PNM Board Manual. The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated using Key Performance Indicators (KPI) defined by the RUPS.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
Performance Evaluation of Board of Commissioners

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui evaluasi yang dilakukan Pemegang Saham dalam RUPS berdasarkan kinerjanya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja tahunan Dewan Komisaris yang telah disampaikan kepada Dewan Komisaris sebelumnya.

Performance Evaluation of the Board of Commissioners is made evaluations conducted by Shareholders at the RUPS based on their performance in the performance of their duties and responsibilities as per annual work plan of the Board of Commissioners previously submitted to the Board of Commissioners.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dinilai berdasarkan pemenuhan tugas dan tanggung jawab umum serta tanggung jawab khusus sesuai dengan posisi jabatannya. Proses penilaian ini dilaksanakan dalam RUPS

Procedures for the Performance Evaluation of Board of Commissioners

The Board of Commissioners is evaluated based on the fulfillment of general duties and responsibilities, and specific responsibilities according to their position. This evaluation process is carried out at the RUPS

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Key Performance Indicator (KPI) Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Aspek Perencanaan
2. Aspek Pengawasan dan Nasihat
3. Aspek Pelaporan
4. Aspek Dinamis

Criteria for Performance Evaluation of Board of Commissioners

Key Performance Indicators (KPI) of Board of Commissioners consist of the following:

1. Planning Aspect
2. Supervision and Advice Aspect
3. Reporting Aspect
4. Dynamic Aspect

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

Pihak yang Melakukan *Assessment*

Dewan Komisaris diangkat dan bertanggung jawab kepada RUPS. Oleh sebab itu, penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.

The Parties Making Assessment

Board of Commissioners is appointed and responsible to the RUPS. Therefore, the evaluation of performance of the Board of Commissioners is carried out by the GMS.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
Performance Evaluation Results of Board of Commissioners

No	Indikator Indicator	Periode Period	*Output*	Bobot Weight	Target Targets	Realisasi Realization	Nilai Score
A	**Aspek Perencanaan** Planning Aspect			10%			10%
1	Menyampaikan Program Kerja (RKA) Dewan Komisaris Tahunan Submitting Annual Work Plan (RKA) of Board of Commissioners	Tahunan Annual	Dokumen Document	10%	1	1	10%
B	**Aspek Pengawasan & Pengarahan** Supervision & Direction Aspect					60%	
1	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham: Providing Shareholders with response/ recommendation:						
	a. RKAP a. RKAP	Tahunan Annual	Surat Letter	5%	1	1	5%
	b. Laporan b. Report	Tahunan Annual	Surat Letter	6%	1	1	6%
	c. Laporan Triwulanan c. Quarterly Report	Triwulanan Quarterly	Surat Letter	5%	3	3	5%
2	Memberikan nasihat/saran/masukan kepada Direksi sesuai tugas dan fungsi Dewan Komisaris Providing Board of Directors with advice/ recommendations / inputs according to the duties and functions of Board of Commissioners	Tahunan Annual	Surat/Risalah Letter / Minutes	12%	12	19	19%
3	Rapat Dewan Komisaris: Board of Commissioners' Meeting						
	a. Jumlah rapat a. Total meeting	Bulanan Monthly	Kali Time	9%	12	37	28%
	b. Kehadiran rapat b. Meeting attendance	Bulanan Monthly	%	5%	100	98,71	5%
	c. Jumlah risalah c. Total minutes	Bulanan Monthly	Risalah Minutes	5%	12	28	12%

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

No	Indikator Indicator	Periode Period	*Output*	Bobot Weight	Target Targets	Realisasi Realization	Nilai Score
4	Rapat Komite Dewan Komisaris Committee Meeting of Board of Commissioners	Setahun One Year	Risalah Minutes	6%	12	30	15%
5	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Work Visits of Board of Commissioners	Setahun One Year	Kunjungan Visits	4%	8	17	9%
6	Realisasi Rencana Kerja Komite Dewan Komisaris Realized Committee Work Plan of Board of Commissioners	Setahun One Year	%	3%	100	100	3%
C	**Aspek Pelaporan** Reporting Aspect			15%			15%
1	Menyampaikan Laporan Realisasi KPI Dewan Komisaris Submitting Realized KPI Report of Board of Commissioners	Triwulanan Quarterly	Laporan Report	5%	3	3	5%
2	Menyampaikan Laporan Tugas dan Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Submitting Report on Supervision Duty and Function of Board of Commissioners to the Shareholders	Tahunan Annual	Laporan Report	10%	1	1	10%
D	**Aspek Dinamis** Dynamic Aspect			15%			31%
1	Mengusulkan Auditor Eksternal (KAP) kepada Pemegang Saham Proposing External Auditor (KAP) to the Shareholders	Tahunan Annual	Surat Letter	4%	1	1	4%
2	Peningkatan Kompetensi (melalui partisipasi dalam *workshop*, seminar, FGD) Improved Competence (by participation in workshops, seminars, FGDs)	Tahunan Annual	Kali Time	4%	2	6	12%
3	Hasil *assessment* GCG Results of GCG assessment	Tahunan Annual	Skor Score	4%	30	88,25	12%
4	Tindak lanjut temuan GCG yang dilakukan oleh *Independent Assessor* GCG BUMN Follow-up on GCG findings made by GCG BUMN Independent Assessor	Tahunan Annual	Surat Letter	3%	100	100	3%
Jumlah Bobot **Total Weight**							**100%**

Penilaian Kinerja Direksi
Performance Evaluation of Board of Directors

Secara umum, kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada anggota Direksi yang bersangkutan sejak tanggal pengangkatannya.

The performance of the Board of Directors is in general determined by duties and obligations as referred to in applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association and the mandate of Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the relevant members of Board of Directors from the date of their appointment.

Prosedur Pelaksanaan *Assessment* Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS secara kolegial berdasarkan kinerja perusahaan yang dituangkan dalam persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan oleh RUPS. Pada setiap awal tahun, Direksi wajib menyusun *Key Performance Indicator* (KPI) yang merupakan penjabaran dari RKAP yang disahkan RUPS dan dituangkan dalam kontrak manajemen. Hasil kinerja Direksi secara kolegial dilaporkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS di dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Kinerja Direksi dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS secara kolegial berdasarkan kinerja perusahaan yang dituangkan dalam persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan oleh RUPS.

Procedures for Performance Assessment of Board of Directors

The performance of Board of Directors is evaluated by Shareholders at RUPS in collegial manner based on the company's performance as stated in the approval and ratification of the Company's Annual Report by the RUPS. At the beginning of each year, the Board of Directors is must prepare Key Performance Indicators (KPI) which represent an elaboration of the RKAP approved by the RUPS and referred to in the management contract. The results of the performance of Board of Directors are collegially reported by the Board of Commissioners to the RUPS in the Board of Commissioners' Supervision Duty Report. The performance of the Board of Directors is collegially evaluated by Shareholders at RUPS based on the company's performance as stated in the approval and ratification of the Company's Annual Report by the RUPS.

Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Kriteria evaluasi kinerja Direksi yang dituangkan dalam KPI yaitu:
1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia.
2. Inovasi Model Bisnis.
3. Kepemimpinan Teknologi.
4. Pengembangan Investasi.
5. Pengembangan Talenta.

Criteria for Performance Evaluation of Board of Directors

The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors as stated in the KPI are:
1. Economic and Social Value for Indonesia.
2. Business Model Innovation.
3. Technology Leadership.
4. Investment Development.
5. Talent Development.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

Pihak yang Melakukan *Assessment*

Kinerja Direksi dan masing-masing anggota Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

The Parties Making Assessment

The performance of the Board of Directors and any members of the Board of Directors will be evaluated by the Board of Commissioners and submitted to Shareholders at the RUPS.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Pencapaian KPI Direksi pada tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut.

Performance Evaluation Results of Board of Directors

The Board of Directors' KPI achievements in 2023 are detailed as follows.

Perspektif Perspective	No.	KPI Korporat Corporate KPI	Bobot Credit	Target 2023 2023 Target	Polaritas Polarity
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia		Keuangan Finance			
	1	Laba Bersih Net Profit	10	Rp1.480M IDR1,40 B	Maximize
	2	ROIC > WACC	6	+2.80%	Maximize
	3	ROE	6	>18%	Maximize
		Operasional Operations			
	4	LAR (Mekaar & ULaMM)	6	<10%	Maximize
	5	LAR Coverage (Mekaar & ULaMM)	6	>70%	Maximize
		Sosial Social			
	6	Penyaluran Mekaar Mekaar Distribution	6	Rp66 T IDR66 T	Maximize
	7	Peran Karyawan dalam Program TJSL Employees' Role in TJSL Program	5	90%	Maximize
Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	8	KPI *Holding* UMi	15	Nilai 100 Score of 100	Maximize
	9	a. Pencairan *Cashless* Nasabah Mekaar Cashless Withdrawal of Mekaar Customers	10	100%	Maximize
		b. Tersedia *Interface* Ketua Kelompok dan *Channel Cashless Collection* Availability of Group Leader Interface and Cashless Collection Channel		TW IV	Maximize

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

Perspektif Perspective	No.	KPI Korporat Corporate KPI	Bobot Credit	Target 2023 2023 Target	Polaritas Polarity
Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	10	IT *Maturity Level*	5	3,18	Maximize
	11	Penguatan Organisasi dan Fungsi Pengelolaan IT Organizational Reinforcement and IT Management Function	5	Juni June	Maximize
Peningkatan Investasi Increased Investment	12	Indeks Kematangan Manajemen Risiko Risk Management Maturity Index	5	3,26	Maximize
	13	Tingkat Maturitas Kepatuhan Compliance Maturity Level	5	3,60	Maximize
Pengembangan Talenta Talent Development	14	a. Milenial (42 tahun) dalam *Nominated Talent* Millennial (42 years old) in Nominated Talent	5	>15%	Maximize
		b. Perempuan dalam *Nominated Talent* Women in Nominated Talent	5	>15%	Maximize
	15	Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Ratio of Qualification Compliance for Risk Management Organs	5	80%	Maximize

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah merupakan salah satu organ Perusahaan yang bertugas memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta melakukan pengawasan atas kegiatan unit usaha syariah berdasarkan prinsip syariah.

Tujuan utama dibentuk DPS adalah untuk membantu melakukan pengawasan atas kegiatan unit-unit usaha di lingkungan Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah agar tidak menyimpang dari ketentuan dan prinsip syariah yang telah difatwakan oleh Dewan Syariah Nasional (DSN). Untuk mencapai tujuan tersebut, DPS memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Sebagai penasehat dan pemberi saran kepada Direksi atas hal-hal yang menyangkut aspek syariah.
2. Sebagai mediator antara Perusahaan dan DSN dalam mengkomunikasikan usul dan saran pengembangan produk dan jasa keuangan syariah yang memerlukan kajian dan fatwa dari DSN.
3. Sebagai perwakilan DSN yang ditempatkan di Perusahaan di mana DPS akan melaporkan kegiatan usaha serta perkembangan Perusahaan sebagaimana ketentuan yang ditetapkan oleh DSN.

Sharia Supervisory Board is one of the Company's organs in charge of providing the Board of Directors with advice and recommendations and supervising the activities of sharia business units based on sharia principles.

The main objective of establishing a DPS is to help supervise the activities of business units within the Company that carry out business activities based on sharia principles so that they do not deviate from sharia provisions and principles that have been issued by National Sharia Council (DSN). In order to achieve these objectives, DPS has the following duties and responsibilities:

1. As an advisor and provider of advice to the Board of Directors on matters relating to sharia aspects.
2. As a mediator between the Company and DSN in communicating proposals and suggestions for the development of sharia financial products and services that require review and fatwa from DSN.
3. As DSN representative assigned in the Company where the DPS will report the Company's business activities and developments according to the provisions set forth by the DSN.

Board Manual Dewan Pengawas Syariah
Board Manual of Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah telah memiliki *board manual* yang bertujuan menjelaskan pola hubungan yang baku antara Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dalam melaksanakan tugas, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan kejujuran dalam menjalankan kegiatan bisnis Perusahaan. Pemutakhiran terakhir atas *board manual* dilakukan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SK 026.A/PNM-DIR/IX/19 tentang *Board Manual* PT Permodalan Nasional Madani yang disahkan tanggal 6 September 2019. *Board manual* tersebut mengatur berbagai aspek mengenai Dewan Pengawas Syariah antara lain mencakup ketentuan mengenai:

Sharia Supervisory Board has a board manual which aims to explain the standard relationship pattern between Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors in the performance of their duties, in order to create professional, transparent and honest management of the Company in carrying out the Company's business activities. The latest update to the board manual is made by Board of Directors' Decree Number SK 026.A/PNM-DIR/IX/19 concerning the Board Manual of PT Permodalan Nasional Madani ratified on September 06, 2019. The board manual regulates various aspects regarding Sharia Supervisory Board including, among other things, provisions regarding:

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

1. Fungsi Dewan Pengawas Syariah
2. Persyaratan, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Pengawas Syariah
3. Tugas dan Kewajiban
4. Wewenang
5. Rapat Dewan Pengawas Syariah
6. Remunerasi
7. Etika Jabatan Dewan Pengawas Syariah

1. Functions of Sharia Supervisory Board
2. Requirements, Composition and Term of Office of Sharia Supervisory Board
3. Duties and Obligations
4. Authorities
5. Sharia Supervisory Board's Meeting
6. Remuneration
7. Official Code of Ethics of Sharia Supervisory Board

Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Pengawas Syariah
Composition of and Basis for the Appointment of Sharia Supervisory Board

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan PT Permodalan Nasional Madani No. SK-146/MBU/07/2019 tentang Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Syariah PNM tanggal 3 Juli 2019 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan PT Permodalan Nasional Madani No. 24 tanggal 09 Juli 2019 dibuat di hadapan Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta, yang pemberitahuan perubahan data perseroan telah diterima dan dicatat dalam *database* Sisminbakum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0297810 tanggal 15 Juli 2019 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0110193. AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 15 Juli 2019, susunan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of Company PT Permodalan Nasional Madani No. SK-146/MBU/07/2019 on the Appointment of Members of PNM Sharia Supervisory Board on July 03, 2019 as referred to in the Deed of Decision Statement of PT Permodalan Nasional Madani No. 24 on July 09, 2019 entered into before Hadijah, S.H., Notary Public in Jakarta, the notice of changes in company data of which has been received and registered with Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights in accordance with Letter of Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0297810 on July 15, 2019 and has been registered with the Company Register No. AHU-0110193. AH.01.11.Year 2019 on July 15, 2019, the composition of the Company's Sharia Supervisory Board is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis for Appointment	Periode Jabatan Effective Date
1	Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc	Ketua Chairman	SK Menteri BUMN No.SK-146/MBU /07/2019 Decree of Minister of BUMN No. SK-146/MBU/07/2019	3 Juli 2019 July 03, 2019
2	Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec	Anggota Member	SK Menteri BUMN No.SK-146/MBU /07/2019 Decree of Minister of BUMN No. SK-146/MBU/07/2019	3 Juli 2019 July 03, 2019

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Pengangkatan Dewan Pengawas Syariah tersebut dilakukan sesuai dengan rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (MUI) sebagaimana dinyatakan dalam Surat Dewan Syariah Nasional MUI No. U-352/DSB-MUI/XI/2014 tanggal 04 November 2014 perihal Rekomendasi Dewan Pengawas Syariah. Seluruh DPS, telah:

1. Memperoleh hasil penilaian kemampuan dan kepatutan sebagaimana dinyatakan dalam:
   a. Salinan Keputusan Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/NB.22/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Keptutan Sdr. Didin Hafidhuddin selaku Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Permodalan Nasional Madani (Persero).
   b. Salinan Keputusan Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-22/NB.22/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Calon Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Permodalan Nasional Madani (Persero).

2. Memperoleh Izin Ahli Syariah Pasar Modal sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5/POJK.04/2021 tentang Ahli Syariah Pasar Modal, seluruh Dewan Pengawas Syariah sebagaimana dinyatakan dalam:
   a. Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/PM.223/PJ-ASPM/2021 tanggal 5 Agustus 2021 tentang Perpanjangan Izin Ahli Syariah Pasar Modal kepada Didin Hafidhuddin.
   b. Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-17/PM.22/ASPM-P/2017 tanggal 9 November 2017 tentang Pemberian Izin Ahli Syariah Pasar Modal untuk Muhammad Syafii Antonio.

The appointment of Sharia Supervisory Board is made by the recommendations of National Sharia Council-Indonesian Ulema Council (MUI) as stated in the Letter of MUI National Sharia Council No. U-352/DSB-MUI/XI/2014 on November 04, 2014 concerning Recommendations of Sharia Supervisory Board. All DPS have:

1. Received the results of fit and proper test as stated in:
   a. Copy of Decision of Members of Board of Commissioners of Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/NB.22/2020 on the Results of Fit and Proper Test of Mr Didin Hafidhuddin as Chairman of Sharia Supervisory Board of PT Permodalan Nasional Madani (Persero).
   b. Copy of Decision of Members of Board of Commissioners of Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-22/NB.22/2020 on the Results of Capability Assessment and Candidate Members of Sharia Supervisory Board of PT Permodalan Nasional Madani (Persero).
2. Obtained Capital Market Sharia Expert License under the provisions of Otoritas Jasa Keuangan Regulation No. 5/POJK.04/2021 on the Capital Market Sharia Experts, the entire Sharia Supervisory Board as stated in:
   a. Decree of Board of Commissioners of Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/PM.223/PJ-ASPM/2021 on August 05, 2021 concerning the Extension of Capital Market Sharia Expert License to Didin Hafidhuddin.
   b. Decree of Board of Commissioners of Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-17/PM.22/ASPM-P/2017 on November 09, 2017 concerning the Issuance of Capital Market Sharia Expert License to Muhammad Syafii Antonio.

Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah
Duties and Responsibilities of Sharia Supervisory Board

Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang telah diatur dalam *board manual* adalah sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta melakukan pengawasan atas kegiatan Unit Usaha Syariah berdasarkan prinsip syariah.
2. Membina akhlak karyawan pada Unit Usaha Syariah berdasarkan pembinaan keislaman.
3. Bersama dengan Direksi dan Dewan Komisaris secara terus menerus mengawal dan menjaga penerapan nilai-nilai Islam dalam setiap aktivitas Unit Usaha Syariah.
4. Dalam hal DPS menilai terdapat kebijakan atau Tindakan anggota Direksi yang terkait dengan hal-hal yang tidak sesuai dengan prinsip syariah, DPS wajib meminta penjelasan kepada anggota Direksi atas kebijakan atau tindakan anggota Direksi yang tidak sesuai dengan prinsip syariah.
5. Jika Direksi menolak hasil penilaian DPS, maka DPS wajib melaporkan secara lengkap dan komprehensif kepada Dewan Komisaris dan ditembuskan kepada Direksi paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak penjelasan anggota Direksi diterima oleh DPS.
6. Jika Direksi menerima hasil penilaian DPS, maka DPS meminta Direksi untuk melakukan perbaikan terhadap kebijakan atau tindakan anggota Direksi tersebut agar sesuai dengan prinsip syariah.
7. Dalam hal anggota Direksi tidak melakukan perbaikan terhadap kebijakan atau tindakan, DPS wajib segera melaporkan secara lengkap dan komprehensif kepada Dewan Komisaris dan ditembuskan kepada Direksi paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak diketahui anggota Direksi tidak melakukan upaya perbaikan.
8. Merumuskan permasalahan-permasalahan yang memerlukan pembahasan DSN.

The duties and responsibilities of Sharia Supervisory Board as set forth in the board manual are as follows:

1. Providing the Board of Directors with advice and suggestions and supervising the activities of Sharia Business Units based on sharia principles.
2. Developing employees' morals in Sharia Business Units based on Islamic development.
3. Together with the Board of Directors and Board of Commissioners, continuously monitoring and maintaining the implementation of Islamic values in daily activities of the Sharia Business Units.
4. In the event that DPS considers that any policies or actions of members of Board of Directors related to matters do not comply with sharia principles, DPS shall require explanation from members of the Board of Directors regarding the policies or actions of members of the Board of Directors which do not comply with sharia principles.
5. If the Board of Directors rejects the evaluation results of the DPS, the DPS must report it completely and comprehensively to the Board of Commissioners and copy it to the Board of Directors no later than 7 (seven) business days after the receipt by the DPS of Board of Directors' explanation.
6. If the Board of Directors accepts the evaluation results of the DPS, the DPS shall require the Board of Directors to make revisions to the policies or actions of members of the Board of Directors so as to comply with sharia principles.
7. In the event that a member of the Board of Directors does not make revisions to a policy or an action, the DPS shall immediately report it completely and comprehensively to the Board of Commissioners and copy it to the Board of Directors no later than 7 (seven) business days from the discovery that the member of the Board of Directors has not made revision effort.
8. Formulating problems that require DSN discussion.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

9. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang Keuangan Lembaga Syariah melalui media majelis taklim, khotbah, pengajian, maupun dialog dengan tokoh agama dan masyarakat.
10. Mengikuti fatwa-fatwa DSN MUI sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan memberikan tembusan kepada Perusahaan.
11. Mengajukan usul-usul pengembangan produk usaha Syariah demi tercapainya kemajuan unit reasuransi syariah.

9. Making socialization to the public about Sharia Institution Finance via the media of taklim assemblies, sermons, communal quran reading, and dialogue with religious and public figures.
10. Complying with the DSN MUI fatwas at least 1 (one) time in 1 (one) year and providing the Company with a copy of it.
11. Submitting proposals for the development of Sharia business products in order to achieve progress in the sharia reinsurance unit.

Wewenang Dewan Pengawas Syariah
Authorities of Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah memiliki wewenang untuk:
1. Melakukan pengawasan, baik yang terkait dengan produk, operasional, maupun kebijakan agar senantiasa sesuai dengan prinsip syariah.
2. Memberikan nasihat, saran, atau opini syariah kepada manajemen.
3. Memberikan teguran, peringatan, ataupun rekomendasi sanksi kepada perusahaan melalui Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan memberikan tembusan kepada DSN MUI, bilamana terjadi penyimpangan dari prinsip syariah.
4. Berhak menggunakan bantuan dari anggota Komite, karyawan dan tenaga ahli profesional Perusahaan dengan terlebih dahulu mengajukan secara tertulis kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Berhak mendapatkan akses informasi dan data yang terkait dengan operasional perusahaan di bidang syariah secara lengkap dan tepat waktu.
6. Menerima laporan tertulis secara berkala yang terkait dengan operasional Perusahaan di bidang syariah.

Sharia Supervisory Board has the authority to:
1. Carry out supervision, either related to products, operations and policies so as to comply with sharia principles at all times.
2. Provide the management with sharia advice, suggestions or opinions.
3. Deliver reprimand, warning or recommendation for sanctions to the company through Board of Directors and/or Board of Commissioners and send a copy to the MUI DSN, in case of inconsistency from sharia principles.
4. Have the right to use assistance from Committee members, employees and professional experts of the Company by submitting it in writing in advance to the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
5. Have the right to receive complete and timely access to information and data related to the company's operations in sharia sector.
6. Receive regular written reports related to the Company's operations in sharia sector.

Masa Jabatan Dewan Pengawas Syariah
Term of Office of Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah diangkat dengan masa jabatan 4 (empat) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Sharia Supervisory Board is appointed for a term of office of 4 (four) years notwithstandig the right of RUPS to dismiss it at any time.

Persyaratan Anggota Dewan Pengawas Syariah
Requirement for Members of Sharia Supervisory Board

Persyaratan diangkatnya seseorang menjadi anggota Dewan Pengawas Syariah harus memenuhi kriteria antara lain sebagai berikut:

1. Integritas, paling kurang mencakup:
   a. Memiliki akhlak dan moral yang baik.
   b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
   c. Memiliki komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan dengan penuh profesionalisme piagam DPS, ketentuan industri keuangan syariah serta ketentuan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.
   d. Memiliki komitmen terhadap pengembangan industri keuangan syariah yang sehat dan tangguh.
   e. Tidak termasuk dalam daftar kepatutan dan kelayakan (daftar tidak lulus) sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang ditetapkan oleh OJK.
   f. Tidak pernah melakukan *fraud* (penipuan, penggelapan dan/atau kecurangan) dibidang perbankan, keuangan dan bidang usaha lainnya, tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana kejahatan (yang dibuktikan dengan surat pernyataan pribadi).
2. Kompetensi, paling kurang memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang syariah mu'amalah dan pengetahuan di bidang pembiayaan dan/atau keuangan secara umum. Dalam rangka meningkatkan kompetensinya, anggota Dewan

The requirements for an individual to be appointed as a Sharia Supervisory Board member must comply with the following criteria:

1. Integrity, at least includes:
   a. Good character and morals.
   b. Capability of carrying out legal actions.
   c. A commitment to comply with and implement with full professionalism DPS charter, the provisions of sharia financial industry and the provisions of any other applicable laws and regulations.
   d. A commitment to the development of healthy and resilient sharia financial industry.
   e. Not included in the fit and proper test (failed list) as set forth in the provisions regarding fit and proper test stipulated by OJK.
   f. Having never committed fraud (fraud, embezzlement and/or corruption) in banking, finance and any other business sectors, having never been convicted of committing a crime (as confirmed by a personal statement).
2. Competence, they must at least have the knowledge and experience in syariah mu'amalah and knowledge in financing and/or finance in general. In order to improve their competence, DPS members must be willing to continuously receive education and

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Pengawas Syariah harus bersedia secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan termasuk mengikuti program orientasi (*induction program*) yang bertujuan untuk memberikan masukan kepada yang bersangkutan agar memperoleh pemahaman tentang transaksi keuangan syariah pada instansi keuangan non bank dalam waktu relatif singkat sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien.

3. Reputasi, paling kurang dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan dan selama menjabat:
   a. Tidak termasuk dalam daftar hitam (*blacklist*) dan daftar kredit macet OJK.
   b. Tidak pernah dinyatakan pailit.
   c. Tidak pernah menjadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi suatu perseroan dan/atau anggota pengurus suatu badan usaha yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dan/atau badan usaha dinyatakan pailit.
   d. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
   e. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
      - Pertanggungjawabannya pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS.
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.

training, including participation in an orientation program (induction program) which aims to provide the relevant individuals with inputs in order to gain an understanding of sharia financial transactions in non-bank financial institutions in a relatively short time, thus carrying out their duties effectively and efficiently.

3. Reputation, at least within the last 5 (five) years prior to their nomination and while serving:
   a. Not included in the OJK's blacklist and bad credit list.
   b. Having never been declared bankruptcy.
   c. Having never been a shareholder, member of the Board of Commissioners, or member of the Board of Directors of a company and/or member of the management of a business entity declared guilty of causing a company and/or business entity to be declared bankrupt.
   d. Having never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to State finances and/or related to the financial sector.
   e. Having never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners during their tenure:
      - Never holding an Annual RUPS.
      - The accountability has never been accepted by the RUPS or they have never shared their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS.
      - Having never caused a company that obtains permit, approval or registration from the OJK not to comply with its obligation to submit an Annual Report and/or Financial Statement to the OJK.

Proses Nominasi dan Pemilihan Dewan Pengawas Syariah
Nomination and Selection Process of Sharia Supervisory Board

Proses nominasi dan pemilihan Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai sebagai berikut:

1. Direksi mengusulkan calon anggota Dewan Pengawas Syariah kepada DSN MUI.
2. DSN MUI memberikan rekomendasi atau tidak memberikan rekomendasi atas usulan penetapan calon anggota Dewan Pengawas Syariah yang disampaikan oleh Direksi.
3. Direksi meminta rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas usulan calon anggota Dewan Pengawas Syariah yang akan disampaikan ke RUPS.
4. Dewan Komisaris memberikan rekomendasi atas usulan penetapan calon anggota Dewan Pengawas Syariah yang disampaikan oleh Direksi.
5. Direksi menyampaikan usulan pengangkatan calon anggota Dewan Pengawas Syariah kepada RUPS.
6. RUPS mengangkat dan memberhentikan calon anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan usulan yang disampaikan oleh Direksi.
7. Dewan Pengawas Syariah wajib memenuhi ketentuan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh OJK.
8. Calon anggota Dewan Pengawas Syariah, yang belum memenuhi ketentuan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh OJK, dilarang melakukan tindakan, tugas, dan fungsi sebagai Dewan Pengawas Syariah walaupun telah mendapat persetujuan dan diangkat oleh RUPS.

Sharia Supervisory Board nomination and selection process is as follows:

1. The Board of Directors submits Sharia Supervisory Board member candidates to DSN MUI.
2. DSN MUI provides recommendations or does not provide recommendations on the proposed appointment of Sharia Supervisory Board member candidates submitted by Board of Directors.
3. The Board of Directors requests recommendations from the Board of Commissioners regarding the proposed Sharia Supervisory Board member candidates which will be submitted to the RUPS.
4. The Board of Commissioners provides recommendations on the proposed appointment of DPS member candidates submitted by the Board of Directors.
5. The Board of Directors submits proposed appointment of Sharia Supervisory Board member candidates to the RUPS.
6. The RUPS appoints and dismisses Sharia Supervisory Board member candidates based on proposals submitted by the Board of Directors.
7. Sharia Supervisory Board is obliged to comply with the provisions of fit and proper test by the OJK.
8. Sharia Supervisory Board member candidates, who have not complied with the requirements for the fit and proper test by the OJK, are prohibited from carrying out actions, duties and functions as Sharia Supervisory Board despite approval and appointment by the RUPS.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Pengawas Syariah
Management of Conflict of Interest of Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah hendaknya senantiasa menghindari adanya benturan kepentingan antara lain:
1. Menghindari terjadinya benturan kepentingan.
2. Tidak menanggapi permintaan dari pihak manapun dan dengan alasan apapun, baik permintaan secara langsung dari pihak-pihak tertentu termasuk dan tidak terbatas pada pejabat/pegawai di lingkungan instansi pemerintah dan partai politik yang berkaitan dengan permintaan sumbangan yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa di Perusahaan sepanjang hal tersebut dapat mempengaruhi pengambilan suatu keputusan.

Sharia Supervisory Board shall avoid conflicts of interest at all times, including:

1. Avoiding conflicts of interest.
2. Not responding to requests from any party and for any reason whatsoever, whether direct requests from certain parties including but not limited to officials/employees within government agencies and political parties relating to requests for donations in connection with the procurement of goods and services in the Company provided that such matter cannot affect the decision-making.

Kepemilikan Saham Dewan Pengawas Syariah
Shareholding of Sharia Supervisory Board

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Pengawas Syariah
Shareholding Table of Sharia Supervisory Board

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Shareholding	
		PNM	**Perusahaan Lain >5%** Other Company >5%
Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc	Ketua Chairman	0%	0%
Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec	Anggota Member	0%	0%

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Pengawas Syariah
Policy on Dual Position of Sharia Supervisory Board

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Pengawas Syariah
Dual Position Table of Sharia Supervisory Board

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan/ Instansi lain** Office in other Company/Agency	**Nama Perusahaan/ Instansi Lain** Name of Other Company/Agency
Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc	Ketua Chairman	· Direktur · Wakil Ketua · Ketua Umum · Anggota · Anggota · Director · Vice Chairman · General Chairman · Member · Member	· Sekolah Pasca Sarjana UIKA Bogor · Dewan Pertimbangan MUI Pusat · BKSPPI · DSN MUI · DPS Bank Syariah Indonesia (BSI) · UIKA Postgraduate School Bogor · MUI Central Advisory Board · BKSPPI · DSN MUI · DPS of Bank Syariah Indonesia (BSI)
Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec	Anggota Member	· Anggota · Ketua · Ketua · Ketua · Member · Chairman · Chairman · Chairman	· DPS BSI · DPS PNM IM · DPS Mandiri AXA · DPS BPRS Amanah Ummah · DPS of BSI · DPS of PNM IM · DPS of Mandiri AXA · DPS of BPRS Amanah Ummah

Rapat Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board's Meeting

Kebijakan Rapat

Dalam hal anggota Dewan Pengawas Syariah lebih dari 1 (satu) orang, Dewan Pengawas Syariah menyelenggarakan rapat Dewan Pengawas Syariah secara berkala paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat Dewan Pengawas Syariah wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Pengawas Syariah dan didokumentasikan dengan baik.

Meeting Policies

In case of more than 1 (one) DPS member, DPS shall hold regular DPS meetings at least 4 (four) times in 1 (one) year. The results of the DPS meeting must be stated in the minutes of the DPS meeting and properly documented.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Perbedaan pendapat yang terjadi dalam keputusan rapat Dewan Pengawas Syariah wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat Dewan Pengawas Syariah disertai alasan perbedaan pendapat tersebut. Anggota Dewan Pengawas Syariah yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Dewan Pengawas Syariah berhak menerima salinan risalah rapat Dewan Pengawas Syariah.

Differences of opinion that arise in the decisions of DPS meeting must be stated clearly in the minutes of the DPS meeting along with the reasons for the difference of opinion. DPS members who are present or absent at the DPS meeting are entitled to receive a copy of the minutes of the DPS meeting

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % of Attendancee
Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc.	Ketua Chairman	3	3	100
Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Anggota Member	3	3	100

Agenda dan Rekapituliasi Kehadiran Dewan Pengawas Syariah dalam Rapat

Agenda and Recapitulation of Sharia Supervisory Board's Attendance at a Meeting

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Kehadiran Attendance
1	17 Maret 2023 March 17, 2023	· Laporan aktivitas dan bisnis syariah PT PNM Tahun 2022 · Target bisnis syariah PT PNM Tahun 2023 · Progres Implementasi Qardh · Progres Implementasi Pengelolaan Dana Kebajikan PT PNM · Laporan Tahunan DPS PT PNM · Laporan Opini DPS PT PNM · Report on 2022 sharia activities and businesses of PT PNM · 2023 Sharia business targets of PT PNM · Progress of Qardh Implementation · Progress on the Implementation of PT PNM Benevolent Fund Management · DPS Annual Report of PT PNM · Report on DPS Opinion of PT PNM	1. Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc. 2. Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Hadir Attend
2	31 Juli 2023 July 31, 2023	· TL Rapat DPS TW I Tahun 2023 · Laporan Aktivitas dan Bisnis Syariah PT PNM Sem I Tahun 2023 · Rencana Pengembangan Bisnis Syariah Sem II · TL of 2023 TW I DPS Meeting · Report on 2023 Sharia Activities and Businesses of PT PNM for Sem. I · Sem II Sharia Business Development Plan	1. Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc. 2. Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Hadir Attend

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Kehadiran Attendance
3	05 Oktober 2023 October 05, 2023	· TL Rapat DPS TW II Tahun 2023 · Laporan Aktivitas dan Bisnis Syariah PT PNM TW II Tahun 2023 · Rencana Pengembangan Bisnis Syariah Sem IV · TL of 2023 TW II DPS Meeting · Report on 2023 Sharia Activities and Businesses of PT PNM for TW II · Sem. IV Sharia Business Development Plan	1. Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc. 2. Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Hadir Attend
4	18 Desember 2023 December 18, 2023	· TL Rapat DPS TW III Tahun 2023 · Laporan Aktivitas dan Bisnis Syariah PT PNM TW III Tahun 2023 · TL of 2023 TW III DPS Meeting · Report on 2023 Sharia Activities and Businesses of PT PNM for TW III	1. Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc. 2. Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Hadir Attend

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Pengawas Syariah
Training and/or Competence Improvement for Members of Sharia Supervisory Board

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Peltihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development/ Training Materials	Waktu Pelaksanaan Time	Penyelenggara Organizer
Prof. Dr. K. H. Didin Hafidhuddin, M.Sc	Ketua Chairman	Pra-ijtima Sanawi Pre-Ijtima Sanawi	04-11 September 23 September 04-11, 202	DSN MUI DSN MUI
		Ijtima Sanawi Ijtima Sanawi	13-14 September 2023 September 13-14, 2023	DSN MUI DSN MUI
Prof. Dr. H. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec	Anggota Member	*Realizing a Global Halal Standard,H2O Halal World* Realizing a Global Halal Standard, H2O Halal World	17-21 November 23 November 17-21, 2023	BPJPH, Kementrian Agama BPJPH, Ministry of Religious Affairs

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat dan Saran serta Pengawasan Pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal Terhadap Emiten atau Perusahaan Publik
Frequency and Method of Providing Advice and Suggestions and Supervision of Compliance with Sharia Principles in Capital Market for Issuers or Public Companies

Dewan Pengawas Syariah memberikan nasihat serta saran kepada manajemen melalui rapat bulanan.

Sepanjang tahun 2023 ada beberapa aktivitas DPS Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. Penyusunan Opini DPS Perusahaan dan Implementasinya

    a. Opini DPS PNM No. 7 tentang Sumber dan Penyaluran Dana Yang Tidak Boleh Diakui Sebagai Pendapatan (Dana TBDSP) yang diterbitkan pada bulan Januari 2023.

    Ada 4 sumber Dana TBDSP, yakni dari

    i. Transaksi tidak sesuai dengan prinsip syariah yang tidak dapat dihindarkan, termasuk pendapatan yang bersumber dari transaksi pembungaan uang (riba);
    ii. Transaksi syariah yang tidak terpenuhi ketentuan dan batasannya (rukun dan/atau syaratnya);
    iii. Dana sanksi (denda) karena tidak memenuhi kewajiban sesuai kesepakatan; dan
    iv. Dana yang tidak diketahui pemiliknya, atau diketahui pemiliknya tetapi tidak ditemukan, atau diketahui pemiliknya tetapi biaya pengembaliannya lebih besar dari jumlah dana tersebut.

Sharia Supervisory Board provides the management with advice and suggestions by monthly meetings.

Throughout 2023, there will be several Company DPS activities with the following details:

1. Preparation of the Company's DPS Opinion and its Implementation

    a. PNM DPS Opinion No. 7 concerning Sources and Distribution of Funds that shall not be Acknowledged as Income (TBDSP Funds) published in January 2023.

    4 sources of TBDSP funds, are from

    i. Transactions that do not comply with sharia principles which cannot be avoided, including income originating from money interest transactions (riba);
    ii. Sharia transactions that do not comply with the provisions and limitations (pillars (rukun) and/or conditions);
    iii. Sanction funds (fines) for non-compliance with the obligations according to the agreement; and
    iv. Funds whose owner is unknown, or whose owner is known but not found, or whose owner is known but the reimbursement fee is greater than the amount of the funds.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Bentuk penyaluran Dana TBDSP yang dibolehkan adalah bantuan/sumbangan secara langsung maupun tidak langsung, untuk beberapa hal, yakni

i. Penanggulangan korban bencana;
ii. Sarana penunjang lembaga pendidikan Islam;
iii. Masjid/musholla dan penunjangnya;
iv. Pembangunan fasilitas umum yang berdampak sosial;
v. Sosialisasi, edukasi dan literasi ekonomi, keuangan dan bisnis syariah untuk masyarakat umum;
vi. Beasiswa untuk siswa/mahasiswa berprestasi dan/atau kurang mampu;
vii. Kegiatan produktif bagi dhuafa;
viii. Fakir Miskin; dan
ix. Kegiatan sosial lainnya yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah.

Dana TBDSP tidak boleh dimanfaatkan untuk kepentingan Perusahaan antara lain dalam bentuk

i. Promosi produk maupun iklan (*branding*) perusahaan;
ii. Pendidikan dan pelatihan untuk karyawan;
iii. Pembayaran pajak, zakat dan wakaf;
iv. Pembayaran/pelunasan tunggakan nasabah/ *end user*;
v. Kegiatan yang bertentangan dengan prinsip syariah.

Setiap penentuan sumber dan penggunaan Dana TBDSP tersebut secara umum harus mendapatkan Opini DPS Perusahaan. DPS harus menyampaikan Laporan berkala (tahunan) kepada OJK dan DSN MUI terkait dengan Sumber dan Penggunaan Dana TBDSP.

The permitted forms of distribution of TBDSP Funds are direct or indirect assistance/ contributions, for several things, including

i. Disaster victim management;
ii. Supporting facilities for Islamic educational institutions;
iii. Mosques/prayer rooms and its supports;
iv. The construction of public facilities that have a social impact;
v. Socialization, education and literacy of sharia economics, finance and business for general public;
vi. Scholarships for outstanding and/or underprivileged students;
vii. Productive activities for the poor;
viii. Faqir-poor; and
ix. Any other social activities that do not conflict with sharia principles.

TBDSP Funds shall not be used for the Company's interests, including in the form of

i. Product promotion or company advertising (branding);
ii. Education and training for employees;
iii. Payment of taxes, zakat and waqf;
iv. Payment/repayment of customer/end-user arrears;
v. Activities that conflict with sharia principles.

In general, any determination of the source and use of TBDSP Funds must obtain an Opinion from the Company's DPS. DPS must submit periodic (annual) Reports to OJK and DSN MUI regarding the Source and Use of TBDSP Funds.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

b. Opini DPS PNM No. 8 tentang Biaya Operasional atau Ujrah (*Fee*) Penyaluran Dana Yang Tidak Boleh Diakui Sebagai Pendapatan (Dana TBDSP) yang diterbitkan pada bulan Februari 2023.

Dalam rangka penyaluran Dana TBDSP sebagai Dana Kebajikan yang disalurkan oleh pihak tertentu baik secara langsung oleh internal Lembaga Keuangan Syariah maupun secara tidak langsung melalui mitra penyalur, atas kewajiban-kewajiban yang dilakukan oleh penyalur internal maupun mitra penyalur eksternal tersebut, maka dapat ditentukan atau disepakati adanya hak yang dapat diberikan kepada penyalur internal atau mitra penyalur eksternal berupa:

i. Biaya Operasional, dan/atau
ii. Ujrah (*fee*).

Biaya operasional atau ujrah (*fee*) tersebut dapat diambilkan dari saldo Dana Kebajikan, yakni saldo awal Dana Kebajikan yang ditempatkan pada rekening penampungan di Bank Syariah dan secara akumulatif ditambah bagi hasil atau bonus (athaya) dari saldo pada rekening tersebut.

c. Opini DPS PNM No. 10 tentang Pedoman Umum Penggunaan Asuransi Syariah yang diterbitkan pada bulan November 2023.

Perusahaan harus menggunakan instrumen Asuransi Syariah dan Reasuransi Syariah dalam rangka kebutuhan penggunaan instrumen asuransi dan reasuransi untuk produk pembiayaan Syariah. Dalam kondisi terpaksa, (terjadi kesulitan dan kesempitan), maka Perusahaan dapat menggunakan instrumen asuransi Konvensional untuk produk pembiayaan Syariah. Hal tersebut boleh dilakukan, jika memang benar-benar tidak ada perusahaan/produk asuransi dan reasuransi

b. PNM DPS Opinion No. 8 concerning Operational Costs or Ujrah (Fee) for the Distribution of Funds that shall not be Acknowledged as Income (TBDSP Funds) published in February 2023.

In order to distribute TBDSP Funds as Benevolent Funds distributed by certain parties, either directly by internal Sharia Financial Institutions or indirectly by distribution partners, for the obligations performed by the internal distributors and external distribution partners, rights that can be granted to internal distributors or external distribution partners in the form of:

i. Operational Costs, and/or
ii. Ujrah (fee), may be provided for or agreed.

These operational costs or ujrah (fees) can be withdrawn from the balance of Benevolent Fund, meaning the initial balance of Benevolent Funds deposited in a holding account at a Sharia Bank and accumulatively added by profit sharing or bonuses (athaya) from the balance in that account.

c. PNM DPS Opinion No. 10 concerning General Guidelines for the Use of Sharia Insurance, published in November 2023.

The Company must use Sharia Insurance and Sharia Reinsurance instruments in order to require the use of insurance and reinsurance instruments for Sharia financing products. Under necessary conditions (difficulties and constraints), the Company may use Conventional insurance instruments for Sharia financing products. This may be carried out, if no Sharia insurance and reinsurance companies/products can cover these requirements. The maximum time limit for the

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Syariah yang dapat mengcover kebutuhan tersebut. Batas waktu maksimal kebolehan penggunaan instrumen Asuransi Konvensional tersebut adalah 1 (satu) tahun sejak opini DPS diterbitkan. Dalam masa tersebut, Perusahaan harus terus berupaya untuk mencari vendor (perusahaan) asuransi dan reasuransi Syariah yang dapat mengcover kebutuhan pembiayaan Syariah tersebut.

use of Conventional Insurance instruments is 1 (one) year from the issuance of the DPS opinion. During this period, the Company must continue to strive to find Sharia insurance and reinsurance vendors (companies) that can cover Sharia financing needs.

d. Opini DPS PNM No. 11 tentang Pedoman Pelunasan Utang Pembiayaan Murabahah Sebelum Jatuh Tempo (PU-PMSJT) yang diterbitkan pada bulan November 2023.

   Fatwa DSN MUI Nomor 23/DSN-MUI/III/2002 tentang Potongan Pelunasan dalam Murabahah mengatur bahwa potongan pelunasan dipercepat tidak boleh dijanjikan di dalam akad. Sementara itu, Fatwa DSN MUI Nomor 153/DSN-MUI/VI/2022 tentang Pelunasan Utang Pembiayaan Murabahah Sebelum Jatuh Tempo (PU-PMSJT) mengatur bahwa Perusahaan harus memberikan potongan pelunasan dipercepat.

   Substansi dari latar belakang hadirnya Fatwa tersebut adalah agar Lembaga Keuangan Syariah (LKS) bisa kompetitif jika dibandingkan dengan Lembaga Keuangan Konvensional (LKK). Oleh sebab itu, secara teknis dapat dipahami bahwa pelunasan dipercepat sebelum jatuh tempo di LKS agar diatur minimal sama atau setara dengan ketentuan yang diberlakukan di LKK

d. PNM DPS Opinion No. 11 concerning Guidelines for Repayment of Murabahah Financing Debt before the Maturity (PU-PMSJT) published in November 2023.

   DSN MUI Fatwa Number 23/DSN-MUI/III/2002 concerning Repayment Discounts in Murabahah defines that accelerated repayment discounts must not be promised in the contract. Meanwhile, DSN MUI Fatwa Number 153/DSN-MUI/VI/2022 concerning Repayment of Murabahah Financing Debt before the Maturity (PU-PMSJT) defines that the Company must offer accelerated repayment discounts.

   The substance behind the existence of this Fatwa is so that Sharia Financial Institutions (LKS) can be competitive when compared to Conventional Financial Institutions (LKK). Therefore, it can be understood in technical terms that accelerated repayment before the maturity date in the LKS shall be regulated at least similar or equivalent to the provisions applied in the LKK

e. Opini DPS PNM No. 12 tentang Akad Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) yang diterbitkan pada bulan Desember 2023.

   Perusahaan dapat menggunakan Akad Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) sebagai pengganti akad sebelumnya (Akad Murabahah bil Wakalah).

e. PNM DPS Opinion No. 12 concerning Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Agreement published in December 2023.

   The Company can use Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Agreement as an alternative to the previous agreement (Murabahah bil Wakalah Agreement).

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Akad MMQ ini dapat digunakan untuk

i. pembiayaan reguler untuk nasabah baru dalam rangka usaha produktif, investasi dan modal kerja;
ii. *top up* (penambahan fasilitas) pada satu fasilitas (untuk nasabah lama), dengan roya pasang ketika ganti akad, atau cukup dengan *addendum* tanpa ada roya pasang (jika akad sebelumnya akad MMQ untuk nasabah yang sama);
iii. restrukturisasi pembiayaan dari pembiayaan lama menjadi pembiayaan baru dengan skema *closed rebook* (pencairan pembiayaan dapat digunakan untuk pelunasan fasilitas pembiayaan/utang piutang sebelumnya jika ada);
iv. restrukturisasi pembiayaan dengan adanya penambahan marjin keuntungan baik pada satu fasilitas maupun pada fasilitas yang berbeda;
v. pembiayaan ulang (*refinancing*) dengan objek akad berupa aset/barang yang sebelumnya sudah dimiliki oleh nasabah, baik nasabah lama maupun nasabah baru;
vi. pengalihan utang/kredit dari Lembaga Keuangan Konvensional dengan top up maupun tanpa *top up*;
vii. pengalihan utang/pembiayaan dari Lembaga Keuangan Syariah lain dengan top up maupun tanpa *top up*.

2. *Review* dokumen operasional dan bisnis Perusahaan, meliputi dokumen:
   a. Pedoman Akuntansi Unit Usaha Syariah PNM
   b. Buku Kebijakan ULaMM Syariah
   c. Buku Kebijakan Mekaar Syariah
   d. Akad Murabahah bil Wakalah berserta lampiran dan instrumen pelengkapnya pada produk ULaMM Syariah

This MMQ contract can be used for

i. regular financing for new customers for productive business, investment and working capital;
ii. top up (addition of facilities) to one facility (for existing customers), with installment cancellation (roya pasang) when changing contracts, or simply with an addendum without installment cancellation (roya pasang) (if previous contract was an MMQ contract for the same customer);
iii. restructuring of financing from old to new financing with closed rebook scheme (financing disbursement can be used to repay previous financing facilities/receivables if any);
iv. restructuring of financing with increased profit margins both on one facility and on different facilities;
v. refinancing with the object of the contract being assets/goods previously owned by the customer, both old and new customers;
vi. transfer of debt/credit from Conventional Financial Institutions with or without top up;
vii. transfer of debt/financing from other Sharia Financial Institutions with or without top up.

2. Review of the Company's operational and business documents, including the following documents:
   a. Guidelines for the Accounting of PNM Sharia Business Units
   b. ULaMM Sharia Policy Book
   c. Mekaar Sharia Policy Book
   d. Murabahah bil Wakalah agreement along with attachments and complementary instruments for ULaMM Sharia products

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

e. Akad Murabahah bil Wakalah berserta lampiran dan instrumen pelengkapnya pada PNM Mekaar Syariah

3. Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU) Akbar Syariah

   DPS Perusahaan menjadi narasumber pada kegiatan PKU Akbar Syariah yang diselenggarakan di:
   a. BLK International, Lombok Timur, pada hari Kamis, 8 Juni 2023.
   b. *Convention Hall* Terminal Tirtonadi, Solo, pada hari Kamis, 24 Agustus 2023. Pada hari yang sama setelah kegiatan PKU Akbar Syariah, DPS mengisi podcast di Tribun News Solo bersama Pimpinan Tribun News dan Pemimpin Cabang PNM Solo dengan tema kegiatan bisnis syariah di PNM.

4. Workshop Pra Ijtima Sanawi 2023
   DPS Perusahaan mengikuti Workshop Pra Ijtima Sanawi (*Annual Meeting*) DPS VIII Tahun 2023 yang diselenggarakan pada hari Kamis, 7 September 2023. Acara tersebut diselenggarakan oleh Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN MUI) di Hotel Mercure Jakarta Batavia.

5. Ijtima Sanawi 2023
   DPS Perusahaan mengikuti *Workshop* Ijtima Sanawi (Annual Meeting) DPS XIX Tahun 2023 dengan tema "Meningkatkan Kolaborasi Pengembangan Ekonomi Keuangan Syariah di Era Disrupsi Ekonomi". Acara tersebut diselenggarakan oleh Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN MUI) bekerja sama dengan Otoritas Jasa Keuangan di Hotel Grand Sahid Jaya pada hari Jumat-Sabtu, 13-14 Oktober 2023.

e. Murabahah bil Wakalah agreement along with attachments and complementary instruments for PNM Mekaar Sharia

3. Akbar Syariah Business Capacity Development (PKU).

   The Company's DPS was a resource person at the PKU Akbar Syariah activities held at:
   a. BLK International, East Lombok, on Thursday, June 08, 2023.
   b. Convention Hall Terminal Tirtonadi, Solo, on Thursday, August 24 2023. On the same day after PKU Akbar Syariah activities, DPS featured a podcast on Tribun News Solo with the Tribun News Leader and PNM Solo Branch Leader with the theme of sharia business activities at PNM.

4. 2023 Pre-Ijtima Sanawi Workshop
   The Company's DPS took part in the DPS VIII 2023 Pre-Ijtima Sanawi Workshop (Annual Meeting) held on Thursday, September 07, 2023. The event was organized by National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council (DSN MUI) at Mercure Hotel Jakarta Batavia.

5. 2023 Ijtima Sanawi
   The Company's DPS participated in the DPS XIX 2023 Ijtima Sanawi Workshop (Annual Meeting) with the theme of "Increasing Collaborations in Sharia Financial Economic Development during Economic Disruption Era". The event was organized by National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council (DSN MUI) in collaboration with Otoritas Jasa Keuangan at Grand Sahid Jaya Hotel on Friday – Saturday, October 13-14, 2023.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

6. Uji Petik
   Uji petik atau *sampling* nasabah pembiayaan ULaMM Syariah dan Mekaar Syariah dilaksanakan pada hari Rabu-Kamis, 27-28 Desember 2023 di Cabang Indramayu, tepatnya di kantor ULaMM Syariah Unit Maja dan Mekaar Syariah Unit Kandanghaur II. Hasil uji petik dijadikan sebagai salah satu bahan penyusunan Laporan DPS kepada OJK dan DSN MUI.

7. Penyusunan Laporan DPS kepada Otoritas
   Penyusunan Laporan DPS tahun 2022 dilaksanakan pada bulan Januari-Februari 2023 dan Laporan DPS telah disampaikan kepada OJK dan DSN MUI pada bulan Maret 2023.

6. Pick Test
   Sampling test or uji petik of ULaMM Sharia and Mekaar Sharia financing customers is conducted on Wednesday - Thursday, December 27-28, 2023 at Indramayu Branch, precisely at the ULaMM Syariah Unit Maja and Mekaar Syariah Unit Kandanghaur II offices. The results of the sampling test are used as material for the preparation of DPS Report to OJK and DSN MUI.

7. Preparation of DPS Reports to the Authorities
   The preparation of 2022 DPS Report is made in January – February 2023 and the DPS Report is submitted to OJK and DSN MUI in March 2023.

Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Dewan Pengawas Syariah
Mechanism for the Dismissal and Resignation of Sharia Supervisory Board

Jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah berakhir apabila:
1. Periode masa jabatannya berakhir sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
2. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan.
4. Meninggal dunia.
5. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

A Sharia Supervisory Board member's term shall cease if:
1. The term of office expires under the provisions of Articles of Association.
2. He/she resigns under applicable regulations.
3. He/she ceases to comply with the requirements of laws and regulations.
4. He/she dies.
5. He/she is dismissed based on the decision of RUPS.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors

Pengangkatan dan pemberhentian serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang Pemegang Saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS.

Appointment and dismissal, and determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be the authority of Shareholders carried out by RUPS mechanism.

Prosedur Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Procedures for Nomination of Members of Board of Commissioners and Board of Directors

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan wewenang Pemegang Saham, dalam hal ini adalah Kementerian BUMN. Prosedur pengangkatan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-10/MBU/10/2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

The appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is the authority of the Shareholders, in this case being the Ministry of BUMN. The procedures for appointment of Board of Commissioners refer to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 on the Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Sedangkan prosedur pengangkatan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-11/MBU/07/2021 Tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Meanwhile, the procedures for the appointment of Board of Directors refer to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-11/MBU/07/2021 on the Requirements, Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors of State-Owned Enterprises.

Seluruh calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi PNM harus memenuhi persyaratan formil dan materil sesuai yang tertera pada ketentuan tersebut. Selain itu, Perusahaan juga menetapkan sejumlah kriteria bagi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, yaitu:

All prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of PNM must comply with formal and material requirements as referred to in these provisions. In addition, the Company also defines a number of criteria for prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, as follows:

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors

Kriteria dan Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi kriteria berikut:
1. Memiliki kemampuan dan integritas sehingga pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat untuk kepentingan perusahaan dapat dilaksanakan dengan baik;
2. Memahami dan mematuhi anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugasnya;
3. Memahami dan melaksanakan GCG;
4. Memiliki keahlian dan pengalaman di bidang yang akan menjadi tanggung jawabnya;
5. Memiliki jiwa kepemimpinan yang baik;
6. Memiliki reputasi yang baik dalam menjalankan tugas-tugas sebelumnya;
7. Memiliki akhlak dan moral yang baik;
8. Mampu melaksanakan tindakan acto;
9. Tidak pernah dinyatakan pailit atau yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pemilihan;
10. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pemilihan.

Persyaratan Anggota Direksi

Persyaratan Formal

Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan pernah:
1. Dinyatakan pailit.
2. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit.
3. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Criteria for and Requirement of Members of Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners must comply with the following criteria:
1. Having the ability and integrity so that the implementation of supervisory functions and provision of advice for the interests of the company can be carried out properly;
2. Understanding and complying with the company's articles of association and laws and regulations relating to their duties;
3. Understanding and implementing GCG;
4. Having the expertise and experience in the field for which they will be responsible;
5. Good leadership spirit;
6. Good reputation in performing their previous duties;
7. Good character and morals;
8. Capability to carry out acto actions;
9. Having never been declared bankrupt or found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the election;
10. Having never been convicted of committing a criminal offense within 5 (five) years prior to the election.

Requirement of Members of Board of Directors

Formal Requirement

Directors are individuals who are capable of carrying out legal actions, unless within 5 (five) years prior to the appointment:
1. They are declared bankrupt.
2. They are members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners found guilty of causing a BUMN and/or Company to be declared bankrupt.
3. They are convicted of committing a criminal act that is detrimental to the finances of the state, BUMN, Company and/or related to the financial sector.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors

Persyaratan Materiil.
Persyaratan materiil Direksi yaitu keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik serta dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.

Persyaratan Lain
Persyaratan lain Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif.
2. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah.
3. Tidak menjabat sebagai Direksi pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut.
4. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya.
5. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi BUMN), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter.

Tata Cara Pengangkatan

Bakal calon Direksi diusulkan melalui Dewan Komisaris yang dibantu oleh Komite Remunerasi dan Nominasi. Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi adalah seorang yang telah dinyatakan memenuhi Persyaratan dan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK). UKK terhadap bakal calon dilakukan oleh lembaga profesional dalam hal ini yaitu Otoritas Jasa Keuangan. Penetapan Direksi dilakukan melalui Keputusan RUPS.

Daftar riwayat hidup calon anggota Direksi yang akan diusulkan untuk diangkat dalam RUPS, wajib tersedia dan diumumkan pada saat penyelenggaraan RUPS sebelum pengambilan keputusan mengenai pengangkatan yang bersangkutan sebagai anggota Direksi. Sebelum ditetapkan menjadi anggota Direksi,

Material Requirement
The material requirements for the Board of Directors are expertise, integrity, leadership, experience, honesty, good behavior and high dedication to the advance and development of the Company.

Other Requirement
Other requirements for the Board of Directors are as follows:

1. Not a Political Party administrator and/or legislative candidate and/or legislative member.
2. Not a candidate for regional head/deputy regional head and/or regional head/deputy regional head.
3. Not serving as a Director of the relevant BUMN for 2 (two) consecutive periods.
4. Having dedication and devoting full time to carrying out their duties.
5. Physically and spiritually healthy (not currently suffering from an illness that could interfere with the performance of their duties as BUMN Director), as verified by a health certificate from a doctor.

Procedures for Appointment

Prospective candidates for Board of Directors are proposed through Board of Commissioners assisted by the Remuneration and Nomination Committee. The prospective candidates who will be appointed prospective members of the Board of Directors shall be individuals who have been declared to have complied with the requirements and passed Fit and Proper Test (UKK). UKK for prospective candidates is carried out by a professional institution, in this case Otoritas Jasa Keuangan. The appointment of the Board of Directors is made by RUPS Resolution.

A curriculum vitae of prospective members of the Board of Directors who will be proposed for appointment at the RUPS must be made available and announced during the RUPS before a decision is made regarding the appointment of the relevant individuals as members of the Board of Directors. Before appointment as members

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors

yang bersangkutan harus menandatangani surat pernyataan mengundurkan diri dari jabatan lain yang dilarang untuk ditangkap dengan jabatan Direksi terhitung sejak yang bersangkutan diangkat menjadi anggota Direksi (jika ada).

of the Board of Directors, the relevant individuals must sign a letter of statement of their resignation from another position which is prohibited from being held as members of the Board of Directors from the appointment of the relevant individuals as members of the Board of Directors (if any).

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dasar Penetapan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi PNM ditetapkan dalam RUPS yang formulasinya mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan keempat.

The Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by Shareholders through the RUPS mechanism taking the provisions of Articles of Association and applicable laws and regulations into account. The basis for determination of remuneration for members of Board of Commissioners and Board of Directors of PNM is defined in the RUPS, the formulation of which refers to the Regulation of Minister of BUMN Number: PER-04/MBU/2014 on March 10, 2014 concerning Guidelines for the Determination of Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of BUMN as amended several times, most recently by Regulation of Minister of BUMN Number: PER-01/MBU/05/2019 on May 31, 2019 concerning Fourth amendment.

Prosedur Penetapan Remunerasi
Procedures for the Determination of Remuneration

Dalam menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris melakukan kajian dan evaluasi tentang besaran dana remunerasi yang akan diberikan, sebelum disampaikan pada RUPS untuk dikaji kembali dan disahkan jika telah mendapat kesepakatan. Penentuan besaran dan bentuk remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga mempertimbangkan kinerja keuangan Perusahaan selama tahun buku.

In determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Board of Commissioners shall conduct a study and evaluation of the amount of remuneration funds that will be provided, before submitting it to the RUPS for review and approval if an agreement has been obtained. Determination of the amount and form of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors also takes the Company's financial performance into account during current fiscal year.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi
Indicators for the Determination of Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Penetapan Penghasilan yang berupa Gaji atau Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala dan kemampuan keuangan perusahaan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Determination of income in the form of Salary or Honorarium, permanent Allowances and Facilities is carried out by taking the company's scale and financial capabilities, and other relevant factors into account, and must not conflict with laws and regulations.

Struktur dan Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Structure and Nominal Amount/Components of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Skema yang ditetapkan dalam penyusunan besaran remunerasi Perusahaan pada 2023 adalah sebagai berikut:

1. Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri/Rapat Umum Pemegang Saham
2. Para Direktur masing-masing menerima gaji sebesar 90% dibandingkan gaji yang diterima Direktur Utama.
3. Komisaris Utama menerima gaji sebesar 45% dibandingkan gaji yang diterima Direktur Utama.
4. Anggota Dewan Komisaris menerima 90% dari gaji yang diterima Komisaris Utama.

The scheme determined in preparing the Company's remuneration amount in 2023 is as follows:

1. The President Director salary is determined using internal guidelines determined by the Minister/ General Meeting of Shareholders
2. The Directors each receive a salary equal to 90% of the salary received by the President Director.
3. The President Commissioner receives a salary of 45% compared to the salary received by the President Director.
4. Members of the Board of Commissioners receive 90% of the salary received by the President Commissioner.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dibayarkan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The remuneration of the Board of Commissioners and Directors paid in 2023 is as follows:

Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefits	**Nominal**
Dewan Komisaris Board of Commissioners	16.328.665.194
Direksi Board of Directors	34.663.169.846
Jumlah Total	50.991.835.040

Organ dan Komite di Bawah Komisaris
Organs and Committees Under Board of Commissioners

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, untuk membantu pelaksanaan tugas dan meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris dapat membentuk organ dan komite sesuai dengan kebutuhan. Hingga akhir tahun 2023, dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris PNM dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Kepatuhan dan Manajemen Risiko.

Subject to laws and regulations, in order assist in performing their duties and to increase the effectiveness of supervision, the Board of Commissioners may establish organs and committees as required. By the end of 2023, in the performance of their duties and responsibilities, PNM Board of Commissioners is assisted by the Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Compliance and Risk Management Committee.

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris merupakan organ yang dibentuk untuk untuk membantu kelancaran pelaksanaan kerja Anggota Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas dan fungsi dalam hal penyelenggaraan kegiatan administrasi dan kesekretariatan di lingkup tugas pengawasan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Selain itu, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran yang besar dalam memastikan Dewan Komisaris menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan *best practices* dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Secretary of the Board of Commissioners is an organ formed to assist smooth work implementation of members of Board of Commissioners. The Secretary of Board of Commissioners has duties and functions in terms of carrying out administrative and secretarial activities within the scope of the supervisory duties of Board of Commissioners and is directly responsible to the Board of Commissioners. In addition, the Secretary of the Board of Commissioners has a major role in ensuring that the Board of Commissioners implements GCG principles according to the best practices and applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of Secretary of Board of Commissioners

1. Tugas Utama
   a. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
   b. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan anggaran dasar perusahaan
   c. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
   d. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris
   e. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
   f. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

2. Tugas Lainnya
   Selain melaksanakan tugas di atas, Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat, melaksanakan tugas lain berupa:
   a. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
   b. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

1. Main Duties
   a. Setting up meetings, including meeting materials (briefing sheets) for the Board of Commissioners.
   b. Preparing minutes of Board of Commissioners' meetings under the provisions of the company's articles of association
   c. Administering the documents of Board of Commissioners, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
   d. Preparing draft work plans and budget plans for the Board of Commissioners
   e. Preparing draft reports for the Board of Commissioners.
   f. Performing any other duties from the Board of Commissioners.
2. Other Duties
   In addition to performing the foregoing duties, Secretary of the Board of Commissioners as head of the Secretariat, shall carry out other duties in the form of:
   a. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements GCG principles.
   b. Providing information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners

c. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

c. Acting as liaison officer for the Board of Commissioners with other parties.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris
Profile of Secretary of Board of Commissioners



Nani Sukamto
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners

Usia Age	38 tahun 38 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Ilmu Hukum Universitas Gadjah Mada (2003- 2007) S1 in Law, University of Gadjah Mada (2003-2007)
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Penata Kelola Perusahaan Negara (PKPN) Muda (29 Desember 2020-sekarang) · Pengendali Sub Fungsi (9 Juni 2020-28 Desember 2020) · Kepala Subbidang Layanan Hukum BUMN IIa (9 Januari 2019-8 Juni 2020) · Plt. Kepala Subbidang Layanan Hukum BUMN IIb (9 Januari 2019-8 Juni 2020) · Kepala Subbidang Layanan Hukum BUMN Ib (22 Oktober 2015-8 Januari 2019) · Analis Hukum (20 Mei 2014-8 Januari 2019) · Junior Management Administrator of State Companies (PKPN) (December 29, 2020-present) · Sub-Function Manager (June 09, 2020-December 28, 2020) · Head of BUMN IIa Legal Services Sub-Division (January 09, 2019-June 08, 2020) · Acting Head of BUMN IIb Legal Services Sub-Division (January 09, 2019-June 08, 2020) · Head of BUMN Ib Legal Services Sub-Division (October 22, 2015-January 08, 2019) · Legal Analyst (May 20, 2014-January 08, 2019)
Jabatan Lainnya Other Position	Penata Kelola Perusahaan Negara (PKPN) Muda Junior Management Administrator of State Companies
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-001/PNM-KOM/I/2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (Persero) Decree of Board of Commissioners No. SK-001/PNM-KOM/I/2021 on the Appointment of Secretary of Board of Commissioners of PT Permodalan Nasional Madani (Persero)
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliate either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. No shareholding in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2021-Sekarang 2021-Present

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris
Performance of Duties of Secretary of Board of Commissioners

Tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan kewajiban sebagai berikut:

1. Menyiapkan rapat dan bahan rapat
2. Menyiapkan risalah rapat Dewan Komisaris
3. Menyelesaikan administrasi seluruh dokumen Dewan Komisaris seperti surat masuk, surat keluar dan risalah rapat
4. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris
5. Membuat laporan-laporan Dewan Komisaris
6. Mengerjakan tugas tambahan lain sesuai permintaan Dewan Komisaris

In 2023, the Secretary of the Board of Commissioners has carried out the following duties and obligations:

1. Setting up meetings and meeting materials
2. Preparing minutes of Board of Commissioners' meetings
3. Completing the administration of all documents of Board of Commissioners such as incoming letters, outgoing letters and minutes of meetings
4. Preparing draft work plans and budget plans for the Board of Commissioners
5. Preparing reports for the Board of Commissioners
6. Performing any other additional duties as required by the Board of Commissioners

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan organ yang dibentuk Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan, serta pemenuhan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

Audit Committee is an organ established by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of internal control system and the implementation of duties of internal auditors and external auditors by monitoring and evaluating audit planning and implementation in order to assess the adequacy of internal control including financial reporting process, and compliance with provisions and laws and regulations.

Dasar Pembentukan Komite Audit
Basis for the Establishment of Audit Committee

Komite Audit dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-undang Nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi BUMN.
5. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Kep-117/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance*.

The Audit Committee is established under the following laws and regulations:

1. Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law Number: 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
3. Government Regulation Number: 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.
4. Regulation of State Minister of BUMN Number: PER-05/MBU/2006 concerning Audit Committee for BUMN.
5. Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number: Kep-117/MBU/2002 on June 04, 2002 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices.

Komite Audit
Audit Committee

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang disahkan pada tanggal 1 September 2020. Adapun isi Piagam Komite Audit yaitu:

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter executed on September 01, 2020. The contents of the Audit Committee Charter are:

Bagian Pertama Section One	:	Pendahuluan Introduction
Bagian Kedua Section Two	:	Pembentukan dan Keanggotaan Komite Audit The Establishment and Membership of Audit Committee
Bagian Ketiga Section Three	:	Fungsi, Tugas Kewenangan dan Tanggung Jawab Functions, Duties, Authorities and Responsibilities
Bagian Keempat Section Four	:	Lingkup Pekerjaan Scope of Work
Bagian Kelima Section Five	:	Kode Etik dan Mekanisme Rapat Code of Ethics and Meeting Mechanism
Bagian Keenam Section Six	:	Penutup Closing

Masa Jabatan
Term of Office

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih Kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

The term of office of Audit Committee members shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as set forth in Articles of Association and they can only be re-elected for 1 (one) subsequent period. The maximum term of office of Audit Committee members who are not members of the Company's Board of Commissioners is 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office, notwithstanding the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Struktur Keanggotaan Komite Audit
Membership Structure of Audit Committee

Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Anggota Dewan Komisaris dan sekurangkurangnya 2 (dua) anggota ahli yang bukan merupakan pegawai PT Permodalan Nasional Madani. Anggota Komite Audit yang merupakan Anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Audit dapadilihat pada tabel di bawah ini.

The Audit Committee consists of at least 1 (one) member of Board of Commissioners and at least 2 (two) expert members who are not employees of PT Permodalan Nasional Madani. Audit Committee member who is members of the Board of Commissioners shall act as the Chairman of the Audit Committee.

The structure, membership and expertise of the Audit Committee can be found in the table below.

Tabel Struktur Keanggotaan Komite Audit
Membership Structure Table of Audit Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Keterangan** Remark	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Framework for Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Nurhaida	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-012/PNM-KOM/XI/2023	Sesuai dengan periode jabatan sebagai Dewan Komisaris Per term of office as Board of Commissioners
Iwan Taufiq Purwanto	Wakil Ketua Vice Chairman	Komisaris Commissioner	SK-012/PNM-KOM/XI/2023	Sesuai dengan periode jabatan sebagai Dewan Komisaris Per term of office as Board of Commissioners
Edy Karim	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	SK-004/PNM-KOM/IX/2020 dan SK-009/PNM-KOM/IX/2023	· Periode I: 1 September 2020 – 31 Agustus 2023 · Periode II: 1 September 2023 – 31 Agustus 2025 · Period I: September 01, 2020 – August 31, 2023 · Period II: September 01, 2023 – August 31, 2025
Arief Maulana	Anggota & Sekretaris Member & Secretary	Pihak Independen Independent Party	SK-007/PNM-KOM/IX/2022	Periode I: 30 September 2022 – 29 September 2025 Period I: September 30, 2022 – September 29, 2025

Komite Audit
Audit Committee

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee

Profil Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Profile of Audit Committee per December 31, 2023 is as follows:

Nurhaida
Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. SK-012/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-012/PNM-KOM/XI/2023 on November 13, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Nurhaida dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Nurhaida's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Iwan Taufiq Purwanto
Wakil Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. SK-012/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-002/PNM-KOM/V/2018 on May 31, 2018
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Iwan Taufiq Purwanto dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Iwan Taufiq Purwanto's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Komite Audit
Audit Committee



Edy Karim
Anggota
Member

Usia Age	67 tahun 67 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	· S1/DIV Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1984) · S2 Magister Ilmu Hukum dari Universitas Jayabaya (2016) · S1/DIV in Accounting, State College of Accounting (1984) · S2 in Master of Law, University of Jayabaya (2016)
Sertifikasi Certification	· *Certified Forensic Auditor* (2013) · *Certified Internal Auditor* (2015) · *Certified in Audit Committee Practice* (2021)
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Bengkulu (2018-2011) · Direktur Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Wilayah II BPKP (2011-2012) · Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Selatan (2012-2015) · Kepala Pusat Penilaian dan Pengembangan Pengawasan BPKP (2015-2016) · Head of Bengkulu Province BPKP Representative (2018-2011) · Director of Regional Financial Supervision for BPKP Region II (2011-2012) · Head of South Kalimantan Province BPKP Representative (2012-2015) · Head of BPKP Evaluation, Development and Supervision Center (2015-2016)
Jabatan Lainnya Other Position	Tenaga Ahli pada Badan Akuntabilitas Publik (BAP), DPD RI tahun 2007-2022 Expert at Public Accountability Agency (BAP), 2007-2022 DPD RI
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-009/PNM-KOM/IX/2023 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Anggota Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani tanggal 1 September 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-009/PNM-KOM/IX/2023 on Extension of Term of Office of Audit Committee Members of PT Permodalan Nasional Madani on September 01, 2023
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliates either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Periode Jabatan Term of Office	· Periode I: 1 September 2020 – 31 Agustus 2023 · Periode 2: 1 September 2023 – 31 Agustus 2025 · Period I: September 01, 2020 – August 31, 2023 · Period II: September 01, 2023 – August 31, 2025

Komite Audit
Audit Committee



Arief Maulana
Anggota
Member

Usia Age	33 tahun 33 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Manajemen dari Institut Pertanian Bogor (2011) S1 in Management, Bogor Institute of Agriculture (2011)
Sertifikasi Certification	· *Qualified Risk Management Officer* · Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah · Qualified Risk Management Officer · Certification of Government Goods/Services Procurement Professional
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Analis Barang Milik Negara, Kementerian BUMN (2019-2021) · Analis Data BUMN, Kementerian BUMN (2015-2019) · Analyst of State-Owned Assets, Ministry of BUMN (2019-2021) · BUMN Data Analyst, Ministry of BUMN (2015-2019)
Jabatan Lainnya Other Position	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-007/PNM-KOM/IX/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani tanggal 30 September 2022. Decree of Board of Commissioners No. SK-007/PNM-KOM/IX/2022 on the Dismissal and Appointment of Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani on September 30, 2022
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliates either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Periode Jabatan Term of Office	Periode I: 30 September 2022 - 29 September 2025 Period I: September 30, 2022 – September 29, 2025

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of Audit Committee

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada Publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan, dan
9. Menjaga kerahasian dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

In carrying out its functions, the Audit Committee has duties and responsibilities which at least include:

1. Reviewing financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the company's financial information.
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the company's activities.
3. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between Management and accountants regarding the services provided.
4. Providing Board of Commissioners with recommendations regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and compensation for services.
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditors' findings.
6. Reviewing risk management activities carried out by Board of Directors, if the Company does not have risk monitoring function under Board of Commissioners.
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company, and
9. Maintaining confidentiality of the Company's documents, data and information.

Komite Audit
Audit Committee

Wewenang Komite Audit
Authorities of Audit Committee

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan), dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

In carrying out its duties, the Audit Committee has the following authorities:

1. Accessing the Company's documents, data and information about employees, funds, assets and required company resources.
2. Communicating directly with employees, including Board of Directors and parties performing internal audit, risk management and Accounting functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside Audit Committee required to assist in carrying out their duties (if necessary), and
4. Performing any other authorities granted by the Board of Commissioners.

Independensi Komite Audit
Independence of Audit Committee

Komite Audit menjalankan peran secara objektif berdasarkan pertimbangan keahliannya secara profesional. Dalam rangka menjaga objektivitas tersebut, Komite Audit berasal dari pihak yang independen, yaitu pihak yang tidak memiliki hubungan/keterkaitan yang dapat menimbulkan dampak negatif atau benturan kepentingan (*conflict of interest*) baik dengan Pemegang Saham dan Pengurus (Dewan Komisaris dan Direksi) maupun dengan Perusahaan.

Audit Committee shall perform its role objectively based on consideration of its professional expertise. In order to maintain objectivity, the Audit Committee comes from independent parties, those with no relationships/connections that may lead to negative impacts or conflicts of interest either with Shareholders and Management (Board of Commissioners and Board of Directors), and with the Company.

Tabel Independensi Komite Audit
Audit Committee's Independence Table

Aspek Independensi Independent Aspect	Iwan Taufiq Purwanto	Edy Karim	Arief Maulana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connections with Board of Commissioners and Board of Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management connections in the company, subsidiaries, and affiliated companies	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan No shareholding connections in the company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No familial relationships with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as the management of political parties, officials and government	√	√	√

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting

Kebijakan Rapat Komite Audit

1. Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya dilaksanakan 4 (empat) kali dalam satu tahun.
2. Di luar rapat berkala tersebut, Komite Audit dapat melakukan rapat sesuai kebutuhan dengan agenda yang disepakati bersama oleh anggota Komite Audit.
3. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, jika Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Policies of Audit Committee Meeting

1. Audit Committee Meetings shall be held at least 4 (four) times a year.
2. In addition to these regular meetings, the Audit Committee can hold meetings as required with an agenda mutually agreed upon by the Audit Committee members.
3. Meetings shall be chaired by the Chairman of the Audit Committee or the most senior member of the Audit Committee, if the Chairman of the Audit Committee is unable to attend.

Komite Audit
Audit Committee

4. Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya dihadiri oleh 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota. Pengambilan keputusan harus disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit yang hadir.
5. Rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris. 6.
6. Komite Audit mengadakan rapat periodik bersama SPI sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
7. Komite Audit dapat mengadakan rapat dengan Auditor Eksternal, sesuai kebutuhan.
8. Komite Audit melalui Dewan Komisaris dapat meminta Direksi atau karyawan Perusahaan untuk menghadiri rapat dan memberikan informasi yang diperlukan.
9. Rapat Komite Audit harus didokumentasikan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh Ketua Komite Audit dan salah satu anggota Komite Audit.
10. Komite Audit menyampaikan risalah rapat yang telah ditandatangani kepada Dewan Komisaris dan peserta rapat.

4. Audit Committee Meetings shall be attended by at least 2/3 (two-thirds) of total members. Decision making must be approved by more than ½ (half) of the Audit Committee members present.
5. Audit Committee Meetings can be attended by members of the Board of Commissioners.
6. Audit Committee shall hold periodic meetings with SPI at least 1 (one) time in 3 (three) months.
7. Audit Committee may hold meetings with the External Auditors, as required.
8. Audit Committee through Board of Commissioners may require the Company's Board of Directors or employees to attend meetings and provide necessary information.
9. Audit Committee Meetings must be documented in a minutes of meeting signed by the Chairman of the Audit Committee and one member of the Audit Committee.
10. Audit Committee shall submit the signed minutes of meetings to the Board of Commissioners and participants of the meetings.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melaksanakan rapat sebanyak 38 kali dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Meeting

Throughout 2023, the Audit Committee has held 38 (thirty-eight) meetings with the following rate of member attendance:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**% Kehadiran** % of Attendance
Nurhaida	Ketua Chairman	38	5	13,16
Meidyah Indreswari	Ketua Chairman	38	12	31,58
Iwan Taufiq Purwanto	Wakil Ketua Vice Chairman	38	26	68,42
Edy Karim	Anggota Member	38	38	100
Arief Maulana	Anggota & Sekretaris Member & Secretary	38	38	100

Komite Audit
Audit Committee

Agenda Rapat

Adapun agenda rapat Komite Audit tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Meeting Agenda

The agenda of 2023 Audit Committee meetings is as follows:

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	9 Januari 2023 January 09, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2022 Discussion on the Implementation of 2022 Audit Committee Activities	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
2	21 Januari 2023 January 21, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Desember 2022 Discussion on PT PNM December 2022 Performance	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
3	8 Februari 2023 February 08, 2023	Pembahasan Laporan Manajemen Semester II Tahun 2022 Discussion on 2022 Semester II Management Report	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
4	10 Februari 2023 February 10, 2023	Pembahasan Usulan Kantor Akuntan Publik 2023 Discussion on Proposals for 2023 Public Accounting Firms	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
5	23 Februari 2023 February 23, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Januari 2023 Discussion on PT PNM January 2023 Performance	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
6	26 Maret 2023 March 26, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Februari 2023 Discussion on PT PNM February 2023 Performance	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
7	4 April 2023 April 04, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Triwulan I Tahun 2023 Discussion on the Performance of 2023 Quarter I Audit Committee Activities	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
8	4 April 2023 April 04, 2023	Pembahasan Surat Edaran tentang Uang titipan Discussion on Circular on Deposited money	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
9	11 April 2023 April 11, 2023	Pembahasan Penghapusbukuan Aset Tahun 2023 Discussion on the 2023 Write-Off of Assets	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
10	26 April 2023 April 26, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Maret 2023 Discussion on PT PNM March 2023 Performance	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
11	9 Mei 2023 May 09, 2023	Pembahasan kinerja PNM Semester II/2022 (Audited) Discussion on PNM Semester II/2022 Performance (Audited)	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
12	21 Mei 2023 May 21, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan April 2023 Discussion on PT PNM April 2023 Performance	· Meidyah Indreswari · Edy Karim · Arief Maulana
13	25 Juni 2023 June 25, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Mei 2023 Discussion on PT PNM May 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
14	4 Juli 2023 July 04, 2023	Evaluasi Kantor Akuntan Publik Evaluation of Public Accounting Firms	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana

Komite Audit
Audit Committee

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
15	21 Juli 2023 July 21, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Semester I Tahun 2023 Discussion on the Performance of 2023 Semester I Audit Committee Activities	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
16	24 Juli 2023 July 24, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Juni 2023 Discussion on PT PNM June 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
17	17-Aug 2023 August 17, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang Discussion on Write Off of Receivables	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
18	27-Aug 2023 August 27, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Juli 2023 Discussion on PT PNM July 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
19	5 September 2023 September 05, 2023	Pembahasan Penunjukkan KAP Discussion on the Appointment of KAP	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
20	10 September 2023 September 10, 2023	Pembahasan Penunjukkan KAP (lanjutan) Discussion on the Appointment of KAP (continued)	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
21	24 September 2023 September 24, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Agustus 2023 Discussion on PT PNM August 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
22	2 Oktober 2023 October 02, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang (lanjutan) Discussion on the Write Off of Receivables (continued)	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
23	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang (lanjutan) Discussion on the Write Off of Receivables (continued)	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
24	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan September 2023 Discussion on PT PNM September 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
25	26 Oktober 2023 October 26, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang (lanjutan) Discussion on the Write Off of Receivables (continued)	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
26	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Pembahasan RKAP 2024 PT PNM Discussion on PT PNM 2024 RKAP	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
27	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Rencana Kerja Komite Audit 2024 2024 Audit Committee Work Plan	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
28	1 November 2023 November 01, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang (lanjutan) Discussion on the Write Off of Receivables (continued)	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
29	6 November 2023 November 06, 2023	Pembahasan RJP 2024-2028 PT PNM Discussion on PT PNM 2024-2028 RJP	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
30	7 November 2023 November 07, 2023	Reviu Piagam Audit SPI Review of SPI Audit Charter	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana

Komite Audit
Audit Committee

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
31	8 November 2023 November 08, 2023	Pembahasan Tambahan Anggaran Write Off Discussion on Additional Write Off Budget	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
32	15 November 2023 November 15, 2023	Pembahasan Hasil audit TI BRI Discussion on the Audit results of TI BRI	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
33	24 November 2023 November 24, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan Oktober 2023 Discussion on PT PNM October 2023 Performance	· Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
34	7 Desember 2023 December 07, 2023	Telaahan Audit OJK tahun 2023 Review of 2023 OJK Audit	· Nurhaida · Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
35	11 Desember 2023 December 11, 2023	Pembahasan *Write Off* Piutang (lanjutan) Discussion on the Write Off of Receivables (continued)	· Nurhaida · Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
36	12 Desember 2023 December 12, 2023	Pembahasan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal PT PNM Discussion on the Programs of Anti Money Laundering, Terrorism Funding Prevention, and Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction of PT PNM	· Nurhaida · Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
37	17 Desember 2023 December 17, 2023	Pembahasan Strategi *Anti Fraud* Triwulan III/2023 PT PNM Discussion on Quarter III/2023 Anti Fraud Strategies of PT PNM	· Nurhaida · Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana
38	26 Desember 2023 December 26, 2023	Pembahasan Kinerja PT PNM Bulan November 2023 Discussion on PT PNM November 2023 Performance	· Nurhaida · Iwan Taufiq Purwanto · Edy Karim · Arief Maulana

Program Peningkatan Kompetensi Komite Audit
Competence Improvement Program for Audit Committee

Perusahaan menyertakan anggota Komite Audit untuk mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota.

The Company includes Audit Committee members to participate in education and/or training with the aim of improving the skills and competence of each member.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Throughout 2022, the Company's Audit Committee has participated in the following competence development program:

Komite Audit
Audit Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Iwan Taufiq Purwanto	Wakil Ketua Vice Chairman	GRC *Summit* 2023, *Building Resilient Future Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC Summit
		Internal Auditing Training Course: Advanced Risk Based Auditing	20-21 September 2023 September 20-21, 2023	IIA Indonesia
Edy Karim	Anggota Member	Asesor Kompetensi Competence Assessor	13-16 Maret 2023 March 13-16, 2023	LSPPNM
		Simposium Nasional Akuntansi XXVI Tahun 2023 - *International Conference & for Accounting Educators* 2023 2023 XXVI National Accounting Symposium – Internal Conference & for Accounting Educators 2023	19 September 2023 - 21 September 2023 September 19, 2023 – September 21, 2023	IAI
		Forum Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan Forum for the Governance and Integrity Reinforcement of Financial Reporting in Financial Services	26 September 2023 September 26, 2023	OJK
		Konferensi Nasional 2023 tentang Mengawal Keberlanjutan dan Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan dan Pengendalian Risiko 2023 National Conference on Protecting the Company's Sustainability and Growth Through Supervision and Risk Control	19 October 2023 October 19, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)
Arief Maulana	Komite Audit Audit Committee	Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Socialization on Ratings of BUMN & BUMN Subsidiaries	14 September 2023 September 14, 2023	BUMN School of Excellence
		Simposium Nasional Akuntansi XXVI Tahun 2023 - *International Conference & for Accounting Educators* 2023 2023 XXVI National Accounting Symposium – Internal Conference & for Accounting Educators 2023	19 September 2023 - 21 September 2023 September 19, 2023 – September 21, 2023	IAI
		Forum Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan Forum for the Governance and Integrity Reinforcement of Financial Reporting in Financial Services	26 September 2023 September 26, 2023	OJK
		ESG *for Boards – Governance of* ESG	27 September 2023 September 27, 2023	BUMN School of Excellence

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Brief Report on the Implementation of 2023 Audit Committee Activities

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya antara lain:

1. Penyelenggaraan rapat dan/atau pembahasan Komite Audit dilaksanakan baik dalam rapat Komite Audit dengan Dewan Komisaris maupun dalam rapat di internal Komite Audit untuk keperluan pemberian tanggapan/masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan peran pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi PT PNM meliputi pengelolaan perusahaan sesuai dengan RJPP, RKAP, Anggaran Dasar, Keputusan RUPS dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Pemberian masukan/tanggapan kepada Dewan Komisaris mengenai capaian kinerja bulanan Perseroan.
3. Pemberian masukan/telaah ke Dewan Komisaris atas kebijakan/tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan/tanggapan/rekomendasi Dewan Komisaris sebagaiman diatur dalam Anggaran Dasar PT PNM.
4. Menyampaikan telaah data dukung serta pendapat baik tertulis maupun tidak tertulis, atas kegiatan-kegiatan Dewan Komisaris berupa rapat maupun kegiatan lainnya termasuk Laporan Dewan Komisaris yang memerlukan dukungan Komite Audit.
5. Pemberian masukan dan/atau telaah Komite Audit kepada Dewan Komisaris terkait pemberian persetujuan/tanggapan/rekomendasi Dewan Komisaris atas kebijakan/tindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
6. Melakukan kunjungan kerja ke cabang maupun unit usaha baik secara *online* ataupun *offline* dan seluruh informasi data yang diperoleh dari hasil kunjungan lapangan tersebut digunakan untuk terus meningkatkan efektivitas pemberian saran dan nasihat serta pengawasan untuk perbaikan dari Dewan Komisaris kepada Manajemen.

During 2023, the Audit Committee has carried out its duties, including:

1. Audit Committee's meetings and/or discussions are carried out both in Audit Committee's meetings with the Board of Commissioners and in the Audit Committee's internal meetings for the purposes of providing responses/input to the Board of Commissioners in order to perform the roles of supervising and providing advice of Board of Commissioners to Board of Directors of PT PNM, including the company's management under RJPP, RKAP, Articles of Association, RUPS Resolutions and applicable laws and regulations.
2. Providing the Board of Commissioners with input/response regarding the Company's monthly performance achievements.
3. Providing the Board of Commissioners with input/review regarding policies/actions of the Board of Directors that require approval/response/recommendation of the Board of Commissioners as set forth in PT PNM Articles of Association.
4. Submitting a review of supporting data and opinions, both written and non-written, on the activities of the Board of Commissioners in the form of meetings and any other activities, including Reports of Board of Commissioners that require the support of the Audit Committee.
5. Providing the Board of Commissioners with input and/or review by the Audit Committee regarding the approval/response/recommendation of the Board of Commissioners on the policies/actions of Board of Directors as set forth in Articles of Association.
6. Making work visits to branches and business units, both online and offline, and all data information obtained from the results of these field visits is used to continue to increase the effectiveness of providing suggestions and advice and supervision for improvement from the Board of Commissioners to Management.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan pegawai secara keseluruhan.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah berdasarkan pada kriteria anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana yang diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee is established to assist Board of Commissioners in performing the functions and duties of Board of Commissioners regarding remuneration and nominations for members of Board of Directors, members of Board of Commissioners and employees as a whole.

Members of Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by Board of Commissioners. The appointment of members of the Company's Nomination and Remuneration Committee is based on criteria for members of Nomination and Remuneration Committee as set forth in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Dasar Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi
Basis for the Establishment of Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah terakhir berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
5. Anggaran Dasar.

Nomination and Remuneration Committee is established based on the following laws and regulations:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.
3. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
4. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as last amended by Regulation of Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/2012 regarding Amendment to the Regulation of Minister of BUMN Number PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
5. Articles of Association.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK-001/PNMKOM/IV/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani yang mengatur tentang:

1. Tugas dan tanggung jawab
2. Rapat
3. Kewajiban
4. Masa Jabatan

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee refers to the Decree of Board of Commissioners Number SK-001/PNMKOM/IV/2020 on April 21, 2020 regarding the Nomination and Remuneration Committee of PT Permodalan Nasional Madani which regulates:

1. Duties and responsibilities
2. Meetings
3. Obligations
4. Term of Office

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi
Term of Office of Nomination and Remuneration Committee

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah berakhir masa jabatannya, hanya dapat diangkat Kembali untuk satu kali masa jabatan berikutnya.

The maximum term of office of a member of Nomination and Remuneration Committee is 2 (two) years notwithstanding the right of Board of Commissioners to dismiss him or her at any time. Members of the Nomination and Remuneration Committee whose term of office has expired, may only be reappointed for one subsequent term of office.

Struktur Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi
Membership Structure of Nomination and Remuneration Committee

Struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi PNM tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The membership structure of PNM 2023 Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Keterangan** Remark	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Framework for Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Veronica Colondam	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Keterangan** Remark	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Framework for Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Nanda Hazra Sukrianti	Sekretaris Secretary	Kepala Divisi Human Capital Services and Policy Head of Human Capital Services and Policy Division	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023	2023-2026
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	Komisaris Utama President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners
Parman Nataatmadja	Anggota Member	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Profile of Nomination and Remuneration Committee per December 31, 2023 is as follows:

Veronica Colondam
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Veronica Colondam dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Veronica Colondam's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Arif Rahman Hakim
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Arif Rahman Hakim dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Arif Rahman Hakim's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Parman Nataatmadja
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Parman Nataatmadja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Parman Nataatmadja'sprofile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee



Nanda Hazra Sukrianti
Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi
Secretary of Nomination and Remuneration Committee

Usia Age	47 tahun 47 years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Depok	
Riwayat Pendidikan Education Background	· S1 Ekonomi Universitas Sumatera Utara, (2000) · S2 *Management* Univeristas Perbanas Institute, (2022)	· S1 in Economics, University of North Sumatra (2000) · S2 in Management, University of Perbanas Institute (2022)
Sertifikasi Certification	· Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Instruktur Terampil · Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi CRA · Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi *Human Capital Development* · Sertifikasi CCP · Sertifikasi Kompetensi Asesor	· Training and Competence Certification of Skilled Instructor · Training and Competence Certification of CRA · Training and Competence Certification of Human Capital Development · CCP Certification · Competence Certification of Assessor
Riwayat Pekerjaan Employment History	Mulai berkarir di perusahaan PNM sejak tahun 2000 pernah menjabat sebagai Staf Administrasi Kredit (2000), Kepala Bagian SDM (2018), Wakil Kepala Divisi SDM (2019), hingga menjadi Kepala Divisi pada tahun 2022. The career began at PNM from 2000 and the person served as Credit Administrative Staff (2000), Head of HR Division (2018), Deputy Head of HR Division (2019), to Division Head in 2022.	
Jabatan Lainnya Other Position	Sekretaris KNR PT PNM Secretary of KNR PT PNM	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-008/PNM-KOM/VII/2023 on July 03, 2023	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Sekretaris Dewan Komisaris PT MMI Secretary of the Board of Commissioners of PT MMI	
Periode Jabatan Term of Office	2023-2026	

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi yaitu:

1. Terkait dengan fungsi nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur remunerasi
      - Kebijakan atas remunerasi
      - Besaran atas remunerasi
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. Related to nomination function
   a. Providing the Board of Commissioners with recommendations regarding:
      - Office composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
      - Policies and criteria required in the nomination process.
      - Performance evaluation policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
   b. Assisting Board of Commissioners in evaluating the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material.
   c. Providing the Board of Commissioners with recommendations regarding capacity development programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
   d. Providing proposals for candidates who comply with the requirements as members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to be submitted to the RUPS.
2. Related to remuneration function
   a. Providing the Board of Commissioners with recommendations regarding:
      - Remuneration structure
      - Policy on remuneration
      - Amount of remuneration
   b. Assisting the Board of Commissioners evaluating performance according to the remuneration received by each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
3. Performing any other duties and responsibilities assigned by Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Independence of Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan peran secara objektif berdasarkan pertimbangan keahliannya secara profesional. Dalam rangka menjaga objektivitas tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari pihak yang independen, yaitu pihak yang tidak memiliki hubungan/keterkaitan yang dapat menimbulkan dampak negatif atau benturan kepentingan (*conflict of interest*) baik dengan Pemegang Saham dan Pengurus (Dewan Komisaris dan Direksi) maupun dengan Perusahaan.

Nomination and Remuneration Committee shall perform its role objectively based on consideration of its professional expertise. In order to maintain this objectivity, the Nomination and Remuneration Committee comes from independent parties, those with no relationships/connections that could give rise to negative impacts or conflicts of interest, either with Shareholders and Management (Board of Commissioners and Board of Directors), and with the Company.

Aspek Independensi Independence Aspect	**Veronica Colondam**	**Nanda Hazra Sukrianti**	**Parman Nataatmadja**	**Arif Rahman Hakim**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connections with Board of Commissioners and Board of Directors	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management connections in the company, subsidiaries, and affiliated companies	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan No shareholding connections in the company	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No familial relationships with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Nomination and Remuneration Committee	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as the management of political parties, officials and government	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meeting

Kebijakan Rapat

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila:
   a. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
   b. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
4. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
5. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka ketua Komite Nominasi dan Remunerasi menskors rapat untuk melakukan *lobby* dan pembicaraan-pembicaraan yang diperlukan antara para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mencapai keputusan akhir.
6. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengulang proses pengambilan keputusan dengan berdasarkan suara terbanyak dalam hal berdasarkan *lobby* dan pembicaraan yang dilakukan tetap tidak dapat menghasilkan keputusan berdasarkan musyawarah mufakat.
7. Hasil rapat wajib didokumentasikan dituangkan dalam risalah rapat.

Meeting Policies

1. Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months.
2. Nomination and Remuneration Committee Meetings shall only be held if:
   a. Attended by majority of the Nomination and Remuneration Committee members.
   b. One of the majority of the Nomination and Remuneration Committee members is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Decisions at the Nomination and Remuneration Committee meetings are made by deliberation and consensus.
4. In the event that deliberation and consensus decisions are not reached, the decisions shall be made based on the majority vote.
5. If in decision-making by means of voting, there are an equal number of votes, the chairman of Nomination and Remuneration Committee shall suspend the meeting to carry out lobbying and necessary discussions between the members of the Nomination and Remuneration Committee in order to reach a final decision.
6. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee may repeat the decision-making process based on the majority vote in the event that based on lobbying and the discussions carried out, a decision based on deliberation and consensus cannot be reached.
7. The results of the meeting must be documented as referred to in the minutes of the meeting.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Frequency and Attendance Rate of Nomination and Remuneration Committee Meeting

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 8 (eight) meetings with the following member attendance rate:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Veronica Colondam	Ketua Chairman	8	6	75
Nanda Hazra Sukrianti	Sekretaris Secretary	8	3	37,5
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	8	5	87,5
Parman Nataatmadja	Anggota Member	8	7	87.5

Agenda Rapat

Adapun agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Meeting Agenda

The agenda of 2023 Nomination and Remuneration Committee meeting is as follows:

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	25 Januari 2023 January 25, 2023	Usulan Nominasi Calon Direktur Utama PT PNM Investment Manajemen yang berakhir tanggal 13 Februari 2023 Proposed Nomination of Potential President Director of PT PNM Investment Manajemen ending on February 13, 2023	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Henry YK Pangemanan (Sekretaris KNR) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Henry YK Pangemanan (KNR Secretary)
2	24 Februari 2023 February 24, 2023	Pembahasan Nominasi Top Talent PNM Tahun 2023 Discussion on the Nomination of PNM 2023 Top Talent	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Henry YK Pangemanan (Sekretaris KNR) · Nani Sukamto (Sekdekom, undangan) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Henry YK Pangemanan (KNR Secretary) · Nani Sukamto (Sekdekom, invitee)

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
3	12 April 2023 April 12, 2023	· Membahas Surat Direksi Nomor S-071/PNM-SPR/III/23 perihal usulan Penyesuaian Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT PNM serta Tantiem Tahun 2023 atas kinerja Tahun buku 2022 · Membahas Memo dari Sekretaris Perusahaan Nomor: M-0076/PNM-HCS/I/23 perihal Permohonan Konfirmasi Status Pengangkatan Dewan Pengawas Syariah PT PNM · Discussing Letter of Board of Directors Number S-071/PNM-SPR/III/23 regarding proposed Adjustment to PT PNM 2023 Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners and 2023 Bonuses for the performance of 2022 fiscal year · Discussion Memo from Corporate Secretary Number: M-0076/PNM-HCS/I/23 regarding Request for Confirmation of Appointment Status of PT PNM Sharia Supervisory Board	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Henry YK Pangemanan (Sekretaris KNR) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Henry YK Pangemanan (KNR Secretary)
4	23 Mei 2023 May 23, 2023	· Membahas Surat Direksi Nomor S-330/PNMDirut/SPR/V/23 perihal Pemberitahuan Habis Masa Jabatan Dewan Komisaris PT PNM IM · Membahas Surat Direksi Nomor S-327/PNM-DIRUT/SPR/V/23 perihal Permohonan Rekomendasi Pengangkatan Direktur PT PNM IM · Discussing Letter of Board of Directors Number: S-330/PNMDirut/SPR/V/23 regarding Notice of Expiry of Term of Office for PT PNM IM's Board of Commissioners · Discussing Letter of Board of Directors Number: S-327/PNM-DIRUT/SPR/V/23 regarding Request for Recommendation of Appointment of PT PNM IM's Board of Directors	· Arif Rahman Hakim (PLT Ketua KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Henry YK Pangemanan (Sekretaris KNR) · Nani Sukamto (Sekdekom, undangan) · Arif Rahman Hakim (KNR Acting Chairman) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Henry YK Pangemanan (KNR Secretary) · Nani Sukamto (Sekdekom, invitee)
5	26 Mei 2023 May 26, 2023	Membahas Surat Direksi Nomor S-346/PNM-DIRUT/SPR/V/23 perihal Permohonan Persetujuan Rekomendasi dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT PNM IM Discussing Letter of Board of Directors Number: S-346/PNM-DIRUT/SPR/V/23 regarding Request for Approval of Recommendation and Appointment of PT PNM IM's Board of Commissioners	· Arif Rahman Hakim (PLT Ketua KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Henry YK Pangemanan (Sekretaris KNR) · Nani Sukamto (Sekdekom, undangan) · Arif Rahman Hakim (KNR Acting Chairman) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Henry YK Pangemanan (KNR Secretary) · Nani Sukamto (Sekdekom, invitee)
6	26 Juli 2023 July 26, 2023	Membahas Surat Direksi Nomor S-376/PNM-DIRUT/SPR/VII/23 perihal Permohonan Persetujuan Rekomendasi Pengangkatan Direktur PT PNM Venture Capital Discussing Letter of Board of Directors Number: S-376/PNM-DIRUT/VII/23 regarding Request for Approval of Recommendation and Appointment of PT PNM Venture Capital's Directors	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Nanda Hazra Sukrianti (Sekretaris KNR) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Nanda Hazra Sukrianti (KNR Secretary)

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
7	28 Agustus 2023 August 28, 2023	Membahas Usulan Anggota Komite Audit PT PNM Discussing Proposal of PT PNM Audit Committee Members	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Nanda Hazra Sukrianti (Sekretaris KNR) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Nanda Hazra Sukrianti (KNR Secretary)
8	22 November 2023 November 22, 2023	· Membahas Surat dari Direksi PNM Nomor S-737/PNM-DIR.OPS/SPR/XI/23 perihal Permohonan Penambahan Kandidat Direksi Anak Usaha PT Permodalan Nasional Madani · Usulan Penambahan Komisaris Independen PNM · Penetapan Komisaris Independen sebagai Ketua Komite · Discussing Letter of PNM Board of Directors Number: S-737/PNM-DIR.OPS/SPR/XI/23 regarding Request for Addition of Candidate Directors of PT Permodalan Nasional Madani's Subsidiaries · Proposed Addition of PNM Independent Commissioners · Appointment of Independent Commissioner as Chairman of the Committee	· Veronica Colondam (Ketua KNR) · Arif Rahman Hakim (Anggota KNR) · Parman Nataatmadja (Anggota KNR) · Nanda Hazra Sukrianti (Sekretaris KNR) · Veronica Colondam (KNR Chairman) · Arif Rahman Hakim (KNR Member) · Parman Nataatmadja (KNR Member) · Nanda Hazra Sukrianti (KNR Secretary)

Program Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Competence Improvement Program for Nomination and Remuneration Committee

Perusahaan menyertakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The Company includes members of Nomination and Remuneration Committee to participate in education and/or training with the aim of improving the skills and competencies of each member.

Throughout 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee has participated in the following competence development program:

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Veronica Colondam	Ketua Chairman	*Building Resilient Through GRC and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
Nanda Hazra Sukrianti	Sekretaris Secretary	Sertifikasi CCP CCP Certification	15-16 Mei 2023 May 15-16, 2023	CRMS
		Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Instruktur Terampil Training and Competence Certification of Skilled Instructor	8 September 2022 September 08, 2022	LSP Fasilitator
		Sertifikasi Kompetensi Asesor Competence Certification of Assessor	17-21 Oktober 2021 October 17-21, 2021	BNSP
		Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi *Human Capital Development* Training and Competence Certification of Human Capital Development	31 Maret 2021 March 31, 2021	LSP HCMI
		Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi CRA Training and Competence Certification of CRA	3 Februari 2021 February 03, 2021	LSP PM
Parman Nataatmadja	Anggota Member	*Building Resilient Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	*Building Resilient Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
		Seminar Komisaris Profesional Seminar on Professional Commissioners	25-26 Oktober 2023 October 25-26, 2023	Intipesan
		Sertifikasi: Indonesia *Internal Audit Practitioner* Certification: Indonesia Internal Audit Practitioner	8 Desember 2023 December 08, 2023	IIAI

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Brief Report on the Implementation of 2023 Nomination and Remuneration Committee Activities

Selama tahun 2023, pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

Selama tahun 2023, dalam rangka pemberian dukungan kepada Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai berikut:

1. Analisa Kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris Tahun 2022, pembahasan usulan kenaikan Gaji Direksi dan Dewan Komisaris 2023 serta usulan Tantiem pencapaian kinerja 2022;

2. Evaluasi Program Pengembangan Kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;

3. Menindaklanjuti Permintaan Dewan Komisaris PT PNM bilamana ada permohonan pergantian Dewan Komisaris/Direksi.

During 2023, the activities of the Nomination and Remuneration Committee include:

During 2023, in order to provide the Board of Commissioners with support in performing its nomination and remuneration functions, the Nomination and Remuneration Committee has carried out activities in accordance with its duties and functions as follows:

1. Analysis of the 2022 Performance of Board of Directors and/or Board of Commissioners, discussion on the 2023 proposed salary increases for Board of Directors and Board of Commissioners and 2022 proposed Bonuses for performance achievements;
2. Evaluation of the Capacity Development Program for members of Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Following up on requests of PT PNM Board of Commissioners whenever there is a request for a change in the Board of Commissioners/Board of Directors.

Kebijakan Suksesi Direksi
Succession Policy of Board of Directors

Kebijakan suksesi Direksi disajikan pada No. SK-014/PNM-KOM/XII/23 Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

The Directors' succession policy is presented in No. SK-014/PNM-KOM/XII/ 23 Guidelines for the Board's Work Rules Commissioner.

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) yang tertuang pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM Nomor SK006/PNM-KOM/IX/2022 tentang Komite Pemantau Manajemen Risiko PT PNM yang telah diubah terakhir melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM Nomor SK-001/PNM-KOM/I/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Permodalan Nasional Madani.

Board of Commissioners has established a Risk Management Monitoring Committee (KPMR) as referred to in the Decree of Board of Commissioners of PT PNM Number SK006/PNM-KOM/IX/2022 concerning Risk Management Monitoring Committee of PT PNM which has been most recently amended by Decree of the Board of Commissioners of PT PNM Number SK-001/PNM-KOM/I/2023 concerning Changes in the Nomenclature of the Risk Management Monitoring Committee of PT Permodalan Nasional Madani.

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Komite Pemantau Manajemen Risiko mengacu pada Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK006/PNM-KOM/IX/2022 tentang Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Permodalan Nasional Madani yang mengatur tentang:

1. Tugas dan tanggung jawab
2. Rapat
3. Kewajiban
4. Masa Jabatan

In performing its duties and responsibilities, Risk Management Monitoring Committee refers to the Decree of Board of Commissioners Number SK006/PNM-KOM/IX/2022 concerning Risk Management Monitoring Committee of PT Permodalan Nasional Madani which regulates:

1. Duties and responsibilities
2. Meetings
3. Obligations
4. Term of Office

Masa Jabatan Komite Pemantau Manajemen Risiko
Term of Office of Risk Management Monitoring Committee

Masa tugas anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko yang telah berakhir masa jabatannya, hanya dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan berikutnya.

The maximum term of office of members of Risk Management Monitoring Committee is 2 (two) years notwithstanding the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time. Members of the Risk Management Monitoring Committee whose term of office has expired can only be reappointed for one subsequent term of office.

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Struktur Keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko
Membership Structure of Risk Management Monitoring Committee

Komite Pemantau Manajemen Risiko terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Anggota Dewan Komisaris dan anggota lain baik dari Dewan Komisaris maupun pihak independen.

The Risk Management Monitoring Committee consists of at least 1 (one) member of Board of Commissioners and other members from Board of Commissioners and independent parties.

Struktur keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

The membership structure of the Risk Management Monitoring Committee is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Keterangan** Remark	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Framework for Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Veronica Colondam	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023	13 November 2023 - Sekarang November 13, 2023 – Present
Parman Nataatmadja	Wakil Ketua Vice Chairman	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023	13 November 2023 - Sekarang November 13, 2023 – Present
Ibrahim Salim	Sekretaris Secretary	*ex officio*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-006/PNM-KOM/XI/2022 Decree of Board of Commissioners No. SK-006/PNM-KOM/XI/2022	16 September 2022 - Sekarang September 16, 2022 – Present
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	Komisaris Utama President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023	16 September 2022 - Sekarang September 16, 2022 – Present
Iwan Taufiq Purwanto	Anggota Member	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023	16 September 2022 - Sekarang September 16, 2022 – Present
Meidyah Indreswari	Anggota Member	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-007/PNM-KOM/VII/2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-007/PNM-KOM/VII/2023	22 Mei 2023 - Sekarang May 22, 2023 – Present

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko
Profile of Risk Management Monitoring Committee

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Profile of Risk Management Monitoring Committee per December 31, 2023 is as follows:

Veronica Colondam
Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko
Chairman of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 on November 13, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Veronica Colondam dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Veronica Colondam's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Parman Nataatmadja
Wakil Ketua Pemantau Manajemen Risiko
Vice Chairman of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 on November 13, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Parman Nataatmadja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Parman Nataatmadja's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Arif Rahman Hakim
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko
Member of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 on November 13, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Arif Rahman Hakim dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Arif Rahman Hakim's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Iwan Taufiq Purwanto
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko
Member of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 tanggal 13 November 2023 Decree of Board of Commissioners No. SK-013/PNM-KOM/XI/2023 on November 13, 2023
Periode Jabatan Term of Office	Sejak 2023 hingga berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris From 2023 to the expiry of term of office as Board of Commissioners

Profil Iwan Taufiq Purwanto dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan
Iwan Taufiq Purwanto's profile can be found in "Profile of Board of Commissioners" in the Company's Profile Section

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee



Meidyah Indreswari
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko
Member of Risk Management Monitoring Committee

Usia Age	67 tahun 67 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	· S1, Akunting, 1983 Universitas Indonesia · S2, *Master of Science in Accounting*, 1992 University of Saskatchewan · S3, *Doctor of Philosophy in Development Studies*, 2006 University of Massey · S1, Accounting, 1983 University of Indonesia · S2, Master of Science in Accounting, 1992 University of Saskatchewan · S3, Doctor of Philosophy in Development Studies, 2006 University of Massey
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara, BPKP , 03/01/2017-31/12/2017 · Sekretaris Utama BPKP, BPKP, 02/01/2013-02/01/2017 · Plt Kepala BPKP, BPKP, 31/12/2014-01/06/2015 · Kepala Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan, BPKP, 02/01/2011-31/12/2012 · Kepala Perwakilan BPKP, Provinsi DKI 2, BPKP, 02/01/2008-31/12/2010 · Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Pengawasan, BPKP, 02/01/2006-31/12/2008 · Deputy BPKP Head of State Accounting Division, BPKP, 03/01/2017 – 31/12/2017 · Principal Secretary of BPKP, BPKP, 02/01/2013 – 02/01/2017 · Acting Head of BPKP, BPKP, 31/12/2014 – 01/06/2015 · Head of Supervising Education and Training, BPKP, 02/01/2011 – 31/12/2012 · Head of BPKP Representative, DKI 2 Province, BPKP, 02/01/2008 – 31/12/2010 · Head of Monitoring Research and Development Center, BPKP, 02/01/2006 – 31/12/2008
Jabatan Lainnya Other Position	Tidak ada Not available
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-007/PNM-KOM/VII/2023. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. SK-007/PNM-KOM/VII/2023.
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak ada Not available
Kepemilikan Saham Shareholding	Nihil Nil
Periode Jabatan Term of Office	2023 - Sekarang 2023 – Present

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee



Ibrahim Salim
Sekretaris Komite Pemantau Manajemen Risiko
Secretary of Risk Management Monitoring Committee

Usia Age	50 tahun 50 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Bogor – Jawa Barat Bogor – West Java
Riwayat Pendidikan Education Background	· Sarjana Teknik Industri Universitas Islam Jakarta (1996) · Magister Manajemen Perbanas Institute (2021) · Bachelor of Industrial Engineering, Jakarta Islamic University (1996) · Master of Management Perbanas Institute (2021)
Riwayat Pekerjaan Employment History	Kepala Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi Head of Operational and Corporate Risk Management Division
Jabatan Lainnya Other Position	Sekretaris Dewan Komisaris PT PNM VS Secretary of the Board of Commissioners of PT PNM VS
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-006/PNM-KOM/XI/2022. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. SK-006/PNM-KOM/XI/2022.
Hubungan Afiliasi Affiliates	PT PNM VS
Kepemilikan Saham Shareholding	Nihil Nil
Periode Jabatan Term of Office	2022 - Sekarang 2022 – Present

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko

Duties and Responsibilities of Risk Management Monitoring Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko yaitu:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas:
   a. Kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dan kepatuhan perusahaan dan kebijakan manajemen risiko terintegrasi dengan pelaksanaan kebijakan tersebut.
   b. Pelaksanaan rencana kerja dan tugas Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.
   c. Kecukupn proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan sistem informasi manajemen risiko.
   d. Kepatuhan Perusahaan terhadap Anggaran Dasar, peraturan Otoritas Pengawas Bank dan Pasar Modal, serta peraturan perundangan lainnya yang terkait dengan manajemen risiko
2. Melakukan pemantauan dan penelaahan atas
   a. Laporan Profil Risiko, baik secara Individu maupun Konsolidasi dengan Perusahaan Anak.
   b. Laporan Tingkat Kesehatan perusahaan berbasis risiko, baik secara Individu maupun Konsolidasi dengan Perusahaan Anak.
   c. Laporan lainnya terkait dengan pengelolaan minimal 8 (delapan) jenis risiko korporasi yaitu Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, Risiko Hukum, Risiko Kepatuhan, Risiko Reputasi, dan Risiko Stratejik.
   d. Kebijakan umum pembiayaan serta kewajiban lainnya yang diwajibkan Regulator untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris oleh Direksi

The duties and responsibilities of the Risk Management Monitoring Committee are the following:

1. Monitoring and evaluation of:
   a. Conformity between the company's risk management and compliance policies and integrated risk management policies with the implementation of these policies.
   b. Implementation of work plans and duties of the Risk Management Monitoring Committee and Risk Management Work Unit.
   c. Adequacy of risk management identification, measurement, monitoring, control and information systems.
   d. The Company's compliance with Articles of Association, regulations of the Bank and Capital Market Supervisory Authority, and any other laws and regulations related to risk management
2. Monitoring and review of
   a. Risk Profile Reports, both Individually and Consolidated ones with Subsidiary Companies.
   b. Risk-based company Health Level Reports, both individually and consolidated with subsidiary companies.
   c. Any other reports related to the management of at least 8 (eight) types of corporate risks, Credit Risk, Market Risk, Operational Risk, Liquidity Risk, Legal Risk, Compliance Risk, Reputation Risk and Strategic Risk.
   d. General financing policies and other obligations required by the Regulators to be submitted to the Board of Commissioners by the Board of Directors

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas:
   a. Hal-hal yang dapat mendukung peningkatan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan kepatuhan di Perusahaan.
   b. Kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan kebijakan manajemen risiko terintegrasi dengan pelaksanaan kebijakan tersebut untuk memastikan bahwa Perusahaan telah mengelola risiko-risiko secara memadai.
   c. Pelaksanaan rencana kerja dan tugas Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko
4. Melakukan pertemuan secara berkala dengan unit-unit kerja terkait guna membahas hal-hal yang berada dalam lingkup pengawasannya.
5. Melaporkan hasil pemantauan dan penelaahan secara berkala, serta memberi masukan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Dewan Komisaris.
6. Menyusun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko dan melakukan reviu sesuai kebutuhan paling kurang 2 (dua) tahun sekali.

3. Providing the Board of Commissioners with recommendations on:
   a. Matters that could promote the increased effectiveness of the implementation of risk management and compliance in the Company.
   b. Conformity between the Company's risk management policies and integrated risk management policies with the implementation of these policies in order to ensure that the Company has managed these risks adequately.
   c. Implementation of work plans and duties of the Risk Management Monitoring Committee and Risk Management Work Unit
4. Holding regular meetings with related work units in order to discuss matters within the scope of their supervision.
5. Reporting the results of monitoring and reviews periodically, and providing input on matters that require the attention of the Board of Commissioners.
6. Preparing Guidelines and Work Rules for the Risk Management Monitoring Committee and making reviews as required at least once every 2 (two) years.

Independensi Komite Pemantau Manajemen Risiko
Independence of Risk Management Monitoring Committee

Komite Pemantau Manajemen Risiko menjalankan peran secara objektif berdasarkan pertimbangan keahliannya secara profesional. Dalam rangka menjaga objektivitas tersebut, Komite Pemantau Manajemen Risiko berasal dari pihak yang independen, yaitu pihak yang tidak memiliki hubungan/keterkaitan yang dapat menimbulkan dampak negatif atau benturan kepentingan (*conflict of interest*) baik dengan Pemegang Saham dan Pengurus (Dewan Komisaris dan Direksi) maupun dengan Perusahaan.

The Risk Management Monitoring Committee shall perform its role objectively based on consideration of its professional expertise. In order to maintain this objectivity, the Risk Management Monitoring Committee comes from independent parties, those with no relationships/connections that could lead to negative impacts or conflicts of interest, either with Shareholders and Management (Board of Commissioners and Board of Directors), and with the Company.

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Aspek Independensi Independent Aspect	Parman Nataatmadja	Iwan Taufiq Purwanto	Ibrahim Salim	Arif Rahman Hakim
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connections with Board of Commissioners and Board of Directors	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management connections in the company, subsidiaries, and affiliated companies	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan No shareholding connections in the company	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan DewKomisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No familial relationships with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Risk Management Monitoring Committee	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as the management of political parties, officials and government	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee Meeting

Kebijakan Rapat

1. Komite Pemantau Manajemen Risiko mengadakan rapat sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko hanya dapat diselenggarakan apabila:
   a. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko.
   b. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko merupakan ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko.
3. Keputusan rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.

Meeting Policies

1. Risk Management Monitoring Committee shall hold meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months.
2. Risk Management Monitoring Committee Meetings shall only be held if:
   a. Attended by majority of the Risk Management and Compliance Committee members.
   b. One of the majority of the Risk Management Monitoring Committee members is the Chairman of the Risk Management and Compliance Committee.
3. Decisions at the Risk Management Monitoring Committee meetings are made by deliberation and consensus.

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

4. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
5. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko menskors rapat untuk melakukan *lobby* dan pembicaraan-pembicaraan yang diperlukan antara para anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko untuk mencapai keputusan akhir.
6. Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dapat mengulang proses pengambilan keputusan dengan berdasarkan suara terbanyak dalam hal berdasarkan *lobby* dan pembicaraan yang dilakukan tetap tidak dapat menghasilkan keputusan berdasarkan musyawarah mufakat.
7. Hasil rapat wajib didokumentasikan dituangkan dalam risalah rapat.

4. In the event that deliberation and consensus decisions are not reached, the decisions shall be made based on the majority vote.
5. If in decision-making by means of voting, there are an equal number of votes, the chairman of Risk Management Monitoring Committee shall suspend the meeting to carry out lobbying and necessary discussions between the members of the Risk Management Monitoring Committee in order to reach a final decision.
6. The Chairman of the Risk Management Monitoring Committee may repeat the decision-making process based on the majority vote in the event that based on lobbying and the discussions carried out, a decision based on deliberation and consensus cannot be reached.
7. The results of the meeting must be documented as referred to in the minutes of the meeting.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Frequency and Attendance Rate of Risk Management Monitoring Committee Meeting

Throughout 2023, the Risk Management Monitoring Committee has held 11 (eleven) meetings with the following rate of member attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Veronica Colondam	Ketua Chairman	11	1	9,09
Parman Nataatmadja	Anggota Member	11	10	90,91
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	11	10	90,91
Iwan Taufiq	Anggota Member	11	11	100
Ibrahim Salim	Sekretaris Secretary	11	11	100
Meidyah Indreswari	Anggota Member	11	11	100

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Agenda Rapat

Adapun agenda rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Meeting Agenda

The agenda of 2023 Risk Management Monitoring Committee meeting is as follows:

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	Jumat, 24 Februari 2023 Friday, February 24, 2023	1. Pengembangan Budaya Sadar Risiko 2. *Emerging Risk* pada PT PNM 3. Perubahan Struktur Organisasi Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko periode 2023 1. Development of Risk Awareness Culture 2. Emerging Risks in PT PNM 3. Changes in Organizational Structure of 2023 Directorate of Compliance and Risk Management	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
2	Senin, 20 Maret 2023 Monday, March 20, 2023	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
3	Senin, 05 April 2023 Monday, April 05, 2023	1. Taksonomi Risiko PT PNM (lanjutan) 2. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan MR (Bisnis, Operasional dan Keuangan) 1. Risk Taxonomy of PT PNM (continued) 2. Monitoring and Evaluation of MR Implementation (Business, Operations and Finance)	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
4	Jumat, 19 Mei 2023 Friday, May 19, 2023	1. Pembahasan Taksonomi Risiko PT PNM (lanjutan) 2. Pembahasan dan Evaluasi Progress Penerapan Manajemen Risiko Kepatuhan 1. Discussion on Risk Taxonomy of PT PNM (continued) 2. Discussion and Evaluation of Compliance Risk Management Implementation Progress	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
5	Kamis, 22 Juni 2023 Thursday, June 22, 2023	1. Pembahasan Evaluasi dan Pencapaian Rencana Kerja Divisi Manajemen Risiko Semester 1 – 2023 2. Lain-lain 1. Discussion and Evaluation of Achievement of Work Plans of Risk Management Division for Semester 1 – 2023 2. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
6	Kamis, 20 Juli 2023 Thursday, July 20, 2023	1. Laporan Kinerja Manajemen Risiko PNM Ke OJK dan BRI 2. Lain-lain 1. Report on PNM Risk Management Performance to PJK and BRI 2. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
7	Jumat, 18 Agustus 2023 Friday, August 18, 2023	1. Tindak lanjut rapat 2. *Monitoring* Penerapan Risk Management berbasis Digital (*Dashboard*) 3. Lain-lain 1. Follow-up on the meeting 2. Monitoring of Digital-Based Risk Management Implementation (Dashboard) 3. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

No	Tanggl Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
8	Senin, 25 September 2023 Monday, September 25, 2023	1. Tindak lanjut rapat KPMR bulan sebelumnya 2. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan Budaya Sadar Risiko 3. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan Risk Taxonomy 4. *Monitoring* dan Evaluasi Deviasi Pembiayaan ULaMM 5. Rencana (*Timelines*) Pelaksanaan KTKT - PNM 6. Lain-lain 1. Follow-up on KPMR meeting of previous month 2. Monitoring and Evaluation of Risk Awareness Culture Implementation 3. Monitoring and Evaluation of Risk Taxonomy Implementation 4. Monitoring and Evaluation of ULaMM Financing Deviation 5. KTKT – PNM Performance Plan (Timelines) 6. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
9	Senin, 30 Oktober 2023 Monday, October 30, 2023	1. *Monitoring* dan Evaluasi Kualitas Pembiayaan PNM 2. Pembahasan Usulan RAS 2024 3. *Monitoring* dan Evaluasi Laporan Kinerja Manajemen Risiko PNM ke OJK dan BRI 4. Pembahasan tindak lanjut rapat sebelumnya 5. Lain-lain 1. Monitoring and Evaluation of PNM Financing Quality 2. Discussion on Proposed 2024 RAS 3. Monitoring and Evaluation of Report on PNM Risk Management Performance to OJK and BRI 4. Discussion on the follow-up of previous meeting 5. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
10	Kamis, 23 November 2023 Thursday, November 23, 2023	1. Mengidentifikasi 10 (sepuluh) risiko terbesar (medium) yang berpotensi dapat dihadapi oleh PNM 2. Melakukan analisis terhadap risiko Kebijakan ULaMM yang berubah-ubah 3. Mengidentifikasi dampak dan risiko pelaksanaan PKM 4. Membuat *draft* modul khusus yang berkaitan dengan Budaya Sadar Risiko dengan isi materi yang berfokus pada seluruh kategori Risiko 5. Pengelolaan Sumber Daya Manusia 6. *Overview-Dashboard* Manajemen Risiko Kredit 7. Lain-lain 1. Identification of 10 (ten) biggest (medium) risks which PNM could potentially deal with 2. Analysis on the risks of changing ULaMM Policies 3. Idenficiation of impact and risks of PKMN implementation 4. Preparation of draft specific module in connection with Risk Awareness Culture with material content focusing on Risk categories 5. Human Resources Management 6. Overview – Credit Risk Management Dashboard 7. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR
11	Senin, 18 Desember 2023 Monday, December 18, 2023	1. Rencana Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko tahun 2024 2. Lain-lain 1. 2024 Work Plan of Risk Management Monitoring Committee 2. Others	Ketua, Wakil Ketua dan Anggota KPMR Chairman, Vice Chairman and Members of KPMR

Program Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Competence Improvement Program for Risk Management Monitoring Committee

Perusahaan menyertakan anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko untuk mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota.

The Company includes members of Risk Management Monitoring Committee to participate in education and/or training with the aim of improving the skills and competence of each member.

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Throughout 2022, the Company's Risk Management Monitoring Committee has participated in the following competence development program:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Veronica Colondam	Ketua Chairman	*Building Resilient Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
Parman Nataatmadja	Wakil Ketua Vice Chairman	*Building Resilient Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
Ibrahim Salim	Sekretaris Secretary	BRI Microfinance *Oulook* 2023	26 Januari 2023 January 26, 2023	BRI Research Institute
		"*Circular Economic for Sustainable and Profitable Corporation*"	2 Februari 2023 February 02, 2023	ESGI Executive Education
		"*Implementasi Artifitial Intelligence* di Industri Jasa Keuangan" "Implementation of Artificial Intelligence in Financial Services Industry"	2 Februari 2023 February 02, 2023	OJK Institute
		"Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah "Developing Sharia Financial Literacy and Inclusion"	16 Februari 2023 February 16, 2023	OJK institute
		"Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan" "Challenges and Opportunities of Risk Management Profession in the achievement of Sustainable Financial Objectives"	3 Maret 2023 March 03, 2023	IRMAPA

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
		Pemanfaatan Analisis Big Data dalam meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan The Utilization of Big Data Analysis in improving the Performance of Financial Services Industry	30 Maret 2023 March 30, 2023	OJK Institute
		"Anti Money Laundring in Digital Era:Lesson Learned fron selected Countries	6 April 2023 April 06, 2023	OJK Institute
		"Leadership in changing Atmosphere"	24 Agustus 2023 August 24, 2023	OJK Institute
		Master Class Program Series XXII: *"Risk Capacity, Fudamental Missing Puzzle in Risk Management Practice."*	31 Agustus – 1 September 2023 August 31 – September 01, 2023	LSP Manajemen Risiko Risk Management LSP
		BSE GRC *Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation*	7 September 2023 September 07, 2023	BUMN School of Excellence (BSE)
		Pemanfaatan *Internet of Things* (IoT) di Industri Jasa Keuangan The Utilization of Internet of Things (IoT) in Financial Services Industry	14 September 2023 September 14, 2023	OJK Institute
		Peluang dan Tantangan *Fintech* P2P *Lending* di Era UU P2SK Opportunities and Challenges of Fintech P2P Lending in UU P2SK Era	21 September 2023 September 21, 2023	OJK Institute
		Risk Mitigation in the Digital Era: Safeguarding the Business in a Hyper Connected World	27 September 2023 September 27, 2023	Executive Forum – YPIA
		How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	9 November 2023 November 09, 2023	OJK Institute
		Seminar Outlook 2024 2024 Outlook Seminar	22 November 2023 November 22, 2023	PT PNM VS
		Risk Beyond 2023 *on Enterprise Risk Management* *"Into the Unknown, Charting The Future Agenda"*	7 – 8 Desember 2023 December 07 – 08, 2023	ERMA – Enterprise Risk Management Academy
		Mastering Yourself: Optimalkan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital Mastering Yourself: Optimizing Potential and Increasing Performance in Digital Era	14 Desember 2023 December 14, 2023	OJK Institute

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Arif Rahman Hakim	Anggota Member	*Building Resilient Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC
		Seminar Komisaris Profesional Seminar on Professional Commissioners	25-26 Oktober 2023 October 25-26, 2023	Intipesan
		Sertifikasi: Indonesia Internal Audit Practioner Certification: Indonesia Internal Audit Practitioner	8 Desember 2023 December 08, 2023	IIAI
Iwan Taufiq Purwanto	Anggota Member	GRC Summit 2023, *Building Resilient Future Through* GRC *and* ESG	24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	GRC Summit
		Internal Auditing Training Course: Advanced Risk Based Auditing	20-21 September 2023 September 20-21, 2023	IIA Indonesia
Meidyah Indreswari	Anggota Member	*Certified Risk Management Assurance* (CRMA)	20-24 Juli Tahun 2023 July 20-24, 2023	The Institute of Internal Auditor, USA
		Konferensi Auditor Internal - *Building Resilience in* TUNA *World: Control Your Future or Someone Else Will* Internal Auditor Conference – Building Resilience in TUNA World: Control Your Future or Someone Else Will	5-6 Juli 2023 July 05-06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2023
Brief Report on the Implementation of 2023 Risk Management Monitoring Committee Activities

Selama tahun 2023, pelaksanaan kegiatan Komite Pemantau Manajemen Risiko antara lain:
1. Penetapan Program Kerja KPMR Tahun 2023
2. Pengembangan Budaya Risiko di PT PNM
3. *Emerging Risk* PT PNM
4. Perubahan Struktur Organisasi Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko
5. Taksonomi Risiko PT PNM

During 2023, the implementation of Risk Management Monitoring Committee activities includes:
1. Determination of 2023 KPMR Work Program
2. Development of Risk Culture at PT PNM
3. PT PNM Emerging Risks
4. Changes in the Organizational Structure of the Directorate of Compliance and Risk Management
5. PT PNM Risk Taxonomy

Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee

6. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko PT PNM
7. Evaluasi Pencapaian Rencana Kerja Divisi Manajemen Risiko
8. Laporan Kinerja Manajemen Risiko PNM ke OJK dan BRI
9. *Monitoring* Penerapan *Risk Management* berbasis Digital (Dashboard);
10. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan Budaya Sadar Risiko
11. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan *Risk Taxonomy*
12. *Monitoring* dan Evaluasi Deviasi Pembiayaan ULaMM
13. Rencana (*Timelines*) Pelaksanaan KTKT-PNM
14. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan Budaya Sadar Risiko;
15. *Monitoring* dan Evaluasi Penerapan *Risk Taxonomy*;
16. *Monitoring* dan Evaluasi Deviasi Pembiayaan ULaMM;
17. Rencana (*Timelines*) Pelaksanaan KTKT-PNM;
18. Mengidentifikasi 10 (sepuluh) risiko terbesar (medium) yang berpotensi dapat dihadapi oleh PNM;
19. Melakukan analisis terhadap risiko Kebijakan ULaMM yang berubah-ubah;
20. Mengidentifikasi dampak dan risiko pelaksanaan PKM;
21. Membuat *draft* modul khusus yang berkaitan dengan Budaya Sadar Risiko dengan isi materi yang berfokus pada seluruh kategori Risiko;
22. Pengelolaan Sumber Daya Manusia;
23. *Overview-Dashboard* Manajemen Risiko Kredit;
24. Rencana Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2024

6. Monitoring and Evaluation of PT PNM Risk Management Implementation
7. Evaluation on the Achievement of Risk Management Division's Work Plan
8. Report on PNM Risk Management Performance to OJK and BRI
9. Monitoring of the Implementation of Digital-based Risk Management (Dashboard);
10. Monitoring and Evaluation of the Implementation of Risk Awareness Culture
11. Monitoring and Evaluation of Risk Taxonomy Implementation
12. Monitoring and Evaluation of ULaMM Financing Deviation
13. KTKT-PNM Performance Plan (Timelines)
14. Monitoring and Evaluation of the Implementation of Risk Awareness Culture;
15. Monitoring and Evaluation of Risk Taxonomy Implementation;
16. Monitoring and Evaluation of ULaMM Financing Deviation;
17. KTKT-PNM Performance Plan (Timelines);
18. Identification of 10 (ten) biggest (medium) risks which PNM could potentially deal with;
19. Analysis on the risks of changing ULaMM Policies;
20. Identification of the impacts and risks of PKM implementation;
21. Preparing draft special module in connection with Risk Awareness Culture with material content focusing on Risk categories;
22. Human Resources Management;
23. Overview – Credit Risk Management Dashboard;
24. 2024 Work Plan of Risk Management Monitoring Committee

Organ dan Komite di Bawah Direksi
Organs and Committees Under Board of Directors

Dalam melaksanakan tugas kepengurusannya, Direksi membentuk komite-komite di tingkat Direksi sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan yang ditugaskan untuk membantu pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengelolaan Perusahaan dengan tetap berpegang pada ketentuan dan Peraturan yang berlaku bagi masing-masing organ pendukung.

In carrying out its management duties, the Board of Directors establishes Committees at the level of Board of Directors according to the Company's business requirement which are assigned to assist in the performance of the Company's development and management activities while adhering to the provisions and Regulations that apply to each supporting organ.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Direksi mengangkat Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam hal yang berkaitan dengan pemegang saham, mitra bisnis dan berkomunikasi dengan pihak luar lainnya.

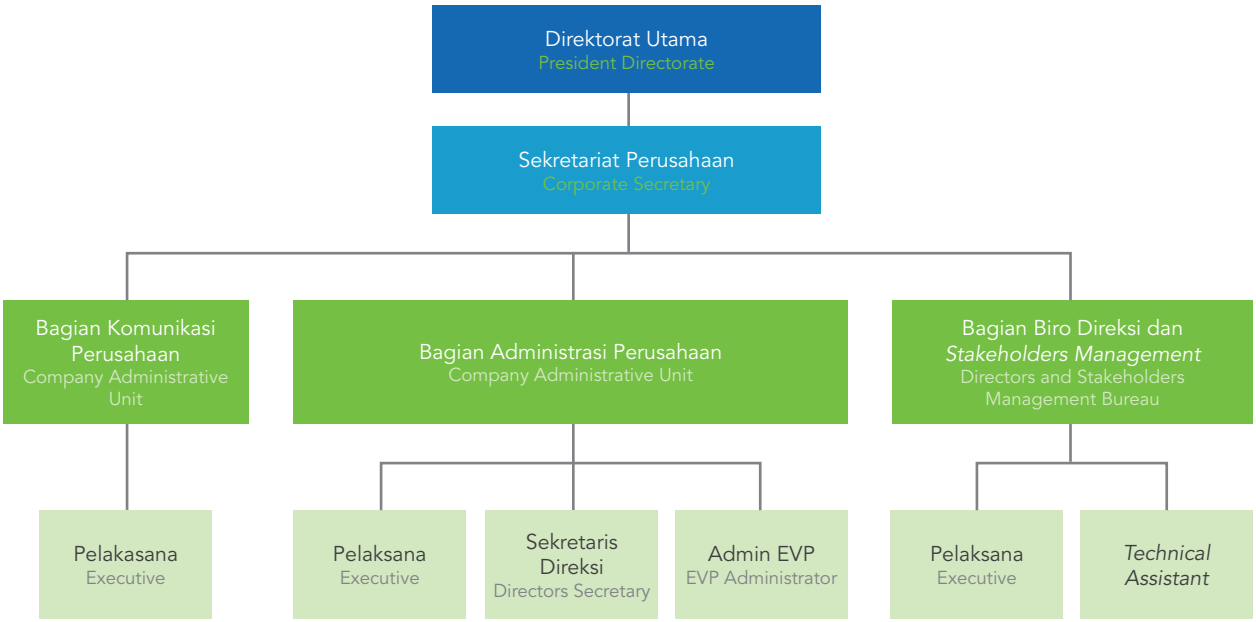
The Board of Directors shall appoint a Corporate Secretary as a supporting organ in the performance of its duties and responsibilities in matters relating to shareholders, business partners and communication with other external parties.

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan
Basis for Appointment of Corporate Secretary

Dasar pengangkatan Sekretaris Perusahaan berdasarkan:
1. Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan PT PNM (Persero)
2. Surat Keputusan Direksi Nomor SK-599/DIR/IX/2016 tentang Pengangkatan Karyawan Tetap dan Perpanjangan Karyawan Tidak Tetap.
3. Surat Keputusan Direksi Nomor SK-388/DIR/SDM/IX/2010 tentang Kebijakan Penanganan Pelanggaran oleh Karyawan.

The basis for appointment of the Corporate Secretary is:
1. Articles of Association and Corporate Regulations of PT PNM (Persero)
2. Board of Directors' Decree Number SK-599/DIR/IX/2016 concerning Appointment of Permanent Employees and Extension of Non-Permanent Employees.
3. Board of Directors' Decree Number SK-388/DIR/SDM/IX/2010 concerning Policies on the Handling of Violations by Employees.

Struktur Sekretaris Perusahaan
Structure of Corporate Secretary



Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



Lalu Dodot Patria Ary Suprianto
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	· S1 Ekonomi Manajemen dari Universitas Mataram (1995), · S2 Pemasaran dari Unika Atmajaya Jakarta (2003). · S1 in Management Economy from University of Mataram (1995), · S2 in Marketing from Unika Atmajaya Jakarta (2003).
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Pemimpin Cabang PNM Pekanbaru (2011-2012) · PIC Kadiv Kredit Program/LKMS PNM Kantor Pusat (2012-2013) · Komisaris BPR Rizky Barokah (2012-2013) · Pemimpin Cabang PNM Padang (2013-2014) · Komisaris BPRS Ampek Angkek Candung Bukit Tinggi, Pemimpin Cabang PNM Jember (2014-2015) · Pemimpin Cabang PNM Madiun (2015-2016) · Kadiv PPM II PNM Kantor Pusat 2016-2017 · Direktur Utama PT MMI (2017-2021) · Head of Pekanbaru PNM Branch (2011-2012) · PIC of Head of Program Credit Division/LKMS PNM Head Office (2012-2013) · Commissioner of BPR Rizky Barokah (2012-2013) · Head of Padang PNM Branch (2013-2014) · Commissioner of BPRS Ampek Angkek Candung Bukit Tinggi, Head of Jember PNM Branch (2014-2015) · Head of Madiun PNM Branch (2015-2016) · Head of PNM Head Office PPM II Division 2016-2017 · President Director of PT MMI (2017-2021)
Jabatan Lainnya Other Position	Sekretaris Dewan Komisaris PNM VC Secretary of PNM VC's Board of Commissioners
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0013/PNM/DIR/ VII/2021. Decree of Board of Directors No. SK-0013/PNM/DIR/VII/2021
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliate either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. No shareholding in PNM.
Periode Jabatan Term of Office	2021-Sekarang 2021-Present

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Functions, Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Dalam kaitan dengan Pemegang Saham
   a. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS atau rapat teknis persiapan RUPS.
   b. Melakukan perencanaan dan penyelenggaraan RUPS baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat Luar Biasa atau pertemuan lainnya dengan Pemegang Saham.
   c. Membuat dan mendokumentasikan Risalah RUPS yang memuat dinamika rapat dan perbedaan pendapat (*dissenting comment*) dan menyediakannya sewaktu waktu diminta oleh Pemegang Saham, Komisaris atau Direksi.
   d. Menyiapkan daftar Pemegang Saham baik Perusahaan, Anak Perusahaan maupun afiliasinya.
2. Sebagai fungsi Sekretariat Perusahaan
   a. Mengkoordinasikan rapat Direksi, Komisaris, Komite Audit dan Dewan Pengawas Syariah ataupun dengan pihak lainnya.

A Corporate Secretary carries out the following functions:

1. Ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of Good Corporate Governance principles
2. Providing information required by Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
3. As a liaison officer between Shareholders, Otoritas Jasa Keuangan and
4. Managing and maintaining the Company's documents, including but not limited to the Shareholder Register, Special Register and Minutes of Board of Directors' Meetings, Board of Commissioners' Meetings and RUPS.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary:

1. In relation to Shareholders
   a. Coordinating RUPS or technical meeting for the preparation of the RUPS.
   b. Planning and holding RUPS, both annual and extraordinary, or any other meetings with Shareholders.
   c.
   d. Preparing and documenting Minutes of RUPS containing the dynamics of the meeting and differences of opinion (dissenting comments) and providing them at any time requested by Shareholders, Board of Commissioners or Board of Directors.
   e. Preparing a list of Shareholders of the Company, Subsidiaries and affiliates.
2. As a function of the Company Secretariat
   a. Coordinating meetings of Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee and Sharia Supervisory Board or with other parties.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

b. Mempersiapkan undangan, jadwal, agenda, materi dan risalah rapat yang menggambarkan dinamika rapat dan proses pengesahan risalah rapat sekaligus pengirimannya.

c. Mendokumentasikan risalah rapat tersebut dan menyediakannya bila sewaktu-waktu diminta oleh Komisaris dan/atau Direksi.

d. Menyiapkan Daftar Khusus yang berkaitan dengan Direksi, Komisaris dan keluarganya, antara lain mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis dan peran lainnya dalam Perusahaan yang menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan.

e. Mendokumentasikan segala jenis kebijakan, surat keputusan dan surat edaran Direksi, surat perjanjian dan dokumen lainnya yang menjadi produk hukum eksternal dan internal Perusahaan.

f. Mengirim laporan manajemen dan laporan lainnya kepada Pemegang Saham dan Komisaris secara berkala.

g. Mendokumentasikan surat menyurat antara Direksi dengan Komisaris, Pemegang saham dan *Stakeholders* lainnya.

h. Mengkoordinasikan pembuatan buku laporan tahunan, profil Perusahaan, brosur Perusahaan dan media lainnya.

3. Dalam kaitan dengan *stakeholders*

a. Menjadi penghubung antara Direksi dengan pihak pihak yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan.

b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat dan pihak lain atas setiap permintaan informasi yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan.

c. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal misalnya: jumpa pers (media *gathering*), forum diskusi, *strategic events* dan kegiatan sosial lainnya untuk membentuk *image* Perusahaan.

d. Mengelola dan memutakhirkan informasi dalam *website* Perusahaan.

b. Preparing invitations, schedules, agendas, materials and minutes of meetings that describe the dynamics of meetings and the ratification process of the minutes of meeting and its delivery.

c. Documenting minutes of the meeting and providing them if requested by the Board of Commissioners and/or Board of Directors at any time.

d. Preparing Special List relating to Board of Directors, Board of Commissioners and their families, including, among other things, shareholding, business relationships and any other roles in the Company resulting in a conflict of interest with the Company.

e. Documenting any types of policies, decrees and circulars from Board of Directors, agreements and other documents which form the Company's external and internal legal products.

f. Sending management reports and other reports to Shareholders and Board of Commissioners periodically.

g. Documenting correspondence between Board of Directors and Board of Commissioners, Shareholders and other Stakeholders.

h. Coordinating the preparation of annual report books, company profiles, company brochures and other media.

3. In relation to stakeholders

a. Serving as a liaison between Board of Directors and parties who have an interest in the Company.

b. Providing services to the public and other parties for any requests for information relating to the condition of the Company.

c. Planning and carrying out Company's activities involving external parties, for example: press conferences (media gatherings), discussion forums, strategic events and any other social activities in order to establish the Company's image.

d. Managing and updating information on the Company's website.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Performance of Corporate Secretary's 2023 Duties

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain:

1. Menyelenggarakan rapat Direksi
2. Menyelenggarakan rapat bisnis ULaMM, PNM Mekaar dan lain-lain
3. Menyelenggarakan Forum Kepala Divisi
4. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi
5. Menyelenggarakan RUPS *Holding* dan Anak Perusahaan
6. Menyampaikan laporan wajib dan *incidental* ke stakeholder.
7. Mengurus perizinan dan usulan ke *stakeholder*.
8. Melakukan pendampingan Dewan Komisaris dan Direksi.
9. Melaksanakan tata persuratan dan pengarsipan persuratan Perusahaan.
10. Menyelenggarakan rapat bersama DPR Republik Indonesia.
11. Menyelenggarakan rapat bersama regulator.
12. Pembuatan digitalisasi kesekretariatan.
13. Memastikan Divisi Sekretaris Perusahaan berjalan sesuai dengan Struktur Organisasi yang telah ditetapkan dengan fungsi dan tanggung jawab masing-masing departemen meliputi Bagian *Corporate Communication, Stakeholder Management and Corporate Administration*, dan *Office of The Board*.

During 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Holding Board of Directors' meetings
2. Organizing business meetings for ULaMM, PNM Mekaar and others
3. Organizing a Division Heads Forum
4. Holding Board of Commissioners and Board Directors' Meetings
5. Organizing RUPS of Holding Company and Subsidiaries
6. Submitting mandatory and incidental reports to stakeholders.
7. Managing permits and proposals to stakeholders.
8. providing Board of Commissioners and Board of Directors with assistance.
9. Making correspondence and archiving the Company's correspondence.
10. Holding meetings with DPR of Republic of Indonesia.
11. Holding meetings with regulators.
12. Digitizing the secretariat.
13. Ensuring that the Corporate Secretary Division is functioning according to the Organizational Structure defined with the functions and responsibilities of each department including Corporate Communication, Stakeholder Management and Corporate Administration, and the Office of the Board Divisions.

Program Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Competence Improvement Program for Corporate Secretary

Perusahaan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk melakukan pengembangan kompetensi dengan mengikuti Pendidikan/pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban oleh Sekretaris Perusahaan. Informasi terkait pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company provides the Corporate Secretary with the opportunity to develop competence by participating in education/training according to the field of duties carried out by the Corporate Secretary. Information related to competence development in which the Corporate Secretary participates is as follows:

Nama Name	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Lalu Dodot Patria Ary Suprianto	FGD Penyelarasan *Brilian Ways* FGD Alignment of Brilian Ways	11 Januari 2023 January 11, 2023	HCD (PNM)
	Sertifikasi *Social Return On Investment* (SROI) Certification of Social Return On Investment (SROI)	16 Januari 2023 January 16, 2023	Sucofindo
	Workshop Penyelarasan BRILiaN *Ways* PNM Workshop on the Alignment of BRILiaN Ways PNM	19 Januari 2023 January 19, 2023	HCD (PNM)
	Kick Off GRC	01 Maret 2023 March 01, 2023	HCD (PNM)
	Leader Forum & PNM *Excellence Awards* 2023 Leader Forum & PNM Excellence Awards 2023	09 Mei 2023 May 09, 2023	HCD (PNM)
	Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Certification of Certified Compliance Professional (CCP)	15 Mei 2023 May 15, 2023	CRMS (*Center for Risk Management & Sustainability*)
	Workshop Matriks Akuntabilitas dan *Strategic Workforce Planning* (SWP) Workshop on Accountability Matrix and Strategic Workforce Planning (SWP)	08 Juni 2023 June 08, 2023	Korn Ferry
	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT and PPPSPM (PPATK & OJK)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	PPATK & OJK
	Workshop Risk Control Matrix	21 Agustus 2023 August 21, 2023	HCD

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit



Satuan Pengawasan Internal memberi kontribusi kepada manajemen berupa jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan objektif untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan efektivitas kegiatan operasional perusahaan melalui evaluasi dan peningkatan efektivitas manajemen risiko, pengendalian intern, proses governance dengan melaksanakan audit operasional dan keuangan perusahaan.

Internal Audit Unit contributes to the management in the form of independent and objective assurance and consulting services in order to provide added value and to increase the effectiveness of the company's operation activities by evaluating and increasing the effectiveness of risk management, internal control, governance processes by conducting operational and financial audits of the company.

Dasar Hukum
Legal Framework

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 Tentang BUMN;
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

1. Law of Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning BUMN;
2. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Internal Audit *Charter*
Internal Audit Charter

Satuan Pengawasan Internal telah memiliki *Internal Audit Charter* yang ditetapkan pada bulan September 2022. Adapun isi dari *Internal Audit Charter* adalah sebagai berikut:

Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter established in September 2022. The contents of the Internal Audit Charter are as follows:

Bab I Section I	:	Pendahuluan Introduction
Bab II Section II	:	Prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* Good Corporate Governance Principles
Bab III Section III	:	Wewenang dan Pelaporan, serta Hubungan dengan Pihak Eksternal Authorities and Reporting, and Relationships with External Parties
Bab IV Section IV	:	Kode Etik Audit *Intern* Code of Ethics of Internal Audit
Bab V Section V	:	Standar Profesi SPI SPI Professional Standards
Bab VI Section VI	:	Penutup Closing

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal
The Party Appointing and Dismissing the Head of Internal Audit Unit

Kepala Satuan Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by President Director with the approval of Board of Commissioners.

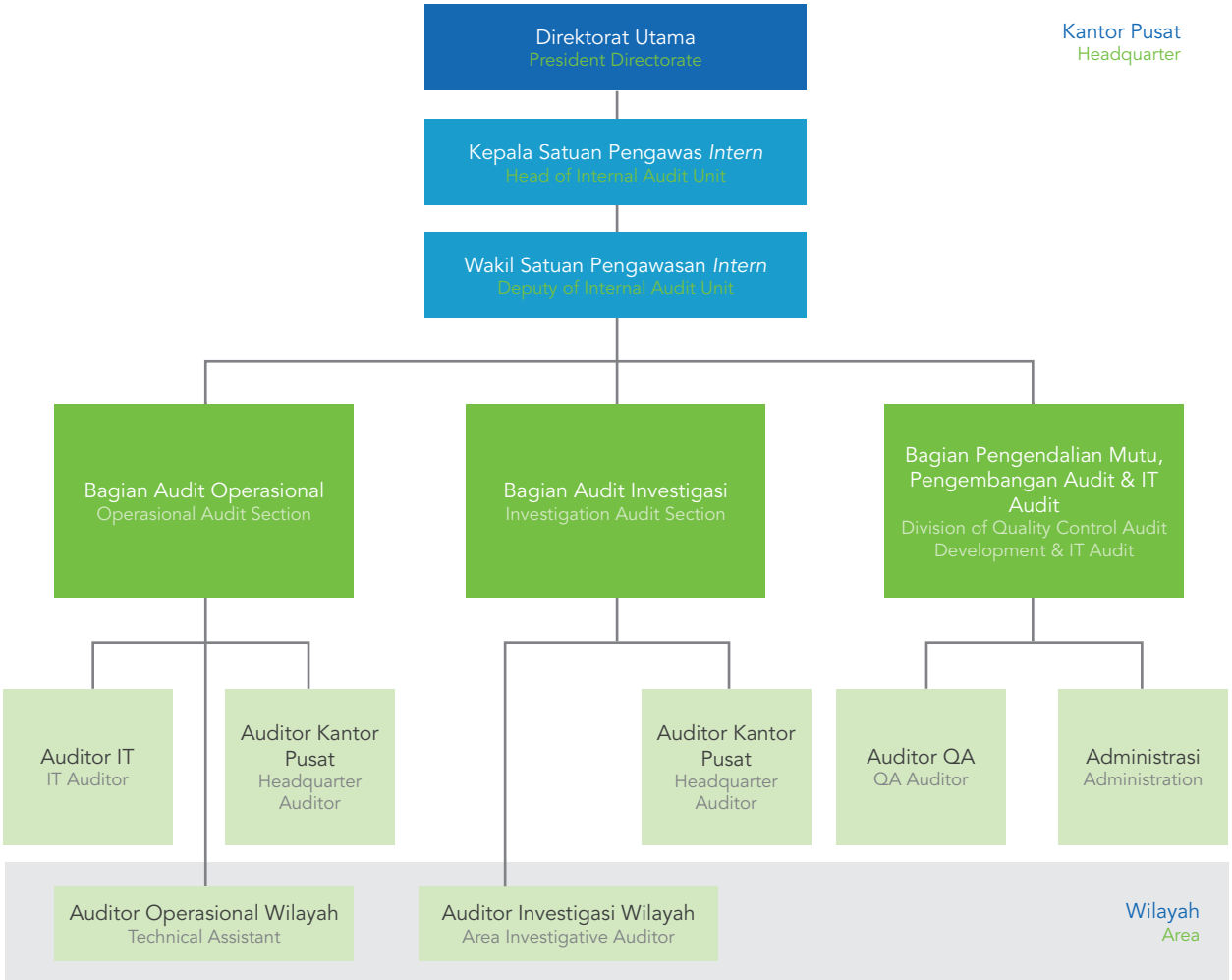
Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Kedudukan Satuan Pengawasan Internal dalam Struktur Organisasi
The Position of Internal Audit Unit in the Organizational Structure

Satuan Pengawasan Internal berada langsung di bawah Direktur Utama, sehingga laporan yang terbitkan oleh Satuan Pengawasan Internal juga langsung disampaikan kepada Direktur Utama.

Internal Audit Unit is directly under President Director, and therefore reports issued by the Internal Audit Unit shall also directly be submitted to the President Director.

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Internal
Organizational Structure of Internal Audit Unit



Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit



Siswo Pujono
Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Audit Unit

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	D4 dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (Lulus Tahun 1994). D4 from State College of Accountancy (Graduated in 1994)
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Audit Investigator Cabang Semarang (2013) · Kepala Bagian Audit Operasional (2014-2015) · Pj. Kepala Divisi Satuan Pengawas Internal (2015-2016) · Kepala Divisi Manajemen Risiko dan GCG (2016-2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan ULaMM (2018) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan PNM Mekaar (2018-2019) · Kepala Divisi Pembinaan dan Monitoring Bisnis PNM Mekaar (2019-2021). · Audit Investigator Semarang Branch (2013) · Head of Operational Audit Division (2014-2015) · Official Head of Internal Audit Unit Division (2015-2016) · Head of Risk Management and GCG Division (2016-2018) · Head of ULaMM Development and Supervision Division (2018) · Head of PNM Mekaar Development and Supervision Division (2018-2019) · Head of PNM Mekaar Business Development and Monitoring Division (2019-2021)
Jabatan Lainnya Other Position	Kepala Divisi Audit Operasional dan Investigasi Head of Operational Audit and Investigation Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0033/PNM/DIR/X/21. Decree No. SK-0033/PNM/DIR/X/21
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliate either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM. No shareholding in PNM
Periode Jabatan Term of Office	2023-Sekarang 2023-Present

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Komposisi dan Sertifikasi Personil Satuan Pengawasan Internal
Composition and Certification of Internal Audit Unit Personnel

Tahun 2023, personil Satuan Pengawasan Internal berjumlah 81 (delapan puluh satu) orang dengan rincian posisi dan sertifikasi profesi sebagai berikut:

In 2023, SPI personnel consists of 81 (eighty-one) people with details of positions and professional certification as follows:

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Placement
1	Siswo Pujono	Kepala SPI Head of SPI	· *Certified Audit Executive* (CIAE) · *Certified Risk Associate* (CRA) · Sertifikasi Manajemen Risiko Program Eksekutif bagi Perusahaan Pembiayaan · Certified Audit Executive (CIAE) · Certified Risk Associate (CRA) · Certification of Executive Program Risk Management for Financing Companies	Kantor Pusat Head Office
2	Agung Pribowo	Wakil Kepala Divisi Deputy Head of Division	· *Certified Risk Associate* (CRA) · *Assessor of Competency*	Kantor Pusat Head Office
3	Purnama Putra Nasution	Kepala Bagian Audit Operasional Head of Operational Audit Division	· Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Lanjutan *Certified Risk Associate* · Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Advanced Level of Certified Risk Associate	Kantor Pusat Head Office
4	Bobby Yarman	Kepala Bagian Pengendalian Mutu, Pengembangan Audit dan IT Audit Head of Quality Control, Audit Development and IT Audit Division	· Program Sertifikasi *Compliance Professsional* (CCP) · Program Sertifikasi *Risk Officer* (QRMO) · Compliance Professional Certification Program (CCP) · Risk Officer Certification Program (QRMO)	Kantor Pusat Head Office
5	Edwarivel	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Lanjutan Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Advanced Level	Kantor Pusat Head Office
6	Argado Sahala Pangaribuan	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Kantor Pusat Head Office
7	Ery Herliana	Auditor Auditor	-	Kantor Pusat Head Office
8	Yannuar Indarsyah	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Kantor Pusat Head Office
9	Putra Rio Mugi Santoso	Auditor IT IT Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Kantor Pusat Head Office

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Placement
10	Bayu Iriawan	Auditor Auditor	-	Kantor Pusat Head Office
11	Ria Irtania Kuswardani	Auditor QA QA Auditor	-	Kantor Pusat Head Office
12	Grace Sugiarsih	Auditor QA QA Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Program Sertifikasi *Risk Officer* Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level of Risk Officer Certification Program	Kantor Pusat Head Office
13	Shinta Dwi Mustikawati	Auditor IT IT Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Program Sertifikasi *Risk Officer* Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level of Risk Officer Certification Program	Kantor Pusat Head Office
14	Ariski Jeremy Besrimas	Auditor Auditor	-	Kantor Pusat Head Office
15	Yulia Kurniawati	Adsministrasi SPI SPI Administration	-	Kantor Pusat Head Office
16	Monica Vania Pramudita	Auditor QA QA Auditor	-	Kantor Pusat Head Office
17	Raden Sutrisna Fitrianta	Auditor QA QA Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Purwokerto Purwokerto Branch
18	Prayoga Putra Abdila	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Medan Medan Branch
19	Muhammad Novrizal	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Medan Medan Branch
20	Muhammad Ricky Ramdhona	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Palembang Palembang Branch
21	Freby Karisma	Auditor Auditor	-	Cabang Cirebon Cirebon Branch
22	Joko Dwi Purwanto	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Solo Solo Branch
23	Wire Ariyayudanto	Auditor Auditor	-	Cabang Yogyakarta Yogyakarta Branch
24	Budi Fajriansyah	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Yogyakarta Yogyakarta Branch
25	Abu Amar	Auditor Auditor	Auditor Ahli Muda (BPKP) Junior Expert Auditor (BPKP)	Cabang Surabaya Surabaya Branch

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Placement
26	Dedi Sumartanto	Auditor Auditor	-	Cabang Surabaya Surabaya Branch
27	Irvan Reza	Auditor Auditor	-	Cabang Pontianak Pontianak Branch
28	Haedar	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Makassar Makassar Branch
29	Syahril	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Makassar Makassar Branch
30	M. Aris	Auditor Auditor	Program Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (QIA) – Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program – Basic Level	Cabang Makassar Makassar Branch
31	Nining Faizah (NIZ)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bandar Lampung Bandar Lampung Branch
32	Mita (MTJ)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Jambi Jambi Branch
33	Patima Harahap (PHR)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Kabanjahe Kabanjahe Branch
34	Desy Arlina Zega (DLZ)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Medan Medan Branch
35	Ika Leowati Kamil (ILK)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Padang Padang Branch
36	Adi Darman (AID)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Palembang Palembang Branch
37	Chronika Manurung (CHR)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Pekanbaru Pekanbaru Branch
38	Ratih Fitria Ningsih	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Pematang Siantar Pematang Siantar Branch
39	Ade Lia (LDE)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bandung Bandung Branch
40	Indah RN Pramudita (PRD)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bekasi Bekasi Branch
41	Gina	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bekasi Bekasi Branch
42	Intan (ITN)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bogor Bogor Branch
43	Sri Mulyanida (SML)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Cimahi Cimahi Branch
44	Sri Mulyati (LYI)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Cirebon Cirebon Branch
45	Dede Halimatussadiah (USS)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Depok Depok Branch
46	Elis Susanti (ELU)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Garut Garut Branch

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Placement
47	Riani Maulina	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Indramayu Indramayu Branch
48	Mira Sari Ayu (M Y U)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Jakarta Jakarta Branch
49	Annisah (HIH)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Subang Subang Branch
50	Gina Amelia (GNI)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Sukabumi Sukabumi Branch
51	Wiwi Astuti (WWI)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Tangerang Tangerang Branch
52	Nera Junitawatin (NJT)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Tasikmalaya Tasikmalaya Branch
53	Siti Nurliana (ITU)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Banjarmasin Banjarmasin Branch
54	Nariyah (NIY)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Banjarnegara Banjarnegara Branch
55	Agung Bayu Prakoso (PBA)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Magelang Magelang Branch
56	Ayu Kurniastuti (AKS)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Pati Pati Branch
57	Apriliasi Susanti (ALN)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Pontianak Pontianak Branch
58	Yuliyani (YYN)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Purwokerto Purwokerto Branch
59	Dian Maya Sari (DMS)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Semarang Semarang Branch
60	Bathari Daniswara Wijayanti (BDW)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Solo Solo Branch
61	Dinda Maharani Bestari Selay (BES)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Tegal Tegal Branch
62	Prasetyo Dewandono (PSO)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Wonogiri Wonogiri Branch
63	Andriyani Madyaning Ratri (NYK)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Yogyakarta Yogyakarta Branch
64	Chuswatul Hanifah (CWH)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Banyuwangi Banyuwangi Branch
65	Sri Endrayana (ERY)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Blitar Blitar Branch
66	Anita Mega Retna (MRE)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Bojonegoro Bojonegoro Branch
67	Juhaeni (JHI)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Jember Jember Branch
68	Dewi Novita Sari (DWV)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Kediri Kediri Branch
69	Rica Vidyastuti (VID)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Lamongan Lamongan Branch
70	Muhlis Nur Hadi (MNU)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Madiun Madiun Branch

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Placement
71	Lia Fitriasari Depretes (LFD)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Malang Malang Branch
72	Kiki Fatmawati (KKF)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Mojokerto Mojokerto Branch
73	Siti Miroatul Hasanah (STL)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Probolinggo Probolinggo Branch
74	Lina Damayanti (LDM)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Surabaya Surabaya Branch
75	Loviana Nilayanti (LVN)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Tulungagung Tulungagung Branch
76	Munarmin Camunkas (MCK)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Kendari Kendari Branch
77	Muliadi Irwan (UAR)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Makassar Makassar Branch
78	Mechun Yang Paudi (ECU)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Manado Manado Branch
79	Ratmi (TMR)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Mataram Mataram Branch
80	Uun Maunatu Sholehah (UUN)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Serang Serang Branch
81	Nur Intan Hamzah (NTZ)	*Officer* SPI SPI Officer	-	Cabang Palu Palu Branch

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Satuan Pengawasan Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Audit Tahunan (*Annual Audit Plan*).
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
3. Melakukan audit dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, opersional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit pada semua tingkatan manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

The Internal Audit Unit has the duties of and responsibilities for:

1. Preparing and executing Annual Audit Work Plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems according to the company's policies.
3. Auditing and evaluating efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and any other activities.
4. Providing suggestions for improvements and objective information on the audited activities at all levels of management.
5. Preparing audit reports and submitting the reports to the President Director and Board of Commissioners.

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit intern yang dilakukannya.
9. Melakukan audit khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.
10. Membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan hasil tindak lanjut audit.
11. Memberikan jasa konsultasi kepada pihak intern PNM untuk memberikan nilai tambah dan perbaikan terhadap kualitas pengendalian, pengelolaan risiko, dan tata Kelola perusahaan sepanjang tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas Satuan Pengawasan Internal serta sumber daya yang memadai.
12. Pemberian jasa konsultasi yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal tidak dimaksudkan mengambil alih tanggung jawab manajemen.
13. Melakukan fungsi mitra kerja (*counterpart*) pihak pemeriksa eksternal serta pihak lain yang berkepentingan.

6. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of recommended follow-up improvements.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing program to evaluate the quality of internal audit activities performed.
9. Conducting special audits if necessary or any other assignments according to the instructions of the President Director.
10. Assisting the President Director and Board of Commissioners in supervision by describing operationally planning, implementation and monitoring of audit follow-up results.
11. Providing PNM internal parties with consulting services in order to provide added value and improvements to the control quality, risk management and corporate governance provided that it does not affect the independence and objectivity of Internal Audit Unit and adequate resources.
12. Provision of consulting services carried out by Internal Audit Unit is not intended to take over management responsibilities.
13. Performing counterpart functions for external auditors and other parties concerned.

Kewenangan Satuan Pengawasan Internal
Authorities of Internal Audit Unit

Satuan Pengawasan Internal memiliki kewenangan untuk:

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, informasi karyawan, dana, aset, lokasi/area dan sumber daya lain PNM termasuk kepada perusahaan anak/afiliasi yang dimiliki PNM, serta melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi dan Teknik pemeriksaan lainnya kepada nasabah atau pihak lain berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi.

The Internal Audit Unit is authorized to:

1. Provide full, free and unlimited access to PNM's records, employee information, funds, assets, locations/areas and any other resources including subsidiaries/affiliates owned by PNM, and making verification, interviews, confirmation and other audit techniques to customers or any other parties regarding the implementation of audits and consultations.

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan atau konsultan eksternal atas kegiatan *assurance* oleh pihak eksternal.
5. Meminta bantuan dari unit kerja lain atau menggunakan jasa pihak ekstern dalam pelaksanaan audit apabila dipandang perlu dengan mengikuti syarat yang ditetapkan oleh Satuan Pengawas Internal.
6. Melakukan koordinasi dan membangun hubungan sinergis dengan unit/fungsi penyelengaraan *assurance* lainnya (*compliance* unit dan manajemen risiko) guna memperoleh hasil audit yang komprehensif dan optimal.
7. Menentukan teknik dan prosedur pelaksanaan audit secara *onsite* atau *remote* audit.
8. Dapat memberikan opini hasil audit kepada seluruh auditan dan mendapatkan dukungan Direksi.

2. Communicate directly with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.
4. Coordinate with Auditors, Assessors and/or external consultants on assurance activities by external parties.
5. Request assistance from other work units or use the services of external parties in conducting audits if deemed necessary by complying with the conditions set forth by Internal Audit Unit.
6. Coordinate and establish synergistic relationships with other assurance units/functions (compliance units and risk management) in order to obtain comprehensive and optimal audit results.
7. Determine techniques and procedures for onsite or remote audits.
8. Be able to provide opinions on audit results to all auditees and receive support from the Board of Directors.

Kode Etik Auditor
Auditors' Code of Ethics

Kode etik Auditor Satuan Pengawasan Internal telah diatur dalam Internal Audit Charter. Kode etik auditor mengatur antara lain: Auditor SPI harus:

1. Menunjukkan kejujuran, objektivitas dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya.
2. Menunjukkan loyalitas terhadap Perusahaan atau terhadap pihak yang dilayani.
3. Menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik dengan kepentingan organisasinya atau kegiatan-kegiatan yang dapat melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya secara objektif.

Internal Audit Unit Auditors' code of ethics has been regulated in the Internal Audit Charter. The auditors' code of ethics regulates, among other things: SPI auditors must:

1. Demonstrate honesty, objectivity and sincerity in performing their duties and fulfill their professional responsibilities.
2. Demonstrate loyalty to the Company or to the parties they serve.
3. Refrain from activities which may result in a conflict with the interests of the organization or activities that may carry out tasks and fulfill professional responsibilities objectively.

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

4. Melakukan jasa-jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan kompetensi profesional yang dimilikinya.
5. Mengusahakan berbagai upaya agar senantiasa memenuhi Standar Profesi Audit Internal.
6. Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya.
7. Menggunakan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya, yaitu fakta-fakta yang tidak diungkap dapat:
   a. Mendistorsi kinerja kegiatan yang di *review*.
   b. Menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum dalam melaporkan hasil pekerjaannya.
8. Meningkatkan keahlian serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya. Auditor SPI wajib mengikuti pendidikan profesional berkelanjutan.

Auditor Satuan Pengawasan Internal dilarang untuk:
1. Secara sadar terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi audit intern atau mendiskreditkan Perusahaan.
2. Menerima imbalan dalam bentuk apapun dari karyawan, klien, pelanggan, pemasok, ataupun mitra bisnis organisasinya, sehingga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
3. Menggunakan informasi rahasia:
   a. Untuk mendapat keuntungan pribadi.
   b. Secara melanggar hukum.
   c. Yang dapat menimbulkan kerugian terhadap Perusahaan.
4. Secara sadar terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang menyimpang atau melanggar hukum.
5. Merangkap tugas dan/atau jabatan kegiatan operasional perusahaan maupun anak perusahaan.

4. Perform services that can be completed using their professional competence.
5. Make various efforts to always meet the Internal Audit Professional Standards.
6. Be careful and wise in using the information obtained in carrying out their duties.
7. Use any important facts they know, those that are not disclosed could:
   a. Distort the performance of the activities being reviewed.
   b. Cover up unlawful practices in reporting the results of work.
8. Improve expertise and the effectiveness and quality of performance of their duties. SPI auditors are required to take continuing professional education.

SPI auditors are prohibited from:
1. Consciously getting involved in actions or activities that could discredit internal audit profession or discredit the Company.
2. Accepting compensation of any kind from employees, clients, customers, suppliers or business partners of their organization, so as to have an effect on their professional judgment.
3. Using confidential information:
   a. For personal gain.
   b. In violation of the law.
   c. Which could result in losses to the Company.
4. Consciously getting involved in deviant or unlawful activities.
5. Concurrently carrying out duties and/or positions in operational activities of the company or subsidiaries.

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Internal Audit Tahun 2023
Brief Report on the Implementation of 2023 Internal Audit Activities

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan audit operasional dan audit investigasi. Audit operasional dilaksanakan sebanyak 147 kali, spesial Audit 5 Kali, Sedangkan audit investigasi masing-masing dilaksanakan sebanyak 592 kali.

During 2023, the Company has carried out operational audits and investigation audits. Operational audits have been carried out 147 times, special audits 5 times, while investigation audits have been conducted 592 times, respectively.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala SPI menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dengan tembusan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Selain itu, SPI dapat mengatur jadwal pertemuan dengan Komite Audit untuk menyampaikan tembusan laporan-laporan hasil pekerjaan SPI seperti Laporan Hasil Audit, Laporan Realisasi RKAT dan laporan-laporan lainnya.

In the performance of duties, the Head of SPI shall submit audit reports to the President Director with copy to the Board of Commissioners through Audit Committee. In addition, SPI shall arrange a meeting schedule with Audit Committee to submit copies of reports on the results of SPI's work such as Audit Result Reports, RKAT Realization Reports and any other reports.

Adapun pelaksanaan rapat SPI yang telah dilakukan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The SPI meetings held during 2023 are as follows:

Rapat SPI Internal
Internal SPI Meeting

No	Tanggal Date	Perihal Subject
1	06 Februrari 2023 February 06, 2023	Pembahasan Hasil Laporan Investigasi Discussion on the Results of Investigation Reports
2	22 Februari 2023 February 22, 2023	Optimalisasi Pelaporan Keuangan Optimalization of Financial Reporting
3	13 Maret 2023 March 13, 2023	Pembahasan terkait dokumentasi Audit Operasional Discussion related to documentation of Operational Audits
4	12 April 2023 April 12, 2023	Progres kerja seluruh bagian Maret - April & rencana kerja April - Mei 2023 Work progress of all divisions for March – April & April – May 2023 work plans
5	18 April 2023 April 18, 2023	Pembahasan Hasil Laporan Investigasi Discussion on the Results of Investigation Reports
6	28 Agustus 2023 August 28, 2023	Petunjuk Pelaksanaan Audit Operasional Mekaar Instructions for the Performance of Mekaar Operational Audits
7	05 September 2023 September 05, 2023	Audit Program Operasional Mekaar Mekaar Operational Program Audits
8	08 September 2023 September 08, 2023	Audit Program Operasional PKU PKU Operational Program Audits

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Tanggal Date	Perihal Subject
9	15 September 2023 September 15, 2023	Pembahasan Aplikasi SIMHASPI Discussion of SIMHASPI Application
10	04 Oktober 2023 October 04, 2023	Rencana Pemeriksaan Audit Investigasi Bulan Oktober 2023 Investigative Audit Inspection Plan for October 2023
11	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Audit Program Tematik Mekaar Spesial Audit Nasabah NPL di atas 5% PaR dan LaR di atas 30% Special Mekaar Thematic Program Audit Customer Audit NPL above 5% PaR and LaR above 30%
12	01 November 2023 November 01, 2023	Sosialisasi Kertas Kerja Audit Socialization of Audit Work Papers
13	13 November 2023 November 13, 2023	Audit Program Tematik ULaMM Spesial Audit Nasabah NPL di atas 5% PaR dan LaR di atas 30% Special Audit of ULaMM Thematic Program for the Audit of Customers with NPL of above 5%, PaR and LaR of above 30%
14	23 November 2023 November 23, 2023	*Workshop* Divisi Audit Operasional & Investigasi dan Divisi Pengembangan Kualitas dan Audit TI tahun 2023 2023 Workshop for Operational & Investigation Audit Division and Quality Development and IT Audit Division
15	04 Desember 2023 December 04, 2023	Rencana Pemeriksaan Audit Investigasi Bulan Desember 2023 December 2023 Investigation Audit Inspection Plan
16	11 Desember 2023 December 11, 2023	Program kerja 2023 yang belum terselesaikan Unfinished 2023 Work Program
17	15 Desember 2023 December 15, 2023	Audit Program Divisi Kepatuhan Program Audit of Compliance Division

Rapat SPI dengan Komite Audit
SPI Meeting with Audit Committee

No	Tanggal Date	Perihal Subject
1	31 Januari 2023 January 31, 2023	PKAT 2023, *Progress Maturity Level* SPI, Rencana Peningkatan Kompetensi SPI 2023 PKAT, Progress maturity Level SPI, Competence Improvement Plan
2	06 April 2023 April 06, 2023	*Current Issue* Permen BUMN Tahun 2023 Terkait Lanjut Hasil Audit KAP Current Issue of Perment BUMN of 2023 regarding Continued Results of KAP Audit
3	26 Juni 2023 June 26, 2023	Tindak Lanjut Audit Eksternal, *Progress* Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit KAP EY Tahun 2022 Follow-up on External Audit, Settlement Progress of Follow-up on 2022 KAP EY Audit Results
4	28 Juli 2023 July 28, 2023	Hasil Audit TW II Audit Results for TW. II
5	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Tindak Lanjut Temuan Audit KAP EY & BP KP-TKPDN, *Progress* Audit Investigasi Garut, WO & *Recovery* WO, Lain-lain Follow-up on the Findings of KAP EY & BPKP-TKPDN Audit, Audit Progress

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

No	Tanggal Date	Perihal Subject
6	17 Oktober 2023 October 17, 2023	Tindak Lanjut Agunan Bermasalah Follow-up on Non-Performing Collateral
7	16 November 2023 November 16, 2023	*Progress* Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Audit TI BRI & Laporan Pengawasan TW II tahun 2023 Progress of Follow-up on the Recommendation of TI BRI Audit Results and Supervision Report for TW III 2023
8	14 Desember 2023 December 14, 2023	*Progress* Tindak Lanjut Temuan OJK Tahun 2023 Progress of Follow-up on 2023 OJK Findings
9	19 Desember 2023 December 19, 2023	*Progress* Tindak Lanjut Temuan OJK Tahun 2023 (Lanjutan) Progress of Follow-up on 2023 OJK Findings (continued)

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit
Findings of and Follow-up on Audit Results

Dari hasil audit yang telah dilakukan oleh SPI selama tahun 2023 terdapat 776 temuan dan telah ditindaklanjuti sebanyak 555 temuan dengan rincian sebagai berikut:

From the results of audits carried out by SPI during in 2023 there will be 776 findings and they have been followed up a total of 555 findings with the following details:

Jumlah Temuan Total Findings	776
Rekomendasi Recommendation	944
Closed	555
Open	389

Program Peningkatan Kompetensi Satuan Pengawasan Internal Tahun 2023
2023 Competence Improvement Program for Internal Audit Unit

Perusahaan memfasilitasi Internal Audit untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang relevan dengan bisnis Perusahaan dalam mendukung tugas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi. Sepanjang tahun 2023, personil SPI telah mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

The Company facilitates Internal Audit to increase knowledge and competencies relevant to the Company's business in supporting the Company's management duties carried out by Board of Directors. Throughout 2023, SPI personnel have participated in competence development programs, as follows:

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Edwarivel	PJ. Kepala Bagian Investigasi Acting Head of Investigation Division	QIA - Tingkat Manajerial QIA – Managerial Level	16 - 25 Januari 2023 January 16 – 25, 2023	YPIA
Purnama Putra Nasution	PJ. Kepala Bagian Audit Operasional Kantor Pusat, Anak Perusahaan dan/atau Afiliasi Acting Head of Operational Audit Division of Head Office, Subsidiaries and/or Affiliates	QIA - Tingkat Manajerial QIA – Managerial Level	16 - 25 Januari 2023 January 16 – 25, 2023	YPIA
Bayu Iriawan	PJ. Kepala Bagian Audit Operasional Kantor Cabang Acting Head of Branch Office Operational Audit Division	QIA - *Basic Level*	6 - 18 Maret 2023 March 06 – 18, 2023	YPIA
Freby Karisma	Auditor	QIA - *Basic Level*	6 - 18 Maret 2023 March 06 – 18, 2023	YPIA
Junaenah	Auditor	QIA - *Basic Level*	8 - 22 Mei 2023 May 08 – 22, 2023	YPIA
Chairudin Anwar	Auditor	QIA - *Basic Level*	8 - 22 Mei 2023 May 08 – 22, 2023	YPIA
Gina Amelia	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	5 - 16 Juni 2023 June 05 – 16, 2023	YPIA
Irvan Reza	Auditor	QIA - *Basic Level*	5 - 16 Juni 2023 June 05 – 16, 2023	YPIA
Nining Faizah	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	3 - 15 Juli 2023 July 03 – 15, 2023	YPIA
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	3 - 15 Juli 2023 July 03 – 15, 2023	YPIA
Muhlis Nur Hadi	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	7 - 21 Agustus 2023 August 07 – 21, 2023	YPIA
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	7 - 21 Agustus 2023 August 07 – 21, 2023	YPIA
Muliadi Irwan	*Officer* SPI SPI Officer	QIA - *Basic Level*	4 - 16 September 2023 September 04 – 16, 2023	YPIA
Indah RN Pramudita	Auditor	QIA - *Basic Level*	4 - 16 September 2023 September 04 – 16, 2023	YPIA
Yannuar Indarsyah	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Junaenah	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Indah RN Pramudita	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Anita Mega Retna	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Siti Nurliana	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Nariyah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Maryanih	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Intan	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Sri Mulyanida	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Sri Mulyati	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Dede Halimatussadiah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Nining Faizah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Edwarivel	PJ. Kepala Bagian Investigasi Acting Head of Investigation Division	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Abu Amar	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Prayoga Putra Abdilla	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Muhammad Ricky Ramdhona	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Chairudin Anwar	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Dedi Sumartanto	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Budi Fajriansyah	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Freby Karisma	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Raden Sutrisna Fitrianta	Auditor	QRMO	6 - 8 Juni 2023 June 06 – 08, 2023	CRMS
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Mira Sari Ayu	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Juhaeni	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Patima Harahap	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Dewi Novita Sari	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Munarmin Camunkas	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Muhlis Nur Hadi	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Agung Bayu Prakoso	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Desy Arlina Zega	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Kiki Fatmawati	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Ika Leowati Kamil	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Adi Darman	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Ayu Kurniastuti	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Chronika Manurung	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Ratih Fitria Nengsih	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Gunardi	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Dian Maya Sari	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Uun Maunatu Sholehah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Ery Herliana	Auditor	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Monica Vania Pramudita	Auditor	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Putra Rio Mugi Santoso	Auditor	QRMO	13 - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	CRMS
Muliadi Irwan	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Mechun Yang Paudi	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Lina Damayanti	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Wiwi Astuti	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Nera Junitawatin	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Dinda Maharani Bestari Selay	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Loviana Nilayanti	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Prasetyo Dewandono	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
M. Nofrizal	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Syahril	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Joko Dwi Purwanto	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Mita	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Nur Intan Hamzah	*Officer* SPI SPI Officer	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Irvan Reza	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Bayu Iriawan	Kepala Bagian Audit Opersional Kantor Cabang Head of Branch Office Operational Audit Division	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Haedar	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
M Aris	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Dewi Wulan Apriani	*Staff*	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Ria Irtania Kuswardani	Auditor	QRMO	Juli 2023 July 2023	CRMS
Ihsan Zubaidi	*Staff*	QRMO	13 - 15 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Mia Amelia	Kepala Bagian Pengendalian Mutu dan Pengembangan Kualitas Audit Head of Quality Control and Audit Quality Development Division	QRMO	13-15 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Sugiarti Octavia	Auditor	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Aji Syafiiqur Rahman	Auditor	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Aulya Nurindrayani	*Staff*	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Windi Astuti	Auditor	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Novita Haeranisyah	*Officer*	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Adhitya Anggia	*Staff*	QRMO	15 - 17 November 2023 November 13 – 15, 2023	CRMS
Edwarivel	PJ. Kepala Bagian Investigasi Acting Head of Investigation Division	*Stress Testing On Bangking Eksposure*	12 - 13 Januari 2023 January 12 – 13, 2023	PPM
Grace Sugiarsih	Auditor	*Businness Process Maaping*	17 - 18 Januari 2023 dan 2 - 3 Februari 2023 January 17 – 18, 2023 and February 02 – 03, 2023	PPM
Eka Roestari	PJ. Kepala Bagian Admin SPI Acting Head of SPI Admin Division	*Businness Process Maaping*	17 - 18 Januari 2023 dan 2 - 3 Februari 2023 January 17 – 18, 2023 and February 02 – 03, 2023	PPM
Monica Vania Pramudita	Auditor	Melukis *slide for* DataViz	01 - 02 Februari 2023 February 01 – 02, 2023	Melukis Slide
Ariski Jeremy	Auditor	Melukis *slide for* DataViz	01 - 02 Februari 2023 February 01 – 02, 2023	Melukis Slide
Johanis Abraham Nenometa	*Officer* SPI SPI Officer	*Powerfull Train The Trainers*	10 - 11 Maret 2023 March 10 – 11, 2023	M-Knows Consulting
Ariski Jeremy	Auditor	BSDP *Auditor Level Basic*	3 - 6 April 2023 April 03 – 06, 2023	BRI Research Institute

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Monica Vania Pramudita	Auditor	BSDP *Auditor Level Basic*	3 - 6 April 2023 April 03 – 06, 2023	BRI Research Institute
Juhaeni	*Officer* SPI SPI Officer	*Effective Technique for Internal Audit*	20 Mei 2023 May 20, 2023	*Unlock*
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Wiwi Astuti	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Dewi Novita Sari	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Patima Harahao	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Ratih Fitria Nengsih	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Nera Junitawatin	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Annisah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Mechun Yang Paudi	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Johanis Abraham Nenometa	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Trihanung Wulandriyo	Auditor	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Budi Fajriansyah	Auditor	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
siti umamah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control to Prevent Fraud*	15 Juli 2023 July 15, 2023	*Unlock*
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	PSAK 74: Kontrak Asuransi PSAK 74: Insurance Contract	29 Juli 2023 July 29, 2023	*Unlock*

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	PSAK 74: Kontrak Asuransi PSAK 74: Insurance Contract	29 Juli 2023 July 29, 2023	*Unlock*
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	*Creative accounting vs tax planning*	12 Agustus 2023 August 12, 2023	*Unlock*
Ayu Kurniastuti	*Officer* SPI SPI Officer	*Creative accounting vs tax planning*	12 Agustus 2023 August 12, 2023	*Unlock*
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	*Creative accounting vs tax planning*	12 Agustus 2023 August 12, 2023	*Unlock*
Junaenah	Auditor	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Indah RN Pramudita	Auditor	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Intan	*Officer* SPI SPI Officer	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Dede Halimatussadiah	*Officer* SPI SPI Officer	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Munarmin Camunkas	*Officer* SPI SPI Officer	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Ratmi	*Officer* SPI SPI Officer	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Mechun Yang Paudi	*Officer* SPI SPI Officer	BSDP *Auditor Level Basic*	14 - 18 Agustus 2023 August 14 – 18, 2023	BRI Research Institute
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Agustus 2023 August 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Mita	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Agustus 2023 August 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Putra Rio Mugi Santoso	*Officer* SPI SPI Officer	Pelatihan *Awareness* ISO 27001:2013 (*Surveillance*) ISO 27001:2013 Awareness Training (Surveillance)	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Aplikanusa Lintasarta
Siti Nurliana	*Officer* SPI SPI Officer	*Fraud Prevention and Detection for Non Auditor*	19 Agustus 2023 August 19, 2023	*Unlock*
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control Over Financial Reporting* (ICoFR)	27 Agustus 2023 August 27, 2023	SPA FEB UI

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Audit Readiness to Adopt Artificial Intelligence*	9 September 2023 September 09, 2023	YPIA
Wiwi Astuti	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Siti Nurliana	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Lina Damayanti	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Juhaeni	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Muhlis Nur hadi	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Kiki Fatmawati	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Anita Mega Retna	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	*Financial Risk Management*	16 September 2023 September 16, 2023	*Unlock*
Wiwi Astuti	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Gina Faiq Afifah	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Sri Mulyanida	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Muhlis Nur hadi	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Siti Miroatul Hasanah	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Siti Nurliana	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Lina Damayanti	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Trihanung Wulandriyo	Auditor	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Sri Mulyanida	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Juhaeni	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Herlan Yulianto	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Fraud Control and Efective Whistleblower System*	30 September 2023 September 30, 2023	SPA FEB UI

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Trihanung Wulandriyo	Auditor	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Andriyani Madyaning Ratri	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Muhlis Nur hadi	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Siti Miroatul Hasanah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Annisah	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Bathari Daniswara Wijayanti	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 14 Oktober 2023	*Accounting Academy*
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Herlan Yulianto	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Prasetyo Dewandono	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	*Internal Control and Fraud Detection*	14 Oktober 2023 October 14, 2023	*Accounting Academy*
Mita	*Officer* SPI SPI Officer	Webinar *Basic Accounting & Understanding Financial Statements*	17 Oktober 2023 October 17, 2023	dilatih.co
Dewi Novita Sari	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Yuliyani	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Chairudin Anwar	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Annisah	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Muliadi Irwan	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Maryanih	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Gina Faiq Afifah	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Gina Amelia	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Sri Mulyanida	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Nera Junitawatin	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Muhlis Nur hadi	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Chronika Manurung	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Bathari Daniswara Wijayanti	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan
Mira Sari Ayu	*Officer* SPI SPI Officer	Organ Perusahaan BUMN berdasarkan UU BUMN dan UU PT BUMN Companies' Organs under BUMN Law and PT Law	17 Oktober 2023 October 17, 2023	PT Pratama Indomitra Konsultan

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	National Webinar"*Basic Accounting And Understanding Financial Statements*"	17 Oktober 2023 October 18, 2023	dilatih.co
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	National Webinar"*Basic Accounting And Understanding Financial Statements*"	18 Oktober 2023 October 18, 2023	dilatih.co
Shinta Dwi Mustikawati	Auditor	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training	19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	LPPI
Edwarivel	PJ. Kepala Bagian Investigasi Acting Head of Investigation Division	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training	19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	LPPI
Yannuar Indarsyah	Auditor	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training	19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	LPPI
Windi Astuti	Auditor	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training	19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	LPPI
Sri Endrayana	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Dewi Novita Sari	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Lia Fitriasari Depretes	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Juhaeni	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Gina Faiq Afifah	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Siti Miroatul Hasanah	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Annisah	*Officer* SPI SPI Officer	*Transforming the Role of Auditor in Technoogy and Data Analystic: Exploring Oportunities and Overcoming Challenges*	28 Oktober 2023 October 28, 2023	SPA FEB UI
Shinta Dwi Mustikawati	Auditor	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) - ISO 27001:2013 Training on Internal Audit of Information Security Management System (SMKI) – ISO 27001:2013	30 - 31 Oktober 2023 October 30 – 31, 2023	PT Aplikanusa Lintasarta
Bobby Yarman	Kepala Bagian Audit TI dan Analisa Data Head of IT Audit and Data Analysis Division	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) - ISO 27001:2013 Training on Internal Audit of Information Security Management System (SMKI) – ISO 27001:2013	30 - 31 Oktober 2023 October 30 – 31, 2023	PT Aplikanusa Lintasarta
Putra Rio Mugi Santoso	Auditor	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) - ISO 27001:2013 Training on Internal Audit of Information Security Management System (SMKI) – ISO 27001:2013	30 - 31 Oktober 2023 October 30 – 31, 2023	PT Aplikanusa Lintasarta
Dinda Maharani Bestari selay	*Officer* SPI SPI Officer	*Mini Workshop Integrated Management System* ISO 9001, ISO 14001 & ISO 45001	2 November 2023 November 02, 2023	dilatih.co

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Prasetyo Dewandono	*Officer* SPI SPI Officer	*Mini Workshop Integrated Management System* ISO 9001, ISO 14001 & ISO 45001	2 November 2023 November 02, 2023	dilatih.co
Putra Rio Mugi Santoso	Auditor	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022	2 November 2023 November 02, 2023	CRMS
Bobby Yarman	Kepala Bagian Audit TI dan Analisa Data Head of IT Audit and Data Analysis Division	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022	2-3 November 2023 November 02 – 03, 2023	CRMS
Mia Amelia	PJ. Kepala Bagian Pengendalian Mutu dan Pengembangan Kualitas Audit Acting Head of Quality Control and Audit Quality Development Division	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022	2-3 November 2023 November 02 – 03, 2023	CRMS
Junaenah	Auditor	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022	2-3 November 2023 November 02 – 03, 2023	CRMS
Argado Sahala Pangaribuan	Auditor	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022	2-3 November 2023 November 02 – 03, 2023	CRMS
Chuswatul Hanifah	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Siti Nurliana	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Elis Susanti	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Lina Damayanti	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Loviana Nilayanti	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Herlan Yulianto	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Ade Lia	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Siti Miroatul Hasanah	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Riani Maulina Amini	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Siti Miroatul Hasanah	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan** Type of Training and Competence Development / Training Materials	**Waktu Pelaksanaan** Time	**Penyelenggara** Organizer
Annisah	*Officer* SPI SPI Officer	Penyusunan Kertas Kerja Audit Berbasis ISA melalui aplikasi ATLAS dan memahami Siklus Audit Berbasis Resiko Preparation of ISA-Based Audit Work Papers via ATLAS Application and Understanding Risk-Based Audit Cycle	4 November 2023 November 04, 2023	*Accounting Academy*
Purtra Rio Mugi Santoso	Auditor	*Vibrant Leadership*	15 - 16 November 2023 November 15 – 16, 2023	Vanaya
Grace Sugiarsih	Auditor	*Vibrant Leadership*	15 - 16 November 2023 November 15 – 16, 2023	Vanaya
Junaenah	Auditor	*Vibrant Leadership*	15 - 16 November 2023 November 15 – 16, 2023	Vanaya

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Divisi Manajemen Risiko dibentuk dengan tujuan membantu pengelolaan risiko-risiko di seluruh aktivitas Perusahaan sehingga dapat menjamin tercapainya sasaran yang telah ditetapkan dan kelangsungan bisnis Perusahaan serta memberikan nilai tambah yang maksimal bagi stakeholders. Pada 22 Juni 2023, sesuai dengan struktur organisasi PT PNM, Divisi Manajemen Risiko telah terbagi menjadi 2 (dua) divisi yaitu Divisi Manajemen Risiko Kredit dan Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi.

Risk Management Division is established with the aim of assisting in the management of risks in all activities of the Company so as to ensure the achievement of predetermined targets and the continuity of the Company's business and providing the stakeholders with maximum added value. On June 22, 2023, according to PT PNM's organizational structure, Risk Management Division has been divided into 2 (two) divisions, Credit Risk Management Division and Operational and Corporate Risk Management Division. The following is the organizational structure of the company PT PNM.

Dasar Hukum
Legal Framework

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.05/2019 Tahun 2019 tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani (Persero)

1. Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-5/MBU/09/2022 on the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises
2. Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Otoritas Jasa Keuangan Regulation Number 16/POJK.05/2019 of 2019 concerning Supervision of PT Permodalan Nasional Madani (Persero)

Pedoman Kerja Divisi Manajemen Risiko
Work Guidelines of Risk Management Division

Dasar Pelaksanaan Program Kerja Divisi Manajemen Risiko Kredit Tahun 2023 mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa keuangan Republik Indonesia No. 16/POJK.05/2019 tanggal 12 Juni 2019 tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani (Persero);
2. Struktur Organisasi PT Permodalan Nasional Madani sesuai persetujuan Dewan Komisaris No. S-12/PNM-KOM/IV/23 tanggal 06 April 2023;
3. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) PT Permodalan Nasional Madani.

The basis for the Performance of 2023 Credit Risk Management Division Work Program refers to:

1. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan of Republic of Indonesia No. 16/POJK.05/2019 on June 12, 2019 concerning Supervision of PT Permodalan Nasional Madani (Persero)
2. Organizational structure of PT Permodalan Nasional Madani according to the approval of Board of Commissioners No. S-12/PNM-KOM/IV/23 on April 06, 2023;
3. Guidelines for Good Corporate Governance of PT Permodalan Nasional Madani.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

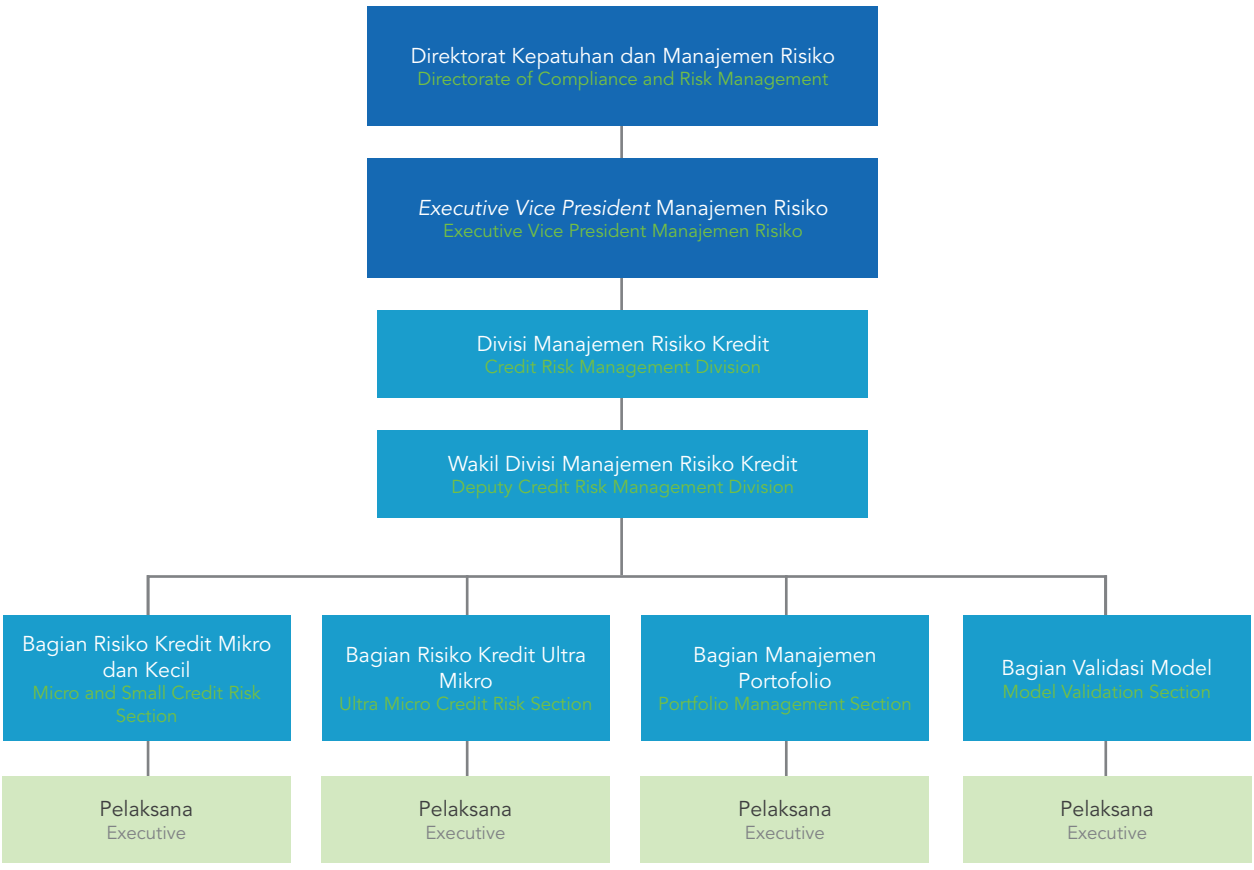
Dasar Pelaksanaan Program Kerja Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi Tahun 2023 mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/POJK.05/2019 tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani (Persero);
2. SK-023.A/PNM-DIR/VIII/19, 23 Agustus 2019, tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Permodalan Nasional Madani (Persero) Tahun 2019;
3. SK-052/PNM-DIR/IX/22 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2022 Revisi 0.2;
4. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
5. Rencana Program Kerja Divisi MRO Tahun 2023.

The basis for performance of 2023 Operational and Corporate Risk Management Division Work Program refers to:

1. Regulation of Otoritas Jasa Keuangan of Republic of Indonesia Number 16/POJK.05/2019 concerning Supervision of PT Permodalan Nasional Madani (Persero);
2. SK-023.A/PNM-DIR/VIII/19, on August 23, 2019, on 2019 Guidelines for Corporate Governance of PT Permodalan Nasional Madani (Persero);
3. SK-052/PNM-DIR/IX/22 on 2022 Guidelines for the Application of Risk Management Revision 0.2;
4. Company Work Plan and Budget Plan (RKAP);
5. 2023 MRO Division Work Program Plan.

Struktur Organisasi Divisi Manajemen Risiko
Organizational Structure of Risk Management Division



Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko
Profile of Head of Risk Management Division



Akbar Suwardi
Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Usia Age	35 tahun 35 years old
Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth	Jakarta, 21 Juni 1988 Jakarta, June 21, 1988
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang Selatan Tangerang Selatan
Riwayat Pendidikan Education Background	*Bachelor's in Economics Faculty of Economics and Business, University of Indonesia* Bachelor's in Economics Faculty of Economics and Business, University of Indonesia
Sertifikasi Certification	· *Certified Compliance Professional* (CCP), Jakarta, November 2023 · *School of Bank Risk Management, Euromoney Learning*, London, United Kingdom, *August* 2023 · *Summer School of Multidimensional Poverty and Analysis, Oxford Poverty & Human Development Initiative* (OPHI), *University of Oxford, August* 2022 · *Certified Banking Risk Management Level 3, Banking Professional Certification Institutions, July* 2022 · *Certified Banking Risk Management Level 2, Banking Professional Certification Institutions, August* 2021 · *Certified Banking Risk Management Level 1, Banking Professional Certification Institutions, April* 2021 · *Bond Market Instrument, Indonesia Bond Pricing Agency* (IBPA), Jakarta, *December* 2019 · *New Finance IT System, Brighthouse Financial, Bank of America and* JP Morgan *Chase* &CO, SAP, New York, *May* 2019 · *Global Banking Benchmark*, JP Morgan *Chase* &CO, *Bank Of America, Wells Fargo,* San Francisco-New York, *March* 2018 · *Bond Modelling and Investment Strategy*, Mandiri Sekuritas, *In House Training*, Jakarta, *July* 2017 · *Enhancement: Understanding Financial Statement*, IBS, Jakarta, *May* 2017 · *Financial Modelling for Rolling Forecast*, Deloitte, Jakarta. *October* 2016 · *Bond Market Analysis, Indonesia Bond Pricing Agency* (IBPA), Jakarta, *May* 2016 · *Credit Portfolio Management: Risk Analysis, Modelling, and Optimization, Golden Bridge Institute,* Yogyakarta, *August* 2015 · Certified Compliance Professional (CCP), KJakarta, November 2023 · School of Bank Risk Management, Euromoney Learning, London, United Kingdom, August 2023 · Summer School of Multidimensional Poverty Analysis, Oxford Poverty & Human Development Initiative (OPHI), University of Oxford, August 2022 · Certified Banking Risk Management Level 3, Banking Professional Certification Institutions, July 22 · Certified Banking Risk Management Level 2, Banking Professional Certification Institutions, August 2021 · Certified Banking Risk Management Level 1, Banking Professional Certification Institutions, April 2021 · Bond Market Instrument, Indonesia Bond Pricing Agency (IBPA), Jakarta, December 2019 · New Finance IT System, Brighthouse Financial, Bank of America and JP Morgan Chase &CO, SAP, New York, May 2019 · Global Banking Benchmark, JP Morgan Chase &CO, Bank of America, Wells Fargo, San Fransisco-New York, March 2018 · Bond Modelling and Investment Strategy, Mandiri Sekuritas, In House Training, Jakarta, July 2017 · Enhancement: Understanding Financial Statement, IBS, Jakarta, May 2017 · Financial Modelling for Rolling Forecast, Deloitte, Jakarta, October 2016 · Bond Market Analysis, Indonesia Bond Pricing Agency (IBPA), Jakarta, May 2016 · Credit Portfolio Management: Risk Analysis, Modelling and Optimization, Golden Bridge Institute, Yogyakarta, August 2015

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

	· *Advanced Statistics, Bogor Agricultural University, In House Training*, Jakarta, *February* 2015 · *Financial Modelling Fundamentals and Sensitivity & Scenario Analysis Tools,* Deloitte, Jakarta, *November* 2013 · *Leadership Training* PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk, *Training and Education Center Army Engineers Zeni, The Indonesian Army,* Bogor. *May* 2012	· Advanced Statistics, Bogor Agricultural University, In House Training, Jakarta, February 2015 · Financial Modelling Fundamentals and Sensitivity & Scenario Analysis Tools, Deloitte, Jakarta, November 2013 · Leadership Training PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk, Training and Education Center Army Engineers Zeni, The Indonesian Army, Bogor, May 2012
Riwayat Jabatan Office History	· PT Permodalan Nasional Madani (*Holding* Ultra mikro-BRI Group), Jakarta Pusat, Indonesia (Oktober 2023-Sekarang) · PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk (BBRI), Jakarta Pusat, Indonesia · Asisten Wakil Presiden-Kepala Manajemen Portofolio 2023 departemen-Divisi Pasar, Portofolio & Risiko Perusahaan. (Agustus 2023-September 2023) · Manajer Senior-Kepala Departemen Manajemen Portofolio-Divisi Pasar, Portofolio & Risiko Perusahaan. (Agustus 2021-Juli 2023) · Manajer-Pj Kepala Departemen Manajemen Portofolio-Divisi Risiko & Kebijakan Kredit Mikro, UKM, Konsumen Grup Manajer-Ekonom, Divisi Pengembangan Perusahaan dan Strategi (September 2020-Desember 2020) · Bantuan Teknis PT Bank Bukopin Tbk. (Juni 2020-Agustus 2020) · Manajer-Asisten Eksekutif CEO, Sekretaris Perusahaan Divisi (Oktober 2019-Juni 2020) · Asisten Manajer-Asisten Eksekutif CEO, Korporat Divisi Sekretaris (Mei 2017-September 2019) · Asisten Manajer-Ekonom Grup, Divisi Pengembangan Perusahaan dan Strategi (September 2014-Mei 2017) · Eksekutif Riset-Departemen Riset, Perencanaan Strategis & Divisi Pengembangan Bisnis (Agustus 2013-September 2014) · Program Pengembangan Petugas (April 2012-Agustus 2013) · Kantor Wakil Presiden Republik Indonesia, Jakarta Pusat, Indonesia (Agustus 2011-Februari 2012)	· PT Permodalan Nasional Madani (Ultra Micro Holding-BRI Group), Central Jakarta, Indonesia (October 2023-Present) · PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk (BRI), Central Jakarta, Indonesia · Assistant Vice President-Head of 2023 Portfolio Management department-Company Market, Portfolio & Risk Division (August 2023-September 2023) · Senior Manager-Head of Portfolio Management Department-Company Market, Portfolio & Risk Division (August 2021-July 2023) · Manager – Acting Head of Portfolio Management Department-Micro Credit Risk & Policy, UKM, Manager Group Customer Division-Economist, Company and Strategies Development Division (September 2020-December 2020) · Technical Support at PT Bank Bukopin Tbk. (June 2020-August 2020) · Manajer-Asisten Eksekutif CEO, Sekretaris Perusahaan Divisi (Oktober 2019-Juni 2020) · Manager-CEO's Executive Assistant, Division Corporate Secretary (May 2007-September 2019) · Assistant Manager-Group Economist, Company and Strategies Development Group (September 2014-May 2017) · Research Executive-Research, Strategic Planning Department & Business Development Division (August 2013-September 2014) · Officer Development Program (April 2012-August 2013) · Office of Vice President of Republic of Indonesia, Central Jakarta, Indonesia (August 2011-February 2012)
Jabatan Lainnya Other Position	-	
Dasar Hukum Pengangkatan Basis for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0085/PNM/DIR/IX/2023 Decree of Board of Directors No. SK-0085/PNM/DIR/IX/2023	
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliates either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM No shareholding in PNM	

Jumlah Personil dan Sertifikasi yang Dimiliki
Total Personnel and Certifications Held

Tahun 2023, Divisi Manajemen Risiko didukung oleh 21 orang karyawan dan 18 orang karyawan di antaranya telah memiliki sertifikasi dibidang manajemen risiko.

In 2023, Risk Management Division will be supported by 21 employees and 18 of them have obtained certification in risk management.

Jumlah Personil dan Sertifikasi yang Dimiliki
Total Personnel and Certifications Held

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Assignment
1	Akbar Suwardi	Kepala Divisi Division Head	BRM, CCP	Kantor pusat Head office
2	Susila	Wakil Kepala Divisi Deputy Division Head	QRMO,CCP,GRC,RCM,GRC	Kantor pusat Head office
3	Nika Jatnika	Kepala Bagian Section Head	CRA,CCP	Kantor pusat Head office
4	Buyung Akbar	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Kantor pusat Head office
5	Tatik Catur Dyah Sukowati	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Kantor pusat Head office
6	Maya Ismayani	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Kantor pusat Head office
7	Muhammad Farid	*Sr. Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office
8	Dindin Ismail	*Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office
9	Elizabeth Yuli Parlina	*Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office
10	Joko Purwanto	*Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office
11	Agustiawan	*Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office
12	Tana Ahmad Permana	*Officer*	-	Kantor pusat Head office
13	Rayi Anggraini Liberty	Staf Staff	QRMO	Kantor pusat Head office
14	Maharani Ayu Suraputri	Staf Staff	QRMO	Kantor pusat Head office
15	Abdi Rahmatsah Siregar	Staf Staff	QRMO	Kantor pusat Head office
16	Desanti Mayahapana	Staf Staff	QRMO	Kantor pusat Head office
17	Eka Nurmala	*Officer*	QRMO, CCP	Kantor pusat Head office

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Assignment
18	Muhammad Fadlullah	Staf Staff	-	Kantor pusat Head office
19	Abi Wiyono	Staf Staff	-	Kantor pusat Head office
20	Siti Maimunah	Staf Staff	QRMO	Kantor pusat Head office
21	Damar Dwi Prakoso	*Officer*	QRMO	Kantor pusat Head office

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Manajemen Risiko
Duties and Responsibilities of Risk Management Division

1. Penyusunan program kerja dan anggaran Divisi Manajemen Risiko Kredit dalam rangka pencapaian target Perusahaan.
2. Pelaksanaan analisis kesesuaian strategi bisnis dan cakupan risiko (*Risk Coverage*) terkait risiko kredit.
3. Penyusunan *risk appetite framework* yang telah ditetapkan di antaranya mencakup *risk capacity, risk appetite, risk limit* dan *risk profile* yang ada pada fungsi kerja Divisi Manajemen Risiko Kredit.
4. Pelaksanaan identifikasi, pengukuran, penilaian dan mengevaluasi:
   a. Dampak dari *Credit Scoring* dan *Credit tools*;
   b. Pelaksanaan *Loss event database* sesuai dengan kebijakan perusahaan.
5. Pelaksanaan pemantauan dan pelaporan atas pengelolaan manajemen risiko kredit secara berkala termasuk pelaksanaan identifikasi, analisa, monitoring dan evaluasi *risk return trade off* terhadap portofolio kredit/pembiayaan.
6. Pengelolaan dan melakukan kajian portofolio pembiayaan/kredit berdasarkan produk, sektor ekonomi, geografis, cabang/wilayah kerja dan lain-lain sesuai dengan kebijakan, prosedur dan ketentuan yang berlaku.

1. Preparation of work programs and budgets for Credit Risk Management Division in order to achieve the Company's targets.
2. Performance of analysis on the conformity of business strategies and risk coverage related to credit risk.
3. Preparation of defined risk appetite framework including but not limited to risk capacity, risk appetite, risk limit and risk profile in the work function of Credit Risk Management Division.
4. Identification, measurement, assessment and evaluation of:
   a. Impact of Credit Scoring and Credit tools;
   b. Implementation of Loss event database according to the company's policies.
5. Monitoring and reporting of credit risk management on a regular basis including identification, analysis, monitoring and evaluation of risk return trade offs on credit/financing portfolios.
6. Management and review of financing/credit portfolio reviews by the products, economic sector, geography, branch/work area and others according to applicable policies, procedures and provisions.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

7. Pelaksanaan pengukuran, pemantauan dan pengendalian manajemen Risiko Kredit dan mitigasi risiko (termasuk pengelolaan asuransi) sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.
8. Pengelolaan fungsi identifikasi opsi respon risiko (*risk response*) dan merespon risiko untuk memitigasi risiko residual yang terjadi baik berupa:
   a. penilaian risiko kredit maupun penyusunan credit risk tools yang dibutuhkan dalam rangka pengelolaan risiko kredit.
   b. desain dan evaluasi proses *underwriting* pemberian kredit termasuk parameter *credit scoring*.
   c. desain dan evaluasi proses bisnis dan metode pengukuran risiko kredit.
9. Pelaksanaan *review* atas penerapan pengelolaan Risiko Kredit Mikro dan Kecil serta Risiko Kredit Ultra Mikro sesuai prosedur yang berlaku.
10. Pengelolaan fungsi penyusunan, evaluasi dan monitoring implementasi model validasi risiko kredit.
11. Pelaksanaan data analitik untuk mendukung pelaksanaan manajemen risiko kredit.
12. Pengelolaan *risk register* dan profil risiko kredit sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku.
13. Pengelolaan data dan informasi portofolio kredit serta mengkomunikasikan kepada pihak terkait termasuk Komite Manajemen Risiko.
14. Mengelola data *mapping* terhadap produk-produk pembiayaan/kredit yang ada.
15. Penyusunan komposisi portofolio yang akan memberikan pendapatan yang maksimal.
16. Pengelolaan fungsi Penyusunan dan pelaksanaan *review* secara berkala terhadap model *credit scoring* yang digunakan agar model *credit scoring* tetap relevan dan tetap akurat dalam prediksinya.
17. Pengelolaan fungsi penyusunan model pengambilan keputusan (proses *underwriting, scoring* dll) berbasis data analitik.
18. Pengelolaan fungsi validasi dan pengukuran kualitas model Risiko Kredit Mikro dan Kecil serta Risiko Kredit Ultra Mikro.

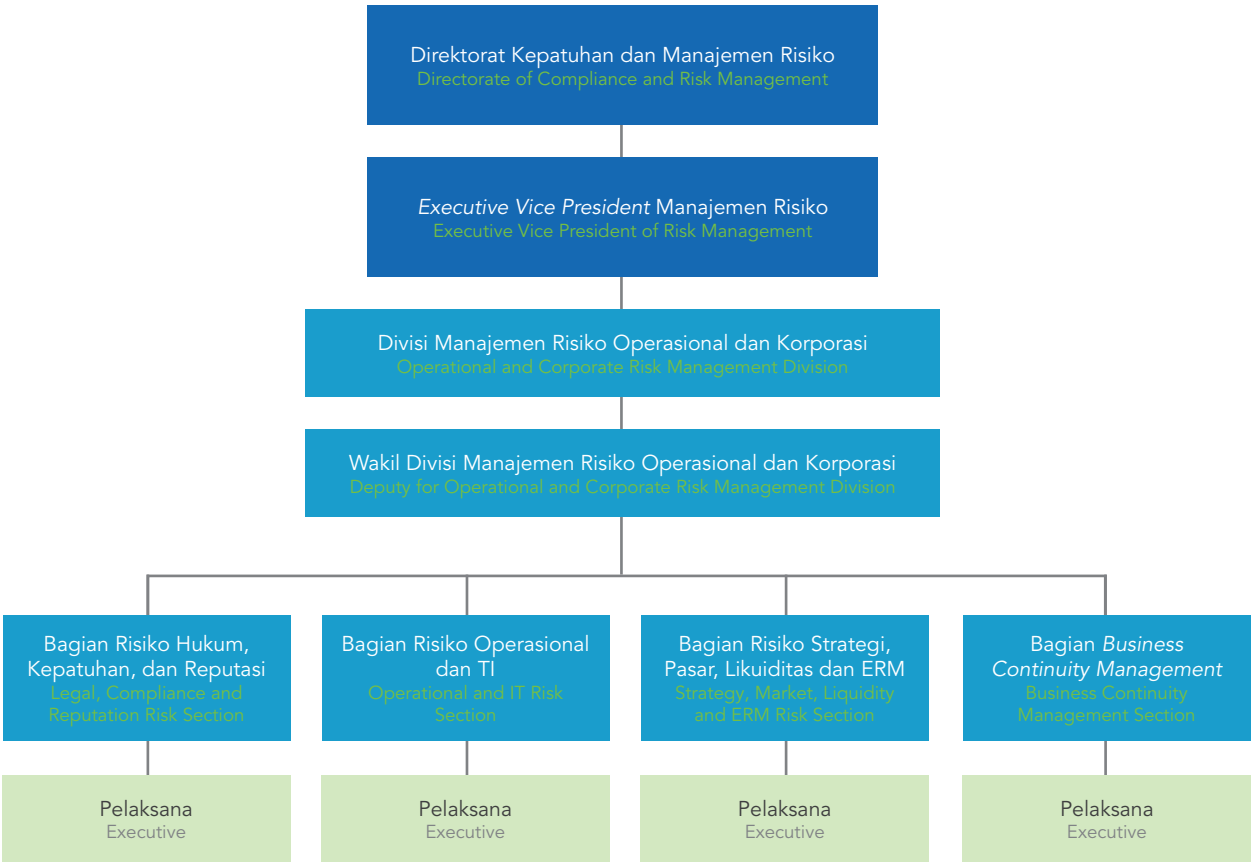
7. Measurement, monitoring and control of Credit Risk management and risk mitigation (including insurance management) according to applicable policies and procedures.
8. Management function of identifying risk response options and responding to risks in order to mitigate residual risks that occur in the form of:
   a. credit risk assessment and preparation of credit risk tools required to manage credit risk.
   b. design and evaluation of credit granting underwriting process including credit scoring parameters.
   c. design and evaluation of business processes and credit risk measurement methods.
9. Review of the implementation of Micro and Small Credit Risk management and Ultra Micro Credit Risk according to applicable procedures.
10. Management of the functions of preparing, evaluating and monitoring the implementation of credit risk validation model.
11. Implementation of analytical data in order to support the performance of credit risk management.
12. Management of risk registers and credit risk profiles according to applicable policies and procedures.
13. Management of credit portfolio data and information and communicating it to relevant parties including Risk Management Committee.
14. Managing data mapping of existing financing/credit products.
15. Preparation of portfolio composition that will provide maximum income.
16. Management of functions of preparing and regularly reviewing credit scoring model used so that the credit scoring model remains relevant and accurate in its predictions.
17. Management of the function of preparing decision-making models (underwriting, scoring process, etc.) based on analytical data.
18. Management of functions of validating and measuring the quality of Micro and Small Credit Risk and Ultra Micro Credit Risk models.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

19. Pelaksanaan penyempurnaan proses bisnis, bisnis model pemberian kredit dan metode *forecasting* terhadap pengukuran risiko kredit sesuai dengan kondisi pasar dan dinamika persaingan
20. Pelaksanaan analisa *Stress Testing* dan *Back Testing* dalam melakukan penerapan manajemen risiko perusahaan sesuai dengan ruang lingkup pengelolaan risiko Kredit Mikro dan Kecil serta Risiko Kredit Ultra Mikro.
21. Penyusunan kebijakan dan pengembangan sistem pengendalian risiko di Perusahaan di antaranya pada Risiko Kredit Mikro dan Kecil, Risiko Kredit Ultra Mikro sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
22. Pelaksanaan penilaian kecukupan pemenuhan aspek manajemen risiko terkait implementasi Kebijakan Kredit Mikro dan Kecil serta Kredit Ultra Mikro.
23. Penyusunan, pemantauan dan penyempurnaan kebijakan/manual produk pada Risiko Kredit Mikro dan Kecil serta Risiko Kredit Ultra Mikro.
24. Pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi efektivitas Batas Wewenang memutus Pembiayaan Mikro dan Kecil.
25. Pemantauan risiko kredit pada aktivitas bisnis proses kredit (Mikro Kecil serta Ultra Mikro) baik di Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Kantor Unit sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
26. Pemantauan kepatuhan dan pelaksanaan supervisi, pembinaan dan pengawasan pada seluruh karyawan di Divisi Manajemen Risiko Kredit agar dapat berjalan sesuai dengan Ketentuan & Peraturan, baik Eksternal maupun Internal.
27. Pelaporan progress kinerja Divisi Manajemen Risiko Kredit kepada Direktur dan/atau *Executive Vice President* yang membawahkan Divisi Manajemen Risiko Kredit serta pihak lain yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

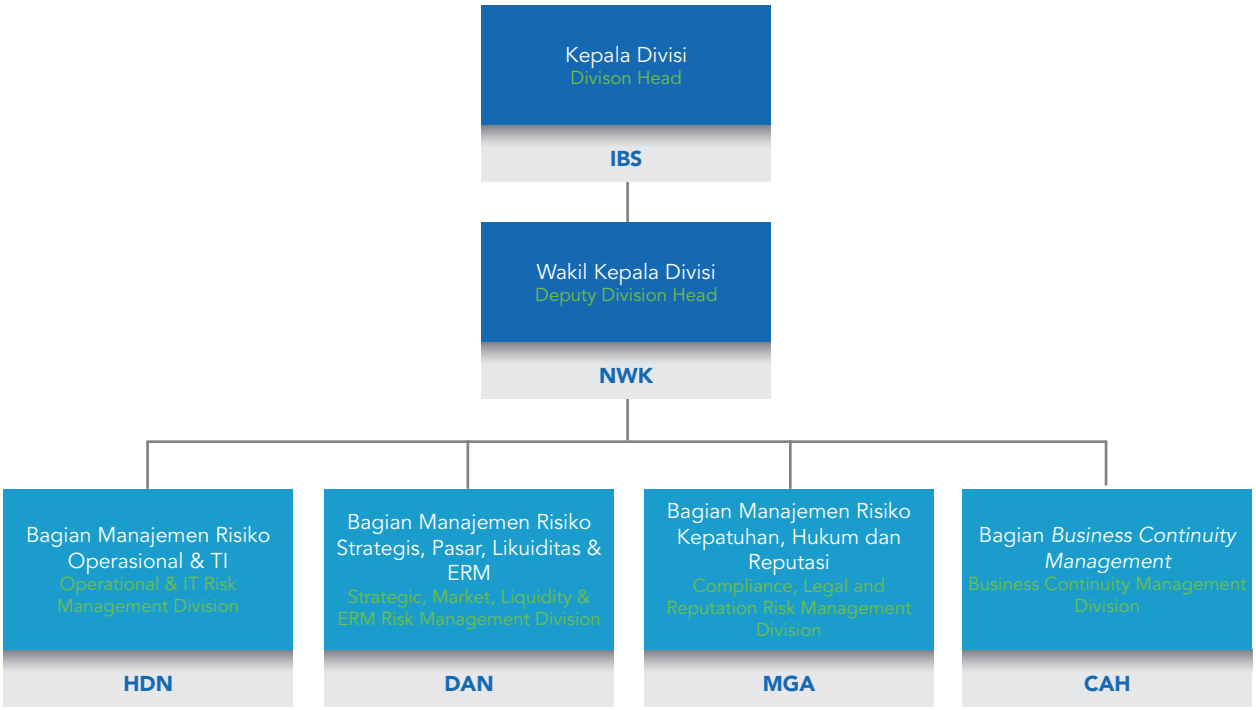
19. Improvement of business processes, credit provision model business and forecasting methods for the measurement of credit risks according to market conditions and competitive dynamics
20. Analysis on Stress Testing and Back Testing in the performance of company risk management in accordance with the scope of Micro and Small Credit risk and Ultra Micro Credit Risk management.
21. Preparation of policies and development of risk control systems in the Company, including Micro and Small Credit Risk, Ultra Micro Credit Risk under applicable laws and regulations.
22. Assessment of the adequacy of fulfilling risk management aspects related to the implementation of Micro and Small Credit, and Ultra Micro Credit Policies.
23. Preparation, monitoring and improvement of product policies/manuals on Micro and Small Credit Risk, and Ultra Micro Credit Risk.
24. Monitoring and evaluation of the effectiveness of Authority Limits in concluding Micro and Small Financing.
25. Monitoring of credit risks in credit process business activities (Micro Small and Ultra Micro) either at the Head Office, Branch Offices and Unit Offices under applicable regulations.
26. Monitoring of compliance and supervision, guidance and monitoring of any employees in the Credit Risk Management Division so as to function in accordance with the Rules & Regulations, both External and Internal.
27. Reporting of the performance progress of Credit Risk Management Division to Directors and/or Executive Vice President in charge of the Credit Risk Management Division and any other relevant parties according to applicable regulations in the Company.

Struktur Organisasi Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi
Organizational Structure of Operational and Corporate Risk Management Division



Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Struktur Organisasi Divisi MRO per TW III Tahun 2023
Organizational Structure of MRO Division per Q III 2023



Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi
Profile of Head of Operational and Corporate Risk Management Division



Ibrahim Salim
Kepala Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi
Head of Operational and Corporate Risk Management Division

Usia Age	50 tahun 50 years old	
Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth	Jakarta, 30 Desember 1973 Jakarta, December 30, 1973	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Bogor	
Riwayat Pendidikan Education Background	· Sarjana Teknik Industri Universitas Islam Jakarta (1996) · Magister Manajemen Perbanas Institute (2021)	· Bachelor of Industrial Engineering, Islamic University of Jakarta (1996) · Master of Management, Perbanas Institute (2021)
Sertifikasi Certification	· Sertifikasi Profesi "*Qualified Internal Audit*" (QIA) (YPIA) · Kompetensi Pemimpin Cabang (*Branch Leader*), Bidang Lembaga Keuangan Mikro (LSP PNM-BNSP) · Manajemen Risiko Madya-*Certified Risk Associate* (CRA) (LSP Pasar Modal-BNSP) · Manajemen Risiko Madya-*Certified Risk Professional* (CRP) (LSP Pasar Modal-BNSP) · Sertifikasi Asesor Kompetensi (LSP PNM-BNSP) · Melaksanakan Kepatuhan Organisasi *Certified Compliance Professional* (CCP)	· Certification of "Qualified Internal Audit" (QIA) Profession (YPIA) · Branch Leader Competence, Micro Financial Agencies (LSP PNM-BNSP) · Medium Risk Management-Certified Risk Professional (CRP) Capital Market LSP-BNSP) · Intermediate Risk Management-Certified Risk Professional (CRP) (LSP Capital Markets-BNSP) · Certification of Competence Assessor (LSP PNM-BNSP) · Performance of Organizational Compliance of Certified Compliance Professional (CCP)

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Riwayat Jabatan Office History	· *Project Engineering Supervisor* PT Danmotors Vespa Indonesia (1997-1998) · *Store Head (Supervisor)* & PPIC PT Indoplast Buana Raya (1999-2000) · *Auditor* (Manager) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (BPUI) - Persero (2000-2004) · *Investment Officer (Senior Manager)* PT Bahana Artha Ventura (afiliasi BPUI) (2004-2007) · *Investment Officer & Deputy Head* UUS (*Senior Manager*) PT Bahana Artha Ventura (afiliasi BPUI) (2007-2008) · *Investment & Operation Director (Vice President)* PT PNM Venture Syariah (d/h PT PNM Techno Venture Syariah) (2008-2013) · Komisaris PT Mitra Utama Madani (2009-2012) · Komisaris PT Mitra Tekno Madani (2012-2013) · Kepala Divisi PKU (VP grade) PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2013-2014) · Sekretaris Dewan Komisaris PT PNM Ventura Capital (afiliasi PT PNM (Persero)) (2013-2014) · Wakil Kepala Cabang Cirebon, *Business Specialist (VP grade)* PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2014-2015) · Kepala Cabang Indramayu (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2015-2016) · Cabang Bekasi VP Bisnis & *Capacity Building* PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2017-2018) · Divisi SDM VP *Trainers and Developer Program* PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2018) · *Risk Management and* GCG *Division Section Head* PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2018-2019) · *Internal Audit* (SPI) *Deputy Head* (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2019) · Wakil Kepala Divisi Manajemen Risiko (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2019-2022) · Kepala Divisi Manajemen Risiko (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani (2022-Mei 2023) · Kepala Divisi Manajemen Risiko Kredit (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani (Juni 2023-September 2023) · Kepala Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi (VP *grade*) PT Permodalan Nasional Madani · (Oktober 2023-Sekarang)	· Project Engineering Supervisor of PT Danmotors Vespa Indonesia (1997-1998) · Store Head (Supervisor) & PPIC of PT Indoplast Buana Raya (1999-2000) · Auditor (Manager) of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (BPUI) – Persero (2000-2004) · Investment Officer (Senior Manager) of PT Bahana Artha Ventura (BPUI affiliate) (2004-2007) · Investment Officer & Deputy Head UUS (Senior Manager) of PT Bahana Artha Ventura (BPUI affiliate (2007-2008) · Investment & Operation Director (Vice President) of PT PNM Venture Syariah (d/h PT PNM Techno Venture Syariah) (2008-2013) · Commissioner of PT Mitra Utama Madani (2009-2012) · Commissioner of PT Mitra Tekno Madani (2012-2013) · Head of PKU Division (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2013-2014) · Secretary of Board of Commissioners of PT PNM Ventura Capital (PT PNM (Persero) affiliate) (2013-2014) · Deputy Cirebon Branch Head, Business Specialist (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2014-2015) · Indramayu Branch Head (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2015-2016) · Bekasi Branch Business & Capacity Building VP of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2017-2018) · HR Division, Trainers and Developer Program VP of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2018) · Risk Management and GCG Division Section Head of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2018-2019) · Internal Audit (SPI) Deputy Head (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2019) · Deputy Head of Risk Management Division (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2019=2022) · Head of Risk Management Division (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (2022-May 2023) · Head of Credit Risk Management Division (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani (June 2023-September 2023) · Head of Operational and Corporate Risk Management Division (VP grade) of PT Permodalan Nasional Madani · (October 2023-Present)
Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. SK-0085/PNM/DIR/IX/2023 Decree of Board of Directors Number (Please Request HCD)	
Jabatan Lainnya Other Position	Sekretaris Dewan Komisaris PT PNM Venture Syariah (1 Agustus 2023-Sekarang) Secretary of Board of Commissioners of PT PNM Venture Syariah (August 01, 2023-Present)	
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliates either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders	
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM No shareholding in PNM	

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Jumlah Personil dan Sertifikasi yang Dimiliki
Total Personnel and Certifications Held

Tahun 2023, Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi didukung oleh 21 (Dua puluh satu) orang karyawan dan 20 (Dua puluh) orang karyawan di antaranya telah memiliki sertifikasi dibidang manajemen risiko.

In 2023, the Operational and Corporate Risk Management Division will be supported by 21 employees and 20 of them will have obtained certification in risk management.

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Assignment
1	Ibrahim Salim	Kepala Divisi Division Head	QRMO,CCP,CRA,CRP	Kepala Divisi Division Head
2	Mulyana Wiriakusuma	Wakil Kepala Divisi Deputy Division Head	QRMO,CCP	Wakil Kepala Divisi Deputy Division Head
3	Hardian	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Kabag Risiko Operasional dan Teknologi Informasi Head of Operational and Information Technology Risk Section
4	Siauw Daniel Lustiady	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Kabag Risiko Strategi,Pasar, Likuiditas, dan ERM Head of Strategic, Market, Liquidity and ERM Risk Section
5	Muhamad Ghaney Kadri	Kepala Bagian Section Head	QRMO, CCP	Pj. Kabag Risiko Hukum, Kepatuhan dan Reputasi Acting Head of Legal, Compliance and Reputation Risk Section
6	Khoirul Cahyo Utomo	Kepala Bagian Section Head	QRMO,CCP	Pj. Kabag Business Continuity Management Acting Head of Business Continuity Management Section
7	Andri Kurniawan	*Officer*	QRMO,CCP	Risiko Strategi,Pasar, Likuiditas, dan ERM Strategic, Market, Liquidity, and ERM Risk
8	Bianda Puspita Sari	Staf Staff	QRMO	Risiko Hukum, Kepatuhan dan Reputasi Legal, Compliance and Reputation Risk
9	Dimas Ainul Nuriman	*Officer*	QRMO	Risiko Strategi,Pasar, Likuiditas, dan ERM Strategic, Market, Liquidity, and ERM Risk
10	Ilham Pinayungan Siagian	*Officer*	QRMO	Risiko Operasional dan Teknologi Informasi Operational and Information Technology Risk
11	Kemala Mayliana	Staf Staff	QRMO	Risiko Operasional dan Teknologi Informasi Operational and Information Technology Risk

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Posisi Position	Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Penempatan Assignment
12	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	*Officer*	QRMO,CCP,	*Business Continuity Management*
13	Nia Yutriana	Staf Staff	QRMO	Risiko Operasional dan Teknologi Informasi Operational and Information Technology Risk
14	M Dhafin Firgayanda	Staf Staff	QRMO	Risiko Strategi, Pasar, Likuiditas, dan ERM Strategic, Market, Liquidity, and ERM Risk
15	Sutan Ghazi Azhar	Staf Staff	QRMO	*Business Continuity Management*
16	Cicik Dyah Pratiwi	Staf Staff	QRMO	Risiko Hukum, Kepatuhan dan Reputasi Legal, Compliance and Reputation Risk
17	Ardhya Pradipta	*Officer*	QRMO, CCP, CAD	Risiko Hukum, Kepatuhan dan Reputasi Legal, Compliance and Reputation Risk
18	Novi Rahmayanti	Staf Staff	QRMO	*Business Continuity Management*
19	Novalino Reynaldi Anas	Staf Staff	QRMO	Risiko Operasional dan Teknologi Informasi Operational and Information Technology Risk
20	Indri Astuti Sekar Pembayun	*Officer*	QRMO,CCP	*Business Continuity Management*
21	Winda Sundaningrum	*Senior Officer*	-	Risiko Hukum, Kepatuhan dan Reputasi Legal, Compliance and Reputation Risk

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi
Duties and Responsibilities of Operational and Corporate Risk Management Division

Tugas pokok Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi adalah melaksanakan manajemen korporasi (*Enterprise Risk Manajement*) risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko hukum, risiko reputasi, risiko strategi, risiko kepatuhan, risiko teknologi informasi perusahaan secara terintegrasi dan terkendali serta *Business Continuity Management* untuk mendukung pencapaian target perusahaan.

The main task of Operational and Corporate Risk Management Division is to carry out corporate management (Enterprise Risk Management) of market risk, liquidity risk, operational risk, legal risk, reputation risk, strategic risk, compliance risk, corporate information technology risk in an integrated and controlled manner as well as Business Continuity Management in order to promote the achievement of company targets.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Fungsi Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi:

1. Penyusunan program kerja dan anggaran Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi dalam rangka pencapaian target Perusahaan.
2. Penyusunan dan penyempurnaan Kebijakan Manajemen Risiko antara lain namun tidak terbatas pada pedoman penerapan Menajemen Risiko dan pedoman *Business Continuity Management* (BCM).
3. Menganalisis kesesuaian strategi bisnis dan cakupan risiko (*Risk Coverage*) berdasarkan visi, misi dan strategi bisnis perusahaan.
4. Penyusunan *risk appetite statement* dan *framework* yang telah ditetapkan di antaranya mencakup *risk capacity, risk appetite, risk limit* dan *risk profile* yang ada pada fungsi kerja Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi.
5. Pelaksanaan *risk response* dengan:
   a. Melakukan reviu risiko terhadap kebijakan bisnis, operasional dan korporasi sesuai dengan ketentuan.
   b. Tindak lanjut atas keputusan hasil Komite Penanganan Pelanggaran dan memitigasi risiko timbulnya potensi kerugian perusahaan.
   c. Pengelolaan dan pengembangan *tools* (alat kerja) pelaksanaan aktivitas pengendalian dan *monitoring* bisnis dan operasional proses.
   d. Monitoring, analisa, pengujian dan evaluasi kualitas dan kepatuhan atas bisnis proses.
6. Pengembangan program budaya sadar risiko (*risk culture*) perusahaan di antaranya di lingkungan perusahaan, anak perusahaan dan afiliasi secara terintegrasi.
7. Mengkaji ulang secara berkala proses manajemen risiko berdasarkan perkembangan praktik-praktik manajemen risiko yang berlaku untuk memastikan kecukupan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, keakuratan metodologi penilaian risiko, dan kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko.

Functions of Operational and Corporate Risk Management Division:

1. Preparation of work programs and budgets for the Operational and Corporate Risk Management Division in order to achieve the Company's targets.
2. Preparation and improvement of Risk Management Policies including but not limited to, guidelines for the implementation of Risk Management and guidelines for Business Continuity Management (BCM).
3. Analysis on the conformity of business strategies and risk coverage based on the company's vision, mission and business strategies.
4. Preparation of defined risk appetite statement and framework including risk capacity, risk appetite, risk limits and risk profile in the work function of Operational and Corporate Risk Management Division.
5. Performance of risk response by:
   a. Review of risks on business operational and corporate policies under regulations.
   b. Follow-up on decisions made by Violation Handling Committee and mitigation of the risk of potential company losses.
   c. Management and development of tools (work tools) for control and monitoring activities of business and operational processes.
   d. Monitoring, analysis, testing and evaluation of quality and compliance of business processes.
6. Development of the company's risk awareness culture program, including within the company, subsidiaries and affiliates in an integrated manner.
7. Periodic review of risk management process based on developments in applicable risk management practices in order to ensure the adequacy of Risk Management policies, strategies and implementation guidelines, the accuracy of risk assessment methodology and the adequacy of Risk Management information system.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

8. Pelaksanaan pengujian, evaluasi dan perbaikan program *Business Continuity Management System* (BCMS) sehingga meningkatkan kesiapan dalam menghadapi gangguan/bencana.
9. Pelaksanaan proses pengukuran dan pemantauan risiko perusahaan secara keseluruhan (*enterprise risk management*) di antaranya namun tidak terbatas pada risiko operasional, risiko hukum, risiko reputasi, risiko strategi, risiko likuiditas, risiko kepatuhan dan risiko teknologi informasi secara berkala sesuai prosedur yang berlaku.
10. Pelaksanaan proses pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko terintegrasi PNM Group.
11. Penyusunan dan pelaporan profil risiko dan *risk register* perusahaan sesuai ketentuan.
12. Pengelolaan *risk assessment* yang terintegrasi dan terkonsolidasi ke seluruh unit kerja melalui perangkat kerja risiko seperti *Risk Control Self Assessment* (RCSA), *risk register, Key Risk Indicator* (KRI) dan *Business Impact Analysis* (BIA).
13. Penyusunan dan evaluasi *risk register* terkait pengawasan dan *monitoring* bisnis proses baik di Kantor Cabang maupun Kantor Unit ULaMM dan Mekaar.
14. Pelaksanaan pemantauan dan validasi *risk register* terkait bisnis proses.
15. Pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi penerapan prinsip-prinsip manajemen risiko yang terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi.
16. Pelaksanaan *stress testing* dan *back testing* sesuai ketentuan untuk mengetahui dampak dari perubahan kondisi ekonomi terhadap kinerja secara keseluruhan.
17. Penerapan dan pengembangan sistem informasi manajemen risiko yang terintegrasi secara digital termasuk di antaranya namun tidak terbatas pada *Dashboard Risk Register, Dashboard Risk Profile* dan *Business Continuity Management System.*
18. Pelaksanaan dan koordinasi dengan *risk owner* dalam pelaksanaan identifikasi, pengukuran, *monitoring* dan pengendalian risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko hukum, risiko reputasi, risiko

8. Testing, evaluation and improvement of Business Continuity Management System (BCMS) program so as to increase readiness in dealing with disruptions/ disasters.
9. Performance of the company's risk measurement and monitoring process as a whole (enterprise risk management) including but not limited to operational risk, legal risk, reputation risk, strategic risk, liquidity risk, compliance risk and information technology risk on a regular basis in accordance with applicable procedures.
10. Measurement, monitoring and control processes of PNM Group's integrated risks.
11. Preparation and reporting of the company's risk profiles and risk registers in accordance with regulations.
12. Management of integrated and consolidated risk assessment across all work units through risk work tools such as Risk Control Self Assessment (RCSA), risk register, Key Risk Indicator (KRI) and Business Impact Analysis (BIA).
13. Preparation and evaluation of risk registers in connection with the supervision and monitoring of business processes both at Branch Offices and ULaMM and Mekaar Unit Offices.
14. Monitoring and validation of risk registers related to business processes.
15. Monitoring and evaluation of the implementation of risk management principles related to the use of information technology.
16. Performance of stress testing and back testing according to regulations in order to determine the impact of changes in economic conditions on overall performance.
17. Implementation and development of a digitally integrated risk management information system including but not limited to the Risk Register Dashboard, Risk Profile Dashboard and Business Continuity Management System.
18. Implementation and coordination with risk owners of identifying, measuring, monitoring and controlling market risk, liquidity risk, operational risk, legal risk, reputation risk, strategic risk, compliance risk,

strategi, risiko kepatuhan, risiko teknologi informasi serta melakukan analisis sesuai *risk appetite*.

19. Berkoordinasi dengan Kantor Cabang, Unit Kerja/ Divisi kantor Pusat, Anak Perusahaan dan Afiliasi dalam rangka penerapan manajemen risiko di Perusahaan.
20. Penyusunan laporan penerapan manajemen risiko sebagai pemenuhan kewaiiban Perusahaan kepada Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan Regulator.
21. Pelaksanaan supervisi, pembinaan dan pengawasan pada seluruh personil di Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi agar dapat berjalan sesual dengan Ketentuan & Peraturan, baik Eksternal (UU, Peraturan Pemerintah, Keppres, SE/SK Departemen terkait dan lain-lain) maupun Internal (Kebijakan & Sistem Prosedur Perusahaan).
22. Pelaporan *progress* kinerja Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi kepada Direktur dan EVP yang membawahi Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi, serta pihak lain yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

information technology risk and conducting analysis according to risk appetite.

19. Coordination with Branch Offices, Head Office Work Units/Divisions, Subsidiaries and Affiliates in order to implement risk management in the Company.
20. Preparation of reports on the implementation of risk management in order to fulfill the Company's obligations to the Board of Directors, Board of Commissioners, Shareholders and Regulators.
21. Supervision, guidance and control of all personnel in Operational and Corporate Risk Management Division so as to function according to the Provisions & Regulations, both External (Laws, Government Regulations, Presidential Decrees, SE/SK of relevant Departments and others) and Internal (the Company's Policies & Procedure System).
22. Reporting on the performance progress of Operational and Corporate Risk Management Division to the Directors and EVP in charge of the Operational and Corporate Risk Management Division, and any other relevant parties in accordance with applicable regulations in the Company.

Pelaksanaan Tugas Divisi Manajemen Risiko
Performance of Risk Management Division's Duties

Tahun 2023, Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Tingkat Kematangan Manajemen Risiko, Pemantauan Tindak Lanjut Maturitas

   Risk Maturity Indeks (RMI) Dari hasil penilaian tingkat maturitas manajemen risiko yang dilakukan oleh konsultan Pricewaterhouse Cooper (PwC).

In 2023, Operational and Corporate Risk Management Division will carry out its duties and responsibilities, including:

1. Maturity Level of Risk Management, Monitoring of Follow-up on Maturity

   Risk Maturity Index (RMI) of the results of the risk management maturity level assessment carried out by Pricewaterhouse Cooper (PwC) consultants.

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

2. Project GRC (*Governance, Risk and Compliance*) Terintegrasi

Mengacu kepada penerapan KPI Divisi MRO perihal *Governance, Risk and Compliance* (GRC) di lingkungan Perusahaan yang terintegrasi, Divisi MRO beserta tim *counterpart* melakukan inisiasi pengembangan *Governance, Risk and Compliance* terintegrasi yang bertujuan untuk:

a. Upaya mitigasi Perusahaan untuk cepat bertransformasi dan beradaptasi dalam menghadapi turbulensi globalisasi dan geopolitik;
b. Dapat mengetahui kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola Perusahaan agar proses prinsip tata kelola yang baik menghasilkan keluaran yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan;
c. Membangun kemampuan Perusahaan untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan melalui penerapan tata kelola dan sistem manajemen yang efektif yang didukung oleh pengelolaan manajemen risiko dan kepatuhan, serta terintegrasi dalam proses bisnis;
d. Untuk mengurangi aktivitas berulang yang dapat menimbulkan penggunaan biaya operasional yang kurang efektif.

Pada TW III tahun 2023, *project* pengembangan GRC yang dilakukan adalah *stage* II. Adapun tahapan yang telah dilakukan adalah:

Penyusunan Pedoman GRC Penyusunan project Pedoman *Governance, Risk and Compliance* (GRC) disusun berdasarkan hasil pelaksanaan survei dan wawancara yang telah dilakukan oleh Divisi Manajemen Risiko dan Tim Konsultan PT Wisma Inti Manajemen yang selanjutnya disebut Tim Wimconsult. Hasil survei menunjukkan bahwa setiap kelompok telah memiliki penilaian bahwa PNM saat ini berada pada tahap "Telah Berkembang" bahkan "Sudah Matang" dalam mengimplementasikan GRK. Tim Wimconsult merekomendasikan peningkatan

2. Integrated Project GRC (Governance, Risk and Compliance)

With reference to the implementation of MRO Division's KPI regarding integrated Governance, Risk and Compliance (GRC) within the Company, MRO Division and its counterpart team has initiated the development of integrated Governance, Risk and Compliance with the following purposes:

a. The Company's mitigation efforts to quickly transform and adapt in dealing with globalization and geopolitical turbulence;
b. Capability to determine the adequacy of the Company's governance structure and infrastructure so that the process of good governance principles produces outputs in line with the Stakeholders' expectations;
c. Building the Company's ability to achieve the Company's business objectives by the implementation of effective governance and management systems supported by risk and compliance management, and integrated into business processes;
d. In order to reduce repetitive activities which may result in less effective use of operational costs.

In QIII 2023, GRC development project being carried out is stage II. The stages that have been carried out are:

Preparation of Guidelines for GRC The preparation of Governance, Risk and Compliance (GRC) Guidelines project is made based on the results of surveys and interviews conducted by Risk Management Division and PT Wisma Inti Manajemen Consultant Team, hereinafter referred to as the Wimconsult Team. The survey results indicate that each group has assessed that PNM is currently at the "Developed" and even "Mature" stage in the implementation of GRK. The Wimconsult team recommends increasing the implementation of information system management

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

penerapan pada poin teknologi manajemen sistem informasi untuk memungkinkan administrasi, pemantauan, dan pelaporan yang efisien yang kemudian hasil rekomendasi atas survei ini akan ditambahkan ke dalam penyusunan Pedoman GRK.

3. Project Pengembangan *Dashboard* Manajemen Risiko

   Dashboard Profil Risiko dilakukan pengembangan fitur yang semula hanya terdapat fitur *Risk Register* kemudian ditambahkan fitur Risiko Korporat dan RAS (*Risk Appetite Statement*). *Progress* pengembangan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

   a. Pengisian penilaian profil risiko untuk masing-masing *risk owner*
   b. Pengembangan fitur RAS

4. Project Pengembangan *Dashboard* Manajemen Risiko Kredit - CRIMS

   Membuat *Dashboard* Manajemen risiko kredit atau *Credit Risk Manajemen System* (CRIMS) yang digunakan untuk me*monitoring* kualitas pembiayaan pada ULaMM dan Mekaar dari beberapa level yaitu:
   a. Level Pusat
   b. Level Cabang
   c. Level Region
   d. Level Area
   e. Level Unit

5. Budaya Sadar Risiko
   upaya Divisi MRE dan MRO dalam meningkatkan budaya sadar risiko dan penerapan manajemen risiko yang berkelanjutan keseluruh lingkungan Perusahaan adalah:

   Pelatihan, *Workshop* dan Sosialisasi:
   a. Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSM (PPATK & OJK)
   b. Pelatihan *Business Impact Analysis*

technology points in order to enable efficient administration, monitoring and reporting, in which the results of the recommendations from this survey will be added to the preparation of the GRK Guidelines.

3. Risk Management Dashboard Development Project

   Risk Profile Dashboard has been subject to feature development, which initially only had Risk Register feature, and then Corporate Risk and RAS (Risk Appetite Statement) features are added. The development progress that has been implemented is as follows:
   a. Filling in risk profile assessment for each risk owner
   b. Development of RAS features

4. Credit Risk Management Dashboard Development Project – CRIMS

   The creation of credit risk management dashboard or Credit Risk Management System (CRIMS) used to monitor the quality of financing at ULaMM and Mekaar from several levels, is:
   a. Central Level
   b. Branch Level
   c. Region Level
   d. Area Level
   e. Unit Level

5. Risk Awareness Culture
   MRE and MRO Division's efforts to improve risk awareness culture and implement sustainable risk management throughout the Company's environment are:

   Training, Workshop and Socialization:
   a. Socialization on the Implementation of APU-PPT and PPPSM (PPATK & OJK)
   b. Business Impact Analysis Training

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

c. Pelatihan & Sertifikasi Kompetensi Kepatuhan CCP-(*Certified Compliance Professional*) *Batch* Pelatihan *Awareness* ISO 27001-*Survellance*

d. Workshop Risk Control Matrix
e. Sosialisasi Risiko melalui *Dekstop Background*
f. SINAR dan SABER
g. Pelatihan *Credit Scoring*
h. Pelatihan *Dashboard Portofolio*-CRIMS
i. Pelatihan CKPN PSAK-71

c. Training & Competence Certification of CCP Compliance-(Certified Compliance Professional) for ISO 27001 Awareness Training-Surveillance Batch
d. Workshop on Risk Control Matrix
e. Socialization on the Risks via Desktop Background
f. SINAR and SABER
g. Training on Credit Scoring
h. Training on Porfolio Dashboard-CRIMS
i. Training on SKPN PSAK-71

6. *Review* Manajemen Risiko Kebijakan

Pada triwulan III 2023, Divisi MRE telah melakukan 40 reviu/Kajian dan Divisi MRO telah melakukan 44 reviu/kajian manajemen risiko untuk setiap pengajuan penyusunan dan perubahan kebijakan oleh *Risk Owner*, permintaan manajemen disertai analisa dampak regulasi.

6. Review of Risk Management Policies

In the third quarter of 2023, MRE Division has carried out 40 reviews/studies and MRO Division has carried out 44 reviews/studies of risk management for any proposed preparation and changes of policies by Risk Owners, management requests accompanied by an analysis of the impact of regulations.

7. Pengukuran Risiko (Profil Risiko)

Bagian Risiko Korporasi Divisi MRO telah melakukan pengukuran risiko periode September 2023 sebagai wujud konsistensi pelaksanaan manajemen risiko yang efektif dan terukur disertai komitmen untuk terus melakukan peningkatan kapabilitas identifikasi risiko dan pengembangan sistem manajemen risiko, terutama pencegahan dan pengendalian risiko dengan mengacu pada peraturan yang berlaku.

7. Risk Measurement (Risk Profile)

Corporate Risk Section of the MRO Division has carried out risk measurements for the September 2023 period as a form of consistent implementation of effective and measurable risk management accompanied by a commitment to continue to improve risk identification capabilities and to develop risk management systems, particularly risk prevention and control with reference to applicable regulations.

8. *Monitoring* Risiko Kredit

Dalam rangka *monitoring* terhadap risiko kredit pembiayaan ULaMM maupun Mekaar, Divisi MRO melakukan analisa dan pengolahan data untuk penyusunan laporan *Monitoring* Risiko kredit. (Dalam rangka *monitoring* terhadap risiko kredit pembiayaan ULaMM maupun Mekaar, Divisi MRE melakukan pengolahan data, reviu dan analisa untuk penyusunan laporan *Monitoring* Risiko kredit, kajian dan masukan kepada manajemen serta Divisi terkait)

8. Monitoring of Credit Risks

In order to monitor the credit risk of ULaMM and Mekaar financing, MRO Division has carried out data analysis and processing in order to prepare the Credit Risk Monitoring reports. (In order to monitor the credit risk of ULaMM and Mekaar financing, MRE Division has carried out data processing, reviews and analysis in order to prepare Credit Risk Monitoring reports, reviews and input to the management and relevant Divisions)

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

9. *Monitoring* Risiko Operasional

   Dalam rangka *monitoring* terhadap kejadian operasional ULaMM maupun Mekaar, Divisi MRO melakukan analisa dan pengolahan data untuk penyusunan laporan *Monitoring* Risiko Operasional.

10. *Monitoring* Risiko Teknologi Informasi (TI)

    Dalam rangka *monitoring* terhadao risiko Teknologi Informasi (TI), Divisi MRO melakukan analisa dan pengelolaan data untuk penyusunan laporan *Monitoring* Risiko TI.

11. *Monitoring* Risiko Pasar dan Likuiditas

    Dalam rangka *monitoring* terhadap risiko pasar dan risiko likuiditas, Divisi MRO melakukan analisa dan pengolahan data untuk penyusunan laporan *Monitoring* Risiko Pasar dan Risiko Likuiditas.

12. *Monitoring* Risiko Stratejik

    Dalam rangka *monitoring* terhadap risiko stratejik, Divisi MRO melakukan analisa dan pengolahan data terkait risiko stratejik.

13. *Monitoring* Risiko Kepatuhan, Hukum dan Reputasi

14. Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR)

    Komite Pemantau Manajemen Risiko atau Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) dibentuk oleh Dewan Komisaris PT PNM dengan tujuan untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

15. Komite Pengendalian Risiko Operasional (KPO)

9. Monitoring of Operational Risks

   In order to monitor the operations of ULaMM and Mekaar, MRO Division has carried out data analysis and processing in order to prepare Operational Risk Monitoring reports.

10. Monitoring of Information Technology (IT) Risks

    In order to monitor Information Technology (IT) risks, MRO Division has carried out data analysis and management in order to prepare IT Risk Monitoring reports.

11. Monitoring of Market and Liquidity Risks

    In order to monitor market risk and liquidity risk, MRO Division has carried out data analysis and processing in order to prepare Market Risk and Liquidity Risk Monitoring reports.

12. Monitoring of Strategic Risks

    In order to monitor strategic risks, MRO Division has carried out data analysis and processing in connection with the strategic risks.

13. Monitoring of Compliance, Legal and Reputation Risks

14. Risk Management Monitoring Committee (KPMR)

    Risk Management Monitoring Committee or Risk Management Monitoring (KPMR) is established by PT PNM Board of Commissioners with the aim of assisting the performance of the supervisory duties and functions of Board of Commissioners.

15. Operational Risk Control Committee (KPO)

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

16. Pengembangan dan evaluasi *credit scoring* ULaMM

Sebagai Sekretariat KPO, Divisi MRO berperan:

a. Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan lainnya atas setiap pengajuan permohonan pembebanan/pengakuan kerugian operasional;
b. Melakukan *review* kembali kepada pihak terkait atas kebenaran dan validitas fakta, dokumen, informasi terkait kejadian yang dimohonkan melalui permohonan pembebanan/pengakuan kerugian operasional;
c. Memberikan rekomendasi kepada Komite atas setiap pengajuan permohonan pembebanan/ pengakuan kerugian operasional.

16. Development and evaluation of ULaMM credit scoring

As the KPO Secretariat, MRO Division plays the following roles:

a. Reviewing the completeness of documents and other matters for each application for encumbrances/recognition of operational losses;
b. Review of the truth and validity of facts, documents and information related to the incidents requested through the application for encumbrances/recognition of operational losses to the relevant parties;
c. Providing the Committee with recommendations for each application for encumbrances/ recognizing operational losses.

Pelatihan Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division Training

Perusahaan senantiasa meningkatkan mutu dan kompetensi Divisi Manajemen Risiko. Adapun kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Divisi Manajemen Risiko Kredit di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company continues to improve the quality and competence of Risk Management Division. The competence development activities in which the Credit Risk Management Division will participate throughout 2023 are as follows:

No	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials	Penyelenggara Organizer	PIC Person-in-Charge
1	Sertifikasi dan Pelatihan QRMO (*Qualified Risk Management Officer*) QRMO (Qualified Risk Management Officer) Certification and Training	LSP MKS	TCD, MSP, RMG, RGL, DMH, GWT, JKP, EYP
2	Pelatihan *Fundamental of Governance, Risk and Compliance* (GRC) Training on the Fundamental of Governance, Risk and Compliance (GRC)	IAMI Training	IBS
3.	*Master Class Program Series* XXII *Risk Capacity The Fundamental Missing Puzzle in Risk Manajemen Practice*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Certification Institute of Risk Management Professional (LSPMR)	IBS

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials	Penyelenggara Organizer	PIC Person-in-Charge
4.	*Mini Workshop Certified Business Continuity Management* (CBCM)	ditalih.co	IBS
5.	*Workshop Risk Capacity*		IBS,SUS,NJA,BYG
6.	*Enhancing Financial Performance Through Data Analytics*	Otoritas Jasa Keuangan Otoritas Jasa Keuangan	ALL Div MRE
7.	*Bussiness Impact Analysis*	Prosix	BYG,NJA,FAR
8.	*Audit Surveillance* ISO 27001:2013	Divisi KPH KPH Division	IBS,DPR
9.	*Bootcamp I-Fest* 2023	Divisi HCD HCD Division	SUS,NJA
10.	*Finance For Non Finance*	Divisi MRE&MRO MRE&MRO Division	ALL Div.MRE
11.	*Risk Control Matrix*	Divisi KPH KPH Division	IBS,SUS,BYG,NJA, DPR,DNL
12.	*Kick Off Meeting Review IT Masterplan dan Assesment IT Maturity*	Divisi HDC HDC Division	IBS, MAY
13.	*Business Continuity Manajemen*	Divisi MRO MRO Division	BYG,NJA,MSP
14.	SIMFONI	Divisi MIS MIS Division	NJA,FAR
15.	Melukis Slide PPT Painting PPT Slides	Divisi HCD HCD Division	MAY,DNL,RMG,ERL
16.	Sertifikasi dan Pelatihan *Certified Compliance Profesional* Certification and Training of Certified Compliance Profesional	LSP MKS	AKB,TCD,EYP,DNL, JKP,GWT
17.	Pelatihan *Credit Scoring* Training on Credit Scoring	ID/X	AKB,SUS,NJA,UNH AWO,DPR

Perusahaan senantiasa meningkatkan mutu dan kompetensi Divisi Manajemen Risiko. Adapun kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company continues to improve the quality and competence of Risk Management Division. The competence development activities in which the Operational and Corporate Risk Management Division will participate throughout 2023 are as follows:

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
1	Andri Kurniawan Ank	*Knowledge Sharing* Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K14) di Gedung Menara PNM Knowledge Sharing on Occupational Health and Safety (K14) at Gedung Menara PNM
2	Muhamad Ghaney Kadri	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Training and Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)
3	Sutan Ghazi Azhar	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Training and Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
4	Octo Wibisono	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
5	Mulyana Wiriakusuma	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
6	Khoirul Cahyo Utomo	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
7	Muhamad Ghaney Kadri	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
8	Hardian	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
9	Siauw Daniel Lustiady	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK) Socialization on the Implementation of APU-PPT dan PPPSPM (PPATK & OJK
10	Khoirul Cahyo Utomo	Pelatihan *Business Impact Analysis* Business Impact Analysis Training
11	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	Pelatihan *Business Impact Analysis* Business Impact Analysis Training
12	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan *Business Impact Analysis* Business Impact Analysis Training
13	Hardian	Pelatihan *Business Impact Analysis* Business Impact Analysis Training
14	Kemala Mayliana	Pelatihan *Business Impact Analysis* Business Impact Analysis Training
15	Siauw Daniel Lustiady	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
16	Octo Wibisono	*Eternal Bond, Love, and Support With* Aisah Dahlan
17	Octo Wibisono	*Workshop Risk Control Matrix*
18	Indri Astuti Sekar Pembayun	*Workshop Risk Control Matrix*
19	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	*Workshop Risk Control Matrix*
20	Bianda Puspita Sari	*Workshop Risk Control Matrix*
21	Bianda Puspita Sari	*Workshop Risk Control Matrix*
22	Mulyana Wiriakusuma	*Workshop Risk Control Matrix*
23	Muhammad Dhafin Firgayanda	*Orientation Based Training* (OBT) Kantor Pusat Orientation Based Training (OBT) at Head Office
24	Novi Rahmayanti	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
25	Bianda Puspita Sari	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
26	Ilham Pinayungan Siagian	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
27	Andri Kurniawan	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
28	Andri Kurniawan ANK	*Health Talk* K3 PNM " Pengaruh Polutan Terhadap Peningkatan Kasus ISPA" Health Talk K3 PNM on "The Effect of Pollutants on the Increased ISPA Cases"

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
29	Ardhya Pradipta	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
30	Dimas Ainul Nuriman	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
31	Muhammad Dhafin Firgayanda	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
32	Sutan Ghazi Azhar	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
33	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
34	Nia Yutriana	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
35	Novi Rahmayanti	Pelatihan *Finance for Non Finance Officer* Teori dan Excel Training on Finance for Non Finance Officer Theories and Excel
36	Indri Astuti Sekar Pembayun	Penjurian *Risk Control Matrix* Risk Control Matrix Assessment
37	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	Penjurian *Risk Control Matrix* Risk Control Matrix Assessment
38	Bianda Puspita Sari	Penjurian *Risk Control Matrix* Risk Control Matrix Assessment
39	Khoirul Cahyo Utomo	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
40	Muhamad Ghaney Kadri	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
41	Hardian	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
42	Siauw Daniel Lustiady	Pelatihan *Awareness Agile Scrum Methodology* Awareness Agile Scrum Methodology Training
43	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	Asesmen Pemetaan Talenta Kantor Pusat (*Talent Management*) Assessment of Head Office Talent Mapping (Management Talents)
44	Ilham Pinayungan Siagian	Asesmen Pemetaan Talenta Kantor Pusat (*Talent Management*) Assessment of Head Office Talent Mapping (Management Talents)
45	Ardhya Pradipta	Asesmen Pemetaan Talenta Kantor Pusat (*Talent Management*) Assessment of Head Office Talent Mapping (Management Talents)
46	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
47	Kemala Mayliana	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
48	Novi Rahmayanti	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
49	Indri Astuti Sekar Pembayun	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
50	Khoirul Cahyo Utomo	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
51	Hardian	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
52	Sutan Ghazi Azhar	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
53	Dimas Ainul Nuriman	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
54	Mulyana Wiriakusuma	Pelatihan *Business Continuity Management* (BCM) Business Continuity Management (BCM) Training
55	Akbar Suwardi	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
56	Mulyana Wiriakusuma	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
57	Nia Yutriana	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
58	Indri Astuti Sekar Pembayun	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
59	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
60	Khoirul Cahyo Utomo	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
61	Muhamad Ghaney Kadri	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
62	Sutan Ghazi Azhar	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
63	Ardhya Pradipta	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
64	Cicik Dyah Pratiwi	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
65	Novi Rahmayanti	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
66	Bianda Puspita Sari	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
67	Kemala Mayliana	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
68	Hardian	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
69	Ilham Pinayungan Siagian	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
70	Novalino Reynaldi Anas	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
71	Andri Kurniawan	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
72	Dimas Ainul Nuriman	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
73	Muhammad Dhafin Firgayanda	*Workshop* Manajemen Risiko Risk Management Workshop
74	Octo Wibisono	*Workshop Project* SIMFONI (Sistem Informasi Madani) SIMFONI (Sistem Informasi Madani) Project Workshop
75	Hardian	*Workshop Project* SIMFONI (Sistem Informasi Madani) SIMFONI (Sistem Informasi Madani) Project Workshop
76	Muhamad Dhafin Firgayanda	*Workshop Project* SIMFONI (Sistem Informasi Madani) SIMFONI (Sistem Informasi Madani) Project Workshop
77	Ardhya Pradipta	Pelatihan *Effective Presentation Skill* (MSDH) Effective Presentation Skill (MSDH) Training
78	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan *Effective Presentation Skill* (MSDH) Effective Presentation Skill (MSDH) Training
79	Indri Astuti Sekar Pembayun	Pelatihan *Effective Presentation Skill* (MSDH) Effective Presentation Skill (MSDH) Training
80	Novi Rahmayanti	Pelatihan *Effective Presentation Skill* (MSDH) Effective Presentation Skill (MSDH) Training
81	Novi Rahmayanti	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
82	Ardhya Pradipta	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
83	Hardian	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
84	Ilham Pinayungan Siagian	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
85	Kemala Mayliana	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
86	Novalino Reynaldi Anas	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
87	Muhammad Dhafin Firgayanda	Pelatihan *Loss Event Database* (LED) Loss Event Database (LED) Training
88	Ardhya Pradipta	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Training and Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)
89	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Training and Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)
90	Novalino Reynaldi Anas	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Training and Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)
91	Muhamad Ghaney Kadri	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022:2020 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022:2020
92	Bianda Puspita Sari	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022:2020 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022:2020
93	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022:2020 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022:2020
94	Ardhya Pradipta	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022:2020 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022:2020

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

No	Nama Name	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Type of Training and Competence Development / Training Materials
95	Nia Yutriana	Pelatihan *Managing Legal Risk Based on* ISO 31022:2020 Training on Managing Legal Risk Based on ISO 31022:2020
96	Ibrahim Salim	Workshop Pembahasan Implementasi *Business Continuity Management* pada Tim K3 PNM Workshop on the Discussion of Business Continuity Management Implementation in PNM K3 Team
97	Khoirul Cahyo Utomo	Workshop Pembahasan Implementasi *Business Continuity Management* pada Tim K3 PNM Workshop on the Discussion of Business Continuity Management Implementation in PNM K3 Team
98	Andri Kurniawan	Workshop Pembahasan Implementasi *Business Continuity Management* pada Tim K3 PNM Workshop on the Discussion of Business Continuity Management Implementation in PNM K3 Team
99	Ardhya Pradipta	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
100	Andri Kurniawan	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
101	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
102	Muhamad Ghaney Kadri	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
103	Ilham Pinayungan Siagian	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
104	Indri Astuti Sekar Pembayun	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Training and Certification of Certified Compliance Professional (CCP)
105	Ni Nyoman Ira Lasih Novita	Pelatihan LENTERA (*Millenial Talent Program*) LENTERA (Millenial Talent Program) Training
106	Kemala Mayliana	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
107	Nia Yutriana	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
108	Muhammad Dhafin Firgayanda	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
109	Sutan Ghazi Azhar	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
110	Novalino Reynaldi Anas	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
111	Bianda Puspita Sari	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
112	Cicik Dyah Pratiwi	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training
113	Novi Rahmayanti	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 APU-PPT & PPPSPM POJK 8-2023 Training

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi juga dibantu oleh komite di bawah Direksi yang dibentuk secara *ad-hoc* sesuai kebutuhan Perusahaan. Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah memiliki 11 (Sebelas) komite, yaitu:

1. Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)
2. Komite Remedial (Wecom)
3. Komite Pengendalian Risiko Operasional
4. Komite Investasi
5. Komite Produk
6. Komite Manajemen Risiko
7. Komite Penanganan Pelanggan
8. Komite *Human Capital*
9. Komite Pengarah Teknologi Informasi
10. Komite Pembiayaan
11. Komite TJSL

In performing its duties and responsibilities, Board of Directors is also assisted by committees under the Board of Directors established on an ad-hoc basis according to the Company's requirement. By the end of 2023, the Company has 11 (eleven) committees as:

1. Asset and Liability Committee (ALCO) Team
2. Remedial Committee (Wecom)
3. Operational Risk Control Committee
4. Investment Committee
5. Product Committee
6. Risk Management Committee
7. Customer Handling Committee
8. Human Capital Committee
9. Information Technology Steering Committee
10. Financing Committee
11. TJSL Committee

Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)
Asset and Liability Committee (ALCO) Team

Struktur dan Keanggotaan Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)

Structure and Membership of Asset and Liability Committee (ALCO) Team

Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	
Anggota Tetap (memiliki hak suara) Permanent Members (with voting rights)	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Operasional · Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko · *Executive Vice President* (EVP) Bisnis	· President Director · Business Director · Strategic Planning and Finance Director · Operations Director · Compliance and Risk Management Director · Business Executive Vice President (EVP)
Anggota Tetap (tidak memiliki hak suara) Permanent Members (with no voting rights)	· Kepala Divisi yang membawahi fungsi Treasury · Kepala Divisi yang membawa Rencana Strategis Perusahaan · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Riset dan Pengembangan Produk · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Bisnis · Kepala Divisi Akuntansi Manajemen dan Keuangan	· Division Head in charge of Treasury function · Division Head in charge of Company Strategic Plan · Division Head in charge of Product Research and Development function · Division Head in charge of Business function · Head of Management and Financial Accounting Division

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Anggota Tidak Tetap (tidak memiliki hak suara) Temporary Members (with no voting rights)	· Unit Kerja Fungsi Satuan Pengawas Intern · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Kepatuhan · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Hukum · Kepala Unit Usaha Syariah	· Work Units of Internal Audit Unit Functions · Division Head in charge of Risk Management function · Division Head in charge of Compliance function · Division Head in charge of Legal function · Head of Sharia Business Unit
Sekretaris Secretary	Kepala Divisi yang membawahi fungsi *Treasury* Division Head in charge of Treasury function	

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)

Tugas dan tanggung jawab Komite ALCO antara lain sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan dalam pencapaian posisi aset dan liabilitas.
2. Melakukan *review* secara berkala posisi aset dan liabilitas.
3. Menetapkan kebijakan dalam penentuan metode untuk menetapkan tingkat bunga/marjin, *administration fee* dan *fee base income* lainnya yang akan diberikan ke nasabah dalam pertumbuhan aset yang stabil serta membandingkan tingkat bunga yang diberikan oleh institusi pesaing secara berkala.
4. Memutus nilai harga lainnya (*pricing*) yang berdampak langsung pada pencapaian keuntungan/ *Net Interest Income* (NII) Perusahaan
5. Melakukan pembahasan pergerakan tingkat bunga/ marjin sehubungan dengan keadaaan ekonomi di masa akan datang.
6. Menentukan suku bunga/marjin dan jangka waktu pembiayaan, dalam rangka menjaga agar tidak terjadi kesenjangan posisi (*gap*) antara aset dan liabilitas, serta menata struktur aset dan liabilitas guna mencapai hasil yang maksimal.
7. Menentukan tingkat likuiditas dalam rangka mempertahankan ketersediaan dana dan menjaga agar aset likuid yang ada sesuai dengan kebutuhan kas di masa depan.

Description of Asset and Liability Committee (ALCO) Team's Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of ALCO Committee include the following:

1. Establishing policies in the achievement of asset and liability positions.
2. Regularly reviewing asset and liability positions.
3. Establishing policies in the determination of methods in order to specify interest/margin rates, administration fees and other fee-based income to be provided to customers for stable asset growth and periodically comparing interest rates offered by competing institutions.
4. Deciding on other pricing values which have direct impact on the Company's achievement of profits/ Net Interest Income (NII).
5. Discussing interest/margin rate movements in connection with future economic conditions.
6. Determining interest/margin rates and financing period, in order to ensure that there is no gap between assets and liabilities, and organizing the structure of assets and liabilities in order to achieve maximum results.
7. Determining the level of liquidity in order to maintain the availability of funds and to keep existing liquid assets in line with future cash needs.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

8. Memonitor bahwa pengelolaan aset and liabilitas di Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan hasil putusan Rapat ALCO.
9. Melakukan pembahasan-pembahasan lainnya yang mempunyai hubungan dengan aset dan liabilitas.

8. Monitoring that the management of assets and liabilities in the Company is carried out in accordance with the results of ALCO Meeting decisions.
9. Conducting any other discussions related to assets and liabilities.

Rapat Komite Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)

Sepanjang tahun 2023, Tim *Asset and Liability Committee* telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian sebagai berikut:

Committee Meeting of Asset and Liability Committee (ALCO) Team

Throughout 2023, Asset and Liability Committee Team has held 3 (three) meetings with the following details:

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	1. Penyampaian Laporan Kinerja ALCO bulan Maret 2023 2. Persetujuan *Base Lending Rate* Mekaar Madani 15 (MM 15) 3. Pembahasan *Base Lending Rate* Mekaar sesuai KPI *Holding*	1. Submission of ALCO's March 2023 Performance Report 2. Approval of Mekaar Madani 15 (MM 15) Base Lending Ratae 3. Discussion of Mekaar Base Lending Rate according to Holding's KPI
2	1. Hasil Rapat Komite ALCO bulan Mei 2023 2. Penyampaian Laporan Kinerja ALCO per Juni 2023 3. Perpanjangan Kontrak Pengelolaan Dana (KPD) XIII PNM IM	1. Results of ALCO's May 2023 Committee Meeting 2. Submission of ALCO's Performance Report per June 2023 3. Extension of PNM IM's XIII Funds Management Contract (KPD)
3	1. Hasil Rapat Komite ALCO bulan Juli 2023 2. Penyampaian Laporan Kinerja ALCO per September 2023	1. Results of ALCO's July 2023 Committee Meeting 2. Submission of ALCO's Performance Report per September 2023

Pelaksanaan Tugas Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO)

Selama tahun 2023, Tim *Asset and Liability Committee* (ALCO) telah melaksanakan tugasnya antar lain:

1. Menyelenggarakan Rapat Komite ALCO sebanyak 3 kali.
2. Menyampaikan dan membahas Laporan Kinerja ALCO sampai dengan Maret 2023.
3. Menyampaikan dan membahas Laporan Kinerja ALCO sampai dengan Juni 2023.
4. Menyampaikan dan membahas Laporan Kinerja ALCO sampai dengan September 2023.
5. Melakukan pembahasan pergerakan tingkat suku bunga/*margin* sehubungan dengan keadaan ekonomi di masa mendatang.

Performance of Asset and Liability Committee (ALCO) Team's Duties

During 2023, Asset and Liability Committee (ALCO) Team has carried out its duties, including:

1. Holding 3 ALCO Committee Meetings.
2. Submitting and discussing ALCO's Performance Report until March 2023.
3. Submitting and discussing ALCO's Performance Report until June 2023.
4. Submitting and discussing ALCO's Performance Report until September 2023.
5. Discussing the movements in interest/margin rates in relation to future economic conditions.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

6. Melakukan pembahasan dan memutuskan BLR *Rate* untuk Mekaar Madani 15 (MM 15)
7. Membahas *Base Lending Rate* Mekaar sesuai dengan KPI Holding
8. Membahas dan memutuskan perpanjangan Kontrak Pengelolaan Dana (KPD) XIII PNM IM

6. Discussing and deciding on BLR Rate for Mekaar Madani 15 (MM 15)
7. Discussing Mekaar Base Lending Rate in accordance with Holding's KPI
8. Discussing and deciding on the extension of PNM IM's XIII Funds Management Contract (KPD).

Komite Remedial/*Write Off Committee Meeting* (WECOM)
Remedial Committee/Write Off Committee Meeting (WECOM)

Struktur dan Keanggotaan Komite Remedial

Structure and Membership of Remedial Committee

Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	
Sekretaris Secretary	Kepala Divisi yang membawahi fungsi *Treasury* Head of Division in charge of Treasury functions	
Anggota Tetap Permanent Members	· Direksi · *Executive Vide President* (EVP) · Kepala Divisi Manajemen Risiko · Kepala Divisi Legal	· Board of Directors · Executive Vice President (EVP) · Head of Risk Management Division · Head of Legal Division
Anggota Tidak Tetap Temporary Members	Kepala Divisi Pengawasan dan *Monitoring* 1 (PMO 1) atau Pengawasan dan *Monitoring* 2 (PMO 2) Head of Supervising and Monitoring 1 (PMO 1) or Supervising and Monitoring (PMO 2) Division	

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Remedial

Komite Remedial bertugas untuk memutus pengajuan penghapusbukuan (*Write Off*) pembiayaan bermasalah.

Description of Remedial Committee's Duties and Responsibilities

The Remedial Committee is in charge of deciding on applications for problematic financing write-off.

Rapat Komite Remedial

Sepanjang tahun 2023, Komite Remedial telah melaksanakan rapat sebanyak 19 (sembilan belas) kali dengan rincian sebagai berikut:

Committee Meeting of Remedial Committee

Throughout 2023, Remedial Committee has held 19 (nineteen) meetings with the following details:

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	
MEKAAAR MEKAAAR		
1	M-068/PNM-RMD/IV/23 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar April 2023 Tanggal: 4 April 2023	M-068/PNM-RMD/IV/23 Subject: Application for Approval of Write Off for April 2023 Mekaar Customers Date: April 04, 2023
2	M-090/PNM-RMD/V/23 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar Mei 2023 Tanggal: 12 Mei 2023	M-090/PNM-RMD/V/23 Subject: Application for Approval of Write Off for May 2023 Mekaar Customers Date: May 12, 2023
3	M-120/PNM-CRO/VI/23 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar Juni 2023 Tanggal: 14 Juni 2023	M-120/PNM-CRO/VI/23 Subject: Application for Approval of Write Off for June 2023 Mekaar Customers Date: June 14, 2023
4	M-024/PNM-BUM/VII/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar Juli 2023 Tanggal: 25 Juli 2023	M-024/PNM-BUM/VII/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for July 2023 Mekaar Customers Date: July 25, 2023
5	M-045/PNM-BUM/VIII/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar Agustus 2023 Tanggal: 23 Agustus 2023	M-045/PNM-BUM/VIII/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for August 2023 Mekaar Customers Date: August 23, 2023
6	M-069/PNM-BUM/IX/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar September 2023 Tanggal: 19 September 2023	M-069/PNM-BUM/IX/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for September 2023 Mekaar Customers Date: September 19, 2023
7	M-107/PNM-BUM/X/2023 Perihal: Pemberitahuan Perubahan Nominal *Write Off* Nasabah Mekaar Oktober 2023 Tanggal: 31 Oktober 2023	M-107/PNM-BUM/X/2023 Subject: Notice of Nominal Changes in Write Off for October 2023 Mekaar Customers Date: October 31, 2023
8	M-154/PNM-BUM/XII/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah Mekaar Desember 2023 Tanggal: 15 Desember 2023	M-154/PNM-BUM/XII/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for December 2023 Mekaar Customers Date: December 15, 2023
ULaMM ULaMM		
1	M-061/PNM-RMD/III/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah ULaMM Periode Maret 2023 Tanggal: 27 Maret 2023	M-061/PNM-RMD/III/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for March 2023 ULaMM Customers Date: March 27, 2023
2	M-078/PNM-RMD/IV/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah ULaMM Periode April 2023 Tanggal: 18 April 2023	M-078/PNM-RMD/IV/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for April 2023 ULaMM Customers Date: April 18, 2023

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	
3	M-099/PNM-RMD/V/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah ULaMM Periode Mei 2023 Tanggal: 19 Mei 2023	M-099/PNM-RMD/V/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for May 2023 ULaMM Customers Date: May 19, 2023
4	M-119/PNM-CRO/VI/2023 Perihal: Permohonan Persetujuan *Write Off* Nasabah ULaMM Periode Juni 2023 Tanggal: 20 Juni 2023	M-119/PNM-CRO/VI/2023 Subject: Application for Approval of Write Off for June 2023 ULaMM Customers Date: June 20, 2023
5	M-158/PNM-CRO/VII/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Tanggal: 24 Juli 2023	M-158/PNM-CRO/VII/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for ULaMM Customers Date: July 24, 2023
6	M-192/PNM-CRO/VIII/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Bulan Agustus 2023 Tanggal: 23 Agustus 2023	M-192/PNM-CRO/VIII/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for August 2023 ULaMM Customers Date: August 23, 2023
7	M-213/PNM-CRO/IX/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Bulan September 2023 Tanggal: 15 September 2023	M-213/PNM-CRO/IX/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for September 2023 ULaMM Customers Date: September 15, 2023
8	M-247/PNM-CRO/X/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Bulan Oktober 2023 Tanggal: 23 Oktober 2023	M-247/PNM-CRO/X/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for October 2023 ULaMM Customers Date: October 23, 2023
9	M-266/PNM-CRO/XI/2023 Perihal: Persetujuan Hapus Buku (*Write Off*) Pembiayaan ULaMM dengan O/S di atas Rp150.000.000,- Tanggal: 13 November 2023	M-266/PNM-CRO/XI/2023 Subject: Approval for ULaMM Financing Write Off with O/S exceeding IDR150,000,000.00 Date: November 19, 2023
10	M-280/PNM-CRO/XI/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Bulan November 2023 Tanggal: 23 November 2023	M-280/PNM-CRO/XI/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for November 2023 ULaMM Customers Date: November 23, 2023
11	M-307/PNM-CRO/XII/2023 Perihal: Permohonan Usulan Persetujuan Penghapusbukuan Nasabah ULaMM (*Write Off*) Bulan Desember 2023 Tanggal: 19 Desember 2023	M-307/PNM-CRO/XII/2023 Subject: Application for Proposed Approval of Write Off for December 2023 ULaMM Customers Date: December 19, 2023

Pelaksanaan Tugas Komite Remedial

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Komite WECOM merupakan wadah aktivitas pengelolaan kebijakan, pemutus dan pemantau dalam pelaksanaan hapus buku pembiayaan bermasalah meliputi:

1. Menyetujui usulan kajian/rancangan kebijakan pelaksanaan hapus buku yang meliputi namun tidak terbatas pada Surat Keputusan, Surat Edaran, Produk Manual, Juklak dan ketentuan lainnya dalam melakukan hapus buku pembiayaan bermasalah;
2. Memutuskan usulan hapus buku pembiayaan bermasalah yang diajukan oleh kantor cabang dan/atau Divisi terkait dalam rangka penyelesaian pembiayaan bermasalah (macet) dengan memindahkan dari Neraca Perusahaan menjadi ekstrakomptabel tanpa menghapus hak tagih perusahaan kepada Nasabah;
3. Mengukur/menilai hal-hal yang dapat meningkatkan potensi kerugiaan perusahaan dalam hal dilaksanakannya hapus buku;
4. Me*monitoring* pelaksanaan hapus buku dilaksanakan dengan efektif, prudent dan bermanfaat bagi perusahaan.

Selain pelaksanaan pengambilan keputusan dilakukan melalui penyelenggaraan rapat secara fisik, keputusan yang mengikat juga dapat dilakukan melalui sirkulasi (tanpa mengadakan rapat fisik) dengan ketentuan pengajuan keputusan ini disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite WECOM yang memiliki hak suara;

Performance of Remedial Committee's Duties

In carrying out his duties and responsibilities The WECOM Committee is a forum for activity policy management, decision making and internal monitoring implementation of writing off problematic financing books includes:

1. Approve the proposed study/policy design implementation of write-offs which include however not limited to Decrees, Circulars, Product Manual, Instructions and other provisions in writing off problematic financing books;
2. Decide on the proposal to write off the financing book problems raised by branch offices and/or related Divisions in the context of settlement financing problems (congestion) with move from Company Balance Sheet to extracomtable without removing the claim rights company to customers;
3. Measure/assess things that can improve potential loss to the company in terms of implementation of write-offs;
4. Monitoring the implementation of write-offs effectively, prudently and beneficially company.

In addition to implementation, decision making is carried out through holding physical meetings, decisions Binding can also be done through circulation (without holding a physical meeting) with conditions the application for this decision is approved in writing and signed by all members of the WECOM Committee who has voting rights;

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Komite Pengendalian Risiko Operasional
Operational Risk Control Committee

Struktur dan Keanggotaan Komite Pengendalian Risiko Operasional

Structure and Membership of Operational Risk Control Committee

Ketua (Merangkap Anggota) Chairman (Concurrently Serving as Member)	Direktur Utama President Director	
Wakil Ketua (Merangkap Anggota) Vice Chairman (Concurrently Serving as Member)	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	
Anggota Tetap (memiliki hak suara) Permanent Members (with voting rights)	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Operasional · Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko · Executive Vice President (EVP) Bisnis	· President Director · Business Director · Strategic Planning and Finance Director · Operations Director · Compliance and Risk Management Director · Business Executive Vice President (EVP)
Anggota Tidak Tetap (tidak memiliki hak suara) Temporary Members (with no voting rights)	· Direksi Anak Perusahaan · Kepala Divisi *Holding*	· Board of Directors of Subsidiaries · Holding Division Head

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengendalian Risiko Operasional

Komite Pengendalian Risiko Operasional mempunyai kewenangan untuk menetapkan kebijakan dan peraturan yang berlaku universal di seluruh jajaran Perusahaan Induk (*Holding*) dan sebagai bahan acuan berkaitan dengan bisnis dan operasional.

Description of Operational Risk Control Committee's Duties and Responsibilities

Operational Risk Control Committee is authorized to determine policies and regulations that apply universally across all levels of the Holding Company and as reference material in connection with business and operations.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Rapat Komite Pengendalian Risiko Operasional

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat rapat pada Komite Pengendalian Risiko Operasional.

Operational Risk Control Committee Meeting

Throughout 2023, no meetings at the Operational Risk Control Committee have been held.

Pelaksanaan Tugas Komite Pengendalian Risiko Operasional

Sepanjang tahun 2023, terdapat empat pengakuan kerugian atas risiko operasional dengan total pengakuan kerugian risiko operasional sebesar Rp817.375.413,-. Kerugian tersebut terjadi pada bisnis ULaMM sebesar Rp403.044.413 dan bisnis Mekaar sebesar Rp414.331.000.

Performance of Operational Risk Control Committee's Duties

Throughout 2023, there are four recognitions of operational risk losses with a total recognition of operational risk losses of IDR817,375,413.00. These losses are observed in ULaMM business amounting to IDR403,044,413.00 and Mekaar business amounting to IDR414,331,000.00.

Bisnis Business	**Cabang** Branch	**Unit**	**No. Memo *Review*** Memo Review No.	**Penyebab** Cause	**Jumlah Kerugian** Total Loss
ULaMM	Banjarmasin	Pasar Kuripan Kuripan Market	M-025/PNM-MRI/I/23	*Fraud* oleh Kepala Unit ULaMM Fraud by Head of ULaMM Unit	Rp127.735.550
Mekaar	Garut	Tarogong Kidul 2	M-167/PNM-MRO/X/23	*Fraud* oleh Karyawan Fraud by Employee	Rp414.331.000
ULaMM	Indramayu	Arjawinangun	M-057/PNM-MRI/I/23	Gagal Klaim Asuransi Insurance Claim Failure	Rp179.166.663
ULaMM	Garut	Guntur	M-267/PNM-MRO/XI/23	Gagal Klaim Asuransi Insurance Claim Failure	Rp96.142.200
Jumlah Total					Rp817.375.413

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Komite Investasi
Investment Committee

Struktur dan Keanggotaan Komite Investasi

Structure and Membership of Investment Committee

Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	
Sekretaris Secretary	Kepala Divisi *Treasury* Head of Treasury Division	
Anggota Tetap Permanent Members	· Direktur Utama · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur yang membawahi Manajemen Risiko & GCG · *Executive Vice President* yang membawahi unit kerja bidang Keuangan · *Executive Vice President* yang membawahi unit kerja bidang Legal · Kepala Divisi yang membawahi unit kerja bidang Keuangan dan Pendanaan · Kepala Divisi yang membawahi unit kerja bidang Perenanaan, Riset dan Afiliasi. · Kepala Divisi yang membawahi unit kerja bidang Manajemen Risiko dan GCG · Kepala Divisi yang membawahi unit kerja bidang Legal	· President Director · Strategic Planning and Finance Director · Director in charge of Risk Management & GCG · Executive Vice President in charge of work units in Financial sector · Executive Vice President in charge of work units in Legal sector · Division Head in charge of Financial and Funding work units · Division Head in charge of Planning, Research and Affiliate work units · Division Head in charge of Risk Management and GCG work units · Division Head in charge of Legal work units

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi

Komite Investasi memiliki wewenang untuk memutuskan dan menyetujui usulan rancangan Investasi Perusahaan atas penyertaan modal kepada anak perusahaan baik PNM VC maupun PNM IM, selanjutnya memutuskan strategi Investasi dan strategi lainnya termasuk penghentian Investasi dan/atau pengaturan khusus terkait Investasi berdasarkan hasil evaluasi kinerja Investasi secara berkala.

Description of Investment Committee's Duties and Responsibilities

Investment Committee has the authority to decide and approve the Company's proposed investment plan for capital participation in subsidiaries, both PNM VC and PNM IM, and subsequently decide on investment and any other strategies including termination of investments and/or special arrangements related to investments based on the results of periodic investment performance evaluations.

Rapat Komite Investasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Investasi tidak melakukan Rapat Internal.

Pelaksanaan Tugas Komite Investasi

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi adalah:

1. Memutus strategi kebijakan dan/atau pengaturan khusus (jika diperlukan) sesuai tugas dan fungsi komite investasi
2. Mengevaluasi dan membahas rencana investasi (*capex*) perusahaan dan anak Perusahaan sesuai usulan yang diterima
3. Mengevaluasi dan membahas rencana penyertaan modal (*equity*) dan/atau pembiayaan perusahaan pada anak perusahaan
4. Pengaturan khusus sebagaimana maksud pada ayat 1 huruf a antara lain seperti besaran nilai penyertaan dan/atau pembiayaan, tingkat pengembalian, jangka waktu, sumber pendanaan dan skema yang diterapkan
5. Memonitor kegiatan investasi (capex) dan penyertaan (*equity*) perusahaan dilaksanakan sesuai dengan hasil putusan rapat komite investasi
6. Melakukan pembahasan-pembahasan lainnya yang mempunyai hubungan dengan investasi (*capex*) perusahaan serta penyertaan (*equity*) dan pembiayaan kepada anak perusahaan.
7. Mengevaluasi dan membahas rencana *merger*, konsolidasi, akuisisi, divestasi dan *spin off* oleh perusahaan dan anak perusahaan.

Investment Committee Meeting

Throughout 2023, the Investment Committee will not hold internal meetings.

Performance of Investment Committee's Duties

Duties and Responsibilities of the Investment Committee are:

1. Decide on policy and/or regulatory strategies specifically (if necessary) according to duties and functions investment committee
2. Evaluate and discuss investment plans (capex) of the company and subsidiaries accordingly proposal accepted
3. Evaluate and discuss inclusion plans capital (equity) and/or company financing in subsidiaries
4. Special arrangements as intended in paragraph 1 letter a includes, among other things, the amount of participation value and/or financing, rate of return, time period, funding sources and schemes applied
5. Monitor investment activities (capex) and Company participation (equity) is carried out accordingly with the results of the decision of the investment committee meeting
6. Conduct other discussions related to investment (capex) of the company as well as investment (equity) and financing to subsidiaries.
7. Evaluate and discuss merger plans, consolidation, acquisition, divestment and spin off by companies and subsidiaries.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Komite Produk
Product Committee

Struktur dan Keanggotaan Komite Produk

Structure and Membership of Product Committee

Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	
Sekretaris Secretary	Kepala Divisi yang membawahi fungsi Pengembangan Produk Division Head in charge of Product Development function	
Anggota Tetap (Memiliki Hak Suara) Permanent Members (With Voting Rights)	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Operasional · Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko · *Executive Vice President* (EVP) Bisnis	· President Director · Business Director · Strategic Planning and Finance Director · Operations Director · Compliance and Risk Management Director · Business Executive Vice President (EVP)
Anggota Tetap (Tidak Memiliki Hak Suara) Permanent Members (With No Voting Rights)	· Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Legal · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Pengelolaan Bisnis	· Division Head in charge of Risk Management function · Division Head in charge of Legal function · Division Head in charge of Business Management function
Anggota Tidak Tetap (Tidak Memiliki Hak Suara) Temporary Members (With No Voting Rights)	· Kepala Divisi yang membawahi fungsi Unit Usaha Syariah · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Kepatuhan · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Teknologi Informasi · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Layanan Bisnis · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Pengembangan Kapasitas Usaha · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Treasury	· Division Head in charge of Sharia Business Unit function · Division Head in charge of Compliance function · Division Head in charge of Information Technology function · Division Head in charge of Business Services function · Division Head in charge of Business Capacity Development function · Division Head in charge of Treasury function

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Produk

1. Menyetujui usulan rancangan pembaruan, pengembangan dan penyempurnaan produk, yang diajukan oleh Divisi yang membawahi unit kerja bidang perencanaan atau Divisi yang bertugas melakukan pengembangan produk Perusahaan yang sebelumnya telah di *review* oleh Divisi yang membawahi unit kerja bidang Manajemen Risiko dan GCG, Divisi yang membawahi unit kerja bidang Legal, Divisi yang membawahi unit kerja Bisnis.

Description of Product Committee's Duties and Responsibilities

1. Approving the proposed design for product renewal, development and improvement, submitted by the Division in charge of the planning work unit or the Division in charge of developing the Company's products previously reviewed by the Division in charge of Risk Management and GCG work unit, the Division in charge of Legal work unit, Division in charge of Business work unit.

2. Memutuskan strategi pemasaran dan/atau strategi lain termasuk penghentian pemasaran dan/atau pengaturan khusus terkait produk berdasarkan hasil evaluasi kinerja produk secara berkala dengan tujuan efektivitas implementasi produk.

2. Deciding on marketing and/or any other strategies including discontinuation of marketing and/or special arrangements related to products based on the results of periodic product performance evaluations for the purpose of effective product implementation.

Rapat Komite Produk
Product Committee Meeting

Sepanjang tahun 2023, Komite Produk telah melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Product Committee has held 8 (eight) meetings with the following details:

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Media Media
1	Perubahan Ketentuan Manual Produk Mekaar Amendment to Provisions of Mekaar Product Manual	Rapat Meeting
2	Perubahan Akad ULaMM Syariah menjadi Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Changes in ULaMM Sharia to Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Contract	Rapat Meeting
3	Migrasi PANTAS ke Mekaar Migration of PANTAS to Mekaar	Rapat Meeting
4	Program *Top Up* Mekaar Kriteria Khusus Mekaar Top Up Program with Special Criteria	Memo
5	*Relaunching* Produk WASH Relaunching of WASH Products	Memo
6	*Launching* Produk MM 15 Launching of MM 15 Products	Memo
7	Penghentian Sementara Titipan Sukarela Suspension of Voluntary Deposit	Memo
8	Batas Maksimum Pendapatan Nasabah Maximum Limit of Customer Income	Memo

Pelaksanaan Tugas Komite Produk

1. Perubahan ketentuan Manual Produk Mekaar
   Usulan perubahan ketentuan pada Manual Produk Mekaar MM5, MM7, MM10, dan MM15 dengan tujuan agar produk Mekaar dapat lebih *agile* terhadap kondisi bisnis, serta memperluas target pasar.

Performance of Product Committee's Duties

1. Amendment to Provisions of Mekaar Product Manual
   Proposed amendment to the provisions in the Manuals of Mekaar MM5, MM7, MM10 and MM15 Product Manual is intended to make Mekaar products more agile to business conditions, and to expand the target market.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Perubahan *Manual* Produk Mekaar ini telah disetujui oleh seluruh Anggota Komite Produk yang memiliki hak suara pada tanggal 26 Oktober 2023. Berikut beberapa poin perubahan ketentuan produk di antaranya sebagai berikut:

These changes in the Mekaar Product Manual have been approved by all Product Committee Members with voting rights on October 26, 2023. The following are several points of amendment to product provisions, including the following:

Ketentuan Provision	**Kondisi Eksisting** Existing Condition	**Perubahan** Changes	**Alasan Perubahan** Reason for Change
Definisi Definition	Mekaar adalah layanan pemberdayaan berbasis kelompok bagi perempuan pra-sejatera pelaku Usaha Ultra Mikro. Mekaar is group-based empowerment service for underprivileged women who operate Ultra-Micro Businesses	Mekaar adalah layanan pemberdayaan berbasis kelompok dengan sasaran utama kelompok perempuan pra-sejahtera yang memiliki potensi usaha namun terkendala akses pendanaan untuk memulai dan/atau mengembangkan usaha. Mekaar is a group-based empowerment service where its main target is underprivileged groups of women which have potential business, however, they are prevented from access to funding to start and/or develop their businesses.	Sesuai dengan POJK No.16/POJK-05/2019 bahwa pendampingan usaha yang dilaksanakan perusahaan utamanya ditujukan bagi masyarakat yang tergolong *economical active poor* dengan sasaran utama kelompok perempuan prasejahtera Subject to POJK No. 16/POJK-05/2019 that business assistance provided by companies is in particular aimed at people categorized as economical active poor which mainly targets underprivileged groups of women
	Usaha Ultra Mikro adalah usaha mikro yang memiliki Tingkat Pendapatan per kapita maks US$1,9 (satu koma sembilan dolar) per hari atau Rp800.000,- (delapan ratus ribu rupiah) per bulan, dan memenuhi syarat Kondisi Rumah (Cashpor Indeks). Ultra Micro Business refers to micro businesses which have max. per capita Income Level of US$1.9 (one point nine dollar) per day or IDR800,000.00 (eight hundred thousand rupiah) per month, and have complied with Housing Condition Requirement (Cashpor Index)	Usaha Ultra Mikro adalah usaha yang dimiliki oleh orang perorangan dengan skala bisnis yang lebih kecil dibandingkan dengan usaha mikro, dan sebagian besar usahanya belum mendapatkan akses permodalan melalui perbankan. Ultra Micro Business is business owned by an individual with smaller business scale compared to micro business, and majority of the businesses has not received access to capital via banking.	
Target Pasar Target Market	Perempuan dari keluarga pra sejahtera yang mempunyai usaha atau akan melakukan usaha, atau pernah berusaha tapi berhenti. Women from underprivileged families who own their own businesses or will carry out businesses, or who have previously done so but stopped.	Perempuan, diutamakan berasal dari keluarga pra sejahtera yang mempunyai usaha atau akan melakukan usaha, atau pernah berusaha tapi berhenti. Women, prioritized those from underprivileged families who own businesses or will carry out businesses, or have previously done so but stopped.	Memperluas target pasar, tidak hanya fokus pada prasejahtera namun tetap menyasar pada usaha ultra mikro Expanding its target market, not only focusing on underprivileged groups but also targeting ultra micro businesses

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Ketentuan Provision	**Kondisi Eksisting** Existing Condition	**Perubahan** Changes	**Alasan Perubahan** Reason for Change
Ketentuan Syarat Calon Nasabah Tahap Ke-1 Requirement of Stage 1 Potential Customer	a. Perempuan dari keluarga prasejahtera yang mempunyai usaha atau akan melakukan usaha atau pernah berusaha tapi berhenti Women from underprivileged families who own their own businesses or will carry out businesss, or have previously done so but stopped.	a. Perempuan, diutamakan berasal dari keluarga prasejahtera Women, prioritized those from underprivileged families	Sesuai dengan POJK No.16/ POJK-05/2019 bahwa pendampingan usaha yang dilaksanakan perusahaan utamanya ditujukan bagi masyarakat yang tergolong *economical active poor* dengan sasaran utama kelompok perempuan prasejahtera Subject to POJK No. 16/ POJK-05/2019 that business assistance provided by companies is in particular aimed at people categorized as economical active poor which mainly targets underprivileged groups of women
	b. Khusus untuk calon nasabah tahap ke-1 (satu) wajib memiliki pendapatan perkapita perorang dibawah Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per-bulan dan nilai Indeks Rumah (*Cashpor Housing Index*) tidak melebihi 12. Stage 1 (one) potential customers in particular must have income per capita per individual of under IDR1,000,000.00 (one million rupiah) per month and value of Housing Index (Cashpor Housing Index) does not exceed 12.	b. Khusus untuk calon nasabah tahap ke-1 (satu) diutamakan memiliki pendapatan perkapita perorang dibawah Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per-bulan dan nilai Indeks Rumah (*Cashpor Housing Index*) tidak melebihi 12. Stage 1 (one) potential customers in particular prioritize those with income per capita per individual of under IDR1,000,000.00 (one million rupiah) per month and value of Housing Index (Cashpor Housing Index) does not exceed 12.	Pendapatan perkapita dan nilai indeks rumah tetap digunakan sebagai penanda parameter prasejahtera, bukan kriteria kelayakan Income per capita and housing index value continue to be used as markers of underprivileged parameters, instead of eligibility criteria
	c. Calon nasabah bukan pegawai/pekerja Potential customers are not employees/workers	c. Dihilangkan Removed	Memperluas target pasar dan Memanfaatkan peluang yang mungkin dapat meningkatkan potensi pembiayaan Expanding the target market and utilizing the opportunities which may increase potential financing
	d. Tinggal di sekitar tempat Pertemuan Kelompok Mingguan (maksimal 20 (dua puluh) menit jika berjalan kaki). Residing around the places of Weekly Group Meetings (maximum 20 (twenty) minutes if walking).	d. Calon nasabah tinggal dan/ atau beraktivitas secara rutin di sekitar tempat PKM dan/atau tinggal di wilayah kelolaan Unit yang sama Potential customers live and/or have routine activities around PKM places and/or live at the same Unit management area	Poin c dan d, secara teknis diatur terpisah dalam juklak atau BKM Points c and d are, on technical basis, regulated separately in juklak or BKM

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Ketentuan Provision	**Kondisi Eksisting** Existing Condition	**Perubahan** Changes	**Alasan Perubahan** Reason for Change
Ketentuan Plafon Tahap 1 Stage 1 Plafond Conditions	Plafon pembiayaan Mekaar Madani 5 minimal Rp2.000.0000 dan maksimal Rp5.000.000 yang terdiri dari 2 (dua) tahap: Minimum and maximum Mekaar Madani 5 financing Plafond are IDR2,000,000.00 and IDR5,000,000.00, respectively, consisting of 2 (two) stages:	Plafon pembiayaan Mekaar Madani 5 minimal Rp2.000.000 dan maksimal Rp5.000.000 Minimum and maximum Mekaar Madani 5 financing Plafond are IDR2,000,000.00 and IDR5,000,000.00, respectively	Kebutuhan plafon pembiayaan disetiap nasabah dan wilayah berbeda-beda, memungkinkan plafon pembiayaan tahap 1 sampai dengan Rp5.000.000 dengan tetap memperhatikan kemampuan membayar nasabah. Financing Plafond requirement of each customer and region varies, allowing stage 1 financing Plafond of up to IDR5,000,000.00 with due regard to the customer's payment capability.
	• Tahap kesatu: Sebesar Rp2.000.000 atau Rp2.500.000 atau Rp3.000.000; Stage one: IDR2,000,000.00 or IDR2,500,000.00 or IDR3,000,000.00		Besaran plafon pembiayaan Tahap 1 disesuaikan dengan klasifikasi Unit Mekaar dengan BWMP KUM: The amount of Stage 1 financing Plafond is adjusted by the classification of Mekaar Units with BWMP KU M:
	• Tahap kedua: Maksimal Rp5.000.000 Stage two: Maximum amount of IDR5,000,000.00		• Kelas Pratama: Maks. sd Rp3 Juta First Class: Max. up to IDR3 Million • Kelas Madya: Maks. sd Rp4 Juta Intermediate Class: Max. up to IDR4 Million • Kelas Utama: Maks. sd Rp5 Juta Primary Class: Max. up to IDR5 Million

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Ketentuan Provision	Kondisi Eksisting Existing Condition	Perubahan Changes	Alasan Perubahan Reason for Change
Ketentuan Pembiayaan dan Kenaikan Tahap Financing and Level Increase Conditions	Persetujuan plafon pembiayaan dilakukan oleh Kepala Area, jika kenaikan plafon pembiayaan diatas Rp1.000.000 (satu juta rupiah); Approval for financing Plafond is made by Head of Area, if increase in financing Plafond is above IDR1,000,000.00 (one million rupiah);	Dihilangkan Removed	Untuk mendukung kebutuhan bisnis maka pembatasan kenaikan plafon diusulkan untuk tidak mengikat dan diatur secara terpisah. In order to support business requirement, limitations of increased Plafond are proposed that it shall not be binding on and
			a. Batasan plafon siklus lanjutan yang dapat disetujui oleh Kepala Unit Mekaar: advanced cycle Plafond limits which could be approved by Head of Mekaar Unit:
			• Kelas Pratama: Maks. sd Rp5 Juta First Class: Max. up to IDR5 Million
	Penambahan plafon pembiayaan minimal sebesar Rp500.000 dan kelipatannya, dengan maksimal total kenaikan sebesar Rp1.500.000; Minimum additional financing Plafond is IDR500,000.00 and multiples thereof, with maximum total increase of IDR1,500,000.00;	Penambahan plafon pembiayaan minimal sebesar Rp500.000 dan kelipatannya Minimum additional financing Plafond is IDR500,000.00 and the multiples thereof	• Kelas Madya: Maks. sd Rp7 Juta Intermediate Class: Max. up to IDR7 Million
			• Kelas Utama: Maks. sd Rp10 Juta Primary Class: Max. up to IDR10 Million
			b. Pemberian BWMP Kepala Unit Mekaar dilakukan oleh Kepala Area dengan persetujuan Pemimpin Cabang BWMP Head of Mekaar Unit is granted by Head of Area with approval of Head of Branch
			c. Jika usulan plafon lebih besar dari BWMP Kepala Unit Mekaar, maka persetujuan dilakukan oleh Kepala Area If proposed Plafond is greater than BWMP Head of Mekaar Unit, approval is granted by Head of Area

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Ketentuan Provision	**Kondisi Eksisting** Existing Condition	**Perubahan** Changes	**Alasan Perubahan** Reason for Change
Jangka Waktu dan Pembayaran Angsuran Period and Payment of Installments	Produk MM 5: 25 minggu (25 kali angsuran) dan 50 minggu (50 kali angsuran) MM 5 Products: 25 weeks (25 installments) and 50 weeks (50 installments)	Jangka waktu 1 Mingguan: 25, 50, 75 dan 100 minggu 1-Week Period: 25, 50, 75, and 100 weeks	Variasi tenor dengan tujuan memperingan angsuran nasabah sehingga diharapkan lebih banyak nasabah yang tertarik untuk memperoleh pembiayaan Mekaar. Tenor variations are intended to facilitate customer's instalments, so it isexpected that more customers will be interested in applying for Mekaar financing.
	Produk MM 7, MM 10, dan MM 15: MM 7, MM 10, and MM 15 Products:	Jangka waktu 1 Mingguan: 1-Week Period:	
	• Pembayaran angsuran melalui pertemuan kelompok yang dilakukan secara 2 mingguan Payment of instalments is made via group meetings held per 2 weeks	• 25, 50, 75 dan 100 minggu 25, 50, 75 and 100 weeks	
	• MM 7 & MM 10: 12 bulan (26 kali angsuran) dan 24 bulan (52 kali angsuran) MM 7 & MM 10: 12 months (26 installments) and 24 months (52 installments)	• Jangka waktu 2 mingguan 2-week period:	Tata cara pembayaran angsuran diatur terpisah melalui juklak atau BKM Procedures for payment of installments are defined separately by juklak and BKM
	• MM 15: 18 bulan (39 kali angsuran) dan 24 bulan (52 kali angsuran) MM 15: 18 months (39 installments) and 24 months (52 installments)	• 13, 26, 39 dan 52 kali angsuran 13, 26, 39 and 52 installments	
Persyaratan Pembiayaan Payment Terms	Memiliki tanda pengenal berupa Nomor Induk Kependudukan (NIK)*; Having identity card in the form of Single Identity Number (NIK)*;	a. Memiliki tanda pengenal berupa Nomor Induk Kependudukan (NIK)*; Having identity card in the form of Single Identity Number (NIK)*;	Telah menjadi *mandatory field input* di MekDi It has become a mandatory field input in MekDi
		b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik dan kartu keluarga suami/penjamin; Electronic Identity Card (KTP) and family card of husband/ guarantor;	

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

2. Perubahan Akad ULaMM Syariah menjadi Musyarakah Mutanaqishah (MMQ)
   Perubahan Skema Akad Murabahah bil Wakalah ke Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) pada pembiayaan ULaMM Syariah merupakan salah satu upaya mendorong inovasi produk PNM untuk meningkatkan mutu dan daya saing ULaMM Syariah dengan menyesuaikan rencana strategi bisnis.

   Perubahan Akad ULaMM Syariah ini disetujui oleh seluruh Anggota Komite Produk yang memiliki hak suara pada tanggal 26 Oktober 2023 dengan beberapa catatan yaitu dibuatkan kajian yang komprehensif mengenai latar belakang perubahan akad, apa saja pertimbangan kelebihan dan kekurangan dari Akad MMQ serta implikasinya terhadap pendapatan dan kerugian perusahaan. Adapun beberapa perbedaan ketentuan Akad Murabahah dengan Akad MMQ antara lain:

2. Changes in ULaMM Sharia to Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Contract
   Changes in Murabahah bil Wakalah to Musyarakah Mutanaqishah (MMQ) Contract Scheme for ULaMM Sharia financing are one of the efforts to encourage the innovation of PNM products in order to improve the quality and competitiveness of ULaMM Sharia by adjusting business strategy plan.

   Changes in the ULaMM Sharia Contract are approved by all Product Committee Members with voting rights on October 26, 2023 with several notes, specifically that a comprehensive study is made regarding the background of the changes in the contract, the considerations for advantages and disadvantages of MMQ Contract and the implications for the company's income and losses. There are several differences between the provisions of Murabahah Contract and the MMQ Contract, including:

Ketentuan Terms	**Muarabahah bil wakalah** Murabahah bil wakalah	**MMQ** MMQ
Pola fasilitas Facility pattern	· Skema akad jual beli barang dan pembelian barang diwakilkan nasabah · Objek akad adalah barang dari hasil pembiayaan yang diberikan · Diperlukan nota pembelian barang dari hasil pembiayaan yang diberikan · Menggunakan 2 akad pembiayaan (murabahah dan wakalah) · The scheme is goods sale and purchase contract and purchase of goods represented by buyer · Contract object is goods from financing provided · Purchase note of goods from financing provided is required · 2 financing contracts (murabahah and wakalah) are used	· Skema akad kongsi kepemilikan *asset* bersama · Objek akad berupa agunan pembiayaan (*asset*) · Tidak diperlukan nota pembelian barang · Objek akad tidak harus barang hasil pembiayaan · Scheme is joint asset ownership sharing contract · Contract object is in the form of financing collateral (assets) · Goods purchase note is not required · Contract object is not necessarily goods from financing
3R	· Tidak diperbolehkan adanya penambahan margin · Besaran *margin* mengikuti sisa margin dari fasilitas pembiayaan · Additional margin is not allowed · The amount of margin complies with the remaining margin of financing facilities	· Diperbolehkan adanya penambahan *margin* · Besaran *margin* dapat menyesuaikan dengan Produk Konvensional · Additional margin is allowed · The amount of margin can be adjusted with Conventional Products

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Ketentuan Terms	Muarabahah bil wakalah Murabahah bil wakalah	MMQ MMQ
PSJT	· Nasabah diberikan diskon margin sebesar 50% - 60% dari margin yang seharusnya dibayarkan sampai pembiayaan selesai · Ketentuan terbaru, nasabah dapat diberikan margin sebesar 1 sd 3 kali (Fatwa DSN MUI No. 153 tentang PU-PSJT) · Customers are offered with margin discount of 50% - 60% of the payable margin to the completion of payment · In the current provitions, customers can be provided with margin of 1 to 3 times (DSN MUI Fatwa No. 153 on PU-PSJT)	· Nasabah dapat diberikan potongan sesuai dengan kebijakan PNM, · Tidak ada fatwa yang mengatur penentuan besaran potongan dalam PSJT · Besaran *margin* dapat menyesuaikan dengan Produk Konvensional · Customers are offered with discount according to PNM policies, · No fatwa regulates the determination of total discount in PSJT · The amount of margin can be adjusted with Conventional Products
Top Up	· Pelunasan pembiayaan sebelumnya tidak diperbolehkan menggunakan pencairan *top up* · Atau nasabah diberikan 2 fasilitas pembiayaan, dengan menyamakan jadwal angsuran · Repayment of previous financing does not allow the use of top up disbursement · Or customers are offered with 2 financing facilities, by comparing the installment schedule	· Sisa baki debet pembiayaan sebelumnya dapat dilunasi menggunakan hasil pencairan *top up* (*close rebook*) · Mekanisme *top up* dapat menyesuaikan dengan Produk Konvensional · The remaining debit balance of previous financing can be repaid using top up disbursement results (close rebook) · Top up mechanism can be adjusted with Conventional Products

3. Migrasi PANTAS ke Mekaar

   Migrasi Nasabah PANTAS ke Mekaar merupakan salah satu strategi bisnis dalam rangka meningkatkan kinerja bisnis dan pencapaian target perusahaan tahun 2023 melalui migrasi nasabah pembiayaan ULaMM Produk Antara Untuk Keluarga Sejahtera (PANTAS) ke pembiayaan Mekaar.

   Divisi PBS berkoordinasi dengan Divisi BUM dan BMK memberikan *whitelist* nasabah yang berpotensi dipindahkan ke Mekaar dengan kriteria dan ketentuan sebagai berikut:

   a. Kolektibilitas lancar dan non-LAR;
   b. Secara *default* nasabah berada di kelompok dan Unit Mekaar sebelum di PANTAS;
   c. Plafon pembiayaan Mekaar minimal melebihi sisa OS ULaMM PANTAS;
   d. Nasabah dapat mengajukan kenaikan plafon maksimal sebesar Rp1.500.000,-;
   e. Pelunasan ULaMM PANTAS tidak dikenakan biaya penalti dan denda;
   f. Pelunasan ULaMM PANTAS maksimal H+1 dari pencairan Mekaar dan diberikan diskon bunga berjalan.

3. Migration of PANTAS to Mekaar

   Migration of PANTAS Customers to Mekaar is one of business strategies in order to improve business performance and to achieve the company's 2023 targets by migrating customers of Produk Antara Untuk Keluarga Sejahtera (PANTAS) ULaMM financing to Mekaar financing.

   PBS Division in coordination with BUM and BMK Divisions shall provide a whitelist of customers who are potentially transferred to Mekaar with the following criteria and conditions:

   a. Smooth collectibility and non-LAR;
   b. By default customers are placed Mekaar group and Unit before their placement in PANTAS;
   c. Mekaar's minimum financing Plafond exceeds the remaining OS ULaMM PANTAS;
   d. Customers may apply for a maximum Plafond increase of IDR1,500,000.00;
   e. Repayment of ULaMM PANTAS is not subject to penalties and fines;
   f. Maximum repayment of ULaMM is within D+1 of Mekaar disbursement and a current interest discount is offered.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

4. Program *Top Up* Mekaar Kriteria Khusus
   Program *top up* Mekaar dengan kriteria khusus merupakan salah satu program yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas kinerja bisnis PNM Mekaar yang diperuntukan kepada nasabah tertentu yang ada pada *whitelist* dan dilakukan verifikasi kembali pada saat calon nasabah melakukan *top up* dengan kriteria sebagai berikut:
   a. Memiliki pembiayaan sejenis lainnya berdasarkan FP4;
   b. Kolektibilitas lancar (non-LAR);
   c. Pembiayaan > 5 siklus;
   d. Memiliki plafon pembiayaan maksimal Rp5 juta;
   e. Jangka waktu pembiayaan sudah berjalan ≥ 50%;
   f. Unit Mekaar memiliki rasio PAR maksimal 2% periode September 2023.

   Plafon pinjaman yang dapat diberikan maksimal sebesar 2 (dua) kali lipat dari plafon pinjaman sebelumnya dengan tetap memperhitungkan *repayment capacity* dan persetujuan dilakukan oleh KA. Program ini berlaku sampai dengan Desember 2023.

5. *Relaunching* Produk WASH
   Produk WASH merupakan salah satu produk pendamping yang diperuntukan khusus untuk perbaikan sanitasi dan sarana air bersih untuk nasabah Mekaar. Pencairan Produk WASH sempat terhenti pada Juli 2022.

   Saat ini manual produk WASH telah disetujui oleh seluruh anggota komite produk dan telah dipasarkan berdasarkan surat edaran yang telah diterbitkan pada 15 September 2023. Sosialisasi relaunching produk WASH telah dilakukan pada 19-20 September 2023.

4. Mekaar Top Up Program with Special Criteria
   Mekaar top up program with special criteria is a program that aims to increase the productivity of PNM Mekaar's business performance which is intended for particular customers on the whitelist and is re-verified when potential customers top up with the following criteria:

   a. Having other similar financing based on FP4;
   b. Smooth collectibility (non-LAR);
   c. Financing of > 5 cycles;
   d. Maximum financing Plafond of IDR5 million;
   e. Financing period is ≥ 50%;
   f. Mekaar Units have maximum PAR ratio of 2% for September 2023 period.

   The maximum loan Plafond that can be granted is 2 (two) times the previous loan Plafond while taking the repayment capacity into account and approval is made by KA. This program is valid until December 2023.

5. Relaunching of WASH Products
   WASH products are one of companion products specifically intended to improve sanitation and clean water facilities for Mekaar customers. Disbursement of WASH Products was discontinued in July 2022.

   WASH product manual has currently been approved by all product committee members and has been marketed based on circular issued on September 15, 2023. Socialization of the relaunching of WASH products is made on September 19-20,2023.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

6. *Launching* Produk MM 15

   Produk MM15 merupakan produk yang disiapkan dalam rangka meningkatkan potensi penyaluran Mekaar sampai dengan plafon Rp15.000.000, merujuk pada PMK No. 193/PMK.05/2020 tentang pembiayaan ultra mikro pada bagian keempat pasal 20 poin 5 menyebutkan pembiayaan ultra mikro yang dapat diterima oleh debitur secara berkelompok paling banyak Rp20.000.000 per individu.

   Saat ini manual produk MM15 telah disetujui oleh seluruh anggota komite produk dan telah dipasarkan pada 21 Agustus 2023. Sosialisasi launching produk MM15 telah dilakukan pada 17-18 Agustus 2023.

7. Penghentian Sementara Titipan Sukarela

   Berdasarkan Risalah Direksi (RIS-06/PNM-DIR/I/2023) pada tanggal 23 Januari 2023 bahwa akan dilakukan moratorium titipan sukarela. Akan tetapi yang dihentikan sementara hanya layanan setor titipan sukarela, sedangkan nasabah tetap dapat melakukan penarikan atas saldo titipannya seperti biasa mengikuti kebijakan Mekaar.

   Divisi PBS sebagai *owner* dari produk dan layanan, mendapatkan tugas untuk melakukan sosialisasi terkait penutupan layanan titipan sukarela. Oleh karena itu strategi yang dilakukan oleh Divisi PBS adalah sebagai berikut:

   a. Membuat kajian menggunakan data sekunder terkait Titipan Sukarela;
   b. Membuat materi sosialisasi terkait moratorium penutupan TS berupa poster yang menyebutkan bahwa layanan setor titipan akan ditutup sementara pada tanggal 13 Maret 2023;

6. Launching of MM 15 Products

   MM15 products are those prepared in order to increase the potential distribution of Mekaar up to a Plafon of IDR15,000,000.00, with reference to PMK No. 193/PMK.05/2020 concerning ultra micro financing in in section four of article 20 point 5 which states that maximum ultra micro financing that can be received by debtors as a group is IDR20,000,000.00 per individual.

   Currently MM15 product manual has been approved by all product committee members and marketed on August 21, 2023. Socialization of launching of the MM15 products is made on August 17 – 18, 2023.

7. Suspension of Voluntary Deposit

   Based on Board of Directors' Minutes (RIS-06/PNM-DIR/I/2023) on January 23, 2023, a voluntary deposit moratorium will be implemented. However, only voluntary deposit service has been suspended, while customers can still make withdrawals from their deposit balances as usual complying with Mekaar policy.

   PBS Division, as the owner of products and services, has the task of making socialization regarding the closure of voluntary deposit services. Therefore, the strategy carried out by the PBS Division is as follows:

   a. Preparing a study using secondary data related to Voluntary Deposit;
   b. Creating socialization materials regarding TS closure moratorium in the form of a poster stating that deposit services will be temporarily closed on March 13, 2023;

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

c. Dari poster tersebut, kemudian Divisi PBS membuat memo persetujuan kepada Divisi PKU untuk menggunakan *template* PKU Bermakna sebagai media untuk melakukan sosialisasi ke level unit mekaar selama 2 minggu berturut-turut yang kemudian akan dibacakan oleh AO kepada nasabah kelolaannya saat PKM terkait moratorium TS;
d. Setelah memo persetujuan di setujui oleh Divisi PKU, maka divisi PBS mengirimkan memo ke Divisi TIF untuk melakukan deployment materi sosialisasi untuk dipasang di fitur PKM Bermakna pada Aplikasi Mekaar Digi;
e. Setelah itu Divisi PBS juga membuat memo kepada BOD dan EVP terkait persetujuan pengembalian dana pelunasan ke rekening nasabah yang juga dilampirkan memo *review* dari Divisi LGL, Divisi MRE, Divisi KPH, dan juga Opini UUS.

8. Batas Maksimum Pendapatan Nasabah
Seiring dengan stabilisasi kondisi ekonomi dunia, *World Bank* melihat kemiskinan di berbagai negara semakin meningkat. Berdasarkan hal tersebut, *World Bank* mengeluarkan ketentuan baru mengenai peningkatan garis kemiskinan per tahun 2022 di mana sebelumya garis kemiskinan dunia sebesar $1,9 atau setara dengan Rp358.233 per bulan menjadi $2,15 atau setara dengan Rp405.368 per bulan. Peningkatan garis kemiskinan dunia berdampak terhadap jumlah penduduk miskin di Indonesia yang semakin meningkat. Meningkatnya garis kemiskinan dan jumlah penduduk miskin di Indonesia berbanding lurus dengan semakin luasnya target pasar PNM Mekaar.

c. From this poster, PBS Division prepares a memo of approval to PKU Division in order to use PKU Bermakna template as a medium for socialization to Mekaar unit level for 2 consecutive weeks which will then be read by AO to the customers it manages during PKM regarding the TS moratorium;
d. After the approval memo has been accepted by PKU Division, PBS division sends a memo to TIF Division to deploy socialization materials for posting in PKM Bermakna feature on Mekaar Digi Application;
e. PBS Division also subsequently prepares a memo to BOD and EVP regarding approval for the return of settlement funds to customer accounts which also attaches a review memo from LGL Division, MRE Division, KPH Division, and UUS Opinion.

8. Maximum Limit of Customer Income
Along with the stabilization of world economic conditions, World Bank remarks that poverty in various countries is increasing. Based on this, the World Bank has issued new provisions regarding the increased poverty line as of 2022, where the world poverty line was previously $1.9 or equal to IDR358,233.00 per month to $2.15 or equal to IDR405,368.00 per month. The increase in the world poverty line has an impact on the increasing number of poor people in Indonesia. The increase in the poverty line and the number of poor people in Indonesia are directly proportional to the wider target market of PNM Mekaar.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Berdasarkan hal tersebut, maka dibuat usulan perubahan terhadap penyetaraan batas maksimum pendapatan calon nasabah PNM Mekaar tahap pertama pada BKM dan telah disetujui oleh komite produk sebagai berikut:

Based on the foregoing, a proposed change in the equalization of maximum income limit is made for stage one prospective PNM Mekaar customers at BKM and the following has been approved by the product committee as follows:

a. Pada BKM BAB Produk Pembiayaan terkait target pembiayaan bagian persyaratan calon nasabah:

a. In BKM BAB, Financing Products are related to financing targets in requirement of potential customers

Sebelum Pembaharuan Before Update	**Setelah Pembaharuan** After Update
Pendapatan per kapita per orang untuk pembiayaan calon nasabah tahap ke-1 (kesatu) dibawah Rp800.000,- (delapan ratus ribu rupiah) per bulan. (jumlah pendapatan keluarga dibagi jumlah tanggungan). Per capita income per individual for the financing of stage 1 (one) potential customers is below IDR800,000.00 (eight hundred thousand rupiah) per month. (total family income divided by the number of dependents).	Pendapatan per kapita per orang untuk pembiayaan calon nasabah tahap ke-1 (kesatu) dibawah Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per bulan. (jumlah pendapatan keluarga dibagi jumlah tanggungan). Per capita income per individual for the financing of stage 1 (one) potential customers is below IDR1,000,000.00 (one million rupiah) per month. (total family income divided by the number of dependents).

b. Pada BKM BAB Uji Kelayakan terkait proses penilaian uji kelayakan tahap 1 bagian penilaian tingkat pendapatan

b. In BKM BAB, Eligibility Test is related to assessment process of stage 1 eligibility test in the evaluation of income level

Standar kelayakan/kelulusan sebelum pembaharuan:

Eligibility/passing standards before update:

Pendapatan Perkapita Per Capita Income	**Keterangan Rekomendasi** Recommendation Remark
≤ 800.000,- per bulan per orang atau ≤ 200.000,- per minggu per orang ≤ 800,000.00 per month per individual or ≤ 200,000.00 per week per individual	Lulus/Layak Passed/Eligible
> 800.000,- per bulan per orang atau > 200.000,- per minggu per orang > 800,000.00 per month per individual or < 200,000.00 per week per individual	Tidak Lulus/Tidak Layak Not Passed/Ineligible

Standar kelayakan/kelulusan setelah pembaharuan:

Eligibility/passing standards after update:

Pendapatan Perkapita Per Capita Income	**Keterangan Rekomendasi** Recommendation Remark
≤ 1.000.000,- per bulan per orang atau ≤ 250.000,- per minggu per orang ≤ 1,000,000.00 per month per individual or ≤ 250,000.00 per week per individual	Lulus/Layak Passed/Eligible
> 1.000.000,- per bulan per orang atau > 250.000,- per minggu per orang > 1,000,000.00 per month per individual or < 250,000.00 per week per individual	Tidak Lulus/Tidak Layak Not Passed/Ineligible

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Struktur Dan Keanggotaan Komite Manajemen Risiko

Structure and Membership of Risk Management Committee

Ketua (Merangkap Anggota) Chairman (Concurrently Serving as Member)	Direktur Utama President Director	
Sekretaris Secretary	Kepala Divisi Manajemen Risiko Head of Risk Management Division	
Anggota Tetap (Memiliki Hak Suara) Permanent Members (With Voting Rights)	· Direktur Utama · Direktur Bisnis · Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur Operasional · Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko · *Executive Vice President* (EVP) Bisnis	· President Director · Business Director · Strategic Planning and Finance Director · Operations Director · Compliance and Risk Management Director · Business Executive Vice President (EVP)
Anggota Tidak Tetap (Tidak Memiliki Hak Suara) Temporary Members (With No Voting Rights)	· Direksi Anak Perusahaan · Kepala Divisi *Holding*	· Board of Directors of Subsidiaries · Division Head of Holding

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

1. Menetapkan kebijakan dan peraturan yang berlaku universal di seluruh jajaran Perusahaan Induk (*Holding*) dan sebagai bahan acuan bagi Anak Perusahan/Afiliasi, terutama kebijakan yang berkaitan dengan bisnis dan operasional.
2. Menyetujui usulan rancangan kebijakan bisnis dari divisi/unit yang sebelumnya telah dievaluasi oleh Divisi yang membawahi unit kerja bidang Manajemen Risiko berdasarkan aspek-aspek pengelolaan dan pengendalian risiko serta peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Mengkaji proposal mengenai aktivitas/produk baru dan menilai kemampuan Perusahaan untuk melakukan aktivitas/produk baru tersebut melalui hasil *review* dari Divisi yang membawahi unit kerja bidang Manajemen Risiko.

Description of Risk Management Committee's Duties and Responsibilities

1. Establishing policies and regulations that apply universally throughout the Holding Company and as reference material for Subsidiaries/Affiliates, particularly policies relating to business and operations.
2. Approving proposed draft business policies from divisions/units which have previously been evaluated by the Division in charge of the Risk Management work unit based on risk management and control aspects and applicable laws and regulations.
3. Reviewing proposals regarding new activities/products and evaluating the Company's ability to carry out these new activities/products by the results of a review from the Division in charge of the Risk Management work unit.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

4. Menyusun *contingency plan* dalam kondisi tidak normal (*worst case scenario*).
5. Memantau kecukupan permodalan Perusahaan terhadap *risk exposure*.
6. Mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko yang diterapkan.
7. Mempertimbangkan dan memberikan persetujuan/ penolakan terhadap penyimpangan atas pedoman kebijakan yang telah ditetapkan.
8. Memantau dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan risiko pengelolaan perusahaan berdasarkan laporan dari unit terkait.

4. Preparing contingency plans under abnormal conditions (worst case scenario).
5. Monitoring the Company's capital adequacy against risk exposure.
6. Evaluating the effectiveness of risk management system implemented.
7. Considering and providing approval/rejection of inconsistencies from established policy guidelines.
8. Monitoring and supervising the implementation of the company's policies and risk management based on reports from relevant units.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian sebagai berikut:

Risk Management Committee Meeting

Throughout 2023, the Risk Management Committee has held 3 (three) meetings with the following details:

No	Tanggal Pelaksanaan Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	Kamis, 09 Februari 2023 Thursday, February 09, 2023	1. Komite Manajemen Risiko: · Usulan *Risk Appetite Statement* (RAS) Tahun 2023 · Profil Risiko Triwulan IV Tahun 2022 2. BOD *Performance Evaluation* 2022 dan KPI 1. Risk Management Committee: · Proposal for 2023 Risk Appetite Statement (RAS) · Quarter IV 2022 Risk Profile 2. 2022 BOD Performance Evaluation and KPI
2	Selasa, 15 Agustus 2023 Tuesday, August 15, 2023	1. Presentasi Bahan RMCT (*Risk Management Committee* Terintegrasi) Juni 2023 2. Revisi Pedoman Manajemen Risiko PNM disesuaikan dengan PERMEN BUMN 02 1. Presentation of June 2023RMCT (Integrated Risk Management Committee) Materials 2. Revised Guidelines for PNM Risk Management adjusted with PERMEN BUMN 02
3	Senin, 30 Oktober 2023 Monday, October 30, 2023	1. Materi Penyampaian KTKT BRI Tgl 31 Oktober 2023 2. Penyampaian usulan *Risk Appetite Statement* 2024 1. Materials on the Submission of KTKT BRI on October 31, 2023 2. Presentation of proposal for 2024 Risk Appetite Statement

Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko

1. Pemantauan dan Evaluasi Laporan Manajemen Tentang Pelaksanaan Manajemen Risiko Tahun 2023
2. Pembahasan dan Evaluasi RENCANA kerja Direktorat Manajemen Risiko 2024 termasuk *Risk Appetite Statement*
3. Pembahasan RENCANA Implementasi BUDAYA SADAR RISIKO 2024
4. Pemantauan dari Evaluasi REALISASI Rencana Kerja Direktorat Manajemen Risiko 2024
5. Pemantauann dari Realisasi Impelementasi Budaya Sadar Risiko di 2 Cabang *Online*
6. Pemantauan Implementasi Budaya Sadar Risiko di 1 Cabang *Offline* (*In Person*)
7. Pemantauan dan Evaluasi Penyelesaian *Risk Register Cluster Business* (*Top Three Risks*)
8. Pemantauan dan Evaluasi Penyelesaian *Risk Register Cluster Finance (Top Three Risks)*
9. Pemantauan dan Evaluasi Penyelesaian *Risk Register Cluster* IT (*Top Three Risks*)
10. Pemantauan dan Evaluasi Penyelesaian *Risk Register Cluster Legal (Top Three Risks)*
11. Pemantauan dan Evaluasi Penyelesaian *Risk Register Cluster* HR (*Top Three Risks*)
12. Pemantauan dan Evaluasi *Risk Management Report to* PS *and other Stakeholders*
13. Pemantauan dan Evaluasi *Current Issues on Risks (Anytime needed)*
14. Pembahasan Program Kerja KPMR 2025

Performance of Risk Management Committee's Duties

1. Monitoring and Evaluation of Management Reports Regarding the Implementation of 2023Risk Management
2. Discussion and Evaluation of te 2024 Risk Management Directorate work PLAN including Risk Appetite Statement
3. Discussion of 2024 RISK AWARENESS CULTURE IMPLEMENTATION PLAN
4. Monitoring of Evaluation of REALIZED 2024 Risk Management Directorate Work Plan
5. Monitoring of the Realized Implementation of Risk Awareness Culture in 2 Online Branches
6. Monitoring of the Implementation of Risk Awareness Culture in 1 Offline Branch (In Person)
7. Monitoring and Evaluation of Completion of Risk Register Cluster Business (Top Three Risks)
8. Monitoring and Evaluation of Completion of Risk Register Cluster Finance (Top Three Risks)
9. Monitoring and Evaluation of Completion of Risk Register IT Cluster (Top Three Risks)
10. Monitoring and Evaluation of Completion of Risk Register Legal Cluster (Top Three Risks)
11. Monitoring and Evaluation of Completion of Risk Register HR Cluster (Top Three Risks)
12. Monitoring and Evaluation of Risk Management Report to PS and other Stakeholders
13. Monitoring and Evaluation of Current Issues on Risks (Anytime needed)
14. Discussion of the 2025 KPMR Work Program

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Komite Penanganan Pelanggan
Customer Handling Committee

Dalam rangka penataan pola karir di lingkungan Perusahaan maka dibentuk Komite Penanganan Pelanggan.

In order to organize career patterns within the Company, a Customer Handling Committee is established.

Struktur dan Keanggotaan Komite Penanganan Pelanggan

Structure and Membership of Customer Handling Committee

Ketua Chairman	Direktur Utama President Director
Ketua Pengganti (Merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara) Alternate Chairman (Concurrently Permanent Member with Voting Rights)	Direktur yang membawahi fungsi Human Capital Director in charge of the Human Capital function
Sekretaris (Merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara) Secretary (Concurrently Permanent Member with Voting Rights)	· Kepala Divisi yang membawahi fungsi Human Capital Services and Policy · Kepala Divisi yang membawahi fungsi Human Capital Development · Head of Division in charge of the function · Human Capital Services and Policy · Head of Division in charge of the function Human Capital Development
Anggota Tetap (Memiliki Hak Suara) Permanent Members (Have Voting Rights)	· Direktur yang membawahi fungsi Bisnis · Direktur yang membawahi fungsi Perencanaan Strategis dan Keuangan · Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko · Director in charge of Business functions · · Director who oversees the Strategic and Financial Planning functions · Director in charge of Compliance and Risk Management functions
Anggota Tetap (Tidak Memiliki Hak Suara) Permanent Member (Does not have voting rights)	*Executive Vice President* (EVP)
Anggota Tidak Tetap (Tidak Memiliki Hak Suara) Non-Permanent Members (No Voting Rights)	Divisi/Unit Kerja terkait lainnya Other related Divisions/Work Units

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Penanganan Pelanggaran

Komite Penanganan Pelanggan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Melakukan penetapan mutasi, promosi dan demosi karyawan

Description of Customer Handling Committee's Duties and Responsibilities

The Customer Handling Committee has the duties and responsibilities to:

1. Determine employee transfers, promotions and demotions

2. Melakukan penetapan kepengurusan perusahaan
3. Melakukan penetapan *Talent Review* Karyawan namun tidak terbatas pada pembahasan *Cluster, Talent Pool* dan *Succession Plan*

2. Determine company management
3. Determining Employee Talent Review but not limited to discussing Clusters, Talent Pools and Succession Plans

Rapat Komite Penanganan Pelanggan

Sepanjang tahun 2023, Komite Penanganan Pelanggan telah melaksanakan rapat sebanyak 29 (dua puluh sembilan) kali dengan rincian sebagai berikut:

Customer Handling Committee Meeting

Throughout 2023, the Customer Handling Committee has held 29 (twenty-nine) meetings with the following details:

No	Bulan Month	Tanggal Rapat Meeting Date	Jumlah Rapat TotalMeeting	Pembahasan Discussion	Jumlah Peserta Meeting Total Meeting Participants
1	Januari January	5 Januari 2023 January 5, 2023	3	Fraud di Unit Mekaar dan ULaMM Fraud in Mekaar and UlaMM Units	15 Peserta 15 Participants
		13 Januari 2023 January 13, 2023			12 Peserta 12 Participants
		26 Januari 2023 January 26, 2023			15 Peserta 15 Participants
2	Februari February	2 Februari 2023 February 2, 2023	4	Fraud di Unit Mekaar dan ULaMM Fraud in Mekaar and UlaMM Units	21 Peserta 21 Participants
		10 Februari 2023 February 10, 2023			23 Peserta 23 Participants
		15 Februari 2023 February 15, 2023			13 Peserta 13 Participants
		24 Februari 2023 February 23, 2023			17 Peserta 17 Participants
3	Maret March	1 Maret 2023 March 1, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar Fraud in Mekaar Unit	19 Peserta 19 Participants
		16 Maret 2023 March 16, 2023			19 Peserta 19 Participants
4	April April	6 April 2023 April 6, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar dan ULaMM Fraud in Mekaar and UlaMM Units	21 Peserta 21 Participants
		13 April 2023 April 13, 2023			21 Peserta 21 Participants
5	Mei May	5 Mei 2023 May 5, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar dan ULaMM Fraud in Mekaar and UlaMM Units	11 Peserta 11 Participants
		22 Mei 2023 May 22, 2023			32 Peserta 32 Participants
6	Juni June	9 Juni 2023 June 9, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar dan ULaMM Fraud in Mekaar and UlaMM Units	22 Peserta 22 Participants
		23 Juni 2023 June 23, 2023			21 Peserta 21 Participants

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Bulan Month	Tanggal Rapat Meeting Date	Jumlah Rapat TotalMeeting	Pembahasan Discussion	Jumlah Peserta Meeting Total Meeting Participants
7	Juli July	3 Juli 2023 July 3, 2023	3	Fraud di Unit Mekaar dan Cabang Fraud in Mekaar Unit and Branches	18 Peserta 18 Participants
		14 Juli 2023 July 14, 2023			14 Peserta 14 Participants
		21 Juli 2023 July 21, 2023			14 Peserta 14 Participants
8	Agustus August	4 Agustus 2023 August 4, 2023	3	Fraud di Unit Mekaar Fraud in Mekaar Unit	16 Peserta 16 Participants
		11 Agustus 2023 August 11, 2023			13 Peserta 13 Participants
		18 Agustus 2023 August 18, 2023			13 Peserta 13 Participants
9	September September	8 September 2023 September 8, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar dan Cabang Fraud in Mekaar Unit and Branches	11 Peserta 11 Participants
		18 September 2023 September 18, 2023			13 Peserta 13 Participants
10	Oktober October	25 Oktober 2023 October 25, 2023	1	Fraud di Cabang Fraud in Branches	13 Peserta 13 Participants
11	November November	3 November 2023 November 3, 2023	2	Fraud di Unit Mekaar dan Unit ULaMM Fraud in Mekaar Unit and UlaMM Unit	18 Peserta 18 Participants
		20 November 2023 November 20, 2023			15 Peserta 15 Participants
12	Desember December	7 Desember 2023 December 7, 2023	3	Fraud di Unit Mekaar, Unit ULaMM, Unit Cabang dan Kantor Pusat Fraud in Mekaar Unit, UlaMM Unit, Branch Units and Head Office	14 Peserta 14 Participants
		21 Desember 2023 December 21, 2023			15 Peserta 15 Participants
		28 Desember 2023 December 28, 2023			14 Peserta 14 Participants
Total Rapat Komite Penanganan Pelanggan **Total Customer Handling Committee Meeting**			**29**		

Pelaksanaan Tugas Komite Penanganan Pelanggaran

1. Komite Penanganan Pelanggaran (yang selanjutnya disebut KPP) adalah Komite di Kantor Pusat yang bertugas menganalisa dan mengevaluasi permasalahan pelanggaran dan berwenang mengusulkan sanksi atas perbuatan pelanggaran yang terjadi di Kantor Pusat, Kantor Cabang, Kantor Unit ULaMM dan Kantor Unit Mekaar;

Performance of Customer Handling Committee's Duties

1. Violation Handling Committee (hereinafter referred to as KPP) is a Committee at the Head Office which is tasked with analyzing and evaluating violation problems and has the authority to propose sanctions for violations occurring at the Head Office, Branch Offices, ULaMM Unit Offices and Mekaar Unit Offices;

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

2. Susunan Komite Penanganan Pelanggaran (KPP) terdiri dari:

Steering Committee Steering Committee	Direksi Board of Directors
Ketua Chairman	Kepala Divisi Yang Membawahi Fungsi SDM Head of Division in Charge of HR Functions
Sekretariat Secretariat	Divisi Yang Membawahi Fungsi SDM Division in charge of HR functions

Anggota Tetap:
a. Divisi yang membawahi fungsi SDM
b. Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko
c. Divisi yang membawahi fungsi Pengawasan dan Monitoring
d. Divisi yang membawahi fungsi Legal
e. Unit Kerja yang membawahi fungsi Satuan Pengawasan Intern

Anggota Tidak Tetap:
a. Divisi yang membawahi fungsi Kepatuhan
b. Divisi terkait lainnya.

2. The composition of the Violation Handling Committee (KPP) consists of:

Permanent member:
a. The division in charge of HR functions
b. The division in charge of the Risk Management function
c. Division in charge of Supervision and Monitoring functions
d. Division in charge of Legal functions
e. Work Unit in charge of functions of the Internal Audit Unit

Non-Permanent Members:
a. The division in charge of the Compliance function
b. Other related divisions.

Komite *Human Capital*
Human Capital Committee

Dalam rangka pengelolaan administrasi yang baik dan untuk memberikan apresiasi, pengembangan serta kesempatan kepada karyawan, maka diperlukan Komite *Human Capital* yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Struktur dan Keanggotaan Komite *Human Capital*

Susunan keanggotaan Komite *Human Capital* meliputi namun tidak terbatas pada:
1. Kepala Bagian SDM
2. Pemimpin Cabang ULaMM/Regional *Manager* PNM Mekaar/Kepala Divisi Terkait
3. Kepala Divisi SDM
4. Direksi

In order to manage appropriate administration and to provide employees with appreciation, development and opportunities, a Human Capital Committee that complies with the Company's requirement is necessary.

Structure and Membership of Human Capital Committee

The membership composition of Human Capital Committee includes but is not limited to:
1. Head of HR Department
2. ULaMM Branch Leader/ PNM Mekaar Regional Manager/Head of Relevant Division
3. Head of HR Division
4. Board of Directors

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite *Human Capital*

Komite Penempatan Komite *Human Capital* memiliki tugas utama dalam membantu Direksi untuk:

1. Merumuskan syarat-syarat atau kriteria dasar yang dibutuhkan untuk pengisian suatu jabatan tertentu di Perusahaan yang harus dipenuhi oleh karyawan untuk dapat menduduki jabatan dimaksud.
2. Merumuskan mekanisme penilaian yang akan digunakan untuk pengisian jabatan tertentu di Perusahaan.
3. Melakukan seleksi terhadap karyawan yang akan dianggap memiliki kecakapan yang memadai untuk suatu pengisian jabatan tertentu.
4. Merekomendasikan karyawan untuk pengisian suatu jabatan tertentu dengan mendasarkan kepada hasil seleksi yang telah dilakukan untuk mendapatkan persetujuan Direksi.
5. Menganalisa dan mengevaluasi kinerja karyawan yang sudah menjabat.
6. Memutuskan dan mendiskusikan kebijakan-kebijakan remunerasi yang diberikan kepada karyawan.

Description of Human Capital Committee's Duties and Responsibilities

Placement Committee of Human Capital Committee has the main task of assisting the Board of Directors to:

1. Formulate basic requirements or criteria needed to fill specific positions in the Company which must be filled by employees to be able to occupy the relevant position.
2. Formulate an assessment mechanism to be used to fill specific positions in the Company.
3. Select employees deemed to have adequate skills to fill particular positions.
4. Recommend employees to fill certain positions based on the results of the selection that has been carried out in order to obtain approval of the Board of Directors.
5. Analyze and evaluate the performance of existing employees.
6. Decide and discuss remuneration policies granted to employees.

Rapat Komite *Human Capital*

Sepanjang tahun 2023, Komite Human Capital telah melaksanakan rapat sebanyak 108 kali dengan rincian sebagai berikut:

Human Capital Committee Meeting

Throughout 2023, the Human Capital Committee has held 108 times meetings with the following details:

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date
Komite *Talent* Talent Committee		
1.	Komite Talent Pemimpin Cabang Head of Talent Committee	24 Januari 2023 January 24, 2023
2.	*Interview* Komite HC Untuk Promosi Kepala Bagian Divisi UUS HC Committee Interview for Promotion of Head of UUS Division	24 Agustus 2023 (2 kali) August 24, 2023 (2 times)
3.	Komite HC HC Committee	26 October 2023 October 26, 2023

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date
4.	*Interview* Komite HC Untuk Promosi Kepala Bagian Divisi ATI HC Committee Interview for Promotion of Head of ATI Division	27 November 2023 (2 kali) November 27, 2023 (2 times)
5.	*Interview* Komite HC Untuk Promosi Kepala Bagian Divisi MRE HC Committee Interview for Promotion of Head of MRE Division	1 Desember 2023 December 1, 2023
6.	*Interview* Komite HC Untuk Promosi Kepala Bagian Divisi Legal HC Committee Interview for Promotion of Head of Legal Division	14 Desember 2023 December 14, 2023
7.	*Interview* Komite HC Untuk Promosi Kepala Bagian Divisi MRE HC Committee Interview for Promotion of Head of MRE Division	19 Desember 2023 December 19, 2023
Komite Kinerja Performance Committee		
8.	Komite PA Divisi - Divisi PA Division Committee - Division	05 April – 13 April 2023 (25 kali) April 05 – April 13, 2023 (25 times)
9.	Komite PA Cabang PA Branch Committee	18 Februari – 12 April 2023 (62 kali) February 18 – April 12, 2023 (62 times)
10.	Komite PA Afiliasi Affiliate PA Committee	03 Maret – 12 April 2023 (10 kali) March 03 – April 12, 2023 (10 times)
11.	Komite PA Final dengan Direksi Final PA Committee with the Board of Directors	30 Mei 2023 May 30, 2023
Komite Grade dan Benefit Grade and Benefit Committee		
12.	Komite Benefit dengan Direksi Benefit Committee with the Board of Directors	22 Juni 2023 June 22, 2023
13.	Komite Grade dan Benefit Final dengan Direksi Final Grade and Benefits Committee with the Board of Directors	14 Juli 2023 July 14, 2023

Pelaksanaan Tugas Komite *Human Capital*

1. Komite Human Capital dibentuk untuk membantu Direksi dalam memberikan arahan strategis di bidang sumber daya manusia Perusahaan.
2. Tugas dan tanggung jawab Komite Human Capital sesuai bidangnya masing-masing adalah:
   a. Bidang Kebijakan Human Capital, meliputi namun tidak terbatas pada:
      i. Menetapkan prioritas strategi pengembangan, arah, kebijakan dan peningkatan kualitas Human Capital Perusahaan;
      ii. Menetapkan kebijakan strategis, manpower planning, manajemen karir, dan corporate culture;
      iii. Menetapkan kompensasi dan benefit Karyawan.

Performance of Human Capital Committee's Duties

1. The Human Capital Committee was formed to assist the Board of Directors in providing strategic direction in the field of Company human resources.
2. The duties and responsibilities of the Human Capital Committee according to their respective fields are:
   a. Human Capital Policy Areas, include but are not limited to:
      i. Determine development strategy priorities, direction, policies and improve the quality of the Company's Human Capital;
      ii. Establish strategic policies, manpower planning, career management and corporate culture;
      iii. Determine employee compensation and benefits.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

b. Bidang Kinerja Individu, meliputi namun tidak terbatas pada:
   i. Melakukan penetapan akhir Performance Appraisal yang sesuai ruang lingkup dan tanggung jawab;
   ii. Memberikan penetapan langsung terhadap hasil Performance Appraisal yang belum disepakati antara Karyawan dan Atasan Langsung.
c. Bidang *Talent*, meliputi namun tidak terbatas pada:
   i. Melakukan penetapan mutasi, promosi dan demosi Karyawan;
   ii. Melakukan penetapan kepengurusan perusahaan anak dan afiliasi;
   iii. Melakukan penetapan *Talent Review* Karyawan namun tidak terbatas pada pembahasan *Cluster*, *Talent Pool*, dan *Succession Plan*.
d. Bidang Etik, meliputi namun tidak terbatas pada:
   i. Memutus kasus pelanggaran etik dan/atau disiplin dan/atau *fraud* dengan mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Tim Investigasi menurut cara atau prosedur yang diatur dalam Kebijakan Penanganan Pelanggaran yang berlaku di Perusahaan;
   ii. Memberikan rekomendasi tindak lanjut penanganan pelanggaran Karyawan;
   iii. Membuat suatu kesimpulan atas suatu kasus Pelanggaran yang terjadi disertai dengan kesimpulan mengenai Pelaku atas kasus Pelanggaran tersebut serta ketentuan-ketentuan yang dilanggarnya.

b. Individual Performance Areas, include but are not limited to:
   i. Determine the final Performance Appraisal according to scope and responsibilities;
   ii. Provide direct determination of Performance Appraisal results that have not been agreed upon between the Employee and the Direct Supervisor.
c. Talent Fields, include but are not limited to:
   i. Determine employee transfers, promotions and demotions;
   ii. Determine the management of subsidiary and affiliated companies;
   iii. Determining Employee Talent Reviews but not limited to discussing Clusters, Talent Pools and Succession Plans.
d. Ethics, includes but is not limited to:
   i. Decide cases of ethical and/or disciplinary violations and/or fraud by considering the recommendations provided by the Investigation Team according to the methods or procedures regulated in the Company's Violation Handling Policy;
   ii. Provide follow-up recommendations for handling employee violations;
   iii. Make a conclusion regarding a violation case that occurred accompanied by a conclusion regarding the perpetrator of the violation case and the provisions that he violated.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Komite Pengarah Teknologi Informasi
Information Technology Steering Committee

Struktur dan Keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi

Structure and Membership of Information Technology Steering Committee

Pengarah Director	Direksi Board of Directors	
Ketua (Merangkap Anggota) Chairman (Concurrently Serving as Member)	Direktur yang membawahkan fungsi Teknologi Informasi. Director in charge of Information Technology function	
Sekretaris (Merangkap Anggota) Secretary (Concurrently Serving as Member)	Kepala Divisi yang membawahkan fungsi Teknologi Informasi. Head of Division in charge of the Information Technology function.	
Anggota Tetap Permanent Members	1. Direktur yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko; 2. *Executive Vice President* yang membawahkan fungsi Teknologi Informasi; 3. *Executive Vice President* yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko; 4. Kepala Divisi yang membawahkan fungsi Rencana Strategis Perusahaan; 5. Kepala Divisi yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko Operasional; 6. Kepala Divisi yang membawahkan fungsi Operasional dan *Security* Teknologi Informasi; dan 7. Kepala Divisi yang membawahkan fungsi Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi.	1. Director in charge of the function Risk management; 2. Executive Vice President who supervises the Information Technology function; 3. Executive Vice President who supervises the Risk Management function; 4. Head of Division in charge of the function Company Strategic Plan; 5. Head of Division in charge of the function Operational Risk Management; 6. Head of Division in charge of the function Operational and Security Technology Information; And 7. Head of Division in charge of the function Technology Application Development Information.
Anggota Tidak Tetap Temporary Members	Kepala Divisi sebagai pemilik aplikasi/sistem Teknologi Informasi, dan/atau terkait proyek-proyek Teknologi Informasi. Division Heads as owners of application/IT system and/or related to IT projects	

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian sebagai berikut:

Information Technology Steering Committee Meeting

Throughout 2023, the Information Technology Steering Committee has held 3 (three) meetings with the following details:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	12 Januari 2023 January 12, 2023	1. Laporan Kinerja Divisi TIF tahun 2022 2. Laporan *Progress* Proyek Divisi TIF 3. Pencapaian KPI Divisi TIF 4. Laporan Layanan TI (*Handling Problem Ticket*) 5. *Update Flow* Pembuatan Rekening SIMPEDES UMI pada Aplikasi Mekaar Digi 6. Rencana Kerja Divisi TIF Tahun 2023 7. *Review* Hasil Analisa konsultan McKinsey	1. 2022 TIF Division Performance Report 2. TIF Division Project Progress Report 3. TIF Division KPI Achievements 4. IT Service Report (Handling Problem Ticket) 5. Update Flow for the Opening of SIMPEDES UMI Account on Mekaar Digi Application 6. 2023 TIF Division Work Plan 7. Review of McKinsey consultant analysis results
2	9 Agustus 2023 August 09, 2023	1. *Man Power Planning* 2. Realisasi *Project* Triwulan 1 & 2 3. *Project Highlight* 2023 4. *Project* Status 5. *Roadmap* Aplikasi Mekaar Digi 6. SLA *Ticket Handling* 7. *Update* Ketersediaan IT *Infrastructure* dan *Network* 8. Realisasi CAPEX dan OPEX TI 9. Realisasi dan Rencana KPI 10. Kolaborasi BRI 11. *Update* info *Security* IT	1. Man Power Planning 2. Quarter 1 & 2 Project Realization 3. 2023Project Highlights 4. Project Status 5. Mekaar Digi Application Roadmap 6. SLA Ticket Handling 7. Update on the Availability of IT Infrastructure and Network 8. Realization of IT CAPEX and OPEX 9. KPI Realization and Plans 10. BRI collaboration 11. Update on IT Security info
3	12 Desember 2023 December 12, 2023	1. *Highlight* 2023 2. *Issue update* 3. *Update* Pemenuhan KPI 2023 4. Reviu RSTI 2021 – 2025 5. Rencana Program Kerja TI 2024	1. 2023 Highlights 2. Issue updates 3. Update on 2023 KPI Fulfillment 4. 2021-2025 RSTI Review 5. 2024 IT Work Program Plan

Pelaksanaan Tugas Komite Pengarah Teknologi Informasi

Tugas Komite Pengarah Teknologi Informasi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Memastikan keselarasan Rencana Strategis TI dengan RJPP;
2. Memastikan implementasi Rencana Strategis TI yang dituangkan dalam RKAP; dan
3. Mengevaluasi, mengarahkan, dan memantau implementasi penyelenggaraan TI.

Performance of Information Technology Steering Committee's Duties

Information Technology Steering Committee's duties in 2023 include the following:

1. Ensuring that IT Strategic Plan complies with RJPP;
2. Confirming the implementation IT Strategic Plan as described in the RKAP; and
3. Evaluating, directing and monitoring IT implementation.

Komite TJSL
TJSL Committee

Struktur dan Keanggotaan Komite TJSL / Structure and Membership of TJSL Committee

Pengarah Director	Direktur Utama President Director	
Ketua (Merangkap Anggota) Chairman Concurrently Serving as Member)	Direktur Utama President Director	
Sekretaris (Merangkap Anggota) Secretary (Concurrently Serving as Member)	Kepala Divisi yang membawahkan fungsi TJSL Head of Division who oversees the TJSL function	
Anggota Tidak Tetap Temporary Member	*1. Excecutive Vice* (tanpa hak suara); 2. Kepala Divisi terkait; 3. Pemimpin Cabang yang terkait	1. Executive Vice (without voting rights); 2. Head of related Division; 3. Relevant Branch Manager

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab TJSL / Description of TJSL Committee's Duties and Responsibilities

Tugas dan wewenang dari TJSL adalah:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan;
2. Memberikan kontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah, dan terukur dampaknya serta akuntabel;
3. Membina usaha ultra mikro, dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Duties and authorities of TJSL Committee include the following:

1. Providing benefits for economic, social, environmental development and legal development, and governance for the Company;
2. Contributing to the creation of added value for the company with integrated, focused, measurable and accountable principles;
3. Promoting ultra-micro and small businesses to make them and the communities surrounding the Company more resilient and independent.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Pelaksanaan Tugas Komite TJSL

Pelaksanaan Tugas Komite TJSL adalah sebagai berikut:

1. Ketua
   a. Bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan program TJSL
   b. Memberikan arahan dalam melaksanakan program TJSL yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel yang diharapkan dapat mewujudkan keberlanjutan perusahaan;
   c. Menentukan arah dan kebijakan TJSL di lingkungan perusahaan sesuai Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan;
   d. Melakukan *monitoring* dan evaluasi untuk menjamin pelaksanaan program TJSL tepat sasaran sesuai dengan yang direncanakan;
   e. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan program TJSL untuk mengukur kinerja dan capaian manfaat baik kepada perusahaan maupun lingkungan;
   f. Bertanggung jawab atas semua kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, implementasi TJSL sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainble Development Goals* (SDGs);
   g. Memberikan arahan teknis dan menetapkan rencana kerja TJSL sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
   h. Mengkoordinasikan fungsi Direktorat, Divisi/Unit kerja yang terkait dalam implementasi program TJSL;
   i. Memimpin dan melaksanakan rapat koordinasi minimal 2 (dua) kali dalam satu tahun, yaitu pada saat perencanaan program dan penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability reports*).
2. Sekretaris
   a. Bertanggung jawab dan memastikan bahwa semua proses dokumentasi komite TJSL telah berjalan sesuai ketentuan;
   b. Mengkoordinir jadwal rapat, agenda rapat dan dokumen rapat selama proses kerja Komite TJSL;

Performance of TJSL Committee's Duties

Implementation of the TJSL Committee's duties is as follows:

1. Chairman
   a. Assuming sole responsibility for the implementation of TJSL programs
   b. Providing direction in implementing TJSL programs which are integrated, directed and measurable in its impact and accountable with expectation of realizing the company's sustainability;
   c. Defining the direction and policies of TJSL within the company according to the Company's Vision, Mission and Goals;
   d. Carrying out monitoring and evaluation to ensure that the implementation of the TJSL programs is on target as planned;
   e. Evaluating the implementation of TJSL programs to measure performance and achievement of benefits both to the company and the environment;
   f. Assuming responsibility for any planning, performance, evaluation and implementation of TJSL according to the Sustainable Development Goals (SDGs);
   g. Providing technical direction and confirming TJSL's work plans in accordance with the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP);
   h. Coordinating the functions of Directorates, Divisions/Work Units involved in the implementation of the TJSL programs;
   i. Leading and holding coordination meetings at least 2 (two) times a year, during program planning and preparation of sustainability reports.
2. Secretary
   a. Assuming responsibility for and ensuring that TJSL committee's documentation processes are proceeding according to the provisions;
   b. Coordinating meeting schedules, meeting agendas and meeting documents during TJSL Committee work process;

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

c. Memastikan kesiapan seluruh anggota Komite dalam menjalankan kegiatan Program TJSL;
d. Menyusun laporan berkala dan laporan keberlanjutan (*sustainability reports*).

3. Anggota tidak Tetap
Memberikan saran dan masukan dalam rangka upaya perbaikan pelaksanaan program TJSL yang dilakukan.

4. CID

c. Ensuring that all Committee members are ready in carrying out TJSL Program activities;
d. Preparing periodic reports and sustainability reports.

3. Temporary Members
Providing suggestions and input in order to improve the implementation of the TJSL programs.

4. CID

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
A	Pilar Sosial Social Pillar					
1	Madani Entrepreneurship Academy (MEA)	4	15186	Merupakan Program Lanjutan dari tahun 2020, berupa Pembekalan Entrepreneur skill pada siswa SMK/SMA/ Pesantren di 20 Kota/ Provinsi di Indonesia It is a Continuation Program from 2020 one, in the form of Providing Entrepreneurial Skills to vocational/high school/ Islamic boarding school students in 20 cities/ provinces in Indonesia	Meningkatnya kemampuan siswa/ siswi muda lulusan SMA/SMK untuk dapat mengembangkan usaha mikro secara berkelanjutan. Increasing the ability of young SMA/ SMK graduates in order to develop micro businesses in a sustainable manner.	Rp500.000.000 IDR500,000,000
2	Ruang Pintar PNM PNM Smart Space	4	15187	Menyediakan 20 titik baru fasilitas ruang pintar (edukasi) dan guru pendamping untuk anak-anak usia sekolah dari keluarga pra sejahtera dan *upgrade*/renovasi fasilitas Ruang Pintar 150 titik perpanjangan dari tahun 2020 dan 2021 Providing 20 new smart room (educational) facility points and accompanying teachers for school-age children from underprivileged families and upgrading/ renovating Smart Room facilities with 150 extension points from 2020 and 2021	Efektivitas pemanfaatan Ruang Pintar (tingkat kehadiran anak minimal 50% dari fasilitas yang ada, penambahan keterampilan anak-anak) Effective use of Smart Room (minimum child attendance rate is 50% of existing facilities, increasing children's skills)	Rp2.070.500.000 IDR2,070,500,000

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
3	Belajar Seasik Bermain Studying can be as Fun as Playing	4	15188	Pendampingan pembelajaraan informal sembari bermain guna tercapainya indikator keberhasilan program Informal learning assistance while playing in order to achieve program success indicators	Meningkatnya kemampuan anak-anak pra sejahtera baik keterampilan, pengenalan kewirausahaan, kemampuan bersosialisasi, kepercayaan diri dan penambahan wawasan Increasing the abilities of underprivileged children, including skills, introduction to entrepreneurship, social skills, self-confidence and increased insight	Rp200.000.000 IDR200,000,000
4	Program Kolaborasi Bantuan Pendidikan Educational Assistance Collaboration Program	4	15189	Program kolaborasi bantuan pendidikan kewirausahaan dengan Yayasan Kementerian BUMN agar dapat membantu meningkatkan pendidikan kewirausahaan Collaborative program for entrepreneurship education assistance with the Ministry of BUMN Foundation to help improve entrepreneurship education	Pemberian beasiswa kepada anak yayasan Providing scholarships to foundation children	Rp1.859.000.000 IDR1,859,000,000
5	Beasiswa Pendidikan Educational Scholarship	4	15190	Menyediakan bantuan beasiswa pendidikan bagi masyarakat prasejahtera khususnya siswa/siswi/santri SMK/ Ponpes agar dapat membantu meningkatkan motivasi belajar Providing educational scholarship support to underprivileged communities, particularly vocational school / Islamic boarding school students, to help increase learning motivation	Pemberian beasiswa kepada 100 anak-anak SMA/SMK prasejahtera Providing scholarships to 100 underprivileged high school/vocational school children	Rp500.000.000 IDR500,000,000

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
6	Upskilling pelajar SMK/SMA Upskilling vocational / senior high school students	4	15191	Parade peningkatan kemampuan/kompetensi kepada pelajar SMK/ SMA di 20 kota/ kabupaten daerah miskin ekstrim Parade to improve abilities/competencies for vocational/high school students in 20 cities/regencies in extreme poor areas	Sebanyak 20 sekolah mengikuti parade peningkatan kemampuan/kompetensi 20 schools participated in the ability/competence improvement parade	Rp500.000.000 IDR500,000,00
7	Bantuan Bencana Alam dan Kemanusiaan Natural Disaster and Humanitarian Aid	1	15192	Bantuan bencana alam dan bencana non alam di Indonesia Aid for natural and non-natural disasters in Indonesia	Terbantunya kebutuhan dasar masyarakat terdampak bencana alam dan bencana non alam di Indonesia Helping the basic needs of people affected by natural and non-natural disasters in Indonesia	Rp1.500.000.000 IDR1,500,000,000
8	Kegiatan Sosial Korporasi Perusahaan The Company's Corporate Social Activities	1	15193	Kegiatan sosial korporasi PNM Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan tema kegiatan, antara lain: peningkatan kesehatan, TJSL Insidentil PNM corporate social activities at the Head Office and Branch Offices with activity themes, including: improving health, incidental TJSL	Tersalurkannya bantuan yang berdampak positif bagi nasabah dan masyarakat sekitar The distribution of aid has had a positive impact on customers and the surrounding community	Rp2.900.000.000 IDR2,900,000,000
Sub Total Sub Total						Rp10.029.500.000 IDR10,029,500,000

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
B	Pilar Lingkungan Environmental Pillar					
1	Insan PNM Bijak Kelola Sampah PNM Personnel's Smart Waste Management	12	15194	Kegiatan berupa pengolahan sampah di lingkungan sekitar PNM, pemberian alat pengolahan sampah, kampanye/edukasi pemilahan sampah kepada insan PNM. Penyaluran program secara mandiri maupun kolaborasi BUMN. Activities include waste processing in the environment around PNM, procurement of waste processing equipment, waste sorting campaigns/education to PNM personnel. Distribution of programs independently or in collaboration with BUMN.	Pemahaman pemilahan sampah organik dan nonorganik dan mengkonversi sampah menjadi barang yang bermanfaat dan memiliki nilai ekonomi Understanding of sorting organic and inorganic waste and converting waste into goods that are useful and have economic value	Rp1.500.000.000 IDR1,500,000,000
2	PNM Hijaukan Indonesia PNM Makes Indonesia Green	15	15195	Kegiatan penanaman pohon baik secara mandiri maupun kolaborasi BUMN Tree planting activities both independently and in collaboration with BUMN	Kegiatan penanaman 100.000 pohon di 20 lokasi titik (15 titik untuk lingkungan, 5 titik pohon untuk ketahanan pangan) Activity of planting 100,000 trees in 20 points (15 points for the environment, 5 tree points for food security)	Rp1.400.000.000 IDR1,400,000,000
3	Program Sumber Air Bersih dan MCK untuk Kita Programs of Clean Water Source and Toilet (MCK) for Us	6	15196	Pembangunan fasilitas sarana air bersih dan/atau MCK di 10 titik wilayah Indonesia. Program ini untuk mendukung program mengatasi kemiskinan ekstrim. Construction of clean water and/or toilet (MCK) facilities at 10 points in Indonesia. This program is to support programs to deal with extreme poverty.	Terbantunya kebutuhan air bersih di wilayah masyarakat prasejahtera dengan kualitas air yang baik dan/atau penyediaan MCK yang layak Helping the need for clean water in underprivileged communities with good water quality and/or provision of adequate toilets	Rp500.000.000 IDR500,000,000

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
4	PNM Peduli Terumbu Karang PNM Care about Coral Reefs	14	15197	Pelestarian terumbu karang berupa transplantasi terumbu karang dan pelatihan kepada masyarakat pesisir di 2 titik lokasi Coral reef conservation takes the form of coral reef transplantation and training for coastal communities at 2 locations	Terbentuknya ekosistem terumbu karang di 2 titik lokasi Formation of coral reef ecosystems at 2 locations	Rp300.000.000 IDR300,000,000
5	Budidaya *Maggot* Maggot Cultivation	12	15198	Budidaya *maggot* di 5 titik lokasi Maggot cultivation in 5 locations	Budidaya *maggot* di 5 titik lokasi Maggot cultivation in 5 locations	Rp50.000.000 IDR50,000,000
	Jumlah Total					Rp3.750.000.000 IDR3,750,000,000
C	Pilar Ekonomi Economic Pillar					
1	Difabel Bisa Berusaha The Disabled Could Do Business	8	15199	Pelatihan entrepreneurship kepada penyandang disabilitas prasejahtera Entrepreneurship training for underprivileged people with disabilities	Pelatihan entrepreneurship kepada 100 penyandang disabilitas prasejahtera Entrepreneurship training for 100 underprivileged people with disabilities	Rp300.000.000 IDR300,000,000
2	Pemberdayaan Kampung Madani Empowerment of Madani Village	8	15200	Pemberdayaan masyarakat di satu wilayah dengan 3 prioritas pendekatan program, program finansial, intelektual dan Sosial. 10 titik lokasi baru dan maintenance Kampung Madani eksisting. Community empowerment in one area with 3 prioritized program approaches, financial, intellectual and social programs. 10 new locations and maintenance of the existing Madani Village.	Meningkatnya perekonomian masyarakat dengan indikator peningkatan kapasitas usaha dan kualitas hidup Improving the community's economy with indicators of increasing business capacity and quality of life	Rp1.000.000.000 IDR1,000,000,000

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

No	Program	Prioritas TPB TPB Priority	ID Program ID Program	Kegiatan Activity	Indikator Keberhasilan Success Indicator	Anggaran Budget
3	Madani Go Entrepreneurs	8	15201	Pengembangan Mitra Binaan UMK berupa Pembinaan melalui pelatihan inovasi produk kerajinan/makanan/ lainnya, ikut serta pameran dan bantuan alat usaha sebagai upaya untuk peningkatan pendapatan (naik kelas). Development of UMK-Assisted Partners in the form of Development by training in craft/ food/other product innovation, participation in exhibitions and assistance with business equipment as an effort to increase income (upgrade).	100 Mitra Binaan PUMK PNM Naik Kelas 100 Partners Assisted by PUMK PNM are Promoted to the Next Class	Rp1.000.000.000 IDR1,000,000,000
4	Kegiatan Sosial Ekonomi Korporasi Perusahaan Khusus Pilar Ekonomi The Company's Corporate Socio-Economic Activities Specific to Economic Pillar	8	15202	Kegiatan sosial korporasi PNM Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan tema kegiatan: Pembangunan sarana prasarana, TJSL Insidentil dan lain-lain Corporate social activities of PNM Head Office and Branch Offices with activity theme: Construction of infrastructure, Incidental TJSL and others	Tersalurkannya bantuan sarana prasarana, sarana ibadah, dll Distribution of aid for infrastructure, religious facilities, etc	Rp2.510.500.000 IDR2,510,500,000
5	Penyaluran Pembiayaan Program PUMK melalui kerjasama dengan BRI Distribution of PUMK Program Financing via collaboration with BRI	8	15203	Penyaluran pembiayaan Program PUMK melalui kerjasama dengan BRI Distribution of PUMK Program Financing via collaboration with BRI	Tersalurkannya pembiayaan PUMK sesuai dengan ketentuan penyaluran PUMK atau sesuai dengan dana yang tersedia di tahun 2023 Distribution of PUMK financing according to the provisions of PUMK distribution or available funds in 2023	Rp30.000.000.000 IDR30,000,000,000
	Sub Total Sub Total					Rp34.810.500.000 IDR34,810,500,000
	Total Total					Rp48.590.000.000 IDR48,590,000,000

5. Non CID / 5. Non-CID

No	Program	Indikator Keberhasilan Success Indicators	RKA 2023	Prognosa Realisasi Tahun 2023 Realization Prognosis for 2023	Prognosa Kualitatif Qualitative Prognosis
Pilar Sosial Social Pillar					
1	Bantuan beasiswa pendidikan S1 dan S2 (Divisi HCD) Scholarship assistance for undergraduate and postgraduate education (HCD Division)	Tersalurkannya beasiswa pendidikan S1 kepada 762 karyawan dan beasiswa pendidikan S2 kepada 138 karyawan Distributed undergraduate education scholarships to 762 employees and postgraduate education scholarships to 138 employees	4.500.000.000	2.408.201.320	1000 karyawan 1000 employee
Sub Jumlah Sub Total			4.500.000.000	2.408.201.320	
Pilar Ekonomi Economic Pillars					
1	Kegiatan Sosial Korporasi Perusahaan Divisi SPR Corporate Social Activities of SPR Division Companies	Tersalurkannya bantuan sponsorship, bantuan bencana alam dan non alam, bantuan sosial, dan lain-lain Distribution of sponsorship assistance, natural and non-natural disaster assistance, social assistance, etc	10.000.000.000	10.880.842.980	
	Sub Jumlah Sub Total		10.000.000.000	10.880.842.980	
Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillars					
1	Sertifikasi Kompetensi Competency Certification	Pelatihan sertifikasi untuk 1000 karyawan PNM Certification training for 1000 PNM employees	500.000.000	4.651.070.282	3508 karyawan 3508 employee
	Sub Jumlah Sub Total		500.000.000	4.651.070.282	
	Jumlah Total		15.000.000.000	17.940.114.582	

Komite di Bawah Direksi
Committees Under Board of Directors

Rapat TJSL

Sepanjang tahun 2023, Komite TJSL telah melaksanakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

TJSL Committee Meeting

Throughout 2023, Information TJSL Committee has held 1 (one) meeting with the following details:

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date
1	Kinerja TJSL 2023 dan RKA 2024 2023 TJSL Performance and 2024 RKA	23 November 2023 November 23, 2023

Akuntan Publik
Public Accountants

Sebagai bagian dari implementasi GCG, Perusahaan menyediakan laporan keuangan yang berkualitas melalui fungsi auditor eksternal, yaitu akuntan publik yang ditunjuk untuk memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik dilakukan melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris yang telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perusahaan serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As part of GCG implementation, the Company shall provide quality financial reports through the function of external auditors, particularly public accountants appointed to provide opinions on the fairness and conformity of Financial Statements with generally accepted accounting principles in Indonesia.

The appointment of a public accounting firm and public accountants is made by RUPS mechanism by considering the recommendations of the Board of Commissioners who have taken the recommendations of the Audit Committeen into account. In order to ensure the independence and quality of audit results, the appointed external auditor must not have a conflict of interest with any level of Company officials and observe the provisions of applicable laws and regulations.

Penunjukan Akuntan Publik
Appointment of Public Accountant

Penunjukan KAP dimulai dengan adanya seleksi KAP dilaksanakan melalui proses tender oleh panitia tender sesuai dengan kebijakan pelelangan Perusahaan. KAP yang dinominasikan, alasan dan besarnya honorarium jasa disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada Pemegang Saham. KAP yang ditunjuk oleh Pemegang Saham diikat dengan kontrak perjanjan yang jelas.

Untuk Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, Pemegang Saham melalui RUPS telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik KAP Purwantono, Sungkoro & Surja sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2023.

Adapun Kantor Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan pada 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The appointment of KAP begins with KAP selection made via tender process by tender committee in accordance with the Company's tender policy. The nominated KAP, the reasons and amount of service honorarium are submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners to be proposed to Shareholders. KAP appointed by the Shareholders is bound by a clear contractual agreement.

For the Audit of 2023 Fiscal Year Financial Statement, Shareholders via the RUPS have approved the appointment of Public Accounting Firm KAP Purwantono, Sungkoro & Surja as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements for the Implementation of Partnership and Community Development Program for the 2023 Fiscal Year.

Public Firms that have audited the Company's Financial Statements in the last 5 years are as follows:

Akuntan Publik
Public Accountants

Tahun Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accounting Firm	**Nama Akuntan (Partner) Penanggung Jawab)** Accountant's Name (Partner) (PIC)	**Periode** Period	**Biaya (Rp)** Fee (IDR)	**Izin KAP** KAP Permit
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Christophorus Alvin Kossim	Kedua Second	3.000.000.000	603/KM.1/2015
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Christophorus Alvin Kossim	Pertama First	2.644.076.217	603/KM.1/2015
2021	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners	Tjahjo Dahono, SE, CPA	Kedua Second	3.900.000.000	854/KM.1/2015
2020	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners	Tjahjo Dahono, SE, CPA	Pertama First	2.070.000.000	854/KM.1/2015
2019	KAP Husni, Mucharam & Rasidi	Drs. Supandi, CPA.	-	450.000.000	662/KM.17/1998

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan
Any Other Services Accountants Provide

Selama tahun 2023 tidak terdapat jasa lain yang diberikan akuntan.

During 2023, no other services are provided by accountants.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System



Sistem pengendalian internal di Perusahaan bertujuan untuk mendukung pencapaian tujuan kinerja Perusahaan, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan dan menjamin efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, kelayakan pengendalian operasional maupun finansial, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sistem yang dilaksanakan secara berkesinambungan ini melibatkan Dewan Komisaris, manajemen, dan personel lain. Berdasarkan *Board Manual* Perusahaan, Direksi harus menetapkan sistem Pengendalian Internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

The Company's internal control system aims to support the achievement of the Company's performance objectives, increase value for stakeholders and ensure operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, feasibility of operational and financial controls, and compliance with applicable laws and regulations. This system, which is implemented on an ongoing basis, involves Board of Commissioners, management and any other personnel. Based on the Company's Board Manual, Board of Directors must establish an effective Internal Control system to safeguard the Company's investments and assets.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Tujuan Pengendalian
Control Purposes

Tujuan yang ingin dicapai Perusahaan dengan diterapkannya sistem pengendalian internal yaitu:

1. Tercapainya tujuan visi dan misi Perusahaan melalui penyelenggaraan program dan kegiatan operasional Perusahan yang ekonomis, efektif dan efisien.
2. Terciptanya pelaporan keuangan, informasi dan kinerja operasional Perusahaan yang akurat, handal dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Terciptanya sistem pengamanan aset Perusahaan melalui pengawasan internal yang solid dan berkesinambungan.
4. Tumbuhnya budaya kepatuhan/ketaatan terhadap peraturan Perusahaan dan peraturan Perundangundangan yang berlaku.

The purposes that the Company wishes to achieve by implementing an internal control system are:

1. Achiement of the Company's vision and mission objectives by the implementation of the Company's programs and operational activities in an economical, effective and efficient manner.
2. Preparation of accurate, reliable and accountable financial reporting, information and operational performance of the Company.
3. Creation of a system for securing the Company's assets by solid and continuous internal supervision.
4. Development of culture of compliance with/ observance to the Company's regulations and applicable laws and regulations.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya
Financial and Operational Control, and Compliance with Other Laws and Regulations

Pengendalian keuangan dan operasional diterapkan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para Pemegang Saham serta *stakeholder* terkait yang dijadikan dasar pengambilan keputusan dan menerapkan kebijakan, prosedur dan instruksi kerja yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target. Sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan.

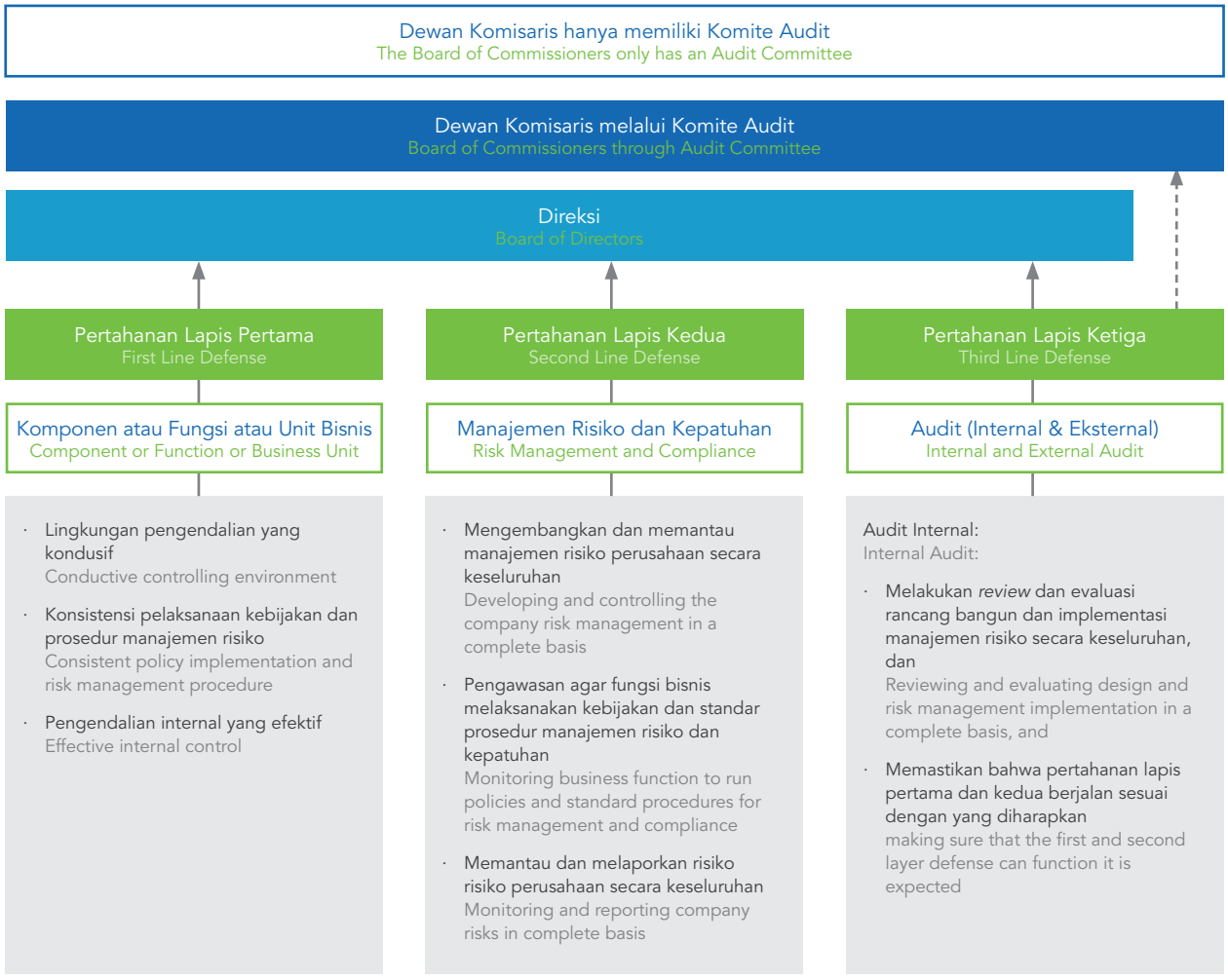
Financial and operational control is applied by providing each level of management, Shareholders and erlevant stakeholders with financial information which is used as a basis for decision making and implementing policies, procedures and work instructions directly used to achieve goals and targets. The financial control system and operational control system cover all elements found in the Company.

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan
The Company's Internal Control System

Pelaksanaan penerapan sistem pengendalian internal Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada kerangka *Three Lines of Defense*. Pembagian peran pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam Perusahaan dibagi menjadi 3 (tiga) Lini Pertahanan sebagai berikut:

The implementation of the Company's internal control system is carried out by referring to the Three Lines of Defense framework. The risk management and internal control roles within the Company are divided into 3 (three) Lines of Defense as follows:

Model Pertahanan Tiga Lapis
Three-Line Defense Model



Keterangan:
Description:
Ketiga lapis pertahanan berada dibawah akuntabilitas dan koordinasi langsung Direksi Perusahaan (ditunjukan dengan tanda panah solid), sedangkan Dewan Komisaris melalui Komite Audit memiliki akuntabilitas tidak langsung (ditunjukan dengan tanda panah terputus-putus) terhadap pertahanan lapis ketiga.
Ketiga lapis pertahanan berada dibawah akuntabilitas dan koordinasi langsung Direksi Perusahaan (ditunjukan dengan tanda panah solid), sedangkan Dewan Komisaris melalui Komite Audit memiliki akuntabilitas tidak langsung (ditunjukan dengan tanda panah terputus-putus) terhadap pertahanan lapis ketiga.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Lini Pertama

Fungsi pemilik risiko (*risk owner*) adalah semua pihak yang melaksanakan pekerjaannya setiap hari (bekerja sehari hari). Pertahanan lini pertama dilaksanakan oleh divisi/unit kerja atau komponen atau fungsi bisnis yang melakukan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi.

Dalam menjalankan fungsi Lini Pertama pemilik risiko, memiliki tanggung jawab untuk:
1. Memastikan adanya lingkungan pengendalian (*control environment*) yang kondusif di unit bisnis mereka.
2. Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah diterapkan sewaktu menjalankan peran dan tanggung jawab mereka terutama dalam mencapai pertumbuhan Perusahaan. Manajemen unit kerja diharapkan secara penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam keputusankeputusan dan tindakan-tindakan yang dilakukannya.
3. Mampu menunjukkan adanya pengendalian internal yang efektif di unit bisnis yang dikelolanya serta adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektivitas internal tersebut.

Lini Kedua

Pertahanan lini kedua dilaksanakan oleh fungsi-fungsi yang terkait tata kelola internal Perusahaan seperti kepatuhan, manajemen risiko, teknologi informasi dan divisi/unit kerja yang memiliki fungsi kontrol lainnya. Dalam menjalankan fungsi lini kedua, pengawas risiko memiliki tanggung jawab untuk:
1. Mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan, di antaranya dengan mengembangkan dan memastikan pelaksanaan sistem manajemen risiko di Perusahaan.

First Line

Risk owner function refers to any parties performing their work daily (working daily). The first line of defense is carried out by divisions/work units or components or business functions that carry out the Company's daily operational activities, in particular those that constitute the Company's daily operational activities, especially those that represent the front line or spearhead of the organization.

In performing the First Line functions, the risk owner has the responsibility for:
1. Ensuring that there is a conducive control environment in their business units.
2. Implementing risk management policies that have been applied when performing their roles and responsibilities, particularly in achieveing the Company’s growth. The management of work units is expected to fully consciously consider risk factors in the decisions and actions they take.
3. Having the capability to demonstrate the existence of effective internal control in the business units managed and monitoring and transparency of internal effectiveness.

Second Line

The second line of defense is carried out by functions related to the Company's internal governance such as compliance, risk management, information technology and divisions/work units that have any other control functions. In performing the second line functions, risk supervisors have the responsibility for:
1. Developing and monitoring the implementation of the Company's overall risk management, including by developing and ensuring the implementation of risk management system in the Company.

2. Melakukan pengawasan terhadap bagaimana fungsi bisnis dilaksanakan dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur-prosedur standar operasional yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.
3. Memantau dan melaporkan risiko-risiko Perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di Perusahaan dengan menyusun register risiko Perusahaan.

Lini Ketiga

Dilaksanakan oleh fungsi yang memberikan *independent assurance* yaitu Auditor Internal maupun auditor eksternal. Lini pertahanan 3 ini merupakan komponen internal yang independen terhadap fungsi-fungsi lainnya dalam Perusahaan, bertanggung jawab untuk melakukan *review* dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan serta memastikan bahwa lini pertahanan 1 dan 2 telah berjalan secara efektif. Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merujuk pada COSO Model sebagaimana telah dikembangkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) yang terdiri dari lingkungan pengendalian (*control environment*), penilaian risiko (*risk assessment*), kegiatan pengendalian (*control activities*), informasi dan komunikasi (*information and communication*) serta kegiatan pengawasan (*monitoring activities*).

2. Supervising how business functions are carried out within the corridors of risk management policies and standard operational procedures that have been established by the Company.
3. Monitoring and reporting the Company's risks as a whole to the organs with the highest accountability in the Company by compiling a Company risk register.

Third Line

It is carried out by functions that provide independent assurance, Internal Auditors and external auditors. 3rd Line of defense is an internal component that is independent of other functions within the Company, responsible for reviewing and evaluating the design and implementation of overall risk management and ensuring that 1st and 2nd lines of defense are functioning effectively. The Company's Internal Control System refers to the COSO Model as developed by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) which consists of control environment, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring activities.

Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)
Control Environment

Merupakan pondasi dari *internal control* yang sangat menentukan efektivitas seluruh struktur internal kontrol. Lingkungan pengendalian merupakan cerminan dari komitmen dan kesadaran seluruh insan Perusahaan untuk berperilaku dan bertindak sesuai dengan kepentingan dan tujuan Perusahaan. Prinsip penting yang menjadi perhatian dalam pemahaman terhadap lingkungan pengendalian adalah sebagai berikut:

It represents the foundation of internal control which significantly determines the effectiveness of the entire internal control structure. The control environment is a reflection of the commitment and awareness of all Company personnel to behave and act in accordance with the Company's interests and objectives. Important principles to pay attention to in understanding the control environment are as follows:

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

1. Lingkungan Internal
   a. Integritas dan nilai etika
   b. Komitmen pada kompetensi
   c. Filosofi dan gaya operasi manajemen
   d. Struktur organisasi
   e. Tanggung jawab dan wewenang
   f. Pengelolaan SDM
2. Penetapan Tujuan
   a. Perumusan tujuan Perusahaan
   b. Rencana strategis
   c. Perumusan aktivitas pelaksanaan

1. Internal Environment
   a. Integrity and ethical value
   b. Commitment to competence
   c. Philosophy and style of management operation
   d. Organizational structure
   e. Responsibilities and authorities
   f. Human resources management
2. Determination of Purposes
   a. Formulation of the Company's purposes
   b. Strategic plan
   c. Formulation of performance activities

Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)
Risk Assessment

Penilaian risiko dalam proses pengambilan keputusan manajemen maupun dalam pelaksanaan kegiatan operasional dilakukan agar keputusan dan kegiatan tersebut dapat mencapai tujuan yang ditetapkan. Penilaian risiko juga bertujuan untuk mengantisipasi, mengendalikan risiko serta memantau kinerja penanganan risiko. Pelaksanaan penilaian risiko Perusahaan dilakukan sesuai dengan ketentuan pada pedoman manajemen risiko Perusahaan yang berlaku.

Dalam menghadapi risiko yang melekat pada bisnis dan operasional, Perusahaan menerapkan pengendalian manajemen risiko melalui sistem manajemen yang selaras dengan strategi bisnis Perusahaan, struktur organisasi, kebijakan, prosedur dan pedoman untuk memastikan risiko Perusahaan dapat dikenal, diukur dan dilaporkan dengan baik.

Risk assessment in the management decision making process and in the implementation of operational activities is carried out in order for these decisions and activities to achieve the stated objectives. It also aims to anticipate, control risks and monitor risk management performance. The Company's risk assessment is carried out according to the provisions in the Company's applicable guidelines for the risk management.

In dealing with risks inherent to business and operations, the Company shall apply risk management controls through a management system aligned with the Company's business strategy, organizational structure, policies, procedures and guidelines in order to ensure that the Company's risks can be recognized, measured and reported properly.

Kegiatan Pengendalian (*Control Activities*)-Pengendalian Keuangan dan Operasional

Control Activities – Financial and Operational Control

Kegiatan pengendalian harus melibatkan seluruh insan Perusahaan, termasuk jajaran Direksi. Oleh karena itu kegiatan pengendalian akan berjalan efektif apabila direncanakan dan diterapkan guna mengendalikan risiko yang telah diidentifikasi. Kegiatan pengendalian terdiri atas kebijakan dan prosedur yang digunakan untuk meyakinkan bahwa pengarahan dari pimpinan dapat dijalankan dengan baik. Kegiatan pengendalian harus disesuaikan dengan risiko yang dihadapi sehingga risiko dapat dimitigasi pada tingkat yang dapat ditoleransikan.

Control activities must involve all Company personnel, including Board of Directors. Therefore, control activities will be effective if they are planned and applied to control the risks that have been identified. Control activities consist of policies and procedures used to ensure that the management's directions can be carried out properly. Control activities must be adjusted to the risks faced so that risks can be mitigated to a tolerable level.

Ketersediaan Kebijakan

1. Perusahaan memiliki mekanisme penyusunan kebijakan dan prosedur.
2. Seluruh proses Perusahaan telah didukung dengan kebijakan dan prosedur yang memadai.
3. Ditunjuk unit kerja yang mengelola seluruh kebijakan.
4. Unsur-unsur pengendalian telah tercakup dalam kebijakan dan prosedur tersebut (antara lain adanya pemisahan fungsi yang memadai dan penetapan tingkat kewenangan).
5. Aset vital Perusahaan telah dilengkapi dengan prosedur dan fasilitas pengamanan yang memadai.
6. Seluruh kebijakan Perusahaan telah tersosialisasi dan dipahami oleh seluruh insan Perusahaan yang terkait.
7. Secara berkala dilakukan reviu dan pemutakhiran atas kebijakan dan prosedur yang telah dibakukan.

Availability of Policies

1. The Company has a mechanism for preparation of policies and procedures.
2. All processes of the Company are supported by adequate policies and procedures.
3. A work unit that manages all policies is appointed.
4. Control elements are included in these policies and procedures (including adequate division of functions and determination of levels of authority).
5. The Company's vital assets are equipped with adequate security procedures and facilities.
6. All policies of the Company have been socialized and understood by all relevant personnel of the Company.
7. Standardized policies and procedures are regularly reviewed and updated.

Implementasi Kebijakan

1. Implementasi kebijakan minimal memiliki prinsip prinsip pengendalian internal meliputi:
   a. Pembentukan tanggung jawab.
   b. Pemisahan/pendelegasian tugas.
   c. Prosedur dokumentasi.

Implementation of Policies

1. The implementation of policies must at least have internal control principles including:
   a. Establishment of responsibility.
   b. Separation/delegation of duties.
   c. Documentation procedures.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

d. Pengendalian secara fisik
e. Verifikasi internal yang independen
f. Pengendalian sumber daya manusia.

2. Pengolahan data dan informasi harus didukung dengan mekanisme otorisasi, pengamanan atas informasi, pengamanan akses terhadap data san pengujian secara berkala maupun insidentil untuk memastikan keamanan informasi dan data.
3. Pengelolaan aset Perusahaan harus dimanfaatkan seoptimal mungkin untuk mendukung pencapaian tujuan Perusahaan. Untuk setiap penggunaan asset didukung dengan mekanisme otorisasi, pemberian nomor identitas, sarana pengamanan yang memadai dan dilakukan opname risiko (inventarisasi) secara berkala.
4. Perusahaan menyediakan sarana kerja yang aman dan memadai.
5. Setiap transaksi yang dilakukan harus memiliki mekanisme otorisasi dan dokumentasi dengan sistem pengarsipan yang memadai.
6. Setiap keputusan strategis diambil dengan dasar analisis yang memadai.
7. Manajemen segera menindaklanjuti kelemahan pengendalian yang terjadi.

Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan Lainnya

Dalam menjalankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, PNM telah memiliki Daftar Regulasi (*Compliance Register*) yang sesuai dengan bisnis PNM baik itu secara sektoral dan korporasi. Dalam pelaksanaannya PNM juga telah menjalankan kewajiban-kewajiban yang ada pada ketentuan yang diatur di dalam regulasi dan telah dilakukan monitoring dan pengawasan dalam pemenuhan kewajiban tersebut, salah satu pengawasan yang dilakukan adalah dengan dengan melaksanakan audit internal dan audit eksternal serta pengawasan yang dilakukan oleh otoritas yang berwenang.

d. Physical control
e. Independent internal verification
f. Human resources control.

2. Processing of data and information must be supported by authorization mechanisms, security of information, security of access to data and periodic and incidental testing in order to ensure that the information and data are secure.
3. Management of the Company's assets must be utilized as optimally as possible to support the achievement of the Company's goals. For each asset use, it is supported by an authorization mechanism, provision of identity number, adequate security facilities and risk inventory periodically.
4. The Company shall provide safe and adequate work facilities.
5. Any transactions made must have authorization and documentation mechanism with adequate archiving system.
6. Any strategic decisions are made on the basis of adequate analysis.
7. Management immediately follows up on control weaknesses that occur.

Compliance with Other Laws and Regulations

In carrying out compliance with laws and regulations, PNM has a Regulatory Register (Compliance Register) that is consistent with PNM's business both in sectoral and corporate matters. In its implementation, PNM has also performed its obligations as referred to in the provisions set forth in the regulations and has carried out monitoring and supervision in fulfilling these obligations, one of which is carried out by conducting internal audits and external audits, and supervision carried out by the relevant authorities.

Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)
Information and Communication

Informasi yang relevan perlu diidentifikasikan, diperoleh dan dikomunikasikan dalam bentuk dan format serta waktu yang tepat agar dapat memperlancar dan memudahkan manajemen dan karyawan dalam menjalankan tanggung jawabnya. Informasi yang diperlukan tersebut harus diakomodasikan dalam sistem informasi dan pelaporan yang menghasilkan informasi keuangan dan operasi Perusahaan serta informasi mengenai kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

Sumber-sumber informasi yang diperlukan dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan bisnis Perusahaan yaitu data internal dan data eksternal (antara lain informasi yang bersumber dari kejadian, laporan kegiatan dan kondisi eksternal). Komunikasi atas informasi wajib diselenggarakan secara efektif baik komunikasi di lingkungan Perusahaan maupun komunikasi dengan pihak luar yang terkait dalam program, proyek dan kegiatan lainnya termasuk penganggaran. Faktor yang perlu diperhatikan dan dievaluasi berkaitan dengan informasi dan komunikasi adalah kualitas informasi dan efektivitas komunikasi.

Relevant information shall be identified, obtained and communicated in the right form and format, and at the right time in order to expedite and facilitate management and employees to perform their responsibilities. The required information must be accommodated in information and reporting systems that produce financial and operational information about the Company and information regarding compliance with applicable regulations.

Sources of information required in the decision-making process and performance of the Company's business activities are internal data and external data (including information originating from events, activity reports and external conditions). Communication of information must be made effectively, both within the Company and with external parties involved in programs, projects and other activities, including budgeting. Factors that must be considered and evaluated regarding information and communication are the quality of information and the effectiveness of communication.

Kegiatan Pengawasan (*Monitoring Activities*)
Monitoring Activities

Pemantauan terhadap internal kontrol perlu dilakukan melalui suatu proses penilaian berkelanjutan terhadap kualitas rancangan dan implementasi serta efektivitas kinerja kontrol yang berjalan. Prosedur pemantauan internal kontrol harus meliputi prosedur pelaporan kepada manajemen mengenai kelemahan kontrol yang diungkapkan dari hasil pemantauan, frekuensi dan cakupan audit untuk setiap unit audit (*auditee*) sangat ditentukan oleh hasil penilaian atas efektivitas prosedur dan pemantauan terhadap sistem internal kontrol.

Monitoring of internal control shall be carried out by continuous assessment process of the quality of design and implementation and the effectiveness of ongoing control performance. Procedures for internal control monitoring must include reporting procedures to the management regarding control weaknesses revealed from monitoring results. The frequency and scope of audits for each audit unit (auditee) are substantially determined by the assessment results of the effectiveness of procedures and monitoring of internal control system.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Pelaksanaan Pengawasan

1. Ditetapkan unit kerja yang menjadi koordinator pelaksanaan pengawasan.
2. Independensi fungsi pengawasan terjaga dengan baik.
3. Dilaksanakan program pengawasan secara berkala untuk menguji keandalan sistem pengendalian manajemen.
4. Ruang lingkup pengawasan mencakup seluruh aspek kegiatan dan seluruh unit kerja.
5. Hasil pelaksanaan pengawasan disampaikan kepada manajemen puncak.
6. Tersedia mekanisme penanganan hasil pengawasan.
7. Setiap rekomendasi hasil pengawasan ditindaklanjuti oleh manajemen.
8. Dilakukan evaluasi atas kecukupan pelaksanaan rekomendasi hasil pengawasan.
9. Dilaksanakan pertemuan secara berkala yang melibatkan seluruh jajaran manajemen untuk mendapatkan masukan perbaikan sistem pengendalian manajemen.

Administrasi Hasil Pengawasan

1. Tersedia *database* hasil mengadministrasikan seluruh permasalahan yang ditemukan sebagai hasil pelaksanaan pengawasan.
2. Seluruh pelaksanaan rekomendasi hasil pengawasan terdokumentasikan dengan baik.
3. Secara berkala dilakukan evaluasi untuk memantau pelaksanaan rekomendasi hasil pengawasan.

Performance of Monitoring

1. A work unit is assigned to be the coordinator of the performance of monitoring.
2. The independence of the monitoring function is well maintained.
3. A monitoring program is carried out periodically to test the reliability of management control system.
4. The scope of monitoring includes any aspects of activities and all work units.
5. The results of the performance of monitoring are submitted to top management.
6. Mechanism for handling monitoring results is available.
7. Any recommendations resulting from monitoring shall be followed up by management.
8. An evaluation is carried out on the adequacy of performance of recommendations resulting from monitoring.
9. Regular meetings involving all levels of management are held in order to obtain input on improvements to the management control system.

Administration of Monitoring Results

1. A database of results is available to administer all problems found as a result of the implementation of monitoring.
2. The performance of recommendations as a whole resulting from monitoring is well documented.
3. Regular evaluations are carried out to monitor the performance of recommendations resulting from monitoring.

Kesesuaian dengan *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (Coso) *Internal Control Framework*

Conformity with Committee of Sponsoring Organization of The Treadway Commission (Coso) Internal Control Framework

Sebagaimana yang telah dijelaskan di atas bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan telah sesuai dengan COSO *internal control framework* yang terdiri dari lingkungan pengendalian (*control environment*), penilaian risiko (*risk assessment*), kegiatan pengendalian (*control activities*), informasi dan komunikasi (*information and communication*) serta kegiatan pengawasan (*monitoring activities*).

As described above, the Company's internal control system has complied with COSO internal control framework which consists of control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activities.

Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Evaluation on the Application of Internal Control System

Evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal secara berkala dilakukan Satuan Pengawasan Internal. Laporan hasil evaluasi sistem pengendalian internal memberikan informasi kepada manajemen terkait gambaran umum pengendalian internal yang telah dilakukan terkait operasional, pelaporan dan *compliance*. Selain itu hasil pemeriksaan SPI terkait *control activity* juga telah dilakukan pada unit kerja dan saran yang diberikan agar tidak terjadi permasalahan yang berulang dan perbaikan yang dilakukan.

Evaluation on the application of internal control system is periodically carried out by Internal Audit Unit. Internal control system evaluation report provides management with information on general overview of the internal controls that have been performed regarding the operations, reporting and compliance. In addition, the results of SPI inspections related to control activity have also been carried out on work units and suggestions have been provided so that recurring problems do not occur and improvements have been made.

Berdasarkan hasil evaluasi, secara umum pelaksanaan sistem pengendalian internal telah memadai dengan uraian sebagai berikut:

1. Pengendalian internal sudah dijalankan Perusahaan dengan didukung komitmen manajemen dan karyawan, perangkat kebijakan, struktur organisasi dan infrastruktur sistem yang memadai.
2. Evaluasi atas kebijakan/prosedur standar operasional sudah dijalankan dengan mengacu pada kaidah-kaidah GCG.

Based on the evaluation results, the application of the internal control system is generally adequate with the following description:

1. Internal control has been performed by the Company, supported by the commitment of the management and employees, policy tools, organizational structure and adequate system infrastructure.
2. Evaluation of standard operational policies/ procedures has been carried out with reference to GCG principles.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

3. Perusahaan telah menerapkan manajemen risiko dengan membuat analisis risiko, profil risiko, dan laporan penerapan manajemen risiko, dan telah dievaluasi secara periodik oleh Divisi MRI.
4. Perusahaan telah melakukan perbaikan sistem/ aplikasi secara periodik guna menunjang kebutuhan bisnis dan operasional perusahaan.
5. SPI telah menjalankan fungsi assurance dengan ruang lingkup pencapaian kinerja, efektivitas, pengendalian risiko, dan kecukupan *internal control* atas implementasi pengendalian intern yang kurang memadai.
6. SPI terus memantau tindak lanjut hal-hal yang harus diperbaiki atas hasil audit yang telah dilaksanakan dan menjadi *counterpart* atas pelaksanaan audit eksternal dan tindak lanjutnya.

3. The Company has implemented risk management by preparing risk analysis, risk profiles and risk management implementation reports, and they have been evaluated periodically by MRI Division.
4. The Company has made periodic system/application improvements in order to support the company's business and operational requirement.
5. SPI has performed assurance function with the scope of achieving performance, effectiveness, risk control and adequacy of internal control over inadequate implementation of internal control.
6. SPI continues to monitor the follow-up on matters that need to be improved based on the results of audits that have been carried out and that represent a counterpart to the implementation of external audits and their follow-up.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement of Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

Dewan Komisaris dan Direksi PNM bertekad menerapkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan untuk meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu, serta memenuhi

Seluruh unit kerja dan karyawan PNM wajib berpartisipasi dalam penerapan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dengan secara aktif turut serta:

1. Membangun lingkungan pengendalian yang mendukung efektivitas penerapan komponen pengendalian internal lainnya.
2. Melakukan penilaian risiko dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

The Board of Commissioners and Board of Directors of PNM are determined to implement the Company's Internal Control System in order to improve the company's compliance with applicable laws and regulations, to ensure the availability of correct, complete and timely financial statements and management reports, and to meet

Any work units and employees of PNM are required to participate in the implementation of the Company's Internal Control System by actively participating in the following:

1. Building a control environment that supports the effective implementation of other internal control components.
2. Conducting risk assessments in the performance of their duties and functions.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

3. Menyusun dan melaksanakan kebijakan dan prosedur untuk memastikan bahwa arahan Direksi dilaksanakan.
4. Mengidentifikasi, mencatat dan mengkomunikasikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam waktu dan bentuk yang tepat untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian, dan pertanggungjawabannya.
5. Menilai kualitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan melalui pemantauan rutin terhadap kegiatan yang sedang berjalan dan evaluasi menyeluruh oleh SPI atau pihak independen yang ditunjuk.

Pernyataan Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi terkait Sistem Pengendalian Internal Perusahaan ini disampaikan kepada seluruh pegawai untuk dilaksanakan dan dapat diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

SPI, Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit telah melakukan evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal secara berkala. SPI, Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit memantau dan mengevaluasi kecukupan sistem pengendalian intern berkaitan dengan adanya perubahan kondisi internal dan eksternal serta harus meningkatkan kapasitas sistem pengendalian internal tersebut agar efektivitasnya dapat ditingkatkan. SPI, Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit menilai bahwa bahwa sistem pengendalian internal telah memadai.

3. Developing and implementing policies and procedures in order to ensure that the directions of Board of Directors are implemented.
4. Identifying, recording and communicating information related to the performance of main duties and functions in the right time and form in order to facilitate performance, control and accountability.
5. Assessing the quality of the Company's Internal Control System by routine monitoring of ongoing activities and comprehensive evaluation by Internal Control System or an appointed independent party.

This Statement of Commitment of Board of Commissioners and Board of Directors regarding the Company's Internal Control System is communicated to all employees for its implementation and can be disclosed to the parties concerned.

SPI, Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee have periodically evaluated the implementation of the internal control system. SPI, Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee shall monitor and evaluate the adequacy of internal control system in relation to changes in internal and external conditions and must increase the capacity of the internal control system in order to increase its effectiveness. SPI, Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee deem that the internal control system is adequate.

Manajemen Risiko
Risk Management

Dalam setiap proses bisnis selalu dihadapkan pada kondisi ketidakpastian (*uncertainty*) yang dapat mempengaruhi manajemen dalam mengambil keputusan. Kondisi yang penuh ketidakpastian dapat berpotensi timbulnya risiko-risiko yang dapat menghambat tujuan Perusahaan, sehingga diperlukan upaya mitigasi atau pencegahan jika risiko tersebut timbul. Namun jika risiko itu terjadi, dampak kerugian yang ditimbulkan diharapkan dapat diminimalisir.

Any business processes are at all times subject to conditions of uncertainty that may affect the management in making decisions. Conditions full of uncertainty may potentially create risks that could interfere with the Company's objectives, so mitigation or prevention efforts are necessary if these risks arise. However, if these risks arise, it is expected that the impact of the losses can be minimized.

Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko
Basis for the Application of Risk Management System

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan strategi dan proses bisnis yang tepat untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perusahaan. Dalam penerapannya, hal ini bertujuan meminimalkan kemungkinan terjadinya maupun dampak yang ditimbulkan dari risiko yang berpengaruh terhadap sasaran Perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada pemegang saham dan *stakeholder*.

The Company is committed to implementing appropriate strategies and business processes in order to identify and manage risks related to the Company's activities. In its implementation, this aims to minimize the possible occurrence and the resulting impact of risks that affect the Company's targets so as to provide shareholders and stakeholders with maximum benefits.

Pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan mengacu pada Pedoman Manajemen Risiko dan prosedur turunannya yang disusun berdasarkan pada beberapa referensi yang relevan, di antaranya yaitu Peraturan Menteri BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara dan ISO 31000:2018.

The performance of risk management in the Company refers to the Risk Management Guidelines and its derivative procedures prepared based on several relevant references, including Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises and ISO 31000:2018.

Kerangka Manajemen Risiko
Risk Management Fremwork

Perusahaan menetapkan kerangka kerja Manajemen Risiko yang menjadi dasar dalam pelaksanaan seluruh kegiatan Manajemen Risiko diseluruh tingkatan Perusahaan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola risiko secara efektif. Pilar penerapan manajemen risiko PNM digambarkan sebagai berikut:

The Company establishes a Risk Management framework which becomes the basis for performance of all Risk Management activities at all levels of the Company in order to assist the Company in managing risks effectively. The pillars of implementing PNM risk management are described as follows:

Pilar Tata Kelola Manajemen Risiko
Risk Management Governance Pillars



Manajemen Risiko
Risk Management

Kerangka kerja Manajemen Risiko Perusahaan tertuang dalam Pedoman Manajemen Risiko PT PNM yang dilakukan melalui pendekatan pengelolaan risiko dalam operasional dan bisnis yang meliputi seluruh jajaran manajemen PNM. Kerangka kerja Manajemen Risiko digunakan untuk memastikan bahwa informasi risiko Perusahaan secara komprehensif dan memadai yang diperoleh dari proses Manajemen Risiko dilaporkan dan digunakan sebagai landasan untuk pengembalian keputusan di seluruh jajaran Perusahaan, terdiri dari:

1. Kepemimpinan dan Komitmen (*Leadership and Commitment*)
   Dewan Komisaris dan Direksi harus memastikan bahwa Manajemen Risiko telah terintegrasi ke dalam seluruh keglatan Perusahaan dan harus menunjukan kepemimpinan dan komitmen, antara lain:
   a. Menyesuaikan dan menerapkan komponen dari kerangka kerja Manajemen Risiko;
   b. Membuat pernyataaan atau kebljakan yang menetapkan pendekatan Manajemen Risiko, rencana atau arah penerapan Manajemen Risiko;
   c. Memastikan bahwa kebutuhan sumber daya untuk mengelola risiko akan dialokasikan;
   d. Menetapkan kewenangan, tanggung jawab dan akuntabilitas pengelolaan risiko pada tingkatan Perusahaan yang sesuai.
2. Integrasi (*Integration*)
   Penerapan integrasi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:
   a. Lakukan pemetaan konteks eksternal Perusahaan dengan cukup detail dan gunakan teknik yang sesual dengan tujuan dan sasaran Perusahaan;
   b. Dari konteks eksternal tersebut, temukan potensi risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan dalam proses mencapai sasaran;
   c. Lakukan pemetaan proses bisnis Perusahaan secara makro untuk mendapatkan peta konteks internal:
   d. Lakukan Identifikasi potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;

The Company's Risk Management framework is included in PT PNM Risk Management Guidelines applied by way of risk management approach in operations and business that covers all levels of PNM management. The Risk Management framework is used to ensure that the Company's comprehensive and adequate risk information obtained from Risk Management process is reported and used as a basis for returning decisions at all levels of the Company, consisting of:

1. Leadership and Commitment

   Board of Commissioners and Board of Directors must ensure that Risk Management is integrated into any activities of the Company and must demonstrate leadership and commitment, including:
   a. Adapting and applying components of the Risk Management framework;
   b. Creating statement or policy that determines the Risk Management approach, plan or direction for the application of Risk Management;
   c. Ensuring that resource requirements to manage risks will be allocated;
   d. Assigning authority, responsibility and accountability for risk management at the appropriate levels of the Company.
2. Integration
   The implementation of Risk Management integration is includes the following:
   a. Mapping the Company's external context in sufficient detail and using techniques that are appropriate to the Company's purposes and objectives;
   b. From the external context, finding potential risks that the Company may deal with in the process of achieving targets;
   c. Making macro mapping of the Company's business processes to obtain internal context map:
   d. Identifying potential risks faced by the Company;

Manajemen Risiko
Risk Management

e. Integrasikan hasil identifikasi potensi risiko dari konteks eksternal dan internal Perusahaan.

3. Perancangan (*Design*)
   Perancangan kerangka kerja Manajemen Risiko meliputi beberapa aspek yaitu:
   a. Menetapkan strategi yang tepat untuk penerapan Manajemen Risiko Perusahaan;
   b. Menetapkan kebijakan Manajemen Risiko dan proses Manajemen Risiko pada seluruh proses bisnis Perusahaan;
   c. Menetapkan tingkat maturitas yang digunakan dalam penerapan Manajemen Risiko untuk keperluan pemantauan dan kailan (*review*):
   d. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   e. Mendokumentasikan proses penerapan Manajemen Risiko dan proses pengambilan keputusan terkait penerapan Manajemen Risiko;
   f. Menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan Manaiemen Risiko untuk seluruh jajaran Perusahaan guna memberi kesadaran akan Manajemen Risiko;
   g. Melakukan komunikasi dan konsultasi para pemangku kepentingan terkait untuk memastikan Kerangka Kerja Penerapan Manajemen Risiko sesuai kebutuhan dan efektif;
4. Implementasi (*Implementation*)
   Penyusunan Rencana implementasi kerangka kerja Manajemen Risiko mempertimbangkan:
   a. Kebijakan Manajemen Risiko yang telah ditetapkan yang merupakan landasan dan pengaturan organisasi penerapan Manajemen Risiko;
   b. Strategi dan arah penerapan Manajemen Risiko khususnya yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Manajemen Risiko;

e. Integrating the results of identifying potential risks from the Company's external and internal context.

3. Design
   The design of Risk Management framework includes several aspects, as follows:
   a. Establishing appropriate strategies for the implementation of Corporate Risk Management;
   b. Defining Risk Management policies and Risk Management processes throughout the Company's business processes;
   c. Specifying the maturity level used in the implementation of Risk Management for monitoring and review purposes:
   d. Complying with the provisions of applicable laws and regulations;
   e. Documenting the process of implementing Risk Management and the decision-making process related to the implementation of Risk Management;
   f. Socializing risk management and training to all levels of the Company in order to provide awareness of risk management;
   g. Making communication and consultation with relevant stakeholders in order to ensure the Risk Management Implementation Framework complies with requirements and is effective;
4. Implementation
   The preparation of Risk Management framework implementation plan takes the following into account:
   a. The defined Risk Management Policy which represents the basis and arrangement for the organization of implementing Risk Management;
   b. Strategies and directions for the implementation of Risk Management, particularly those that have been defined in the Risk Management work plan;

Manajemen Risiko
Risk Management

c. Struktur tata kelola Manajemen Risiko yang telah ditetapkan khususnya tentang wewenang dan akuntabilitas pemilik risiko, serta peran lain dalam model pertahanan tiga lapis (*Three Lines of Defence*).

5. Evaluasi (*Evaluation*)
   Evaluasi dilaksanakan secara berjenjang oleh pemilik risiko (*risk owner*), unit kerja manajemen risko dan pihak auditor yang dilakukan secara berkala dalam tiga bentuk kegiatan, yaitu:
   a. Pemantauan
      Dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi kinerja kerangka kerja apakah yang telah dirancang dan dioperasikan efektif, efisien dan mampu untuk beradaptasi terhadap ketidakpastian dan perubahan yang terjadi.
   b. Kajian
      Merupakan tindakan untuk mengevaluasi hasil pantauan suatu proses atau kejadian tertentu dalam kerangka kerja Manajemen Risiko yang menyimpang dari suatu kriteria objektif yang telah ditentukan, Kajian dilakukan apabila ditemukan penyimpangan dari kriteria objektif yang ditetapkan dalam pemantauan dan memerlukan tindak lanjut sebelum dilakukan perbaikan yang diperlukan.
   c. Asesmen
      Suatu kegiatan untuk memberikan faminan yang wajar kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta pemangku kepentingan lain terkait kerangka kerja Manajemen Risiko telah memadai, efektif, efisien, dan tanggap, serta tidak terdapat kesalahan yang material.
6. Perbaikan Berkesinambungan (*Continuos Improvement*)
   a. Adaptasi terhadap perubahan lingkungan eksternal dan internal yang terjadi;
   b. Melalui perbaikan terhadap *gap* yang terjadi sebagai hasil dari evaluasi yang dilakukan.

c. Specified Risk Management governance structure, particularly regarding the authority and accountability of risk owners, and any other roles in the three-line defense model (Three Lines of Defense).

5. Evaluation
   The evaluation is carried out in stages by risk owners, risk management work units and auditors, periodically in three forms of activities, as follows:
   a. Monitoring
      It is conducted periodically to evaluate the performance of the framework that has been designed and operated effectively, efficiently and able to adapt to uncertainty and changes that arise.
   b. Review
      It refers to an action to evaluate the monitoring results of a particular process or event within Risk Management framework that is not consistent with predetermined objective criteria. Review is carried out if inconsistencies are found from the objective criteria established in monitoring and require follow-up action before necessary improvements are made.
   c. Assessment
      It refers to an activity to provide reasonable assurance to Board of Directors and Board of Commissioners and any other stakeholders regarding the adequacy, effectiveness, efficiency and responsiveness of the Risk Management framework, and no material errors.
6. Continuous Improvement
   a. Adaptation to changes in external and internal environment that occur;
   b. By improvements to gaps that occur as a result of the evaluation carried out.

Manajemen Risiko
Risk Management

Proses perbaikan berkesinambungan selain berdasarkan dari hasil pemantauan dan tinjau ulang, juga dapat dilaksanakan berdasarkan:

a. Reviu terhadap proses Manajemen Risiko yang dilakukan secara terpisah;
b. Laporan dari hasil penanganan risiko atau peristiwa yang terjadi;
c. Temuan dari Internal Audit atau audit pihak ketiga lainnya.

The continuous improvement process, in addition to being based on monitoring and review results, can also be implemented based on:

a. Review of the Risk Management process carried out separately;
b. Reports on the results of risk management or events that occur;
c. Findings from Internal Audit or other third party audits.

Memastikan hasil pemantauan dan kajian telah dilakukan tindak lanjut untuk memperbaiki kerangka kerja penerapan Manajemen Risiko secara keseluruhan sebagal dasar perencanaan awal dalam tahap maturitas penerapan Manajemen Risiko Perusahaan.

Ensuring that monitoring and review results have been followed up to improve the overall framework for the implementation of Risk Management as a basis for initial planning in the maturity stage of implementation of the Company's Risk Management.

Kelola Manajemen Risiko
Risk Management

Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris Active Supervision of Board of Directors and Board of Commissioners	**Kecukupan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko serta Penetapan limit Risiko** Adequacy of Risk Management Policies and Procedures and Determination of Risk Limits	**Kecukupan Proses Pemantauan dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Pendukung** Adequacy of Risk Monitoring and Control Process and Supporting Information System	**Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh** Comprehensive Internal Control System
· Kebijakan, Pedoman dan Strategi Manajemen Risiko · *Risk Appetite Statement* · *Review* Implementasi Manajemen Risiko · Kompetensi Pegawai dan Implementasi Budaya Sadar Risiko · Risk Management Policies, Guidelines and Strategies · Risk Appetite Statement · Review on the Implementation of Risk Management · Employees' Competence and Implementation of Risk Awareness Culture	· Metodologi dan Prosedur Manajemen Risiko · Manajemen Penetapan Limit · *Contingency Plan & Worst-Case Scenario* · Dokumentasi dan Reviu atas Metodologi dan Prosedur · Risk Management Methodology and Procedures · Limit Determination Management · Contingency Plan & Worst-Case Scenario · Documentation and Review of Methodology and Procedures	· Kebijakan, Pedoman dan Strategi Manajemen Risiko · *Risk Appetite Statement* · *Review* Implementasi Manajemen Risiko · Kompetensi Pegawai dan Implementasi Budaya Sadar Risiko · Risk Management Policies, Guidelines and Strategies · Risk Appetite Statement · Review on the Implementation of Risk Management · Employees' Competence and Implementation of Risk Awareness Culture	· Efektivitas Operasi Bisnis dan Pengendalian Internal Manajemen Risiko · Efektivitas Budaya Sadar Risiko · Effectiveness of Business Operation and Risk Management Internal Control · Effectiveness of Risk Awareness Culture

Manajemen Risiko
Risk Management

Dalam mendukung pengendalian risiko dan memastikan kepatuhan pelaksanaan pilar bisnis serta *support*, sehingga kinerja PT PNM tetap sehat dan sustain dengan value.

In supporting risk control and ensuring compliance with the implementation of business and support pillars, PT PNM's performance shall remain healthy and sustainable with value.

Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris
Active Supervision by Board of Directors and Board of Commissioners

Pengawasan Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam kegiatan Manajemen Risiko antara lain:

1. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen RIsiko paling sedikit 1 (satu) tahun atau frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan.
2. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada nomor 1 yang dilakukan paling sedikit secara triwulan.
3. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan aktivitas yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal Perusahaan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) yang tertuang pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM No. SK-006/ PNM-KOM/IX/2022 tentang Komite Pemantau Manajemen Risiko PT PNM yang telah diubah terakhir melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM No. SK-001/PNM-KOM/I/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Permodalan Nasional Madani.

Supervision by Board of Commissioners

The duties, responsibilities and authorities of Board of Commissioners related to active supervision in Risk Management activities include:

1. Approving and evaluating Risk Management policy at least for 1 (one) year or a higher frequency in the event that any changes in factors significantly affect the Company's business activities.
2. Evaluating the responsibility of Board of Directors for the performance of Risk Management policy as referred to in number 1 which is carried out at least quarterly.
3. Evaluating and deciding on requests of Board of Directors relating to activities that require approval of the Board of Commissioners according to applicable internal policies and procedures of the Company.

Board of Commissioners also establishes a Risk Management Monitoring Committee (KPMR) as referred to in PT PNM Board of Commissioners' Decree No. SK-006/ PNM-KOM/IX/2022 on the Risk Management Monitoring Committee of PT PNM which has been most recently amended by Decree of PT PNM Board of Commissioners of No. SK-001/PNM-KOM/I/2023 regarding Changes in the Nomenclature of Risk Management Monitoring Committee of PT Permodalan Nasional Madani.

Manajemen Risiko
Risk Management

Pengawasan Direksi

Wewenang dan tanggung jawab Direksi PNM berkaitan dengan pengawasan aktif terhadap manajemen risiko Perusahaan paling sedikit meliputi halhal sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan dan peraturan yang berlaku universal di seluruh jajaran Perusahaan Induk (*Holding*) dan sebagai bahan acuan bagi Anak Perusahan/Afiliasi, terutama kebijakan yang berkaitan dengan bisnis dan operasional.
2. Menyetujui usulan rancangan kebijakan bisnis dari unit kerja yang sebelumnya telah dievaluasi oleh Divisi Manajemen Risiko berdasarkan aspek-aspek pengelolaan dan pengendalian risiko serta peraturan yang berlaku.
3. Mengkaji proposal atas rencana penerbitan produk baru termasuk pengelolaan risiko dan kemampuan Perusahaan terkait aktivitas penerbitan produk baru tersebut yang dituangkan melalui *review* dari Divisi Manajemen Risiko.
4. Menyusun *contingency plan* dalam kondisi tidak normal (*worst case scenario*)
5. Memantau kecukupan permodalan perusahaan terhadap *Risk Exposure*
6. Mengevaluasi efektivitas sistem Manajemen Risiko yang diterpkan.
7. Mempertimbangkan dan memberikan persetujuan/ penolakan terhadap penyimpangan atas pedoman kebijakan yang telah ditetapkan.
8. Memantau dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan risiko pengelolaan Perusahaan berdasarkan laporan dari unit terkait.

Supervision by Board of Directors

The authorities and responsibilities of PNM Board of Directors relating to active supervision of the Company's risk management include at least the following:

1. Establishing policies and regulations that apply universally across all levels of the Holding Company and as reference material for Subsidiaries/Affiliates, particularly policies relating to business and operations.
2. Approving the proposed draft business policy from the work unit which has previously been evaluated by Risk Management Division based on aspects of risk management and control and applicable regulations.
3. Reviewing proposals for new product issuance plans including risk management and the Company's capabilities regarding new product issuance activities as stated by review of the Risk Management Division.
4. Preparing contingency plans under abnormal conditions (worst case scenario)
5. Monitoring the company's capital adequacy for Risk Exposure
6. Evaluating the effectiveness of Risk Management system applied.
7. Considering and providing approval/rejection of inconsistencies from established policy guidelines.
8. Monitoring and supervising the implementation of the Company's policies and risk management based on reports from relevant units.

Manajemen Risiko
Risk Management

Kecukupan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko serta Penetapan Limit Risiko
Adequacy of Risk Management Policies and Procedures and Determination of Risk Limits

Divisi Manajemen Risiko telah melakukan reviu risiko atas kebijakan, prosedur dan produk baru Perusahaan sebanyak 5 (lima) hasil reviu risiko dengan detail klasifikasi sebagai berikut

Risk Management Division has conducted 5 (five) risk review(s) of the Company's policies, procedures and new products from the risk review with detailed classifications as follows:

Klasifikasi Classification	**Baru** New	**Revisi** Revised	**Jumlah** Total
Dokumen Legal Legal Document	6	1	7
Juklak Juklak	22	1	23
Kebijakan Korporasi Corporate Policies	50	2	52
Kebijakan Mekaar/Syariah Mekaar/Sharia Policies	46	-	46
Kebijakan Syariah Sharia Policies	33	-	33
Kebijakan ULaMM/Syariah ULaMM/Sharia Policies	32	-	32
Pedoman Guidelines	7	1	8
Pengadaan dan Penyewaan Procurement and Lease	14	-	14
Produk Product	14	-	14
Jumlah **Total**	**224**	**5**	**229**

Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko, serta Sistem Informasi
Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring, and Control Processes, and Information System

Dalam menyusun strategi pengelolaan risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan mengacu kepada kerangka kerja *Enterprise Risk Management* yang mengelola risiko melalui proses bisnis dan operasional sehari-hari dan mengelola risiko melalui pencadangan modal, Dengan pendekatan tersebut, penerapan ERM PNM mencakup proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko.

In developing risk management strategies in business activities, the Company refers to the Enterprise Risk Management framework which manages risks by way of business processes and daily operations and manages risks by means of capital reserves. With this approach, the implementation of PNM's ERM includes the process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks and as risk management information system.

Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh
Comprehensive Internal Control System

Penerapan Sistem Pengendalian Intern di PNM mengadopsi konsep *Three Line model* yang merupakan implementasi dari Pedoman Sistem Pengendalian Internal (SPIn) yang telah ditetapkan melalui SK Direksi Nomor SK-037/PNM-DIR/IX/20.

Dengan konsep *Three-line models* maka kegiatan pengendalian internal dilakukan dengan pemisahan fungsi yang jelas dalam mengelola risiko. Selain itu pemantauan atas ekspos risiko dilakukan secara berkala dan tindakan koreksi dilakukan segera sehingga risiko dapat terjaga sesuai dengan Batasan *risk appetite* dari Perusahaan. Kaji ulang dan penilaian efektivitas terhadap sistem pengendalian internal dilakukan oleh Satuan Kerja Audit Internal secara berkala.

The implementation of Internal Control System at PNM adopts Three Line model concept which represents an implementation of the Internal Control System Guidelines (SPIn) which have been established by Board of Directors' Decree Number SK-037/PNM-DIR/IX/20.

With Three-line models concept, internal control activities are carried out with clear separation of functions in managing risks. In addition, monitoring of risk exposure is carried out periodically and corrective actions are made immediately so that risks can be maintained in accordance with the Company's risk appetite limits. Reviews and assessments of the effectiveness of the internal control system are conducted by Internal Audit Work Unit periodically.

Manajemen Risiko
Risk Management

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

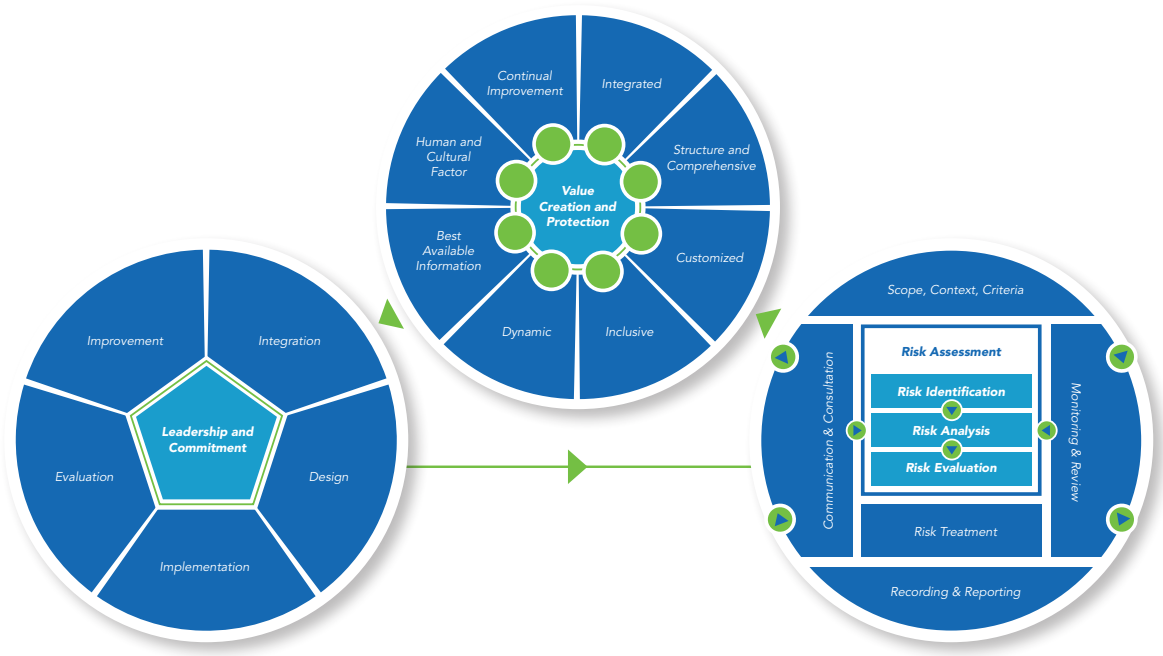
Perusahaan senantiasa dihadapkan pada risiko-risiko dalam praktik bisnis, di mana unsur ketidakpastian baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal dapat memberi pengaruh terhadap pencapaian tujuan Perusahaan. Unsur ketidakpastian menjadi semakin besar akibat perubahan iklim bisnis yang semakin cepat dan kompleks serta merupakan risiko bisnis yang tidak mungkin dihindari, sehingga harus dikelola dalam suatu mekanisme yaitu penerapan Manajemen Risiko.

Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perusahaan selain mengikuti ketentuan POJK No. 44/POJK.05/2020 Juga mengadopsi *Enterprise Risk Management* (ERM) sesuai dengan standar ISO 31000:2018 untuk penilaian risiko inheren secara triwulan dan disusun dalam *Risk Register* Korporasi. Adapun Konsep ERM yang dimaksud secara ringkas dapat dilihat pada gambar berikut ini:

The Company is always exposed to risks in business practices, where element of uncertainty originating from both internal and external environment may affect the achievement of the Company's objectives. The element of uncertainty is becoming greater due to increasingly rapid and complex changes in the business climate and represents a business risk that is impossible to avoid, and therefore it must be managed in a mechanism, the application of Risk Management.

The Risk Management System applied by the Company, in addition to complying with] the provisions of POJK No. 44/POJK.05/2020 also adopts Enterprise Risk Management (ERM) in accordance with ISO 31000:2018 standard for quarterly inherent risk assessment and compiled in Corporate Risk Register. The ERM concept can be briefly seen in the following image:

Gambar Siklus Penerapan Manajemen Risiko ISO 31000:2018
Figure of Risk Management Application Cycle 31000:2018



Manajemen Risiko
Risk Management

Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip Manajemen Risiko merupakan dasar dalam penerapan pengelolaan risiko dan harus menjadi pertimbangan dalam mengembangkan kerangka kerja dan proses Manajemen Risiko Perusahaan sesuai dengan Gambar di bawah ini yang mengacu pada ISO 31000:2018 memungkinkan Perusahaan untuk mengelola dampak dari ketidakpastian terhadap sasaran dan tujuan Perusahaan.

Penjelasan dari Prinsip Manajemen Risiko sebagai berikut:

1. Terintegrasi (*Integrated*), meliputi Tata Kelola Perusahaan, Manajemen Mutu, Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Manajemen Bencana, Manajemen Kepatuhan, serta Audit.
2. Diimplementasikan melalui pendekatan yang Terstruktur dan Komprehensif (*Structured and Comprehensive*) mencakup seluruh aspek bisnis dan operasional Perusahaan.
3. Disesuaikan (*customized*) secara proporsional dengan konteks eksternal dan kebutuhan internal Perusahaan yang berkaitan dalam rangka pencapaian sasaran Perusahaan, serta sesuai dengan karakteristik aktivitas bisnis.
4. Inklusif (*Inclusive*) terhadap pemangku kepentingan atas pengetahuan, pandangan dan persepsi untuk mendorong kesadaran dan Manajemen Risiko terinformasi.
5. Dinamis (*Dynamic*) terhadap perubahan internal dan eksternal Perusahaan, khususnya yang dapat melemahkan efektivitas pengelolaan risiko Perusahaan serta mengantisipasinya dalam bentuk sebuah kendali yang dipersiapkan, maupun perubahan kerangka kerja Manajemen Risiko sesuai yang dibutuhkan.

Risk Management Principles

Risk Management Principles are the basis for the application of risk management and must be taken into consideration in the development of the Company's Risk Management framework and processes according to the Figure below which refers to ISO 31000:2018, enabling the Company to manage the impact of uncertainty on the Company's goals and objectives.

Explanation of Risk Management Principles as follows:

1. ntegrated, including GovernanceCompany, Quality Management, Occupational Health and Safety Management, Disaster Management, Compliance Management, and Audit.
2. Implemented through a Structured and Comprehensive approach covering all aspects of the Company's business and operations.
3. Customized proportionally to the external context and internal needs of the Company related to achieving the Company's targets, as well as in accordance with the characteristics of business activities.
4. Inclusive of stakeholders' knowledge, views and perceptions to encourage awareness and informed risk management.
5. Dynamic regarding internal and external changes to the Company, especially those that can weaken the effectiveness of the Company's risk management and anticipating them in the form of prepared controls, as well as changes to the Risk Management framework as needed.

Manajemen Risiko
Risk Management

6. Informasi terbaik yang tersedia (*Best Available Information*) untuk membangun, mempertahankan dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko Perusahaan, baik berupa informasi eksplisit maupun tacit, yang tersedia di internal Perusahaan maupun yang dapat diakses di lingkungan eksternal Perusahaan yang didasarkan atas informasi historis, saat ini dan kemungkinan di masa yang akan datang.
7. Faktor manusia dan budaya (*Human and Cultural Factor*) di lingkungan Perusahaan memastikan kecukupan peningkatan kesadaran manajemen dan karyawan mengenai pentingnya Manajemen Risiko, serta kecukupan sosialisasi kerangka kerja dan/atau prosedur pengelolaan risiko kepada masing-masing pemangku kepentingan yang dilibatkan dalam Manajemen Risiko Perusahaan. Perilaku dan budaya manusia baik secara signifikan memberi pengaruh terhadap semua aspek Manajemen Risiko pada seluruh tingkatan dan tahapan, termasuk kapabilitas, persepsi dan intensi dari pihak eksternal dan internal yang dapat memfasilitasi atau menghambat pencapaian sasaran Perusahaan, demikian halnya dengan budaya dapat menjadi bagian dari pengendalian risiko, maupun sebaliknya dapat menjadi sumber risiko.
8. Perbaikan Berkelanjutan (*Continuous Improvement*) terhadap kerangka kerja Manajemen Risiko maupun prosesnya ditujukan agar pengelolaan risiko dipraktekkan Perusahaan senantiasa relevan dan dapat mendukung operasional/bisnis serta pencapaian sasaran melalui peningkatan kapabilitas para pihak internal yang terlibat, atau peningkatan ketersediaan sumber daya yang lebih memadai maupun melalui peningkatan keandalan infrastruktur pendukung yang digunakan.

6. The best available information (Best Available Information) to develop, maintain and improve the effectiveness of the Company's risk management, both in the form of explicit and tacit information, which is available internally in the Company and which can be accessed in the Company's external environment based on historical, current and possible information in the future.
7. Human and cultural factors within the Company ensure adequate increase in management and employee awareness regarding the significance of Risk Management, and adequate socialization of risk management frameworks and/or procedures to each stakeholder involved in the Company's Risk Management. Good human behavior and culture significantly affect any aspects of Risk Management at all levels and stages, including capabilities, perceptions and intentions of external and internal parties which may facilitate or interfere with the achievement of the Company'd targets, likewise culture can be part of risk control, or vice versa, can be a source of risk.
8. Continuous Improvement of the Risk Management framework and processes is intended so that risk management practices by the Company are always relevant and could support operations/business and achieve targets by increasing the capabilities of the internal parties involved, or increasing the availability of more adequate resources or by increasing reliability of the supporting infrastructure used.

Manajemen Risiko
Risk Management

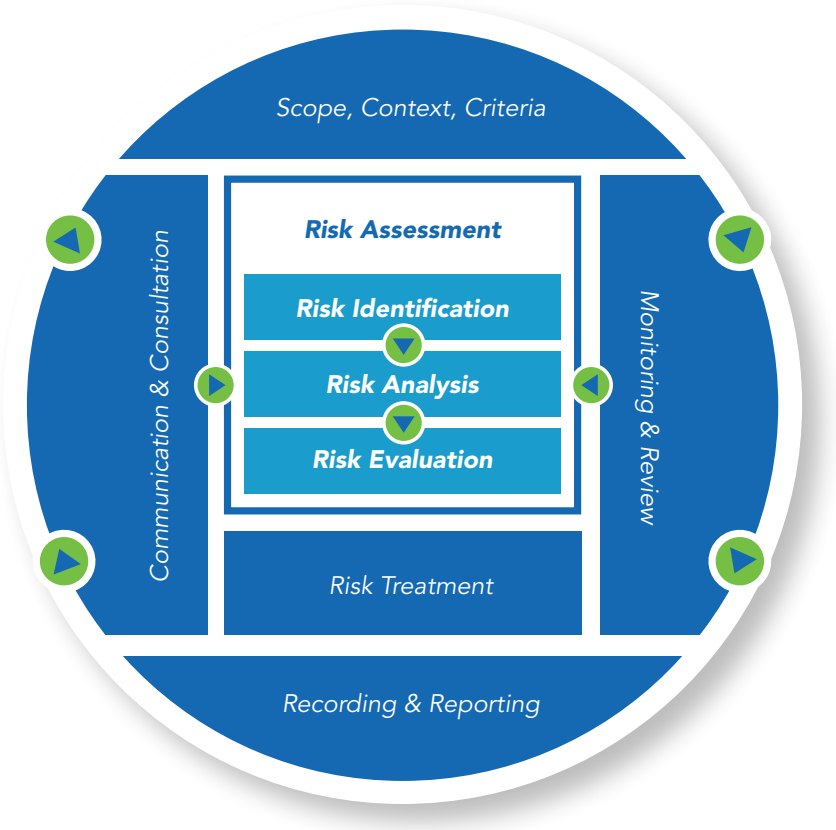
Kerangka Manajemen Risiko

Perusahaan menetapkan kerangka kerja Manajemen Risiko yang menjadi dasar dalam pelaksanaan seluruh kegiatan Manajemen Risiko di seluruh tingkatan Perusahaan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola risiko secara efektif.

Risk Management Framework

The Company establishes Risk Management framework which is the basis for the performance of any Risk Management activities at all levels of the Company in order to assist the Company in managing the risks effectively.

Proses Manajemen Risiko
Risk Management Framework Figure



Manajemen Risiko
Risk Management

Proses Manajemen Risiko

Berdasarkan ISO 31000:2018 Proses Manajemen Risiko merupakan penerapan sistematis dari kebijakan, prosedur, kegiatan komunikasi dan konsultasi, menentukan konteks, melakukan asesmen risiko terkait hal tersebut, melakukan penanganan risiko, *monitoring* dan *review*, serta mencatat dan melaporkan risiko, berikut penjelasannya:

Risk Management Process

Based on ISO 31000:2018, the Risk Management Process refers to systematic application of policies, procedures, communication and consultation activities, determining the context, assessing risks related to these matters, performing risk management, monitoring and reviewing, and recording and reporting risks, and the following is the explanation:

Proses Komunikasi dan Konsultasi (*Communication and Consultation*)
Communication and Consultaton Processes

Komunikasi dan konsultasi dengan para pemangku kepentingan dilakukan pada setiap tahapan proses Manajemen Risiko. Komunikasi merupakan kegiatan atau proses yang berkesinambungan dalam Perusahaan untuk menyediakan, membagi atau mendapatkan informasi dari pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal, termasuk pihak pengambil keputusan pada keseluruhan proses manjemen risiko. Aktivitas konsultasi adalah media komunikasi antara *risk owner* dengan pihak lain yang dinilai kompeten atau berpengalaman (*expert*) dalam bidang permasalahan terkait, guna mendapatkan konteks hingga analisa risiko yang akurat, menentukan arah/kebijakan penanganan risiko, serta pengambilan keputusan. Komunikasi dilakukan untuk membangun kesadaran dan pemahaman terhadap risiko, sedangkan konsultasi dilakukan untuk mendapatkan umpan balik yang diperlukan dalam pengambilan keputusan.

Communication and consultation with stakeholders is carried out at every stage of the Risk Management process. Communication is a continuous activity or process within the Company to provide, share or obtain information both from internal and external stakeholders, including decision makers in the entire risk management process. Consultation activities are a medium of communication between risk owners and other parties who are considered competent or experienced (expert) in the relevant issues, in order to obtain context up to accurate risk analysis, determine direction/policies for risk handling, and make decisions. Communication is made to develop awareness and understanding of risks, while consultation is carried out to receive feedback required in decision making.

Penetapan Ruang Lingkup, Konteks dan Kriteria (*Scope, Context, Criteria*)
The Establishment of Scope, Context and Criteria

Tujuan dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria adalah untuk menyesuaikan proses Manajemen Risiko, memungkinkan penilaian risiko yang efektif dan penanganan risiko yang sesuai.

1. Penetapan Ruang Lingkup
   Perusahaan menentukan ruang lingkup kegiatan Manajemen Risiko karena proses Manajemen Risiko dapat diterapkan pada tingkat yang berbeda misalnya strategi, operasional, dan proyek serta keselarasan dengan tujuan Perusahaan.

2. Penetapan Konteks
   Konteks Manajemen Risiko ditetapkan dari pemahaman lingkungan eksternal dan internal di mana Perusahaan beroperasi dan mencerminkan lingkungan spesifik dari kegiatan penerapan Manajemen Risiko. Tahapan Penetapan Konteks meliputi:
   a. Menentukan ruang lingkup dan periode penerapan Manajemen Risiko
   b. Penetapan sasaran
   c. Penetapan struktur pemilik risiko (*risk owner*)
   d. Identifikasi peraturan perundang-undangan yang terkait
   e. Identifikasi Pemangku Kepentingan
   f. Penetapan Kategori Risiko

3. Penetapan Kriteria Risiko
   Kriteria risiko disusun pada awal penerapan proses Manajemen Risiko dan ditinjau secara berkala, serta disesuaikan dengan perubahan kondisi Perusahaan. Kriteria risiko mencakup kriteria kemungkinan

The aim of establishing scope, context and criteria is to adapt Risk Management process, enabling effective risk assessment and appropriate risk treatment.

1. Determination of Scope
   The Company determines the scope of Risk Management activities as the Risk Management process can be applied at different levels, for example strategies, operations and projects and in alignment with the Company's objectives.

2. Definition of Context
   Risk Management context is defined from the understanding of external and internal environment in which the Company operates and reflects specific environment for the implementation of Risk Management activities. Context Definition stages include:
   a. Definition of scope and period for the implementation of Risk Management
   b. Goal setting
   c. Determination of risk owner structure (risk owner)
   d. Identification of relevant laws and regulations
   e. Identification of Stakeholders
   f. Determination of Risk Categories

3. Specification of Risk Criteria
   Risk criteria are constructed at the beginning of the implementation of Risk Management process and reviewed periodically, and adjusted to changes in the Company's conditions. Risk criteria include

Manajemen Risiko
Risk Management

terjadinya risiko dan kriteria dampak dengan ketentuan sebagai berikut:
a. Kriteria kemungkinan terjadi risiko (*likelihood*)
b. Kriteria dampak (*impact*)
c. Menetapan matriks analisis risiko dan level risiko
d. Menetapkan selera risiko

criteria for the possible occurrence of risks and impact criteria under the following provisions:
a. Criteria for the possible occurrence of risks (likelihood)
b. Impact criteria (impact)
c. Determination of the risk analysis matrix and risk levels
d. Definition of risk appetite

Asesmen Risiko (*Risk Assessment*)
Risk Assessment

Asesmen Risiko (*Risk Assessment)* adalah proses keseluruhan dari identifikasi risiko, analisa risiko dan evaluasi risiko. *Assessment* risiko harus dilakukan secara sistematis, terstruktur dan kolaboratif dengan memanfaatkan pengetahuan dan pandangan para pemangku kepentingan. Asesmen Risiko (*Risk Assessment*) harus menggunakan informasi terbaik yang tersedia, dilengkapi dengan pemeriksaan lebih lanjut jika diperlukan.

Risk Assessment refers to the overall process of risk identification, risk analysis and risk evaluation. Risk assessments must be conducted systematically, structured and in collaborative manner by utilizing the knowledge and views of stakeholders. Risk Assessment must use the best information available, supplemented by further examination if necessary.

Proses manajemen risiko PT PNM dilaksanakan secara lengkap yng meliuti tahapan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses manajemen risiko tersebut dilakukan terhadap seluruh faktor-faktor risiko yang bersifat material, yaitu faktor-faktor risiko kuantitatif maupun kualitatif yang berpengaruh secara signifikan terhadap kondisi keuangan Perusahaan. Faktor-faktor risiko adalah berbagai parameter yang mempengaruhi eksposur risiko.

PT PNM risk management process is carried out completely, including the stages of identification, measurement, monitoring and control or under applicable regulations. The risk management process is carried out on all material risk factors, particularly quantitative and qualitative risk factors with significant effect on the Company's financial condition. Risk factors are various parameters that affect risk exposure.

1. Indentifikasi Risiko
   PT PNM mengidentifikasi risiko dengan menganalisis seluruh jenis dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap kegiatan usaha Perusahaan yang juga meliputi produk dan jasa-jasa lainnya. Proses identifikasi risiko akan sangat menentukan cakupan dan skala tahapan pengukuran risiko akan

1. Risk Identification
   PT PNM shall identify risks by analyzing all types and characteristics of risks observed in any of the Company's business activities which also include its other products and services. The risk identification process will substantially confirm the scope and scale of the risk measurement stages. It will greatly

Manajemen Risiko
Risk Management

sangat menentukan cakupan dan skala tahapan pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis PT PNM dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya. Proses identifikasi risiko dilakukan dengan menganalisis seluruh sumber risiko yang paling kurang dilakukan terhadap risiko dari produk dan aktivitas baru telah melalui proses manajemen risiko yang layak sebelum diperkenalkan atau dijalankan.

2. Pengukuran risiko
   Sistem pengukuran risiko digunakan untuk mengukur eksposur risiko PT PNM sebagai acuan untuk melakukan pengendalian. Pengukuran risiko wajib dilakukan secara berkala baik untuk produk dan portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis PT PNM. Pendekatan dan metodologi pengukuran dapat bersifat kuantitatif, kualitatif atau merupakan kombinasi antara keduanya.

   Sistem pengukuran risiko dievaluasi dan disempurnakan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diperlukan untuk memastikan kesesuaian asumsi, akurasi, kewajaran dan integritas data, serta prosedur yang digunakan untuk mengukur risiko. Penyempurnaan terhadap sistem pengukuran risiko dilakukan apabila terdapat perubahan kegiatan usaha PT PNM, produk, transaksi dan faktor risiko yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perusahaan.
3. Pemantauan risiko
   Aktivitas pemantauan risiko dilakukan dengan cara mengevaluasi eksposur risiko yang terdapat dalam seluruh portofolio produk dan kegiatan usaha Perusahaan serta efektivitas proses manajemen risiko. Pemantauan dan pelaporan risiko yang bersifat material atau yang berdampak kepada kondisi permodalan PT PNM antara lain dapat didasarkan atas penilaian potensi risiko dengan menggunakan historical trend.

confirm the scope and scale of the risk measurement, monitoring and control stages. Risk identification is proactive, covers any business activities of PT PNM and is carried out in order to analyze the sources and possible risks and their impacts. The risk identification process is carried out by analyzing all sources of risk, in which the risk of new products and activities has at least been subject to proper risk management process before its introduction and implementation.

2. Risk Measurement
   The risk measurement system is used to measure PT PNM risk exposure as a reference for control. Risk measurements must be carried out regularly both for products and portfolios and any business activities of PT PNM. Measurement approaches and methodologies can be quantitative, qualitative or a combination of both.

   The risk measurement system is evaluated and refined periodically or at any time if necessary to ensure the conformity of assumptions, accuracy, fairness and integrity of data, and procedures used to measure risk. Improvements to the risk measurement system are amde in case of any changes in PT PNM business activities, products, transactions and risk factors that may affect the Company's financial condition.
3. Risk Monitoring
   Risk monitoring activities are carried out by evaluating the risk exposure found in the Company's entire product portfolio and business activities and the effectiveness of the risk management process. Monitoring and reporting of risks of material nature or those which have an impact on PT PNM capital condition shall, among other things, be based on assessment of potential risks using historical trends.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penyempurnaan proses pelaporan risiko dilakukan apabila terdapat perubahan kegiatan usaha PT PNM, produk, transaksi, faktor risiko, teknologi informasi dan sistem informasi manajemen risiko yang bersifat material.

Improvement to risk reporting process is made in case of material changes in PT PNM business activities, products, transactions, risk factors, information technology and risk management information systems.

PT PNM menyiapkan suatu sistem *back up* dan prosedur yang efektif untuk mencegah terjadinya gangguan dalam proses pemantauan risiko dan melakukan pengecekan serta penilaian kembali secara berkala terhadap sistem *back up* tersebut. Hasil pemantauan risiko dapat digunakan untuk menyempurnakan proses risiko yang ada.

PT PNM has prepared effective back up system and procedures in order to prevent disruptions in the risk monitoring process and regularly checks and re-assesses the back up system. The results of risk monitoring can be used to improve existing risk processes.

4. Pengendalian risiko

   Proses pengendalian risiko dilaksanakan dengan memperhatikan sistem pengendalian internal Perusahaan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bertujuan untuk mengelola risiko tertentu yang dapat membahayakan keberlangsungan usaha PT PNM. Kerangka kerja proses pengendalian risiko didasarkan atas suatu hasil evaluasi atas eksposur risiko yang terdapat pada seluruh portofolio produk dan aktivitas fungsional PT PNM.

4. Risk Control

   The risk control process is carried out by taking the Company's internal control system which is prepared according to applicable regulations and aims to manage specific risks that could endanger the continuity of PT PNM business into account. The risk control process framework is based on the results of an evaluation of the risk exposure found in PT PNM entire product portfolio and functional activities.

Prosedur dan metodologi pengendalian risiko ditetapkan oleh Direksi PT PNM dengan memperhatikan kompleksitas usaha, kondisi implementasi dan kemampuan sistem manajemen risiko internal serta ketentuan yang berlaku. Penetapan prioritas dan cara pengendalian risiko harus mempertimbangkan pemetaan risiko inheren PT PNM melalui analisis terhadap besarnya potensi kerugian finansial dan kemungkinan kejadian risiko serta pertimbangan asas manfaat dan biaya. Prioritas utama dalam mitigasi adalah terhadap risiko yang memiliki dampak kerugian tinggi atau frekuensi kejadian tinggi. Mitigasi dalam bentuk penyempurnaan dan pelaksanaan pengendalian risiko.

Risk control procedures and methodologies are defined by PT PNM Board of Directors with regard to business complexity, implementation conditions and capabilities of the internal risk management system, and applicable regulations. Determination priorities and how to control risks must take the mapping of PT PNM inherent risks into account by analysis of the magnitude of potential financial losses and possible risk incidents as well as consideration of the principles of benefits and costs. The main priority in mitigation is risks that have a high loss impact or a high frequency of occurrence. Mitigation is in the form of improvement and performance of risk controls.

Manajemen Risiko
Risk Management

Selain melakukan proses identifikasi, pengukur, pemantauan dan pengendalian, terdapat proses pendukung lainnya dalam proses manajemen risiko, seperti:

1. Komunikasi kepada manajemen dan unit-unit kerja Perusahaan sehingga setiap individu dalam Perusahaan memahami kesadaran risiko, budaya risiko, kematangan risiko, Proses komunikasi ini dilaksanakan sebagai upaya untuk mengukur kesiapan organisasi dalam mengatasi risiko dan untuk mengevaluasi penerapan manajemen risiko tersebut.
2. Konsultasi, untuk menjamin tersedianya dukungan yang memadai dari setiap kegiatan manajemen risiko dan dan menjadikan setiap kegiatan dapat tercapai dan tepat sasaran.
3. *Monitoring* dan *review* (sistem pengendalian intern), yang bertujuan untuk memastikan bahwa implementasi manajemen risiko berjalan sesuai dengan perencanaan serta sebagai dasar untuk melakukan perbaikan secara berkala terhadap proses manajemen risiko.

In addition to identification, measurement, monitoring and control processes, other supporting processes in the risk management process include the following:

1. Communication to the Company's management and work units in order for any individuals in the Company to understand the risk awareness, risk culture, risk maturity. This communication process is carried out as an effort to measure the organization's readiness to deal with risks and to evaluate the implementation of risk management.
2. Consultation, is to ensure the availability of adequate support for any risk management activities and to ensure that each activity can be achieved and is on target.
3. Monitoring and review (internal control system), which aims to ensure that the implementation of risk management proceeds according to plan and as a basis for regular improvements to the risk management process.

Penanganan Risiko (*Risk Treatment*)
Risk Treatment

Tujuan dari penanganan risko adalah untuk memilih dan menerapkan opsi untuk mengatasi risiko. Penanganan risiko merupakan proses berulang sehingga harus:

1. Merumuskan dan memilih opsi penanganan risiko;
2. Perencanaan dan pelaksanaan penanganan risiko;
3. Menilai efektivitas penanganan;
4. Memutuskan apakah risiko yang tersisa dapat diterima;
5. Jika tidak dapat diterima, mengambil langkah penanganan lebih lanjut.

Tujuan dari penanganan risiko adalah menurunkan atau menghilangkan dampak dari risiko tersebut di atas yang dapat menganggu pencapaian sasaran Perusahaan hingga masuk ke dalam kriteria "dapat diterima".

The purpose of risk management is to select and implement options to deal with risks. Risk management is an iterative process, and therefore it must:

1. Formulate and select risk treatment options;
2. Plan and implement risk management;
3. Assess the effectiveness of treatment;
4. Decide whether or not remaining risks are acceptable;
5. If unacceptable, take further steps.

The purpose of risk management is to reduce or eliminate the impact of the foregoing risks which may prevent the achievement of the Company's targets to the point where they fall within "acceptable" criteria.

Manajemen Risiko
Risk Management

Jenis penanganan risiko sebagai berikut:

1. Menghindari risiko (*avoid*), menghindari risiko secara penuh dengan konsekuensi kehilangan peluang;
2. Berbagi risiko, tindakan untuk mengurangi kemungkinan timbulnya risiko ataupun dampak risiko, contoh melakukan *joint financing* dan *joint venture*;
3. Transfer risiko, tindakan untuk mengurangi kemungkinan timbulnya risiko ataupun dampak risiko, contoh membeli asuransi, reasuransi dan melakukan *hedging*. Mentransfer risiko dapat menimbulkan risiko baru bahwa pihak yang menerima transfer (*transferee*) tidak melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan;
4. Mengurangi atau memitigasi risiko, melakukan penanganan risiko untuk mengurangi kemungkinan timbulnya risiko atau mengurangi dampak risiko baik terjadi atau mengurangi keduanya. Mengurangi dampak atas terjadinya risiko melalui *contingency plan*, penyediaan cadangan dan meningkatkan *public relation*;
5. Menerima risiko (*accept*), risiko yang berada dalam tingkat rendah dapat diterima dengan tetap melakukan monitoring risiko. Risiko tidak dapat dihindari atau dikurangi karena sudah merupakan bagian integral dari lingkup kerja Perusahaan, contoh sudah diamanatkan oleh undang-undang yang harus diterima.

Types of risk management include the following:

1. Avoiding risks, completely avoiding risks with the consequence of losing opportunities;
2. Sharing risks, actions to reduce the possibility of risks arising or the impact of risks, for example, are joint financing and joint ventures;
3. Risk transfer, actions to reduce the possibility of risk arising or the impact of risk are, for example, buying insurance, reinsurance and hedging. Risk transfer can create new risks that the party receiving the transfer (transferee) does not perform obligations under the agreement;
4. Reducing or mitigating risks, performing risk management in order to reduce the possible occurrence of risks or to reduce the impact of risks from its occurrence or reduction of both. The impact of risks is reduced by contingency plans, providing reserves and improving public relations;
5. Accepting risks, risks that are at a low level can be accepted by continuing to monitor the risks. Risk cannot be avoided or reduced as it is an integral part of the Company's scope of work, which is, for example, mandated by law which must be accepted.

Penanganan risiko direncanakan dan dilaksanakan oleh Pemilik Risiko, yaitu:

Risk treatment is planned and implemented by the Risk Owners as follows:

Tingkat Risiko Level of Risk	**Penanganan Risiko** Risk Treatment
Acceptable	1. Risiko diterima, pada prinsipnya tidak dilakukan mitigasi. 2. Dalam hal penerapan untuk *improvement* proses bisnis, maka tetap diupayakan pengendalian internalnya. 1. Risks are acceptable, and mitigation is in principle not conducted. 2. In case of improvement of business process, its internal control is regularly maintained.
Supplementary Issue	1. Risiko diterima, dengan pemantauan *Key Performance Indicator* (KPI); 2. Apabila trend KPI *stagnant*, perlu dibuat rencana penanganan berupa rencana pencegahan maupun kontijensi jika risiko terjadi. 1. Risks are acceptable, with the monitoring of Key Performance Indicators (KPIs); 2. In case of stagnant KPI trends, treatment plan in the form of prevention and contingency plan must be prepared in case of any risks.
Issue	1. Tingkat risiko tinggi diupayakan untuk diturunkan melalui rencana penanganan (mitigasi) risiko; 2. Risiko dapat diterima apabila penanganan dinilai efektif (yaitu dapat menurunkan risiko sekurang-kurangnya moderat). 3. Pemantauan dilakukan terhadap *Key Risk Indicator* (KRI) dan progres mitigasi/ penanganannya. 1. High level of risks continues to be reduced by risk treatment (mitigation) plan; 2. Risks are acceptable if the treatment is deemed effective (where it is capable of reducing the risks at least to moderate level). 3. Key Risk Indicators (KRIs) and its mitigation/treatment progresses are monitored.
Unacceptable	1. Tingkat risiko ekstrim wajib diturunkan melalui rencana penanganan (mitigasi) risiko; 2. Risiko dapat diterima apabila penanganan dinilai efektif (yaitu dapat menurunkan risiko menjadi sekurang-kurangnya moderat). 3. Penanganan risiko yang dilakukan pemantauan *Key Risk Indicator* (KRI) dan progress rencana penanganan risiko yang dilakukan secara berkala. 1. Extreme level of risks must be reduced by risk treatment (mitigation) plan; 2. Risks are acceptable if the treatment is deemed effective (where it is capable of reducing the risks at least to moderate level). 3. Risk treatment is made by monitoring Key Risk Indicators (KRIs) and the progress of risk treatment plan regularly conducted.

Penanganan Risiko Ekstrim
Extreme Risk Treatment

Dalam kondisi tertentu ditingkat strategi Perusahaan tetap memiliki kemungkinan terpapar risiko ekstrim di luar selera risiko yang telah ditetapkan. Untuk itu perlu ditetapkan kebijakan khusus mengenai rencana kontingensi apabila peristiwa risiko ekstrim terjadi.

Under certain conditions at the strategy level, the Company continues to have the possibility of being exposed to extreme risks beyond the predetermined risk appetite. For this reason, it is necessary to establish specified policies regarding contingency plans in case of extreme risk incidents.

Manajemen Risiko
Risk Management

Pemantauan dan Tinjauan Ulang
Monitoring and Re-Assessment

Pemantauan adalah peninjauan berkala terhadap kinerja aktual penerapan Manajemen Risiko dibandingkan dengan rencana awal. Pengkajian adalah telaah penerapan Manajemen Risiko pada saat tertentu dan terfokus pada topik atau permasalahan tertentu mengenai penerapan Manajemen Risiko.

Pemantauan penerapan Manajemen Risiko dilakukan dengan kategori:

1. Pemantauan berkelanjutan
   Dilakukan oleh setiap pemilik risiko (*risk owner*) secara berkala dan terus-menerus mengenai pemantauan risiko dan mitigasinya sesuai dengan konteks dan kondisi spesifiknya.
2. Pemantauan Atasan Langsung
   Atasan langsung melakukan pemantauan untuk memastikan tidak ada kejutan risiko baru dan atau pergerakan (*trend*) risiko diluar selera risiko pemilik risiko secara berkala.
3. Pemantauan oleh Pihak Independen Internal
   Dilakukan oleh divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko untuk memantau secara berkala dan memastikan kepatuhan penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan dan pedoman yang telah ditetapkan Perusahaan.

Monitoring is a periodic review of the actual performance of Risk Management implementation compared to the initial plan. Assessment is review of the implementation of Risk Management at a certain time and focuses on specific topics or issues regarding the implementation of Risk Management.

The implementation of Risk Management is monitored in the following categories:

1. Continuous monitoring
   It is performed by each risk owner periodically and continuously regarding risk monitoring and mitigation according to the specific context and conditions.
2. Direct Monitoring by Supervisor
   The supervisor directly monitors to ensure that there are no new risk surprises and/or risk movements (trends) beyond the risk owner's risk appetite on a regular basis.
3. Monitoring by Internal Independent Parties
   It is performed by the division in charge of Risk Management function to monitor and ensure compliance with the implementation of Risk Management periodically according to the policies and guidelines set forth by the Company.

Penyimpanan dan pelaporan
Maintenance and reporting

Setiap laporan harus disampaikan tepat waktu, akurat dan dalam bentuk yang mudah dimengerti. Hasil proses Manajemen Risiko harus didokumentasikan dan dilaporkan sesuai kebijakan yang berlaku.

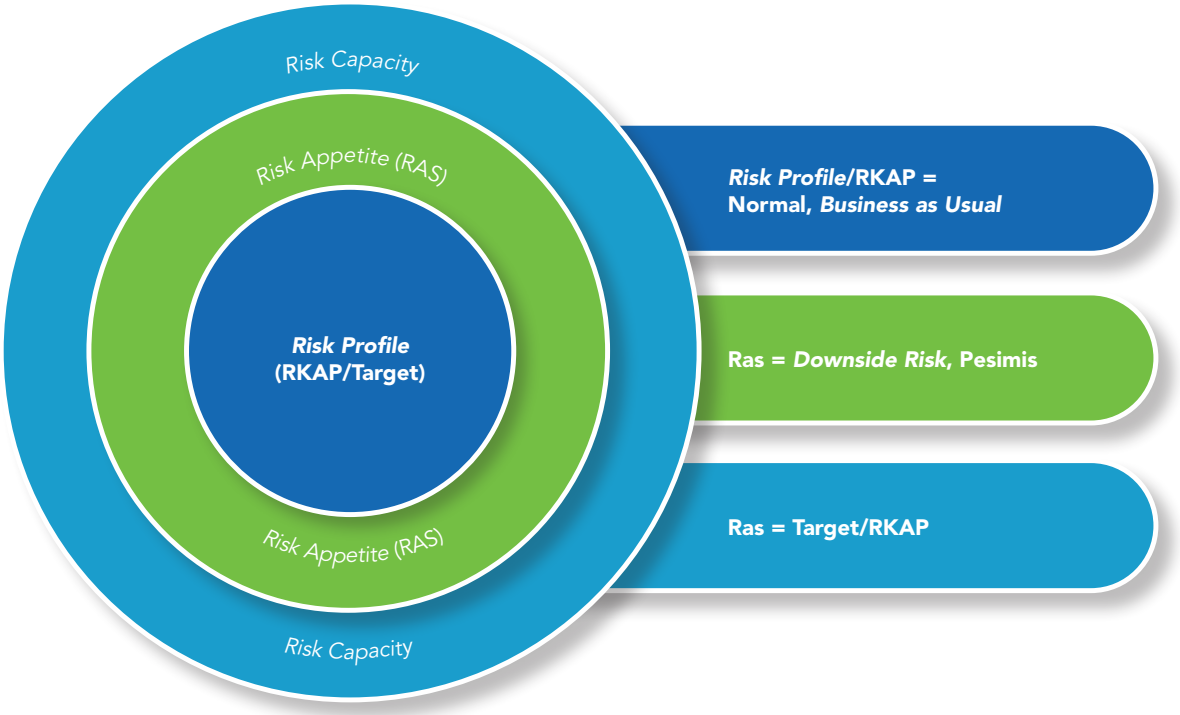
Tujuan dari pelaporan dan pencatatan ini adalah:
1. Mengkomunikasikan aktivitas dan hasil dari Manajemen Risiko keseluruh Perusahaan;
2. Menghasilkan informasi untuk pengambilan keputusan;
3. Memperbaiki aktivitas Manajemen Risiko;
4. Memandu interaksi diantara pemangku kepentingan sesuai dengan tanggung jawab dan wewenangnya masing-masing.

Any reports must be submitted on time, accurately and in a form that is easy to understand. The results of the Risk Management process must be documented and reported according to applicable policies.

The purpose of this reporting and recording is:
1. To communicate the activities and results of Risk Management throughout the Company;
2. To produce information for decision making;
3. To improve Risk Management activities;
4. To promote interactions between stakeholders according to their respective responsibilities and authorities.

Risk Appetite Statement

Risk Appetite Statement



Manajemen Risiko
Risk Management

Risk Appetite/tingkat risiko yang akan diambil merupakan tingkat dan jenis risiko yang bersedia diambil PT PNM dalam rangka mencapai sasarannya. Penetapan *Risk Appetite* digunakan sebagai panduan objektif dalam membuat keputusan strategis terkait dengan pengelolaan risiko, sebagai perangkat bagi manajemen dalam melaksanakan tata kelola bisnis dengan baik serta sebagai panduan dari Manajemen kepada divisi/unit kerja mengenai jenis dan jumlah risiko yang dapat diterima dan dikelola.

Risk Appetite/level of risk to be taken is the level and type of risk that PT PNM is willing to take in order to achieve its targets. Determination of Risk Appetite is used as an objective guide in making strategic decisions related to risk management, as a tool for management in implementing good business governance and as a guide from Management to divisions/work units regarding the types and amounts of risks that can be accepted and managed.

Tingkat risiko yang akan diambil tercermin dalam strategi dan sasaran bisnis (Rencana Jangka Panjang dan Rencana Bisnis Perusahaan), serta mencakup seluruh jenis risiko yang bersifat material dalam operasional bisnis Perusahaan. Direksi PT PNM menetapkan *Risk Appetite* dalam bentuk pernyataan yang bersifat kuantitatif, kualitatif dan ketidaktoleranan (*zero tolerance*) yang terkait dengan sasaran dan tujuan bisnis PT PNM. *Risk Appetite* dikaji ulang setiap tahun atau sewaktu-waktu dengan memperhatikan perubahan rencana dan tujuan bisnis Perusahaan serta perubahan kondisi lingkungan bisnis seperti pada kondisi pandemi COVID-19 saat ini. *Framework* penetapan *Risk Appetite* adalah sebagai berikut:

The level of risk to be taken is reflected in the business strategy and targets (Long Term Plan and Company Business Plan), and covers all types of risks that are material in the Company's business operations. The Board of Directors of PT PNM determines Risk Appetite in the form of quantitative, qualitative and zero tolerance statements related to PT PNM's business goals and objectives. Risk Appetite is reviewed annually or at any time taking into account changes in the Company's business plans and objectives as well as changes in business environmental conditions such as the current COVID-19 pandemic. The framework for determining Risk Appetite is as follows:

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
Identifikasi dan Asesmen Risiko Risk determination and assessment	**Penerapan Limit** Application of Limits	***Monitoring* dan Pengendalian** Monitoring and Control	**Pengembangan** Development
· *Interview* · Survei · Interviews · Surveys	· Risiko Kredit · Risiko Pasar &Likuiditas · Risiko Operasional · Risiko Hukum · Risiko Stratejik · Risiko Kepatuhan & Reputasi · Credit Risk · Market & Liquidity Risk · Operational Risk · Legal Risk · Strategic Risk · Compliance & Reputation Risk	· Update Risiko Triwulan · *Risk Management Committee* · *Annual Review* · Quarterly Risk Updates · Risk Management Committee · Annual Review	· Setting Parameter *Risk Appetite* · Asparasi Pemegang Saham · Anak Perusahaan · Setting Risk Appetite Parameters · Aspirations of Subsidiaries' Shareholders

Manajemen Risiko
Risk Management

Jenis Risiko Type of Risk	**Parameter/Indikator** Parameter/Indicator
Kredit Credit	· NPL *Gross* · NPL *Coverage* · LAR *Coverage* · LAR
Pasar Market	· WACOB · NIM
Likuiditas Liquidity	· Aset Likuid dibandingkan dengan kewajiban jangka pendek dibawah 1 (satu)Tahun · *Rating* Surat Hutang PNM (*Credit Rating*) · Liquid Assets are compared to short-term liabilities under 1 (one) year · PNM Credit Rating
Operasional Operational	· Akumulasi Kerugian Operasional terhadap (Pendapatan Operasional) · *Turnover* (TO) Karyawan (Tetap dan Kontrak) · Accumulated Operational Losses to (Operational Income) · Turnover of Employees (Permanent and Temporary)
Hukum Legal	Nilai kerugian atas kasus hukum terhadap pendapatan operasional Total losses of legal cases to operational incomer
Stratejik Strategic	· *Gearing Ratio* · ROA · BOPO
Kepatuhan Compliance	· Nominal Denda terhadap Pendapatan Operasional · Pelanggaran *annualized* · The amount of Fines to Operational Income · Annualized violations
Reputasi Reputation	Frekuensi berita negatif di Media Massa *Tier* 1 Frequency of negative news in Tier 1 Mass Media

Manajemen Risiko
Risk Management

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya
Types of Risks and Its Management Method

Terdapat 8 (delapan) risiko yang dikelola Perusahaan yaitu:

The Company manages 8 (eight) risks as follows:

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risko Kredit Risk Credit	
Risiko kredit terjadi akibat kegagalan nasabah atau pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan sesuai dengan perjanjian yang disepakati, termasuk risiko kredit akibat kegagalan nasabah, risiko konsentrasi pembiayaan, *counterparty credit risk,* dan *settlement risk.* Credit risks occur due to the failure of customers or other parties to comply with the obligations to the Company under agreed agreements, including credit risk due to customer failure, financing concentration risk, counterparty credit risk, and settlement risk.	Dalam penerapan manajemen risiko kredit, PT PNM melakukan hal-hal sebagai berikut: · Pemisahan pejabat kredit bidang. · Pengembangan *internal risk rating* sebagai alat bantu pada proses identifikasi dan pengukuran tingkat risiko calon nasabah. · Pengembangan *early warning system* sebagai alat bantu pada proses pemantauan tingkat risiko kredit secara portofolio. · Penetapan kebijakan risiko kredit, di antaranya tata kelola, pengelolaan limit pemutus pembiayaan, penentuan batasan eksposur risiko yang dapat diterima, pengelolan limit berdasarkan geografis dan pengelolaan limit konsentrasi per industri/sektor. Pengembangan sistem informasi berupa *Dashboard Monitoring* Risiko Kredit untuk mengukur kualitas kredit hingga level unit kerja, segmen bisnis dan sektor industri untuk membantu proses pengelolaan risiko kredit secara portofolio. In credit risk management, PT PNM does the following: · Separation of sectoral credit officers. · Development of internal risk rating as supporting tools in the process of identifying and measuring the risk level of potential customers. · Development of an early warning system as supporting tools in the process of monitoring credit risk levels on the basis of portfolios. · Determination of credit risk policies, including governance, management of financing approval limits, confirmation of acceptable risk exposure limits, management of limits by its geography and management of concentration limits per industry/sector. Development of an information system is in the form of Credit Risk Monitoring Dashboard to measure credit quality at the level of work units, business segments and industrial sector in order to assist the portfolio credit risk management process.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Pasar Market Risk	
Risiko yang muncul pada posisi neraca dan rekening administratif akibat perubahan harga pasar, antara lain risiko berupa perubahan nilai dari aset yang dapat diperdagangkan atau disewakan. Risiko Pasar meliputi risiko nilai tukar, kewajiban yang bersumber dari suku bunga, beban bunga, *net interest margin*, pertumbuhan modal, WACOB, Sensitivitas IRR dan *Unrealized loss* AFS. Risks that arise in the balance sheet and administrative account positions due to changes in market prices include those in the form of changes in the value of assets that can be traded or rented. Market Risk includes exchange rate risk, liabilities originating from interest rates, interest expenses, net interest margin, capital growth, WACOB, IRR Sensitivity and AFS Unrealized loss.	Pengukuran risiko pasar di PT PNM dilakukan secara berkala bulanan, triwulanan dan tahunan. Dalam manajemen risiko pasar, PT PNM memiliki Komite ALCO yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi Nomor SK 062/PNM-DIR/IX/22 tentang Pembentukan Tim *Asset* dan *Liability Committee* (ALCO). Market risk measurement at PT PNM is carried out periodically, monthly, quarterly and annually. In market risk management, PT PNM establishes ALCO Committee as referred to in the Board of Directors' Decree Number SK 062/PNM-DIR/IX/22 concerning the Establishment of Asset and Liability Committee (ALCO) Team.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	
Risiko yang disebabkan Perusahaan tidak mampu memenuhi kewajiban yang telah jatuh waktu dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan. Risks due to the Company's inability to comply with its maturing obligations from cash flow funding sources and/or from pledgeable, high quality liquid assets, without interfering with the Company's activities and financial condition.	Guna mendukung pengelolaan likuiditas, Perusahaan menetapkan kebijakan pengelolaan risiko likuiditas. In order to support liquidity management, the Company establishes liquidity risk management policy.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Operasional Operational Risk	
Risiko operasional terjadi karena adanya ketidakcukupan atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem atau adanya gangguan eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan. Kejadian risiko operasional merupakan kejadian risiko yang melekat pada setiap proses bisnis dan operasional yang dijalankan Perusahaan. Risiko Operasional dapat memicu terjadi risiko reputasi, risiko hukum, risiko kepatuhan, serta risiko lainnya apabila risiko operasional tidak dikelola dengan baik. Operational risks occur due to inadequacy or non-functioning of internal processes, human error, system failure or external disturbances that affect the Company's operations. Operational risk incidents are events inherent in any business and operational processes carried out by the Company. Operational risks may trigger reputation risks, legal risks, compliance risks and any other risks if operational risks are not managed properly.	Pengendalian risiko operasional di PT PNM dilakukan dengan cara sebagai berikut: 1. Pemisahan fungsi Maker, *Checker* dan *Approval* dalam setiap aktivitas operasional Perusahaan sesuai dengan tingkat risiko dengan tujuan untuk memastikan kebenaran aktivitas Perusahaan. 2. Identifikasi risiko dilaksanakan melalui penyusunan/pengkinian *Risk Control Self Assessment* (RCSA) yang dilakukan pada setiap bulan dan triwulan menggunakan data historis kejadian risiko operasional dan kelemahan kontrol, serta rencana bisnis ke depan. Kejadian risiko operasional meliputi fraud, kesalahan manusia, kegagalan sistem dan kejadian bencana/ eksternal. 3. Pengukuran risiko dilakukan bersama dengan identifikasi pada saat penyusunan RCSA. 4. Pemantauan risiko dilakukan oleh unit kerja selaku *risk owner* dan divisi manajemen risiko terhadap *Key Risk Indicator* (KRI) dan data *anomaly* yang terdapat dalam dashboard pemantauan risiko. 5. Pengendalian risiko dilakukan antara lain melalui: a. Penyusunan kebijakan dalam bentuk SOP yang berisi penetapan internal control untuk setiap aktivitas Perusahaan. b. Pelaksanaan *internal control* oleh pekerja yang menjalankan aktivitas Perusahaan di unit kerja/divisi sesuai dengan kewenagannya. c. Melaksanakan internalisasi Budaya Sadar Risiko dan Kepatuhan di unit kerja/divisi. d. Pengendalian risiko pada produk dan/atau aktivitas baru dalam bentuk *Risk Self Assessment* oleh *Product Owner* dan Penilaian Kecukupan Pengelolaan Risiko. e. Penyusunan kebijakan *Business Continuity Management* (BCM) dan pelaksanaan uji coba BCM secara berkala minimal satu tahun sekali untuk memastikan kesiap resiliensi Perusahaan dalam menghadapi bencana/ krisis.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Operational risk control at PT PNM is carried out in the following way: 1. Separation of Maker, Checker and Approval functions in each operational activity of the Company by the level of risk in order to ensure that the Company's activities are correct. 2. Risk identification is made by preparation/update of Risk Control Self Assessment (RCSA) conducted monthly every and quarterly using historical data on operational risk incidents and control weaknesses, and future business plans. Operational risk incidents include fraud, human error, system failure and disaster/external events. 3. Risk measurement is carried out together with identification when preparing RCSA. 4. Risk monitoring is carried out by work units as risk owners and risk management division regarding Key Risk Indicators (KRIs) and anomaly data found in the risk monitoring dashboard. 5. Risk control is carried out, among other things, by: a. Preparation of policies in the form of SOPs containing the determination of internal control for each activity of the Company. b. Performance of internal control by workers carrying out Company activities in work units/divisions according to their authority. c. Internalization of Risk Awareness and Compliance Culture in work units/divisions. d. Risk control for new products and/or activities in the form of Risk Self Assessment by Product Owner and Risk Management Adequacy Assessment. e. Preparation of Business Continuity Management (BCM) policies and implementation of BCM trials periodically at least once a year in order to ensure the Company's resilience in dealing with disasters/crisis.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Hukum Legal Risk	
Manajemen risiko hukum dilakukan dengan tujuan meningkatkan kesadaran adanya potensi risiko hukum pada setiap aktivitas operasional dan bisnis Perusahaan sehingga dapat dilakukan tindakan pencegahan sedini mungkin, membantu memecahkan permasalahan hukum dan meminimalkan potensi kerugian akibat risiko hukum. Divisi Legal beserta jajarannya merupakan divisi yang berfungsi sebagai pengawas bidang hukum untuk menyediakan analisis dan advis hukum kepada seluruh pekerja pada setiap jenjang organisasi serta bertindak sebagai *second line* dalam melaksanakan proses manajemen risiko hukum. Legal risk management is conducted in order to increase awareness of potential legal risks in any operational and business activities of the Company so as to take preventive action as early as possible, helping solve legal problems and minimizing potential losses due to legal risks. Legal Division and its staff are a division that serves as a supervisor in legal field in order to provide all workers at every level of the organization with legal analysis and advice and to act as a second line in performing legal risk management process.	Dalam rangka meminimalisasi potensi kejadian risiko hukum, secara berkala dilakukan sosialisasi aspek-aspek hukum yang berlaku untuk meningkatkan *awareness* pekerja dan unit kerja operasional terhadap konsekuensi hukum yang dapat terjadi dalam setiap aktivitas operasional dan bisnis yang dijalankan. Pengendalian risiko hukum dilakukan melalui beberapa cara antara lain: 1. Divisi Legal memberikan opini hukum atas perjanjian kerja sama (PKS)/ *agreement* antara PT PNM dengan pihak lain, untuk melindungi kepentingan hukum Perusahaan sebelum perjanjian/*agreement* ditandatangani oleh pejabat PT PNM yang berwenang. 2. Divisi Legal bekerja sama dengan pelaksana legal Cabang PNM di seluruh Indonesia untuk memantau potensi munculnya risiko hukum (baik dalam bentuk gugatan perdata maupun tuntutan pidana) dan dampak atas risiko hukum sebagaimana dimaksud dengan mekanisme pelaporan dan dokumentasi kasus-kasus hukum serta mensosialisasikan modus operasi kejahatan berikut prosedur penanganannya secara hukum untuk meminimalkan risiko hukum; 3. Peningkatan kompetensi seluruh personil yang ada di Divisi Legal dalam mengenali potensi timbulnya risiko hukum serta melakukan pengendalian di Perusahaan; 4. Pelaksana legal wilayah di Cabang memberikan pendampingan hukum sesuai dengan kewenangannya. 5. Divisi Legal memberikan pendampingan hukum sesuai dengan kewenangannya apabila terjadi kasus. 6. Dalam hal adanya tuntutan hukum yang memiliki potensi kerugian sangat signifikan bagi Perusahaan dan/atau dapat berdampak negatif pada reputasi/kredibilitas/nama baik PNM, maka sebagai *contingency plan* harus dilakukan tindakan untuk mengurangi risiko hukum, antara lain melalui penggunaan jasa pengacara dan melaporkan perkembangannya kepada Direksi; 7. Divisi Legal secara berkala dan sesuai kebutuhan dan kewenangannya berkoordinasi dengan regulator dan otoritas yang berwenang terhadap PNM untuk meminta masukan dan opini terkait dengan masalah-masalah hukum yang dihadapi oleh Perusahaan 8. Sebagai bagian dari pemantauan terhadap risiko hukum, Divisi Legal berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko terkait dengan pelaporan profil hukum PT PNM setiap bulan kepada Direksi.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	In order to minimize potential legal risk incidents, socialization of applicable legal aspects is regularly carried out to increase awareness of workers and operational work units regarding legal consequences that may occur in any operational and business activities performed. Legal risk control is made in several ways, including the following: 1. Legal Division provides legal opinions on cooperation agreements (PKS)/ agreements between PT PNM and other parties, in order to protect the Company's legal interests prior to the execution by authorized officials of PT PNM of the contracts/agreements. 2. Legal Division collaborates with legal executives of PNM Branches throughout Indonesia to monitor potential emergence of legal risks (both in the form of civil lawsuits and criminal charges) and the impact of legal risks as referred to by the mechanism for reporting and documentation of legal cases and to socialize criminal operating modes and their legal handling procedures in order to minimize legal risks; 3. The competence of all personnel in the Legal Division is improved in recognizing potential legal risks and performing controls in the Company; 4. Regional legal executives in Branches shall provide legal assistance according to their authority. 5. Legal Division shall provide legal assistance according to their authority in the event of a case. 6. In case of a lawsuit which potentially results in reasonably significant losses to the Company and/or which may have negative impact on PNM's reputation/credibility/good name, as a contingency plan action, actions must be taken in order to mitigate the legal risks, including by the use of the services of a lawyer and reporting developments to Board of Directors; 7. Legal Division shall, regularly and according to its requirement and authority, coordinate with regulators and authorities permitted by PNM to seek input and opinions related to legal issues the Company deals with; 8. As part of monitoring legal risks, Legal Division shall coordinate with Risk Management Division regarding monthly reporting of PT PNM's legal profile to the Board of Directors.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Stratejik Strategic Risk	
Risiko akibat ketidaktepatan Perusahaan dalam mengambil keputusan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan stratejik serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Sumber Risiko Stratejik antara lain ditimbulkan dari kelemahan dalam proses formulasi strategi dan ketidaktepatan dalam perumusan strategi, ketidaktepatan dalam implementasi strategi, dan kegagalan mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Risks due to the Company's inaccuracy in making decisions and/or implementing strategic decisions and its failure to anticipate changes in the business environment. Sources of Strategic Risk are originated from, among other things, weaknesses in the strategy formulation process and inaccuracies in strategy formulation, inaccuracies in strategy implementation, and failure to anticipate changes in the business environment.	Evaluasi risiko stratejik PT PNM dilakukan Direksi secara berkala melalui forum yang membahas tentang strategi dan kebijakan risiko stratejik, antara lain forum Bisnis *Performance Review*, ALCO, *Risk Management Committee*, dan Rapat Direksi yang digunakan untuk menyelaraskan strategi BRI. Perumusan dan pemantauan pelaksanaan strategi termasuk di dalamnya Rencana Jangka Panjang (RJPP) dan RKAP. RJPP dan RKAP di *review* kembali setiap tahun berdasarkan perubahan lingkungan usaha dan rencana perusahaan. Sementara itu, Rencana Jangka Panjang menjadi pedoman dalam melakukan perencanaan setiap tahun dan dapat di-review apabila terjadi perubahan-perubahan yang signifikan terhadap lingkungan bisnis dan sumber daya. Dalam rangka mitigasi risiko stratejik, PT PNM telah mengimplementasikan perangkat pemantauan secara berkala melalui parameter yang tercermin pada menganalisis eksposur dan membandingkan eksposur risiko dengan limit yang ditetapkan, antara lain ekspansi pinjaman, dana pihak ketiga, BOPO dan *fee-based income*. Penyusunan dan pelaksanaan tindak lanjut atas eksposur risiko stratejik didokumentasikan dalam Rapat Komite Manajemen Risiko. PT PNM strategic risk evaluation is conducted by Board of Directors periodically via forums that discuss strategic risk strategies and policies, including Business Performance Review forum, ALCO, Risk Management Committee, and Board of Directors' Meetings used to coordinate BRI's strategy. Formulation and monitoring of strategy implementation includes Long Term Plan (RJPP) and RKAP. RJPP and RKAP are reviewed annually based on changes in the business environment and company plans. Meanwhile, Long Term Plan serves as a guideline for annual planning and can be reviewed in case of significant changes in the business environment and resources. In order to mitigate strategic risk, PT PNM has implemented regular monitoring tools through parameters which are reflected in analyzing exposure and comparing risk exposure with specified limits, including loan expansion, third party funds, BOPO and fee-based income. Preparation and implementation of follow-up actions on strategic risk exposures are documented in Risk Management Committee Meetings.

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Kepatuhan Compliance Risk	
Perusahaan Pembiayaan merupakan suatu industri yang *highly regulated*, sehingga PT PNM senantiasa melakukan *monitoring* atas kepatuhan terhadap ketentuan yang diterbitkan oleh Regulator maupun instansi berwenang lainnya. Sanksi regulator terhadap pelanggaran ketentuan-ketentuan dimaksud bervariasi dari teguran, denda/penalti, hingga pencabutan lisensi. Pengelolaan risiko kepatuhan dilakukan pada seluruh aktivitas PT PNM sesuai ketentuan yang berlaku. Financing Companies are a highly regulated industry, so PT PNM always monitors compliance with provisions issued by regulators and other authorized agencies. Regulatory sanctions for violations of these provisions vary from warnings, fines/penalties, to license revocation. Compliance risk management is applied in all activities of PT PNM under applicable regulations.	PT PNM menerapkan metodologi *Risk Based Approach* yang terangkum dalam kebijakan dan Prosedur Mutu (*Standard Operational Procedure)* terkait APU dan PPT untuk melindungi Perusahaan dari sasaran tindak pidana pencucian uang dan terorisme. Selain itu, adanya sistem AML (*Anti Money Laundering*) untuk memonitor transaksi yang mencurigakan. Sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko kepatuhan, PT PNM juga melakukan *Enhanced Due Diligence* (EDD) sebagai proses yang lebih mendalam dari *Customer Due Diligence* (CDD), yang sebelumnya dikenal dengan *Know Your Customer* (KYC). PT PNM applies Risk Based Approach methodology which is summarized in its Quality policies and Procedures (Standard Operational Procedures) related to APU and PPT in order to protect the Company from being targeted by money laundering and terrorism criminal acts. In addition, an AML (Anti Money Laundering) system is in place to monitor suspicious transactions. As part of implementing compliance risk management, PT PNM also conducts Enhanced Due Diligence (EDD) as a more in-depth process than Customer Due Diligence (CDD), which was previously known as Know Your Customer (KYC).

Manajemen Risiko
Risk Management

Penjelasan Description	**Mitigasi Risiko** Risk Mitigation
Risiko Reputasi Reputation Risk	
Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan *stakeholder* yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan. Fungsi pengendalian risiko reputasi dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan sebagai *public relations* PT PNM. Risks resulting from decreased level of stakeholders' trust originating from negative perceptions of the Company. The reputation risk control function is performed by Corporate Secretariat as PT PNM's public relations.	Langkah yang dilakukan PT PNM dalam manajemen risiko reputasi antara lain melalui komunikasi yang konsisten, dengan menjaga keterbukaan informasi dan transparansi kepada seluruh *stakeholder*, serta menjalin hubungan yang harmonis dengan pihak media dalam hal menjaga nama PT PNM secara korporat. Hal tersebut dilakukan dalam rangka meminimalkan dan menangani keluhan atau *complain* dari *stakeholder* yang mengakibatkan timbulnya publikasi negative terhadap PT PNM. Selain pengelolaan risiko reputasi dari aspek sisi publik, PT PNM juga mengelola risiko reputasi yang timbul dari interaksi dengan nasabah. PT PNM segera menindaklanjuti dan mengatasi adanya keluhan nasabah dan gugatan hukum yang dapat meningkatkan eksposur risiko reputasi. Mitigasi risiko reputasi maupun kejadian yang menimbulkan risiko reputasi dilakukan dengan mempertimbangkan asas materialitas permasalahan dan biaya. Dalam rangka pengendalian risiko reputasi yang lebih besar di masa depan, tindakan pencegahan dan pemulihan risiko reputasi yang telah dilakukan diikuti dengan perbaikan pada kelemahan pengendalian dan prosedur yang memicu terjadinya risiko reputasi. Dalam rangka pengendalian risiko reputasi telah ditunjuk Sekretariat untuk menangani setiap informasi negatif. Proses pengelolaan risiko reputasi tertuang dalam Prosedur Penanganan Aduan (*Complaint Handling*) dengan SLA tertentu. The steps taken by PT PNM in the management of reputation risk include consistent communication, maintaining information openness and transparency to all stakeholders, and establishment of harmonious relationships with the media in terms of maintaining PT PNM name on a corporate basis. It is carried out in order to minimize and deal with complaints from stakeholders which result in negative publicity towards PT PNM. In addition to the management of reputation risk from the public aspect, PT PNM also manages reputation risk arising from interactions with its customers. PT PNM immediately follows up and resolves customer complaints and lawsuits that may increase exposure to reputation risk. Mitigation of reputation risks and incidents that give rise to reputation risk are carried out by taking the principles of materiality of problems and costs into account. In order to control greater reputation risk in the future, the reputation risk prevention and recovery actions that have been taken are followed by improvements to the weaknesses of control and procedures that trigger reputation risk. In order to control reputation risk, a Secretariat has been appointed to handle any negative information. The reputation risk management process is included in the Complaint Handling Procedure with certain SLAs.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review of the Effectiveness of Risk Management System

Penilaian Risiko Pengelolaan risiko dilakukan pada 8 risiko utama dari seluruh aktivitas kegiatan Perusahaan dengan mengacu kepada ketentuan standar pengelolaan yang ditetapkan oleh pihak regulator. Proses penerapan manajemen risiko yang meliputi identifikasi, pengukura, pemantauan, dan pengendalian risiko dilakukan dengan secara berkesinambungan oleh *three-line models,* yaitu seluruh *risk owner* selaku *first line*, unit kerja kepatuhan dan manajemen risiko selaku *second line* dan unit internal audit selaku *third line*. Penilaian Risiko dilakukan setiap triwulanan dan dilaporkan kepada Pemegang Saham (BRI), Dewan Komisaris dan Direksi.

Risk Assessment for the risk management is carried out on 8 main risks from all activities of the Company with reference to the management standard provisions set forth by the regulators. The process of implementing risk management which includes identification, measurement, monitoring, and control of risks is performed on a continuous basis by three-line models, that is all risk owners as the first line, compliance and risk management work unit as the second line and internal audit unit as the third line. Risk assessments are carried out quarterly and reported to Shareholders (BRI), Board of Commissioners and Board of Directors.

Self Assessment Risiko
Risk Self Assessment

Risiko Risk	Triwulan 4-2023 Quarter 4 – 2023		
	Inheren Inherent	KPMR	NetRisk
Kredit Credit	3	3	3
Likuiditas Liquidity	2	2	2
Pasar Market	2	2	2
Operasional Operational	3	3	3
Strategi Strategic	2	2	2
Hukum Legal	2	2	2
Reputasi Reputation	2	3	2
Kepatuhan Compliance	2	2	2

Manajemen Risiko
Risk Management

Penilaian Assessment	Triwulan 4 - 2023 Quarter 4 – 2023	
	Peringkat Komposit Composit Rating	Deskripsi Description
Risiko Inheren Inherent Risks	2	*Low To Moderate*
KPMR KPMR	3	*Fair*
Risiko Korporasi Corporate Risks	2	*Low To Moderate*

Risiko Inheren Inherent Risk	Kualitas Penerapan Manajemen Risiko Quality of Risk Management Application				
	***Strong* (1)**	***Satisfactory* (2)**	***Fair* (3)**	***Marginal* (4)**	***Unsatisfactory* (5)**
Low (1)	1	1	2	3	3
Low to Moderate (2)	1	2	2	3	4
Moderate (3)	2	2	3	3	4
Moderate to High (4)	2	3	4	4	6
High (5)	3	3	4	6	6

Profil Risiko PT PNM posisi Triwulan IV – 2023 disusun berdasarkan data Bulan Desember 2023.

PT PNM Risk Profile for Quarter IV – 2023 position is prepared based on December 2023 data. .....

Pengukuran Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Risiko PT PNM
Measurement of Maturity Level of Application of PT PNM Risk Management

Sebagai upaya dalam pencapaian program kerja rutin divisi dan KPI Perusahaan, Divisi Manajemen Risiko telah melakukan pelaksanaan pengukuran tingkat kematangan risiko (*risk maturity index*/RMI) sesuai dengan arahan dari Pemegang Saham (BRI). Parameter pengukuran ini terbagi menjadi 9 *building blocks*, yaitu:

1. *Risk strategy*, merupakan pendefinisian risiko (mencakup risiko kredit, pasar, likuiditas, operasional (memperhitungan risiko digital), kepatuhan, hukum, reputasi dan stratejik) termasuk dengan proses pengambilan keputusan.

As an effort to achieve the division's routine work programs and Company's KPIs, Risk Management Division has measured risk maturity level (risk maturity index/RMI) per directions of the Shareholders (BRI). These measurement parameters are divided into 9 building blocks, as follows:

1. Risk strategy, refers to the definition of risks (including credit, market, liquidity, operational (calculating digital risk), compliance, legal, reputation and strategic risks) including decision-making process.

Manajemen Risiko
Risk Management

2. *Risk Appetite*, merupakan metodologi *risk appetite* (mencakup penetapan metodologi untuk *threshold* dan limit untuk 10 eksposur risiko) dan *early warning sign*.
3. *Risk Profile*, merupakan pelaporan kejadian risiko (mencakup risiko kredit, pasar, likuiditas, operasional (memperhitungan risiko digital), kepatuhan, hukum, reputasi dan stratejik), profil risiko dan mitigasi risiko.
4. *Governance structure*, merupakan model governance dan tanggung jawab manajemen risiko.
5. *Risk policies*, merupakan kebijakan risiko termasuk kebijakan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme.
6. *Monitoring* dan *Reporting*, merupakan pengawasan dan pelaporan serta aksi tindak lanjut.
7. *Modelling* dan *Analysis*, merupakan penilaian risiko dan modeling risiko.
8. *Risk Culture*, merupakan asesmen budaya risiko, pelaporan *risk event* termasuk *Whistleblowing System* (WBS)
9. *Risk Technology*, merupakan sistem dan teknologi seperti penggunaan spreadsheet, data *warehouse, Business Continuity Management* (BCM)

Adapun level kematangan (maturitas) yang digunakan adalah:
1. Inisial
2. *Repeatable*
3. *Defined*
4. *Managed*
5. *Optimised*

Sebagai *baseline* BRI melalui Konsultan PWC telah melakukan penilaian tingkat kematangan penerapan manajemen risiko untuk tahun 2022 dengan *score* tingkat kematangan 3,40. Berikut ini rincian parameter pengukuran RMI tahun 2022 yaitu:

2. Risk Appetite, is risk appetite methodology (including the determination of methodology for thresholds and limits for 10 risk exposures) and early warning signs.
3. Risk Profile, refers to reporting of risk incidents (including credit, market, liquidity, operational risks (calculating digital risks), compliance, legal, reputation and strategic risks), risk profiles and risk mitigation.
4. Governance structure, is a model of risk management governance and responsibilities.
5. Risk policies, are those that include policies for the application of anti-money laundering programs and prevention of terrorism financing.
6. Monitoring and Reporting, are supervision and reporting and follow-up actions.
7. Modeling and Analysis, mean risk assessment and risk modeling.
8. Risk Culture, refers to the assessment of risk culture, risk event reporting including whistle blowing system (WBS)
9. Risk Technology, is system and technology including but not limited to the use of spreadsheets, data warehouses, Business Continuity Management (BCM)

Maturity levels used are:

1. Initial
2. Repeatable
3. Defined
4. Managed
5. Optimised

As a baseline, BRI via PWC Consultants, has assessed the maturity level of risk management application for 2022 with a maturity level score of 3.40.The following are details of the 2022 RMI measurement parameters:

Manajemen Risiko
Risk Management

No	*Building Block* Building Block	Skor Score
1	*Risk Strategy*	3,50
2	*Risk Appetite*	3,40
3	*Risk Profile*	3,40
4	*Governance Structure*	3,67
5	*Risk Policies*	3,25
6	*Monitoring & Reporting*	3,40
7	*Modelling & Analysis*	3,14
8	*Risk Culture*	3,57
9	*Risk Technology*	3,20
Overall Score		**3,40**

Untuk Penilaian Tingkat Kematangan tahun 2023, Perusahaan melakukan penilaian secara mandiri sesuai dengan parameter yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham (BRI). Adapun hasil penilaian tersebut adalah:

For the 2023 Maturity Level Assessment, the Company has made an independent assessment in accordance with the parameters defined by the Shareholders (BRI). The results of the assessment are:

No	*Building Block* Building Block	Skor Score
1	*Risk Strategy*	3,86
2	*Risk Appetite*	3,60
3	*Risk Profile*	3,80
4	*Governance Structure*	3,71
5	*Risk Policies*	3,25
6	*Monitoring & Reporting*	3,60
7	*Modelling & Analysis*	3,43
8	*Risk Culture*	3,57
9	*Risk Technology*	3,20
Overall Score		**3,56**

Penilaian *self-assessment* meliputi penilaian atas 8 Jenis Risiko utama yang dimiliki Perusahaan, dapat disimpulkan bahwa kondisi maturitas Manajemen Risiko mencapai penilaian "*Managed*" dengan skor 3,56.

The self-assessment evaluation includes an assessment of the 8 main Types of Risks that the Company has. It can be concluded that the Risk Management maturity condition reaches a rating of "Managed" with a score of 3.56.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

Direksi dan Dewan komisaris berpendapat bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik secara proaktif oleh Perusahaan dengan memeihara tingkat profil risiko selama tahun 2023 pada level 2 (*Low to Moderate*) sesuai dengan penilaian mandiri yang telah dikoordinasikan dan terintegrasi dengan BRI sebagai *holding*. Penilaian mandiri tersebut dilakukan setiap 3 bulan sekali selain dilaporkan kepada BRI juga dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Board of Directors and Board of Commissioners note that risk management system has been proactively applied in an appropriate manner by the Company by maintaining the risk profile level during 2023 at the level of 2 (Low to Moderate) according to the independent assessment which has been coordinated and integrated with BRI as the holding. This independent assessment is carried out quarterly, and also reported to BRI and Board of Commissioners.

Penyesuaian Kebijakan dan prosedur sebagai mitigasi risiko juga telah dilakukan secara komprehensif di mana selama tahun 2023, perusahaan telah melakukan penyusunan kebijakan baik baru mau pengkinian.

Adjustments to policies and procedures as risk mitigation have also been carried out comprehensively, where during 2023, the company has prepared new and updated policies.

Klasifikasi Classification	**Jumlah** Total
Kebijakan Korporasi Corporate Policy	108
Kebijakan Bisnis dan Operasional Business and Operational Policies	33
Prosedur Procedure	72

Perusahaan juga telah memiliki *roadmap* pengembangan manajemen risiko sampai dengan tahun 2025 sesuai dengan rekomendasi dari hasil penilaian RMI tahun 2022 dari BRI melalui Konsultan PWC dalam rangka penguatan *risk management*.

The Company also has a risk management development roadmap until 2025 according to the recommendations from the results of the 2022 RMI assessment from BRI via PWC Consultants in order to consolidate risk management.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) pada September 2022 melalui pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM Nomor SK-006/PNM-KOM/IX/2022 tentang Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT PNM yang telah dirubah terakhir melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PNM Nomor SK-001/PNM-KOM/I/2023

In 2023, the Board of Commissioners formed a Risk Management Monitoring Committee (KPMR) in September 2022 through the Decree of the Board of Commissioners of PT PNM Number SK-006/PNM-KOM/IX/2022 concerning the Risk Management and Compliance Committee of PT PNM which has been most recently amended through Decree of the Board

Manajemen Risiko
Risk Management

tentang Perubahan Nomenklatur Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT Permodalan Nasional Madani sebagai komitmen Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan penerapan manajemen risiko perusahaan, sebelum ada KPMR, organ Dewan Komisaris yang membantu pengawasan untuk penerapan manajemen risiko perusahaan dilekatkan pada fungsi Komite Audit. Adapun kegiatan rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) yang telah di lakukan pada tahun 2023 yaitu sebagai berikut:

of Commissioners of PT PNM Number SK-001/PNM-KOM/I/2023 concerning Changes to the Nomenclature of the Risk Management and Compliance Committee of PT Permodalan Nasional Madani as a commitment of the Board of Commissioners in supervising the implementation of company risk management, before there was KPMR, the organ of the Board of Commissioners. assisting supervision for the implementation of company risk management is attached to the function of the Audit Committee. The activities of the Risk Management Monitoring Committee (KPMR) meetings that will be held in 2023 are as follows:

No	Waktu Pelaksanaan Time	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	24 Februari 2023 February 24, 2023	· Pengembangan Budaya Sadar Risiko; · Emerging Risk pada PT PNM; · Perubahan Struktur Organisasi Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko periode 2023;	· Development of Risk Awareness Culture · Emerging Risks in PT PNM · Changes in Organizational Structure of 2023 Directorate of Compliance and Risk Management
2	20 Maret 2023 March 20, 2023	Taksonomi Risiko PT PNM Risk Taxonomy in PT PNM	
3	05 April 2023 April 05, 2023	· Taksonomi Risiko PT PNM (Lanjutan); · Monitoring dan Evaluasi Penerapan MR (Bisnis, Operasional dan Keuangan)	· Risk Taxonomy in PT PNM (Continued) · Monitoring and Evaluation of MR Implementation (Business, Operations and Finance)
4	19 Mei 2023 May 19, 2023	· Taksonomi Risiko PT PNM (Lanjutan); · Pembahasan dan Evaluasi Progress Penerapan Manajemen Risiko Kepatuhan	· Risk Taxonomy in PT PNM (Continued) · Discussion and Evaluation of Compliance Risk Management Implementation Progress
5	22 Juni 2023 June 22, 2023	Pembahasan Evaluasi dan Pencapaian Rencana Kerja Divisi Manajemen Risiko Semester I-2023 Discussion on the Evaluation and Achievement of Semester I-2023 Risk Management Division Work Plan	
6	20 Juli 2023 July 20, 2023	Laporan Kinerja Manajemen Risiko PNM ke OJK dan BRI PNM Risk Management Performance Report to OJK and BRI	
7	18 Agustus 2023 18 Agustus 2023	· Tindak lanjut rapat sebelumnya; · Monitoring Penerapan Risk Management berbasis digital (Dashboard)	· Follow-up on previous meeting · Monitoring of the Implementation of Digital-based Risk Management (Dashboard)
8	25 September 2023 September 25, 2023	· Monitoring dan Evaluasi Penerapan Budaya Sadar Risiko; · Monitoring dan Evaluasi Penerapan Risk Taxonomy; · Monitoring dan Evaluasi Deviasi Pembiayaan ULaMM; · Rencana (Timeline) Pelaksanaan KTKT-PNM	· Monitoring and Evaluation of Risk Awareness Culture Application · Monitoring and Evaluation of Risk Taxonoy Application · Monitoring and Evaluation of ULaMM Financing Deviations; · KTKT-PNM Performance Report (Timeline)

Manajemen Risiko
Risk Management

No	Waktu Pelaksanaan Time	Agenda Rapat Meeting Agenda	
9	30 Oktober 2023 October 30, 2023	· Monitoring dan Evaluasi Kualitas Pembiayaan PNM; · Pembahasan Usulan RAS 2024; · Monitoring dan Evaluasi Laporan Kinerja Manajemen Risiko PNM ke OJK dan BRI	· Monitoring and Evaluation of PNM Financing Quality · Discussion of Proposed 2023 RAS · Monitoring and Evaluation of PNM Risk Management Performance Report to OJK and BRI
10	23 November 2023 November 23, 2023	· Mengindentifikasi 10 (sepuluh) risiko terbesar (medium) yang berpotensi dapat dihadapi oleh PNM; · Melakukan analisis terhadap risiko Kebijakan ULaMM yang berubah-ubah; · Mengidentifikasi dampak dan risiko pelaksanaan PKM; · Membuat draft modul khusus yang berkaitan dengan Budaya Sadar Risiko dengan isi materi yang berfokus pada seluruh kategori Risiko; · Pengelolaan Sumber Daya Manusia; · Overview-Dashboard Manajemen Risiko Kredit	· Identifying 10 (ten) biggest (medium) risks which PNM may potentially deal with · Analyzing the risks of changing ULaMM policies · Identifying the impact and risk of PKM · Preparing draft specia module in connection with Risk Awareness Culture with its material content focusing on all Risk categories · Human Resources Management · Overview of Credit Risk Management Dashboard
11	18 Desember 2023 December 18, 2023	Rencana Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko tahun 2024 2024 Work Plan of Risk Management Monitoring Committee	

Divisi Manajemen Risiko secara rutin melaporkan beberapa laporan hasil *monitoring* pelaksanaan manajemen risiko sebagai bukti penerapan manajemen risiko yang baik kepada Dewan Komisaris yaitu:.

Risk Management Division routinely prepares several reports on the results of monitoring the performance of risk management as evidence of the application of proper risk management to the Board of Commissioners as follows:.

Profil risiko dan Laporan Tijnauan Manajemen Risiko triwulanan. Sebagai komitmen Perusahaan dalam penerapan manajemen risiko terintegrasi maka perusahan juga telah melakukan pengkinian Pedoman Penerapan Manajemen Risiko melalui SK Direksi Nomor SK-136/PNM-DIR/XII/23 agar dapat sesuai dengan POJK Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank, dan pedoman tersebut sudah disetujui oleh Dewan Komisaris. Divisi Manajemen Risiko juga mengembangkan risk register secara digital yang nantinya akan diterapkan pada pelaporan TW1 – 2023. Penguatan Budaya Sadar Risiko juga telah dilakukan selama tahun 2023 baik melalui pelatihan, e-learning maupun sertifikasi manajemen risiko sesuai standar BNSP.

Risk profile and quarterly Risk Management Review Report. As the Company's commitment to the application of integrated risk management, the company has also updated its Guidelines for the Application of Risk Management by Board of Directors' Decree Number SK-136/PNM-DIR/XII/23 so as to comply with POJK Number 44/POJK.05/2020 concerning the Application of Risk Management For Non-Bank Financial Services Institutions, and these guidelines have been approved by the Board of Commissioners. The Risk Management Division also develops digital risk register which will later be applied to Q1 – 2023 reporting. The promotion of Risk Awareness Culture has also been made during 2023 by way of risk management training, e-learning and certification according to BNSP standards.

Manajemen Risiko
Risk Management

Selain itu untuk memperkuat pengendalian risiko kepatuhan dan penerapan tata Kelola yang baik, melalui perubahan struktur organisasi tertanggal 06 April 2023 sesuai Surat Persetujuan Dewan Komisaris Nomor: S-012/PNM-KOM/IV/23, perusahaan juga memisahkan fungsi manajemen risiko meliputi Divisi Manajemen Risiko Operasional dan Korporasi & Divisi Manajemen Risiko Kredit yang sebelumnya dirangkap pada Divisi Manajemen Risiko yang berdiri sendiri namun tetap dibawah kendali Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko.

Pada tahun ini perusahaan juga melakukan penilaian tingkat kematangan penerapan manajemen risiko, penerapan tata Kelola Kepatuhan dan penerapan GCG dengan hasil sebagai berikut:

1. Penilaian tingkat kematangan penerapan manajemen risiko secara mandiri dengan Score 3,56 (Managed).
2. Penilaian Self Assessment Penerapan Tata Kelola yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) dengan Score 92,11 (sembilah puluh dua koma sebelas) masuk kategori Sangat Baik.
3. Penilaian Self Assessment tingkat Maturitas Kepatuhan dengan score 3,73 (tiga koma tujuh puluh tiga).
4. Penilaian Self Assessment tingkat Maturitas Tata Kelola dengan score 3,83 (tiga koma delapan puluh tiga).
5. PNM telah berkomitmen dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance), dengan berpartisipasi melalui program Corporate Governance Perception Index (CGPI) 2022 yang diselenggarakan pada tahun 2023 dengan perolehan nilai 83,50 (Terpercaya)

Penilaian tingkat maturitas di atas sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk senantiasa melakukan perbaikan dan pengembangan penerapan manajemen risiko ke depan.

Apart from that, to strengthen compliance risk control and implement good governance, through changes to the organizational structure dated 06 April 2023 in accordance with the Board of Commissioners' Approval Letter Number: S-012/PNM-KOM/IV/23, the company also separated the risk management function including the Management Division Operational and Corporate Risk & Credit Risk Management Division which was previously included in the independent Risk Management Division but remains under the control of the Compliance and Risk Management Directorate.

This year the company has also assessed the maturity level of implementation of risk management, application of Compliance Governance and use of GCG with the following results:

1. Independent assessment of the maturity level of implementing risk management with a score of 3.56 (Managed).
2. Self Assessment Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) with a score of 92.11 (ninety two point eleven) in the Very Good category.
3. Self Assessment Assessment for Compliance Maturity level with a score of 3.73 (three point seventy three).
4. Governance Maturity Level Self Assessment with a score of 3.83 (three point eighty three).
5. PNM has committed to implementing the principles of Good Corporate Governance, by participating through the 2022 Corporate Governance Perception Index (CGPI) program which will be held in 2023 with a score of 83.50 (Trusted)

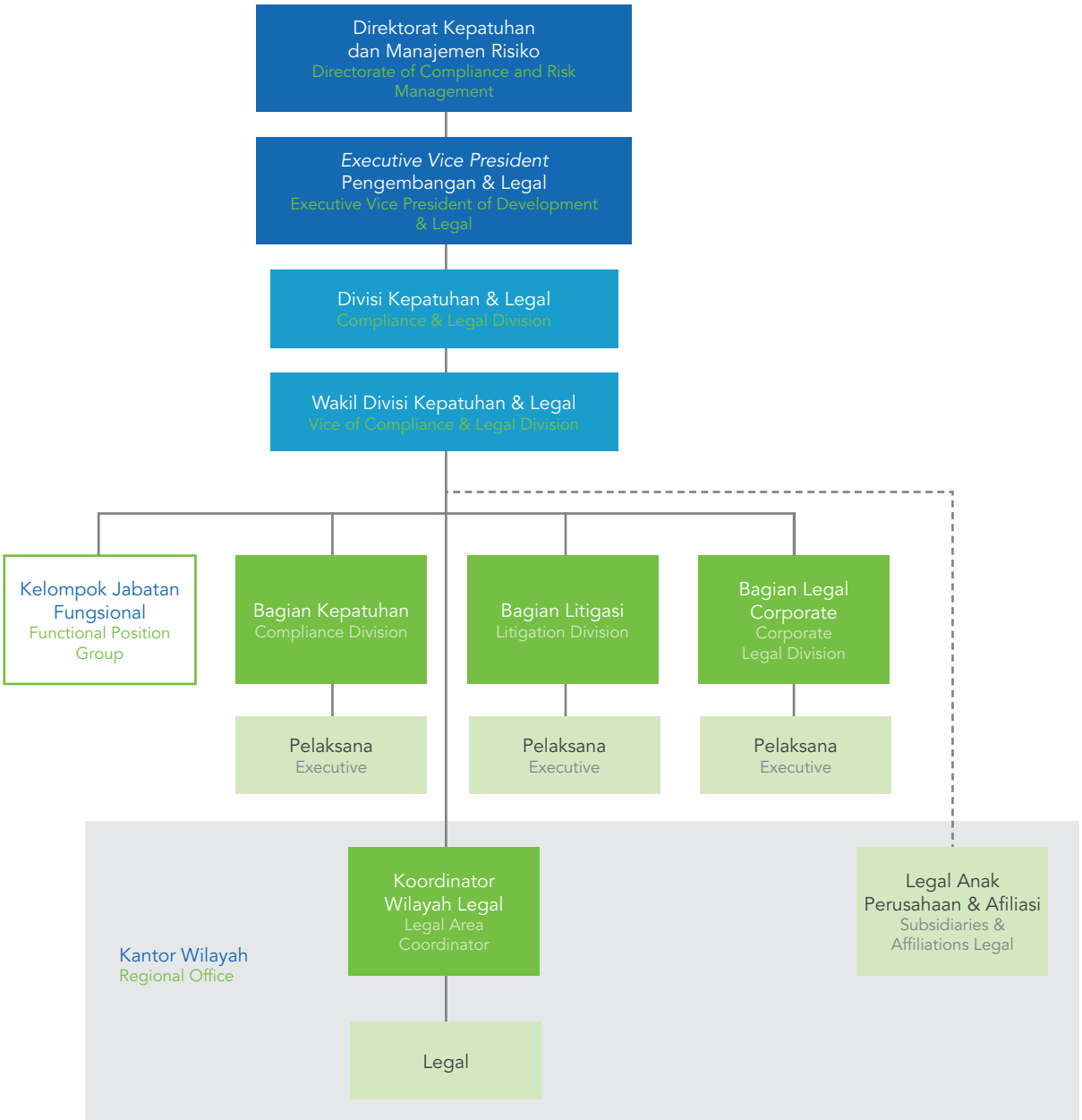
The foregoing maturity level assessment is a form of the company's commitment to continuously improving and developing the application of risk management in the future.

Fungsi Kepatuhan
Compliance Function

Fungsi kepatuhan Perusahaan dijalankan oleh Divisi Kepatuhan dan legal. Divisi Kepatuhan dan Legal mempunyai tugas pokok yaitu melakukan aktivitas kepatuhan dan legal dalam rangka mendukung pencapaian target Perusahaan.

The Company's compliance function is performed by Compliance and Legal Division. The Compliance and Legal Division has the main task of carrying out compliance and legal activities in order to support the achievement of the Company's targets.

Struktur Organisasi Fungsi Kepatuhan
Organizational Structure of Compliance Function



Fungsi Kepatuhan
Compliance Function

Profil Kepala Fungsi Kepatuhan
Profile of Head of Compliance Function



Yoke Paramita
Kepala Divisi Kepatuhan
Head of Compliance Division

Tempat Tanggal Lahir Place, Date of Birth	Denpasar, 29 Mei 1973 Denpasar, May 29, 1973
Usia Age	50 tahun 50 Years Old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Depok
Riwayat Pendidikan Education Background	· Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi STIE Perbanas (1996) · Magister Manajemen Jurusan manajemen STIE Perbanas (2023) · Bachelor of Economics, Department of Accounting, STIE Perbanas (1996) · Master of Management, Department of Management, STIE Perbanas (2023)
Riwayat Pekerjaan Employment History	· Kepala Divisi Kepatuhan (2022 – saat ini) · Kepala Divisi Manajemen Risiko (2020-2022) · Kepala Divisi Pengelolaan Bisnis PNM Mekaar II (2018-2020) · Kepala Divisi Pembinaan dan Pengawasan PNM Mekaar I (2017-2018) · Wakil Kepala Divisi Operasi dan Bisnis Support (Mei-September 2017) · Kepala Divisi Bisnis Support Unit Bisnis PNM Mekaar (2016-2017) · Head of Compliance Division (2022 – present) · Head of Risk Management Division (2020 – 2022) · Head of PNM Mekaar II Business Management Division (2018 – 2020) · Head of PNM Mekaar I Development and Supervision Division (2017 – 2018) · Deputy Head of Operations and Support Business Division (May – September 2017) · Head of Business Division for PNM Mekaar Business Unit Support (2016 – 2017)
Jabatan Lainnya Other Position	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Framework for Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-0016/PNM/DIR/IV/2022 Decree of Board of Directors Number SK-0016/PNM/DIR/IV/2022
Hubungan Afiliasi Affiliate	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama No affiliate either with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Shareholding	Tidak memiliki kepemilikan saham PNM No shareholding in PNM
Periode Jabatan Term of Office	-

Tugas Dan Tanggung Jawab Fungsi Kepatuhan
Duties and Responsibilities of Compliance Function

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun strategi dan perencanaan terkait pengelolaan Divisi Kepatuhan dan Legal.
2. Menyusun langkah-langkah dalam rangka mendukung terciptanya budaya kepatuhan pada seluruh proses bisnis di Perusahaan.
3. Melakukan identifikasi, pengukuran, *monitoring* dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menilai dan mengevaluasi efektivitas, kecukupan dan kesesuaian kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh Perusahaan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melakukan *review* dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh Perusahaan agar sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan yang berlaku.
6. Memberikan masukan dan pendapat hukum atas aktivitas bisnis dan/atau suatu ketentuan perundang-undangan.
7. Berkoordinasi dengan operasional cabang dalam melakukan *stock opname* jaminan pembiayaan ULaMM, LKMS dan program kemitraan.
8. Melakukan koordinasi dengan legal anak perusahaan dan afiliasi
9. Melaporkan kegiatan pengelolaan Divisi Kepatuhan dan Legal kepada EVP atau Direktur yang membawahi Divisi Kepatuhan dan Legal dan pihak terkait.

Duties and responsibilities of Compliance Function include the following:

1. Developing strategies and plans related to the management of the Compliance and Legal Division.
2. Developing steps to support the creation of compliance culture in all business processes in the Company.
3. Identifying, measuring, monitoring and controlling compliance risks by referring to applicable laws and regulations.
4. Assessing and evaluating the effectiveness, adequacy and conformity of the Company's policies, provisions, systems and procedures with applicable statutory provisions.
5. Reviewing and/or recommending update and improvement of policies, provisions, systems and procedures owned by the Company so as to comply with applicable laws and regulations.
6. Providing input and legal opinions on business activities and/or statutory provisions.
7. Coordinating with branch operations in stock opname of ULaMM financing guarantees, LKMS and partnership programs.
8. Coordinating with legal divisions of subsidiaries and affiliates
9. Reporting management activities of the Compliance and Legal Division to the EVP or Director in charge of the Compliance and Legal Division and relevant parties.

Fungsi Kepatuhan
Compliance Function

Kebijakan dan Standar Prosedur Kepatuhan
Compliance Policies and Standard Procedures

Kebijakan dan standar prosedur kepatuhan diatur dalam prosedur mutu. Prosedur mutu bertujuan untuk mengatur proses dan prosedur kegiatan Perusahaan yang berhubungan dengan segi kepatuhan (*compliance*) terutama dalam kegiatan *monitoring* dan kajian kebijakan serta implementasi kebijakan tersebut. Adapun aktivitas *monitoring* dan kajian implementasi kebijakan adalah sebagai berikut:

Compliance policies and standard procedures are regulated in quality procedures. Quality procedures aim to regulate the processes and procedures of the Company's activities related to compliance, particularly in monitoring and review of policies and implementation of these policies. The monitoring and review of policy implementation are as follows:

Aktivitas Activity	**PIC**	**Uraian Aktivitas** Activity Description	**Dokumen/Catatan** Document / Note
Monitoring & Kajian Implementasi Kebijakan Monitoring & Review of Policy Implementation	Divisi Legal Legal Division	Divisi Legal melakukan pengumpulan dan rekap dokumen kebijakan/temuan audit yang dilakukan pengkajian dan *monitoring*. Legal Division collects and summarizes Documents of policies/audit findings reviewed and monitored	List Dokumen Document List
Rekap Dokumen kebijakan internal PNM dan kebijakan eksternal serta temuan audit Summarizing PNM internal and external policy Documents, and audit findings			
Kelengkapan Dokumen Completeness of Documents	Divisi Legal Legal Division	Melengkapi Dokumen yang diperlukan. Necessary Documents are completed	List Dokumen Document List
Review dokumen/temuan audit Review of documents / audit findings	Divisi Legal Legal Division	Divisi Legal akan melakukan *review* terhadap dokumen/temuan audit yang diperlukan. Legal Division reviews the necessary documents/audit findings	List Dokumen Document List
Pembuatan dokumen *review* kebijakan dan pembuatan memo (untuk temuan audit) Preparation of policy review documents and execution of memos (for audit findings)	Divisi Legal Legal Division	Staf Kepatuhan akan membuat dokumen *review* dan memo yang diperlukan, dan apabila telah selesai akan diserahkan kepada Kepala Bagian untuk dilakukan *review* dan dimintakan persetujuan Kepala Divisi. Setelah Dokumen Legal disetujui oleh Kepala Divisi, dokumen legal akan diserahkan kepada Divisi terkait/ EVP/Direksi. Compliance Staff will prepare necessary review documents and memos, and if completed, it will be delivered to Department Head for review and request for approval of Division Head. After Legal Documents have been approved by Division Head, it will be delivered to relevant Divisions/EVP/Board of Directors.	Analisa Kebijakan/ Memo terkait temuan audit/dokumen legal lainnya Analysis on Policies/ Memos related to other audit findings / legal documents

Fungsi Kepatuhan
Compliance Function

Aktivitas Activity	PIC	Uraian Aktivitas Activity Description	Dokumen/Catatan Document / Note
Divisi/EVP/Direksi Divisions/EVP/Board of Directors	Divisi/EVP/Direksi Divisions / EVP / Board of Directors	Divisi terkait/EVP/Direksi akan me-*review* dokumen legal, dan apabila: Tidak-Jika menurut Divisi terkait/ EVP/Direksi ada hal yang harus diubah/ ditambah, dokumen dikembalikan ke Divisi Legal untuk di revisi/ koreksi. Ya-Jika tidak ada hal yang harus diubah/ditambah/dikoreksi, maka dokumen tersebut diserahkan kepada Divisi terkait/ EVP/Direksi. Relevant Divisions/EVP/Board of Directors will review the legal documents, and if: No – In the event that changes/additions must be made, documents will be returned to the Legal Division for revision / correction. Yes – In the event that no changes/additions/ corrections must be made, the documents will be delivered to relevant Divisions / EVP / Board of Directors.	Analisa Kebijakan/ Memo terkait temuan audit/dokumen legal lainnya Analysis on Policies/ Memos related to other audit findings / legal documents

Pelaksanaan Program Kerja Fungsi Kepatuhan
Performance of Compliance Function's Work Program

Pelaksanaan program kerja fungsi Kepatuhan selama tahun 2023, antara lain:

1. Memperkuat Tata Kelola Perusahaan dengan pengukuran GCG dan CGPI, Pengukuran Maturitas Kepatuhan dan Maturitas Tata Kelola Perusahaan;
2. Memperkuat digitalisasi Kepatuhan dengan adanya Aplikasi SIMAK sebagai *repository* kebijakan dan Aplikasi SIPATUH untuk *monitoring* pemantauan kewajiban kepada regulator;
3. Harmonisasi kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan bisnis dan operasional serta korporasi untuk mendukung pertumbuhan, dan menjaga keberlanjutan bisnis perusahaan.
4. Menjamin perlindungan yang baik untuk konsumen dan masyarakat melalui unit perlindungan konsumen;
5. Pengelolaan pelaksanaan Pengendalian Gratifikasi melalui Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG); dan
6. Pengelolaan pelaksanaan program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

Performance of the Compliance function's work program during 2023, includes the following:

1. Confirming Corporate Governance by measuring GCG and CGPI, measuring Compliance Maturity and Corporate Governance Maturity;
2. Reinforcing digitalization of Compliance with SIMAK Application as a policy repository and SIPATUH Application for monitoring of obligations to regulators;
3. Harmonization of company policies relating to business and operational and corporate activities in order to support growth and maintain the sustainability of the company's business.
4. Ensuring good protection for consumers and the public by consumer protection unit;
5. Management of the application of Gratification Control by Gratification Control Unit (UPG); and
6. Management of the performance of programs of Anti-Money Laundering (APU), Terrorism Financing Prevention (PPT), and Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (PPPSPM).

Fungsi Kepatuhan
Compliance Function

Pengembangan Kompetensi Fungsi Kepatuhan
Competence Development of Compliance Function

No	Pengembangan Kompetensi Competence Development	Tanggal Date
1	Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) Certification of Qualified Risk Management Officer (QRMO)	2022-2023
2	*Certified Compliance Profesional* (CCP)	2021-2023
3	Pelatihan Program APU, PPT, dan PPPSPM Training on APU, PPT, dan PPPSPM Programs	2023
4	*Workshop Program* APU, PPT, dan PPPSPM Workshop on APU, PPT, dan PPPSPM Programs	2023

Evaluasi Efektivitas Fungsi Kepatuhan
Evaluation on the Effectiveness of Compliance Function

Dalam penerapan Fungsi Kepatuhan, Divisi Kepatuhan melakukan evaluasi terhadap penerapan fungsi kepatuhan, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun Laporan Kinerja Divisi Kepatuhan secara berkala atau per triwulan.
2. Mengajukan permohonan kepada Satuan Pengawasan Internal (SPI) untuk melakukan *assessment* pada Divisi Kepatuhan.
3. Menindaklanjuti catatan dan arahan dari Direksi terkait Kinerja Divisi Kepatuhan dan hasil rekomendasi dari SPI dalam rangka peningkatan berkelanjutan atas pelaksanaan kepatuhan di Perusahaan.

In implementing Compliance Function, the Compliance Division evaluates the implementation of the compliance function, including:

1. Preparing Compliance Division Performance Reports periodically or quarterly.
2. Submitting a request to the Internal Audit Unit (SPI) to conduct an assessment of the Compliance Division.
3. Following up on notes and directions of the Board of Directors regarding the Performance of the Compliance Division and the results of recommendations from SPI in order to continuously improve the performance of compliance in the Company.

Pemberian Dana Kegiatan Sosial dan/atau Politik

Funding of Social and/or Political Activities

Insan Perusahaan memiliki kebebasan untuk berpartisipasi dalam kegiatan politik yang sah di Indonesia. Dalam hal ini, Perusahaan juga mengakui hak setiap karyawan dengan tidak memaksa atau membatasi hak setiap individu untuk menyalurkan aspirasi politik selama sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun, Perusahaan tetap memberikan karyawan batasan atas keterlibatannya dalam aktivitas politik, serta tidak diperkenankan meninggalkan tugas maupun kewajibannya sebagai karyawan Perusahaan. Selain itu, setiap karyawan juga tidak diperbolehkan untuk menggunakan fasilitas atau hal-hal lain yang terkait dengan atribut Perusahaan demi aktivitas politik yang dilakukan.

Adapun batasan-batasan yang diberikan oleh Perusahaan di antaranya:

1. Wajib menjalankan tugas sesuai tanggung jawabnya, bertindak dan bersikap profesional serta netral;
2. Tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik;
3. Dilarang menggunakan atribut partai atau organisasi sosial kemasyarakatan dalam lingkungan kerja Perusahaan;
4. Dilarang menggunakan jabatan, aset, maupun fasilitas Perusahaan untuk mendukung aktivitas dan kepentingan politik tertentu.

The Company's personnel have the freedom to participate in legal political activities in Indonesia. In this case, the Company also recognizes the rights of any employees by not forcing or limiting the rights of every individual to express their political aspirations provided that they comply with applicable laws and regulations. However, the Company regularly limits the employees' involvement in political activities, and they are not permitted to abandon their duties or obligations as the Company's employees. Further, every employee is also not allowed to use facilities or any other things related to the Company's attributes for political activities.

The limitations imposed by the Company include:

1. Employees must perform their duties according to their responsibilities, act and behave in professional and neutral manner;
2. Employees are not allowed to become a political party administrator;
3. Employees are prohibited from using the attributes of political parties or social organizations in the Company's work environment;
4. Employees are prohibiting from using their position, assets or facilities of the Company to support certain political activities and interests.

Perkara Hukum
Legal Case

Di tahun 2023, terdapat beberapa perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, meliputi:

In 2023, the Company has dealt with several legal cases, including:

Tabel Perkara Hukum
Legal Case Table

No	Perkara Hukum Legal Case	Perdata Civil	Pidana Criminal	Hubungan Industrial Industrial Relationship
1	Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) Completed (having permanent legal force)	60	94	-
2	Dalam proses penyelesaian Currently in settlement process	89	64	-
Jumlah **Total**		**149**	**158**	**-**

Ringkasan kasus hukum yang dihadapi Perusahaan tahun 2023

Summary of legal cases the Company deals with in 2023 is as follows

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
1	213/PDT.G/2022/PN/AMB	Gugatan PNM kepada pihak ketiga karena menempati aset milik PNM PNM lawsuit against third party due to occupation of PNM assets	Tidak ada None
2	19/Pdt.G/2021/PN Rah	Gugatan Pemenang Lelang atas objek yang tidak sesuai ukurannya antara SHM dan fisik aslinya Auction Winner's claim on the size inconsistency of objects between SHM and its original physical size	Tidak ada None
3	832/PDT/2020/PT SBY jo. 1/Pdt.G/2020/PN Bjn	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's claim of the guarantee used as the Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
4	19/Pdt.Bth/2023/PN Pgp	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's claim of the guarantee used as the Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
5	95/Pdt.G/2023/PN Blt	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary aution of mortgage rights	Tidak ada None
6	120/Pdt.G/2022/PN Blt	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan terhadap putusan perkara sebelumnya Third Party's proceedings of the objection to the decision of previous case	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
7	19/Pdt.G/2023/PN Blt	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
8	251/Pdt.G/2021/PN Byw	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
9	123/Pdt.G/2023/PN Byw	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
10	02/Pdt.G/2022/PN Mjl	Gugatan nasabah atas rencana lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of planned executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
11	02/Pdt.G/2022/PN. Mjl	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
12	3/Pdt.G/2023/PN Kng	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
13	138/Pdt.G/2023/PN Ckr	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
14	162/Pdt.G/2023/PN Dpk	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
15	144/Pdt.G/2023/PN Cbi	Gugatan nasabah atas rencana lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of planned executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
16	19/PDT/2023/PT BDG jo. 47/PDT.G/2022/PN IDM	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's action of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
17	6/Pdt.G/2020/PN.Sbr	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
18	21/Pdt.Bth/2023/PN Bdw	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
19	338/PDT/2023/PT.SBY	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
20	26/pdt.g/2023pn bdw	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
21	83/PDT/2020/PT JMB jo 1/Pdt.G/2020/PN Mbn	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
22	47/PDT.G/2022/PN.KKA	Gugatan Pemenang lelang kepada ex-nasabah karena tidak mau mengosongkan obyek agunan yang telah dilelang Auction Winner's action against ex-customers due to their refusal to vacate auctioned collateral object	Tidak ada None
23	17/PDt.g/2023/PN BJN	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
24	29/pDT.G/2023/PN Lmg	Gugatan nasabah atas rencana lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of planned executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
25	28/PDT.G/2023/PN LmG	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
26	1950/Pdt.G/2023/PA.Lmg	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
27	164/pdt.g/2021/pn tjk.	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
28	42/PDT.G/2022/PN.MJY	Gugatan nasabah yang meminta pembebasan atas kewajiban hutang akibat pandemi COVID-19 Customer lawsuit requesting release from debt obligations due to Covid-19 pandemic	Tidak ada None
29	10/PDT.G/2023/PM MGT	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's action of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
30	30/PDT.G/2022/PN.MGT	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
31	29/pdt.G/2021/PN.PNG	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
32	191/Pdt.G/2022/PN Lbp	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
33	481/PDT.G/2023/PN MDN	Gugatan pihak ketiga kepada PNM dikarenakan SHM masih berada di PNM Third Party's proceedings against PNM as SHM continues to be under PNM management	Tidak ada None
34	37/pdt.g/2021/PN stb	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
35	84/Pdt.G/2021/PN,RAP	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
36	96/PDT.G/2020/PN.RAP	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
37	16/Pdt.G/2021/PN Mdn	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
38	27/Pdt.G/2022/PN. PWR Jo Nomor 16/PDT/2023/PT.SMG	Gugatan nasabah atas rencana lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of planned executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
39	2/PDT.BTH/2022/PN PIN	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
40	451/Pdt.G/2022/PA.Mrs	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
41	No. 2/PDT/2018//PT.MKS	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
42	372/Pdt.G/2022/PN.Mks	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
43	22/PDT.G/2023/PN.SDR	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
44	20/PDT.G/2022/PN PIN	Gugatan keberatan atas balik nama sertifikat yang dilakukan oleh Tergugat II The lawsuit objecting to the transfer of the name of the certificate filed by Defendant II	Tidak ada None
45	374/Pdt.G/2023/pn mks	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
46	56/pdt.g/2023/pn bil	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
47	101/PDT.G/2023/PN.GTO	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
48	365/Pdt.G/2023/PA TALU	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
49	126	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
50	194/Pdt.G/2022/PN Pbr jo 21/PDT/2023/PT PBR	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
51	24/Pdt.G/2022/PN Mll	Gugatan perlawanan PNM atas Putusan PN dan PT Malili yang meletakkan sita jaminan terhadap Objek HT nasabah PNM's third party's opposition against PN and PT Malili's decision on security seizure of the customer's HT object	Tidak ada None
52	24/pdt/2022 PT PAL	Gugatan kepada PNM dikarenakan jaminan hilang dan telah dilakukan pelunasan oleh Penggugat Lawsuit against PNM due to the loss of guarantee and repayment by Defendant	Tidak ada None
53	100/Pdt.Bth/2022/PN Pal	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
54	86/Pdt.Bth/2017/PN.SIM	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum atas pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan diajukan suami nasabah. An Unlawful Action Lawsuit on the executionary auction of mortgage rights filed by the customer's husband.	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
55	W2.U-11/1018/HK.02/2/2022	Gugatan Perlawanan diajukan oleh PNM atas pelaksanaan eksekusi lelang jaminan milik nasabah yang ada di PNM, yang permohonan eksekusinya dilakukan oleh Nurmala Nababan atas dasar hutang piutang dengan nasabah yang telah diputus sebelumnnya oleh PN Simalungun Tierce Opposition is filed by PNM regarding the the executionary auction of the customer's security under PNM control, whose request for execution is performed by Nurmala Nababan on the basis of loan with the customer which has previously been determined by PN Simalungun	Tidak ada None
56	35/Pdt.G/2019/PN Kis	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
57	W2.U16/420/HT.04.10/II/2021	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
58	245/PDT.G/2021/PA.PSPK	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
59	56/pdt.g/2023/pn.kis	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
60	24/PDT.G/2021/PN BLA	Gugatan Pihak Ketiga atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
61	215/pdt.g/2021/pn ptk	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
62	290/Pdt.G/2023/PN Sda	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
63	56/pdt.g/2023/pn mjk	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
64	107/Pdt.g/2022/pn.kbj	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
65	62/pDT.g/2023/pn kLN	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
66	53/pDT.G/2023/PN.BYL	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
67	39/Pdt.Bth/2023/PN Sgn	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
68	40/Pdt.G/2023/PN Kdl	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
69	44/pdt.g/2023/pn kdl	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
70	1/Pdt.G/2023/PN.Dmk	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
71	40/Pdt.G/2021/PN Pwd Jo Nomor 114/PDT/2022/PT Smg	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
72	581/Pdt.G/2019/PN.Smg jo. 60/Pdt.U/2020/pn.sMG	Gugatan Pihak Ketiga atas rencana lelang eksekusi hak tanggungan Third Party's lawsuit of planned executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
73	139/pdt.g/2022/pn.smr	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
74	38/pdt.g/2022/pn.bbs	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
75	271/Pdt/2022/PT SMG jo Nomor 2/Pdt.G/2022/PN Tgl	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
76	767/Pdt.G/2021/PN Jkt.Brt	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
77	9/PDT.G/2023/PN TRK	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
78	85/Pdt.G/2022/PN Tlg jo Nomor 455/PDT/2023/PT SBY	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
79	111/Pdt.G/2023/pn.skh	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
80	37/PDT.G/2023/PN WNG	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
81	667/Pdt.G/2022/PN.Jkt.pst	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
82	41/Pdt.G/2023/PN.Drh	Gugatan Pihak Ketiga atas jual beli objek jaminan milik nasabah di PNM Third Party's legal action on the sale and purchase of customer's guaranteed object at PNM	Tidak ada None
83	47/Pdt.G/2023/PN.Drh	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
84	61/Pdt.G/2023/PN.Byl	Gugatan Pihak Ketiga atas jaminan yang digunakan sebagai jaminan Pembiayaan Nasabah Third Party's legal case of guarantee used as Customer's Financing guarantee	Tidak ada None
85	132/Pdt.G/2023/PN.Kln	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
86	43/Pdt.G/2023/PN.Kis	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
87	45/Pdt.G/2023/PN Slw	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
88	79/Pdt.G/2023/PN.Sgn	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
89	26/Pdt.G/2023/PN.Bau	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
90	STBL/B-58/VI/2023/SUMSEL/BA/SEK.RMBT	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp10.908.000,00 IDR10,908,000.00
91	76/VI/2023/SPKT/POLRES ACEH TENGAH/POLDA ACEH	Pencurian Dengan Kekerasan (Perampokan) Violent Theft (Robbery)	Rp24.042.000,00 IDR24,042,000.00
92	LP/B/73/VII/2023/SPKT/POLSEK BAJENG/POLRES GOWA/POLDA SULAWESI-SELATAN	Pencurian Theft	Rp10.000.000,00 IDR10,000,000.00
93	STTLP/126/VII/2023/SUMSEL/RES OKUS TANGGAL 11 JULI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp22.000.000,00 IDR22,000,000.00
94	STPL/B-85/VII/2023/SPKT/SEK BBT/RES MUBA/POLDA SUMSEL TANGGAL 13 JULI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp20.843.000,00 IDR20,843,000.00
95	lp/14/vii/2023/si-simal-kahean	Pencurian Theft	Rp45.000.000,00 IDR45,000,000.00
96	LP/128/VII/2023/SU/PEL-BLW/SEK-BELAWAN	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp30.000.000,00 IDR30,000,000.00
97	LP/692/VIII/2023/PAPUA/RESTA JAYAPURA KOTA/SEK ABEPURA	Pencurain Motor (Curanmor) Motorcycle Theft (Curanmor)	Rp10.000.000,- IDR10,000,000.00
98	lp/b/309/viii/2023/spkt/polres garut/polda jawa barat	Penipuan Fraud	Rp501.634.999,00 IDR501,634,999.00
99	lp/b/1507/vii/2023/spkt/polsek sunggal/polrestabes medan/polda sumatera utara	Pencurian Theft	Rp15.000.000,00 IDR15,000,000.00
100	STBL /33/VIII/2023/ReskrIM	Pencurian Theft	Rp18.000.000,00 IDR18,000,000.00
101	172/VIII/2023/SPKT Sek-Mpgt	Penggelapan Dalam Jabatan Embezzlement in Office	Rp59.134.800,00 IDR59,134,800.00
102	TBL/B-44/VIII/2023/SUMSEL/OI/SEK. MUARA KUANG	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp33.875.000,00 IDR33,875,000.00
103	LP/B/79/VIII/2023/SPKT/POLRES MAMUJU TENGAH/POLDA SULBAR	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp24.000.000,00 IDR24,000,000.00
104	LP/B/1507/VIII/2023/SPKT/POLSEK SUNGGAL/POLRESTABES MEDAN/POLDA SUMUT	Pencurian Sepeda Motor Motorcycle Theft	Rp15.000.000,00 IDR15,000,000.00
105	LP/B/1074/IX/2023/SPKT. DITPOLAIRUD/POLDA SUMUT	Pencurian Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00
106	LP-B/142/IX/RES.1.19./2023/SPKT POLRES PIDIE	Pencurian Dengan Perampasan Theft and Robbery	Rp2.510.000,00 IDR2,510,000.00
107	lp/b/67/ix/2023/polsek	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp108.769.700,00 IDR108,769,700.00
108	LP/B/83/X/2023/JBR/RES GRT/SEK KARANGPAWITAN	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp103.760.000,00 IDR103,760,000.00

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
109	TBL/54/X/2023/SEK KDR	Pencurian Theft	Rp15.000.000,00 IDR15,000,000.00
110	lp/b/45/ix/2023/spkt/polsek cikajang/polres garut/polda jawa barat	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00
111	lp/b/38/vi/2023/spkt/polsek cisurupan/polres garut/polda jabar	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp44.500.000,00 IDR44,500,000.00
112	LP: STPL/B-53/X/2023/SUMSEL/ BA/SEK BETUNG TANGGAL 11 OKTOBER 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp34.555.500,00 IDR34,555,500.00
113	STPL/DUMAS/72/VII/2023/RESKRIM TANGGAL 20 JULI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp19.064.000,00 IDR19,064,000.00
114	STTLP/23/XI/2023/RES OKI/SEK. TANJUNG LUBUK	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp12.575.000,00 IDR12,575,000.00
115	LP/B/414/XI/2023/SPKT/POLSEK TANJUNG MORAWA/POLRESTA DELI SERDANG/POLDA SUMUT	Pencurian Theft	Rp28.902.000,00 IDR28,902,000.00
116	STPL/B/366/XII/2022/SEKTOR UJUNG JAYA	Pencurian Theft	Rp50.000.000,00 IDR50,000,000.00
117	sttlp/02/i/2023/polda ss/polres muratara	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp15.000.000,00 IDR15,000,000.00
118	LP/B/01/1/2023/JBR-RES-KNG-SEKTOR PANCALANG	Pencurian Motor Motorcycle Theft	Rp19.000.000,00 IDR19,000,000.00
119	TBL/01/I/2023/SPKT/SEK.PNJ/ POLRES OKI/POLDASUMSEL	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp11.000.000,00 IDR11,000,000.00
120	sttlp/b-05/i/2023/sumsel/res banyuasin	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp55.000.000,00 IDR55,000,000.00
121	sttlp/78/i/2023/spkt percut	Pencurian Sepeda Motor Motorcycle Theft	Rp16.000.000,00 IDR16,000,000.00
122	LP/04/I/2023/SEK POLUT	Pencurian Theft	Rp2.900.000,00 IDR2,900,000.00
123	LP/09-B/I/2023/POLRESTABES/SEK KMG	Pengeroyokan Violent Beating	Rp - IDR-
124	STTLP/09/I/2023/POLRES BENER MERIAH/POLDA ACEH	Pencurian 15 Unit Hp Kantor Theft of 15 Office Mobile Phone Units	Rp34.400.000,00 IDR34,400,000.00
125	STPL/B-2/I/2023/SUMSEL/MUBA/ SEK SKRH	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp10.587.500,00 IDR10,587,500.00
126	STTLPN/02/1/2023/POLSEK LUBUK LINGGAU UTARA I	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp35.000.000,00 IDR35,000,000.00
127	sttlp/42/1/2023/spkt	Pengeroyokan Violent Beating	Rp - IDR-
128	sttlp/n-01/i/2023/sumsel/res.mura/ sek.terawas	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp31.916.000,00 IDR31,916,000.00
129	stbl/03/ii/2023/ss/res.mura/sek. jayaloka	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp25.000.000,00 IDR25,000,00.00
130	stpl/b-02/ii/2023/sumsel/ba/sek.rtb	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp85.612.000,00 IDR85,612,000.00

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
131	STTLP/297/II/2023/SPKT/PERCUT SEI TUAN	Pencurian Sepeda Motor Motorcycle Theft	Rp16.000.000,00 IDR16,000,000.00
132	STTLP/20/ii/2023/SPKT/RES PKL KT	Pencurian Theft	Rp17.000.000,00 IDR17,000,000.00
133	STBL/04/II/2023/Sek Wnys	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp92.000.000,00 IDR92,000,000.00
134	TBL/04/III/2023/Polsek	Pencurian Theft	Rp16.000.000,00 IDR16,000,000.00
135	STTLPM/06/III/2023/SPKT	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp16.000.000,00 IDR16,000,000.00
136	STPL/B-9/IV/2023/SPKT/Polsek Purwadadi/Polres Subang/Polda Jabar	Pencurian Theft	Rp14.000.000,00 IDR14,000,000.00
137	LP/B/230/iV|2023/SPKT/POLSEK MEDAN HELVETIA/POLRESTABES MEDAN/POLDA SUMATERA utara	Pencurian Dengan Pemberatan Aggravated Theft	Rp120.000.000,00 IDR120,000,000.00
138	lp/b/322/iv2023/spkt/polsek medan labuhan/polres pelabuhan belawan/ polda sumut	Pencurian Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00
139	lp/b/21/iii/2023/spkt/polsek sei bingai/polres binjai/polda sumatera utara	Pencurian Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00
140	LP/B/64/III/2023/POLSEK HAMPARAN PERAK/POLRES PELABUHAN BELAWAN/POLDA SUMATERA UTARA	Pencurian Theft	Rp19.000.000,00 IDR19,000,000.00
141	STTLP/34/V/2023/SPKT/POLSEK PENUKAL ABAB/POLRES PALI/ POLDA SUMSEL	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp61.523.000,00 IDR61,523,000.00
142	STPL/DUMAS-43/2023/RESKRIM TANGGAL 05 MEI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp21.000.000,00 IDR21,000,000.00
143	STPL/B-29/V/2023/SUMSEL/BA/SEK BETUNG	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp35.000.000,00 IDR35,000,000.00
144	STBL/27/V/2023/Jambi/res sarolangun/sek pauh	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp16.200.000,00 IDR16,200,000.00
145	LP/B/502/V/2023/SPKT/POLSEK NEDAN LABUHAN/POLRES PELABUHAN BELAWAN/POLDA SUMATERA UTARA	Pencurian Theft	Rp90.000.000,00 IDR90,000,000.00
146	TBL/B-27/V/2023/SPKT/RES SBG/ SEK KALIJATI/POLDA JABAR	Pencurian Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00

Perkara Hukum
Legal Case

No	Perkara/Kasus Circumstance / Case	Keterangan Singkat Short Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
147	STTLP/LPN-21/V/2023/SUMSEL/RES. MURA/SEK.TERAWAS TANGGAL 30 MEI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp40.031.000,00 IDR40,031,000.00
148	Aduan pada Polsek Pasawahan Complaint to Polsek Pasawahan	Perbuatan Tidak Menyenangkan Objectionable Act	Rp - IDR-
149	LP/B/18/V/RES.1.8/2020/RESKRIM/ NGANJUK/SPKT POLSEK KERTOSONO	Pencurian Theft	Rp19.500.000,00 IDR19,500,000.00
150	STPL/158/VI/2023/SPKT/POLRES MUSI BANYUASIN/POLDA SUMATERA SELATAN TANGGAL 07 JUNI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp24.900.000,00 IDR24,900,000.00
151	TBL/B-46/VI/2023/SUMSEL/MUBA/ SEK.BS TANGGAL 06 JUNI 2023	Pencurian Dengan Kekerasan Violent Theft	Rp14.937.000,00 IDR14,937,000.00
152	LP/B/279/V|2023|SPKTIPOLRES BINJAI/POLDA SUMATERA UTARA	Pencurian Theft	Rp20.000.000,00 IDR20,000,000.00
153	Aduan Pada Polres Brebes 12 Juni 2023 Complaint to Polres Brebes on June 12, 2023	Pencurian Theft	Rp17.000.000,00 IDR17,000,000.00

Perkara Hukum yang Dihadapi Entitas Anak (PNM VC)
Legal Cases Subsidiaries Deal with (PNM VC)

No	Perkara Hukum Legal Case	Perdata Civil	Pidana Criminal	Hubungan Industrial Industrial Relationship
1	Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) Completed (having permanent legal force)	2	-	-
2	Dalam proses penyelesaian Currently in settlement process	2	-	-
Jumlah **Total**		**4**	**-**	**-**

Perkara Hukum
Legal Case

Perkara Hukum yang Dihadapi Entitas Anak (PNM IM)
Legal Cases Subsidiaries Deal with (PNM IM)

No	Perkara Hukum Legal Case	Perdata Civil	Pidana Criminal	Hubungan Industrial Industrial Relationship
1	Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) Completed (having permanent legal force)	-	-	-
2	Dalam proses penyelesaian Currently in settlement process	1	-	-
Jumlah **Total**		**1**	**-**	**-**

Ringkasan kasus hukum yang dihadapi Entitas Anak Perusahaan tahun 2023

Summary of legal cases the Subsidiaries deal with in 2023

No	Perkara/Kasus Proceedings/Case	Keterangan Singkat Brief Description	Dampak Terhadap Perusahaan Effect on the Company
1	634/PDT.G/2023/PN.JKT.SEL (PNM VC)	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
2	596/PDT.G/2023/PN.JKT.SEL (PNM VC)	Gugatan nasabah atas keberatan pelaksanaan lelang eksekusi hak tanggungan Customer's lawsuit of objection to executionary auction of mortgage rights	Tidak ada None
3	405/PDT.G/2022/PN.JKT.TIM (PNM IM)	Gugatan PMH PMH's legal proceedings	Tidak ada None

Perkara Hukum yang sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang Menjabat
Legal Cases the Incumbent Board of Commissioners and Board of Directors Deal with

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang sedang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

During 2023, the incumbent Board of Commissioners and Board of Directors do not deal with any legal cases.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions



Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

During 2023, no administrative sanctions are imposed on the Company, members of Board of Commissioners and Board of Directors by the capital market authority or any other authorities.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data



Sebagai bentuk keterbukaan dan komitmen dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perusahaan memberikan informasi untuk publik dan pemegang saham sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Di mana penyediaan informasi ini dikelola secara berkala oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As a form of transparency and commitment in the implementation Good Corporate Governance principles, the Company shall provide the public and shareholders with information as set forth in Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Transparency where the provision of this information is managed periodically by the Corporate Secretary under applicable regulations.

Informasi dan data Perusahaan tersedia dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang dapat dengan mudah diakses pada situs web Perusahaan, yaitu www.pnm.co.id.

The Company's information and data are available in two languages, Indonesian language and English which can be easily accessed on the Company's website, www.pnm.co.id.

Sementara, penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui Sekretaris Perusahaan dengan alamat:

Meanwhile, the provision of information to Shareholders and stakeholders can be further accessed through the Corporate Secretary at the following address:

Lalu Dodot Patria Ary Suprianto
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menara PNM | PNM Tower
Jl. Kuningan Mulia No. 9F RT 004 RW 010, Kuningan Center Lot 1 (Kav 1),
Kel. Karet, Kec. Setiabudi - Jakarta Selatan | South Jakarta 12920
Telepon | Telephone: (021) 2511404 (hunting)
Faksimile | Facsimile: (021) 2511405, 251155
E-mail: info@pnm.co.id

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan berbagai informasi lainnya yang disajikan melalui ragam media sosial yang dikelola Perusahaan, antara lain:

In addition, the Company also provides various other information posted via various social media managed by the Company, including:

Instagram PNM (@pnm_persero)
Facebook PNM (ptpnmofficial)
Twitter PNM (@PNM_Persero)
YouTube PNM (PNM Persero)
E-mail: info@pnm.co.id

Siaran Pers
Press Conference

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
1	Dukung Penurunan Angka Prevalensi *Stunting*, PNM Edukasi Ratusan Nasabah Mekaar Banyuwangi In Support of Reducing Stunting Prevalence Rates, PNM Educates Hundreds of Mekaar Banyuwangi Customers	28 Januari 2023 January 28, 2023
2	Dorong Karyawan Gen-Z Bangun Reputasi di Era Digital, PNM Gandeng UGM Edukasi Cakap Sosial Media Encouraging Gen-Z Employees to Build Reputation in the Digital Era, PNM Collaborates with UGM to Provide Education on Social Media Skills	25 Februari 2023 February 25, 2023
3	Melalui Program BUMN, Erick Thohir Tingkatkan Kesejahteraan Keluarga Pekerja di Banyuwangi Via BUMN Program, Erick Thohir Improves the Welfare of Working Families in Banyuwangi	9 Februari 2023 February 09, 2023
4	Potensial Jadi Pusat Pertumbuhan Ekonomi Baru, PNM Berdayakan UMKM Kalimantan Barat Lewat *Account Officer* Potentially Becoming a New Economic Growth Center, PNM Empowers West Kalimantan MSMEs Through Account Officers	13 Februari 2023 February 13, 2023
5	PNM Gandeng IPB Optimalkan Pemberdayaan Nasabah Ultra Mikro PNM Collaborates with IPB to Optimize Ultramicro Customer Empowerment	13 Februari 2023 February 13, 2023
6	PNM Luncurkan Portal Belajar Interaktif Bagi Karyawan Lewat Metaverse PNM Launches Interactive Learning Portal for Employees Via Metaverse	17 Februari 2023 February 17, 2023
7	Konsisten Edukasi Pengelolaan Sampah, Warung Sikumbang menjadi Program PNM Mencapai Target *Zero Waste* Consistent Waste Management Education, Warung Sikumbang has become a PNM Program to Achieve Zero Waste Target	22 Februari 2023 February 22, 2023
8	Ramah Lingkungan dan Jadi Peluang Bisnis Baru, Nasabah PNM Coba Budi Daya *Maggot* Environmentally Friendly and a New Business Opportunity, PNM Customers Try Maggot Cultivation	2 Maret 2023 March 02, 2023
9	Tanam 4.000 Pohon Mangrove, Aksi Nyata Program Berkelanjutan PNM Planting 4,000 Mangrove Trees, Real Action for PNM Sustainable Program	17 Maret 2023 March 17, 2023
10	Dukung Pemerataan Pendidikan Berkualitas, PNM Resmikan Ruang Pintar Mekaar *Learning Center* Da'rut Ta'alim Supporting Equal Distribution of Quality Education, PNM Inaugurates Da'rut Ta'alim Learning Center Mekaar Smart Room	20 Maret 2023 March 20, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
11	Kisah Inspiratif AO PNM: Manfaatkan Momentum Ramadan dengan Berjualan Sambil Edukasi Nasabah AO PNM Inspirational Story: Take Advantage of Ramadhan Momentum by Selling While Educating Customers	24 Maret 2023 March 24, 2023
12	Tutup Q1 2023 dengan Capaian Baru, PNM Boyong Penghargaan Digital Teknologi & Inovasi Closing Q1 2023 with new achievements, PNM Won Digital Technology & Innovation Award	29 Maret 2023 March 29, 2023
13	Perluas Silaturahmi, Perluas Jaringan Usaha, Asosiasi HIPKA Daftar jadi Nasabah PNM Expanding Friendship (Silaturahmi), Expanding Business Network, HIPKA Association Registers to Become a PNM Customer	2 April 2023 April 02, 2023
14	Komitmen Berbagi di Bulan Ramadan, PNM Tebar Kebahagiaan Bersama Anak Yatim di Panti Asuhan Commitment to Sharing in Ramadhan Month, PNM Spreads Happiness with Orphans in Orphanages	5 April 2023 April 05, 2023
15	Dukung UMKM Naik Kelas, Pegadaian dan PNM Gelar Bazar UMKM untuk Indonesia Supporting MSMEs to Upgrade, Pegadaian and PNM Hold MSME Bazaar for Indonesia	6 April 2023 April 06, 2023
16	Sepenuh Hati Berbagi, PNM Gelar Silaturahmi dengan Anak Panti Wholeheartedly Sharing, PNM Holds Gathering with Orphanage Children	11 April 2023 April 11, 2023
17	Bantuan Masyrakat Bersiap Sambut Lebaran PNM Cabang Jakarta Distribusikan Paket Sembako Helping the Communities to Welcome Eid al-Fitr, PNM Jakarta Branch Distributes Basic Food Packages	11 April 2023 April 11, 2023
18	PNM Jalani Program TJSL, Wlahar Kini Nikmati Air Bersih PNM Implements TJSL Program, Wlahar Now Enjoys Clean Water	13 April 2023 April 13, 2023
19	Tebar Bahagia di Bulan Ramadan, PNM Gelar Bazar UMKM dan Tebus Murah Sembako Spreading Happiness in Ramadhan Month, PNM Holds Bazaar for MSMEs and Cheap Purchase of Basic Food Staples	14 April 2023 April 14, 2023
20	Tangis Haru di Balik Kostum Roro Jonggrang Madiun Emotional Tears behind Roro Jonggrang Madiun's Costume	15 April 2023 April 15, 2023
21	Erick Thohir Ajak Mahasiswa Universitas Lambung Mangkurat Berkontribusi untuk Negara Melalui BUMN Erick Thohir Invites Lambung Mangkurat University Students to Contribute to The Country Via BUMN	15 April 2023 April 15, 2023
22	PNM Dukung Mudik Bersama BUMN Untuk Nasabah dan Karyawan PNM Supports Homecoming with BUMN for Customers and Employees	18 April 2023 April 18, 2023
23	Siap Sambut Lebaran, Kisah Nasabah PNM Raup Cuan dari Usaha Kuliner Ready to Welcome Eid al-Fitr, Stories of PNM Customers Earning Profits from Culinary Businesses	18 April 2023 April 18, 2023
24	Gigih Jalani Kerja Sambil Kuliah, Ayu Buktikan Buah Manis dari Pendidikan Persistent in Working While Studying, Ayu Proves the Sweet Fruit of Education	3 Mei 2023 May 03, 2023
25	Optimis Tingkatkan SDM di 2023, PNM Gelar '*Leaders Forum & Excellence Award* 2023' Optimistic about Increased Human Resources in 2023, PNM Holds 'Leaders Forum & Excellence Award 2023'	10 Mei 2023 May 10, 2023
26	PNM Terbangkan Karyawan ke Korea Selatan, Ucapan Terima Kasih Perusahaan Atas Kerja Keras Selama Ini PNM Flies Employees to South Korea, the Company's Gratitude for their Hard Work	12 Mei 2023 May 12, 2023
27	Kisah Inspiratif Nasabah PNM: Eksis di KTT ASEAN, Merry Bawa Olahan Makanan Indonesia Dicintai Delegasi Dunia Inspirational Story from PNM Customers: Existing at the ASEAN Summit, Merry Brings Indonesian Processed Food to Be Loved by World Delegates	12 Mei 2023 May 12, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
28	AO PNM Mekaar Menangkan Penghargaan BRI *Excellence Award* (BEA) AO PNM Mekaar Won BRI Excellence Award (BEA)	17 Mei 2023 May 17, 2023
29	Keren! Sisihkan 80% Penghasilan, Karyawan PNM Berhasil Bangun Rumah Impian Impressive! Setting aside 80% of income, PNM Employees Successfully Builds Their Dream Home	18 Mei 2023 May 18, 2023
30	PNM Dukung Mukomuko Turunkan *Stunting* Anak PNM Supports Mukomuko to Reduce Child Stunting	22 Mei 2023 May 22, 2023
31	Apresiasi Performa Optimal PNM Berikan *Reward* Wisata Ratusan Karyawan Insipratif Appreciation for the Optimal Performance, PNM Gives Travel Rewards to Hundreds of Inspirational Employees	22 Mei 2023 May 22, 2023
32	Lihai Mengayomi Nasabah, Yuni Sukses Raih *Award* dan *Reward* dari PNM Skillful at Guiding the Customers, Yuni Successfully Wins Awards and Rewards from PNM	23 Mei 2023 May 23, 2023
33	Nasabah PNM Mekaar Sidoarjo Sukses Gandeng 90 Perempuan Aktif Optimalkan Usaha PNM Mekaar Sidoarjo Customer Successfully Collaborates with 90 Active Women to Optimize Business	23 Mei 2023 May 23, 2023
34	PNM Dukung Kembangkan UMKM Ternak Sapi Bali PNM Supports Developing Bali Cattle Livestock MSMEs	26 Mei 2023 May 26, 2023
35	Menyambut HUT ke-24, PNM Cabang Ambon Bagikan Paket Sehat untuk Panti Jompo Welcoming the 24th Anniversary, PNM Ambon Branch Distributes Healthy Packages for Nursing Homes	26 Mei 2023 May 26, 2023
36	Dukung Pendidikan Anak Indonesia, PNM Jalin Program Ruang Pintar Al-Furqon Supporting Indonesian Children's Education, PNM Establishes Al-Furqon Smart Space Program	27 Mei 2023 May 27, 2023
37	Sambut HUT ke-24 PNM Lakukan Mitigasi Banjir dan Revitalisasi Kali Welcoming the 24th Anniversary, PNM Carries Out Flood Mitigation and River Revitalization	29 Mei 2023 May 29, 2023
38	Hijaukan Lahan Kritis, PNM Cabang Semarang Rayakan HUT PNM ke-24 dengan Gerakan Menanam Planting Critical Land with Tress, PNM Semarang Branch Celebrates 24th PNM Anniversary with Planting Movement	31 Mei 2023 May 31, 2023
39	Semarakkan HUT ke-24, PNM Bersama Via Valen Gaungkan Semangat Berdayakan Ultra Mikro Indonesia Celebrating the 24th Anniversary, PNM Together with Via Valen Promotes the Spirit of Empowering Indonesian Ultra Micro	1 Juni 2023 June 01, 2023
40	Rangkaian HUT Jadi Ajang Bakti Sosial PNM Cabang Makassar The Anniversary Succession Becomes an Event for Social Service for PNM Makassar Branch	1 Juni 2023 June 01, 2023
41	PNM Cabang Bojonegoro Rayakan HUT PNM ke-24 dengan Perkuat Dampak Sosial dan Lingkungan PNM Bojonegoro Branch Celebrates PNM 24th Anniversary by Reinforcing Social and Environmental Impact	1 Juni 2023 June 01, 2023
42	Rayakan HUT ke-24, PNM Cabang Mataram Ingatkan Pentingnya Kerja Nyata dan Kolaborasi dalam Karya Celebrating the 24th Anniversary, PNM Mataram Branch Reminds the Importance of Real Work and Collaboration in Work	1 Juni 2023 June 01, 2023
43	PNM Cabang Samarinda Jadikan HUT PNM ke-24 sebagai Momentum Berbagi Kasih PNM Samarinda Branch Makes PNM 24th Anniversary a Momentum for Sharing Love	1 Juni 2023 June 01, 2023
44	Peringati Hari Lingkungan Hidup Sedunia, PNM Jadikan 10 Kampung Madani Pusat Edukasi Pilah Sampah Commemorating World Environment Day, PNM Turns 10 Civil Villages into Educational Centers for Waste Sorting	5 Juni 2023 June 05, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
45	PNM Cabang Makassar Bantu Tingkatkan Keamanan Berkendara AO PNM Makassar Branch Helps Improve Driving Safety AO	6 Juni 2023 June 06, 2023
46	Perhatikan Mobilitas AO, PT MUM Bekali *Safety Riding* Concerned with AO Mobility, PT MUM Provides Safety Riding	12 Juni 2023 June 12, 2023
47	Studi Banding ke PNM, Delegasi *Asian Financial Leaders Program* (AFLP) Terpukau Skema Pemberdayaan Perempuan Lewat Program Mekaar Comparative Study with PNM, Asian Financial Leaders Program (AFLP) Delegation was Amazed by the Women's Empowerment Scheme via Mekaar Program	14 Juni 2023 June 14, 202
48	PNM Rilis Susunan Jajaran Komisaris dan Direksi Baru PNM Releases New Composition of Commissioners and Directors	16 Juni 2023 June 16, 2023
49	Mojokerto Dilanda Kekeringan, PNM Sigap Berikan Bantuan Air Bersih Drought hit Mojokerto, PNM is ready to provide clean water assistance	22 Juni 2023 June 22, 2023
50	Dukung Perempuan Semakin Tangguh, PNM Edukasi 15.000 Nasabah Mekaar Soal Kesehatan Mental Supporting Women to Become More Resilient, PNM Educates 15,000 Mekaar Customers About Mental Health	27 Juni 2023 June 27, 2023
51	PNM Konsisten Perhatikan Pelaku UMKM Hingga Naik Kelas PNM Consistently Pays Attention to MSME Players Until They Upgrade	28 Juni 2023 June 28, 2023
52	Bentuk Syukur yang Nyata di Hari Idul Adha, PNM Salurkan Hewan Kurban di Berbagai Titik Seluruh Indonesia A real form of gratitude on Eid al-Adha, PNM Distributes Sacrificial Animals at Various Points throughout Indonesia	29 Juni 2023 June 29, 2023
53	PNM Terus Genjot Literasi dan Inklusi Keuangan Digital Nasabah Mekaar PNM Continues to Boost Digital Financial Literacy and Inclusion of Mekaar Customers	5 Juli 2023 July 05, 2023
54	Berikan yang Terbaik, PNM Bangun Infrastruktur untuk Masyarakat Surabaya Giving the Best, PNM Builds Infrastructure for the People of Surabaya	6 Juli 2023 July 06, 2023
55	Akselerasi Ekosistem Digital Dunia Usaha Indonesia, PNM Kolaborasi Bersama Telkom Indonesia Accelerating Digital Ecosystem of the Indonesian Business World, PNM Collaborates with Telkom Indonesia	8 Juli 2023 July 08, 2023
56	PNM Buktikan Konsistensi Peningkatan Kesejahteraan Keluarga Prasejahtera di Jawa Timur PNM Proves Consistency in Improving the Welfare of Underprivileged Families in East Java	15 Juli 2023 July 15, 2023
57	World Bank Bantu PNM Suguhkan Perumahan Layak Bagi Nasabah World Bank Helps PNM Provide Decent Housing for Customers	16 Juli 2023 July 16, 2023
58	Adakan Ruang Pintar di Garut, PNM Majukan Digitalisasi Sekolah Holding a Smart Space in Garut, PNM Advances School Digitalization	17 Juli 2023 July 17, 2023
59	Ibu Sujiati Ajak Puluhan Korban PHK Temukan Peluang Usaha dengan Gabung PNM Mekaar Mrs Sujiati Invites Dozens of Layoff Victims to Find Business Opportunities by Joining PNM Mekaar	18 Juli 2023 July 18, 2023
60	PNM Peduli Olah Limbah Jadi Berkah untuk Kampung Madani Cibodas PNM Cares about Turning Waste into a Blessing for Madani Village Cibodas	22 Juli 2023 July 22, 2023
61	Hari Anak Nasional, PNM Hentikan Jurang Digital Lewat Ruang Pintar National Children's Day, PNM Stops Digital Abyss Through Smart Space	23 Juli 2023 July 23, 2023
62	Kisah AO PNM Mekaar yang Sukses Jadi Wirausahawan Muda The story of PNM Mekaar's AO who has Succeeded in Becoming a Young Entrepreneur	24 Juli 2023 July 24, 2023
63	PNM Resmikan Ruang Pintar "Palasa" untuk Anak-anak Nasabah dan Warga Sekitar di Parigi Moutong, Palu PNM Inaugurates "Palasa" Smart Space for Customers' Children and Local Residents in Parigi Moutong, Palu	24 Juli 2023 July 24, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
64	PNM Majukan UMKM Lewat Literasi Kesehatan Ibu dan Anak PNM Prmotes MSMEs via Maternal and Child Health Literacy	25 Juli 2023 July 25, 2023
65	Bangun Empati Karyawan, PNM Dorong Peran Aktif di Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Building Employee Empathy, PNM Encourages Active Role in Community Social Activities	25 Juli 2023 July 25, 2023
66	PNM Bina Usaha Pakan Ternak di Garut, Guna Majukan UMKM Bangsa PNM Builds Animal Feed Business in Garut, to Promote National MSMEs	26 Juli 2023 July 26, 2023
67	PNM Salurkan Santunan untuk Korban Kebakaran di Garut PNM Distributes Compensation to Fire Victims in Garut	27 Juli 2023 July 27, 2023
68	Mimpi PNM Angkat Derajat Perempuan Prasejahtera Indonesia PNM Dream of Raising the Status of Underprivileged Women in Indonesia	31 Juli 2023 July 31, 2023
69	PNM Jalin Terus Kerja Sama Pembiayaan PIP, Kali Ini Hingga Rp3 Triliun PNM Continues to Collaborate on PIP Financing, This Time Up to IDR3 Trillion	1 Agustus 2023 August 01, 2023
70	Batik Nasabah PNM Dilirik Jokowi Saat Gelar Batik Nusantara (GBN) 2023! PNM Customer Batik Attracts Jokowi When Holding Batik Nusantara (GBN) 2023!	2 Agustus 2023 August 02, 2023
71	Nasabah PNM Berdayakan Perempuan Lewat Batik Blora PNM Customer Empowers Women Through Blora Batik	3 Agustus 2023 August 03, 2023
72	Kolaborasi BNN, OJK dan PNM Garut - Lindungi Nasabah Lebih Tangguh Collaboration of BNN, OJK and PNM Garut – Protect Customers More Firmly	7 Agustus 2023 August 07, 2023
73	Tingkatkan Nilai Ekonomi Masyarakat, PNM Tanam 1.000 Bibit Durian di Tiga Desa Banyumas Increasing Community Economic Value, PNM Plants 1,000 Durian Seedlings in Three Banyumas Villages	8 Agustus 2023 August 08, 2023
74	Ikuti Agenda SDGs, PNM Beri Akses Bersih di Demak Guna Cegah *Stunting* Following the SDGs Agenda, PNM Provides Clean Access in Demak to Prevent Stunting	10 Agustus 2023 August 10, 2023
75	Balai Warga PNM Disayang UMKM PNM Community Hall is Loved by MSMEs	10 Agustus 2023 August 10, 2023
76	Mitra Binaan PUMK PNM Siap Rambah Pasar Digital PUMK PNM Assisted Partners are Ready to Enter the Digital Market	12 Agustus 2023 August 12, 2023
77	Program CSR Makin Seru PNM Sabet 2 Penghargaan Baru CSR Program Gets More Exciting PNM Wins 2 New Awards	12 Agustus 2023 August 12, 2023
78	PNM Semakin Gencar Cerdaskan Nasabah PUMK Binaan di Hari UMKM PNM is Increasingly Intensifying to Enlighten Assisted PUMK Customers on MSME Day	12 Agustus 2023 August 12, 2023
79	Kawal UMKM Naik Kelas, PNM Gelar 'Mba Maya' ke 1.000 Nasabah Mekaar Serang Overseeing MSMEs to Upgrade, PNM Holds 'Mba Maya' to 1,000 Mekaar Serang Customers	15 Agustus 2023 August 15, 2023
80	Resmi Perpanjang Kerja Sama, PNM dan JAMDATUN Siap Optimalkan Penanganan dan Sosialisasi Hukum Perdata & Tata Usaha Negara Officially Extending Cooperation, PNM and JAMDATUN Ready to Optimize Handling and Socialization of Civil Law & State Administration	15 Agustus 2023 August 15, 2023
81	Sinergi PNM Bersama Kemeninves, Berikan 100 NIB untuk UMK Pekanbaru Lebih Maju Synergy between PNM and the Ministry of Investment, Gives 100 NIB to More Advanced Pekanbaru MSEs	15 Agustus 2023 August 15, 2023
82	HUT RI ke-78, PNM Gaungkan Pemberdayaan ke Internasional 78th Republic of Indonesia Anniversary, PNM Promotes Empowerment Internationally	17 Agustus 2023 August 17, 2023
83	Buat HUT RI Bermakna, PNM Tanam 22.000 Pohon Mangrove untuk Bantu Tekan Polusi & Stabilkan Ekosistem Pesisir To Make Republic of Indonesia's Independence Day Meaningful, PNM Plants 22,000 Mangrove Trees to Help Reduce Pollution & Stabilize Coastal Ecosystems	21 Agustus 2023 August 21, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
84	Ajak Pelaku UMKM Mentawai Naik Kelas, PNM Kenalkan Program Mekaar Inviting Mentawai MSMEs to Upgrade, PNM Introduces Mekaar Program	21 Agustus 2023 August 21, 2023
85	Merdekakan Indonesia, PNM Terus Majukan UMKM Liberating Indonesia, PNM Continues to Develop MSMEs	23 Agustus 2023 August 23, 2023
86	PNM Genjot Persebaran Ruang Pintar untuk Bantu Anak-Anak Desa Dapatkan Fasilitas Belajar PNM Boosts Distribution of Smart Spaces to Help Village Children Receive Learning Facilities	23 Agustus 2023 August 23, 2023
87	Nasabah Probolinggo ini Menangis Terharu Saat PNM Berangkatkan Umroh This Probolinggo Customer Cried with Emotion When PNM Sent them off for Umrah	28 Agustus 2023 August 28, 2023
88	Mimpi Umroh Bisa Tercapai, Ratusan Karyawan dan Nasabah PNM Ungkapkan Rasa Syukur Umrah Dream Can Be Achieved, Hundreds of PNM Employees and Customers Express Their Gratitude	28 Agustus 2023 August 28, 2023
89	Arief Mulyadi, Dirut PNM: Sebuah Kebahagiaan dan Rasa Syukur PNM Berangkatkan 233 Jamaah Umrah Arief Mulyadi, PNM President Director: A Happiness and Gratitude for PNM Sending Off 233 Umrah Pilgrims	28 Agustus 2023 August 28, 2023
90	Dirut PNM: Perempuan Cerdas, Ketahanan Ekonomi Bangsa di Depan Mata PNM President Director: Smart Women, National Economic Resilience is Before Our Eyes	29 Agustus 2023 August 29, 2023
91	PNM Ajak Nasabah Mekaar Studi Banding Budi Daya Tanaman Hortikultura PNM Invites Mekaar Customers to Comparative Study of Horticultural Plant Cultivation	30 Agustus 2023 August 30, 2023
92	Sunar Basuki: 14,7 Juta Nasabah Mekaar Bukti Sukses Transformasi PNM Sunar Basuki: 14.7 Million Mekaar Customers are Proof of the Success of PNM Transformation	31 Agustus 2023 August 31, 2023
93	Akhirnya! Kampung Madani PNM ke-13 Resmi Dibuka Finally! 13th PNM Madani Village Officially Opened	31 Agustus 2023 August 31, 2023
94	Nasabah Mekaar Geluti Urban *Farming* Bantu Program Cegah *Stunting* Mekaar Customers Engage in Urban Farming to Help Stunting Prevention Program	1 September 2023 September 01, 2023
95	PNM Cabang Surabaya Bantu Tingkatkan Keamanan Berkendara AO PNM Surabaya Branch Helps Improve Driving Safety AO	2 September 2023 September 02, 2023
96	PNM Ingatkan Ibu-Ibu Ultra Mikro Cermat Berbagi Data Pribadi PNM Reminds Ultra Micro Mothers to Be Careful in Sharing Personal Data	4 September 2023 September 04, 2023
97	Andi F. Noya: Jadilah Nasabah PNM Karena Bukan Hanya Pembiayaan, PNM Memberikan Pendampingan Usaha Andi F. Noya: Become a PNM Customer Not Due to Financing Only, PNM Provides Business Assistance	7 September 2023 September 07, 2023
98	Selalu Dampingi Nasabah, PNM Tekankan Terus Literasi Keuangan Always Accompanying Customers, PNM Continues to Emphasize Financial Literacy	8 September 2023 September 08, 2023
99	Dukung Produktivitas Kediri, PNM Salurkan Program TJSL-nya Supporting Kediri Productivity, PNM Distributes its TJSL Program	8 September 2023 September 08, 2023
100	Program Pendampingan PNM membuat Nasabah Garut Berdaya Lewat Anyaman Bambu PNM Mentoring Program makes Garut Customers Empowered through Bamboo Woven	11 September 2023 September 11, 2023
101	Peduli Lingkungan, PNM Cimahi Bersih-Bersih Alun-Alun Kota Concerned with the Environment, PNM Cimahi Cleans City Square	12 September 2023 September 12, 2023
102	Dua Tahun *Holding* Ultramikro, Kesejahteraan Nasabah PNM Mekaar Semakin Bersinar Two Years of Ultramicro Holding, the Welfare of PNM Mekaar Customers is Increasingly Bright	13 September 2023 September 13, 2023
103	Dukung Program PNM Mekaar, Bupati Garut Bagus untuk Pengentasan Kemiskinan Supporting PNM Mekaar Program, Garut Regent: It is Good for Poverty Alleviation	14 September 2023 September 14, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
104	Erick Thohir Ajak Keluarga Besar PNM Bekerja dengan Hati dan Selalu Hadir Bagi Masyarakat Disabilitas Erick Thohir Invites PNM Extended Family to Work with Hearts and Always Be Present for the Disabled Community	16 September 2023 September 16, 2023
105	Berdayakan Nasabah, PNM Bawa Produk Nasabah Binaan Eksis di Kancah Internasional Empowering Customers, PNM Brings Products of Existing Assisted Customers on the International Stage	16 September 2023 September 16, 2023
106	Hani Hadiyanti, Nasabah Disabilitas Binaan PNM dengan Sejuta Inspirasi Hani Hadiyanti, Disabled Customer Assisted by PNM with a Million Inspirations	18 September 2023 September 18, 2023
107	PNM Resmikan Ruang Pintar "Mekaar *Learning Center* Al-Ikhlas" untuk Anak-anak Nasabah dan Warga Sekitar Bunut, Tuban. PNM Inaugurates "Mekaar Learning Center Al-Ikhlas" Smart Space for the Children of Customers and Residents Around Bunut, Tuban.	19 September 2023 September 19, 2023
108	Perjuangan AO PNM Mekaar Sumatera Barat Diapresiasi Kepala Daerah The Struggle of AO PNM Mekaar West Sumatra is Appreciated by Regional Head	19 September 2023 September 19, 2023
109	PNM Hadirkan Kembali MEA 2023 Dukung Karya Anak Bangsa PNM Brings Back 2023 MEA to Support the Work of the Nation's Children	25 September 2023 September 25, 2023
110	Dorong Peningkatan Ketahanan Pangan Desa, PNM Tanam 800 kg Benih Pohon Encouraging Increased Village Food Security, PNM Plants 800kg of Tree Seeds	25 September 2023 September 25, 2023
111	Antisipasi Kekurangan Pangan Warga Desa, PNM Buka dan Olah 1 Hektar Lahan Baru di Tasikmalaya Anticipating Food Shortages for Villagers, PNM Opens and Cultivates 1 Hectare of New Land in Tasikmalaya	26 September 2023 September 26, 2023
112	Wamen Keuangan RI: PNM Harus Terus Bina Kelompok UMi Indonesian Deputy Minister of Finance: PNM Must Continue to Foster UMi Group	30 September 2023 September 30, 2023
113	Erick Thohir: PNM Tidak Hanya Lembaga Pembiayaan Tetapi juga Pendampingan Perempuan Prasejahtera Erick Thohir: PNM is not Only a Financing Institution but Also Assists Underprivileged Women	30 September 2023 September 30, 2023
114	Berdayakan Disabilitas, PNM dan YBMB Beri Pelatihan Intensif Usaha Batik Empowering People with Disabilities, PNM and YBMB Provide Intensive Batik Business Training	3 Oktober 2023 October 03, 2023
115	Optimalkan Portofolio dan Pembiayaan Nasabah, PNM Jalin Kerja Sama dengan Kejaksaan Negeri Cimahi Optimizing Portfolio and Customer Financing, PNM Collaborates with Cimahi District Prosecutor's Office	4 Oktober 2023 October 04, 2023
116	Dukung Petani Indonesia, PNM Beri 10.000 Lebih Bibit Unggul Panen Supporting Indonesian Farmers, PNM Gives More than 10,000 Superior Harvest Seeds	4 Oktober 2023 October 04, 2023
117	Majukan UMKM, PNM Edukasi Nasabah Mekaar Bentuk Badan Hukum Perseroan Perorangan Promoting MSMEs, PNM Educates Mekaar Customers to Form Individual Incorporated Companies	5 Oktober 2023 October 05, 2023
118	PNM Salurkan Bantuan Perbaikan Masjid Dampak Banjir Bandang di Malang PNM Distributes Assistance for Repairing Mosques Affected by Flash Floods in Malang	6 Oktober 2023 October 06, 2023
119	PNM Gandeng OJK Edukasi Nasabah Mekaar Pentingnya Akses Keuangan yang Aman PNM Collaborates with OJK to Educate Customers on the Significance of Safe Financial Access	7 Oktober 2023 October 07, 2023
120	PNM Pekanbaru Dampingi Nasabah Menjadi Pahlawan Ekonomi Keluarga PNM Pekanbaru Accompanying Customers Becomes Family Economic Heroes	8 Oktober 2023 October 08, 2023
121	Program Warung Sikumbang PNM Hasilkan Nilai Tambah Ekonomi bagi Pedagang PNM Warung Sikumbang Program Generates Added Economic Value for Merchants	9 Oktober 2023 October 09, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
122	Siapkan Tenaga Kerja Muda, PNM Gelar Program *Up Skilling* 2023 Preparing Young Workers, PNM Holds 2023 Up Skilling Program	13 Oktober 2023 October 13, 2023
123	PNM Ajak UMKM Binaan Unjuk Produk di *Inacraft* 2023 PNM Invites Assisted MSMEs to Demonstrate Products at Inacraft 2023	13 Oktober 2023 October 13, 2023
124	Prilly Latuconsina, Artis Sekaligus Dosen Beri Motivasi di *Learning* Festival X I-Fest PNM 2023 Prilly Latuconsina, Artist and Lecturer Gives Motivation at Learning Festival X I-Fest PNM 2023	14 Oktober 2023 October 14, 2023
125	PNM Terus Upayakan Kesejahteraan Nasabah Lewat Program PKU Akbar PNM Continues to Strive for Customer Welfare Through PKU Akbar Program	16 Oktober 2023 October 16, 2023
126	Menteri PPPA Kunjungi PNM Lagi dan Dukung Komitmen Berdayakan Perempuan Minister of PPA Visits PNM Again and Supports Commitment to Empower Women	16 Oktober 2023 October 16, 2023
127	Jadi Tujuan Studi Banding *Global Network for Advanced Management* Becoming the Comparative Study Destination of Global Network for Advanced Management	17 Oktober 2023 October 17, 2023
128	Ayo Para Jurnalis! PNM Gelar Lomba Foto Berhadiah 96 Juta Let's Go, Journalists! PNM Holds Photo Contest with Prizes of 96 Million	24 Oktober 2023 October 24, 2023
129	PNM Dorong Nasabah Giat Bisnis dan Peduli Lingkungan PNM Encourages Customers to Be Active in Business and Have Concern with the Environment	27 Oktober 2023 October 27, 2023
130	PNM Gandeng PT Waskita Beton Precast Tanam Mangrove dan Beri Akses Air Bersih PNM Collaborates with PT Waskita Beton Precast to Plant Mangroves and Provide Access to Clean Water	27 Oktober 2023 October 27, 2023
131	PNM Dorong 1.500 Ibupreneur Nasabah Jawa Timur Miliki NIB PNM Encourages 1,500 Motherpreneurs from East Java Customers to Obtain NIB	30 Oktober 2023 October 30, 2023
132	PNM Imbau Waspada Pinjaman *Online* Ilegal PNM Urges to be Cautious of Illegal Online Loans	30 Oktober 2023 October 30, 2023
133	Iin Nasabah PNM Mekaar Saling Berdayakan Perempuan dengan Tulus Iin, a PNM Mekaar Customer, Empowers Each Other Women Sincerely	3 November 2023 November 03, 2023
134	PNM Bangun Ruang Pintar dan Budi Daya Madu Klanceng PNM Develops Smart Space and Cultivates Klanceng Honey	6 November 2023 November 06, 2023
135	Rawan Jadi Korban Penyalahgunaan Data, PNM Imbau Nasabah Jaga Data Pribadi Prone to Becoming Victims of Data Misuse, PNM Urges Customers to Protect Personal Data	8 November 2023 November 08, 2023
136	Revitalisasi Terumbu Karang di Banyuwangi Jadi Salah Satu Aksi TJSL PNM Revitalization of Coral Reefs in Banyuwangi is One of PNM TJSL Actions	9 November 2023 November 09, 2023
137	Pahlawan Daur Ulang Sampah Usaha Nasabah PNM Merekah Waste Recycle Heroes of PNM Merekah Customers' Businesses	10 November 2023 November 10, 2023
138	PNM Gandeng Telkomsel Perkuat Layanan Digital Untuk 14,7 Juta Nasabah PNM Collaborates with Telkomsel to Strengthen Digital Services for 14.7 Million Customers	14 November 2023 November 14, 2023
139	PNM Salurkan Bantuan Sarana Sanitasi dan Penghijauan di Kampung Madani Bali PNM Distributes Sanitation and Reforestration Facilities in Kampung Madani Bali	15 November 2023 November 15, 2023
140	PNM Salurkan 99 Tangki Air Bersih di Pati PNM Distributes 99 Clean Water Tanks in Pati	16 November 2023 November 16, 2023
141	Hadapi Kemarau Panjang PNM Sigap Berikan Bantuan Air Bersih Facing Long Drought, PNM is Ready to Provide Clean Water Aid	17 November 2023 November 17, 2023
142	Menteri PPPA Apresiasi Perjuangan Nasabah PNM Mekaar Aceh Minister of PPPA Appreciates the Struggle of PNM Mekaar Aceh Customers	22 November 2023 November 22, 2023
143	Nasabah PNM Mekaar di Aceh Berhasil Lawan KDRT Hingga Dapat Pujian Menteri PPPA PNM Mekaar Customer in Aceh Successfully Fights Domestic Violence and Receives Praise from the Minister of PPPA	23 November 2023 November 23, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

No.	Judul *Press Release* Title of Press Conference	Tanggal Date
144	PNM Percaya Pemberdayaan Jadi Solusi Kredit Macet Pelaku UMKM PNM Believes Empowerment is a Solution to Bad Credit for MSMEs	1 Desember 2023 December 01, 2023
145	Fasilitasi Studi Banding ke Thailand, PNM Dorong Nasabah Mekaar Punya *Mindset* Global Facilitating a Comparative Study to Thailand, PNM Encourages Mekaar Customers to Have a Global Mindset	5 Desember 2023 December 05, 2023
146	PNM Probolinggo Tanam 1.500 Pohon Kelor dan Edukasi Peluang Ekonomi Tambahan PNM Probolinggo Plants 1,500 Moringa Trees and Educates on Additional Economic Opportunities	5 Desember 2023 December 05, 2023
147	Evi, Nasabah Disabilitas PNM Mekaar: Kekurangan itu Bukan Berarti Kita Tidak Bahagia Evi, PNM Mekaar's Disabled Customer: Disadvantages Don't Mean We're Unhappy	6 Desember 2023 December 06, 2023
148	PNM Salurkan Bantuan Tempat Sampah Terpilah untuk Warga Desa Handil Terusan, Kutai Kartanegara PNM Distributes Segregated Waste Bin Aid to Residents of Handil Terusan Village, Kutai Kartanegara	8 Desember 2023 December 08, 2023
149	Berkunjung ke KBRI Bangkok, Nasabah PNM Mekaar Dapat Tips Bersaing dengan Produk Thailand Visiting Indonesian Embassy in Bangkok, PNM Mekaar Customers Receive Tips on Competing with Thai Products	8 Desember 2023 December 08, 2023
150	PNM Berikan BPJS Ketenagakerjaan Kepada 10.000 Pekerja Rentan di Sulawesi Tenggara PNM Provides BPJS for Employment to 10,000 Vulnerable Workers in Southeast Sulawesi	8 Desember 2023 December 08, 2023
151	Komitmen PNM Cerdaskan Anak-Anak Desa Melalui Pembangunan Ruang Pintar PNM Commitment to Develop Village Children by Building Smart Spaces	12 Desember 2023 December 12, 2023
152	PNM Terbangkan Karyawan Berprestasi ke Wisata Religi Vatikan Sebagai Apresiasi PNM Flys Outstanding Employees to Vatican Religious Tour as Appreciation	12 Desember 2023 December 12, 2023
153	Perangi Jurang Digital, PNM Buka Ruang Pintar Baru di Ngada Fighting the Digital Gap, PNM Opens New Smart Space in Ngada	13 Desember 2023 December 13, 2023
154	PNM Raih Anugerah CSR IDX Channel 2023 Melalui Beberapa Program Unggulan PNM Wins 2023 IDX Channel CSR Award via Several Excellent Programs	13 Desember 2023 December 13, 2023
155	Tingkatkan Kelestarian Daerah Aliran Sungai, PNM Tanam 5.750 Bibit Pohon Improving River Watershed Sustainability, PNM Plants 5,750 Tree Seedlings	14 Desember 2023 December 14, 2023
156	Rehabilitasi Hutan Rusak, PNM Tanam 140 Pohon Bambu Rehabilitating Damaged Forest, PNM Plants 140 Bamboo Trees	14 Desember 2023 December 14, 2023
157	Realisasikan Program TJSL, PNM Buka Ruang Pintar dan Beri Air Bersih untuk Masyarakat Jawa Tengah Realizing the TJSL Program, PNM Opens a Smart Space and Provides People of Central Java with Clean Water	15 Desember 2023 December 15, 2023
158	Nabila, AO PNM Mekaar, Ajarkan Bijak Kelola Uang Hingga Bangun Rumah Sendiri Nabila, PNM Mekaar AO, Teaches People to Manage Their Money Wisely and Build Their Own House	19 Desember 2023 December 19, 2023
159	Kunjungi PNM, Wakil Presiden Iran Berikan Apresiasi Kinerja PNM Berdayakan Perempuan Visiting PNM, Vice President of Iran Appreciates PNM Performance in Empowering Women	21 Desember 2023 December 21, 2023
160	PNM Salurkan 1,5 Ton Beras Untuk Korban Banjir Bandang di Humbang Hasundutan PNM Distributes 1.5 Tons of Rice to Flash Flood Victims in Humbang Hasundutan	22 Desember 2023 December 22, 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Laporan Kepada Regulator
Reports to Regulators

Tanggal Pelaporan Reporting Date	Nomor Pelaporan Reporting No.	Perihal Subject	Melapor Kepada Reported to
2 Januari 2023 January 02, 2023	S-001/PNM-DIRUT/SPI/I/23	Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung PNM Follow-up on PNM Direct Inspection Results Report	OJK
6 Januari 2023 January 06, 2023	S-012/PNM-DIR.PDK/SPR/I/23	Penyampaian Data Hutang Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Desember 2022 Presentation of Debt Obligations Data in Foreign Currency for December 2022 Period	OJK
13 Januari 2023 January 13, 2023	S-025/PNM-DIR.PDK/SPR/I/23	Laporan realisasi penggunaan dana obligasi penawaran umum berkelanjutan v PNM tahap I tahun 2022 Report on the realized use of PNM phase I sustainable public offering bond funds for 2022	OJK
13 Januari 2023 January 13, 2023	S-027/PNM-DIR.PDK/SPR/I/23	Laporan realisasi penggunaan dana obligasi penawaran umum berkelanjutan v PNM tahap I tahun 2022 Report on the realized use of PNM phase I sustainable public offering bond funds for 2022	BEI
3 Februari 2023 February 03, 2023	S-083/PNM-DIR.PDK/SPR/II/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Januari 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for January 2023 Period	OJK
3 Februari 2023 February 03, 2023	S-089/PNM-DIR.BIS/SPR/II/23	Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Submission of Business Plan Realization Report	OJK
3 Februari 2023 February 03, 2023	S-090/PNM-DIR.BIS/SPR/II/23	Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Submission of Business Plan Realization Monitoring Report	IKNB
7 Februari 2023 February 07, 2023	S-095/PNM-DIRUT/SPR/II/23	Penyampaian Laporan Pengawasan Realisasi Rencana Bisnis Submission of Business Plan Realization Monitoring Report	OJK
7 Februari 2023 February 07, 2023	S-096/PNM-DIRUT/SPR/II/23	Penyampaian Laporan Pengawasan Realisasi Rencana Bisnis Submission of Business Plan Realization Monitoring Report	IKNB
3 Maret 2023 March 03, 2023	S-157/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Februari 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for February 2023 Period	OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
7 Maret 2023 March 07, 2023	S-162/PNM-DIRUT/SPR/III/23	Pemenuhan Permintaan Dokumen Validasi atas Laporan Hasil Penilaian Sendiri PT PNM Tahun 2022 Fulfillment of Requests for Validation Documents for PT PNM 2022 Self-Assessment Report	OJK
10 Maret 2023 March 10, 2023	S-167/PNM-DIRKMR/SPR/III/23	penyampaiaan hasil *self assessment Risk Maturity Index* delivery of the results of Risk Maturity Index self-assessment	OJK
10 Maret 2023 March 10, 2023	S-168/PNM-DIRKMR/SPR/III/23	Penyampaian penerapan Manajemen Risiko TW IV Communication of application of Q IV Risk Management	OJK
16 Maret 2023 March 16, 2023	S-183/PNM-DIR.KMR/SPR/III/23	Penyampaian laporan penerapan strategi *anti fraud* PNM 2022 Delivery of report on the application of PNM 2022 anti-fraud strategy	OJK
16 Maret 2023 March 16, 2023	S-184/PNM-DIR.KMR/SPR/III/23	Penyampaian buku laporan hasil asesmen penerapan GCG PNM Th 2022 delivery of report book on the results of PNM 2022 GCG application assessment	OJK
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-192/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* PT PNM Per 31 Desember 2022 Berbasis XBRL Presentation of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement as of December 31, 2022 on the basis of XBRL	Direktur Penilaian Perusahaan - BEI Company Evaluation Director – BEI
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-193/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* PT PNM untuk Tahun Buku 2022 Presentation of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement for the 2022 Fiscal Year	Direktur Pengawasan Lembaga Keuangan Khusus - OJK Specified Financial Agency Supervision Director – OJK
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-194/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* PT PNM untuk Tahun Buku 2022 Presentation of of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement for 2022 Fiscal Year	Direktur PKP Sektor Jasa - OJK Services Sector PKP Director – OJK
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-195/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* PT PNM untuk Tahun Buku 2022 Presentation of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement for 2022 Fiscal Year	Direktur Penilaian Perusahaan - BEI Company Evaluation Director – BEI
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-199/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Bukti Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* Tahun Buku 2022 PT PNM Submission of Evidence of Announcement of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement for 2022Fiscal Year	Direktur PKP Sektor Jasa - OJK Services Sector PKP Director – OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
17 Maret 2023 March 17, 2023	S-200/PNM-DIR.PDK/SPR/III/23	Penyampaian Bukti Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* Tahun Buku 2022 PT PNM Submission of Evidence of Announcement of PT PNM Audited Consolidated Financial Statement for 2022Fiscal Year	Direktur Penilaian Perusahaan - BEI Compant Evaluation Director – BEI
31 Maret 2023 March 31, 2023	S-236/PNM-DIR.BIS/SPR/III/23	Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis (*Audited*) Presentation of Business Plan Realization Report (Audited)	OJK
3 April 2023 April 03, 2023	S-249/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Kesiapan Dana Jatuh Tempo Obligasi PT PNM Communication of PT PNM Bond Maturity Fund Readiness	IDX
6 April 2023 April 06, 2023	S-256/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Maret 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for March 2023 Period	OJK
10 April 2023 April 10, 2023	S-261/PNM-DIR.PDK/TRS/IV/23	Penyampaian Buku Informasi Tambahan dalam rangka Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap II Tahun 2023 Delivery of Additional Information Book for Sustainable Public Offering of PNM 2023 Phase II Sustainable Sukuk Mudharabah I	OJK
17 April 2023 April 17, 2023	S-281/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	PKP sektor Jasa Services Sector PKP
17 April 2023 April 17, 2023	S-282/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	OJK
17 April 2023 April 17, 2023	S-283/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	BEI
17 April 2023 April 17, 2023	S-285/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	OJK
17 April 2023 April 17, 2023	S-286/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	BEI
17 April 2023 April 17, 2023	S-287/PNM-DIR.PDK/SPR/IV/23	Penyampaian Buku Laporan Berkelanjutan PT PNM Tahun 2022 presentation of PT PNM 2022 sustainability report book	PKP sektor Jasa Services sector PKP

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
17 April 2023 April 17, 2023	S-297/PNM-DIR.BIS/SPR/IV/23	Penyampaian Laporan Dewan Pengawas Syariah PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2022 Presentation of PT Permodalan Nasional Madani's 2022 Sharia Supervisory Board Report	IKNB Syariah - OJK
2 Mei 2023 May 02, 2023	S-304/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 31 Maret 2023 (*unaudited*) Submission of PT PNM Consolidated Financial Statement for March 31, 2023 Period (unaudited)	BEI
2 Mei 2023 May 02, 2023	S-305/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 31 Maret 2023 (*unaudited*) Submission of PT PNM Consolidated Financial Statement for March 31, 2023 Period (unaudited)	Direktur PKP Sektor Jasa - OJK Services Sector PKP Director
2 Mei 2023 May 02, 2023	S-306/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 31 Maret 2023 (*unaudited*) Submission of PT PNM Consolidated Financial Statement for March 31, 2023 Period (unaudited)	Direktur Pengawasan Lembaga Keuangan Khusus - OJK Specified Financial Agency Supervision Director
2 Mei 2023 May 02, 2023	S-307/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 31 Maret 2023 (*unaudited*) Berbasis XBRL Submission of PT PNM Consolidated Financial Statement for the March 31, 2023 Period (unaudited) on the basis of XBRL	BEI
3 Mei 2023 May 03, 2023	S-310/PNM-DIR.PDK/TRS/V/23	Penyampaian Kesiapan Dana Jatuh Tempo Obligasi PT PNM Communication of PT PNM Bond Maturity Fund Readiness	BEI
9 Mei 2023 May 09, 2023	S-324/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode April 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for April 2023 Period	OJK
25 Mei 2023 May 25, 2023	S-345/PNM-DIR.PDK/SPR/V/23	Laporan hasil penerbitan sukuk mudharabah jangka menengah V PT Permodalan Nasional Madani tahun 2022 Seri C yang dilakukan tanpa penawaran umum tanggal 25 Mei 2023 report on the results of issuance of 2022 Series C medium-term mudharabah sukuk V of PT Permodalan Nasional Madani carried out without a public offering on May 25, 2023	OJK
8 Juni 2023 June 08, 2023	S-369/PNM-DIR.PDK/TRS/VI/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Mei 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for May 2023 Period	OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
15 Juni 2023 June 15, 2023	S-388/PNM-DIR.KMR/SPR/VI/23	Perubahan susunan BOC BOD PT PNM Changes in the composition of PT PNM BOC BOD	BEI
15 Juni 2023 June 15, 2023	S-389/PNM-DIR.KMR/SPR/VI/23	Perubahan susunan BOC BOD PT PNM Changes in the composition of PT PNM BOC BOD	OJK
7 Juli 2023 July 07, 2023	S-414/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Juni 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for June 2023 Period	OJK
14 Juli 2023 July 14, 2023	S-436/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap II Tahun 2023 Report on the Realized Use of PNM 2023 Phase II Sustainable Sukuk Mudharabah Funds I	OJK
14 Juli 2023 Julu 14, 2023	S-438/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap II Tahun 2023 Report on the Realized Use of PNM 2023 Phase II Sustainable Sukuk Mudharabah Funds I	BEI
14 Juli 2023 July 14, 2023	S-440/PNM-DIR.PDK/TRS/VII/23	Kesiapan Dana Jatuh Tempo Sukuk PT PNM Readiness by PT PNM of Sukuk Maturity Funds	BEI
25 Juli 2023 July 25, 2023	S-464/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit KAP Purwantono, Sungkono, & Surja Tahun Buku 2023 Submission of the Results of Evaluation by Audit Committee of the Provision of Audit Services from KAP Purwantono, Sungkono, & Surja for 2023 Fiscal Year	OJK
25 Juli 2023 July 25, 2023	S-465/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Informasi Penetapan KAP untuk Melakukan Audit atas Laporan Keuangan PT PNM Tahun Buku 2023 Submission of Information on the Determination of KAP to Audit PT PNM Financial Statements for 2023 Fiscal Year	OJK
28 Juli 2023 July 28, 2023	S-473/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 30 Juni 2023 (*Unaudited*) Berbasis XBRL Presentation of PT PNM Consolidated Financial Statement for June 30, 2023 Period (Unaudited) on the basis of XBRL	BEI
28 Juli 2023 July 28, 2023	S-475/PNM-DIRUT/SPR/VII/23	Penyampaian Informasi Perubahan Alamat Kantor Pusat PT PNM Presentation of Information on Change of Address of PT PNM Head Office	OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
28 Juli 2023 July 28, 2023	S-476/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit KAP Purwantono, Sungkono, & Surja Tahun Buku 2022 Submission of the Results of Evaluation by Audit Committee of the Provision of Audit Services from KAP Purwantono, Sungkono, & Surja for 2022 Fiscal Year	OJK
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-481/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Konsolidasian PT PNM Periode 30 Juni 2023 Submission of PT PN'sM Consolidated Report for June 30, 2023 Period	BEI
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-482/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Konsolidasian PT PNM Periode 30 Juni 2023 Submission of PT PN'sM Consolidated Report for June 30, 2023 Period	OJK
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-487/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Bukti Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian Periode 30 Juni 2023 (*Unaudited*) Tahun Buku 2023 PT PNM Submission of Proof of Announcement of PT PNM Consolidated Financial Statements for June 30, 2023 Period (Unaudited) for 2023 Fiscal Year	OJK
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-488/PNM-DIR.PDK/SPR/VII/23	Penyampaian Bukti Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian Periode 30 Juni 2023 (*Unaudited*) Tahun Buku 2023 PT PNM Submission of PT PNM 2023 Semester I Business Plan Realization Report	BEI
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-492/PNM-DIRUT/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Semester I Tahun 2023 PT PNM Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Semester I Tahun 2023 PT PNM	OJK
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-493/PNM-DIRUT/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Semester I Tahun 2023 PT PNM Submission of PT PNM 2023 Semester I Business Plan Realization Report	IKNB
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-494/PNM-DIRUT/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Pengawasan Rencana Bisnis Semester I Tahun 2023 PT PNM Submission of PT PNM 2023 Semester I Business Plan Supervision Report	OJK
31 Juli 2023 July 31, 2023	S-497/PNM-DIRUT/SPR/VII/23	Penyampaian Laporan Pengawasan Rencana Bisnis Semester I Tahun 2023 PT PNM Submission of PT PNM 2023 Semester I Business Plan Supervision Report	IKNB
7 Agustus 2023 August 07, 2023	S-516/PNM-DIR.PDK/SPR/VIII/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Juli 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for July 2023 Period	OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	Nomor Pelaporan Reporting No.	Perihal Subject	Melapor Kepada Reported to
6 September 2023 September 06, 2023	S-608/PNM-DIR.PDK/SPR/IX/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Agustus 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for August 2023 Period	OJK
11 September 2023 September 11, 2023	S-617/PNM-DIRUT/SPR/IX/23	Penyampaian Opini Dewan Pengawas Syariah Sebagai Tindak Lanjut Rapat Communication of Sharia Supervisory Board's Opinion as a Follow-up on the Meeting	OJK
20 September 2023 September 20, 2023	S-641/PNM-DIR.KMR/SPR/IX/23	Penyampaian Perubahan Nomenklatur Jabatan Kepala Satuan Pengawas Intern PT PNM Communication of Changes in the Position Nomenclature of the Head of the PT PNM Internal Supervisory Unit	OJK
29 September 2023 September 29, 2023	S-660/PNM-DIRUT/SPR/IX/23	Penyampaian Tindak Lanjut Validasi atas Laporan Hasil Penilaian Sendiri PT PNM Communication of Follow-up on the Validation of PT PNM self-assessment report	OJK
4 Oktober 2023 October 04, 2023	S-671/PNM-DIR.PDK/TRS/X/23	Penyampaian Laporan Data Hutang Valuta Asing Periode September 2023 Presentation of Foreign Currency Debt Data Report for September 2023 Period	OJK
27 Oktober 2023 October 27, 2023	S-710/PNM-DIR.PDK/SPR/X/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 30 September 2023 (*Unaudited*) Presentation of PT PNM Consolidated Financial Statement for September 30, 2023 Period (Unaudited)	OJK
27 Oktober 2023 October 27, 2023	S-712/PNM-DIR.PDK/SPR/X/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 30 September 2023 (*Unaudited*) Presentation of PT PNM Consolidated Financial Statement for September 30, 2023 Period (Unaudited)	BEI
27 Oktober 2023 October 27, 2023	S-716/PNM-DIR.PDK/SPR/X/23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT PNM Periode 30 September 2023 (*Unaudited*) Berbasis XBRL Presentation of PT PNM Consolidated Financial Statement for September 30, 2023 Period (Unaudited) on the basis of XBRL	BEI
1 November 2023 November 01, 2023	S-722/PNM-DIR.PDK/SPR/XI/23	Penyampaian Laporan Data Hutang/ Kewajiban dalam Valuta Asing Periode Oktober 2023 Presentation of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for October 2023 Period	OJK

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to The Company's Information and Data

Tanggal Pelaporan Reporting Date	**Nomor Pelaporan** Reporting No.	**Perihal** Subject	**Melapor Kepada** Reported to
1 November 2023 November 01, 2023	S-722/PNM-DIRUT/SPR/XI/23	Penyampaian Tanggapan Tertulis atas Rancangan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (RPOJK) tentang Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Bulion Delivery of Written Responses to the Draft Regulation of Otoritas Jasa Keuangan(RPOJK) on Bullion Business Activities	OJK
16 November 2023 November 16, 2023	S-761/PNM-DIR.KMR/SPR/XI/23	Penyampaian Hasil Kemampuan dan Kepatutan Dewan Komisaris dan Direksi PT PNM Delivery of Fit and Proper Test Results of PT PNM Board of Commissioners and Board of Directors	BEI
16 November 2023 November 16, 2023	S-762/PNM-DIR.KMR/SPR/XI/23	Penyampaian Hasil Kemampuan dan Kepatutan Dewan Komisaris dan Direksi PT PNM Delivery of Fit and Proper Test Results of PT PNM Board of Commissioners and Board of Directors	OJK
20 November 2023 November 20, 2023	S-771/PNM-DIR.KMR/SPR/XI/23	Penyampaian Tanggapan atas RPOJK tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* bagi Lembaga Jasa Keuangan Communication of Responses to RPOJK on the Application of Anti-Fraud Strategies for Financial Service Institutions	OJK
30 November 2023 November 30, 2023	S-780/PNM-DIR.KMR/SPR/XI/23	Penyampaian RKAP (Rencana Bisnis) Tahun 2024 PT PNM Presentation of PT PNM 2024 RKAP (Business Plan).	OJK
30 November 2023 November 30, 2023	S-781/PNM-DIR.KMR/SPR/XI/23	Penyampaian Tanggapan terhadap RSEOJK PKK PVL PT PNM Communication of Response to RSEOJK PKK PVL PT PNM	OJK
13 Desember 2023 December 13, 2023	S-807/PNM-DIR.KMR/SPR/XII/23	Perubahan Susunan Komite Audit PT PNM Changes in the Composition of PT PNM Audit Committee	OJK
13 Desember 2023 December 13, 2023	S-808/PNM-DIR.KMR/SPR/XII/23	Perubahan Susunan Komite Audit PT PNM Changes in the Composition of PT PNM Audit Committee	BEI
28 Desember 2023 December 28, 2023	S-844/PNM-DIRUT/PKA/XII/23	Tindak Lanjut ke-2 (dua) atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung Terhadap PT Permodalan Nasional Madani Tahun 2023 2nd (second) follow-up on the 2023 Direct Inspection Result Report of PT Permodalan Nasional Madani	OJK

Kode Etik
Code of Ethics

Kode Etik merupakan landasan perilaku Insan Perusahaan dalam menjalankan tugas dan kegiatan sehari-hari serta dalam melakukan hubungan dengan para *stakeholders*. Untuk itu, Perusahaan telah menyusun Pedoman perilaku atau *Code of Conduct* merupakan pedoman etika berperilaku bagi insan PNM yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian perilaku, sehingga tercapai hasil yang konsisten dan sesuai dengan nilai budaya Perusahaan dalam mencapai visi dan misinya.

Code of Ethics is the basis for the behavior of the Company's Personnel in performing daily tasks and activities and in making connections with stakeholders. Therefore, the Company has prepared a Code of Conduct, which represents an ethical code of conduct for PNM personnel designed to affect, shape, regulate and carry out appropriate behavior, so as to achieve consistent results and in accordance with the Company's cultural values in achieving its vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik
Points of Code of Ethics

Pokok-pokok yang diatur dalam Kode Etik berupa norma atau aturan yang mengikat insan PNM yang digunakan sebagai panduan, tatanan, dan pedoman tingkah laku di lingkungan PNM dan Masyarakat. Adapun pokok-pokok kode etik adalah sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang undangan
2. Gratifikasi
3. *Corporate Social Responsibility*
4. *Entertainment*
5. Biaya Perjalanan Dinas
6. Informasi Perusahaan, Sistem Informasi dan Sumber Daya
7. Penggunaan Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI)
8. Konfllik Kepentingan
9. Komunikasi
10. Hubungan dengan *Vendor*, *Supplier* dan Kontraktor
11. Hubungan dengan Anak Perusahaan, Cucu Perusahaan dan Afiliasi
12. Hubungan dengan Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKM)
13. Hubungan Insan PNM
14. Tanggung Jawab kepada Pemegang Saham dan Pemerintah
15. Tanggung Jawab PNM
16. Partisipasi dalam Kegiatan Politik
17. Kegiatan dan Pekerjaan di luar PNM

The points regulated in the Code of Ethics are norms or rules that bind PNM personnel used as guidance, order and guidelines for conduct within PNM and Society. The main points of the code of ethics are as follows:

1. Compliance with laws and regulations
2. Gratification
3. Corporate Social Responsibility
4. Entertainment
5. Business Travel Expenses
6. Company's Information, Information Systems and Resources
7. Use of Intellectual Property Rights (HAKI)
8. Conflict of Interest
9. Communication
10. Relations with Vendors, Suppliers and Contractors
11. Relationship with Subsidiaries, Second-Tier Subsidiaries and Affiliates
12. Relations with Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKM)
13. PNM Personnel Relations
14. Responsibility to Shareholders and the Government
15. PNM Responsibilities
16. Participation in Political Activities
17. Activities and Work outside PNM

Kode Etik
Code of Ethics

Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Karyawan Perusahaan
Statement that Code of Ethics Applies to Members of Board of Directors, Members of Board of Commissioners, and Employees of the Company

Bagi PNM, Kode Etik merupakan wujud kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya. Selain mengikuti Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan juga harus menjunjung tinggi norma dan etika. Kode etik berlaku bagi seluruh insan Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Karyawan. Seluruh insan Perusahaan mempunyai kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat reputasi Perseroan.

Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi tertuang dalam bentuk tanda tangan setiap pegawai pada Lembar Pernyataan Kepatuhan Standar Etika Perseroan dan *Code of Corporate Governance*. Seluruh pegawai telah menandatangani pernyataan sebagai Komitmen pelaksanaan *Code of Conduct* dan *Code of Corporate Governance*. Penerapan nilai etika ini menjadi bagian dari kepatuhan atas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

For PNM, the Code of Ethics is a form of the Company's compliance with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/operational activities. In addition to complying with applicable laws and regulations, the Company must also uphold norms and ethics. The code of ethics applies to all personnel of the Company, that is Board of Commissioners, Board of Directors and all Employees. All personnel of the Company are aware that application of good ethics will improve and consolidate the Company's reputation.

Disclosure that code of ethics applies to all levels of the organization is stated in the form of each employee's signature on the Statement of Compliance with the Company's Ethical Standards and Code of Corporate Governance. All employees have signed a statement as a Commitment to the performance of Code of Conduct and Code of Corporate Governance. The application of these ethical values is part of compliance with the implementation of good corporate governance (GCG).

Penyebarluasan Kode Etik
Dissemination of the Code of Ethics

Perusahaan telah melakukan sosialisasi kebijakan dan Kode Etik Perusahaan secara rutin dan menyeluruh kepada seluruh karyawan. Kebijakan-kebijakan tersebut terus diperbarui secara berkala melalui pembahasan-pembahasan di departemen/divisi dan manajemen. Penyebarluasan kode etik kepada seluruh insan Perusahaan dilakukan melalui sistem DPM.

The Company has regularly and comprehensively disseminated the Company's policies and Code of Ethics to all employees. These policies continue to be updated regularly via discussions within departments/divisions and management. Dissemination of code of ethics to all Company's personnel is made via DPM system.

Kode Etik
Code of Ethics

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik
Application and Enforcement Efforts of Code of Ethics

Perusahaan menerapkan Kode Etik sesuai dengan Peraturan Perusahaan. Pelanggaran terhadap ketentuan pedoman Kode Etik/Peraturan Perusahaan akan dikenakan sanksi yang berlaku di Perusahaan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tindak pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan dapat dilaporkan kepada Divisi Sumber Daya Manusia melalui *email* disertai dengan bukti pelanggaran.

The Company shall use Code of Ethics in accordance with the Company's Regulations. Violations of the provisions of the Code of Ethics/Company's Regulations will be subject to sanctions applicable to the Company and under applicable laws and regulations. Violations of Company's Regulations shall be reported to Human Resources Division via e-mail with evidence of the violation.

Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik
Types of Sanctions for Violation of Code of Ethics

Pelanggaran yang melanggar kode etik meliputi pelanggaran indisipliner, Pelanggaran SOP, dan ketentuan perusahaan dan pelanggaran yang berhubungan dengan tindak pidana.

Violations in breach of code of ethics include disciplinary violations, violations of SOPs, and the company's regulations and the ones related to criminal acts.

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi yang Diberikan
Total Violations and Sanctions Imposed

No	Bisnis Business	Jumlah Pelanggaran Total Violation
1	ULaMM	33
2	PNM Mekaar	206
3	Kantor Pusat Head Office	1
Jumlah **Total**		**240**

No	Jenis Sanksi Type of Sanction	Pelaku Perpetrator		
		ULaMM	PNM Mekaar	Kantor Pusat Head Office
1	Surat Teguran Reprimand Letter	43	115	1
2	Surat Peringatan 1 (SP1) Warning Letter 1 (SP1)	151	398	-

Kode Etik
Code of Ethics

No	Jenis Sanksi Type of Sanction	Pelaku Perpetrator		
		ULaMM	PNM Mekaar	Kantor Pusat Head Office
3	Surat Peringatan 2 (SP2) Warning Letter 2 (SP2)	0	7	-
4	Surat Peringatan 3 (SP3) Warning Letter 3 (SP3)	0	10	-
5	Surat Peringatan Pertama dan Terakhir First and Final Warning Letter	36	231	-
6	PHK Karyawan Aktif Layoff of Active Employees	2	-	-
7	PHK Pencatatan HRIS Layoff by HRIS Registration	77	374	1
Jumlah **Total**		**309**	**1135**	**2**

Review Pelaksanaan Kode Etik
Review on the Performance of Code of Ethics

Kode Etik Perusahaan tercantum dalam Pedoman Perilaku yang merupakan landasan bagi setiap karyawan dalam bekerja yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian perilaku. Dalam pelaksanaan Kode etik ini, Divisi SDM menempatkannya di dalam System DPM (*Digital Performance Management*). Seluruh karyawan dengan mudah dapat mengaksesnya. Setiap karyawan yang mengakses diminta untuk mengisi pernyataan bahwa karyawan setuju dengan pedoman ini dan dapat dijalankan dalam keseharian bekerja.

The Company's Code of Ethics is included in the Code of Conduct which forms the foundation for any employees in their work which is designed to affect, shape, regulate and carry out appropriate behavior. In the performance of this Code of Ethics, HR Division places it in the DPM (Digital Performance Management) System. All employees can easily access it. Every employee having access to it is required to fill out a statement that the employee agrees with these guidelines and that they can be implemented in their daily work.

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

Uraian terkait Budaya Perusahaan dapat dilihat pada bagian Budaya Perusahaan Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

A description of the Corporate Culture can be found in the Company's Culture in Company's Profile Section in this Annual Report.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Performance Based Long-term Compensation Policy



Pada tahun 2023, PNM tidak memiliki program Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja baik berupa kepemilikan saham oleh karyawan maupun manajemen Perusahaan. Oleh karena itu, PNM tidak menyampaikan tentang jumlah saham ESOP/ MSOP dan Realisasinya, Jangka Watu, Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak dan Harga *Exercise*.

In 2023, PNM will not have a Performance-Based Long-Term Compensation Program in the form of shareholding by the Company's employees or management. Therefore, PNM does not inform of the total ESOP/MSOP shares and their Realization, Time Period, Requirements for Eligible Employees and/or Management and Exercise Price.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Serta Pelaksanaannya

Policy on The Disclosure of Information on The Shareholding of Board of Commissioners and Board of Directors and its Performance



PNM merupakan Perusahaan Tertutup sehingga tidak terdapat informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan.

PNM is a Closed Company, thus no information available on the shareholding of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after ownership or any change in ownership of the Company's shares.

Whistleblowing System
Whistleblowing System



PNM membangun Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) sebagai sarana mencegah dan mengungkapkan kecurangan atau pelanggaran dalam Perusahaan.

PNM has developed a Whistleblowing System as a means of preventing and disclosing fraud or violations within the Company.

Pedoman *Whistleblowing System*
Guidelines for Whistleblowing System

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Permodalan Nasional Madani Nomor SK-022/PNM-DIR/XI/18 tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Addendum Pertama melalui Surat Keputusan Direksi PT Permodalan Nasional Madani Nomor SK-030/PNM-DIR/VIII dan Addendum Kedua melalui PT Permodalan Nasional Madani Surat Keputusan Direksi Nomor SK-044/PNM-DIR/VIII/21.

Gratification Control Management is regulated in the Decree of the Bord of Directors PT Permodalan Nasional Madani Number SK-022/PNM-DIR/XI/18 concerning Gratification Control Policy, as has been amended several times by the First Addendum through the Decree of the Board of Directors PT Permodalan Nasional Madani Number SK-030/ PNM-DIR/VIII and Second Addendum through PT Permodalan Nasional Madani Board of Directors Decree Number SK-044/ PNM-DIR/VIII/21.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan
Types of Violations that can be Reported

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan antara lain terkait:
1. Kecurangan (*fraud*).
2. Penipuan/penggelapan/pemalsuan/pencurian.
3. Gratifikasi/penyuapan/korupsi.
4. Benturan Kepentingan.
5. Pelanggaran ketentuan dan/atau prosedur perusahaan dan/atau pedoman perilaku dan peraturan perusahaan lainnya

Types of violations that can be reported include:

1. Fraud.
2. Fraud/embezzlement/forgery/theft.
3. Gratification/bribery/corruption.
4. Conflict of Interest.
5. Violation of company provisions and/or procedures and/or code of conduct and other company regulations

Penyampaian dan Media Laporan Pelanggaran
Submission and Media of Violation Reports

Pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan ditujukan kepada Direksi. Perusahaan menerima setiap pengaduan pelanggaran yang diajukan oleh pelapor secara tertulis.

Pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:
1. Melalui *E-mail* ke antifraud@pnm.co.id
2. SMS ke Nomor 082112345555
3. Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi up Divisi Satuan Pengawas Internal dengan cara diantarkan langsung atau melalui pos kepada Perusahaan dengan alamat:
   Direksi PT Permodalan Nasional Madani
   Up. Divisi Satuan Pengawas Internal
   Menara PNM
   Jl. Kuningan Mulia No. 9F RT 004 RW 010, Kuningan Center Lot 1 (Kav 1), Kel. Karet,
   Kec. Setiabudi - Jakarta Selatan 12920

Perusahaan wajib memberikan tanda terima jika pengaduan pelanggaran diajukan secara tertulis dan beridentitas.

Violation complaints committed by the Company's officials and employees are addressed to the Board of Directors. The Company receives any violation complaints submitted by the reporter in writing.

Violation complaints committed by the Company's officials and employees shall be in writing using the following mechanism:
1. Via E-mail to antifraud@pnm.co.id
2. SMS to Number 082112345555
3. Submitting an official letter addressed to the Board of Directors up Internal Audit Unit Division by delivering it directly or by post to the Company at the following address:
   Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani
   Up. Internal Audit Unit Division
   PNM Tower
   Jl. Kuningan Mulia No. 9F RT 004 RW 010, Kuningan Center Lot 1 (Kav. 1), Karet District,
   Setiabudi Sub-District – South Jakarta 12920

The Company shall provide a receipt if the violation complaint is submitted in writing and has an identity.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

Pengelola Laporan Pelanggaran
Manager of Violation Reports

Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan dibentuk oleh Direksi. Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya kebijakan penanganan pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan perusahaan.

Direksi membentuk Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran yang beranggotakan perwakilan dari Divisi Satuan Pengawas Internal (SPI) dan/atau pejabat lain yang ditunjuk oleh Direksi. Ketua Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran adalah Kepala Divisi Pengawas Internal (SPI).

Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan.

The Team for the Handling of Violation Complaints committed by the Company's officials and employees is established by Board of Directors. The Board of Directors is responsible for the performance of the policy for handling violation complaints committed by the company's officials and employees.

The Board of Directors forms a Team for the Handling of Violation Complaints consisting of representatives from Internal Audit Unit (SPI) Division and/or any other officials appointed by the Board of Directors. The Head of the Team for Handling of Violation Complaints is the Head of the Internal Audit Division (SPI).

The Team for Handling of Violation Complaints is in charge of following up on complaints of violations committed by the Company's officials and employees.

Penanganan Pengaduan
Handling of Complaints

Proses penanganan pengaduan pelanggaran adalah sebagai berikut:
1. Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran melakukan verifikasi atas laporan yang diterima.
2. Apabila hasil verifikasi menunjukkan adanya indikasi pelanggaran yang disertai bukti-bukti yang cukup, maka selanjutnya dapat diproses ke tahap investigasi.
3. Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran akan memutuskan perlu tidaknya dilakukan investigasi atas pengaduan pelanggaran. selambat-lambatnya dalam waktu 40 (empat puluh) hari kerja setelah dilakukan verifikasi.

The process for handling violation complaints is as follows:
1. Team for Handling of Violation Complaints verifies reports received.
2. If the verification results show indications of a violation accompanied by sufficient evidence, it shall then be processed to the investigation stage.

3. The Team for Handling of Violation Complaints will decide whether or not an investigation into the violation complaint is necessary, no later than 30 (thirty) business days.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

4. Pengaduan pelanggaran yang melibatkan pejabat dan karyawan yang memerlukan investigasi, wajib ditindaklanjuti oleh Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran sesuai dengan mekanisme investigasi yang telah diatur dalam kebijakan Perusahaan.
5. Pelaku pelanggaran yang telah terbukti berdasarkan hasil investigasi akan diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. Complaints of violations involving officials and employees that require investigation must be followed up by the Team for Handling of Violation Complaints according to the investigation mechanism regulated in the Company's policies.
5. Violators who have been confirmed to commit such violations based on the results of the investigation will be processed in accordance with applicable regulations.

Perlindungan Bagi *Whistleblower*
Protection for Whistleblowers

Perusahaan berkewajiban untuk melindungi pelapor. Perlindungan pelapor dimaksudkan untuk mendorong kemauan dan keberanian melaporkan adanya pelanggaran. Perlindungan pelapor meliputi:
1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan.
2. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikannya.

Perusahaan memberikan jaminan kerahasiaan identitas terlapor sampai terbukti adanya pelanggaran.

Companies are obliged to protect whistleblowers. Protection of whistleblowers is intended to promote the willingness and courage to report violations. Protection of whistleblowers includes:
1. Confidentiality guarantee of the identity of the reporter and the contents of the report.
2. Security guarantee for the reporter and his/her family.

Guarantee of protection against detrimental treatment. The Company shall guarantee the confidentiality of the identity of the reported person until a violation is confirmed.

Jumlah Pengaduan dan Proses Pengaduan
Total Complaints and Complaint Process

Per 31 Desember 2023, dari 1.712 pengaduan yang masuk melalui WBS, sebanyak 27 pengaduan memenuhi kriteria dan ditindaklanjuti oleh perusahaan. Dari jumlah itu, sebanyak 15 di antaranya telah selesai ditindaklanjuti dan terdapat 12 pengaduan yang masih berjalan dalam proses. Sedangkan pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti karena tidak memenuhi kriteria (informasi tidak lengkap) sebanyak 295

As of 31 December 2023, of the 1,712 complaints submitted via WBS, 27 complaints met the criteria and were followed up by the company. Of that number, 15 of them have been followed up and there are 12 complaints that are still in process. Meanwhile, there were 295 complaints that could not be followed up because they did not meet the criteria (incomplete information), while there were 1,390 complaints that were not complaints of

Whistleblowing System
Whistleblowing System

pengaduan, sedangkan pengaduan yang bukan merupakan pengaduan pelanggaran (*fraud*) melainkan berupa pertanyaan/kritik/saran terkait perusahaan dan rekrutmen/kepegawaian sebanyak 1.390 item.

violations (fraud) but in the form of questions/criticism/suggestions related to the company and recruitment/employee.

Sosialisasi *Whistleblowing System*
Socialization of Whistleblowing System

Untuk meningkatkan *awareness* dan partisipasi karyawan terhadap keberadaan WBS, Perusahaan melakukan berbagai upaya sosialisasi kepada seluruh Insan Perusahaan, termasuk juga kepada seluruh *stakeholders*. Upaya sosialisasi antara lain dilakukan melalui:

1. Mencetak dan mendistribusikan dokumen kebijakan.
2. *Website* Perusahaan.
3. *E-mail*.

In order to increase the employees' awareness and participation in the existence of WBS, the Company carries out various socialization efforts to all Company's Personnel, including stakeholders. Socialization efforts include:

1. Printing and distributing policy documents.
2. Company Website.
3. E-mail.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Perusahaan telah menetapkan kebijakan tentang anti korupsi dengan mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perusahaan menjunjung tinggi persaingan yang adil, nilai sportivitas, profesionalisme, dan prinsip-prinsip GCG dengan selalu berusaha mewujudkan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik Kepentingan, Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Bukan hanya itu, seluruh karyawan juga senantiasa mengedepankan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

The Company has established an anti-corruption policy with reference to Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption. The Company shall uphold fair competition, sportsmanship values, professionalism and GCG principles by at all times seeking to create healthy business climate, avoid actions, behavior or deeds that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). All employees shall also prioritize the interests of the Company above personal, family, group or class interests at all times.

Program dan Prosedur yang Dilakukan dalam Mengatasi Praktik Korupsi
Programs and Procedures Performed in Dealing with Corruption Practices

PNM telah memiliki beberapa kebijakan yang terkait dengan Pencegahan Korupsi, antara lain diatur dalam Kode Etik, Kebijakan Pengendalian Gratifikasi serta *Whistleblowing System*. Selain itu, PNM juga menerapkan ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan telah memperoleh sertifikasi SMAP dari PT Sucofindo.

PNM has several policies related to the Prevention of Corruption, including those defined in the Code of Ethics, Gratification Control Policy and Whistleblowing System. Further, PNM also applies ISO 37001:2016 concerning Anti-Bribery Management System (SMAP) and has obtained SMAP certification from PT Sucofindo.

Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik merupakan landasan bagi terbentuknya sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang terencana, terarah dan terukur, melalui suatu sistem manajemen bisnis yang kompetitif serta mampu membangun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang handal. Perusahaan mempunyai tanggung jawab untuk secara proaktif berkontribusi mencegah tindakan penyuapan melalui Sistem Manajemen Anti Penyuapan berdasarkan SNI ISO 37001: 2016. Komitmen

Anti-Bribery Management System (SMAP)

The good corporate governance principles are the foundation for the formation of a planned, directed and measurable corporate system, structure and culture, through a competitive business management system and the ability to build a reliable internal control and risk management system. The company has the responsibility to proactively contribute to preventing acts of bribery via an Anti-Bribery Management System based on SNI ISO 37001: 2016. PT PNM's commitment to the implementation of this system is realized with

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

PT PNM dalam menerapkan sistem ini terwujud dengan Manajemen Anti Penyuapan melalui *surveillance* audit 12 November 2021.

1. Dengan dipegangnya sertifikat ISO SMAP 37001:2016, diterapkannya unsur kode etik Penyuapan:
2. *No Bribery* (tidak boleh ada suap menyuap dan pemerasan).
3. *No Kickback* (tidak boleh ada komisi, tanda terima kasih baik dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya).
4. *No Gift* bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku).
5. *No Luxurious Hospitality* (tidak boleh ada penyambutan dan jamuan yang berlebihan).

Perusahaan memiliki komitmen anti penyuapan yang antara lain dinyatakan dalam bentuk Deklarasi yang dituangkan secara tertulis dan diumumkan secara terbuka kepada seluruh pihak baik internal maupun eksternal, yang memuat:

1. Komitmen Perusahaan dalam menjalankan usaha dengan memegang teguh prinsip integritas serta berpedoman pada kode etik dan peraturan Perusahaan.
2. Perusahaan selalu berupaya meningkatkan dan memperbaiki setiap proses bisnis agar sejalan dengan prinsip integritas.
3. Perusahaan menjalankan prinsip toleransi nol (*zero tolerance*) terhadap tindak penyuapan, dan/atau pelanggaran atas peraturan perundangan terkait.
4. Perusahaan melarang seluruh anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, Pihak Independen Anggota Komite Dewan Komisaris dan karyawan (baik karyawan tetap, kontrak maupun tidak tetap), maupun konsultan, *advisor, outsourced*, vendor atau pihak lain termasuk anak perusahaan dan afiliasiyag bekerja untuk dan atas nama Perusahaan untuk menawarkan dan/atau memberi suap serta pembayaran lain yang tidak sah baik secara hukum, moral, maupun etika kepada perorangan, badan dan/atau entitas lain.

Anti-Bribery Management through a surveillance audit on November 12, 2021.

1. By obtaining ISO SMAP 37001:2016 certificate, the elements of the code of ethics are implemented Bribery:
2. No Bribery (no bribery or extortion).
3. No Kickback (no commissions, gratuities either in the form of money or in other forms).
4. No Gift contrary to the applicable rules and regulations).
5. No Luxurious Hospitality (no excessive reception or entertainment).

The Company has an anti-bribery commitment which, among other things, is stated in the form of a Declaration stated in writing and announced in transparent manner to all parties, both internal and external, which contains the following:

1. The Company is committed in the operation of its business while complying with the principles of integrity and is guided by the Company's code of ethics and regulations.
2. The Company strives to improve and revise every business process at all times in order to comply with the principle of integrity.
3. The Company uses the principle of zero tolerance towards acts of bribery and/or violations of relevant laws and regulations.
4. The Company prohibits any members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, Independent Parties, Committee Members of Board of Commissioners and employees (both permanent, contracted and temporary employees), and consultants, advisors, outsourced, vendors or any other parties including subsidiaries and affiliates working for and on behalf of the Company to offer and/or give bribes and other unlawful payments whether legally, morally or ethically to individuals, bodies and/or other entities.

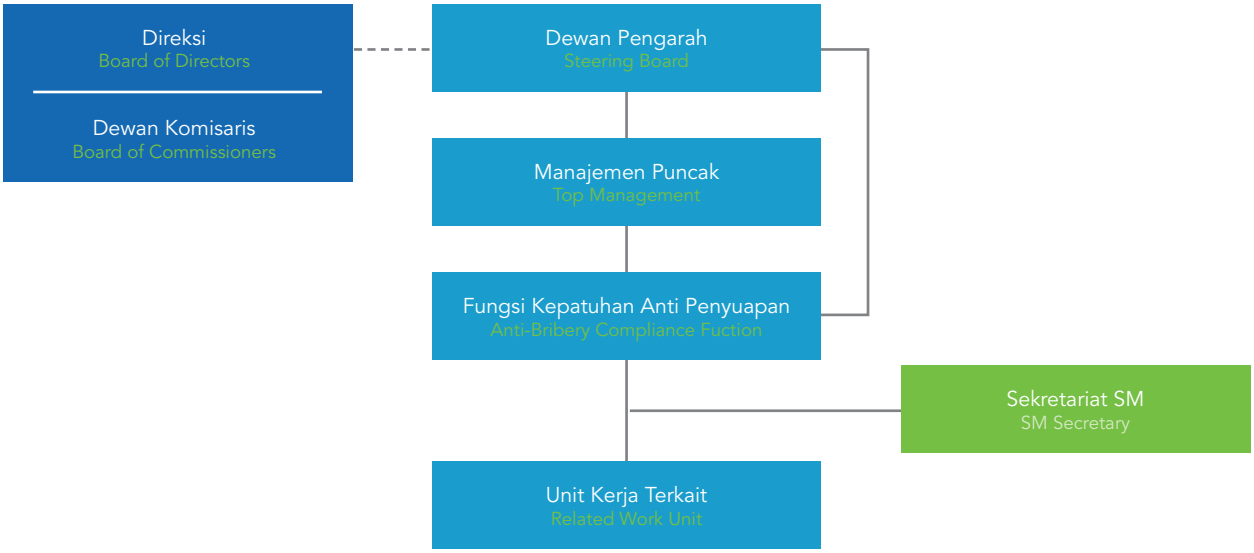
Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

5. Perusahaan memiliki kebijakan yang mengatur pengendalian konflik/benturan kepentingan dari anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, Pihak Independen Anggota Komite Dewan Komisaris dan karyawan.

6. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan sosialisasi dan/atau pelatihan mengenai pencegahan, pendeteksian, pelaporan dan penyelesaian terkait penyuapan dan pembangunan integritas bisnis secara berkala kepada manajemen dan seluruh karyawan.
7. Perusahaan akan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan komitmen dan setiap pelanggaran terhadap kebijakan maupun kode etik dan perilaku karyawan akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

5. The Company has a policy that regulates the control of conflicts/conflicts of interest between members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, Independent Parties, Committee Members of the Board of Commissioners and employees.
6. The Company is committed to providing regular socialization and/or training regarding prevention, detection, reporting and resolution of bribery and building business integrity to the management and all employees.

7. The Company shall supervise the performance of commitments and any violations of policies and codes of ethics and employees' conduct will be subject to sanctions according to applicable regulations.



Adapun organ SMAP-PNM terdiri dari para pejabat yang ditunjuk dengan fungsi/peran sesuai tanggung jawabnya sebagai berikut:

SMAP-PNM organ consists of officials appointed with functions/roles according to their responsibilities as follows:

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Dewan Pengarah

Dewan Pengarah harus memperagakan kepemimpinan dan komitmen terhadap sistem manajemen anti penyuapan, dengan:

1. Menyetujui kebijakan anti penyuapan organisasi.
2. Memastikan bahwa strategi dan kebijakan anti penyuapan organisasi sejalan.
3. Menerima dan meninjau informasi tentang isi dan operasi dari sistem manajemen.
4. Anti penyuapan pada waktu yang direncanakan.
5. Membutuhkan sumber daya yang cukup dan tepat yang diperlukan untuk operasi.
6. Sistem manajemen anti penyuapan dialokasikan dan ditentukan.
7. Melaksanakan pengawasan yang wajar terhadap penerapan dan keefektifan sistem manajemen anti penyuapan di organisasi oleh manajemen puncak.

Manajemen Puncak

Manajemen puncak harus memperagakan kepemimpinan dan komitmen terhadap sistem manajemen anti penyuapan, dengan:

1. Memastikan sistem manajemen anti penyuapan, termasuk kebijakan dan sasaran, ditetapkan, diterapkan, dipelihara, dan ditinjau secara cukup yang dimaksudkan untuk mengatasi risiko penyuapan pada organisasi.
2. Memastikan integrasi persyaratan sistem manajemen anti penyuapan ke dalam proses organisasi.
3. Menyediakan sumber daya yang cukup dan tepat untuk operasi yang efektif dari sistem manajemen anti penyuapan.
4. Mengkomunikasikan kebijakan anti penyuapan secara internal dan eksternal.
5. Mengkomunikasikan secara internal pentingnya manajemen anti penyuapan yang efektif dan memenuhi persyaratan sistem manajemen anti penyuapan.

Steering Committee

Steering Committee must demonstrate leadership and commitment to anti-bribery management system, by:

1. Approving the organization's anti-bribery policy.
2. Ensuring that the organization's anti-bribery strategy and policies are aligned.
3. Receiving and reviewing information about the content and operation of the management system.
4. Anti-bribery at the planned time.
5. Requiring sufficient and appropriate resources necessary for operations.
6. Allocating and establishing anti-bribery management system.
7. Making reasonable supervision of the implementation and effectiveness of the anti-bribery management system in the organization by top management.

Top Management

Top management must demonstrate leadership and commitment to the anti-bribery management system, by:

1. Ensuring that an anti-bribery management system, including policies and targets, is established, implemented, maintained and reasonably reviewed in order to address the risk of bribery in the organization.
2. Ensuring integration of anti-bribery management system requirements into organizational processes.
3. Providing sufficient and appropriate resources for the effective operation of the anti-bribery management system.
4. Communicating anti-bribery policies internally and externally.
5. Internally communicating the significance of effective anti-bribery management and complying with the requirements of the anti-bribery management system.

6. Memastikan sistem manajemen anti penyuapan dirancang secara tepat untuk mencapai sasarannya.
7. Mengarahkan dan mendukung karyawan untuk berkontribusi pada keefektifan sistem manajemen anti penyuapan.
8. Mensosialisasikan budaya anti penyuapan yang sejalan dengan budaya *anti fraud* perusahaan.
9. Mempromosikan peningkatan berkelanjutan.
10. Mendukung peran manajemen yang relevan lainnya untuk memperagakan kepemimpinannya dalam mencegah dan mendeteksi penyuapan yang terjadi di bidang tanggung jawab mereka.
11. Mendorong penggunaan prosedur pelaporan untuk aktivitas penyuapan yang dicurigai dan aktual.
12. Memastikan tidak ada karyawan yang menderita tindakan pembalasan, diskriminasi atau disipliner terhadap laporan yang dibuat dengan itikad baik atau atas dasar keyakinan yang wajar terhadap pelanggaran atau pelanggaran yang dicurigai berdasarkan kebijakan anti penyuapan, atau menolak terlibat dalam penyuapan walaupun penolakan ini dapat mengakibatkan hilangnya bisnis perusahaan (kecuali jika ada partisipasi individu dalam pelanggaran ini).
13. Melaporkan kepada Dewan Pengarah mengenai pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan hal-hal lainnya terkait dengan kasus penyuapan.

Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan

Manajemen puncak harus menugaskan pada fungsi kepatuhan anti penyuapan tanggung jawab dan wewenang untuk:

1. Mengawasi rancangan dan penerapan sistem manajemen anti penyuapan perusahaan.
2. Menyediakan petunjuk dan sistem manajemen anti penyuapan atas penyuapan dan isu terkait.

6. Ensuring that the anti-bribery management system is designed appropriately in order to achieve its targets.
7. Directing and supporting the employees to contribute to the effectiveness of anti-bribery management system.
8. Promoting an anti-bribery culture in line with the company's anti-fraud culture.
9. Promoting continuous improvement.
10. Supporting any other relevant management roles in order to demonstrate leadership in preventing and detecting bribery in their areas of responsibility.
11. Encouraging the use of reporting procedures for suspected and actual bribery activities.
12. Ensuring that no employees are subject to retaliation, discrimination or disciplinary action for reports made in good faith or on the basis of reasonable belief of violations or suspected violations under anti-bribery policy, or refuse to engage in bribery even though this refusal may result in loss of business of the company (unless there is individual participation in this violation).
13. Reporting to the Steering Committee the implementation of Anti-Bribery Management System and any other matters related to bribery cases.

Anti-Bribery Compliance Function

Top management shall assign to the anti-bribery compliance function the responsibilities and authorities to:

1. Supervise the design and implementation of the company's anti-bribery management system.
2. Provide anti-bribery guidance and management systems for bribery and relevant issues.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

3. Memastikan sistem manajemen anti penyuapan sesuai dengan persyaratan standar ISO 37001:2016.
4. Melaporkan pelanggaran yang dilakukan oleh manajemen puncak kepada Dewan Pengarah.
5. Harus menilai secara berkelanjutan apakah sistem manajemen anti penyuapan, cukup efektif mengelola risiko penyuapan yang dihadapi oleh perusahaan dan diterapkan secara efektif.
6. Harus melaporkan minimal setiap setahun sekali kepada Dewan Pengarah dan manajemen puncak, mengenai kecukupan dan penerapan dari sistem manajemen anti penyuapan termasuk hasil investigasi dan audit.
7. Mempunyai akses langsung dan cepat kepada Dewan Pengarah dan Manajemen Puncak ketika ada isu atau kepedulian yang diperlukan untuk diketahui terkait dengan penyuapan atau SMAP.

3. Ensure that the anti-bribery management system complies with the standard requirements of the ISO 37001:2016.
4. Report violations committed by top management to the Steering Committee.
5. Have to continuously assess whether the anti-bribery management system is reasonably effective to manage the risk of bribery the company deals with and is implemented effectively.
6. Have to report at least once a year to the Steering Board and top management, the adequacy and implementation of the anti-bribery management system including the results of investigations and audits.
7. Have direct and immediate access to the Steering Committee and Top Management when any issues or concerns related to bribery or ABMS need to be known.

Kebijakan Gratifikasi
Gratification Policy

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SK-022/PNM-DIR/XI/18 tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi sebagaimana telah diubah terakhir oleh SK-030/PNM-DIR/XI/18 tentang addendum surat keputusan direksi No. SK-022/PNMDIR/XI/18 tentang kebijakan Pengendalian Gratifikasi PT Permodalan Nasional Madani (Persero).

Salah satu gratifikasi adalah penyuapan di mana pengertiannya adalah setiap gratifikasi yang diberikan kepada Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara yang berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

Gratification Management and Control are regulated in Board of Directors' Decree No. SK-022/PNM-DIR/XI/18 on Gratification Control Policy as last amended by SK-030/PNM-DIR/XI/18 regarding addendum to board of directors' decree No. SK-022/PNMDIR/XI/18 concerning Gratification Control policy of PT Permodalan Nasional Madani (Persero).

One of the gratifications is bribery, which refers to any gratification offered to a Civil Servant or State Administrator in connection with their position and contrary to their obligations or duties.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi

Unit Pengendali Gratifikasi PNM bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi terkait pelaporan Kepala Divisi SDM sesuai dengan yang tertuang didalam kebijakan SK 030/PNM-DIR/VIII/2020. UPG berperan sebagai motor penggerak kegiatan pengendalian gratifikasi.

Dalam pealksanaan pengendalian gratifikasi, Perusahaan membentuk Unit Pegendalian Gratifikasi atau yang biasa disebut UPG yang memiliki tugas dalam melakukan fungsi pengendalian gratifikasi di perusahaan dan melaporkan lapran gratifikasi ke Komisi Pemberantasan Korupsi melalui Sistem Pengendalian Gratifikasi Online (GOL) secara periodik.

Setiap karyawan yang mendapatkan penerimaan Gratifikasi wajib melaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi PNM. Ketika laporan telah di Verifikasi oleh KPK, UPG PNM dapat menentukan kriteria pemanfaatan terhadap barang Gratifikasi yang telah ditetapkan menjadi milik instansi sesuai dengan aturan internal yang berlaku. Selanjutnya Unit Pengendalian Gratifikasi PNM Melaporkan rekapitulasi laporan gratifikasi secara periodik kepada KPK, melakukan monitoring, dan evaluasi penerapan pengendalian gratifikasi bersama KPK.

Gratification Management and Control

The PNM Gratification Control Unit collaborates with the Corruption Eradication Commission regarding reporting to the Head of the HR Division in accordance with policy SK 030/PNM-DIR/VIII/2020. UPG acts as a driving force for gratification control activities.

In implementing gratification control, the Company established a Gratification Control Unit or commonly called UPG which has the task of carrying out gratification control functions in the company and reporting gratification reports to the Corruption Eradication Commission through the Online Gratification Control System (GOL) periodically.

Every employee who receives Gratification is required to report it to the PNM Gratification Control Unit. When the report has been verified by the Corruption Eradication Commission, UPG PNM can determine the criteria for utilization of Gratification items that have been determined to be the property of the agency in accordance with applicable internal regulations. Furthermore, the PNM Gratification Control Unit reports periodic recapitulation of gratification reports to the Corruption Eradication Committee, monitors and evaluates the implementation of gratuity control with the Corruption Eradication Committee.

Pengelola Pelaporan Gratifikasi

Unit Pengendali Gratifikasi PNM bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi terkait pelaporan gratifikasi. Perusahaan menetapkan Unit Pengendalian Gratfikasi (UPG) yang berperan dalam mensosialisasikan aturan gratifikasi kepada seluruh pegawai serta mitra kerja secara berkesinambungan.

Manager of Gratification Reports

PNM Gratification Control Unit collaborates with the Corruption Eradication Commission (Komisi Pemberantasan Korupsi/KPK) regarding gratification reporting. The Company has established a Gratification Control Unit (UPG) which plays a role in disseminating gratification regulations to any employees and work partners on an ongoing basis.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Susunan Unit Pengendalian Gratifikasi yang ditetapkan Perusahaan sebagai berikut:

The composition of the Gratification Control Unit specified by the Company is as follows:

Ketua Chairman	Kepala Divisi Pengelolaan dan Pengembangan SDM Head of Human Resources Management and Development Division
Wakil Ketua Vice Chairman	Kepala Bagian Pembinaan Karyawan, Divisi Pengelolaan dan Pengembangan SDM Head of Employee Development Section, Human Resources Management and Development Division
Sekretaris Secretary	· Kepala Bagian Administrasi Perusahaan · Divisi Sekretariat Perusahaan · Head of Company Administration Section · Corporate Secretary Division
Anggota Member	· Divisi Pengelolaan dan Pengembangan SDM · Divisi Manajemen Risiko dan GCG · Divisi Legal · Divisi Sekretariat Perusahaan · Divisi Satuan Pengawas Intern · Human Resources Management and Development Division · Risk Management and GCG Division · Legal Division · Corporate Secretary Division · Internal Audit Unit Division

Sosialisasi Kebijakan Gratifikasi

Perusahaan telah melakukan sosialisasi kebijakan terkait Pengendalian Gratifikasi secara rutin dan menyeluruh kepada seluruh karyawan. Kebijakan-kebijakan tersebut terus diperbarui secara berkala melalui sistem DPM yang dapat diakses seluruh karyawan PNM.

Socialization of Gratification Policy

The Company has regularly and comprehensively disseminated policies related to Gratification Control to all employees. These policies continue to be updated regularly via DPM system which can be accessed by any PNM employees.

Laporan Gratifikasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, laporan atas gratifikasi yang telah diterima oleh UPG sebanyak 5 (Lima) laporan dan semuanya telah ditindaklanjuti.

2023 Gratification Report

During 2023, 5 (Five) reports on gratification have been received by UPG and all of them have been followed up.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan
Training/Socialization of Anti-Corruption to the Employees

PNM berkomitmen untuk menjunjung tinggi nilai integritas dengan cara pengembangan kompetensi karyawan terkait pemahaman *anti-fraud*, anti gratifikasi, dan anti korupsi. Komitmen tersebut tertuang dalam kegiatan sosialisasi, pelatihan regular, ataupun pelatihan insidentil sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Adapun rincian Sosialisasi dan Pelatihan yang telah dilaksanakan terlampir pada data berikut:

PNM is committed to upholding the value of integrity by developing employee competencies related to understanding anti-fraud, anti-gratification and anti-corruption. This commitment is contained in socialization activities, regular training, or incidental training according to the company's needs. The details of the Socialization and Training that have been carried out are attached in the following data:

No	Pelatihan Training	Jumlah Peserta Total Participant	Posisi Jabatan Position
1	Orientation Based Training (OBT) (Budaya Kepatuhan, Benturan Kepentingan, Budaya Sadar Risiko, Gratifikasi, Anti Fraud, Kode Etik) Orientation Based Training (OBT) (Compliance Culture, Conflict of Interest, Risk Awareness Culture, Gratification, Anti Fraud, Code of Ethics)	137	Seluruh Karyawan Baru All New Employees
2	Pelatihan Kepemimpinan Kepala Unit Mekaar - Budaya Sadar Risiko, Gratifikasi, Anti Fraud, Kode Etik Mekaar Unit Head Leadership Training - Risk Awareness Culture, Gratification, Anti-Fraud, Code of Ethics	1.386	Kepala Unit Mekaar Head of Mekaar Unit
3	Pelatihan Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Awareness Training	154	Divisi MRI, KPH, PQA Kantor Pusat dan Cabang MRI Division, KPH, PQA Head Office and Branches
4	Sosialisasi Implementasi APU-PPT dan PPPSPM Socialization of APUPPT and PPPSPM Implementation	994	Seluruh level/jabatan All levels/positions
5	Webinar Hakordia (Hari Anti Korupsi Sedunia) Hakordia Webinar (World Anti-Corruption Day)	1379	Seluruh level/karyawan All levels/positions

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Management of Asset Declaration of State Officials (LHKPN)

PT Permodalan Nasional Madani merupakan anak perusahaan Usaha Milik Negara (BUMN) maka anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat strukturalnya dikategorikan sebagai Penyelenggara Negara dan terikat kewajiban untuk melaporkan dan mengumumkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, pengangkatan kembali dan pensiun atau berakhirnya jabatan sebagai PN menjabat berdasarkan Undangundang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

PT Permodalan Nasional Madani is a subsidiary of a State-Owned Enterprise (BUMN), and therefore members of Board of Directors, Board of Commissioners and structural officials are categorized as State Officials and are bound by the obligation to report and declare their assets upon first serving, re-appointment and retirement or the end of their position as incumbent PN under Law Number 28 of 1999 concerning the State Officials who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.

Dalam implementasinya, penetapan wajib lapor LHKPN di BUMN diserahkan kepada Direksi masing-masing BUMN sesuai Instruksi Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. INS-02/MBU/2007 tanggal 21 September 2007 tentang Penyelenggara Negara yang Wajib Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

In its implementation, the determination of mandatory LHKPN reporting in BUMN is assigned to the Board of Directors of each BUMN per the Instruction of the State Minister of State-Owned Enterprises No. INS-02/MBU/2007 on September 21, 2007 regarding State Officials who are Obligated to Asset Declaration of State Officials within State-Owned Enterprises.

Sesuai dengan Instruksi Menteri tersebut di atas, Direktur Utama PT Permodalan Nasional Madani menetapkan Surat Keputusan tentang kewajiban penyampaian LHKPN di PT PNM (Persero) yaitu SK 7069 PNM DIR IX 2018 tentang Ketentuan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara PT PNM (Persero).

Subject to the Minister's Instruction above, the President Director of PT Permodalan Nasional Madani has issued Decree regarding the obligation to submit LHKPN at PT PNM (Persero), SK 7069 PNM DIR IX 2018 on the Provisions for Asset Declaration of PT PNM (Persero) State Officials.

Selama tahun 2023, dengan tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN sebesar 95,14%.

During 2023, the LHKPN reporting compliance level is 95.14%.

Buyback Saham dan *Buyback* Obligasi
Buyback of Shares and Buyback of Bonds



Selama tahun 2023 tidak terdapat *buyback* saham dan *buyback* obligasi.

During 2023, there are/have been no share buybacks or bond buybacks.

Rencana Strategis Perusahaan
Company's Strategic Plan



PNM selaku perusahaan yang berperan aktif dalam pemberdayaan para pelaku UMKM dan pemberdayaan kepada kelompok perempuan produktif pelaku usaha ultra mikro yang diikuti dengan pendampingan serta pelatihan kepada para nasabah, PNM memfokuskan diri sebagai lembaga keuangan dan jasa manajemen dengan program kerja dan kegiatan yang menitik beratkan pada "Memperkuat Digitalisasi Nasabah Ultra Mikro (UMi) melalui Pemanfaatan Sinergi *Holding* Ultra Mikro" dalam rangka mendukung Pemerintah mengakselerasi stabilisasi pertumbuhan ekonomi nasional pasca COVID-19.

PNM as a company that plays an active role in empowering MSMEs and empowering groups of productive women who are ultra-micro business actors, followed by assistance and training to customers, PNM focuses on being a financial and management services institution with work programs and activities that focus on "Strengthening the Digitalization of Ultra Micro Customers (UMi) through Utilizing Ultra Micro Holding Synergies" in order to support the Government in accelerating the stabilization of national economic growth after COVID-19.

Rencana Strategis Perusahaan
Company's Strategic Plan

Hal ini bertujuan sebagai upaya bahwa strategi yang dijalankan oleh PNM merupakan rangkaian kegiatan yang berkesinambungan dalam pemberdayaan UMKM dan sebagai pondasi yang kuat dalam rangka transformasi model bisnis guna menciptakan nilai tambah ekonomi dan sosial bagi Indonesia dengan tetap menjaga prinsip tata kelola yang baik, manajemen risiko yang terkendali dan pengelolaan serta penciptaan sumber daya manusia unggul dengan memberi peluang dengan meningkatkan talenta perempuan dan milenial melalui program *Top* Talenta Perempuan dan *Top* Talenta Milenial.

This aims to ensure that the strategy implemented by PNM is a series of continuous activities in empowering MSMEs and as a strong foundation in the context of transforming business models to create added economic and social value for Indonesia while maintaining the principles of good governance and risk management. controlled and managed and created superior human resources by providing opportunities to increase the talents of women and millennials through the Top Talent Women and Top Talent Millennial programs.

PNM akan terus meningkatkan pemberdayaan UMK terutama usaha ultra mikro melalui PNM Mekaar dan ULaMM. PNM menargetkan dapat melayani 15,5 juta nasabah. Guna memenuhi target tersebut maka berbagai langkah kebijakan akan ditempuh Perusahaan, di antaranya adalah perluasan jangkauan layanan untuk meningkatkan penetrasi pasar dan peningkatan program pendampingan guna meningkatkan nilai usaha ultra mikro dan UKM serta penguatan sistem teknologi dan informasi pada proses pembiayaan dan operasional.

PNM will continue to increase the empowerment of MSEs, especially ultra-micro businesses through PNM Mekaar and ULaMM. PNM targets to serve 15.5 million customers. In order to meet this target, the Company will take various policy steps, including expanding the range of services to increase market penetration and increasing mentoring programs to increase the value of ultra-micro and SME businesses as well as strengthening technology and information systems in financing and operational processes.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Transactions Containing Conflict of Interest

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan pada tahun 2023.

There are no transactions that contain conflicts interests in 2023.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Open Corporate Governance Guideline

Penerapan GCG di PNM telah mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015 yang memuat 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan publik dengan penjabaran sebagai berikut:

The implementation of GCG at PNM has referred to the Public Company Governance Guidelines regulated under POJK 21/2015 which is described in SE OJK 31/2015 which contains 5 aspects, 8 principles and 25 recommendations for the implementation of the good corporate governance principles in public companies with the following explanation:

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
I	Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: The Relationship of Public Companies and Shareholders in ensuring the rights of Shareholders.			
	Prinsip 1 Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Increasing the Values of Holding RUPS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have its own voting method and technical procedures either on open or closed basis which prioritize independence, and interests of shareholders.	Perusahaan bukan perusahaan terbuka secara (IPO) atau menerbitkan saham di Bursa Efek Indonesia namun menerbitkan Medium Term Notes (MTM), Obligasi dan Sukuk. Mekanisme penyampain informasi dan dengar pendapat melalui Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO). Selama Tahun 2023, Perusahaan telah melakukan RUPS PT PNM tentang Persetujuan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 tanggal 26 Mei 2023. The company is not a public company (IPO) or issues shares on the Indonesian Stock Exchange but issues Medium Term Notes (MTM), Bonds and Sukuk. The mechanism for conveying information and hearings is through the General Meeting of Bondholders (RUPO). During 2023, the Company held a PT PNM GMS regarding Approval of the 2022 Financial Report on May 26 2023.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. Al members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Companies shall be present at Annual RUPS.	Setiap tahunan Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS tahunan yang dipimpin oleh Pemegang Saham (kuasa Pemegang Saham) dari Pemerintah yang diwakili oleh Kementrian BUMN sebagai Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan PT BRI sebagai Pemegang Saham Seri B. Selama Tahun 2023, pelaksanaan RUPS telah dilakukan pada 26 Mei 2023 tentang Persetujuan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Every year all Directors and Board of Commissioners attend the annual GMS chaired by Shareholders (proxies Shareholders) from the Government represented by the Ministry of BUMN as Series A Dwiwarna Shareholders and PT BRI as Series B Shareholders. During 2023, the implementation of the GMS was carried out on May 26 2023 regarding Approval of the Financial Report for the 2022 Financial Year	*Comply*
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summarized minutes of RUPS shall be made available on a Public Company's Website at least for 1 (one) year).	Perusahaan telah memuat hasil risalah RUPS pada Laporan Tahunan (Annual Report) yang diupload pada *website* Perusahaan dan dapat diakses oleh masyarakat The company has published the results of the GMS minutes in the Annual Report (Annual Report) which is uploaded on the Company's website and can be accessed by the public	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
	Prinsip 2 Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving Communication Quality of Public Companies and Shareholders of Investors.	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a communication policy with shareholders or investors.	Setiap tahunnya perusahan rutin melakukan pertemuan dengan investor dan kreditur serta wartawan nasional untuk menyampaikan informasi dan aktivitas perusahan terkini termasuk isu isu yang berkembang. Selama tahun 2023 telah dilakukan pertemuan secara langsung yang juga melibatkan wartawan nasional, sehingga penyampaian informasi dan perkembangan usaha terkini kepada investor maupun kreditur dilakukan melalui laporan triwulan yang terus diperbaharui. Every year the company regularly holds meetings with investors and creditors as well as national journalists to convey the latest information and company activities including developing issues. During 2023, direct meetings will be held which also involve national journalists, so that the delivery of information and the latest business developments to investors and creditors is carried out through quarterly reports that are continuously updated.	*Comply*
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Companies shall disclose the communication policy of Public Companies with their shareholders or investors on their Website.	Dalam rangka keterbukaan informasi publik, Perusahaan mempublikasikan laporan tahunan, laporan keuangan, dan informasi terkait lainnya di dalam situs Web secara berkala. Bagi stakeholders yang menginginkan informasi selain yang terdapat di *website* Perusahaan bias melalui *website* PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) In the context of public information disclosure, the Company publishes annual reports, financial reports and other related information on its website periodically. For stakeholders Those who want information other than that found on the Company's website can go through the PPID (Information and Documentation Management Officer) website.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
II	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of Board of Commissioners			
	Prinsip 3 Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Consolidating Membership and Composition of Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Members of Board of Commissioners are specified while taking the conditions of Public Companies into account.	Komposisi Dewan Komisaris saat ini terdiri atas 5 orang Komisaris yang salah satunya sebagai Komisaris Utama sesuai dengan jumlah Direksi perusahaan. Dewan Komisaris terdiri atas 2 orang perwakilan wanita dan 3 orang perwakilan pria. Dewan Komisaris terdiri dari 1 orang sebagai Komisaris Utama, 2 orang Komisaris Independen dan 2 orang Komisaris. The composition of the Board of Commissioners currently consists of 5 Commissioners, one of whom is the President Commissioner in accordance with the number of Directors of the company. The Board of Commissioners consists of 2 female representatives and 3 representatives man. The Board of Commissioners consists of 1 person as President Commissioner, 2 Independent Commissioners and 2 people Commissioner.	*Comply*
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Membership composition of Board of Commissioners is specified while taking the diversity of expertise, knowledge, and experience required into account.	Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan termasuk beragam dengan tingkat pengalaman dan kompetensi sesuai tugas dan fungsi yang dibutuhkan perusahaan dalam menjalankan fungsi pengawasan. Tugas dan fungsi masing-masing Komisaris terbagi atas fungsi hukum, audit, manajemen risiko, bisnis mikro dan ultra mikro The composition of the Company's Board of Commissioners varies with levels of experience and competency according to the duties and functions required by the company in carrying out its supervisory function. The duties and functions of each Commissioner are divided into legal, audit, risk management, micro and ultra-micro business functions	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
	Prinsip 4 Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has its self assessment policy in order to assess the performance of Board of Commissioners.	Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan BOC Charter sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-014/PNM-KOM/XII/23 tentang Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris (BOC Charter). Dewan Komisaris juga memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) secara kolegial maupun secara individu yang telah disetujui oleh Pemegang Saham, sebagai sasaran kerja dari Dewan Komisaris. The assessment of the performance of the Board of Commissioners is regulated in the Governance Guidelines Company and BOC Charter in accordance with Board of Commissioners Decree No. SK-014/PNM-KOM/XII/23 concerning Board Guidelines and Rules Commissioner (BOC Charter). The Board of Commissioners also has Key Performance Indicators (KPI) collectively and individually that have been approved by Shareholders, as the work target of the Board of Commissioners.	*Comply*
		9. Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners, is disclosed in Public Company's Annual Reports.	Setiap tahunnya Perusahaan menerbitkan Laporan Tahunan yang disampaikan kepada Pemegang Saham, Regulator (OJK) dan dipublikasikan melalui *website* Perusahaan. Di dalam Laporan tahunan juga disajikan tugas dan kegiatan Dewan Komisaris dalam satu tahun terakhir termasuk memberikan penilaian atas kinerja Direksi dan peran Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan Every year the Company publishes an Annual Report which is submitted to Shareholders, Regulators (OJK) and published via the Company's website. The annual report also presents the duties and activities of the Board of Commissioners in the past year including providing an assessment of performance Directors and the role of the Board of Commissioners in carrying out supervision	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners in case of involvement in financial crimes.	Perusahan memiliki BOC *Charter* sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-014/PNM-KOM/XII/23 tentang Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris (BOC *Charter*), sebagai dasar tata kelola antar organ perusahaan termasuk mengatur Etika jabatan dan hal-hal yang dilarang dilakukan oleh Dewan Komisaris. Selain itu Dewan Komisaris juga menandatangani Pakta Integritas sebagai komitmen penegakan Etika jabatan yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan. The company has a BOC Charter in accordance with Board of Commissioners Decree No. SK-014/PNM-KOM/XII/23 concerning Guidelines and Rules for the Board of Commissioners (BOC Charter), as the basis for governance between company organs, including regulating office ethics and things that are prohibited from being done by the Board of Commissioners. Apart from that, the Board of Commissioners also signed an Integrity Pact as a commitment to upholding office ethics in accordance with the Company's values.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committees performing Nomination and Remuneration functions shall prepare succession policy in the Nomination process of members of Board of Directors.	Dewan Komisaris telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Komite Nominasi dan Remunerasi; disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK-001/PNM-KOM/IV/2020 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani Persero dan telah mengalami perubahan terakhir dengan SK-006/PNM-KOM/V/2023 tentang Perubahan Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Permodalan Nasional Madani, yang bertugas melakukan proses nominasi untuk suksesi kepemimpian perusahaan termasuk Direksi dan penentuan renumerasi bagi Direksi. Selain itu untuk mendukung tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah memiliki Piagam (*Charter*) Komite Nominasi dan Remunerasi The Board of Commissioners has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Nomination and Remuneration Committee; ratified through Decree of the Board of Commissioners Number SK-001/PNM-KOM/IV/2020 concerning the Nomination and Remuneration Committee of PT Permodalan Nasional Madani Persero and has undergone the latest amendment with SK-006/PNM-KOM/V/2023 concerning Changes in the Composition of Committee Membership Nomination and Remuneration of PT Permodalan Nasional Madani, in charge carrying out the nomination process for succession to company leadership including the Board of Directors and determining remuneration for the Board of Directors. Apart from that, to support its duties, the Nomination and Remuneration Committee also has a Nomination and Remuneration Committee Charter.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
III	Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Functions and Roles of Board of Directors			
	Prinsip 5 Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Confirming Membership and Composition of Board of Directors.	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Total members of Board of Directors are specified while taking the conditions of Public Companies and effectiveness in decision-making into account.	Komposisi Direksi sebanyak 5 orang yang salah satunya berperan sebagai Direktur Utama. Pembagian tugas Direksi terdiri atas 4 Direktorat yang saling terkait dan sesuai dengan kebutuhan Perusahan ke depan. Setiap Direktorat membawahi Divisi-Divisi yang telah disesuaikan dan dikelompokkan berdasarkan tugas dan fungsi dari masing-masing Direktorat, sehingga setiap Divisi memiliki tugas dan fungsi yang saling melengkapi untuk pencapaian tujuan perusahaan. Saat ini perusahan memiliki 28 Divisi yang dipimpin oleh Kepala Divisi dibantu oleh Wakil Kepala Divisi dan Kepala Bagian. The composition of the Board of Directors is 5 people, one of whom plays the role of President director. The division of duties of the Board of Directors consists of 4 Directorates which are interrelated and compatible with the Company's future needs. Each Directorate oversees Divisions-Divisions have been adjusted and grouped based on the tasks and functions of each Directorate, so that each Division has tasks and functions that complement each other to achieve company goals. Currently the company has 28 divisions led by division heads assisted by deputy division heads and section heads.	*Comply*
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Membership composition of Board of Directors is determined while taking the diversity of expertise, knowledge, and experience required into account.	Perusahaan saat ini memiliki komposisi anggota Direksi yang beragam sesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan pengalaman dan kompetensi yang mumpuni. The company currently has a diverse composition of members of the Board of Directors according to their duties and functions based on experience and qualified competence.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or financial sectors are skilled at and/ or knowledgeable in accounting.	Direksi bertanggung jawab dalam penyajian laporan keuangan dan setiap tutup tahun dilakukan audit kewajaran atas penyajian laporan keuangan oleh Auditor eksternal. Direksi yang membawahi bidang perencanaan strategis dan keuangan melakukan fungsi pengendalian di setiap proses transaksi keuangan sampai transaksi tersebut dibukukan dalam pencatatan keuangan sesuai dengan Kebijakan Akuntansi dan Keuangan yang senantiasa dievaluasi dan disesuaikan dengan ketentuan PSAK terkini. Direksi yang membidangi bidang akuntansi memiliki kompetensi serta pengalaman yang memadai dalam menjalankan tugas tugasnya. The Board of Directors is responsible for presenting financial reports and at the end of each year a fairness audit is carried out on the presentation of financial reports by an external auditor. The Directors who are in charge of strategic and financial planning carry out control functions in every financial transaction process until the transactions are recorded in financial records in accordance with the Accounting and Financial Policies which are constantly evaluated and adjusted to the latest PSAK provisions. Directors in charge of accounting have sufficient competence and experience in carrying out their duties.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
	Prinsip 6 Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors.	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has its self assessment policy in order to assess the performance of Board of Directors.	Setiap triwulan Direksi menerbitkan laporan kinerja perusahaan dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Kebijakan penilaian kinerja Direksi sesuai dengan Pedoman tata kelola perusahaan dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (BOD *Charter*). Pelaporan atas Kinerja Direksi sesuai dengan Key Performace Indicator (KPI) yang telah disetujui oleh Pemegang Saham dan Komisaris. Penilaian Direksi dilakukan secara Kolegial dan Individual. Every quarter the Board of Directors publishes a company performance report and reports it to the Board of Commissioners and Shareholders. The Directors' performance assessment policy is in accordance with the Corporate Governance Guidelines and the Directors' Work Guidelines and Regulations (BOD Charter). Reporting on Directors' Performance in accordance with Key Performance Indicators (KPI) which has been approved by Shareholders and Commissioners. Directors' Assessment carried out collectively and individually.	*Comply*
		16. Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Reports.	Setiap tahunnya Direksi menerbitkan Laporan Tahunan yang disampaikan kepada Pemegang Saham, Regulator (OJK) dan dipublikasikan melalui *website* perusahaan. Every year the Board of Directors publishes an Annual Report which is submitted to Shareholders, Regulators (OJK) and published via the company website.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has policies in connection with resignation of members of Board of Directors in case of involvement in financial crimes.	Perusahan memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (BOD *Charter*) sebagai dasar tata kelola antar organ Perusahaan termasuk mengatur Etika jabatan dan hal-hal yang dilarang dilakukan oleh Direksi. Selain itu Direksi juga menandatangani Pakta Integritas sebagai komitmen penegakan Etika jabatan yang sesuai dengan nilai-nilai perusahaan. The Company has a Board of Directors Work Guidelines and Rules (BOD Charter) as the basis for governance between Company organs, including regulating office ethics and things that are prohibited from being done by the Board of Directors. Apart from that, the Board of Directors also signed an Integrity Pact as a commitment enforcement of position ethics in accordance with company values.	*Comply*
IV	Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Participation of Stakeholders			
	Prinsip 7 Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increasing Corporate Governance Aspects by Participation of Stakeholders.	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* Public Companies have policies to prevent insider trading.	Perusahaan tidak menerbitkan Saham pada Pasar Modal, dengan status Perusahaan Anak PT BRI Tbk. The company does not issue shares on the capital market, with the status of a subsidiary of PT BRI Tbk.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Public Companies have developed anti-corruption and anti-fraud policies.	Perusahaan memiliki Pedoman Penerapan Strategi *Anti Fraud* yang disahkan melalui Surat mekanisme pemberian Sanksi melalui hasil investigasi atas pelanggaran yang ditetapkan melalui Komite Penanganan Pelanggaran. Adapun jenis-jenis sanksi yang diberikan berupak Surat Teguran, Surat Peringatan ke 1, ke 2 dan ke 3 serta pemutusan hubungan kerja (PHK) sesuai dengan ketentuan Sanksi pada Peraturan Perusahaan. The Company has an Anti-Fraud Strategy Implementation Guide which is approved through a Letter of Sanction Mechanism through the results of investigations into violations determined through the Violation Handling Committee. The types of sanctions given are in the form of Warning Letters, 1st, 2nd and 2nd Warning Letters 3 as well as termination of employment (PHK) in accordance with the sanctions provisions in the Company Regulations.	*Comply*
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have developed policies on selection and improvement of capabilities of suppliers or vendors.	Perusahaan memiliki Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa melalui Surat Keputusan Direksi No. SK-085/PNM-DIR/VIII/23 yang telah mengatur mengenai mekanisme seleksi pemasok/vendor dan jenis-jenis pengadaannya. The Company has a Procurement Policy Goods and Services through Directors Decree No. SK-085/PNM-DIR/VIII/23 yang has regulated the supplier/vendor selection mechanism and types of procurement.	*Comply*
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies on the fulfillment of rights of creditors.	Perusahaan telah memiliki Kebijakan Perlindungan Konsumen sesuai Surat Keputusan Direksi No. SK-048/PNM-DIR/IX/22 di mana kebijakan tersebut juga mengatur hak-hak kreditur, selain itu hak-hak kreditur juga diatur dalam perjanjian kerjasama pembiayaan termasuk hak dan kewajiban para pihak. The company has a Consumer Protection Policy in accordance with the Letter Board of Directors Decree No. SK-048/PNM-DIR/IX/22 which is the policy as well regulates the rights of creditors, apart from that the rights of creditors are also regulated in the financing cooperation agreement including the rights and obligations of the parties.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Companies have Whistleblowing system policy.	Perusahaan telah memilik kebijakan *Whistleblowing System* (WBS) melalui Surat Keputusan Direksi No. SK-058/PNM-DIR/IX/22 Sistem WBS diterapkan melalui 3 saluran utama yaitu : 1. Melalui email ke antifraud@pnml.co.id 2. SMS ke nomor 082112345555 3. Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi up Divisi Satuan Pengawas Internal The company has a Whistleblowing System (WBS) policy through Board of Directors Decree No. SK-058/PNM-DIR/IX/22 The WBS system is implemented through 3 main channels, namely: 1. Via email to antifraud@pnml.co.id 2. SMS to number 082112345555 3. Submit an official letter addressed to the Board of Directors of the Internal Supervisory Unit Division	*Comply*
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Public Companies have long-term incentive policy to Board of Directors and employees	Perusahaan telah memiliki Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Hari Tua untuk Direksi dan Karyawan melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan. BPJS bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris mendapatkan asuransi purna jabatan, sebagaimana tercantum pada SE-8/MBU/06/2021 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenaga kerjaan pada Badan Usaha Milik Negara. The company has Work Accident Insurance and Old Age Security for Directors and Employees through the Employment Social Security Administering Agency (BPJS). BPJS members of the Board of Directors and Board of Commissioners receive full insurance position, as stated in SE-8/MBU/06/2021 concerning Optimizing the Implementation of the Employment Social Security Program in State-Owned Enterprises.	*Comply*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Open Corporate Governance Guideline

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PNM Description of Implementation at PNM	Keterangan Remark
V	Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Transparency of Information			
	Prinsip 8 Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving Transparency of Information.	5. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs *Web* sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies utilize comprehensive usage of information technology in addition to Websites as the medium of information transparency.	Perusahaan telah memiliki *website* resmi melalui www.pnm.co.id, pemutahiran *website* ini dilakukan secara periodik dan merupakan tanggung jawab Sekretariat perusahaan. Selain itu perusahaan juga memiliki media sosial melalui Twitter, Facebook dan Instagram. The company has an official website via www.pnm.co.id, updating this website is carried out periodically and is the responsibility of the company secretariat. Apart from that, the company also has social media via Twitter, Facebook and Instagram.	*Comply*
		6. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Reports of a Public Company disclose the ultimate beneficial owner in Public Company's shareholding of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company's shareholding via main and controlling shareholders.	Saham Perusahaan saat ini masih dimiliki oleh Bank BRI dalam bentuk saham Seri B dan oleh Pemerintah yang diwakili oleh Kementerian BUMN dalam bentuk saham Seri A Dwiwarna. Saham Perusahaan belum dimiliki oleh masyarakat karena perusahaan belum melakukan IPO. The Company's shares are currently still owned by Bank BRI in the form of Series B shares and by the Government represented by the Ministry of BUMN in the form of Series A Dwiwarna shares. The public does not yet own the company's shares because the company has not yet conducted an IPO.	*Comply*

Praktik *Bad Corporate Governance*
Bad Corporate Governance Practices

Perusahaan menyadari bahwa praktik-praktik *bad corporate governance* akan mengganggu sistem Tata Kelola yang baik (GCG) yang telah dibangun oleh Perusahaan. Oleh karena itu, selama tahun 2023, Perusahaan melakukan segala tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik itu yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

The Company is aware that bad corporate governance practices will interfere with the Good Governance (GCG) system that has been built by the Company. Therefore, during 2023, the Company does not take/perform any actions and policies related to this practice as presented in the table as follows:

No	Keterangan Description	Praktik Remark
1	Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan. Reports as the company polluting environment.	-
2	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Important cases the company, subsidiaries, incumbent members of Board of Directors and/or of Board of Commissioners are currently dealing with are not disclosed in the Annual Reports.	-
3	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance with the fulfillment of tax obligations.	-
4	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK. Inconsistency in the presentation of annual reports and financial statements with applicable regulations and SAK	-
5	Kasus terkait buruh dan karyawan. Cases related to workers and employees.	-
6	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada perusahaan *listed*. No disclosure of operating segment in the listed company.	-
7	Terdapat ketidaksesuaian antara LT *hardcopy* dengan LT *softcopy*. Inconsistency between hardcopy and softcopy of LT.	-

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility





Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility Governance



Sejalan dengan Visi dan Misi Perusahaan serta dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnis Perusahaan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, PNM memiliki komitmen kuat untuk mendorong praktik-praktik keberlanjutan di seluruh lini bisnis melalui pengelolaan *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

PNM telah menerbitkan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari strtegi Perusahaan. Kebijakan TJSL tersebut juga mencakup inisiatif-inisiatif Perusahaan dalam meningkatkan implementasi ESG di Perusahaan.

Di samping itu, wujud nyata dari komitmen PNM tersebut salah satunya melalui penerapan secara konsisten program-program TJSL untuk menciptakan kemandirian ekonomi masyarakat, pelestarian terhadap lingkungan, pemberdayaan berbasis masyarakat, serta berkontribusi langsung terhadap pencapaian target *Sustainable Development Goals* (SDGs)/Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

In line with the Company's Vision and Mission and in order to maintain the Company's business sustainability and create long-term value for all stakeholders, PNM is strongly committed to encourage sustainable practices in all business lines through Environmental, Social and Governance (ESG) management.

PNM has issued Social and Environmental Responsibility (TJSL) Policy which constitutes an inseparable part of the Company's strategy. The TJSL policy also contains the Company's initiatives to improve ESG implementation in the Company.

In addition, one of the concrete manifestations of PNM's commitment is through the consistent implementation of TJSL programs to create community economic independence, environmental preservation, community-based empowerment, and contribute directly to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) targets.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan, secara komprehensif telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan PNM Tahun 2023 yang disajikan secara terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Information regarding the Company's social and environmental responsibilities has been comprehensively disclosed in the 2023 PNM Sustainability Report presented separately, but constitutes as an inseparable part of this Annual Report.

Landasan Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Basis for the Social and Environmental Responsibility Implementation

Dalam penerapan program TJSL, PNM senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan dan serangkaian regulasi yang berlaku, di antaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 74.
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Selain mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, implementasi TJSL PNM juga mengacu kepada prinsip maupun standar internasional yang relevan seperti ISO 26000:2010 *Guidance on Social Responsibility* dan berorientasi pada pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs).

In TJSL program implementation, PNM consistently refers to applicable laws and regulations, including the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Article 74.
2. Law No. 25 of 2007 concerning Capital Investment
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignment and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
5. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
6. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 111 of 2022 concerning Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

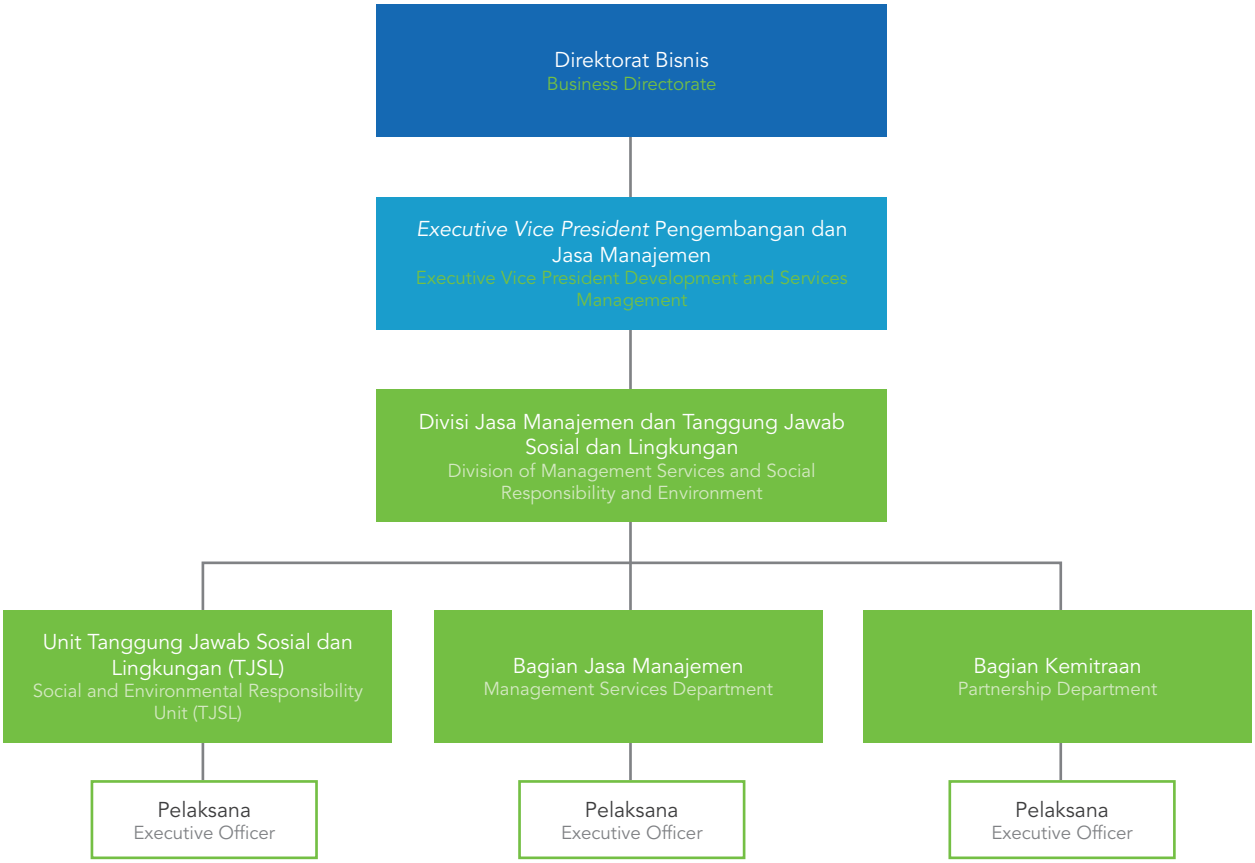
Apart from referring to applicable laws and regulations, PNM's TJSL implementation also refers to relevant international principles and standards such as ISO 26000:2010 Guidance on Social Responsibility and is oriented towards achieving Sustainable Development Goals (SDGs).

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Organisasi Penanggung Jawab dan Pengelola Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Organization Responsible and Managing Social and Environmental Responsibility Programs

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sejatinya menjadi tanggung jawab bersama seluruh satuan kerja di Perusahaan. Pada implementasinya, Perusahaan menunjuk Divisi Jasa Manajemen dan Kemitraan sebagai pengelola program TJSL dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berada di bawah Direktur Bisnis.

Social and Environmental Responsibility is actually a shared responsibility of all work units in the Company. In its implementation, the Company appoints the Management and Partnership Services Division as the manager of the TJSL program and the Micro and Small Enterprises (PUMK) Funding Program under the Business Director.



Tujuan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Program Objectives

Pelaksanaan Program TJSL berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan serta berpedoman kepada ISO 26000 sebagai panduan pelaksanaan program, dengan harapan pelaksanaan Program TJSL BUMN yang lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan. Program TJSL bertujuan untuk:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan.
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan. Selanjutnya, Perusahaan juga telah menetapkan tujuan strategis yang dituangkan dalam beberapa tujuan yang memiliki nilai-nilai manfaat, keberlanjutan dan mendukung kelancaran operasional Perusahaan. Penetapan tujuan ini juga didasarkan pada konsep keseimbangan *people*, planet dan *profit*.

The implementation of the TJSL Program is oriented towards achieving the Sustainable Development Goals and is guided by ISO 26000 as a guide for program implementation, with the hope that the implementation of the SOE TJSL Program will be more measurable, impactful and sustainable. The TJSL program aims to:

1. Provide benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal development and governance for the Company.
2. Contribute to the creation of added value for the company with principles that are integrated, focused, measurable and accountable.
3. Foster micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the communities around the Company. Furthermore, the Company has also set strategic goals which are outlined in several goals that have beneficial values, are sustainable and support the smooth operation of the Company. Setting this goal is also based on the concept of balance of people, planet and profit.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Tujuan Program TJSL
Objectives of TJSL Program

Bagi Perusahaan For the Company	Meningkatkan *brand image* dan reliabilitas produk perusahaan. Penguatan ketahanan (*strengthening resilience*) karena perusahaan telah mengelola semua risiko (ekonomi, sosial dan lingkungan) dengan lebih tepat. Improve the brand imange and reliability of the company's products. Strengthening resillence because the company has managed all risks (economic, social and environmental) more precisely.
Bagi Pemerintah For the Government	Mendukung program Pemerintah dalam penguatan inklusi dan literasi keuangan. Mendukung sasaran pembangunan sektor yang disiapkan Pemerintah. Supporting Government programs in strengthening financial inclusion and literacy. Supporting sector development targets prepared by the Government.
Bagi *Stakeholder* For the Stakeholders	Meningkatkan reputasi dan kepercayaan Pemegang Saham (*Shareholders*) dan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*). Improving the reputation and trust of Shareholders and Stakeholders.
Bagi Masyarakat For the Community	Meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat. Meningkatkan ekonomi dan taraf hidup masyarakat. Improving the quality of life and beneficial environment. Improving the economy and people's standard of living.

Pilar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PNM
PNM Social and Environmental Responsibility Program Pillar

Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, pilar program TJSL PNM mengacu pada 4 (empat) pilar utama, yaitu Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Hukum dan Tata Kelola serta 3 (tiga) Fokus yaitu Fokus Pendidikan, Fokus Lingkungan (*Go Green*) serta Fokus Pengembangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM).

In accordance with SOE Ministerial Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignment and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, the pillars of the PNM TJSL program refer to 4 (four) main pillars consisting of the Social Pillar, Economic Pillar, Environmental Pillar and Law and Governance Pillar as well as 3 (three) focuses in Education Focus, Environmental Focus (Go Green) and Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) Development Focus.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Berdasarkan hasil *alignment* antara 4 (empat) Pilar TJSL dengan 3 (tiga) fokus kegiatan TJSL, PNM mengkategorikan kegiatan program TJSL menjadi sebagai berikut:

1. Program TJSL Unggulan
2. Program TJSL CSV
3. Program TJSL Kolaborasi

Ketiga program tersebut bertujuan untuk menjaga *business continuity, pure social and environment, branding and reputation*.

PNM memaknai substansi program TJSL tidak hanya mengarah kepada upaya membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, komunitas dan pemangku kepentingan baik secara lokal, nasional maupun global, namun juga mengarah kepada misi Perusahaan untuk memberikan dampak dan kontribusi positif bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan. PNM telah menetapkan model penerapan TJSL sebagaimana berikut:

Based on the alignment results between the 4 (four) TJSL pillars and the 3 (three) TJSL focus activities, PNM categorizes the TJSL program activities as follows:

1. TJSL Excellence Program
2. TJSL CSV Program
3. TJSL Collaboraton Program

The three programs aim to maintain business continuity, pure social and environment, branding and reputation.

PNM understands that the substance of the TJSL program does not only lead to efforts to build harmonious and mutually beneficial relationships with the environment community and stakeholders— locally, nationally and globally, but also leads to the Company's mission to make a positive impact and contribution to sustainable economic development. PNM has determined the TJSL implementation model as follows:

Pemetaan Pilar, Fokus, Jenis Program dan Manfaat TJSL
Mapping of Pillars, Focus, Types of Programs and Benefits of TJSL



Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

PNM berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab ini dengan terus menjalankan proses bisnis yang sehat serta meningkatkan program dan kegiatan yang berkaitan dengan TJSL. Berbagai aktivitas yang dijalankan, sekaligus merefleksikan kontribusi Perusahaan pada tujuan pembangunan berkelanjutan yang pelaksanaannya didasarkan pada prinsip standar ISO 26000. Dengan demikian, penerapan program TJSL yang dijalankan Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembangunan sosial dan pembangunan lingkungan, berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan serta membina usaha mikro dan usaha kecil masyarakat agar lebih tangguh dan mandiri.

PNM is committed to fulfilling this responsibility by continuing to run sound business processes and improve programs and activities related to TJSL. The various activities carried out at the same time reflect the Company's contribution to sustainable development goals with ISO 26000 standard principles-based implementation. Thus, the Company's TJSL program carried out by the Company is expected to provide benefits for social development, contribute to the creation of added value for the Company and foster the community micro and small businesses to be more resilient and independent.

7 Prinsip Standar ISO 26000
7 Principles of ISO 26000 Standard



Selain itu, program TJSL yang dijalankan Perusahaan juga telah menyelaraskan program TJSL dengan SDG's, di mana Perusahaan telah menetapkan sejumlah tujuan yang menjadi fokus utama Perusahaan, antara lain:

In addition, the TJSL program carried out by the Company has also aligned the TJSL program with the SDGs, where the Company has set a number of goals as the Company's main focus, including:

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Pilar SGDs
Pillars of SGDs

Pilar Sosial
Social Pillar



1 **Menghapus Kemiskinan**
No Poverty



4 **Pendidikan Bermutu**
Quality Education

Pilar Ekonomi
Economic Pillar



8 **Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi**
Decent Work & Economic Growth

Pilar Lingkungan
Environmental Pillar



5 **Air Bersih & Sanitasi Layak**
Clean Water & Sanitation



12 **Konsumsi & Produksi yang Bertanggung Jawab**
Responsible Consumption & Production



13 **Penanganan Perubahan Iklim**
Climate Action



14 **Menjaga Ekosistem Laut**
Life Below Water

Pilar Hukum & Tata Kelola
Law & Governance Pillar



16 **Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan yang Tangguh**
Peace, Justice & Strong Institutions

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Beserta Realisasinya
Social and Environmental Responsibility Program Budget and Its Realization

Berdasarkan pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, serta ketentuan internal Perusahaan, PNM telah menetapkan anggaran untuk pelaksanaan program TJSL yang berasal dari anggaran kegiatan yang diperhitungkan sebagai biaya Perusahaan dalam tahun anggaran berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Based on SOE Ministerial Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignment and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, and the Company's internal provisions, PNM has set a budget for the TJSL program implementation originating from the activity budget which is calculated as the Company's costs in the current financial year in accordance with the provisions of the laws and regulations.

Tahun 2023, Perusahaan menetapkan anggaran sebesar Rp63.590.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company has set a budget of IDR63,590,000,000.- with the following details:

Pilar TJSL TJSL Pillar	**Anggaran** Budget
Pilar Sosial Social Pillar	Rp14.529.500.000 IDR14,529,500,000
Pilar Ekonomi Economic Pillar	Rp44.810.500.000 IDR44,810,500,000
Pilar Lingkungan Environmental Pillar	Rp3.750.000.000 IDR3,750,000,000
Pilar Hukum dan Tata Kelola Law and Governance Pillar	Rp500.000.000 IDR500,000,000
Jumlah Total	Rp63.590.000.000 IDR63,590,000,000

Realisasi penggunaan anggaran tersebut hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The actual use of the budget until the end of 2023 is as follows:

Pilar TJSL TJSL Pillar	**Anggaran** Budget
Pilar Sosial Social Pillar	Rp12.477.405.757 IDR12,477,405,757
Pilar Ekonomi Economic Pillar	Rp51.691.342.980 IDR51,691,342,980
Pilar Lingkungan Environmental Pillar	Rp3.775.315.451 IDR3.775,315,451
Pilar Hukum dan Tata Kelola Law and Governance Pillar	Rp4.651.070.282 IDR4,651,070,282
Jumlah Total	Rp72.595.134.470 IDR72,595,134,470

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) SDGs SDGs Sustainable Development Goals (TPB).	RKA per bidang tahun 2022 RKA per sector in 2023	Realisasi s/d Desember 2022 Realization until December 2023	Persentase (%) Percentage (%)
1	TPB No. 1 (Tanpa Kemiskinan) TPB No. 1 (No Poverty)	Rp2.910.000.000 IDR2,910,000,000	Rp3.753.034.426 IDR3,753,034,426	128,97
2	TPB No. 4 (Pendidikan Berkualitas) TPB No. 4 (Quality Education)	Rp5.040.000.000 IDR5,040,000,000	Rp4.399.110.186 IDR4,399,110,186	87,28
3	TPB No. 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) TPB No. 8 (Decent Work and Growth Economy)	Rp55.400.000.000 IDR55,400,000,000	Rp72.833.863.437 IDR72,833,863,437	131,46
4	TPB No. 6 (Air bersih dan Sanitasi layak) TPB No. 6 (Clean water and proper sanitation)	Rp600.000.000 IDR600,000,000	Rp696.723.340 IDR696,723,340	116,12
5	TPB No. 12 (Konsumsi dan produksi yang Bertanggung Jawab) TPB No. 12 (Consumption and production Responsible)	Rp750.000.000 IDR750,000,000	Rp538.378.432 IDR538,378,432	71,78
6	TPB No. 13 (Penanganan Perubahan Iklim) TPB No. 13 (Tackling Climate Change)	Rp1.600.000.000 IDR1,600,000,000	Rp1.600.000.000 IDR1,600,000,000	100
7	TPB No. 14 (Ekosistem Lautan) TPB No. 14 (Ocean Ecosystem)	Rp500.000.000 IDR500,000,000	Rp677.890.179 IDR677,890,179	135,57
	Jumlah **Total**	**Rp66.800.000.000** **IDR66,800,000,000**	**Rp84.499.000.000** **IDR84,499,000,000**	**126,50**

Evaluasi Efektivitas Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Evaluation of the Effectiveness of Social and Environmental Responsibility Program

Perusahaan secara berkala melakukan *monitoring* dan mengevaluasi dampak dari program TJSL yang dijalankan.

1. Arahan untuk melakukan upaya-upaya maksimal agar seluruh target *Key Performance Indicator* terkait pelaksanaan Program TJSL dapat tercapai.

2. Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, Direksi agar dapat:
   a. Komite TJSL BUMN: Mengoptimalkan fungsi Komite TJSL BUMN

The Company regularly monitors and evaluates the impact of the TJSL program carried out.

1. The Board of Directors is asked to make maximum efforts in order to achieve all Key Performance Indicator targets related to the TJSL Program implementation.
2. In accordance with the SOE Ministerial Regulation Number: PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignment and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, the Board of Directors is to:
   a. SOE TJSL Committee: Optimize the function of the SOE TJSL Committee.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility Governance

b. Menyusun standar operasional prosedur sebagai pedoman pelaksanaan Program TJSL BUMN.

c. Mengoptimalkan publikasi atas pelaksanaan Program TJSL BUMN, melalui sinergi dengan fungsi *corporate communication* dari Perusahaan, indikator dengan pihak eksternal, dan strategi-strategi lainnya, untuk meningkatkan *awareness* dan *engagement* masyarakat terhadap Program Bakti BUMN

Hasil evaluasi TJSL tahun 2023:

1. Direksi agar mendukung program Pengentasan Kemiskinan Ekstrem yang disesuaikan dengan prioritas wilayah masing-masing Perusahaan.
2. Menyampaikan laporan Program TJSL secara lengkap dan tepat waktu melalui portal TJSL BUMN.
3. Program TJSL BUMN agar dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan dan tata kelola perusahaan yang baik.

b. Develop standard operational procedures as guidelines for the SOE TJSL Program implementation.
c. Optimize the publication of the SOE TJSL Program implementation, through synergy with the Company's corporate communication function, indicators with external parties, and other strategies, to increase public awareness and engagement with the SOE Services Program.

TJSL evaluation results in 2023:

1. The Board of Directors to support the Extreme Poverty Alleviation program corresponding to the regional priorities of each Company.
2. Submit TJSL Program reports in a complete and timely manner via the SOE TJSL portal.
3. The SOE TJSL program must be implemented in accordance with laws and regulations and good corporate governance.

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

Berikut adalah realisasi pelaksanaan program TJSL PNM tahun 2023 berdasarkan 3 (tiga) fokus kegiatan TJSL, yaitu:
1. Program TJSL Unggulan
2. Program TJSL CSV
3. Program TJSL Kolaborasi

The following is the realization of the PNM TJSL program implementation in 2023 by 3 (three) TJSL focus activities, namely:
1. TJSL Excellence Program
2. TJSL CSV Program
3. TJSL Collaboraton Program

Program TJSL Unggulan
TJSL Excellence Program

PNM memiliki sejumlah program TJSL Unggulan yang difokuskan pada beberapa bidang utama, antara lain:
1. Bidang Pendidikan
2. Pengembangan UMKM
3. Bidang Lingkungan

PNM has a number of TJSL Excellence programs focused on several main areas, including:
1. Education Sector
2. MSME development
3. Environmental Sector

Fokus Pendidikan

Bidang pendidikan menjadi salah satu fokus utama dalam pelaksanaan program TJSL PNM. Perusahaan meyakini, perbaikan kualitas pendidikan akan memberikan dampak yang sangat besar terhadap masyarakat dan juga bangsa secara umum. Karena itu, Perusahaan telah merancang sejumlah program TJSL di bidang pendidikan.

Education Focus

The education sector is one of the main focuses in the PNM TJSL program implementation. The Company believes that improving the quality of education will have a huge impact on society and the nation in general. Therefore, the Company has designed a number of TJSL programs in the education sector.

Adapun realisasi kegiatan TJSL di bidang pendidikan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The realization of TJSL activities in the education sector in 2023 is as follows:

No.	Kategori Kegiatan Activity Category	Sebaran Wilayah Bantuan Distribution of Assisted Areas	Jumlah Realisasi Total Realization
1	Ruang Pintar PNM PNM Smart Room	20 (Dua puluh) Titik Lokasi Bekasi, Makassar, Cimahi, Ambon, Tegal, Palembang, Garut, Jambi, Indramayu, Mataram, Pontianak, Wonogiri, Subang, Sintang, Kediri, Balikpapan, Bojonegoro, Surabaya, Baubau, Malang 20 Locations Bekasi, Makassar, Cimahi, Ambon, Tegal, Palembang, Garut, Jambi, Indramayu, Mataram, Pontianak, Wonogiri, Subang, Sintang, Kediri, Balikpapan, Bojonegoro, Surabaya, Baubau, Malang	Rp2.070.500.000 IDR2,070,500,000

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

No.	Kategori Kegiatan Activity Category	Sebaran Wilayah Bantuan Distribution of Assisted Areas	Jumlah Realisasi Total Realization
2	Belajar Seasik Bermain Learning as Fun as Playing	78 (Tujuh puluh delapan) Titik Lokasi Bekasi, Makassar, Cimahi, Ambon, Tegal, Palembang, Garut, Jambi, Indramayu, Mataram, Pontianak, Wonogiri, Subang, Sintang, Kediri, Balikpapan, Bojonegoro, Surabaya, Baubau, Malang, Ruang Pintar PNM didirikan di 58 titik lokasi, antara lain di Aceh, Ambon, Balikpapan, Bandung, Bangka Belitung, Banjarmasin, Banjarnegara, Bau Bau, Bekasi, Blitar, Bogor, Bojonegoro, Cimahi, Cirebon, Denpasar, Garut, Indramayu, Jakarta, Jambi, Kabanjahe, Kaltaram Kediri, Kendari, Lampung, Makassar, Malang, Manado, Medan, Padang, Palembang, Pati, Pekanbaru, Purwokerto, Samarinda, Semarang, Singaraja, Sintang, Subang, Sukabumi, Tasikmalaya, Tegal, Tulungagung dan Wonogiri 78 Locations Bekasi, Makassar, Cimahi, Ambon, Tegal, Palembang, Garut, Jambi, Indramayu, Mataram, Pontianak, Wonogiri, Subang, Sintang, Kediri, Balikpapan, Bojonegoro, Surabaya, Baubau, Malang, PNM Smart Room was established in 58 locations, including in Aceh, Ambon, Balikpapan, Bandung, Bangka Belitung, Banjarmasin, Banjarnegara, Bau Bau, Bekasi, Blitar, Bogor, Bojonegoro, Cimahi, Cirebon, Denpasar, Garut, Indramayu, Jakarta, Jambi, Kabanjahe, Kaltaram Kediri, Kendari, Lampung, Makassar, Malang, Manado, Medan, Padang, Palembang, Pati, Pekanbaru, Purwokerto, Samarinda, Semarang, Singaraja, Sintang, Subang, Sukabumi, Tasikmalaya, Tegal, Tulungagung and Wonogiri	Rp196.530.612 IDR196,530,612
3	MEA	19 (Sembilan belas) Titik Lokasi Bojonegoro, Bandung, Pati, Buleleng, Balikpapan, Mataram, Tabanan, Jombang, Palopo, Jakarta, Maluku, Sumatera Utara, Jawa Barat, Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Barat, Banten, DI Yogyakarta 19 Locations Bojonegoro, Bandung, Pati, Buleleng, Balikpapan, Mataram, Tabanan, Jombang, Palopo, Jakarta, Maluku, North Sumatra, West Java, East Java, Central Java, West Kalimantan, Banten, DI Yogyakarta	Rp567.709.500 IDR567,709,500
4	Beasiswa pendidikan SMA/ SMK Education scholarships for senior high school/vocational school	100 (Seratus) Lulusan SMA/SMK dari seluruh Indonesia 100 Senior high school/vocational school graduates from all over Indonesia	Rp500.000.000 IDR500,000,000
5	*Upskilling*	100 (Seratus) Lulusan SMA/SMK. 1 Titik Lokasi di Kupang, Provinsi NTT 100 Senior high school/vocational school graduates. 1 Location in Kupang, East Nusa Tenggara Province	Rp196.530.612 IDR196,530,612
6	Program Kolaborasi Bantuan Pendidikan Education Assistance Collaborative Program	Berkolaborasi dengan Yayasan Kementerian BUMN Collaborating with the Ministry of SOE Foundation	Rp1.859.000.000 IDR1,859,000,000
7	Beasiswa S1 dan S2 (NON CID) Undergraduate and Master Scholarships (NON CID)	Program Beasiswa Scholarship Program	Rp2.473.221.208 IDR2,473,221,208

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

Fokus Pengembangan UMKM

Sejalan dengan kebijakan pemerintah untuk meningkatkan peran dan kontribusi usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dalam perekonomian nasional, PNM juga berupaya untuk mendorong tumbuh dan berkembangnya UMKM di Indonesia melalui berbagai program pembinaan dan pembiayaan yang disiapkan Perusahaan.

Focus on MSME Development

In line with government policy to increase the role and contribution of micro, small and medium enterprises (MSME) in the national economy, PNM also strives to encourage the growth and development of MSMEs in Indonesia through various coaching and financing programs prepared by the Company.

No.	Kategori Kegiatan Activity Category	Sebaran Wilayah Bantuan Distribution of Assisted Areas	Jumlah Realisasi Total Realization
1	Pemberdayaan Kampung madani Madani Villages Empowerment	10 (Sepuluh) Titik Lokasi Pati, Mataram, Denpasar, Magelang, Cirebon, Purwokerto, Tegal, Medan, Tasikmalaya, Pacitan 10 Locations Pati, Mataram, Denpasar, Magelang, Cirebon, Purwokerto, Tegal, Medan, Tasikmalaya, Pacitan	Rp1.000.000.000 IDR1,000,000,000
2	Difabel Bisa Berusaha People with Disability Capable for Business	2 (Dua) Titik Lokasi Bekasi dan Jakarta 300 Penyandang Disabilitas 2 Locations Bekasi and Jakarta 300 People with Disabilities	Rp300.000.000 IDR300,000,000
3	Madani Go Entrepeneurs	30 (Tiga puluh) titik lokasi Ambon, Balikpapan, Banda Aceh, Bandung, Banjarmasin, Banyuwangi, Denpasar, Garut, Indramayu, Jakarta, Jambi, Kediri, Kendari, Lampung, Makassar, Malang, Manado, Mataram, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pontianak, Probolingo, Semarang, Sukabumi, Surabaya, Tangerang, Tegal, Yogyakarta 30 locations Ambon, Balikpapan, Banda Aceh, Bandung, Banjarmasin, Banyuwangi, Denpasar, Garut, Indramayu, Jakarta, Jambi, Kediri, Kendari, Lampung, Makassar, Malang, Manado, Mataram, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pontianak, Probolingo, Semarang , Sukabumi, Surabaya, Tangerang, Tegal, Yogyakarta	Rp1.000.000.000 IDR1,000,000,000

Fokus Lingkungan

PNM berkomitmen untuk turut serta dan berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan. Perusahaan sangat menyadari, saat ini permasalahan lingkungan hidup telah menjadi salah satu permasalahan global dan mendapat perhatian dunia secara umum. Dalam rangka menjaga keselarasan dan keselamatan bumi, PNM berpartisipasi aktif dalam menjaga lingkungan. Berbagai program-

Environmental Focus

PNM is committed to participate and contribute in environmental conservation efforts. The Company is extremely aware that currently environmental problems have become a global issue and have received worldwide attention in general. In order to maintain harmony and safety of the earth, PNM actively participates in protecting the environment. The Company has

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

program tanggung jawab lingkungan hidup telah disusun Perusahaan yang pelaksanaannya dilakukan secara berkelanjutan setiap tahunnya.

prepared various environmental responsibility programs implemented on an ongoing basis every year.

No.	Kategori Kegiatan Activity Category	Sebaran Wilayah Bantuan Distribution of Assisted Areas	Jumlah Realisasi Total Realization
1	PNM Hijaukan Indonesia PNM Greens Indonesia	20 (Dua puluh) Titik Lokasi Balikpapan, Banjarmasin, Tangerang, Ambon, Bandung, Baubau, Makassar, Pekanbaru, Pontianak, Tasikmalaya, Kediri, Manado, Semarang, Blitar, Cirebon, Mataram, Yogyakarta, Cimahi, Sukabumi, Wonogiri 20 Locations Balikpapan, Banjarmasin, Tangerang, Ambon, Bandung, Baubau, Makassar, Pekanbaru, Pontianak, Tasikmalaya, Kediri, Manado, Semarang, Blitar, Cirebon, Mataram, Yogyakarta, Cimahi, Sukabumi, Wonogiri	Rp1.400.000.000 IDR1,400,000,000
2	Insan PNM Bijak Kelola Sampah PNM People Be Wise in Managing Waste	64 (Enam puluh empat) Titik Lokasi Bangka Belitung, Banyuwangi, Medan, Pekanbaru, Subang, Banjarmasin, Kediri, Garut, Ambon, Bojonegoro, Denpasar, Jakarta, Jambi, Kabanjahe, Kendari, Lamongan, Lampung, Manado, Padang, Palopo, Pati, Probolinggo, Semarang, Solo, Sukabumi, Surabaya, Wonogiri, Yogyakarta, Baubau, Bekasi, Tulunagung, Aceh, Pontianak, Mojokerto, 64 Locations Bangka Belitung, Banyuwangi, Medan, Pekanbaru, Subang, Banjarmasin, Kediri, Garut, Ambon, Bojonegoro, Denpasar, Jakarta, Jambi, Kabanjahe, Kendari, Lamongan, Lampung, Manado, Padang, Palopo, Pati, Probolinggo, Semarang, Solo, Sukabumi , Surabaya, Wonogiri, Yogyakarta, Baubau, Bekasi, Tulunagung, Aceh, Pontianak, Mojokerto.	Rp1.500.000.000 IDR1,500,000,000
3	Budi Daya *Maggot* Maggot Cultivation	6 (Enam) Titik Lokasi Jakarta, Tangerang, Cimahi, Tegal, Indramayu, Bandung 6 Locations Jakarta, Tangerang, Cimahi, Tegal, Indramayu, Bandung	Rp80.203.711 IDR80,203,711
4	Program Sumber Air Bersih dan MCK untuk kita Clean Water Source and Sanitation Program for us	37 (Tiga puluh tujuh) Titik Lokasi yang tersebar di 23 Kota meliputi Koya Purwokerto, Balikpapan, Garut, Jambi, Kediri, Manado, Mataram, Mojokerto, Palembang, Semarang, Solo, Tegal, Bandung, Bekasi, Indramayu, Jakarta, Magelang, Pekanbaru, Samarinda, Serang, Subang, Tasikmalaya, Tegal 37 locations throughout 23 cities including Koya Purwokerto, Balikpapan, Garut, Jambi, Kediri, Manado, Mataram, Mojokerto, Palembang, Semarang, Solo, Tegal, Bandung, Bekasi, Indramayu, Jakarta, Magelang, Pekanbaru, Samarinda, Serang, Subang, Tasikmalaya, Tegal	Rp495.111.740 IDR495,111,740
5	PNM Peduli Terumbu karang PNM Cares for Coral Reefs	2 (Dua) Titik Lokasi Banyuwangi dan Denpasar 2 Locations Banyuwangi and Denpasar	Rp300.000.000 IDR300,000,000

Program *Creating Share Value* (CSV)
Creating Share Value (CSV) Program

Program TJSL Perusahaan dalam pelaksanaannya harus menunjukan komitmen untuk mendukung bisnis inti Perusahaan dan menciptakan nilai tambah bagi Perusahaan. Konsep CSV mendorong Perusahaan memainkan peran ganda, yakni menciptakan nilai tambah bersama (*shared-added value*), berupa nilai manfaat positif bagi masyarakat (*social value*) dan nilai ekonomi bagi Perusahaan (*economic value*). Hal tersebut dapat terindikasi dari adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi Perusahaan.

Pada tahun 2023, Program TJSL yang telah mengimplementasikan CSV dapat dilihat pada tabel berikut:

1. Ruang Pintar
   a. TPB No. 4
   b. Lokasi di 158 titik lokasi
   c. Dampak yang diberikan bagi penerima manfaat:
      Melalui Ruang Pintar diharapkan dapat membantu para anak-anak prasejahtera begitu pula anak berkebutuhan khusus dengan menyediakan sarana tempat belajar, bermain yang menyenangkan dan dilengkapi fasilitas yang sesuai dengan era digitalisasi dan sebanyak 1.000 anak prasejahtera mengikuti program Ruang Pintar PNM
   d. Manfaat bagi perusahaan:
      PNM menjawab tantangan revolusi industri 4.0, bagaimana teknologi dapat digunakan, bagaimana penyediaan akses internet pada daerah-daerah terpencil di mana barang elektronik tanpa akses internet pun masih menjadi suatu kemewahan.

2. Pemberdayaan Kampung Madani
   a. TPB No. 8
   b. Lokasi di 20 titik lokasi

In its implementation, the Company's TJSL program must demonstrate a commitment to supporting the Company's core business and creating added value for the Company. The CSV concept encourages the Company to play a double role, including creating shared added value, in the form of positive beneficial social value and economic value for the company. This can be indicated by the existence of added value such as economic benefits and reputation for the Company.

In 2023, the TJSL Program that has implemented CSV is shown in the following table:

1. Smart Room
   a. SDG No. 4
   b. 158 location
   c. Impact provided for the beneficiary:
      Through Smart Room, it is hoped to help underprivileged children as well as children with special needs by providing fun places to learn, play and equipped with facilities suitable to the era of digitalization and a total of 1,000 underprivileged children take part in the PNM Smart Room program.
   d. Benefits for the Company:
      PNM answers the challenges of the industrial revolution 4.0, how technology can be used, how to provide internet access in remote areas where electronic goods without internet access are still a luxury.

2. Kampung Madani Empowerment
   a. SDG No. 8
   b. 20 locations

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

c. Dampak yang diberikan bagi penerima manfaat:
Meningkatnya partisipasi komunitas dan aktivitas perekonomian masyarakat dengan indikator peningkatan kapasitas usaha dan kualitas hidup yang meningkat.
d. Manfaat bagi perusahaan:
Meningkatkan nilai tambah pendampingan serta membangun suatu ekosistem yang memiliki kebermanfaatan holistik baik bagi nasabah nya maupun lingkungan sekitar Sehingga hal tersebut diharapkan tidak hanya meningkatkan kesejahteraan nasabahnya melainkan juga masyarakat di lingkungan sekitarnya.

3. Budi Daya *Maggot*
a. TPB No. 12
b. Lokasi di 6 titik lokasi
c. Dampak yang diberikan bagi penerima manfaat:
Dapat membantu dalam mendekomposisi limbah organik, termasuk sisa makanan (limbah rumah tangga) dan limbah organik lainnya serta *maggot* mampu mengurai sampah, pakan ternak, dan pupuk dan memiliki nilai ekonomis bagi penerima manfaat.
d. Manfaat bagi perusahaan:
- Sebagai salah satu penguatan branding perusahaan yang mempunyai visi misi pemberdayaan masyarakat prasejahtera dan keluarga.
- Budi daya *maggot* yang diikuti oleh Nasabah PNM dapat menjadi pendapatan tambahan nasabah sehingga diharapkan dapat menambah loyalitas mitra binaan kepada PNM sehingga angsuran kepada PNM tetap terjaga dan lancar.
- Berpotensi menambah jumlah nasabah PNM.

4. Difabel Bisa Berusaha
a. TPB No. 8
b. Lokasi di 2 titik lokasi (300 penyandang disabilitas)

c. Impact provided for the beneficiary:
Increased community participation and community economic activity indicated by increased business capacity and improved quality of life.
d. Benefits for the Company:
Increase the added value of assistance and build an ecosystem with holistic benefits for both customers and the surrounding environment. So it is hoped that this will not only improve the welfare of customers but also the community in the surrounding environment.

3. Maggot Cultivation
a. SDG No. 12
b. 6 locations
c. Impact provided for the beneficiary:
Assist in decomposing organic waste, including food waste (household waste) and other organic waste and maggot are able to decompose trash, animal feed and fertilizer and have economic value for the beneficiaries.

d. Benefits for the Company:
- As a way to strengthen company branding which has a vision and mission of empowering underprivileged communities and families.

- Maggot cultivation participated in by PNM Customers may become additional income for customers hopefully to increase the loyalty of foster partners to PNM thus maintaining and for good performing of installments to PNM.
- Potential to increase the number of PNM customers.

4. People With Disability Capable For Business
a. SDG No. 8
b. 2 locations (300 people with disabilities)

c. Dampak yang diberikan bagi penerima manfaat: Mendapatkan edukasi, keterampilan, kompentesi serta penguasaan di berbagai bidang keahlian dan memiliki peluang yang sama dengan masyarakat mandiri lainnya. Serta harapannya, para penyandang disabilitas nantinya bisa hidup mandiri dan bisa berusaha sendiri. Serta dapat menyejahterakan keluarga
d. Manfaat bagi perusahaan:
   - Pelatihan kepada penyandang disabilitas dapat menambah rasa percaya diri agar menjadi *entrepreneur* sehingga dapat menambah jumlah nasabah PNM.
   - Meningkatkan kualitas dan kompetensi penyandang disabilitas yang menjadi nasabah PNM dan diharapkan dari pelatihan yang diberikan oleh PNM, penyandang disabilitas dapat mengembangkan kualitas produk usaha maupun jangkauan pemasaran sehingga angsuran kepada PNM tetap terjaga dan lancar.
   - Pemenuhan kewajiban perusahaan terhadap program pemerintah terkait akselerasi ekonomi inklusif. *Branding* Perusahaan, Memberikan Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

c. Impact provided for the beneficiary:
Obtain education, skills, competence and mastery in various fields of expertise and have the same opportunities as other independent communities. The hope is that people with disabilities will be able to live independently and do their own business. And can make the family prosperous
d. Benefits for the Company:
   - Training for people with disabilities can increase their self-confidence to become entrepreneurs thus increasing the number of PNM customers.
   - Improving the quality and competence of people with disabilities who are PNM customers and hopefully by the training provided by PNM, people with disabilities can develop the quality of business products and marketing reach thus maintaining and for good performing of installments to PNM.
   - Fulfillment of the company obligations towards government programs related to accelerating inclusive economy. Company Branding, Providing Decent Work and Economic Growth.

Program Kolaborasi
Collaboration Program

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilaksanakan bersama dengan BUMN dan Kementerian BUMN termasuk kolaborasi yang baik dengan pihak eksternal dan internal yang memiliki aspirasi yang sama untuk program-program TJSL ke masyarakat.

The Social and Environmental Responsibility Program implemented together with SOE and the Ministry of SOE includes good collaboration with external and internal parties with the same aspirations for TJSL programs for the community.

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

No.	Kategori Kegiatan Activity Category	BUMN Kolaborasi Collaboration with SOE	Jumlah Realisasi Total Realization
1	BUMN Teman Tersenyum Smiling Friend SOE	PT Hutama Karya (Persero), PT Angkasa Pura II (Persero), Perum Perhutani, PT Danareksa (persero), PT TWC (persero), PT PP (persero), PT PLN (persero), PT Garuda Indonesia Tbk, PT Telkom Indonesia Tbk, PT Wika (persero), PERUM LPPNPI, PT Bank Negara Indonesia (persero), PT Pelabuhan Indonesia, PT Taspen (persero), PT Mandiri (persero) Tbk, PT Surveyor Indonesia	Rp49.000.000 IDR49,000,000
2	Desa Pangan Sejahtera Prosperous Food Village	Taspen, Pelindo, Pegadaian	Rp100.000.000 IDR100,000,000
3	Tana Lino Lestari II	PT ASDP Indonesia Ferry (persero), PT Adhi Karya (persero) Tbk, Perum LPPNPI, PT Asuransi Kredit Indonesia, PT Brantas Abipraya (persero), Perum Pembangunan Perumahan Nasional, PT Bank Negara Indonesia (persero) Tbk, PT Bank Mandiri (persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk, Perum Bulog, PT Danareksa (persero), PT Garuda Indonesia (persero) Tbk, PT Hutama Karya (persero), PT Jaminan Kredit Indonesia, PT Nindya Karya, PT Pelabuhan Indonesia, PT Pegadaian, PT Pembangunan Perumahan (persero) Tbk, Perum Percetakan Uang Republik Indonesia, PT Pelayaran Nasional Indonesia (persero), PT Waskita Karya (persero) Tbk, PT Taspen (persero)	Rp60.860.000 IDR60,860,000
3	Sentra UMKM Kali Atas Sentra UMKM Kali Atas	PT Garuda Indonesia (persero), PT Asuransi Kredit Indonesia, Perum LPPNPI, IFG Life, PT TWC BP & RB	Rp150.000.000 IDR150,000,000
4	Olah Sampah Likupang Likupang Waste Processing	PT Wijaya Karya (persero) Tbk, Perum Bulog, Perum LPPNPI, Perum Perumnas, Perum Percetakan Uang Republik Indonesia, PT Adhi Karya (persero) Tbk, PT Angkasa Pura II (persero), PT ASDP Indonesia Ferry (persero), PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja, PT Asuransi Kredit Indonesia, PT Bank Mandiri (persero), PT Bank Negara Indonesia (persero), PT Bank Rakyat Indonesia (persero), PT Bank Tabungan Negara (persero), PT Brantas Abipraya (persero), PT Garuda Indonesia (persero) Tbk, PT Hutama Karya (persero), PT Jaminan Kredit Indonesia, PT Kereta Api Indonesia (persero), PT Nindya Karya (persero), PT Pelabuhan Indonesia (persero), PT Pembangunan Perumahan (persero) Tbk, PT Perkebunan Nusantara III (persero) Tbk, PT Perkebunan Nusantara XIV, PT Perusahaan Listrik Negara (persero), PT Reasuransi Indonesia Utama (persero), PT Semen Indonesia (persero) Tbk, PT Telkom Indonesia (persero) Tbk	Rp100.000.000 IDR100,000,000

Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK)
Micro and Small Enterprises (PUMK) Funding Program

Pembiayaan PUMK adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri. Perusahaan optimistis, melalui program ini, pelaku UMK dapat menjawab tantangan dalam pengembangan usaha, mampu meningkatkan kompetensi, serta memperbesar akses pemasaran sehingga berpotensi untuk naik kelas. Penyaluran program PUMK melalui pemberian modal kerja berupa

PUMK financing is a program to improve the capabilities of micro and small businesses to become resilient and independent. The company is optimistic that, through this program, MSE will be able to answer challenges in business development, increase competence, and increase marketing access thus potentially to move up in class. The PUMK program is distributed through the provision of working capital in the form of loans

Realisasi Program TJSL Tahun 2023
Realization of The TJSL Program in 2023

pinjaman diutamakan untuk UMK yang mempunyai komoditas produk unggulan daerah, komoditas yang berpeluang atau berorientasi ekspor, komoditas yang dapat menyerap banyak tenaga kerja padat karya dan komoditas yang mendukung kemasyarakatan.

Pelaksanaan program PUMK ini bertujuan untuk memberikan kemudahan akses permodalan bagi usaha mikro dan usaha kecil sekaligus melakukan pembinaan dalam rangka meningkatkan kemampuan UMK agar lebih tangguh dan mandiri. Pelaksanaan program PUMK mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Dana Program PUMK Perusahaan tahun 2023 bersumber dari:
1. Dana pokok pengembalian pinjaman Mitra Binaan;
2. Saldo dana Program PUMK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun sebelumnya;
3. Jasa administrasi pinjaman/marjin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana Program PUMK

Sumber dana PUMK Perusahaan tahun 2023 yang berasal dari saldo akhir tahun buku 2022 sebesar Rp13.690.330.920 dan pengembalian pokok beserta jasa administrasi di tahun buku 2023 sebesar Rp33.366.134.230. Kinerja Program PUMK pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:
1. Sampai dengan 31 Desember 2023, Ralisasi penyaluran dana dalam program PUMK sebesar: Rp45.573.800.000. Jumlah ini mencapai 126,59% dari target yang ditetapkan sebesar Rp36.000.000.000. Adapun penyaluran tersebut terdiri dari:
2. Kerja sama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp36.000.000.000
3. *Sepanjang tahun 2022, sebanyak 1.642 Mitra Binaan tercatat sebagai penerima manfaat Program PUMK yang penyalurannya dilakukan secara mandiri.

prioritized for MSEs that own superior regional product commodities, commodities with export opportunities or orientation, commodities that can absorb a lot of labor-intensive labor and commodities that support society.

The implementation of the PUMK program aims to provide easy access to capital for micro and small businesses as well as provide guidance in order to improve the capabilities of MSEs to be more resilient and independent. The implementation of the PUMK program refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/03/2023 concerning Special Assignment and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

The Company's 2023 PUMK Program Funds come from:

1. The Principal fund for loan repayments of Foster Partners;
2. Balance of allocated PUMK Program funds up to the end of the previous year;
3. Loan/margin/profit sharing administration services, interest on deposit and/or current account services from PUMK Program funds.

The source of the Company's PUMK funds for 2023 from the balance at the end of the 2022 financial year of IDR13,690,330,920 and the return on principal and administrative services in the 2023 financial year was IDR33,366,134,230. The performance of the PUMK Program in 2023 is as follows:
1. As of December 31, 2023, the actual distribution of funds in the PUMK program amounted to IDR45,573,800,000. This amount reached 126.59% of the target set at IDR36,000,000,000. The distribution consists of:
2. Collaboration with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in the amount of IDR36,000,000,000
3. Throughout 2022, a total of 1,642 Foster Partners were recorded as beneficiaries of the PUMK Program whose distribution was carried out independently.

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies





Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Bentuk Laporan Tahunan Annual Report Format	**Halaman** Page
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.	v
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	v
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	v
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).	v

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
	Ketentuan Umum General Terms	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least include the following information: a. ikhtisar data keuangan penting; an overview of important financial data; b. informasi saham (jika ada); share information (if any); c. laporan Direksi; board of Directors' report; d. laporan Dewan Komisaris; board of Commissioners' report; e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company profiles; f. analisis dan pembahasan manajemen; management discussion and analysis; g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company governance; h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company social and environmental responsibility; i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statements; and j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report;	v

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
I	**Ikhtisar Data Keuangan Penting** Financial Highlights	
A	Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights a. Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include: i. pendapatan/penjualan; revenue/sales; ii. laba bruto; gross profit; iii. laba (rugi); profit (loss); iv. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests; v. total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss); vi. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non- controlling interests; vii. laba (rugi) per saham; profit (loss) per share;	18-26
	viii. jumlah aset; total assets;	
	ix. jumlah liabilitas; total liabilities;	
	x. jumlah ekuitas; total equities;	
	xi. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; profit (loss) to total assets ratio; xii. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; profit (loss) to equity ratio; xiii. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; profit (loss) to revenue/sales ratio; xiv. rasio lancar; current ratio; xv. rasio liabilitas terhadap ekuitas; liabilities to equity ratio; xvi. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan liabilities to total assets ratio; xvii. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
B	INFORMASI SAHAM SHARE INFORMATION Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain: 1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least a. jumlah saham yang beredar; total outstanding shares; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and d. volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; the volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed; Informasi pada huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	27
	2. dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; corporate action execution date; b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan the number of shares outstanding before and after the corporate action; and d. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;	27
	3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	27
	4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; if the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	27

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
C	LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of: a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; the constraints faced by the Issuer or Public Company; 2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan business prospects overview of the Issuer or Public Company; and 3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. governance implementation of the Issuer or Public Company.	82-97
D	LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONER REPORT 1. Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: a. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; the Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors; b. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; c. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. view on the Issuer or Public Company's application of governance;	64-81

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
E	PROFIL EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK PROFILE OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of: 1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	102
	2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including: a. alamat; address; b. nomor telepon; telephone number; c. alamat surat elektronik; dan electronic mail address; and d. alamat situs web; web site address;	102
	3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief history of Issuer or Public Company;	103-105
	4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; the vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	
	5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	106-109
	6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan dengan nama dan jabatan; the operational area of the Issuer or Public Company; the operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	111-117
	7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	118-119
	8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; a list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	170

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
9. profil Direksi, paling sedikit memuat: the profile of Directors, to at least include: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; the name and position per the duties and responsibilities; b. foto terbaru; the recent photograph; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	128-135

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: the profile of Board of Commissioners, to at least include: a. nama dan jabatan; the name and position; b. foto terbaru; the recent photograph; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned; ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan Statement of independence of the Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) terms; and i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	120-217
11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;	136

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	206-208
13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The above information can be presented in tabular form.	147-148
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. the shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	149
15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: the number of shareholders and the percentage of ownership at the fiscal year-end based on the classification of: a. kepemilikan institusi lokal; local institutions ownership; b. kepemilikan institusi asing; foreign institutional ownership; c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	150
16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	150-151

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
	17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	164-168
	18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); a chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	152
	19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	153-163
	20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include: a. nama dan alamat; name and address; b. periode penugasan; assignment period; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. if AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	171
	21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	172-173
F	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, to at least have:	

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
1. tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, including the process, capacity, and its development; b. pendapatan/penjualan; dan revenue / sales; and c. profitabilitas; profitability;	274-283
2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c. ekuitas; equity; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. arus kas; cash flow;	284-331
3. kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	331-335
4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	336-339
5. struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	339-341
6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few: a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of such commitments; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; sources of funds to meet such commitments; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan currency-denominated; and d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	341-342

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year, to name a few: a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investments; b. tujuan investasi barang modal; dan capital goods investment objectives; and c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; value of capital goods investments realized;	341-342
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	348
9. prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	348-352
10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including: a. pendapatan/penjualan; revenue / sales; b. laba (rugi); profit (loss); c. struktur modal (capital structure); atau capital structure; or d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	352-355
11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one (1) year ahead, including: a. pendapatan/penjualan; revenues / sales; b. laba (rugi); profit (loss) c. struktur modal (capital structure); capital structure; d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	356-361
12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	242-246

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually; e. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	362-363
14. realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan if, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; if there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	363-366

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; the date, value, and object of the transaction; b. nama pihak yang melakukan transaksi; the name of the party conducting the transaction; c. sifat hubungan Afiliasi (jika ada); the nature of the affiliation relationship (if any); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: if there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms length principle; and ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms length principle; g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. for affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	366-373

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed;	
	16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and	373-375
	17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);	375-376
G	TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK CORPORATE GOVERNANCE OF ISSUER OR PUBLIC COMPANY Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of	
	1. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year include: i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan the GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year; and ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	415-421

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
2. Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form. c. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; a statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors; d. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS; Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. i. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or competency improvement of the Board of Directors members: ii. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and iii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: i. prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. if the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	461-490

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing: i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and iii. pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes: i. prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings;	422-460

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others; and iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	545-550
5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include: a. nama; names; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	526-544

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; education history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; period and tenure of Audit Committee members; g. pernyataan independensi Komite Audit; statement of Audit Committee independence; h. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings; i. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any); j. pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit; implementation of Audit Committee activities in the fiscal year in the Audit Committee guidelines or charter;	555-569

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
7. komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; education history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and tenure of committee members; g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any); i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); statement that it has established committee guidelines or charter; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan a brief description of the committee's activities in the fiscal year; m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: if no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: i. alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	570-582

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
8. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain: other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; educational history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members; g. uraian tugas dan tanggung jawab; statement of committee independence; h. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any); and i. pernyataan independensi komite; description of duties and responsibilities; j. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; a statement that the committee has had guidelines or charters; k. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year;	583-598

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
9. Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: Corporate Secretary, including, at the minimum: a. nama; name; b. domisili; domicile; c. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including: i. dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan legal basis for appointment as Corporate Secretary; and ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; d. riwayat pendidikan; education history; e. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competence improvement followed during the fiscal year; and f. uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; a brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year;	600-605
10. Unit Audit Internal, mencakup antara lain: Internal Audit Unit, including, at the minimum: a. nama kepala Unit Audit Internal; name of the Internal Audit Unit head; b. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including: i. dasar hukum penunjukan sebagai pemimpin Unit Audit Internal; dan the legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); professional internal audit qualifications or certifications (if any); d. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year; e. struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; structure and positions within the Internal Audit Unit; f. uraian tugas dan tanggung jawab; duties and responsibilities description; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter; and h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	606-638

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
11. uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the internal control system effectiveness; c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	715-727
12. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; a general description of the Issuer or Public Company risk management system; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; risks types and their management; and c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness; d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	727-770
13. perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain: a. pokok perkara/gugatan; case/litigation description; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan case/litigation settlement status; and c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; impact on the Issuer or Public Company condition;	778-790
14. informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	791
15. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including: a. pokok-pokok kode etik; code of ethics content; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of code of ethics socialization and enforcement efforts; and c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	810-813

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options; b. jangka waktu pelaksanaan; implementation period; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	814
17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the said policy;	815
18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; violation report submission; b. perlindungan bagi pelapor; protection for whistle-blowers; c. penanganan pengaduan; complaint handling; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan the party managing the complaint; e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: complaint handling results, at the minimum: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed during the fiscal year; and ii. tindak lanjut pengaduan complaint follow up; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	816-820

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
	19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	821-829
	20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding recommendations have been implemented; and/or b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any); c. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	834-847
H	TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY	
	1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, including at least: a. penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of sustainability strategy; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); an overview of (economic, social, and environmental) sustainability aspects; c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief profile of the Issuer or Public Company d. penjelasan Direksi; explanation from the Board of Directors; e. tata kelola keberlanjutan; sustainable governance; f. kinerja keberlanjutan; sustainability performance; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any; h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	SR

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	Halaman Page
2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; Sustainability Report as referred to in 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stipulated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	SR
3. informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: information on the Sustainability Report in 1) can be: a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility, such as the Board of Directors' explanation on the Sustainability Report disclosed in the section related to the Board of Directors' Report; and/or b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; referred to other sections outside the social and environmental responsibility while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as stipulated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles of the Issuer or Public Company;	SR
4. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	SR
5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall: a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan consist of all the information as referred to in 1); and b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stipulated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	SR
6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section shall include explanation that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	SR
7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	SR

Cross-Reference Dengan Surat Edaran OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	**Halaman** Page
I	LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT AUDITED ANNUAL FINANCIAL REPORT Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	
J	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Board of Directors and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared following the format of the Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report.	98-99

Laporan Keuangan

Financial Statement





PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak/ and Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen
Consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended with independent auditors' report

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**Halaman/
*Page***

Daftar Isi | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian……..	1-2	*…….Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian…….....	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other .....Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian……	5	*……..…Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian……	6-7	*……...……Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian..……..	8-221	*…..….Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan:		*Supplementary Information:*
Informasi Keuangan Entitas Induk (Lampiran I-X)……	222-229	*Financial Information of Parent Entity ……..……..……..(Attachment I-X)*

Permodalan Nasional Madani

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT**

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Arief Mulyadi
   Alamat Kantor : Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta 12920
   Nomor Telepon : (021) 2511 404
   Alamat Rumah : Jl. Bougenville B VI-73, Jatibening Permai, RT 003/RW 011, Jatibening, Pondok Gede, Bekasi
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Sunar Basuki
   Alamat Kantor : Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta 12920
   Nomor Telepon : (021) 2511 404
   Alamat Rumah : Jl. Pulo Sirih Tengah 2 Blok BE no. 442, RT 009/RW 013, Pekayon Jaya, Bekasi Selatan
   Jabatan : Alt. Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Permodalan Nasional Madani dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED***

We, the undersigned :

1. *Name* : *Arief Mulyadi*
   Office Address : *Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta 12920*
   Telephone : *(021) 2511 404*
   Residential Address : *Jl. Bougenville B VI-73, Jatibening Permai, RT 003/RW 011, Jatibening, Pondok Gede, Bekasi*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Sunar Basuki*
   Office Address : *Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta 12920*
   Telephone : *(021) 2511 404*
   Residential Address : *Jl. Pulo Sirih Tengah 2 Blok BE no. 442, RT 009/RW 013, Pekayon Jaya, Bekasi Selatan*
   Title : *Alt. Strategic Planning and Finance Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements;*
2. *PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard;*
3. *a. All information in the PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit any information or material facts;
4. *We are responsible for PT Permodalan Nasional Madani and Subsidiaries' internal control system.*

We certify the accuracy of this statement.

Jakarta, 27 Maret 2024 / *March 27 ,2024*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Directors*



Arief Mulyadi
Direktur Utama/
President Director

Sunar Basuki
Alt. Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan/
Alt. Strategic Planning and Finance Director

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Permodalan Nasional Madani

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Permodalan Nasional Madani ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Permodalan Nasional Madani

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Permodalan Nasional Madani (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan

Penjelasan atas hal audit utama:

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2023, cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp4.176.319 juta. Lihat kebijakan akuntansi untuk cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan yang diungkapkan dalam Catatan 2e, penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan dalam Catatan 3, dan pengungkapan cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. Kami berfokus pada area ini karena saldo pinjaman yang diberikan dan cadangan kerugian penuruan nilainya adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Selain itu, penentuan cadangan kerugian penurunan nilai memerlukan pertimbangan dan memiliki ketidakpastian estimasi yang mencakup penentuan model untuk menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, identifikasi eksposur kredit yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan, dan penentuan asumsi yang digunakan dalam model perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai (untuk eksposur yang dinilai secara individu atau kolektif), termasuk faktor-faktor ekonomi makro berorientasi masa depan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Allowance for impairment losses on loans

Description of the key audit matter:

As described in Note 6 to the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2023, the balance of allowance for impairment losses on loans was Rp4.176.319 million. Refer to accounting policies for allowance for impairment losses on loans as disclosed in Note 2e, use of significant accounting estimates and judgements in Note 3, and the disclosures of allowance for impairment losses on loans in Note 6 to the accompanying consolidated financial statements. We focused on this area because the balances of loans and its allowance for impairment losses are significant to the accompanying consolidated financial statements.

In addition, determination of allowance for impairment losses requires judgement and is subject to estimation uncertainty which includes determining the model to calculate allowance for impairment losses, identification of credit exposures with significant deterioration in credit quality, and determining assumptions used in the allowance for impairment losses calculation models (for exposures assessed on an individual or collective basis), which incorporate forward-looking macroeconomics factors.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan (lanjutan)

Respons audit:

Kami menguji pengendalian utama atas pemberian, penilaian kualitas kredit internal secara regular, serta pencatatan dan pembayaran kembali pinjaman yang diberikan. Kami memperoleh pemahaman dan menilai metodologi pengukuran penurunan nilai, melakukan validasi model pencadangan kerugian penurunan nilai, data masukan, dasar, dan asumsi yang digunakan oleh Grup dalam menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, serta menguji tiga tahapan kualitas kredit portofolio sesuai dengan kriteria tingkatan (staging) yang disusun oleh Grup untuk pinjaman yang diberikan. Kami menilai kewajaran atas penyesuaian berorientasi masa depan, analisis faktor ekonomi makro, dan beberapa skenario probabilitas tertimbang untuk pinjaman yang diberikan. Kami menguji pinjaman yang diberikan untuk mengevaluasi identifikasi eksposur yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan atau yang telah mengalami penurunan nilai secara tepat waktu oleh Grup dan menilai asumsi Grup atas arus kas masa depan yang akan diterima. Kami memeriksa keakurasian perhitungan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai dengan melakukan perhitungan ulang atas keseluruhan portofolio yang penurunan nilainya dinilai secara kolektif dan individual. Kami menilai apakah pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian cukup dan secara memadai mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit. Kami melibatkan pakar auditor internal kami untuk membantu kami dalam melakukan prosedur-prosedur di atas ketika keahlian spesifik mereka diperlukan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Allowance for impairment losses on loans (continued)

Audit response:

We tested the key controls over the origination, regular internal credit quality assessments, and recording and repayments of the loans. We obtained understanding and assessed impairment measurement methodologies, performed validation of allowance for impairment losses models, inputs, basis, and assumptions used by the Group in calculating the allowance for impairment losses, and tested the classification into three-stage credit quality of loan portfolios in accordance with staging criteria developed by the Group for loans. We assessed reasonableness of forward-looking adjustments, macroeconomic factor analysis, and probability-weighted multiple scenarios for loans. We tested loans to evaluate the timely identification by the Group of exposures with significant deterioration in credit quality or exposures which have been impaired and assessed the Group's assumptions on the expected future cash flows. We checked the accuracy of the calculation of the allowance for impairment losses amount by recalculating the collective and individual impairment assessment for the entire portfolio and assessed whether the consolidated financial statement disclosures are adequately and appropriately reflecting the Group's exposures to credit risk. We involved our auditor's internal experts to assist us in the performance of the above procedures where their specific expertise was required.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan dan hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/09/1681-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Christophorus Alvin Kossim
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1681/*Public Accountant Registration No. AP.1681*

27 Maret 2024/*March 27, 2024*

00348

X

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	2,4,27,40	1.324.365	1.096.771	*Cash and cash equivalents*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	2,5,27,40	1.348.883	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan - setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.176.319 dan Rp3.148.721	2,6,27,40	41.866.170	38.442.563	*Loans - net of allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp4,176,319 and Rp3,148,721, respectively*
Pembiayaan modal - setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp97.625 dan Rp93.557	2,7,27	941.500	913.150	*Capital financing - net of allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp97,625 and Rp93,557, respectively*
Piutang jasa manajemen - setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp7.722 dan Rp5.863	2,8,27	5.138	3.851	*Management services receivables - net of allowance for impairment losses as of December 31,2023 and 2022 amounting to Rp7,722 and Rp5,863, respectively*
Pendapatan masih akan diterima	2,9,27	74.719	86.407	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	2,10,27,40	12.056	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain - setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp52.404 dan Rp60.050	2,11,27	95.838	10.906	*Other receivables - net of allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp52.404 and Rp60.050, respectively*
Pajak dibayar di muka	2,22	134.565	64.972	*Prepaid taxes*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2,12	518.006	501.929	*Advances and prepayments*
Aset pajak tangguhan	2,22	1.125.665	891.681	*Deferred tax assets*
Aset tetap dan aset hak guna - setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing- masing sebesar Rp1.404.476 dan Rp1.132.703	2,13,40	2.864.222	2.583.979	*Fixed assets and right of use assets - net of accumulated depreciation as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,404,476 and Rp1,132,703, respectively*
Aset takberwujud - setelah dikurangi dengan akumulasi amortisasi per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp300.932 dan Rp291.935	2,15	177.672	150.820	*Intangible assets - net of accumulated amortization as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp300,352 and Rp291,935. respectively*
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	2,16	7.408	8.590	*Non-current assets classified as held for sale*
Aset lain-lain - bersih	17	551.229	1.284.256	*Other assets - net*
TOTAL ASET		**51.047.436**	**46.833.225**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang bank dan lembaga keuangan	2, 18, 27, 40	18.112.356	11.285.221	*Bank and financial institution borrowings*
Surat utang jangka menengah dan sukuk	2, 19, 27	5.469.800	4.534.500	*Medium-term notes and sukuk*
Utang obligasi	2, 20, 27, 40	5.085.221	10.172.790	*Bonds payable*
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri	2, 21, 27, 40	7.240.713	5.685.068	*Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institution*
Utang pajak	2, 22	327.397	643.566	*Taxes payables*
Dana cadangan angsuran	2, 23, 27	3.794.477	5.270.505	*Installment reserve fund*
Utang kegiatan manajer investasi	2, 10, 27	4	2	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	2, 24, 27, 40	734.698	489.050	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	2, 25, 27	1.072.337	1.081.310	*Accrued expenses*
Liabilitas pajak tangguhan	2, 22	10.047	3.767	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	2, 26	134.568	238.898	*Employees benefit liabilities*
Total Liabilitas		**41.981.618**	**39.404.677**	*Total Liabilities*
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				*Equity attributable to owners of the parent entity:*
Modal saham - Saham biasa dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				*Share capital - Common stock at par value of Rp1,000,000 (full amount) per share as of December 31, 2023 and 2022*
Modal dasar - 9.200.000 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				*Authorized capital - 9,200,000 shares as of December 31, 2023 and 2022*
Modal ditempatkan dan disetor penuh 3.800.000 lembar saham per 31 Desember 2023 dan 2022	29	3.800.000	3.800.000	*Issued and fully paid 3,800,000 shares as of December 31, 2023 and 2022*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Telah ditentukan penggunaannya:				*Appropriated retained earnings:*
Cadangan umum	30	760.000	760.000	*General reserves*
Cadangan bertujuan	30	30.633	30.633	*Appropriated reserves*
Belum ditentukan penggunaannya		4.447.320	2.805.608	*Unappropriated retained earnings*
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program imbalan kerja		(1.144)	2.448	*Actuarial gain (loss) on employee benefit program*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:		9.036.809	7.398.689	*Total equity attributable to owners of the parent:*
Kepentingan non-pengendali	28	29.009	29.859	*Non-controlling interest*
Total Ekuitas		**9.065.818**	**7.428.548**	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**51.047.436**	**46.833.225**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Pendapatan bunga dan syariah	2, 32	14.732.275	12.615.099	*Interest and sharia revenue*
Beban bunga dan syariah	2, 33	(2.373.813)	(2.378.844)	*Interest and sharia expenses*
PENDAPATAN DAN BEBAN SYARIAH - BERSIH		**12.358.462**	**10.236.255**	***INTEREST AND SHARIA REVENUE - NET***
Pendapatan dari jasa giro, dividen dan bunga deposito berjangka	2,34	52.355	72.530	*Interest revenue on current account, dividend and time deposits*
Pendapatan dari kegiatan manajer investasi	2	41.102	42.080	*Revenue from investment manager activities*
Keuntungan terealisasi atas penjualan efek	35	11.646	116.991	*Realized gains on sale of securities*
Pendapatan dari jasa konsultasi manajemen	2	11.900	7.808	*Revenue from management consulting services*
Beban usaha	2,35	(10.685.595)	(9.358.600)	*Operating expenses*
Laba penjualan aset tetap	2,13	544	-	*Gain on sale of fixed assets*
Laba (rugi) selisih kurs - bersih	2	1.410	154	*Gain (loss) on foreign exchange - net*
Lain-lain - bersih	2,36	356.552	139.007	*Others - net*
LABA USAHA		**2.148.376**	**1.256.225**	***OPERATING INCOME***
Manfaat (beban) pajak penghasilan:				*Income tax benefit (expense):*
Pajak kini	2,22	(725.359)	(772.223)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2,22	226.691	508.292	*Deferred tax*
Total beban pajak penghasilan		(498.668)	(263.931)	*Total income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN		**1.649.708**	**992.294**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				*Other comprehensive income:*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja		(4.614)	(4.055)	*Loss on changes in value of Remeasurement of employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait		1.013	(691)	*Related income tax*
		(3.601)	(4.746)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan (kerugian) atas perubahan nilai wajar aset keuangan melalui penghasilan komprehensif lain		-	5.620	*Gain (loss) on changes in value of financial assets at fair value through other comprehensive income*
	37	-	5.620	
Total Penghasilan Komprehensif Lainnya		(3.601)	874	*Total Other Comprehensive Income*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		**1.646.107**	**993.168**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		1.641.712	982.769	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	28	7.996	9.525	*Non-controlling interest*
Total		**1.649.708**	**992.294**	***Total***
Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Other comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		1.638.119	983.643	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	28	7.988	9.525	*Non-controlling interest*
Total		**1.646.107**	**993.168**	***Total***
Laba per saham				*Earnings per share*
Dasar dan dilusian, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2, 38	**432.030**	**258.623**	*Basic and diluted, profit for the year attributable to owners of the parent*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Share Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*			Kerugian yang Belum Direalisasi atas Nilai Wajar Aset Keuangan melalui Penghasilan Komprehensif lain/ *Unrealized Gains on Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income*	Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Program Imbalan Kerja/ *Actuarial Gains (Losses) on Employee Benefits Program*	Total Ekuitas Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Total Equity Attributable to Owners of the Parents*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
			Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya/*Appropriated Retained Earnings*		Saldo Laba belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated Retained Earnings*						
			Cadangan Umum/ *General Reserves*	Cadangan Bertujuan/ *Appropriated Reserves*							
Saldo per 31 Desember 2021		**3.800.000**	**537.241**	**30.633**	**2.045.598**	**(5.620)**	**7.195**	**6.415.047**	**22.908**	**6.437.955**	***Balances as of December 31, 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	982.769	-	-	982.769	9.525	992.294	*Income for the year*
Saldo laba ditentukan penggunaannya		-	222.759	-	(222.759)	-	-	-	-	-	*Appropriated retained earnings*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	5.620	(4.746)	874	-	874	*Other comprehensive income*
Transaksi ekuitas lainnya		-	-	-	-	-	-	-	(2.574)	(2.574)	Other equity transaction
Saldo per 31 Desember 2022		**3.800.000**	**760.000**	**30.633**	**2.805.608**	**-**	**2.449**	**7.398.690**	**29.859**	**7.428.549**	***Balances as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.641.712	-	-	1.641.712	7.996	1.649.708	*Income for the year*
Saldo laba ditentukan penggunaannya		-	-	-	-	-	-	-	-	-	*Appropriated retained earnings*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	-	(3.593)	(3.593)	(8)	(3.601)	*Other comprehensive income*
Transaksi ekuitas lainnya		-	-	-	-	-	-	-	(8.838)	(8.838)	Other equity transaction
Saldo per 31 Desember 2023		**3.800.000**	**760.000**	**30.633**	**4.447.320**	**-**	**(1.144)**	**9.036.809**	**29.009**	**9.065.818**	***Balances as of December 31, 2023***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pengembalian penyaluran pinjaman	2, 6	65.928.737	56.031.479	*Payment of loan disbursement*
Penerimaan dari pendapatan bunga	2, 33	14.429.458	12.575.955	*Proceeds from interest income*
Penerimaan usaha lainnya	2, 35	245.786	137.007	*Other operating income*
Pengembalian pembiayaan modal ventura	2, 7	170.867	352.233	*Payment on capital financing*
Penerimaan dari jasa giro dan bunga deposito	2	52.355	72.530	*Interest income on currents account and deposits*
Penerimaan pendapatan pembiayaan modal ventura	2, 33	113.553	82.834	*Proceeds from capital financing revenue*
Penerimaan dari jasa penasihat keuangan, konsultasi manajemen dan investasi	2	45.270	47.838	*Proceeds from financial and management consulting service and investment*
Keuntungan penjualan portofolio efek	2	166	116.991	*Gain on sales of securities portfolio*
Kenaikan penyaluran pinjaman	2, 6	(70.379.942)	(63.986.482)	*Increase in loan disbursement*
Pembayaran kepada pegawai	2, 36	(5.314.805)	(4.324.237)	*Payment for employees*
Pembayaran bunga pinjaman dan kepada pihak ketiga	2, 34	(4.288.370)	(3.278.195)	*Payments on loan interest and to the third parties*
Pembayaran pajak	2, 22	(1.485.823)	(623.446)	*Payment for taxes*
Kenaikan pembiayaan modal ventura	2, 7	(338.559)	(380.621)	*Increase in capital financing*
Pembelian efek - bersih	2, 5	(5.552)	(20.569)	*Purchases on securities - net*
Penerimaan lain-lain	2, 37	(680.023)	394.217	*Other proceeds*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi		**(1.506.882)**	**(2.802.466)**	***Net cash flows used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penjualan efek - bersih	2, 5	730.000	643.769	*Sales on marketable securities - net*
Penjualan aset tetap	2, 13	30.347	10.324	*Sales of fixed assets*
Pembelian efek - bersih	2, 5	(1.026.000)	(251.113)	*Purchases on marketable securities - net*
Pembelian aset tetap	2, 13	(826.354)	(642.641)	*Purchases of fixed assets*
Pembelian aset tidak berwujud	2, 15	(173.104)	(148.934)	*Purchases of intangible assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		**(1.265.111)**	**(388.595)**	***Net cash flows used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	2, 18, 21	39.571.863	19.635.214	*Proceeds from bank borrowings*
Penerimaan dana dari MTN	2, 19	1.447.100	492.500	*Proceeds from MTN*
Penerimaan dana dari obligasi	2, 20	-	4.000.000	*Proceeds from bonds*
Penerimaan dana dari hibah	2, 37	-	2.000	*Receipt from the grant*
Pembayaran pinjaman bank	2, 18, 21	(31.207.276)	(17.901.761)	*Payment for bank borrowing*
Pembayaran pokok obligasi		(5.095.600)	(3.905.500)	*Payment for bond settlement*
Pembayaran untuk MTN	2, 19	(1.716.500)	(2.048.000)	*Payment for MTN*
Pembayaran biaya emisi obligasi	2, 20	-	(7.230)	*Payment of bond issuance cost*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		**2.999.587**	**267.223**	***Net cash flows provided by financing activities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		**227.594**	**(2.923.838)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**1.096.771**	**4.020.609**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	2,4	**1.324.365**	**1.096.771**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS TERDIRI DARI:				***CASH AND CASH EQUIVALENTS COMPRISE OF:***
Kas	2,4	14.045	2.931	*Cash on hand*
Bank	2,4	887.750	871.231	*Cash in bank*
Deposito jangka pendek	2,4	422.570	222.609	*Short-term deposits*
Total		**1.324.365**	**1.096.771**	***Total***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 1999 tanggal 25 Mei 1999 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan (Persero) Dalam Rangka Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, yang pendiriannya dituangkan dalam Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Juni 1999 dibuat dihadapan Ida Sofia, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Menkumham") berdasarkan Surat Keputusan No. C-11.609.HT.01.01.TH.99 tanggal 23 Juni 1999, dan telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat di bawah No. 4758/BH.09.05/VIII/99 tanggal 27 Agustus 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 73 tanggal 10 September 1999, Tambahan No. 5681 ("Akta No. 1").

Akta No.1 tersebut telah diubah beberapa kali, dengan perubahan terakhir yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No: 18 tanggal 7 Juni 2023 dibuat di hadapan Hadijah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Keputusan No: AHU-0037792.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 5 Juli 2023. Pemberitahuan perubahannya telah dicatat pada database Sistem Administrasi Badan Hukum Kemenkumham tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT Permodalan Nasional Madani Nomor AHU-AH.01.09-0134474 tertanggal 5 Juli 2023.

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang pemberdayaan dan pengembangan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi dengan melaksanakan kegiatan usaha Jasa Pembiayaan, Penyertaan, serta Jasa Manajemen dan Kemitraan. Sejalan dengan 9 agenda prioritas Pemerintah Republik Indonesia (NAWACITA) yang bertujuan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, serta mandiri dalam bidang ekonomi dan berkepribadian dalam kebudayaan.

1. GENERAL INFORMATION

a. Company Establishment

The Company was established based on the Government Regulation of Republic Indonesia No. 38 in 1999 dated on May 25, 1999 on the State Capital Investment of the Republic of Indonesia for Establishment of the Company (Persero) In Order to Development Cooperation, Small & Medium Enterprise, which it's establishment stated in Deed of Establishment No. 1 dated June 1, 1999, made by Ida Sofia, S.H., Notary in Jakarta, where the deed has been approved by the Minister of Law and Human Right of Indonesia No. C-11.609.HT.01.01.TH.99 on June 23, 1999, and was registered in the Companies Registration Office of Central Jakarta Municipality under No. 4758/BH.09.05/VIII/99 dated August 27, 1999 and was published in Supplement No. 5681 of State Gazette No. 73 dated September 10, 1999. ("Deed No.1").

The Deed No.1 has been amended several times, with the latest amendment contained in the Deed of Shareholder Decision Statement No: 18 dated 7 June 2023 made before Hadijah, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights as stated in Decree No: AHU-0037792.AH.01.02.2023 dated July 5 2023. Notification of the changes has been recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights regarding Approval of Changes to the Articles of Association of PT Permodalan Nasional Madani Number AHU-AH.01.09-0134474 dated July 5 2023.

The purpose and objective of the Company is to conduct business in the field of empowerment and development of micro, small, medium, and cooperatives by carrying out business activities on Financing Services, Participation, and Management and Partnership Services. In line with the 9 priority agenda of the Government of the Republic of Indonesia (NAWACITA) which aims towards Indonesia being politically sovereign, and economically independent and peculiar in culture.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan menjalankan bisnis komersial sejak tahun 1999 berdasarkan PP No. 38 tahun 1999. Pada tahun 2008 Perusahaan melakukan *turn-around* bisnisnya dengan melakukan pembiayaan langsung kepada pengusaha mikro, kecil, dan UKM melalui Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM) sejak bulan Agustus tahun 2008. Dimulai dengan 12 unit ULaMM sebagai *pilot project*, saat ini Total unit ULaMM telah menjadi 1.204 unit ULaMM.

Pada akhir tahun 2015, Perusahaan melakukan ekspansi bisnis pada kelompok wanita pra sejahtera dengan produk Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera). Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Total nasabah Mekaar masing-masing sudah mencapai 15.065.006 nasabah dan 13.824.173 nasabah (tidak diaudit).

Perusahaan berkedudukan di Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta. Pada 31 Desember 2023 dan 2022 memiliki masing-masing 62 kantor cabang dan 3.849 kantor unit Mekaar serta 62 kantor cabang dan 3.510 kantor unit Mekaar yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		
Komisaris Utama	Arif Rahman Hakim	
Komisaris Independen	Veronica Colondam	
Komisaris	Parman Nataatmadja	
Komisaris	Iwan Taufiq Purwanto	
Komisaris Independen	Nurhaida	
Dewan Direksi		
Direktur Utama	Arief Mulyadi	
Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan	- *)	
Direktur Bisnis	Prasetya Sayekti	
Direktur Operasional, Digital, Teknologi dan Informasi	Sunar Basuki	
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko	Kindaris	

*) Sdri. Ninis Kesuma Adriani pada tanggal 2 November 2023 telah diangkat berdasarkan Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS untuk menjabat pada jabatan Direksi di BUMN lain, Saat ini Perusahaan tengah menanti Keputusan RUPS untuk pemberhentian dari Jabatan Direksi Perusahaan.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Company Establishment (continued)

The company began it's commercial business since 1999 in according to the PP No. 38 year 1999. In 2008 the Company conducted turn-around it's business with direct financing to micro, small, and SMEs through Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM) since August of 2008. Starting with 12 units ULaMM as a pilot project, the current number of units has been a 1,204 ULaMM.

At the end of 2015, the Company has done a business expansion to Company of underprivileged women through product of Mekaar (Fostering Economic Family Welfare). As of December 31, 2023 and 2022, the customers of Mekaar has reached 15,065,006 customers and 13,824,173 customers, respectively (unaudited).

The Company is located in PNM Tower, As of December 31, 2023 and 2022 Jl. Kuningan Mulia, Karet, Setiabudi, Jakarta and had 62 branch office and 3,849 unit office of Mekaar and 62 branch office and 3,510 unit office of Mekaar spread throughout Indonesia.

b. Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2023 are follows:

Board of Commissioners		
President Commissioner	Arif Rahman Hakim	
Independent Commissioner	Veronica Colondam	
Commissioner	Parman Nataatmadja	
Commissioner	Iwan Taufiq Purwanto	
Independent Commissioner	Nurhaida	
Board of Directors		
President Director	Arief Mulyadi	
Strategic Planning and Finance Director	- *)	
Business Director	Prasetya Sayekti	
Digital Operations and Information Technology Director	Sunar Basuki	
Compliance and Risk Management Director	Kindaris	

**) Mrs. Ninis Kesuma Adriani concerned on November 2, 2023 was appointed based on the Decree of the Minister of SOE's at the GMS to serve in the position of Director in another SOE's. Currently the Company is waiting for the GMS Decision to dismiss him from the position of Director of the Company.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk selaku Para Pemegang Saham PT Permodalan Nasional Madani No: SK-119/MBU/06/2023 dan No: 0608-DIR/HCB/06/2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani, Para Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Sdri. Meidyah Indreswari sebagai Komisaris Independen dan mengangkat Sdri. Nurhaida Komisaris PT Permodalan Nasional Madani.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk selaku Para Pemegang Saham PT Permodalan Nasional Madani No: SK-120/MBU/06/2023 dan No: 0609-DIR/HCB/06/2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Direksi PT Permodalan Nasional Madani, Para Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Sdr. Tjatur Herry Priyono sebagai Direksi Bisnis dan mengangkat Sdr. Prasetya Sayekti Direksi PT Permodalan Nasional Madani.

Selanjutnya Kementerian BUMN mengubah nomenklatur jabatan anggota Direksi Perusahaan, sebagai berikut:

Selain itu, Kementerian BUMN juga mengalihtugaskan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perusahaan, sebagai berikut:

Sebelumnya/*Formerly*		**Menjadi/*Current***
Direktur Operasional/ *Director Operations*	Sunar Basuki	Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi / *Digital Operations and Information Technology Director*

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama/		*President Commissioner/*
Komisaris Independen	Arif Rahman Hakim	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Veronica Colondam	*Independent Commissioner*
Komisaris	Parman Nataatmadja	*Commissioner*
Komisaris	Iwan Taufiq Purwanto	*Commissioner*
Komisaris Independen	Meidyah Indreswari	*Independent Commissioner*

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE's) and the President Director of the Company (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk as the Shareholders of PT Permodalan Nasional Madani No: SK-119/MBU/06/2023 and No: 0608-DIR/HCB/06/2023 dated June 13, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Permodalan Nasional Madani, Shareholders honorably dismiss Ms.Meidyah Indreswari as Independent Commissioner and appointed Ms. Nurhaida as Commissioner of PT Permodalan Nasional Madani.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE's) and the President Director of the Company (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk as the Shareholders of PT Permodalan Nasional Madani No: SK-120/MBU/06/2023 and No: 0609-DIR/HCB/06/2023 dated June 13, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Director of PT Permodalan Nasional Madani, Shareholders honorably dismiss Mr. Tjatur Herry Priyono as Business Director and appointed Mr. Prasetya Sayekti as Business Director of PT Permodalan Nasional Madani.

Furthermore, the Ministry of SOE's changed the nomenclature of the positions of the members of the Board of Directors of the Company, as follows:
In addition, the Ministry of SOE's has also appointed the names below as members of the Board of Directors of the Company, as follows:

The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2022 are follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Arief Mulyadi	*President Director*
Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan	Ninis Kesuma Adriani	*Strategic Planning and Finance Director*
Direktur Bisnis	R. Tjatur Herry Priyono	*Business Director*
Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi	Sunar Basuki	*Digital Operations and Information Technology Director*
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko	Kindaris	*Compliance and Risk Managemen Director*

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk selaku para pemegang saham PT Permodalan Nasional Madani No: SK-101/MBU/04/2022 dan No. 0009–DIR/HCB/04/2022 tanggal 18 April 2022 tentang pemberhentian dan pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani, Para Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Sdr. M.Sholeh Amin sebagai Komisaris Independen dan mengangkat Sdr. Iwan Taufiq Purwanto sebagai Komisaris PT Permodalan Nasional Madani.

Based on the Decree of the minister of state-owned enterprises (SOE's) and the president Director of the Company (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk as the shareholders of PT Permodalan Nasional Madani No: SK-101/MBU/04/2022 and number: 0009-DIR/HCB/04/2022 dated april 18, 2022 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Permodalan Nasional Madani, Shareholders honorably dismiss Mr. M. Sholeh Amin as Independent Commissioner and Appointed Mr. Iwan Taufiq Purwanto as Commissioner of PT Permodalan Nasional Madani.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk selaku Para Pemegang Saham PT Permodalan Nasional Madani No: SK-102/MBU/04/2022 dan No: 0010-DIR/HCB/04/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Permodalan Nasional Madani, Para Pemegang Saham mengangkat kembali Sdr. Arief Mulyadi sebagai Direktur Utama dan Sdr. Tjatur H. Priyono sebagai Direktur Bisnis PT Permodalan Nasional Madani.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE's) and the President Director of the Company (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk as the Shareholders of PT Permodalan Nasional Madani No: SK-102/MBU/04/2022 and No: 0010-DIR/HCB/04/2022 dated April 18, 2022 concerning Dismissal, Change of Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani, Shareholders reappointed Mr. Arief Mulyadi as President Director and Mr. Tjatur H. Priyono as Business Director of PT Permodalan Nasional Madani.

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors

Dewan Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam pelaksanaan manajemen Perusahaan agar berfungsi secara maksimal. Masing-masing anggota Dewan Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya.

Board of Directors is the Company organ that carries the collegial duties and responsibilities in implementing corporate management to its maximum function. Every member of the Board of directors carries the duty and makes decisions according to their respective job divisions and authorities.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

Pembagian tugas Direksi PT Permodalan Nasional Madani mengacu kepada Surat Persetujuan Dewan Komisaris No.S-020/PNMKOM/VI/23 tanggal 22 Juni 2023 tentang Persetujuan Struktur Organisasi PT Permodalan Nasional Madani yang berlaku efektif tanggal 22 Juni 2023 sebagai berikut:

1) Direktur Utama

- Memimpin anggota Direksi PT Perusahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab dan kewenangan selaku Direksi PT Perusahaan
- Memimpin unit kerja yang berada di bawah Direktur Utama
- Menetapkan arah dan kebijakan Perusahaan
- Memastikan kelangsungan usaha Perusahaan
- Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh tiap-tiap divisi/unit kerja yang ada di bawah Direktur Utama;
- Menjalankan kewenangan-kewenangan yang dimiliki oleh anggota Direksi lain dalam hal terdapat Anggota Direksi yang berhalangan dalam menjalankan tugas tanggung jawab dan kewenangannya. Dalam hal terdapat Anggota Direksi yang berhalangan dalam menjalankan tugas tanggung jawab dan kewenangannya karena sebab apapun, maka mekanisme penunjukan pelaksana tugas tanggung jawab dan kewenangan selama anggita Direksi berhalangan mengikuti ketentuan internal yang berlaku terkait Kebijakan *Alternate* Jabatan Direksi PT Permodalan Nasional Madani;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

Segregation duties of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani refers to the Approval Letter of the Board of Commissioners No.S-02/PNM-KOM/V/23 dated June 22, 2023 concerning Approval of the Organizational Structure of PT Permodalan Nasional Madani which is effective on June 23, 2023 as follows:

1) President Director

- *Leading members of the Board of Directors of the Company in carrying out their duties and authorities as Directors of the Company*
- *Leading work units under the President Director*
- *Establishing the direction and policies of the Company*
- *Ensuring the company's going concern.*

- *Formulate and determine the implementation of Company policies that must be carried out by each division / work unit under the President Director;*
- *Executing authorities possessed by other members of the Board of Directors in the event that there are Members of the Board of Directors who are unable to carry out their duties and authorities. In the event that there are Members of the Board of Directors who are unable to carry out their duties and authorities for any reason, the mechanism for appointing executors of responsibilities and authorities as long as the Board of Directors is unable to follow the applicable internal provisions related to the Alternate Position Policy of the Board of Directors of PT Permodalan Nasional Madani;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

1) Direktur Utama (lanjutan)

- Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
- Mengatur penyerahan kekuasaan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi lainnya terkait dengan pelaksanaan kewenangan Direktur Utama melalui Surat Penunjukan dan Kuasa atau Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama;
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan sesuai ketentuan internal yang berlaku dengan persetujuan Dewan Komisaris
- Mengangkat dan memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Intern setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris; dan
- Menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi Perusahaan yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

2) Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan

- Memimpin Direktorat Perencanaan Strategis dan Keuangan;
- Mengatur penyerahan kekuasaan pada lingkup Direktorat Perencanaan Strategis dan Keuangan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama;
- Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi/unit kerja yang ada di bawah Direktorat Perencanaan Strategis dan Keuangan;
- Memastikan ketersediaan sumber-sumber pendanaan yang dibutuhkan guna pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional Perusahaan;
- Memastikan seluruh kegiatan layanan bisnis Perusahaan berjalan dengan baik dan terkendali;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

1) President Director (continued)

- *Authorized to bind the Company with other parties and/or other parties with the Company and represent the Company in and outside the court;*
- *Regulate the transfer of power to one or several other members of the Board of Directors related to the implementation of the authority of the President Director through a Letter of Appointment and Power of Attorney or Special Power of Attorney from the President Director;*
- *Appoint and dismiss the Corporate Secretary in accordance with applicable internal regulations with the approval of the Board of Commissioners;*
- *Appoint and dismiss the Head of the Internal Supervision Unit after obtaining the approval of the Board of Commissioners; and*
- *Carrying out other duties, responsibilities and authorities as the Board of Directors of the Company which have been determined based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

2) Director of Strategic and Financial Planning

- *Leading the Directorate of Strategic Planning and Finance;*
- *Regulate the handover of power within the scope of the Directorate of Strategic Planning and Finance to one or several employees of the Company either individually or jointly;*
- *Formulate and determine the implementation of Company policies that must be carried out by divisions / work units under the Directorate of Strategic Planning and Finance;*
- *Ensuring the availability of funding sources needed for the implementation of the Company's business and operational activities;*
- *Ensuring that all business service activities of the Company run well and are controlled;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

2) Direktur Perencanaan Strategis dan Keuangan

- Merumuskan dan menetapkan rencana strategi Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), *Key Performance Indicator* (KPI), Direksi (Direktorat dan Individual) dan rencana strategis lainnya;
- Memastikan ketersediaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan sesuai standar akuntansi yang berlaku termasuk pelaporan keuangan Syariah;
- Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas Fpada Direktorat Perencanaan Strategis dan Keuangan berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa atau surat kuasa khusus dari Direktur Utama;

- Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Perencanaan Strategis dan Keuangan; dan
- Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan lainnya selaku Direksi Perusahaan yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

3) Direktur Bisnis

- Memimpin Direktorat Bisnis;
- Memastikan kelangsungan bisnis Perusahaan
- Menjaga dan memastikan kualitas pembiayaan;
- Bertanggung jawab atas kegiatan pengembangan kapasitas usaha;
- Memastikan terpenuhinya kaidah dan hukum Syariah pada kegiatan Unit Usaha Syariah;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

2) Director of Strategic and Financial Planning

- *Formulate and determine the Company's strategic plan including but not limited to the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Budget Work Plan (RKAP), Key Performance Indicators (KPI), Board of Directors (Directorate and Individual) and other strategic plans;*
- *Ensuring the availability of the Company's accounting and financial reporting system in accordance with applicable accounting standards including Islamic financial reporting;*
- *Authorized to bind the Company with other parties and/or other parties with the Company and represent the Company in and outside the court regarding the implementation of duties at the Directorate of Strategic Planning and Finance based on a Letter of Appointment and Power of Attorney or a special power of attorney from the President Director;*
- *Responsible for the implementation of duties, and authorities run within the scope of the Directorate of Strategic Planning and Finance; and*

- *Together with the President Director and other members of the Board of Directors, they carry out their duties, responsibilities, and other authorities as the Board of Directors of the Company which have been determined based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

3) Business Director

- *Leading the Directorate of Business;*
- *Ensuring the company's business going concern;*
- *Maintaining and ensuring the financing's quality;*
- *Responsible for business capacity development;*
- *Ensuring the fulfillment of Sharia rules and laws in the activities of the Sharia Business Unit;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

3) Direktur Bisnis (lanjutan)

- Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi/unit kerja yang ada di bawah Direktorat Bisnis;
- Mengatur penyerahan kekuasaan pada lingkup Direktorat Bisnis kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama;
- Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Bisnis berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama;
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Bisnis; dan
- Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi Perusahaan yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

4) Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko

- Melakukan koordinasi dan bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas *Executive Vice President* Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai berikut:
- Memimpin Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko;
- Bertanggungjawab atas berjalannya fungsi manajemen risiko;

- Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi/unit kerja yang ada di bawah Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

3) Business Director (continued)

- *Formulate and determine the implementation of the Company's policies that must be carried out by divisions/work units under the Directorate of Business;*
- *Regulate the handover of power within the scope of the Business Directorate to one or several employees of the Company either individually or jointly;*

- *Authorized to bind the Company with other parties and/or other parties with the Company and represent the Company in and outside the court regarding the implementation of duties at the Business Directorate based on a Letter of Appointment and Power of Attorney from the President Director or based on a Special Power of Attorney from the President Director;*
- *Responsible for the implementation of duties, and authorities exercised within the scope of the Business Directorate; and*
- *Together with the President Director and other members of the Board of Directors in exercising duties, responsibilities and other authorities as the Board of Directors of the Company which have been determined based on the Articles of Association and applicable laws and regulations*

4) Director of Compliance and Risk Management

- *Coordinating and responsible for the implementation of Executive Vice President Compliance and Risk Management as follows:*

- *Leads the Directorate of Compliance and Risk Management;*
- *Responsible for the implementation of Compliance and Risk Management Function;*
- *Formulate and determine the implementation of Company policies that must be carried out by existing divisions/work units under the Directorate of Compliance and Risk Management;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

4) Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko (lanjutan)

- Mengatur penyerahan kekuasaan pada lingkup Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama;
- Bertanggung jawab atas penerapan dan pemantauan tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) secara terintegrasi dalam setiap kegiatan usaha dan operasional yang dilakukan Perusahaan;
- Memastikan fungsi kepatuhan terintegrasi pada seluruh aktivitas Perusahaan dalam mematuhi ketentuan dan kebijakan yang berlaku baik internal maupun eksternal;
- Memastikan pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan secara komprehensif dan terintegrasi memastikan terpenuhinya legalitas Perusahaan dan penanganan litigasi sesuai kebutuhan;
- Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama;
- Memastikan dilaksanakannya pengawasan dan monitoring bisnis dan operasional sesuai ketentuan yang berlaku;
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas, dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko; dan
- Bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi Lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi Perusahaan yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

4) Director of Compliance and Risk Management (continued)

- *Regulate the transfer of power within the scope of the Directorate of Compliance and Risk Management to one or several employees of the Company either individually or jointly;*
- *Responsible for the implementation and monitoring of Good Corporate Governance in an integrated manner in every business and operational activity run by the Company;*
- *Ensuring an integrated compliance function in all Company activities in complying with terms and policies both internally and externally;*
- *Ensuring that the Company's risk management is carried out in a comprehensive and integrated manner ensuring the fulfillment of the Company's legality and handling litigation as needed;*
- *Authorized to bind the Company with other parties and/or other parties with the Company and represent the Company in and out of court regarding the implementation of duties at the Directorate of Compliance and Risk Management based on a Letter of Appointment and Power of Attorney from the President Director or based on a Special Power of Attorney from the President Director;*
- *Ensure the implementation of business and operational supervision and monitoring in accordance with applicable regulations;*
- *Responsible for the implementation of duties, and authorities carried out within the scope of the Directorate of Compliance and Risk Management; and*
- *Together with the President Director and other members of the Board of Directors carry out their duties, responsibilities and other authorities as the Board of Directors of the Company which have been determined based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

5) Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi

- Melakukan koordinasi dan bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas *Executive Vice President* Kelembagaan dan Support Bisnis sebagai berikut:
- Memimpin Direktorat Operasional, Digital dan Teknologi Informasi;
- Merumuskan dan menetapkan implementasi kebijakan Perusahaan yang harus dijalankan oleh divisi/unit kerja yang ada di bawah Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi;
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian termasuk penetapan struktur remunerasi, gaji, pension atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan Perusahaan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundangundangan yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada menetapkan penjatuhan sanksi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku;
- Memastikan setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam pengembangan kapasitas dan kompetensi guna mendukung tugas dan pekerjaannya;
- Bertanggung jawab atas pengelolaan jasa manajemen dan kemitraan termasuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL);
- Bertanggung jawab atas berjalannya fungsi sistem teknologi informasi yang mendukung pelayanan bisnis dan operasional Perusahaan;
- Berwenang mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan terkait pelaksanaan tugas-tugas pada Direktorat Operasional, Digital dan Teknologi Informasi berdasarkan Surat Penunjukan dan Kuasa dari Direktur Utama atau berdasarkan Surat Kuasa Khusus dari Direktur Utama;
- Mendukung dan menyediakan sistem dan layanan berbasis digital yang diperlukan Perusahaan;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

5) Operational, Digital and Information Technology Director

- *Coordinate and be responsible for carrying out the duties of Executive Vice President Institutional and Business Support as follows:*
- *Leading the Directorate of Operational, Digital and Information Technology;*
- *Formulate and determine the implementation of theCompany's policies that must be carried out by divisions/ work units under the Directorate of Operational, Digital and Information Technology;*
- *Regulate the terms on staffing including the establishment of remuneration structure, salary, pension or old age security and other income for company employees based on the applicable laws and regulations including but not limited to stipulating the imposition of staffing sanctions in accordance with applicable terms;*
- *Ensuring that every employee has equal opportunities in capacity and competency development to support their duties and work;*
-
- *Responsible for the management of management and partnership services including Corporate SocialResponsibility (CSR);*
- *Responsible for the functioning of the information technology system that supports the Company's business andoperational services;*
- *Authorized to bind the Company with other parties and/or other parties with the Company and represent the Company in and outside the court regarding the implementation of duties at the Directorate of Operational, Digital and Information Technology based on a Letter of Appointment and Power of Attorney from the President Director or based on a Special Power of Attorney from the President Director;*
- *Support and provide digital-based systems and servicesneeded by the Company;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

5) Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi (lanjutan)

- Melakukan riset dan pengembangan produk serta pengelolaan portofolio bisnis Perusahaan;
- Melakukan pengadaan dan pengurusan atas asset-aset serta kekayaan Perusahaan;
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dijalankan pada lingkup Direktorat Operasional Digital dan Teknologi Informasi bersama-sama dengan Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya menjalankan tugas, tanggung jawab dan kewenangan lainnya selaku Direksi Perusahaan yang telah ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangundangan yang berlaku.

6) *Executive Vice President* Manajemen Risiko

- Menjalankan arahan dari Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko serta memberikan usulan kepada Direktur Kepatuhan dan Manjemen Risiko dalam mengelola Divisi di bawah koordinasinya;
- Menjalankan arahan Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko dalam mengatur tata kerja organisasi di bawahnya serta melakukan supervisi dan pembinaan terhadap Unit Kerja di bawahnya;
- Melakukan koordinasi dalam rangka membangun sinergi antara direktorat dalam rangka mencapai target kinerja Perusahaan;
- Melaporkan progress pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko secara berkala;

- Melakukan pemantauan kepatuhan kepada divisi-divisi di bawah koordinasinya terhadap regulasi dan kebijakan lainnya baik eksternal maupun internal;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

5) Operational, Digital and Information Technology Director (continued)

- *Conduct research and product development as well as manage the Company's business portfolio;*
- *Procuring and managing the Company's wealth and assets;*

- *Responsible for the implementation of duties and authorities run within the scope of the Directorate of Digital Operational and Information Technology together with the President Director and other members of the Board of Directors, run their duties, responsibilities and other authorities as the Board of Directors of the Company which have been determined based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

6) Executive Vice President of Risk Management

- *Carrying out the directions of the Director of Compliance and Risk Management and provide advice to the Director of Compliance and Risk Management in managing the divisions under his coordination;*
- *Carrying out the directions of the Director of Compliance and Risk Management in arranging the organization's work procedures and supervising and coaching it's work units;*
- *Coordinating in order to build synergy between directorates in order to achieve the Company's performance targets;*
- *Reporting the progress of implementing duties and responsibilities to the Director of Compliance and Risk Management on a regular basis;*
- *Monitoring compliance of the divisions under its coordination with regulations and other policies, both external and internal;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

6) Executive Vice President Manajemen Risiko (lanutan)

- Melaporkan perkembangan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direktur Utama dan Komite Pemantau Manajemen Risiko setiap bulan atau sesuai ketentuan.

7) *Executive Vice President* Bisnis

- Menjalankan arahan dari Direktur Bisnis serta memberikan usulan kepada Direktur Bisnis dalam mengelola divisi;
- Menjalankan arahan Direktur Bisnis dalam mengatur tata kerja organisasi serta melakukan supervisi dan pembinaan terhadap Unit Kerja dibawah koordinasinya;
- Melakukan koordinasi dalam rangka membangun sinergi antara direktorat dalam rangka mencapai target kinerja Perusahaan;
- Mengarahkan pelaksanaan koordinasi pekerjaan divisi dan unit kerja dibawah tanggung jawabnya dengan Kantor Cabang dalam rangka pencapaian target Perusahaan;
- Menjalankan arahan Direksi dalam pelaksanaan fungsi administratif kantor cabang yang berbeda di wilayah kerja Divisi Pengelolaan Bisnis Ultra Mikro (BUM) 1 dan 2, yakni menjalankan kewenangan;

- Melakukan pemantauan kepatuhan kepada divisi dan unit kerja dibawah koordinasinya terhadap regulasi dan kebijakan lainnya baik eksternal maupun internal;
- Melaporkan *progress* pelaksanaan tugas dan tanggung jawannya kepada Direktur Bisnis setiap bulan atau sesuai ketentuan.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

6) Executive Vice President of Risk Management (continued)

- *Reporting the progress of implementing duties and responsibilities to the President Director and the Risk Management Monitoring Committee every month or according to regulations.*

7) Executive Vice President of Business

- *Carrying out the directions from the Business Director and provide suggestions to the Business Director in managing the division;*
- *Carrying out the direction of the Business Director in managing the work procedures of the organization as well as supervising and coaching the Work Units under his coordination;*
- *Coordinating in order to build synergy between directorates in order to achieve the Company's performance targets;*
- *Directing the implementation of work coordination of divisions and work units under their responsibility with Branch Offices in order to achieve the Company's targets;*
- *Carrying out the direction of the Board of Directors in carrying out the administrative functions of different branch offices in the working areas of the Ultra Micro Business Management Division (BUM) 1 and 2, namely carrying out authority;*
- *Monitoring compliance of divisions and work units under coordination with regulations and other policies, both external and internal;*

- *Reporting the progress of implementing the duties and responsibilities to the Business Director every month or according to provisions.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

8) *Executive Vice President* Pengembangan dan Jasa Manajemen

- Menjalankan arahan dari Direktur Bisnis serta memberikan usulan kepada Direktur Bisnis dalam mengelola divisi di bawah koordinasinya;
- Menjalankan arahan Direktur Bisnis dalam mengatur tata kerja organisasi serta melakukan supervisi dan pembinaan terhadap unit kerja dibawah koordinasinya;
- Melakukan koordinasi dalam rangka membangun sinergi antara direktorat dalam rangka mencapai target kinerja Perusahaan;
- Mengarahkan pelaksanaan koordinasi pekerjaan divisi-divisi dibawah tanggung jawabnya dengan Kantor Cabang dalam rangka pencapaian target Perusahaan;
- Menjalankan arahan Direksi dalam pelaksanaan fungsi administratif Kantor Cabang yang berada di wilayah kerja Divisi Pengelolaan Bisnis Ultra Mikro (BUM) 3, yakni menjalankan kewenangan;
- Melakukan pemantauan kepatuhan kepada divisi dan unit kerja di bawah koordinasinya terhadap regulasi dan kebijakan lainnya baik eksternal maupun internal;
- Melaporkan *progress* pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direktur Bisnis setiap bulan atau
- sesuai ketentuan.

9) *Executive Vice President* Teknologi Informasi

- Menjalankan arahan dari Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi serta memberikan usulan kepada Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi dalam mengelola divisi di bawah koordinasinya;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

8) Executive Vice President of Development and Management Service

- *Carrying out the directions from the Business Director and provide suggestions to the Business Director in managing the division under his coordination;*
- *Carrying out the direction of the Business Director in managing the work procedures of the organization as well as supervising and coaching the work units under his coordination;*
- *Coordinating in order to build synergy between directorates in order to achieve the Company's performance targets;*
- *Directing the implementation of work coordination of divisions under their responsibility with Branch Offices in order to achieve the Company's targets;*
- *Carrying out the direction of the Board of Directors in carrying out the administrative functions of Branch Offices located in the work area of the Ultra Micro Business Management Division (BUM) 3, namely carrying out authority;*
- *Monitoring compliance of divisions and work units under their coordination with regulations and other policies, both external and internal;*
- *Reporting the progress of implementing the duties and responsibilities to the Business Director every month or according to provisions.*

9) Executive Vice President of Information Technology

- *Carrying out the directions of the Director of Operations, Digital and Information Technology and provide suggestions to the Director of Operations, Digital and Information Technology in managing the division under his coordination;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

9) *Executive Vice President* Teknologi Informasi (lanjutan0

- Menjalankan arahan Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi dalam mengatur tata kerja organisasi serta melakukan supervisi dan pembinaan terhadap unit kerja dibawah koordinasinya;
- Melakukan pemantauan kepatuhan kepada divisi dan unit kerja di bawah koordinasinya terhadap regulasi dan kebijakan lainnya baik eksternal maupun internal;
- Melakukan koordinasi dalam rangka membangun sinergi antara direktorar dalam rangka mencapai target kinerja Perusahaan;
- Melaporkan *progress* pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Operasional, Digital, dan Teknologi Informasi dan Komite Pengarah Teknologi Informasi setiap bulan atau sesuai ketentuan.

10) *Executive Vice President* Human Capital dan Operasi

- Menjalankan arahan dari Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi serta memberikan usulan kepada Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi dalam mengelola divisi di bawah koordinasinya;
- Menjalankan arahan Direktur Operasional, Digital dan Teknologi Informasi dalam mengatur tata kerja organisasi serta melakukan supervisi dan pembinaan terhadap unit kerja
- dibawah koordinasinya;
- Melakukan pemantauan kepatuhan kepada divisi-divisi di bawah koordinasinya terhadap regulasi dan kebijakan lainnya baik eksternal maupun internal;
- Melakukan koordinasi dalam rangka membangun sinergi antara direktorat dalam rangka mencapai target kinerja Perusahaan;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

9) Executive Vice President of Information Technology (continued)

- *Carrying out the directions of the Director of Operations, Digital and Information Technology in managing the work procedures of the organization as well as supervising and coaching the work units under his coordination;*
- *Monitoring compliance of the divisions under its coordination with regulations and other policies, both external and internal;*
- *Coordinating in order to build synergy between directorates in order to achieve the Company's performance targets;*
- *Reporting the progress of implementing the duties and responsibilities to the Director of Operations, Digital and Information Technology and the Information Technology Steering Committee every month or according to provisions.*

10) Executive Vice President of Human Capital and Operations

- *Carrying out the directions of the Director of Operations, Digital and Information Technology and provide suggestions to the Director of Operations, Digital and Information Technology in managing the division under his coordination;*
- *Carrying out the directions of the Director of Operations, Digital and Information Technology in managing the work procedures of the organization as well as supervising and coaching the work units under his coordination;*
- *Monitoring compliance of the divisions under its coordination with regulations and other policies, both external and internal;*
- *Coordinating in order to build synergy between directorates in order to achieve the Company's performance targets;.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (lanjutan)

10) *Executive Vice President Human Capital* dan Operasi (lanjutan)

- Melaporkan progress pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Operasinal, Digital dan Teknologi Informasi setiap bulan dan/atau sesuai kebutuhan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 jumlah karyawan Perusahaan masing-masing berjumlah 4.533 karyawan tetap dan 6.352 karyawan tidak tetap (tidak diaudit) dan 4.036 karyawan tetap dan 6.277 karyawan tidak tetap (tidak diaudit).

c. Komite Audit

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Ketua	Nurhaida	Meidyah Indreswari	*Chairman*
Wakil Ketua	Iwan Taufiq Purwanto	-	*Vice Chairman*
Anggota	Edy Karim	Edy Karim	*Member*
Anggota	Arief Maulana	Arief Maulana	*Member*

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani No.SK-012/PNM-KOM/IX/2023 tanggal 13 November 2023 tentang Perubahan Susunan Anggotaan Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani, Dewan Komisaris Mengalihkan penugasan Sdr. Iwan Taufiq Purwanto yang semula sebagai Ketua menjadi Wakil Ketua Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani dan mengangkat Sdri. Nurhaida (Komisaris Independen) sebagai Ketua Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The Scope and Responsibilities of the Board of Directors (continued)

10) Executive Vice President of Human Capital and Operations (continued)

- *Reporting the progress of implementing the duties and responsibilities to the Director of Operations, Digital and Information Technology every month and/or as needed.*

As of December 31, 2023 and December 31, 2022 the Company's total employees 4,533 permanent employees and 6,352 contract employess (unaudited) and 4,063 permanent employees and 6,277 contract employess (unaudited), respectively

c. Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Permodalan Nasional Madani No.SK-012/PNM-KOM/IX/2023 dated November 13, 2023 concerning the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani, the Board of Commissioners appointed Mr. Iwan Taufiq Purwanto as Vice Chairman of the Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani and appointed Ms. Nurhaida (Independent Committee) as Chairman of the Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Komite Audit (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (Persero) No.SK-005/PNM-KOM/V/2023 tanggal 22 Mei 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani (Persero), Dewan Komisaris memberhentikan dengan hormat Sdri. Meidyah Indreswari dan mengangkat Sdr. Iwan Taufiq Purwanto sebagai Anggota Komite Audit PT Permodalan NasionalMadani (Persero).

Manajemen kunci Perusahaan cakupannya adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris;
2. Direksi;
3. *Executive Vice President*;
4. Kepala Divisi;
5. Kepala SPI;
6. Kepala SPR;
7. Pemimpin Cabang;
8. Kepala Regional Mekaar;
9. Koordinator Pengawas Mekaar;
10. Komite Audit;
11. Komite Nominasi dan Remunerasi;
12. Dewan Pengawas Syariah.

d. Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Susunan Kepala Satuan Pengawasan Intern pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Sdr. Siswo Pujono

Sesuai dengan Peraturan OJK No. IX.I.7, Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan telah mengesahkan *Internal Audit Charter* (Piagam Audit Intern) pada tanggal 15 September 2022, dan selanjutnya Direksi Perusahaan telah menunjuk Sdr. Siswo Pujono sebagai Kepala Divisi Audit Operasional dan Investigasi merangkap Pj. *Executive Vice President* Satuan Pengawasan Intern berdasarkan Surat Direksi Perusahaan No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023 tanggal 15 Juni 2023..

Satuan pengawas Intern diharapkan mampu memberikan nilai tambah dan membantu terciptanya *Good Corporate Governance* bagi Perusahaan. Untuk mewujudkan misi tersebut, misi SPI adalah memberikan suatu penilaian secara independen kepada manajemen mengenai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian manajemen pada semua kegiatan Perusahaan melalui *assurance* (pengujian dan penilaian dan pemberian jasa konsultansi).

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Audit Committee (continued)

Board of Commissioners of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) No.SK-005/PNM-KOM/V/2023 dated May 22, 2023 concerning the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani (Persero), the Board of Commissioners dismiss Ms. Meidyah Indreswati and appointed Mr. Iwan Taufiq Purwanto as a Member of the Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani (Persero).

The scope of key managements of the Company as follows:

1. *Boards of Commissioners;*
2. *Boards of Directors;*
3. *Executive Vice President;*
4. *Head of Division;*
5. *Head of SPI;*
6. *Head of SPR;*
7. *Head of Branch;*
8. *Head of Mekaar Regional;*
9. *Mekaar Supervisory Coordinator;*
10. *Audit Committee;*
11. *Remuneration and Nominative Committee;*
12. *Sharia Supervisory Board.*

d. Internal Audit Unit (IAU)

The Company's Head of Internal Control Units as of December 31, 2023 and 2022 is Mr. Siswo Pujono

In accordance with OJK Regulation No. IX.I.7, the Company's Directors and Board of Commissioners have ratified the Internal Audit Charter on September 15, 2023, and subsequently the Company's Directors have appointed Mr. Siswo Pujono as Head of Operational Audit and Investigation Division concurrently acting as Executive Vice President of the Internal Audit Unit based on the Company Directors Letter No. SK-0043/PNM/DIR/VI/2023 dated June 15, 2023.

Internal audit is expected to be able to provide added value and help to promote Good Corporate Governance for the Company. To achieve this mission, SPI's mission is to provide an independent assessment to management on the adequacy and effectiveness of management control systems on all of its activities through assurance (testing and assessment and provision of consultancy services).

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Satuan Pengawasan Intern (lanjutan)

Fungsi

1) Peran Satuan Pengawas Intern

Memberikan jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan objektif untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan melalui evaluasi dan peningkatan efektivitas manajemen risiko, pengendalian intern, proses *governance* dengan melaksanakan audit operasional dan keuangan Perusahaan.

2) *Good Corporate Governance*

Tujuan utama dari penerapan *Good Corporate Governance* (*GCG*) pada SPI adalah untuk meningkatkan kontribusi SPI dalam melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi dan solusi untuk memperbaiki *governance process* dengan cara meningkatkan prinsip transparansi, independensi, responsibilitas, akuntabilitas, dan kewajaran.

Kedudukan dan Ruang Lingkup

1) Kedudukan

a) SPI berada langsung di bawah Direktur Utama, sehingga laporan yang diterbitkan juga langsung disampaikan kepada Direktur Utama;
b) SPI dipimpin oleh Kepala SPI yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama;
c) Kepala SPI dapat diberhentikan oleh Direktur Utama apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor SPI sebagaimana diatur dalam *Internal Audit Charter* dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas; and
d) Auditor yang berhak duduk dalam SPI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala SPI.

2) Ruang Lingkup

Ruang lingkup pekerjaan audit intern tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:
a) Mereviu dan menilai kecukupan dan efektivitas struktur pengendalian keuangan dan administrasi; dan
b) Mencakup segala aspek dan unsur dari Perusahaan, sehingga mampu menunjang analisis yang optimal dalam membantu proses pengambilan keputusan oleh manajemen.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Internal Audit Unit (continued)

Function

1) Role of the Internal Auditor

Provide independent and objective assurance and consulting services for providing value added services and enhance the effectiveness of the Company's operational activities through evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal controls, governance processes to implement the Company's operational and financial audits.

2) Good Corporate Governance

The main purpose of applying Good Corporate Governance (GCG) in SPI is to increase the contribution of SPI in making assessments and give recommendations and solutions to improve the governance process by Increasing the principles of transparency, independence, responsibility, accountability and fairness.

The Status and Scope

1) The Status

a) SPI are directly under the President Director, so that the published reports are also directly submitted to the President Director;
b) SPI headed by Chief SPI appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, and responsible to President Director;
c) Head of SPI may be removed by the President Director if which concerned not fulfill requirements referred to in SPI auditor Internal Audit Charter and failed or incompetent or run errands; and
d) Auditors are entitled to sit in the SPI are directly responsible to the Head of Internal Audit.

2) Scope

The scope of internal audit work are not limited to the following:
a) Review and assess the adequacy and effectiveness of the financial control and administrative structure; and
b) Covering all aspects and elements of the Company, so it can support the analysis of the optimal in helping the process of decision making by the Company's management.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Satuan Pengawasan Intern (lanjutan)

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

1) Tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawas Intern

a) Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
b) Membuat analisis dan penilaian atas efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan kegiatan lainnya melalui pemeriksaan langsung dan pengawasan secara tidak langsung;
c) Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dan selanjutnya melakukan pemantauan, analisis dan pelaporan terkait pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; dan
d) Bekerjasama dengan Komite Audit dan berkoordinasi hal-hal dalam hubungan dengan kegiatan pemeriksa eksternal.

2) Kewenangan Satuan Pengawas Intern

a) Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
b) Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal; dan
c) Melakukan rapat secara berkala dan insidentil, serta melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan para anggotanya.

3) Tugas dan tanggung jawab Manajemen:

a) Menerapkan kebijakan mengenai teknologi informasi, sistem pengendalian intern yang efektif, serta manajemen risiko secara konsisten dan menyeluruh, baik yang bersifat operasional maupun non-operasional;
b) Menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam pengelolaan Perusahaan untuk memaksimalkan nilai Perusahaan;
c) Bertanggung jawab untuk melakukan tindakan pencegahan atas kecurangan (*fraud*); dan
d) Melaksanakan tindak lanjut dan koreksi atas hasil audit SPI.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Internal Audit Unit (continued)

Duties, Responsibilities and Authorities

1) Duties and responsibilities of Internal Audit Unit

a) Testing and evaluating the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;
b) Make the analysis and assessment of the efficiency in the areas of finance, accounting, operations and other activities through direct inspection and supervision indirectly;
c) Suggest improvements and objective information about the activities examined at all levels of management and subsequent monitoring, analysis and reporting related to the follow-up improvements that have been suggested; and
d) Corporate with the Audit Committee and coordinate matters in connection with the activities of the external auditor.

2) Internal Audit Authority

a) To access whole relevant information about the Company in relation to the duties and functions;
b) Coordinating activities with the activities of the external auditor; and
c) Conducting regular meetings and incidental, and communicate directly with the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee and it's members.

3) Duties and responsibilities of the Management:

a) Implementing the policies regarding information technology, effective system of internal control, and risk management in a consistent and thorough manners, both of operational and non-operational;
b) Applying the principles of Good Corporate Governance in the management of the Company to maximize the value of the Company;
c) Responsible for prevention of fraud; and
d) Implementing the follow-up and corrective activities of the results of the SPI audit.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Satuan Pengawasan Intern (lanjutan)

Kedudukan dan Ruang Lingkup (lanjutan)

Pelaporan

Kepala SPI menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada:

1) Direktur bidang yang terkait langsung dengan objek audit;
2) Komisaris melalui Komite Audit;
3) Kepala Divisi/Unit yang diaudit untuk diketahui dan selanjutnya ditindaklanjuti.

Secara periodik *Internal Audit Charter* ini perlu dinilai kecukupannya oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris agar pelaksanaan Audit Intern senantiasa berada pada tingkat optimal. *Internal Audit Charter* ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat perkembangan terhadap kegiatan usaha Perusahaan, maka *Internal Audit Charter* ini akan diadakan penyesuaian seperlunya.

e. Sekretaris Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pejabat Sekretaris Perusahaan PT Permodalan Nasional Madani adalah Sdr. L. Dodot Patria Ary

Sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.4 dan berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. S-033/PNM-KOM/VII/21 tanggal 15 Juli 2021, tentang Pengesahan Jabatan Sekretaris Perusahaan PT Permodalan Nasional Madani telah menyetujui penggantian pejabat Sekretaris Perusahaan PT Permodalan Nasional Madani dari posisi sebelumnya dijabat oleh Sdr. Errinto Pardede dan digantikan oleh Sdr. L. Dodot Patria Ary.

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1) Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2) Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan Perusahaan;

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Internal Audit Unit (continued)

The Status and Scope (continued)

Reporting

Head of IAU submits the audit reports to the President Director with copies to:

1) Director of field directly related to the object of the audit;
2) Commissioners through the Audit Committee;
3) Head of Division/Unit to be audited to be known and then followed up.

Periodically the Internal Audit Charter needs to be assessed for adequacy by the President Director and the Board of Commissioners that the implementation of the Internal Audit is always at the optimum level. Internal Audit Charter shall come into force on the date and in the future if there is a development of the Company's business activities, the Internal Audit Charter will take the necessary adjustment.

e. Corporate Secretary

As of 31 December 2023 and 2022 Corporate Secretary of PT Permodalan Nasional Madani is Mr L. Dodot Patria Ary

In accordance with Bapepam-LK Regulation No.IX.I.4 and based on the Letter of the Board of Commissioners No: S-033/PNM-KOM/VII/21 dated July 15, 2021, regarding Ratification of Position of Corporate Secretary PT Permodalan Nasional Madani has approved the replacement of officials of Corporate Secretary PT Permodalan Nasional Madani from the previous position held by Mr. Errinto Pardede to and replaced by Mr. L. Dodot Patria Ary.

The *principal duties and responsibilities of the Company secretary are follows:*

1) Following the development of the Capital Market in particular rules that apply in the Capital Market;
2) Providing the public with any information needed investors relating to the Company;

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Sekretaris Perusahaan (lanjutan)

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

3) Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal;
4) Sebagai penghubung atau *contact person* dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan masyarakat.

f. Dewan Pengawas Syariah

Susunan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan ditetapkan berdasarkan atas Surat Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS Perusahaan No. SK-146/MBU/07/2019 tanggal 3 Juli 2019 tentang Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan Perseroan PT Permodalan Nasional Madani.

Susunan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

e. Corporate Secretary (continued)

The *principal duties and responsibilities of the Company secretary are follows: (continued)*

3) Advise the Directors to comply with the statutory provisions in force in the Capital Market;
4) As a liaison or contact person with the Financial Services Authority (OJK) and the public.

f. Sharia Supervisory Board

The composition of the Company's Sharia Supervisory Board is determined based on the Decree of the Minister of SOE's as the Company's GMS no: SK-146/MBU/ 07/2019 dated July 3, 2019 concerning the Appointment of Members of PT Permodalan Nasional Madani's Sharia Supervisory Board of Companies.

The Company's Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023 & 2022	
Ketua	K.H. Didin Hafidhuddin *)	*Chairman*
Anggota	Muhammad Syafii Antonio *)	*Member*

*) Habis masa jabatan pada tanggal 3 Juli 2023, saat ini sedang dalam proses pengajuan kepada RUPS Perusahaan untuk masa jabatan periode kedua.

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:

1) Membantu melakukan pengawasan atas kegiatan unit-unit usaha di lingkungan Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah agar tidak menyimpang dari ketentuan dan prinsip syariah yang telah difatwakan oleh Dewan Syariah Nasional (DSN).
2) Sebagai penasehat dan pemberi saran kepada Dewan Direksi dalam hal ini melalui Direktur Bisnis Perusahaan.

**) The term of office expires on July 3, 2023, currently in the process ofsubmitting a request to the Company's GMS for a second term of office.*

The duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board is as follows:

1) Assisting to supervise the activities of the business units of the Company which run business based on sharia principles in order not to deviate from the rules and principles of Sharia has regulated by the Sharia National Council (DSN).

2) As advisors and providers of advice to the Board of Directors in this regard through the Company's Director of Micro Business I and II.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

f. Dewan Pengawas Syariah (lanjutan)

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut: (lanjutan)

3) Sebagai mediator antara Perusahaan dan DSN dalam mengkomunikasikan usul dan saran pengembangan produk dan jasa keuangan syariah yang memerlukan kajian dan fatwa dari DSN.
4) Sebagai perwakilan DSN yang ditempatkan di Perusahaan dimana DPS akan melaporkan kegiatan usaha serta perkembangan Perusahaan sebagaimana ketentuan yang ditetapkan oleh DSN.

g. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki penyertaan langsung lebih dari 50% saham entitas anak dan/atau mempunyai kendali atas manajemen entitas anak per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

f. Sharia Supervisory Board (continued)

The duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board is as follows: (continued)

3) As a mediator between the Company and DSN to communicate proposals and suggestions development of sharia financial products and services that require further investigation and the fatwa of DSN.
4) As a representative DSN placed in the Company where DPS will report the business activities and the development of The Company as conditions regulated by the DSN.

g. The Subsidiaries Structure

The Company has direct ownership investment of more than 50% and/or has control on the Subsidiaries' management as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Total Aset/ *Total Assets*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Investment:*					
PT PNM Investment Management	Jakarta	Manajer Investasi/ *Investment Manager*	Des/*Dec* 2023	99,9991%	250.428
PT PNM Venture Capital	Jakarta	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Des/*Dec* 2023	99,9997%	3.782.614
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Investment:*					
PT PNM Venture Syariah	Jakarta	Modal Ventura Syariah dan Jasa Manajemen/ *Sharia Venture Capital and Management Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,999%/ Owned by PNM VC at 99,999%	957.209
PT Mitra Niaga Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,953%/ Owned by PNM VC at 99,953%	1.131.323
PT Mitra Utama Madani	Jakarta	Jasa Alih daya/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 90,000%/ Owned by PNM VC at 90,000 %	179.339
PT Mitra Tekno Madani	Jakarta	Jasa Management IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 98,971%/ Owned by PNM VC at 98,971 %	183.570

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL INFORMATION (continued)*

g. Struktur Entitas Anak (lanjutan) / *g. The Subsidiaries Structure (continued)*

31 Desember 2023 / December 31, 2023 (lanjutan)

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Total Aset/ *Total Assets*
Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)/ *Indirect Investment (continued):*					
PT Micro Madani Institute	Jakarta	Jasa Alih daya/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 94,444%/ Owned by PNM VC at 94,444 %	194.551
PT Mitra Bisnis Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,897%/ Owned by PNM VC at 99,897%	732.610
PT Mitra Dagang Madani	Jakarta	Perdagangan dan jasa/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,960%/ Owned by PNM VC at 99,960%	55.639
PT Karya Digital Madani	Jakarta	Pasca Produksi Film, Video, Program TV oleh Pemerintah & Periklanan/ *Post-Production of Films, Videos, TV Programs, by The Government & Advertising*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 53,00%/ Owned by PNM VC at 53,00%	12.514
PT Grosir Madani Utama (GMU) *)	Jakarta	Perdagangan dan jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC Sebesar 52%/ Owned by PNM VC at 52%	1.225
PT Mitra Proteksi Madani **)	Jakarta	Jasa Management IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS Sebesar 75,000%/ Owned by PNM VS at 75,000%	119.190
PT BPRS PNM Patuh Beramal	Mataram	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS Sebesar 79,03%/ Owned by PNM VS at 79,03%	104.531
PT BPRS PNM Mentari	Garut	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS Sebesar 64,66%/ Owned by PNM VS at 64,66%	134.108
PT BPRS Rizky Barokah	Tangerang	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS Sebesar 95,43%/ Owned by PNM VS at 95,43%	61.196
PT BPRS Haji Miskin	Padang	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS Sebesar 55,41%/ Owned by PNM VS at 55,41%	72.599

31 Desember 2022 / December 31, 2022

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Total Aset/ *Total Assets*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Investment:*					
PT PNM Investment Management	Jakarta	Manajer Investasi/ *Investment Manager*	Des/*Dec* 2022	99,9991%	240.620
PT PNM Venture Capital	Jakarta	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Des/*Dec* 2022	99,9997%	3.399.565

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

g. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

g. The Subsidiaries Structure (continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022 (lanjutan)

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Total Aset/ *Total Assets*
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Investment:*					
PT PNM Venture Syariah	Jakarta	Modal Ventura Syariah dan Jasa Manajemen/ *Sharia Venture Capital and Management Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,999%/ Owned by PNM VC at 99,999%	769.741
PT Mitra Niaga Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,953%/ Owned by PNM VC at 99,953%	1.029.482
PT Mitra Utama Madani	Jakarta	Jasa Alih daya/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 90,000%/ Owned by PNM VC at 90,000%	147.730
PT Mitra Tekno Madani	Jakarta	Jasa Management IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 98,971%/ Owned by PNM VC at 98,971%	120.077
PT Mitra Proteksi Madani	Jakarta	Jasa Management IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 90,000%/ Owned by PNM VC at 90,000%	119.191
PT Micro Madani Institute	Jakarta	Jasa Alih daya/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 94,444%/ Owned by PNM VC at 94,444%	142.548
PT Mitra Bisnis Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,897%/ Owned by PNM VC at 99,897 %	714.515
PT Mitra Dagang Madani	Jakarta	Perdagangan dan jas/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 99,960%/ Owned by PNM VC at 99,960%	26.343
PT Karya Digital Madani	Jakarta	Pasca Produksi Film, Video, Program TV oleh Pemerintah & Periklanan/ *Post-Production of Films, Videos, TV Programs, by The Government & Advertising*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC Sebesar 53,00%/ Owned by PNM VC at 53,00%	11.001
PT BPRS PNM Patuh Beramal	Mataram	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS Sebesar 79,59%/ Owned by PNM VS at 79,59%	104.531
PT BPRS PNM Mentari	Garut	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS Sebesar 64,66 %/ Owned by PNM VS at 64,66 %	134.108
PT BPR Rizky Barokah	Tangerang	Bank Perkreditan Rakyat / *Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS Sebesar 94,67 %/ Owned by PNM VS at 94,67 %	61.196
PT BPRS Haji Miskin	Padang	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/ *Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS Sebesar 55,41 %/ Owned by PNM VS at 55,41 %	72.599

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

g. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT PNM Investment Management, berdiri dan beroperasi pada tanggal 7 Mei 1996 di Jakarta, yang bergerak dalam bidang usaha manajemen investasi, penasihat investasi, dan aktivitas lain yang berhubungan dengan manajemen investasi sesuai dengan peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan memiliki karyawan masing-masing sejumlah 50 dan 48 karyawan (tidak diaudit).

PT PNM Venture Capital, berdiri dan beroperasi pada tanggal 28 Oktober 1999, bergerak dalam bidang usaha modal ventura untuk membiayai usaha skala menengah, khususnya yang bersifat investasi dengan pola penyertaan modal, (diharapkan akan melepas investasinya di perusahaan pasangan usaha dalam jangka waktu yang telah ditentukan), akuisisi melalui obligasi konversi dan bagi hasil. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan memiliki karyawan masing-masing sejumlah 117 dan 103 karyawan (tidak diaudit).

*) Berdasarkan Akta No.69 tanggal 29 Agustus 2023 dari Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan transaksi penyertaan atas saham sebesar Rp635 atau setara dengan 52% pada PT Grosir Madani Utama, sehingga PT Grosir Madani Utama menjadi bagian utama dari Perusahaan pada tahun 2023.

**) Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 22 Februari 2023 dari Hadijah S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan transaksi penjualan atas Sebagian saham MPM kepada PNMVS, sehingga MPM merupakan bagian usaha dari PNMVS pada tahun 2023.

h. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Direksi bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup"). Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

g. The Subsidiaries Structure (continued)

PT PNM Investment Management, was established and operated on May 7, 1996 in Jakarta is engaged in investment management, business advisory services and other activities relating to investment management in accordance with the capital market regulations and other related laws. As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 50 and 48 employees, respectively (unaudited).

PT PNM Venture Capital, established and operated on October 28, 1999 in Jakarta, is engaged in venture capital to finance medium-size enterprises, especially the character of the investment with the pattern of capital investment, (is expected to release its investment in the venture is within a predetermined time), acquisitions through convertible bonds and profit sharing. As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 117 and 103 employees, respectively (unaudited).

**) Based on Deed No. 69 dated August 29, 2023 of Hadijah, S.H., Notary in Jakarta, the Company conducted capital participation amounting to Rp635,000 or equivalent to 52% in PT Grosir Madani Utama, therefore PT Grosir Madani Utama becaome a subsidiary of the company in 2023.*

***) Based on Deed no. 50 dated February 22, 2023 of Hadijah, S.H., Notary in Jakarta, the Company transferred part of its rights in MPM's shares to PNMVS, therefore MPM became a subsidiary of PNMVS in 2023.*

h. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Directors are responsible for the preparation of the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries ("Group"). These Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries were authorized by the Board of Directors on March 27, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Kebijakan akuntansi utama yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian PNM dan Entitas Anak ("Grup") adalah seperti dijabarkan di bawah ini:

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang terdiri dari PSAK dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) serta Peraturan Bapepam dan LK No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian dan beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup. Angka-angka yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali bila dinyatakan secara khusus, adalah dibulatkan dalam jutaan Rupiah.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan Induk. Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perusahaan dan Entitas Anak, kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The principal accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of PNM and Subsidiaries ("Group") are set out below:

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements the Company have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (FAS), which comprise the SFAS and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard (ISFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (FASB) and Bapepam and LK regulation No. VIII.G.7 Attachment of the Chairman of Bapepam and LK's decree No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012, "Guidelines for Financial Statements Presentation and Disclosure for Issuer or Public Companies".

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for consolidation statement of cash flow and certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The reporting currency used for the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is the Group's functional currency. Unless otherwise stated, all figures presented in the consolidated financial statements are rounded off to millions of Rupiah.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and its Subsidiaries, unless otherwise stated.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

Kebijakan akuntansi utama yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian PNM dan Entitas Anak ("Grup") adalah seperti dijabarkan di bawah ini (lanjutan):

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan.

  Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amandemen tersebut menjelaskan:
  - Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian;
  - Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan;
  - Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya; dan
  - Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrument ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

The principal accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of PNM and Subsidiaries ("Group") are set out below (continued):

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

- *Amendments to PSAK No. 1: Classification of Liabilities as Current or Non-current, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted.*

  The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:
  - *What is meant by a right to defer settlement;*
  - *That a right to defer must exist at the end of reporting period;*
  - *That a classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right; and*
  - *That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

- Amandemen PSAK No. 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.

  Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

  Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

  Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

- *Amendment of PSAK No. 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies.*

  This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

  The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

- *Amendment of PSAK No. 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*

  The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

  The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

  Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

- Amandemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

  Amandemen PSAK No. 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

  Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amandemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

  Amandemen PSAK No. 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

  Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

- *Amendment of PSAK No. 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)*

  These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

- *Amendment of PSAK No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates*

  The amendments to PSAK No. 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

  The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

- *Amendment of PSAK No. 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  The amendments to PSAK No. 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

  The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas investee, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu investee, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:
a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
b. Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
c. Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan investee bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

a. Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,

b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and

c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
b. Rights arising from other contractual arrangements, and
c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset, liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kas dan Setara Kas

Dalam laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito on call, investasi jangka pendek lainnya yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang serta dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "Dana yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai bagian dari Aset Lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

e. Instrumen Keuangan

(i) Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya berdasarkan kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain; dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows related to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets, liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Cash and Cash Equivalents

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with a maturity of 3 months or less and that are readily convertible to known amounts of cash and are subject to an insignificant risk of changes in value.

Restricted cash and cash equivalents which will be used to pay maturing obligations are presented as "Restricted Cash" under the Other Assets section of the consolidated statement of financial position.

e. Financial Instruments

(i) Classification

The Group classifies its financial assets according to the following categories at initial recognition:

- *Financial assets measured at fair value through profit or loss;*
- *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income; and*
- *Financial assets measured at amortized cost.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kondisi sebagai berikut:
- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika memenuhi kondisi sebagai berikut:
- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memenuhi kriteria SPPI.

Pada saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrumen ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(i) Classification (continued)

Financial assets are measured at amortized cost if they meet the following conditions:
- *financial assets are managed in a business model that aims to have financial assets in order to obtain contractual cash flow; and*
- *the contractual terms of the financial asset provide rights on a certain date for cash flow obtained solely from payment of principal and interest (SPPI) on the principal amount owed.*

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if they meet the following conditions:
- *Financial assets are managed in a business model that aims to obtain contractual cash flow and sell financial assets; and*
- *The contractual requirements of the financial assets meet the SPPI criteria.*

At initial recognition, the Group may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.

Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value through profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Penilaian model bisnis

Model bisnis ditentukan pada level yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama-sama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

Penilaian model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

- Bagaimana kinerja dari model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dievaluasi dan dilaporkan kepada personil manajemen kunci Perusahaan;
- Apakah risiko yang mempengaruhi kinerja dari model bisnis (termasuk aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis) dan khususnya bagaimana cara aset keuangan tersebut dikelola; dan
- Bagaimana penilaian kinerja pengelola aset keuangan (sebagai contoh, apakah penilaian kinerja berdasarkan nilai wajar dari aset yang dikelola atau arus kas kontraktual yang diperoleh).

Aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dikelola dan penilaian kinerjanya berdasarkan nilai wajar diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengujian SPPI

Untuk tujuan penilaian ini, pokok didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada saat pengakuan awal. Bunga didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan risiko kredit terkait jumlah pokok terutang pada periode waktu tertentu dan juga risiko dan biaya peminjaman standar, dan juga marjin laba.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued))

(i) Classification (continued)

Evaluation of business models

The business model is determined at a level that reflects how Group of financial assets are managed together to achieve certain business objectives.

The evaluation of the business model carried out by considering, but not limited to, the following:

- *How the performance of the business model and financial assets held in the business model are evaluated and reported to the Company's key management personnel;*
- *What risks affect the performance of the business model (including financial assets held in the business model) and specifically how the financial assets are managed; and*
- *How to evaluate the performance of managers of financial assets (for example,whether performance appraisals are based on the fair value of the assets being managed or the contractual cash flows obtained).*

Financial assets held for trading or managed and which performance appraisals based on fair value are measured at fair value through profit or loss.

SPPI Test

For the purpose of this valuation, principal is defined as the fair value of financial assets at initial recognition. Interest is defined as compensation for the time value of money and credit risk in relation to the principal amount owed over a certain period of time and also the risk and standard borrowing costs, as well as profit margins.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga dilakukan dengan mempertimbangkan persyaratan kontraktual, termasuk apakah aset keuangan mengandung persyaratan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau total arus kas kontraktual. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan:

- Peristiwa kontinjensi yang akan mengubah waktu atau total arus kas kontraktual;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pembayaran dimuka dan perpanjangan kontraktual;
- Persyaratan mengenai klaim yang terbatas atas arus kas yang berasal dari aset spesifik; dan
- Fitur yang dapat mengubah nilai waktu dari elemen uang.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan kedalam kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, yang memiliki 2 (dua) sub-klasifikasi, yaitu liabilitas keuangan yang ditetapkan demikian pada saat pengakuan awal dan liabilitas keuangan yang telah diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan;

- Liabilitas keuangan lain. Liabilitas keuangan lainnya merupakan liabilitas keuangan yang tidak dimiliki untuk dijual atau ditentukan sebagai nilai wajar melalui laba rugi saat pengakuan liabilitas.

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued))

(i) Classification (continued)

SPPI Test (continued)

An assessment of contractual cashflows obtained solely from principal and interest payments is made by considering contractual terms, including whether financial assets contain contractual terms that can change the timing or amount of contractual cash flows. In assessing, the Group considers:

- *Contingency events that will change the timing or amount of contractual cash flow;*
- *Leverage feature;*
- *Terms of advance payment and contractual extension;*
- *Requirements regarding limited claims for cash flows from specific assets; and*
- *Features that can change the time value of the money element.*

Financial liabilities are classified into the following categories at initial recognition:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss, which has 2 (two) sub-classifications, i.e. those designated as such upon initial recognition and those classified as held for trading;*

- *Other financial liabilities. Other financial liabilities pertain to financial liabilities that are not held for trading nor designated as at fair value through profit or loss upon recognition of the liability.*

Evaluation of contractual cash flows obtained solely from payment of principal and interest

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued))

(i) Classification (continued)

SPPI Test (continued)

Kategori yang didefinisikan oleh PSAK 71/ ***Category as defined by SFAS 71***	**Golongan (ditentukan oleh Perusahaan)/*Class* *(as determined by the Company)***	**Subgolongan/** ***Subclasses***
Aset keuangan/ *Financial assets*	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/*Financial assets at fair value through profit or loss*	Portfolio efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
	Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/*Financial assets at amortized cost*	Kas dan setara kas/*Cash and cash equivalents*
		Pinjaman yang diberikan- bersih/*Loans - net*
		Pembiayaan modal - bersih/*Capital financing - net*
		Piutang jasa manajemen - bersih /*Management services receivables - net*
		Pendapatan masih akan diterima/*Accrued income*
		Piutang kegiatan manajer Investasi/ *Investment management activities receivables*
		Piutang lain-lain /*Other receivables*
		Aset lain-lain/*Other assets*
	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Financial assets at fair value through other comprehensive income*	Portofolio efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Portfolio of securities measured at fair value through other comprehensive income*
Liabilitas keuangan/*Financial liabilities*	Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ *Financial liabilities at amortised cost*	Utang bank dan lembaga keuangan/*Bank and financial institution borrowings*
		Surat utang jangka menengah dan sukuk/*Medium-term notes and sukuk*
		Utang obligasi/*Bonds payable*
		Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri/*Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institution*
		Dana cadangan angsuran/*Installment reserve fund*
		Utang kegiatan manajer investasi/*Investment management activities payables*
		Utang lain-lain/*Other payables*
		Beban yang masih harus dibayar/*Accrued expenses*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(ii) Pengakuan awal

a. Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan dan kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

b. Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah/dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Grup, pada pengakuan awal, dapat menetapkan aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu sebagai nilai wajar melalui laba rugi (opsi nilai wajar). Opsi nilai wajar dapat digunakan hanya bila memenuhi ketetapan sebagai berikut:

- penetapan sebagai opsi nilai wajar mengurangi atau mengeliminasi ketidak-konsistenan pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*) yang dapat timbul; atau
- aset keuangan dan liabilitas keuangan merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang risikonya dikelola dan dilaporkan kepada manajemen kunci berdasarkan nilai wajar; atau
- aset keuangan dan liabilitas keuangan terdiri dari kontrak utama dan derivatif melekat yang harus dipisahkan, tetapi tidak dapat mengukur derivatif melekat secara terpisah.

(iii) Pengukuran setelah pengakuan awal

Aset keuangan dalam kelompok aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(ii) Initial recognition

a. Purchase or sale of financial assets that requires delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market (regular purchases) is recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

b. Financial assets and financial liabilities are initially recognized at fair value. For those financial assets or financial liabilities not classified as fair value through profit or loss, the fair value is added/deducted with directly attributable transaction costs to the issuance of financial assets or liabilities.

The Group, upon initial recognition, may designate certain financial assets and liabilities, at fair value through profit or loss (fair value option). The fair value option is only applied when the following conditions are met:

- *the application of the fair value option reduces or eliminates an accounting mismatch that would otherwise arise; or*
- *the financial assets and liabilities are part of a portfolio of financial instruments, the risks of which are managed and reported to key management on a fair value basis; or*
- *the financial assets and liabilities consist of a host contract and an embedded derivative that must be bifurcated, but are unable to measure the embedded derivative separately.*

(iii) Subsequent measurement

Financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss are measured at fair value.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(iii) Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

Aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan lainnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(iv) Penghentian pengakuan

a. Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika:
   - Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
   - Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut atau menanggung liabilitas untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan pelepasan, dan antara (a) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mentransfer kendali atas aset.

   Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah memasuki kesepakatan pelepasan dan tidak mentransfer serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset atau tidak mentransfer kendali atas aset, aset diakui sebesar keterlibatan Grup yang berkelanjutan atas aset tersebut.

   Pinjaman yang diberikan akan dihapus bukukan ketika tidak terdapat prospek yang realistis mengenai pengembalian pinjaman atau hubungan normal antara Perusahaan dan debitur telah berakhir. Pinjaman yang Tidak dapat dilunasi tersebut dihapusbukukan dengan mendebit cadangan kerugian penurunan nilai.

b. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(ii) Subsequent measurement (continued)

Financial assets classified as amortized cost and other financial liabilities measured at amortized cost using the effective interest rate method.

(iv) Derecognition

a. Financial assets are derecognized when:
   - *the Contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; or*
   - *the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flow in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Loans are written off when there is no realistic prospect of collection in the near future or the normal relationship between the Company and the borrowers have ceased to exist. When a loan is deemed uncollectible, it is written off against the related allowance for impairment losses.

b. Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or expired.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(iv) Penghentian pengakuan (lanjutan)

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing- masing diakui dalam laporan laba rugi.

(v) Pengakuan pendapatan dan beban

a. Pendapatan dan beban bunga atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain serta aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi, diakui pada laporan laba rugi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan penurunan nilai.

Dalam menghitung pendapatan dan beban bunga, tingkat bunga efektif diterapkan pada total tercatat bruto aset (ketika aset tersebut bukan aset keuangan memburuk) atau terhadap biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas.

b. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok aset keuangan dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui secara langsung dalam laporan laba rugi komprehensif (merupakan bagian dari ekuitas) sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau adanya penurunan nilai, kecuali keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar untuk instrumen utang.

Pada saat aset keuangan dihentikan pengakuannya atau dilakukan penurunan nilai, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus diakui pada laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(iv) Derecognition (continued)

If an existing financial liability is replaced by another liability from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

(v) Income and expense recognition

a. Interest income and expense on financial assets measured at fair value through other comprehensive income as well as financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost are recognized in the statement of profit or loss using the effective interest method.

The gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for allowance for impairment.

In calculating interest income and expenses, the effective interest rate is applied to the gross carrying amount of an asset (when the asset is not a deteriorated financial asset) or to the amortized cost of a liability.

b. Gains and losses arising from changes in the fair value of financial assets at fair value through other comprehensive income other than foreign exchange gains or losses on debt instrument are recognized directly in other comprehensive income (as part of equity), until the financial asset is derecognized or impaired, except gain or loss arising from changes in exchanges rate for debt instrument.

When a financial asset is derecognized or impaired, the cumulative gains or losses previously recognized in equity are recognized in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(vi) Reklasifikasi aset keuangan

Grup mereklasifikasi aset keuangan jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebesar nilai wajarnya. Selisih antara nilai tercatat dengan nilai wajar diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada laba rugi.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat sebesar nilai wajarnya.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi direklasifikasi ke laba rugi.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi dicatat pada nilai tercatat. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi ke klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada nilai wajar.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi ke klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi dicatat pada nilai wajar.

(vii) Saling Hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus buku dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika Grup memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(vi) Reclassification of financial assets

The Group reclassifies financial assets if and only if, the business model for managing financial assets changes.

Reclassifications of financial assets from amortized cost classifications to fair value through profit or loss are recorded at fair value. The difference between the recorded value and fair value is recognized in profit or loss on the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Reclassifications of financial assets from amortized cost classifications to fair value classifications through other comprehensive classes are recorded at their fair values.

Reclassification of financial assets from fair value classification through other comprehensive income to fair value classification through profit or loss is recorded at fair value. Unrealized gains or losses are reclassified to profit or loss.

Reclassification of financial assets from fair value classifications through other comprehensive income to the amortized cost classification is recorded at carrying value. Unrealized gains or losses are removed from equity and adjusted gains the fair value.

Reclassifications on financial assets from fair value classification through profit or loss to fair value classification through other comprehensive income are recorded at fair value.

Reclassifications on financial assets from fair value classification through profit or loss to the amortized cost are recorded at fair value.

(vii) Offsetting

Financial assets and liabilities are set off and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group has a legal right to set off the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(vii) Saling Hapus (lanjutan)

Hal yang berkekuatan hukum harus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan di dalam situasi bisnis yang normal, peristiwa kegagalan atau kebangkrutan dari entitas atas seluruh pihak lawan.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah neto hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

(viii) Biaya Perolehan Diamortisasi dari Instrumen Keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran kembali atau pengurangan pokok. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

(ix) Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar dari suatu instrumen dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen terkait. Suatu pasar dianggap aktif bila harga yang dikuotasikan tersedia sewaktu-waktu dari bursa, pedagang efek (*dealer*), perantara efek (*broker*), kelompok industri, badan pengawas (*pricing service or regulatory agency*), dan merupakan transaksi pasar aktual dan teratur terjadi yang dilakukan secara wajar.

Jika pasar untuk instrumen keuangan tidak aktif, Grup menetapkan nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian.

Grup menggunakan beberapa teknik penilaian yang digunakan secara umum untuk menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan dengan tingkat kompleksitas yang rendah, seperti opsi nilai tukar dan swap mata uang. Input yang digunakan dalam teknik penilaian untuk instrumen keuangan di atas adalah data pasar yang diobservasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(vii) Offsetting (continued)

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the company or the counterparty.

Income and expenses are presented on a net basis only when permitted by the accounting standards.

(viii) Amortized cost of financial instruments

Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

(ix) Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at measurement date.

When available, the Group measures the fair value of an instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.

If a market for a financial instrument is not active, the Group establishes fair value using a valuation technique.

The Group uses widely recognized valuation models for determining fair values of financial instruments of lower complexity, such as exchange value options and currency swaps. For these financial instruments, inputs into models are generally market-observable.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(ix) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk instrumen yang lebih kompleks, Grup menggunakan model penilaian internal, yang pada umumnya berdasarkan teknik dan metode penilaian yang umumnya diakui sebagai standar industri.

Hasil dari suatu teknik penilaian merupakan sebuah estimasi atau perkiraan dari suatu nilai yang tidak dapat ditentukan dengan pasti, dan teknik penilaian yang digunakan mungkin tidak dapat menggambarkan seluruh faktor yang relevan atas posisi yang dimiliki Grup. Dengan demikian, penilaian disesuaikan dengan faktor tambahan seperti model risk, risiko likuiditas dan risiko kredit counterparty. Berdasarkan kebijakan teknik penilaian nilai wajar, pengendalian dan prosedur yang diterapkan, manajemen berkeyakinan bahwa penyesuaian atas penilaian tersebut di atas diperlukan dan dianggap tepat untuk menyajikan secara wajar nilai dari instrumen keuangan yang diukur berdasarkan nilai wajar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Data harga dan parameter yang digunakan di dalam prosedur pengukuran pada umumnya telah direview dan disesuaikan jika diperlukan, khususnya untuk perkembangan atas pasar terkini.

Pada saat nilai wajar dari *unlisted equity instruments* tidak dapat ditentukan dengan handal, instrumen tersebut dinilai sebesar biaya perolehan dikurangi dengan penurunan nilai. Nilai wajar atas pinjaman yang diberikan dan piutang, serta liabilitas kepada bank dan nasabah ditentukan menggunakan nilai berdasarkan arus kas kontraktual, dengan mempertimbangkan kualitas kredit, likuiditas dan biaya.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan sebagai berikut:

- Tingkat 1: Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dari pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2: Input selain harga yang dikutip dari pasar yang disertakan pada tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai suatu harga) atau secara tidak langsung (sebagai turunan dari harga).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(ix) Fair value measurement (continued)

For more complex instruments, the Group uses internally developed models, which are usually based on valuation methods and techniques generally recognized as standard within the industry.

The output of a valuation technique is an estimation or approximation of a value that cannot be determined with certainty, and the valuation technique employed may not fully reflect all factors relevant to the positions that the Group holds. Valuations are therefore adjusted, with additional factors such as model risk, liquidity risk and counterparty credit risk. Based on the established fair value valuation technique policy, related controls and procedures applied, management believes that these valuation adjustments are necessary and considered appropriate to fairly state the values of financial instruments measured at fair value in the consolidated statement of financial position. Price data and parameters used in the measurement procedures applied are generally reviewed and adjusted, if necessary, particularly in view of the current market developments.

In cases when the fair value of unlisted equity instruments cannot be determined reliably, the instruments are carried at cost less impairment value. The fair value for loans and receivables as well as liabilities to banks and customers are determined using a present value model on the basis of contractually agreed cash flows, taking into account credit quality, liquidity and costs.

All assets and liabilities which fair value is measured or disclosed in the financial statements can be classified in fair value hierarchy levels, based on following level:

- *Level 1: Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as a price) or indirectly (as derived from price).*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(ix) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

- Tingkat 3: Input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi).

(x) Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan adalah bagian dari kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya yang merepresentasikan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari peristiwa gagal bayar instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian

Kerugian Kredit Ekspektasian adalah estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit yang diukur sebagai berikut:

- Aset keuangan yang tidak memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini dari seluruh kekurangan kas (yaitu selisih antara arus kas yang terutang kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Grup);

- Aset keuangan yang memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara jumlah tercatat bruto dan nilai kini arus kas masa depan yang diestimasi;

- Komitmen pinjaman yang belum ditarik, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini jumlah arus kas jika komitmen ditarik dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Grup;

- Kontrak jaminan keuangan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara pembayaran yang diperkirakan untuk mengganti pemegang atas kerugian kredit yang terjadi dikurangi jumlah yang diperkirakan dapat dipulihkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(ix) Fair value measurement (continued)

- *Level 3: input for asset or liabilities based on unobservable inputs for the asset or liability.*

(x) Impairment of financial assets

The 12-month expected credit loss is part of the expected credit loss throughout its lifetime that represents an expected credit loss arising from a default on financial instruments that might occur 12 months after the reporting date.

Measurement of Expected Credit Losses

Expected Credit Loss is an estimate of the weighted probability of a credit loss measured as follows:

- *Financial assets that do not deteriorate at the reporting date, the expected credit loss is measured at the difference between the present value of all cash shortages (i.e. the difference between the cash flows owed to the Group in accordance with the contract and the cash flows expected to be received by the Group);*

- *Financial assets that deteriorate at the reporting date, the expected credit loss is measured at the difference between the gross carrying amount and the present value of estimated future cash flows;*

- *For undisbursed loan commitments, expected credit losses are measured at the difference between the present value of the amount of cash flow if the commitments is withdrawn and the cash flow expected to be received by the Group;*
- *For financial guarantee contracts, expected credit losses are measured at the difference between the estimated payments to replace the holder for the credit losses incurred less the amount estimated to be recoverable.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(x) Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan yang Direstrukturisasi

Jika ketentuan aset keuangan dinegosiasikan ulang atau dimodifikasi atau aset keuangan yang ada diganti dengan yang baru karena kesulitan keuangan peminjam, maka dilakukan penilaian apakah aset keuangan yang ada harus dihentikan pengakuannya dan kerugian kredit ekspektasian diukur sebagai berikut:

- Jika restrukturisasi tidak mengakibatkan penghentian pengakuan aset yang ada, maka arus kas yang diperkirakan yang timbul dari aset keuangan yang dimodifikasi dimasukkan dalam perhitungan kekurangan kas dari aset yang ada.
- Jika restrukturisasi akan menghasilkan penghentian pengakuan aset yang ada, maka nilai wajar aset baru diperlakukan sebagai arus kas akhir dari aset keuangan yang ada pada saat penghentian pengakuannya. Jumlah ini dimasukkan dalam perhitungan kekurangan kas dari aset keuangan yang ada yang didiskontokan dari tanggal penghentian pengakuan ke tanggal pelaporan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan yang ada.

Aset Keuangan yang Memburuk

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan instrumen utang yang dicatat pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain mengalami penurunan nilai kredit (memburuk). Aset keuangan memburuk ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak merugikan atas estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi.

Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit (memburuk) termasuk data yang dapat diobservasi mengenai peristiwa berikut ini:

- Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(x) Impairment of financial assets (continued)

Restructured Financial Assets

If the terms of the financial assets are renegotiated or modified or the existing financial assets are replaced with new ones due to the borrower's financial difficulties, an assessment is made whether recognition of existing financial assets must be derecognized and expected credit losses measured as follows:

- *If the restructuring does not result in the termination of recognition of existing assets, then the estimated cash flows arising from the modified financial assets are included in the calculation of cash shortages of existing assets.*
- *If the restructuring will result in a derecognition of the existing assets, the fair value of the new asset is treated as the final cash flow of the existing financial assets at the time of derecognition. This amount is included in the calculation of cash shortages from existing financial assets which are discounted from the date of derecognition to the reporting date using the initial effective interest rate of the existing financial assets.*

Credit-impaired Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the financial assets recorded at amortized cost and the financial assets of debt instruments which are recorded at fair value through other comprehensive income are credit-impaired (worsening). Financial assets deteriorate when one or more events that have an adverse effect on the estimated future cash flows of the financial assets have occurred.

Evidence that financial assets become credit impaired including observable data regarding the following events:

- *Significant financial difficulties experienced by the issuer or the borrower;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(x) Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan yang Memburuk (lanjutan)

- Pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau peristiwa tunggakan;
- Pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- Terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.
- Pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Aset Keuangan yang Dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk (*Purchased or originated credit-impaired financial assets* - POCI)

Aset keuangan dikategorikan sebagai POCI apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai pada saat pengakuan awal. Pada saat pengakuan awal, tidak ada penyisihan kerugian kredit yang diakui karena harga pembelian atau nilainya telah termasuk estimasi kerugian kredit sepanjang umurnya. Selanjutnya, perubahan kerugian kredit sepanjang umurnya, apakah positif atau negatif, diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari cadangan kerugian penurunan nilai.

Penyajian Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan sebagai pengurang dari jumlah tercatat bruto aset;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(x) Impairment of financial assets (continued)

Credit-impaired Financial Assets (continued)

- *Breach of contract, such as a default or arrears;*
- *The lender, for economic or contractual reasons in relation to the financial difficulties experienced by the borrower, has given concessions to the borrower which is not possible if the borrower does not experience such difficulties;*
- *There is possibility that the borrower will enter bankruptcy or the other financial reorganization; or*
- *Loss of an active market for financial assets due to financial difficulties.*
- *Purchase or issuance of financial asset at a significant discount which reflect the credit loss that occurs.*

Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI

Financial assets are categorized as POCI if there is objective evidence of impairment at initial recognition. At initial recognition, no allowance for credit losses is recognized because the purchase price or value has included lifetime estimated credit losses. Furthermore, changes in lifetime credit losses, whether positive or negative, are recognized in the statement of profit or loss as part of the allowance for impairment losses.

Presentation of Allowance for Expected Credit Losses in Consolidated Statements of Financial Position

Allowance for expected credit losses is presented in consolidated the statement of financial positions as follows:

- *Financial assets measured at amortized cost, allowance for expected credit losses is presented as a deduction from the gross carrying amount of the asset;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(x) Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Penyajian Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, penyisihan kerugian kredit ekspektasian tidak diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena jumlah tercatat dari aset-aset ini adalah nilai wajarnya. Namun demikian penyisihan kerugian kredit ekspektasian diungkapkan dan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Perhitungan penurunan nilai secara individual

Grup menetapkan pinjaman yang diberikan yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara individual, jika memenuhi salah satu kriteria di bawah ini:
- Pinjaman yang diberikan yang secara individual memiliki nilai signifikan; atau
- Pinjaman yang diberikan yang direstrukturisasi yang secara individual memiliki nilai signifikan.

Perhitungan penurunan nilai secara kolektif

Grup menetapkan pinjaman yang diberikan yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif, jika memenuhi salah satu kriteria di bawah ini:
- Pinjaman yang diberikan yang secara Individual memiliki nilai tidak signifikan; atau
- Pinjaman yang diberikan yang direstrukturisasi yang secara individual memiliki nilai tidak signifikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(x) Impairment of financial assets (continued)

Presentation of Allowance for Expected Credit Losses in Consolidated Statements of Financial Position (continued)

- *Debt instruments measured at fair value through other comprehensive income, allowance for expected credit losses are not recognized in the consolidated statement of financial position because the carrying amounts of these assets are at their fair values. However, allowance for expected credit losses is disclosed and recognized in other comprehensive income.*

Individual impairment calculation

The Group determines that loans should be evaluated for impairment through individual evaluation if one of the following criterias is met:
- *Loans which individually have significant value; or*
- *Restructured loans which individually have significant value.*

Collective impairment calculation

The Group determines loans to be evaluated for impairment through collective evaluation if one of the following criterion is met:
- *Loans which individually have insignificant value; or*
- *Restructured loans which individually have insignificant value.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(x) Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan

Ketika pinjaman yang diberikan tidak tertagih, pinjaman yang diberikan tersebut dihapus buku dengan menjurnal balik cadangan kerugian penurunan nilai. Pinjaman yang diberikan tersebut dapat dihapus buku setelah semua prosedur yang diperlukan telah dilakukan dan jumlah kerugian telah ditentukan.

Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada tahun sebelumnya dicatat sebagai pendapatan operasional selain pendapatan bunga.

(xi) Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah

Pembiayaan yang diberikan meliputi pembiayaan syariah yang terutama terdiri dari *piutang murabahah*, *pembiayaan mudharabah dan pembiayaan musyarakah.*

Murabahah adalah transaksi penjualan barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (marjin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli.

Piutang murabahah pada awalnya diukur pada nilai bersih yang dapat direalisasi ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut, dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode tingkat imbal hasil efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti obyektif bahwa piutang murabahah yang tidak dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi telah mengalami penurunan nilai. Piutang murabahah mengalami penurunan nilai jika bukti obyektif menunjukkan bahwa peristiwa yang merugikan telah terjadi setelah pengakuan awal, dan peristiwa tersebut berdampak pada arus kas masa datang yang dapat diestimasi secara handal.

Kriteria yang digunakan oleh Grup untuk menentukan bukti obyektif dari penurunan nilai adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(x) Impairment of financial assets (continued)

Recoveries of written-off financial assets

When a loan is uncollectible, it is written-off against the related allowance for impairment loss. Such loans are written-off after all the necessary procedures have been completed and the amount of the loss has been determined.

Recoveries of written-off financial assets from previous years are recorded as operational income other than interest income.

(xi) Sharia financing

Loans include sharia financing, which consists mainly of murabahah receivables, mudharabah financing and musyarakah financing.

Murabahah is sales transaction for goods that provides the purchase price and margin agreed by both buyer and seller.

Murabahah receivables are initially measured at net realizable value plus transaction costs that are directly attributable and additional costs to obtain financial assets, and after initial recognition are measured at amortized cost based on effective rate of return method less allowance for impairment losses.

At each statement of financial position date, the Group assesses whether there is objective evidence that Murabahah receivables not carried at fair value through profit or loss are impaired. Murabahah receivables are impaired when objective evidence demonstrates that loss event has occurred after the initial recognition, and the loss event has an impact on the future cash flows that can be estimated reliably.

The criteria used by the Group to determine that there is objective evidence of impairment include:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(xi) Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah (lanjutan)

a) kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam;
b) pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau marjin;
c) pihak pemberi pinjaman, dengan alasan ekonomi atau hukum sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, memberikan keringanan (konsesi) pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
d) terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
e) hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan; atau
f) data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset dimaksud, meskipun penurunannya belum dapat diidentifikasi terhadap aset keuangan secara individual dalam kelompok aset tersebut, termasuk:
   1) memburuknya status pembayaran pihak peminjam dalam kelompok tersebut; dan
   2) kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan wanprestasi atas aset dalam kelompok tersebut.

Estimasi periode antara terjadinya peristiwa dan teridentifikasinya kerugian ditentukan oleh manajemen untuk setiap portofolio yang diidentifikasi. Pada umumnya, periode tersebut bervariasi antara 3 sampai 12 bulan, untuk kasus tertentu diperlukan periode yang lebih lama.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(xi) Sharia financing (continued)

a) significant financial difficulty of the issuer or obligor;
b) a breach of contract, such as a default or delinquency in principal or margin payments;
c) the lender, for economic or legal reasons relating to the borrower's financial difficulty, grants the borrower a concession that the lender would not otherwise consider;
d) it becomes probable that the borrower will enter into bankruptcy or other financial reorganization;
e) the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
f) observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from a portfolio of financial assets since the initial recognition of those assets, although the decrease has not yet been identified individually in the portfolio, including:
   1) adverse changes in the payment status of borrowers in the portfolio; and
   2) national or local conditions that correlate with defaults on the assets in the portfolio.

The estimated period between the occurrence of the event and identification of loss is determined by management for each identified portfolio. In general, the periods used vary between 3 months to 12 months; in exceptional cases, longer periods are warranted.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(xi) Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah (lanjutan)

Grup pertama kali menentukan apakah piutang murabahah jumlahnya signifikan secara individual. Apabila piutang murabahah jumlahnya signifikan secara individual, maka Grup akan menentukan apakah terdapat bukti obyektif penurunan nilai secara individual atas piutang murabahah. Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas piutang murabahah yang dinilai secara individual, terlepas piutang murabahah tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok piutang murabahah yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Piutang murabahah yang penurunan nilainya dilakukan secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai telah diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Pembiayaan Mudharabah adalah penanaman dana dari pemilik dana (shahibul maal) kepada pengelola dana (mudharib) untuk melakukan kegiatan usaha tertentu, dengan menggunakan bagi laba (profit sharing) atau metode bagi hasil usaha (*gross profit margin*) antara kedua belah pihak berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya. Group mengenakan bagi hasil berdasarkan metode bagi hasil usaha *(gross profit margin*).

Pembiayaan Mudharabah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Grup menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan. Apabila sebagian pembiayaan Mudharabah hilang sebelum dimulainya usaha karena adanya kerusakan atau sebab lainnya tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pihak pengelola dana, maka rugi tersebut mengurangi saldo pembiayaan Mudharabah dan diakui sebagai kerugian bank. Apabila sebagian pembiayaan Mudharabah hilang setelah dimulainya usaha tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pengelola dana, maka rugi tersebut diperhitungkan pada saat bagi hasil. Kerugian pembiayaan mudharabah akibat kelalaian atau kesalahan pengelola dana dibebankan pada pengelola dana dan tidak mengurangi saldo pembiayaan mudharabah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(xi) Sharia financing (continued)

Group first assesses whether the Murabahah receivable is individually significant. If the Murabahah receivable is considered individually significant, the Group will determine that objective of evidence of impairment exist or not. If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed Murabahah receivables, whether significant or not, it includes the asset in a group of Murabahah receivables with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Murabahah receivables that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is or continues to be recognized are not included in a collective assessment of impairment.

Mudharabah financing is investment of funds from the owner of funds (shahibul maal) to the fund manager (mudharib) to conduct certain business activity, with profit sharing or net revenue sharing method between the two parties based on a mutually agreed predetermined ratio. The Grup uses profit sharing scheme based on gross profit margin method.

Mudharabah financing is stated at the outstanding balance, net of allowance for possible losses. The Group provides allowance for possible losses based on the financing quality as determined by a review of each account. In the event that a portion of the mudharabah financing is lost prior to the start of operations due to damage or any other reasons without negligence or error on the part of the fund manager, the loss shall be deducted from mudharabah financing balance and shall be recognized as a loss by the Bank. If part of financing is lost after the commencement of business without negligence or fault of the fund manager, such loss is calculated during profit sharing. Loss on mudharabah financing due to negligence or error on the part of the fund manager is charged to the fund manager and not deducted from the mudharabah financing balance.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(xi) Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah (lanjutan)

Pembiayaan musyarakah adalah akad kerjasama antara dua pihak atau lebih untuk suatu usaha tertentu, dimana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan ketentuan bahwa keuntungan dibagi berdasarkan kesepakatan, sedangkan kerugian berdasarkan porsi kontribusi dana. Dana tersebut meliputi kas atau aset non-kas yang diperkenankan oleh syariah.

Pembiayaan musyarakah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo penyisihan kerugian. Grup menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

Pembiayaan musyarakah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo penyisihan kerugian. Grup menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

f. Biaya Dibayar Di muka

Biaya dibayar di muka dibebankan dengan metode garis lurus sesuai masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

g. Aset Tetap dan Aset Hak Guna

Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika kriteria pengakuan terpenuhi. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

(xi) Sharia financing (continued)

Musyarakah financing is an agreement between two or more parties for a particular business, in which each party contributes funds provided that the profits are divided according to the agreement, while losses are based on the portion of fund contributions. The fund consists of cash or non-cash assets allowed by sharia.

Musyarakah financing is stated at outstanding balance, net of allowance for possible losses. The Group provides allowance for possible losses based on the financing quality as determined by a review of each account.

Musyarakah financing is stated at outstanding balance, net of allowance for possible losses. The Group provides allowance for possible losses based on the financing quality as determined by a review of each account.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

g. Fixed Assets and Right of Use Assets

Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets, as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Aset Tetap dan Aset Hak Guna (lanjutan)

(xi) Aset tetap (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fixed Assets and Right of Use Assets (continued)

(xi) Fixed assets (continued)

	Tahun/*Year*	Tarif/*Rate*	
Bangunan	20	5,00%	*Building*
Kendaraan	5	20,00%	*Vehicles*
Peralatan dan Perabotan Kantor	3 dan/*and* 5	33,33% dan/*and* 20,00%	*Furniture, Fixtures and Equipment Office*
Partisi Kantor	5	20,00%	*Office Partition*

Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan perolehan hak atas tanah, diakui sebagai biaya perolehan hak atas tanah. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

All costs incurred in connection with the acquisition of land right are recognized as the acquisition cost of land right. The legal cost incurred when the land was first acquired is recognized as part of the acquisition cost of land right. Extension or renewal of the maintenance cost of legal rights over land is recognized as an intangible asset and amortized over the life of legal rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Hak atas tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak diperoleh.

Land right is not depreciated unless there is contrary evidence indicating that the extension or renewal of land right is likely or definitely not obtainable.

Apabila nilai tercatat aset lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai yang dipakai.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down to its recoverable amount, which is determined as the higher of the net selling price or value in use.

Aset tetap yang dihentikan dan dimiliki untuk dijual, berhenti dari yang disusutkan dan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dimiliki untuk dijual dalam kelompok aset lainnya. Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual diukur pada nilai terendah antara nilai buku atau nilai wajar.

Fixed asset which is discontinued and held for sale, ceased of being depreciated and reclassified as non-current asset held for sale in other assets account. Non-current assets held for sale are measured at the lower of book value or fair value.

Aset hak guna dan liabilitas sewa

Right-of-use assets and lease liabilities

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa dengan jangka waktu kurang atau sama dengan 12 bulan dan tidak terdapat opsi beli;
- sewa atas aset dengan nilai rendah.

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for:

- *Leases with a term of less or equal to 12 months and there is no call option;*
- *Leases of low value assets.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Aset Tetap dan Aset Hak Guna (lanjutan)

Aset hak guna dan liabilitas sewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
  a. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
  b. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fixed Assets and Right of Use Assets (continued)

Right-of-use assets and lease liabilities (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has described when it has a decision-making right that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  a. The Group has the right to operate the asset; and
  b. The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purposes it will be used.

The Group recognises a right-of-use asset and a leases liability at the leases commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use asset is amortized over the straight-line method throughout the lease term.

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the leases term.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Aset Tetap dan Aset Hak Guna (lanjutan)

Aset hak guna dan liabilitas sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih;
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

h. Pinjaman yang diberikan dan pembiayaan modal

Pinjaman yang diberikan dan piutang pembiayaan modal diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman yang diberikan dan pembiayaan modal mencerminkan hak tagihan Perusahaan yang sah kepada para debitur dikurangi dengan pendapatan yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Pendapatan yang belum diakui merupakan selisih antara jumlah keseluruhan pembayaran angsuran yang akan diterima dari debitur dan jumlah pokok pinjaman, ditambah (dikurangi) biaya (pendapatan) transaksi yang belum diamortisasi, yang akan diakui sebagai pendapatan selama jangka waktu kontrak dengan menggunakan suku bunga efektif.

Biaya transaksi yang belum diamortisasi adalah pendapatan administrasi dan biaya transaksi yang timbul pertama kali yang terkait langsung dengan pinjaman tersebut.

Penyelesaian kontrak sebelum masa perjanjian berakhir diperlakukan sebagai pembatalan kontrak dan keuntungan yang timbul diakui dalam laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fixed Assets and Right of Use Assets (continued)

Right-of-use assets and lease liabilities (continued)
Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets;*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

h. Loans and capital financing

Loans and capital financing are classified as financial assets at amortized cost.

Loans and capital financing represent the Company's recourse to debtors less unrecognized income and allowance for impairment losses.

Unrecognized income represents the difference between the total installment payments to be received from the debtor and the principal amount of the loan, plus (less) unamortized transaction costs (income), which will be recognized as income over the term of the contract using the effective interest rate.

Unamortized transaction costs are the first incurred administration and transaction costs that are directly related to the loan.

The settlement of the contract before the agreement period ends is treated as a cancellation of the contract and the resulting gain is recognized in the current year's consolidated profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal dengan biaya. Biaya aset takberwujud yang diperoleh dalam penggabungan usaha adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran tercermin dalam laporan laba rugi pada tahun dimana pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan kehidupan terbatas diamortisasi selama umur ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai apabila terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mungkin terganggu. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada akhir setiap periode pelaporan. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan yang aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan kehidupan terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan nilai setiap tahunnya, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa tak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa tak terbatas terus terbukti. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tak terbatas menjadi terbatas dibuat secara prospektif.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is its fair value as at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any. Internally generated intangible assets, excluding capitalized development costs, are not capitalized and expenditure is reflected in profit or loss in the year in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Takberwujud (lanjutan)

Grup mengakui aset takberwujud apabila kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal. Grup mengakui aset takberwujud sebesar biaya perolehan.

Grup melakukan pengukuran setelah pengakuan awal aset takberwujud dengan menggunakan metode biaya, dimana suatu aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.
Sumber terjadinya aset takberwujud Grup yang berasal dari pembelian pengukuran nilai wajar dan penangguhan biaya.

Akun ini antara lain mencakup:

Beban ditangguhkan, adalah beban-beban yang telah dikeluarkan dan mempunyai manfaat lebih dari satu tahun, yaitu beban rehabilitasi gedung sewa, diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya. Beban ditangguhkan meliputi perangkat lunak komputer, beban penawaran perdana reksadana dan lain-lain. Beban ditangguhkan diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya.

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai taksiran masa manfaat selama 3 (tiga) tahun. Tarif amortisasi aset takberwujud adalah sebesar 33,33 % per tahun.

Perusahaan menghentikan pengakuan aset takberwujud jika dilepas atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

j. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Intangible Assets (continued)

The Group recognizes intangible assets if it is likely will acquire economic benefits in the future period from such assets and cost of that asset can be measured reliably. The Group recognizes intangible assets at acquisition cost.

The Group take measurements after the initial recognition of intangible assets using the cost method, whereby an intangible asset carried at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

Sources of the Group intangible assets arising from the purchase of fair value measurement and deferred charges.

These accounts include:

Deferred charges is expenses that spent and having benefit for more than one year, namely rehabilitation expenses of leased buildings shall be amortized as per the benefit period. Deferred charges include computer software, charge in relation to initial offering of mutual funds, and others. Deffered charges are amortized over their estimated useful lives.

Intangible assets are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 3 (three) years. Amortization of intangible assets amounted to 33.33% per year.

Derecognition of an intangible asset company if released or not there anymore future economic benefits are expected from its use or disposal.

j. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive), as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Provisi dan Kontinjensi (lanjutan)

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan kecuali jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar berkaitan dengan kewajiban tersebut sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan apabila kemungkinan diperolehnya arus kas masuk dari aset tersebut cukup besar.

k. Efek-efek yang Diterbitkan

Efek-efek yang diterbitkan oleh Grup dan Entitas Anak termasuk obligasi, surat utang jangka menengah (MTN) dan sukuk diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan efek dikurangkan dari jumlah efek-efek yang diterbitkan.

Obligasi yang diterbitkan dicatat sebesar nilai nominal dikurangi saldo diskonto yang belum diamortisasi. Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan obligasi dicatat sebagai pengurang hasil emisi dan diamortisasi selama jangka waktu obligasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

l. Dana Cadangan Angsuran

Dana cadangan angsuran yang terdiri dari dana cadangan nasabah, uang titipan nasabah dan uang pertanggungjawaban nasabah merupakan dana milik nasabah yang dititipkan kepada Grup tanpa memerlukan persetujuan nasabah manakala terjadi kekurangan pembayaran kewajiban nasabah.

m. Pinjaman yang Diterima

Pinjaman yang diterima merupakan dana yang diterima dari bank atau pihak lain dengan liabilitas pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal pinjaman diterima dan biaya transaksi merupakan bagian tidak terpisahkan dari metode suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Provisions and Contingencies (continued)

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

k. Issued Securities

Securities issued by the Group and Subsidiaries, including bonds, medium-term notes (MTN) and sukuk, are classified as other financial liabilities which are measured at amortized cost. Incremental costs directly attributable to the issuance of marketable securities are deducted from the amount of securities issued.

Bonds issued are presented at nominal value net of unamortized discount. Costs incurred related to the bond issuance are presented as deduction from the proceeds of bonds issued and amortized over the term of the bonds using the effective interest rate method.

l. Installment Reserve Fund

The Installment reserve fund, which consists of customers' reserve funds, customers' deposits and customers' responsibility funds, are funds owned by customers that are deposited with the Group without requiring customer approval when there is a lack of payment of customer obligations.

m. Borrowings

Borrowings are funds received from bank or other parties with payment obligation based on borrowings agreement.

Borrowings are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium related to the initial recognition of borrowings and transaction costs are an integral part of the effective interest rate method.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Imbalan Kerja

Program Imbalan Pasca Kerja

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti atau program asuransi jaminan hari tua untuk seluruh karyawan tetapnya sesuai peraturan Perusahaan.

Liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Selain program pensiun, Grup memberikan penghargaan kepada karyawan yang memenuhi persyaratan berupa cuti besar, sesuai dengan kebijakan Perusahaan didasarkan pada Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2023 dan 2022. Imbalan kerja ini merupakan imbalan pasti tanpa pendanaan, sehingga liabilitas imbalan kerja diakui dalam laporan keuangan. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan. Biaya jasa lalu sebagai dampak perubahan asumsi aktuaria bagi karyawan aktif diakui dalam laporan laba rugi selama sisa masa kerja rata-rata karyawan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Employee Benefits

Post-Retirement Benefits Program

The Group established defined benefits pension plans or insurance program covering post-retirement for all their permanent employees in accordance with their policies.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

Other Long-Term Employee Benefits

In addition to the pension plan, the Group provides long service leave to their employees who have, in accordance with the Company's policies based on Labor Law No. 11/2020 concerning Job Creation in 2023 and 2022. Such benefits are an unfunded defined benefit hence the corresponding obligation is recorded in the financial statements. Current service cost is charged to operations in the current period. Past service cost as the effect of changes in actuarial assumption for active employees are charged to operations over the estimated average remaining working lives of employees.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan kerja lainnya dihitung secara aktuaria. Metode penilaian aktuaria yang digunakan untuk imbalan kerja tanpa pendanaan ini adalah metode *projected unit credit*.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari:

1) Perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti;
2) Perubahan yang terjadi dalam nilai wajar aset program;
3) Keuntungan dan kerugian dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

Imbalan kerja atas pemutusan hubungan kerja diakui sebagai liabilitas dan beban pada saat terjadi.

o. Laba per Saham

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar yang digunakan dalam menghitung laba per saham dilusian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 3.800.000 lembar saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Employee Benefit (continued)

Other employee benefits are actuarially determined. The actuarial method used by the actuary for the unfunded benefits is the projected unit credit method.

The Group recognizes gains and losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. Gains or losses on the curtailment or settlement consists of:

1) Changes in the present value of the defined benefit obligation;
2) Changes in the fair value of the plan assets;
3) Gains and losses and past service costs that have not been recognized previously.

Employee separation benefit is recognized as liability and expense when incurred.

o. Earnings per Share

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by the Company, which are convertible bonds and stock option.

Total weighted average of shares outstanding used in computing diluted earnings per share on December 31, 2023 and 2021 are 3,800,000 shares, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan

Pajak Final

Pajak atas penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final disajikan sebagai bagian dari beban pajak.

Beban pajak atas penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, diakui proporsional dengan total pendapatan menurut akuntansi pada periode berjalan. Selisih antara total pajak penghasilan final telah dibayar dan jumlah dibebankan sebagai beban pajak pada perhitungan laba rugi komprehensif konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

Pajak Non-Final

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi, kecuali untuk transaksi-transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung dalam ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer dari aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal laporan. Manfaat pajak masa mendatang, seperti rugi fiskal yang dapat dikompensasi, diakui sepanjang besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Income Tax

Final Tax

Taxes on income subject to final tax is presented as part of the tax expense.

Tax expenses on income subjected to final income tax is recognized proportionally with total income recognized during the current period for accounting purposes. The difference between total final income tax paid and the amount charged as final income tax expense in the consolidated statements of comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

Non-Final Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the year.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used as a basis for computation are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized on temporary differences of assets and liabilities between commercial and tax reporting dates at each reporting date. Future tax benefits, such as carry forward tax losses are recognized to the extent that it is probable that the tax benefits will be realized.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan, sepanjang besar kemungkinan beda temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang, kecuali aset pajak tangguhan yang terkait dengan perbedaan permanen yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset dan liabilitas dalam transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan, pada saat transaksi, dampaknya tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba atau rugi kena pajak; namun untuk perbedaan temporer dapat dikurangkan terkait dengan investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan diakui hanya sepanjang kemungkinan besar perbedaan temporer akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan dan laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Kecuali aset pajak tangguhan yang terkait dengan perbedaan permanen yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset dan liabilitas dalam transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan, pada saat transaksi, dampaknya tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba atau rugi kena pajak; namun untuk perbedaan temporer dapat dikurangkan terkait dengan investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan diakui hanya sepanjang kemungkinan besar perbedaan temporer akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan dan laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi nilai tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam nilai yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Except where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui dalam laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Perusahaan bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Entitas Induk

Pendapatan dan beban bunga untuk semua instrumen keuangan diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat) untuk memperoleh nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, tetapi tidak untuk kerugian kredit di masa datang. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi, provisi dan bentuk lain diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan seluruh premi atau diskon lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are included in the consolidated statement of comprehensive income of the current year.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Company intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.

r. Revenue and Expense Recognition

Parent Entity

Interest income and expense for all interest bearing financial instruments are recognized in the consolidated statements of comprehensive income using the effective interest rate method. The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial assets and financial liabilities (or, where appropriate, as shorter period) to the carrying amount of the financial asset or financial liability.

When calculating the effective interest rate, the Group estimates future cash flows considering all contractual terms of the financial instrument but not future credit losses. This calculation includes all commissions fees and other forms received by the parties in the contract as an integral part of the effective interest rate, transaction costs and all other premiums or discounts.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

Jika aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa telah diturunkan nilainya sebagai akibat kerugian penurunan nilai, maka pendapatan bunga yang diperoleh setelahnya diakui berdasarkan suku bunga efektif yang digunakan untuk mendiskonto arus kas masa datang dalam menghitung kerugian penurunan nilai.

Pendapatan bunga dari kredit program, pembiayaan usaha kecil, menengah dan koperasi diakui dengan cara amortisasi berdasarkan metode suku bunga efektif.

Pendapatan jasa penasihat keuangan dan konsultan manajemen diakui pada saat Perusahaan telah menyerahkan dan memindahkan risiko dan manfaat secara signifikan kepada pelanggan sesuai dengan perjanjian yang mendasari. Sedangkan pendapatan jasa pengelolaan reksadana diakui dan dihitung secara harian.

Entitas Anak (PT PNM Venture Capital)

Pendapatan dari piutang pembiayaan modal ventura diakui sebagai berikut:

(i) Penyertaan saham.

PT PNM Venture Capital memperoleh pendapatan berupa jasa manajemen, dividen yang akan diterima setiap tahun dan keuntungan yang diperoleh dari penjualan investasi;

(ii) Penyertaan melalui pembelian obligasi konversi.

PT PNM Venture Capital memperoleh penghasilan bunga dari kupon obligasi dan mempunyai hak opsi untuk mengkonversikan obligasi tersebut menjadi penyertaan saham dalam periode tertentu yang telah ditetapkan dalam perjanjian;

(iii) Pembiayaan berdasarkan pembagian atas hasil usaha

Pembiayaan berdasarkan pembagian atas hasil usaha yang dilaksanakan oleh PT PNM Venture Capital kepada Perusahaan Pasangan Usaha (PPU) dilakukan dengan pola:
a) Pembagian atas hasil usaha berdasarkan laba (*profit sharing*)
b) Pembagian atas hasil usaha berdasarkan pendapatan (*revenue sharing*)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Parent Entity (continued)

If a financial asset or Group of similar financial assets value has diminished as a result of impairment losses, interest income subsequently obtained is recognized based on the effective interest rate used to discount future cash flows in calculating impairment losses.

Interest income from credit programs, small, medium enterprise and cooperative financing are recognized by amortizing the carrying value of loan with the effective interest rate method.

Revenue from financial advisory and management consulting services are recognized when the Company has delivered all the significant risks and benefits to the customers in accordance with the underlying agreement. Meanwhile, revenue from mutual fund management services is recognized and determined on a daily basis.

Subsidiary (PT PNM Venture Capital)

Revenue from venture capital financing receivables are recognized as follows:

(i) Equity participation.

PT PNM Venture Capital earns income such as management services, annual dividends and profit arising from the disposal of investments;

(ii) Convertible bonds participation.

PT PNM Venture Capital earns interest income from a bond coupon and has an option to convert the bond into equity within a certain period set out in the agreement;

(iii) Profit sharing financing

Financing based on the distribution of the operations results carried out by PT PNM Venture Capital to the Investee Company (PPU) is performed by scheme:

a) Distribution of the operations result based on profit (profit sharing)
b) Distribution of the operations result based on revenue (revenue sharing)

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Entitas Anak (PT PNM Venture Capital) (lanjutan)

PT PNM Venture Capital memperoleh pendapatan berdasarkan persentase tertentu yang telah disepakati di awal dan dituangkan dalam perjanjian tertulis antara PT PNM Venture Capital dengan Perusahaan Pasangan Usaha (PPU).

Pendapatan investasi berupa bunga dari obligasi dan deposito, serta instrumen pasar uang diakui secara akrual berdasarkan proporsi waktu, pada nilai nominal dan tingkat suku bunga yang berlaku. Sedangkan pendapatan dari pembagian hasil usaha koperasi dan pendapatan dividen diakui pada saat surat pemberitahuan pembagian sisa hasil usaha dan dividen diterima.

Pembiayaan Mudharabah adalah akad kerjasama usaha antara PT PNM Venture Capital sebagai pemilik dana (shahibul maal) dan nasabah sebagai pengelola dana (mudharib) untuk melakukan kegiatan usaha dengan nisbah pembagian hasil (keuntungan atau kerugian) menurut kesepakatan di muka.

Pembiayaan Mudharabah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo penyisihan penghapusan. Perusahaan menetapkan penyisihan penghapusan berdasarkan penelaahan kualitas atas masing- masing saldo pembiayaan.

Apabila sebagian pembiayaan Mudharabah mengalami rugi sebelum dimulainya usaha karena adanya kerusakan atau sebab lainnya tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pihak pengelola dana, maka rugi tersebut mengurangi saldo pembiayaan Mudharabah dan diakui sebagai kerugian PT PNM Venture Capital. Apabila sebagian pembiayaan Mudharabah hilang setelah dimulainya usaha tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pengelola dana maka rugi tersebut diperhitungkan pada saat bagi hasil.

Pembiayaan Musyarakah adalah akad kerjasama yang terjadi diantara para pemilik modal (mitra Musyarakah) untuk menggabungkan modal dan melakukan usaha secara bersama dalam suatu kemitraan dengan nisbah pembagian hasil sesuai dengan kesepakatan, sedangkan kerugian ditanggung secara proporsional sesuai dengan kontribusi modal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Subsidiary (PT PNM Venture Capital) (continued)

PT PNM Venture Capital earn revenue on a certain percentage that has been agreed in advance and set forth in a written agreement between PT PNM Venture Capital with the Investee Company (PPU).

Investment revenue such as interest derived from bonds, time deposits and money market instruments are recognized on an accrual basis over the term period, at the nominal value and applicable interest rate. Profit sharing revenue from cooperatives and dividends income are recognized when the related acknowledgement letters are received.

Mudharabah financing is a joint venture agreement between the PT PNM Venture Capital as the owner of the funds (shahibul maal) and the customer as a fund manager (mudharib) to do business with the ratio of profit sharing (profit or loss) in accordance with an agreement in advance.

Mudharabah financing stated at their outstanding less allowance for uncollectible balances. The Company provides allowance for removal based on a review of the quality of each account.

If part of Mudharabah financing a loss prior to the commencement of business because of the damage or for other reasons without the negligence or fault of the manager of the fund, then the loss is reducing the balance Mudharabah financing PT PNM Venture Capital and is recognized as a loss. If most of Mudharabah financing disappeared after the start of the business in the absence of negligence or fault fund the losses are calculated at the time of the results.

Musharakah financing is an agreement of cooperation that occurs between the owners of capital (Musharakah partners) to combine capital and do business together in a partnership with the ratio of dividends in accordance with the agreement, while losses covered in proportion to the capital contribution.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Entitas Anak (PT PNM Venture Capital) (lanjutan)

Pembiayaan Musyarakah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo penyisihan penghapusan. PT PNM Venture Capital menetapkan penyisihan penghapusan sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing *account*.

Beban diakui pada saat terjadinya secara akrual.

Entitas Anak (PT PNM Investment Management)

Pendapatan

Transaksi efek dan pendapatan komisi

Perdagangan transaksi efek yang lazim dicatat pada tanggal perdagangan, seolah-olah transaksi efek telah diselesaikan. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi efek yang merupakan tanggungan dan risiko PT PNM Investment Management dicatat berdasarkan tanggal perdagangan. Transaksi efek pelanggan dilaporkan pada tanggal penyelesaian dan pendapatan komisi dan beban terkait dilaporkan pada tanggal perdagangan. Total piutang dan utang dari transaksi efek yang belum mencapai tanggal penyelesaian kontraknya dicatat bersih pada laporan posisi keuangan.

Pencatatan utang dan piutang dana dengan Lembaga Kliring dan Penjaminan yang timbul karena Transaksi Bursa dilakukan secara netting yang penyelesaiannya jatuh tempo pada hari yang sama.

Pencatatan utang dan piutang dana dengan nasabah yang timbul karena Transaksi Bursa di pasar reguler dilakukan secara *netting* untuk setiap nasabah yang penyelesaiannya jatuh tempo pada hari yang sama.

Komisi dan biaya terkait kliring dicatat berdasarkan tanggal perdagangan saat terjadinya transaksi efek.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Subsidiary (PT PNM Venture Capital) (continued)

Musharakah financing balances are stated at financing less allowance for uncollectible balances. The PT PNM Venture Capital provides allowance for write-off in accordance with the quality of the financing based on a review of each account.

Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

Subsidiary (PT PNM Investment Management)

Revenue

Securities transaction and commission income

Common trading securities transactions are recorded on the trade date, as if the securities transaction has been completed. Gains and losses arising from securities transactions and the risk borne by the PT PNM Investment Management are recorded at the trade date. Customer securities transactions are reported on the settlement date and commission income and expense reported on the trade date. Total receivables and debt securities transactions that have not yet reach the contract settlement date are recorded net on the statement of financial position.

Recording payables and receivables funds with Clearing and Guarantee Institution arising from Exchange Transactions conducted netting the settlement due on the same day.

Recording debt and receivables fund with customers arising because of Exchange Transactions in the regular market is done for each customer netting settlement due on the same day.

Commissions and expenses that related to clearing are recorded at the trade date of the securities transactions.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Entitas Anak (PT PNM Investment Management) (lanjutan)

Jasa penjaminan emisi dan penjualan efek

Pendapatan dari jasa penjaminan emisi dan penjualan efek meliputi keuntungan, kerugian, dan jasa, setelah dikurangi biaya sindikasi, yang timbul dari penawaran efek dimana PT PNM Investment Management bertindak sebagai penjamin emisi atau agen. Pendapatan dari konsesi penjualan dicatat pada tanggal penyelesaian, dan jasa penjaminan emisi diakui pada saat aktivitas penjaminan emisi telah selesai dan total pendapatan telah dapat ditentukan.

Pendapatan dividen dan bunga

Pendapatan dividen dari investasi diakui pada saat hak pemegang saham untuk menerima pembayaran telah ditetapkan (dengan ketentuan bahwa besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada PT PNM Investment dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal).

Pendapatan bunga diakui jika besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada PT PNM Investment dan jumlah pendapatan dapat diukur secara handal. Pendapatan bunga diakui atas dasar waktu, dengan mengacu pada pokok dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan tingkat diskonto yang tepat untuk mengestimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan ke jumlah tercatat aset pada saat pengakuan awal.

Beban

Beban yang timbul sehubungan dengan proses penjaminan emisi diakumulasikan dan dibebankan pada saat pendapatan penjaminan emisi diakui. Pada saat diketahui bahwa kegiatan penjaminan emisi tidak diselesaikan dan emisi efek dibatalkan, maka beban penjaminan emisi tersebut dibebankan pada laporan laba rugi.

Beban lainnya diakui sesuai manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Subsidiary (PT PNM Investment Management) (continued)

Services underwriting and sale of securities

Revenues from underwriting and sale of securities includes gains, losses, and services, net of syndicated fees, which arise from offering securities in which the PT PNM Investment Management acts as an underwriter or agent. Revenue from concession sales are recorded on the settlement date, and underwriting services are recognized when the underwriting activities have been completed and the amount of revenue can be determined.

Dividend and interest income

Dividend income from investments is recognized when the shareholders' rights to receive payment has been established (provided that it is probable the economic benefits will flow to the PT PNM Investment Management and the amount of revenue can be measured reliably).

Interest income is recognized when it is probable the economic benefits will flow to the PT PNM Investment and the amount of revenue can be measured reliably. Interest income is recognized on a time basis, by reference to the principal and the effective interest rate applicable, which is the appropriate discount rate to estimate the future cash receipts through the expected life of the financial asset to the asset's carrying amount on initial recognition.

Expenses

Expenses incurred in connection with the underwriting process are accumulated and charged at the time of underwriting revenue is recognized. At the moment it is known that the activities are not completed underwriting and underwriting canceled, the underwriting expense is charged against the income statement.

Other expenses are recognized based on its benefits.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

s. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Pembukuan Grup dicatat dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing ke mata uang Rupiah diakui dalam arus laba konsolidasi periode atau rugi, kecuali untuk keuntungan dan kerugian yang timbul dari penjabaran laporan keuangan operasi asing pertukaran ke dalam mata uang penyajian dari Grup, yang diakui secara langsung dalam penghasilan komprehensif lain.

Kurs yang digunakan untuk penjabaran ke dalam Rupiah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dolar AS	15.416	15.731	*US Dollar*

t. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya dalam Standar ini disebut sebagai "entitas pelapor".

1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
   (a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
   (b) Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
   (c) Personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Foreign Currency Transactions and Balances

The Group's bookkeeping is recorded in Rupiah. Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the transaction date. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rate at the last banking transaction date of the period set by Bank Indonesia.

Exchange gains and losses arising on foreign currency transactions and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current period consolidated profit or loss, except for the exchange gains and losses arising on the translation of the foreign operation's financial statements into the presentation currency of the Group, which are recognized directly in other comprehensive income.

The exchange rates used for translation into Rupiah as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

t. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity related to the entity that is preparing its financial statements in this Standard referred to as "reporting entity".

1) Person or member's family is related to a Company if that person:
   (a) Has control or joint control over the Company;
   (b) Has significant influence over the Company; or
   (c) Key management personnel of the Company or Parent reporting.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)

2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   (b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   (c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   (d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   (e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.
   (f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
   (g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   (h) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan yang relevan di sini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Transaction with Related Parties (continued)

2) An entity is related to a reporting entity if any of the following:

(a) Entity and the reporting entity is a member of the same Company (which means a parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);

(b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company, which the other entity is a member);

(c) Both entities are joint ventures of the same third party;

(d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

(e) the Entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company.

(f) the Entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
(g) a Person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(h) the Entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the Company or to the parent of the Company.

The transactions are made based on terms agreed by the parties. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes here.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

u. Kombinasi Bisnis

Grup mencatat kombinasi bisnis dengan menerapkan metode akuisisi. Grup selaku pihak pengakuisisi mencatat akuisisi pada tanggal dimana Grup memperoleh pengendalian atas pihak yang diakuisisi.

Perusahaan selaku pihak pengakuisisi mengakui *goodwill* pada tanggal akuisisi yang diukur sebagai selisih dari (a) nilai agregat imbalan yang dialihkan yang diukur menggunakan nilai wajar pada tanggal akuisisi, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi dengan (b) jumlah aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih pada tanggal akuisisi.

Grup selaku pihak pengakuisisi mengakui kombinasi bisnis sebagai pembelian dengan diskon, apabila nilai (b) melebihi nilai (a) pada paragraf di atas. Group mengakui keuntungan pembelian dengan diskon dalam laporan laba rugi pada tanggal akuisisi dan keuntungan tersebut diatribusikan kepada pihak pengakuisisi.

Group selaku pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap akan mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan (kerugian) yang dihasilkan dalam laporan laba rugi.

Grup selaku pihak pengakuisisi mengakui nilai wajar tanggal akuisisi atas imbalan kontijensi sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam pertukaran untuk pihak yang diakuisisi.

Grup selaku pihak pengakuisisi mengukur aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih dengan nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui *goodwill* pada tanggal akuisisi yang diukur sebagai selisih atas nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, total setiap kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar kepentingan ekuitas pada tanggal akuisisi dengan selisih jumlah aset teridentifikasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Business Combination

The Group recorded business combinations by applying the acquisition method. The Group as the acquirer records acquisition at the date when the Group obtains control over the acquiree.

Corporate acquirer recognizes goodwill as of the acquisition date is measured as the difference of (a) the aggregate value of the consideration transferred is measured using the fair value at the acquisition date, the amount of any non-controlling interest in the acquiree, and the fair value of the equity interests held by the acquirer in the acquiree with (b) the number of identifiable assets acquired and liabilities taken over on the date of acquisition.

Group as the acquirer recognizes as a purchase business combination with a discount, if the value of (b) exceeds the aggregate value (a) in the above paragraph. Group recognized gains of purchase with a discount in the income statement at the date of acquisition and the gain attributable to the acquirer.

Group as the acquirer in a business combination is achieved in stages will re-measure previously held equity interest at acquisition date fair value and recognize gains (losses) resulting in the income statement.

Group as the acquirer recognizes the fair value on the date of acquisition contingent consideration as part of the consideration transferred in exchange for the acquirer.

The Group as the acquirer to measure the identifiable assets acquired and liabilities taken over by the fair value at the acquisition date.

The Group recognized goodwill on the acquisition date, measured as the difference between the aggregate value of the benefit transferred, the amount of non-controlling interest of the acquired and the fair value of equity interests at the date of acquisition by the difference in the number of assets identified.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

u. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal atas kombinasi bisnis sebagai berikut:

1. Hak yang diperoleh kembali yang diakui sebagai aset takberwujud diamortisasi selama sisa periode kontraktual;
2. Liabilitas kontinjensi diakui pada nilai yang lebih tinggi antara jumlah yang seharusnya diakui sesuai dengan PSAK No. 57 (revisi 2009) dan jumlah yang pada awalnya diakui setelah dikurangi akumulasi amortisasi yang diakui sesuai dengan PSAK No. 23 (revisi 2010);
3. Kolektibilitas aset indemnifikasi;
4. Perubahan nilai wajar imbalan kontijensi yang bukan merupakan penyesuaian periode pengukuran;
5. Grup melakukan uji penurunan nilai atas *goodwill* secara periodik.

v. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis yang melibatkan entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK No 38. Berdasarkan PSAK ini, kombinasi bisnis entitas sepengendali transaksi sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas yang berada dalam Perusahaan yang sama, bukan merupakan perubahan pemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan atau untuk entitas individu dalam Perusahaan.

Sejak transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi dipertukarkan kepemilikan bisnis, transaksi tersebut diakui dalam jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode di mana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal entitas berada di bawah sepengendali. Nilai tercatat unsur-unsur laporan keuangan tersebut adalah nilai tercatat entitas bergabung dalam kombinasi bisnis sepengendali. Perbedaan antara imbalan yang dialihkan dan Total tercatat dari kombinasi bisnis apapun di bawah transaksi sepengendali dalam ekuitas dan disajikan pada tambahan modal disetor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Business Combination (continued)

Measurement after initial recognition of the business combination as follows:

1. *The recoverable rights that recognized as intangible assets are amortized over the remaining contractual period;*
2. *Contingent liabilities recognized at the higher value between the amount that should be recognized in accordance with SFAS No. 57 (revised 2009) and the amount initially recognized less accumulated amortization recognized in accordance with SFAS No. 23 (revised 2010);*
3. *Collectibility of indemnification asset;*
4. *Changes in fair value of contingent benefits that are not measurement period adjustments;*
5. *The Group testing impairment value of goodwill on a periodic basis.*

v. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combinations involving entities under common control are recorded in accordance with SFAS No. 38. This GAAP, the business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of entities within the Company are the same, not a change of ownership in terms of substance economy, so that the transaction does not result in a gain or loss to the Company and its Subsidiaries as a whole or for individual entities within the Company.

Since the transaction of business combination of entities under common control does not lead to changes in economic substance exchanged business ownership, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying the pooling of interest method, the components of financial statements for periods where there is restructuring and for other periods presented for comparative purposes are presented as if the restructuring had occurred since the beginning of the entities were under common control. The carrying amount of financial statement elements are joined in the carrying amount of an entity under common control business combination. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combinations under common control transactions in equity and presented in the additional paid-in capital.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

w. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkunga diteriman ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Grup menentukan dan menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi yang secara internal diberikan kepada pengambil keputusan operasional sesuai PSAK No. 5, yang disajikan berikut ini:

Grup menyajikan informasi berdasarkan segmen usaha sebagai berikut: pembiayaan, pembiayaan syariah, manajer investasi, modal ventura, dan pembiayaan syariah.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Beberapa estimasi, pertimbangan dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan konsolidasian dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas atas tahun keuangan satu tahun kedepan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh PSAK adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Operating Segment

The segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-Group balances and intra-Group transactions are eliminated as part of the consolidation process.

The Group determines and presents operating segments based on the information that internally is provided to the chief operating decision maker according to SFAS No. 5, which is presented as follow:

The Group presents information on the following business segments: financing, sharia financing, investment manager, venture capital, and sharia financing.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Certain estimates, judgements and assumptions made in the preparation of the consolidated financial statement often require management judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates, judgements and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with SFAS are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

i. Penurunan nilai aset keuangan

Pengukuran kerugian penurunan nilai berdasarkan PSAK No. 71 atas aset keuangan yang relevan memerlukan pertimbangan, khususnya, estimasi atas jumlah dan waktu dari arus kas di masa depan dan penilaian atas peningkatan signifikan pada risiko kredit. Estimasi ini ditentukan oleh sejumlah faktor, dimana perubahan faktor-faktor tersebut dapat mengakibatkan tingkat pencadangan yang berbeda. Beberapa pertimbangan dan estimasi akuntansi terkait dengan perhitungan kerugian kredit ekspektasian adalah model credit grading, kriteria untuk menentukan apakah terdapat kenaikan signifikan pada risiko kredit, dan pengembangan model kerugian kredit ekspektasian, termasuk pilihan atas input yang digunakan.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Although these estimates and assumptions are based on management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumption.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

i. Impairment loss on financial assets

The measurement of impairment losses under SFAS No. 71 on financial assets in scope requires judgement, in particular, the estimation of the amount and timing of future cash flows and the assessment of a significant increase in credit risk. These estimates are driven by a number of factors, changes in which can result in different level of allowances. Some accounting judgement and estimates related to expected credit loss calculated are credit grading model, criteria for assessing if there has been a significant increase in credit risk, and development of expected credit losses models, including the choice of inputs.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

ii. Imbalan kerja karyawan

Nilai kini atas imbalan kerja karyawan tergantung dari banyaknya faktor yang dipertimbangkan oleh aktuari berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan atas asumsi- asumsi tersebut akan mempengaruhi nilai tercatat atas imbalan kerja karyawan.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/(pendapatan) untuk imbalan kerja karyawan antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji di masa datang, usia pensiun normal, tingkat mortalita, dan lain-lain. Grup menentukan tingkat diskonto yang tepat pada setiap akhir periode pelaporan. Ini merupakan tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas arus kas keluar masa depan yang diestimasi dan akan digunakan untuk membayar imbalan kerja karyawan. Dalam menentukan tingkat diskonto yang tepat, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang mempunyai jangka waktu yang menyerupai jangka waktu imbalan kerja karyawan.

Tingkat kenaikan gaji per tahun didasarkan pada informasi historis atas tingkat kenaikan gaji sebelumnya, tingkat inflasi dan masa kerja.

Asumsi tingkat mortalita didasarkan pada tabel mortalita terbaru yang dihitung dengan menggunakan metode aktuaria yang diterima secara umum.

Perubahan pada asumsi-asumsi tersebut di atas pada tahun-tahun berikutnya mungkin dapat menyebabkan penyesuaian terhadap jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja dan beban imbalan kerja.

iii. Pajak penghasilan dan pajak tangguhan

Grup dapat membentuk provisi perpajakan berdasarkan estimasi atas kemungkinan adanya tambahan beban pajak. Jika hasil akhir dari perpajakan ini berbeda dengan jumlah yang dicatat semula, maka perbedaan tersebut akan disesuaikan pada laporan laba rugi pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

ii. Employee benefits

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

The assumptions used in determining the net expense/(income) for employee's benefit include the discount rate, salary increment rate, normal pension age, mortality rate and others. The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee's benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government debenture debts that have terms to maturity approximating the terms of the related employee's benefit liability.

Annual salary increment rate is determined based on historical information of previous salary increment rate, inflation rate and length of service.

Mortality rate assumption is based on the latest mortality table which is calculated using the generally accepted actuarial method.

Changes in the assumptions above on the following years may require adjustments to the carrying amount of the employment benefit liabilities and the employment benefit expenses.

iii. Income tax and deferred taxes

The Group may provide for tax provision based on estimates of the possibility of additional taxes expense. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be adjusted in the statement of profit or loss when an assessment is received or if appealed against, when the appeal has been decided.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

iii. Pajak penghasilan dan pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

iv. Konsolidasian entitas terstruktur

Dalam menentukan tingkat pengendalian yang dimiliki, Grup mempertimbangkan apakah entitas tersebut memenuhi definisi Entitas Terstruktur dan apakah Grup, secara substansi, mengendalikan entitas tersebut.

Ketika Grup, secara substansi, mengendalikan entitas terstruktur tersebut, entitas tersebut dikonsolidasikan oleh Grup.

v. Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian kontrak - Grup sebagai *lessee*

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

iii. Income tax and deferred taxes (continued)

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited immediately in profit or loss, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which case the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

iv. Consolidation of structured entities

In determining the degree of control exercised, the Group considers whether these entities meet the definition of Structured Entities and whether the Group, in substance, controls such entities.

When the Group, in substance, controls the entity to which the financial assets have been transferred, the entity is consolidated by the Group.

v. Determine the contract term with extension and contract termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

v. Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian kontrak - Grup sebagai lessee (lanjutan)

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan mempengaruhi apakah lessee cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

vi. Kombinasi bisnis

Proses awal akuisisi melibatkan pengidentifikasian dan penentuan nilai wajar yang akan dialokasikan ke aset dan liabilitas yang dapat diidentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Nilai wajar dari aset tetap dan aset tidak berwujud ditentukan oleh penilai independen dengan mengacu pada biaya penggantian atau nilai sekarang dari arus kas bersih yang diharapkan dari aset tersebut. Setiap perubahan dalam asumsi yang digunakan dan estimasi yang dibuat dalam menentukan nilai wajar, dan kemampuan manajemen untuk mengukur dengan andal imbalan kontinjensi dari entitas yang diakuisisi akan berdampak pada nilai tercatat aset dan liabilitas tersebut. Manajemen membuat pertimbangan dalam menentukan dasar yang digunakan untuk mencatat jumlah sementara pos-pos yang akuntansi awalnya belum selesai dilaporkan.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

v. Determine the contract term with extension and contract termination options - the Group as lessee (continued)

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination in the lease terms. The Group applies its judgement in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

vi. Business combination

The initial process on the acquisition involves identifying and determining the fair values to be assigned to the identifiable assets and liabilities of the acquired entities. The fair value of fixed assets and intangible assets are determined by independent valuers by reference to replacement cost or present value of expected net cash flows from the assets. Any changes in the assumptions used and estimates made in determining the fair values, and management's ability to measure reliably the contingent consideration of the acquired entity will impact the carrying amount of these assets and liabilities. Management exercised judgement in determining the basis to record the provisional amounts for the items for which initial accounting is incomplete.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

vi. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan Grup membutuhkan berbagai penilaian, estimasi, dan asumsi oleh Manajemen Grup, yang memberikan dampak terhadap jumlah pendapatan, beban, aset, liabilitas, dan pengungkapan kontinjen liabilitas yang dilaporkan pada akhir periode pelaporan. Akan tetapi, ketidakpastian mengenai asumsi-asumsi dan estimasi-estimasi tersebut dapat menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset atau liabilitas yang akan terdampak di masa depan.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, Manajemen telah membuat penilaian-penilaian, yang terpisah dari estimasi-estimasi dan asumsi-asumsi yang dibuat, yang memberikan dampak yang paling signifikan terhadap total yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha. Rincian terkait masalah ini diungkapkan dalam Catatan 41.

Konsolidasi entitas terstruktur

Entitas terstruktur adalah entitas yang telah dirancang sedemikian rupa sehingga hak suara atau hak serupa bukan merupakan faktor dominan dalam menentukan siapa yang mengendalikan entitas, seperti ketika hak suara hanya berkaitan dengan masalah administratif dan aktivitas relevan diarahkan melalui pengaturan kontraktual.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued))

Key sources of estimation uncertainty (continued)

vi. Business combination (continued)

The preparation of the financial statements of the Group require a various assessments or valuation, estimates, and assumptions by the Group's management, which have an impact on the amount of revenues, expenses, assets, liabilities, and disclosure of contingent liabilities are reported at the end of the reporting period. However, uncertainty regarding the assumptions and estimates could cause a material adjustment to the carrying value of assets or liabilities that will be affected in the future.

Judgements

In the process of applying the Group accounting policies, the Company's Management has made assessments, apart from these estimates and assumptions made, which have the most significant impact on the presented amount in the consolidated financial statements.

Classification of Financial Instruments

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Company's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Company has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Company's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis. Details related to this matter are disclosed in Note 41.

Consolidation of structured entities

A structured entity is an entity that has been designed so that voting or similar rights are not the dominant factor in deciding who controls the entity, such as when the voting rights relate to administrative matters only and the relevant activities are directed by means of contractual arrangements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Konsolidasi entitas terstruktur (lanjutan)

Dalam kasus-kasus di mana Grup mendirikan entitas, atau memiliki kepemilikan di entitas tersebut, untuk memungkinkan pelanggannya mengakses investasi tertentu, atau untuk mentransfer risiko atau untuk tujuan lain, sesuai dengan kriteria dan prosedur internal dan dengan peraturan yang berlaku, Grup menentukan apakah pengendalian atas entitas tersebut benar-benar ada dan oleh karena itu apakah entitas tersebut harus dikonsolidasi. Metode dan prosedur tersebut menentukan apakah terdapat pengendalian oleh Grup, dengan mempertimbangkan bagaimana keputusan dibuat tentang aktivitas relevan, menilai apakah Grup memiliki semua kekuasaan atas elemen, eksposur, atau hak yang relevan, atas imbal hasil variabel dari keterlibatan dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaan atas *investee* untuk memengaruhi jumlah pengembalian investor.

Manajemen telah menilai apakah entitas di mana Grup berinvestasi harus diklasifikasikan sebagai entitas terstruktur dan telah menyimpulkan bahwa reksa dana tertentu harus diklasifikasikan sebagai entitas terstruktur dan bahwa Grup mengendalikan entitas tersebut. Oleh karena itu, entitas tersebut dikonsolidasikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Penentuan mata uang fungsional

Grup mempertimbangkan faktor-faktor berikut dalam menentukan mata uang fungsionalnya:

a) Mata uang (i) yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa; dan (ii) dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa Perusahaan.
b) Mata uang yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Judgements (continued)

Consolidation of structured entities (continued)

In those cases where the Group sets up entities, or has a holding in such entities, in order to allow its customers access to certain investments, or to transfer risks or for other purposes, in accordance with internal criteria and procedures and with applicable regulations, the C ompany determines whether control over the entity in question actually exists and therefore whether it should be subject to consolidation. Such methods and procedures determine whether there is control by the Company, considering how the decisions are made about the relevant activities, assesses whether the Company has all power over the relevant elements, exposure, or rights, to variable returns from involvement with the investee; and the ability to use power over the investee to affect the amount of the investor's returns.

The management has assessed whether the entities in which the Group invests should be classified as structured entities and has concluded that certain mutual funds should be classified as structured entities and that the Group controls these entities. Therefore, these entities are consolidated in the Group's consolidated financial statements.

Determination of functional currency

The Group consider the following factors in determining its functional currency:

a) Currency (i) that most influence the selling price of goods and services, and (ii) states that its strength of competition and its rules largely determine the selling price of goods and services of the Company.
b) Currency that most influence the cost of labor, raw materials, and other costs of procurement of goods or services.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Konsolidasi entitas terstruktur (lanjutan)

Grup memiliki berbagai aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar, dimana untuk menentukan nilai wajar tersebut, membutuhkan penggunaan estimasi akuntansi dan penilaian yang tepat, yaitu:

a) Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan dalam pasar aktif (misalnya efek yang diperdagangkan dan tersedia untuk dijual) ditentukan berdasarkan harga pasar pada tanggal pelaporan.
b) Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan pada pasar aktif (misal: *derivative over the counter*) ditentukan dengan teknik penilaian. Perusahaan menggunakan berbagai metode dan membuat asumsi berdasarkan kondisi pasar yang ada pada tanggal pelaporan.

Penentuan klasifikasi sewa

Grup memiliki beberapa sewa sedangkan Perusahaan dan entitas Anak bertindak sebagai *lessee* dalam hal kendaraan sewa dan gedung perkantoran sewa. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko signifikan dan manfaat kepemilikan aset sewaan ditransfer berdasarkan PSAK No. 73 "Sewa", yang mensyaratkan Grup untuk membuat penilaian dan perkiraan transfer risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Berdasarkan penelaahan yang dilakukan oleh Grup untuk perjanjian sewa terkait, sewa gedung kantor diklasifikasikan sebagai sewa operasi dan kendaraan sewa sebagai sewa pembiayaan.

Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan penghentian - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Judgements (continued)

Consolidation of structured entities (continued)

The Group has a various of financial assets and liabilities are measured at fair value, which is to determine fair value, requiring the use of a proper accounting estimates and assessments, namely:

a) The fair value of financial instruments traded in active markets (such as trading and available-for-sale securities) is determined based on quoted market prices at the reporting date.

b) The fair value of financial instruments that are not traded in active market (for example: over-the-counter derivatives) is determined by using valuation techniques. The Company uses a variety of methods and makes assumptions that are based on market conditions existing at each reporting date.

Determination of lease classification

The Group has several leases whereas the Group and its Subsidiaries acts as lessee in respect of vehicles under lease and office building rental. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased assets are transferred based on SFAS No. 73 "Lease", which requires the Group to make judgement and estimates of the transfer of risks and rewards related to the ownership of asset.

Based on the review performed by the Group for the related lease agreements, the rental of office building is classified as operating lease and vehicles under lease as finance lease.

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan penghentian - Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaharuan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Group. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Judgements (continued)

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Group as lessee (continued)

The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Estimasi masa manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri. dimana Perusahaan dan entitas anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13 dan 36.

Grup memperkirakan masa manfaat aset tetap berdasarkan periode dimana aset diharapkan akan tersedia untuk digunakan. Masa manfaat ekonomis aset tetap ditinjau secara berkala dan diperbaharui jika memiliki ekspektasi yang berbeda dari perkiraan sebelumnya, karena kerusakan secara fisik dan teknis, atau keusangan secara komersial, legal atau batasan lainnya atas penggunaan aset tersebut.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)

Saat mengukur CKPN, Grup menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur CKPN. *Probability of default* adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Informasi mengenai CKPN pada pinjaman yang diberikan Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Estimation of useful lives of fixed assets

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment to be within 5 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the and subsidiaries Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised. The carrying amounts of property, plant and equipment are disclosed in Notes 13 and 36.

The Group estimates the useful lives of fixed assets based on the period over which assets are expected to be available for use. The estimated useful lives of fixed assets are reviewed periodically and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolesces and legal or other limits on the use of the assets.

Provision for expected credit losses (ECL) of loans

When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

The information about the ECLs on the Group's loans is disclosed in Note 6.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Estimasi imbalan pasca kerja dan imbalan kerja lainnya

Penentuan utang biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

Biaya atas program pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya ditentukan dengan perhitungan aktuaria. Perhitungan aktuaria menggunakan asumsi mengenai tingkat diskonto, tingkat pengembalian yang diharapkan dari aset, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian dan tingkat kecacatan. Karena program tersebut memiliki sifat jangka panjang dari program tersebut, maka perkiraan tersebut memiliki ketidakpastian yang signifikan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Estimation of post-employment and other employee benefits

The determination of the Group's obligations cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 26.

The cost of defined retirement pension plan and other post employment benefits is determined using actuarial valuations. The actuarial valuation involves making assumptions about discount rates, expected rates of return on assets, future salary increases, mortality rates and disability rate. Due to the long-term nature of these plans, such estimates are subject to significant uncertainty.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup mengevaluasi penurunan nilai aset apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Faktor-faktor penting yang dapat menyebabkan penelaahan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

a) Performa yang tidak tercapai secara signifikan terhadap ekspektasi historis atau proyeksi hasil operasi di masa yang akan datang;
b) Perubahan yang signifikan dalam cara penggunaan aset atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
c) Industri atau tren ekonomi yang secara signifikan bernilai negatif.

Grup mengakui kerugian penurunan nilai apabila nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurang biaya untuk menjual dengan nilai pakai aset (atau unit penghasil kas). Jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual atau, jika tidak memungkinkan, untuk unit penghasil kas yang mana aset tersebut merupakan bagian dari pada unit tersebut.

Grup mengevaluasi penurunan nilai aset apabila terdapat kejadian atau perubahan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Perusahaan mengakui kerugian penurunan nilai apabila nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurang biaya untuk menjual dengan nilai pakai aset (atau unit penghasil kas).

Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian kontrak - Perusahaan sebagai *lessee*

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Impairment of non-financial assets

The Group evaluate the impairment of assets whenever events or changes in circumstances that would indicate that the carrying amount of an asset may not be recoverable. The factors that the Company considers important which could trigger an impairment review include as following:

a) Significant underperformance relative to expected historical or projected future operating results;
b) Significant changes in of use of the acquired assets or the strategy for overall business; and
c) Negative significant industry or economic trends.

The Group recognizes an impairment loss whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use (or cash-generating unit's). Recoverable amounts are estimated for individual assets or, if it is not possible, for the cash-generating unit to which the asset belongs.

The Group evaluates impairment of assets whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of assets may not be recoverable. The Company recognizes an impairment loss if the carrying amount of an asset exceeds its recoverable value. Recoverable amount is the higher value between fair value minus costs to sell and value in use an asset (or cash-generating unit).

Determine the contract term with extension and contract termination options - the Company as lessee

The Group determines the lease term as non cancellable term, along with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas	14.045	2.931	*Cash on hand*
Subtotal	14.045	2.931	*Subtotal*
Kas di Bank			*Cash in banks*
Rupiah			***Rupiah***
Pihak Berelasi			***Related Parties***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	502.319	332.098	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.099	150.550	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	64.160	45.603	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	55.004	130.648	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	28.729	34.032	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	9	10	*Indonesia Eximbank*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	-	9	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Subtotal	755.320	692.950	*Subtotal*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Central Asia Tbk	31.864	34.022	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah DKI	15.480	52.809	*PT Bank Pembangunan Daerah DKI*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	13.229	8.266	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	12.690	19.536	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Syariah Indonesia	12.479	17.365	*PT Bank Maybank Syariah Indonesia*
PT Bank Permata Tbk	9.373	6.366	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Dinar Asri	9.184	1.097	*PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Dinar Asri*
PT Bank Ina Perdana Tbk	3.899	4.880	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
PT Bank Victoria Internasional Tbk	3.580	6.816	*PT Bank Victoria Internasional Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	2.818	2.260	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.067	2.398	*PT Bank Danamon IndonesiaTbk*
PT Bank Nagari Syariah	1.846	1.201	*PT Bank Nagari Syariah*
PT Bank ICBC Indonesia	1.079	-	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	1.027	1.011	*PT Bank Pembangunan Daerah Jambi*
PT Bank Bukopin Syariah	969	576	*PT Bank Bukopin Syariah*
PT Bank BCA Syariah	532	146	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	500	1.439	*PT Bank Nusa Tenggara Barat Syariah*
PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Tanjung Amanah	385	1.022	*PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Tanjung Amanah*
PT Bank Mega Syariah	158	3.173	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	92	3.397	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Lain-Lain	2.564	2.480	*Others*
Subtotal	125.815	170.260	*Subtotal*
Total	881.135	863.210	*Total*
Dolar Amerika Serikat			***United States Dollar***
Pihak Berelasi			***Related Parties***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.501	7.802	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	214	219	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
Total Kas di Bank	6.715	8.021	*Total Cash in Banks*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			***Rupiah***
Pihak Berelasi			***Related Parties***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	140.000	71.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.050	51.050	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.500	1.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	5.000	-	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	17.289	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	-	3.000	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Subtotal	158.550	143.339	*Subtotal*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	79.700	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	23.300	-	*PT Bank Pembangunan Dearah Jambi*
PT Bank KB Bukopin Syariah	14.000	3.000	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	12.250	25.050	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Jawa Barat dan Banten Syariah	10.000	-	*PT Bank Jawa Barat dan Banten Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	5.000	-	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Lain-Lain (masing-masing dibawah Rp5.000)	119.670	51.220	*Others (each below Rp5.000)*
Subtotal	263.920	79.270	*Subtotal*
Total Deposito Berjangka	422.470	222.609	*Total Time Deposits*
Total Kas dan Setara Kas	**1.324.365**	**1.096.771**	***Total Cash and Cash Equivalents***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun / *Average interest rate per annum:*

	2023	2022	
Tingkat bunga per tahun:			*Interest rate per annum*
Rupiah	4,00%-6,75%	2,25%-9,25%	*Rupiah*
Jangka waktu	1-3 Bulan/*Month*	1-3 Bulan/*Month*	*Maturity date*

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada (Catatan 40).

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in (Note 40).

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar kas dan setara kas diungkapkan pada (Catatan 27).

Information regarding the classification and fair value of cash and cash equivalents are disclosed in (Note 27).

5. PORTOFOLIO EFEK DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI LABA RUGI / *5. PORTFOLIO OF SECURITIES MEASURED AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT AND LOSS*

	2023	2022	
Rupiah			*Rupiah*
Pihak berelasi (Catatan 39)	1.337.362	783.817	*Related parties (Note 39)*
Pihak ketiga	11.521	2.064	*Third parties*
Total	**1.348.883**	**785.881**	***Total***
Pihak Berelasi			***Related Parties***
Reksadana			***Mutual Funds***
Reksadana Pasar Uang (RDPU)			*Reksadana Pasar Uang (RDPU)*
PNM Dana Tunai	561.969	291.504	*PNM Dana Tunai*
Reksadana (RD)			*Reksadana (RD)*
PNM Dana Surat Berharga Negara II Kelas A	177.847	-	*PNM Dana Surat Berharga Negara II Kelas A*
RD PNM Dana Optima Bulanan	169.227	50.019	*RD PNM Dana Optima Bulanan*
RD PNM Terproteksi Investa 42	101.934	-	*RD PNM Terproteksi Investa 42*
RD PNM Dana Optima	70.227	11.318	*RD PNM Dana Optima*
RD PNM Surat Berharga Negara	50.341	10.588	*RD PNM Surat Berharga Negara*
RD PNM Dana Sejahtera II	33.909	-	*RD PNM Dana Sejahtera II*
Reksadana Syariah (RDS) Pendapatan Tetap PNM Surat Berharga Syariah Negara	24.721	10.648	*Reksadana Syariah (RDS) Pendapatan Tetap PNM Surat Berharga Syariah Negara*
RD Pasar Uang PNM Falah 3	17.761	10.235	*RD Pasar Uang PNM Falah 3*
RD Amanah	17.423	16.635	*RD Amanah*
RD PNM PUAS	11.762	35.604	*RD PNM PUAS*
RD PNM Indeks Infobank15	10.548	-	*RD PNM Indeks Infobank15*
RD Syariah Pasar Uang PNM Faaza	10.359	17.154	*RD Syariah Pasar Uang PNM Faaza*
RDS PNM Surat Sukuk Negara	10.053	-	*RDS PNM Surat Sukuk Negara*
RD PNM Syariah Pasar Uang Falah	275	13.638	*RD PNM Syariah Pasar Uang Falah*
RD PNM Dana Maxima 2	-	60.024	*RD PNM Dana Maxima 2*
RDSPT PNM Multiekspor I	-	24.253	*RDSPT PNM Multiekspor I*
RD PNM ETF CORE LQ45	-	12.720	*RD PNM ETF CORE LQ45*
RD PNM Pasar Uang Syariah	-	10.219	*RD PNM Pasar Uang Syariah*
RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN seri V	-	10.110	*RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN seri V*
RDSPT PNM Multisektoral XI	-	5.026	*RDSPT PNM Multisektoral XI*
Lain-lain	69.006	194.122	*Others*
Total Pihak Berelasi	**1.337.362**	**783.817**	***Total Related Parties***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Reksadana			***Mutual Funds***
RDPT PNM Adhi Guna Putera	1.021	1.000	*RDPT PNM Adhi Guna Putera*
Total Reksadana	**1.021**	**1.000**	***Total Mutual Funds***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

5. PORTOFOLIO EFEK DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI LABA RUGI (lanjutan)

6. *PORTFOLIO OF SECURITIES MEASURED AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT AND LOSS (continued)*

	2023	2022	
Obligasi			***Bonds***
PT Mandiri Tunas Finance II			PT Mandiri Tunas Finance II
Tahun 2023 Seri A	5.000	-	*Year 2023 Series A*
Tahun 2023 Seri B	5.000	-	*Year 2023 Series A*
Total Obligasi	**10.000**	**-**	***Total Bonds***
Portofolio Efek Lain-lain			***Other Portfolio Of Securities***
Surat Sanggup Bayar	-	564	*Promissory Notes*
Baitul Mal Wat Tamwi (BMT)			*Baitul Mal Wat Tamwi (BMT)*
Salam Amanah Madani	500	500	*Salam Amanah Madani*
Total Portofolio Efek Lain-lain	**500**	**1.064**	***Total Other Portofolio Of Securites***
Total Pihak Ketiga	**11.521**	**2.064**	***Total Related Parties***
Total Portofolio Efek	**1.348.883**	**785.881**	***Total Portfolio of Securites***

Portofolio efek tersebut diatas tidak dijaminkan, tidak di-repo-kan dan tidak dipinjamkan kepada pihak lain.

The above portfolio of securities are not pledged, not in the repo, and not lent to other parties.

Portofolio efek pada nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam kegiatan operasi dalam laporan arus kas konsolidasian.

The portfolio of securities at fair value through profit or loss are presented in operating activities in the consolidated statement of cash flows.

Perubahan pada nilai portofolio efek pada nilai wajar melalui keuntungan atau kerugian dicatat dalam laporan posisi keuangan.

Changes in the portfolio of securities valued at fair value through profit or loss recorded in the statement of financial position.

Nilai wajar untuk efek utang ditetapkan berdasarkan dari *Indonesia Bonds Pricing Agency* (*IBPA*) dan efek ekuitas yang diperdagangkan di Bursa Efek ditetapkan berdasarkan nilai pasar yang dikeluarkan oleh BEI, sedangkan nilai wajar Reksa Dana ditetapkan berdasarkan nilai aset bersih pada akhir periode pelaporan.

The fair values of debt instruments were determined by Indonesia Bonds Pricing Agency (IBPA) and equities instruments are traded on the Stock Exchange determined by market value issued by the Indonesia Stock Exchange, while the fair value of Mutual Fund is determined based on net asset value at the reporting date.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 40.

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in Note 40.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar portofolio efek diungkapkan pada Catatan 27.

Information regarding the classification and fair value of portfolio of securities are disclosed in Note 27.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN / 6. LOANS

a. Berdasarkan hubungan dan jenis transaksi / *a. By relationship and transaction type*

	2023	2022	
Rupiah			***Rupiah***
Pihak Berelasi			***Related Parties***
Entitas Induk			*Parent Entity*
Pembiayaan Usaha Mikro dan Kecil kepada LKM/S	277	277	*MSE Financing for MFI/S*
Subtotal	277	277	*Subtotal*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Entitas Induk			*Parent Entity*
Pembiayaan Mekaar			*Mekaar Financing*
Konvensional	11.511.889	10.223.188	*Conventional*
Syariah	30.391.467	25.588.753	*Sharia*
Pembiayaan ULaMM			*Financing for ULaMM*
Konvensional	2.850.580	4.215.713	*Conventional*
Syariah	1.277.149	1.450.135	*Sharia*
Pembiayaan Usaha Mikro dan Kecil kepada LKM/S	-	100.750	*MSE Financing for MFI/S*
Pembiayaan Modal Kecil dan Menengah	11.127	12.468	*SME Capital Financing*
Subtotal	46.042.212	41.591.007	*Subtotal*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.176.319)	(3.148.721)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**41.866.170**	**38.442.563**	***Net***

b. Berdasarkan jangka waktu kredit / *b. By credit period*

Plafon pinjaman yang diterima oleh debitur sesuai dengan jangka waktu kredit adalah sebagai berikut:

The loan credit limit which is received by the debtors in accordance with the credit period are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	41.947.154	35.965.129	*Less than 1 year*
1 - 2 tahun	494.456	4.616.108	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	3.600.879	1.010.047	*More than 2 years*
	46.042.489	41.591.284	
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.176.319)	(3.148.721)	*Allowance for Impairment Losses*
Neto	**41.866.170**	**38.442.563**	***Net***

c. Berdasarkan jatuh tempo / *c. By days past due*

Informasi mengenai sisa jangka waktu dan kualitas kredit atas efek-efek diungkapkan masing-masing pada Catatan 42.

Information regarding maturities and credit quality of marketable securities is disclosed in Note 42.

d. Berdasarkan sektor ekonomi / *d. By economic sector*

	2023	2022	
Konvensional			*Conventional*
Perdagangan, Restoran dan Hotel	9.619.185	8.029.207	*Trade, Restaurants and Hotels*
Pertanian	2.988.088	1.743.554	*Agricultures*
Jasa-jasa	617.401	907.249	*Services*
Perindustrian	419.598	1.498.243	*Industries*
Lain-lain	729.601	2.374.143	*Others*
	14.373.873	14.552.396	
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(1.906.631)	(1.991.668)	*Allowance for Impairment Losses*
Subtotal	**12.467.242**	**12.560.728**	***Subtotal***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN (lanjutan) / *6. LOANS (continued)*

d. Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan) / *d. By economic sector (continued)*

	2023	2022	
Syariah			*Syariah*
Perdagangan, Restoran dan Hotel	22.202.684	18.975.768	*Trade, Restaurants and Hotels*
Pertanian	7.708.725	3.421.530	*Agricultures*
Jasa-jasa	810.394	1.259.445	*Services*
Perindustrian	619.473	775.232	*Industries*
Lain-lain	327.340	2.606.913	*Others*
	31.668.616	27.038.888	
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(2.269.688)	(1.157.053)	*Allowance for Impairment Losses*
Subtotal	**29.398.928**	25.881.835	***Subtotal***
Neto	**41.866.170**	**38.442.563**	***Neto***

e. Berdasarkan status pembiayaan

Pinjaman yang diberikan yang telah direstrukturisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp5.154.745 dan Rp3.476.896.

Restrukturisasi atas pinjaman yang diberikan per 31 Desember 2023 terdiri dari restrukturisasi normal dan restrukturisasi dalam rangka relaksasi bagi nasabah yang terdampak Pandemi Covid-19 masing-masing sebesar Rp4.113.975 dan Rp1.040.770.

Restrukturisasi atas pinjaman yang diberikan per 31 Desember 2022 terdiri dari restrukturisasi normal dan restrukturisasi dalam rangka relaksasi bagi nasabah yang terdampak Pandemi Covid-19 masing-masing sebesar Rp677.095 dan Rp2.799.801.

Restrukturisasi pembiayaan adalah upaya perbaikan yang dilakukan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya, yaitu melalui:

1) Penjadwalan kembali (*rescheduling*), yaitu perubahan jadwal pembayaran kewajiban debitur atau jangka waktu;
2) Persyaratan kembali (*reconditioning*), yaitu perubahan sebagian atau seluruh persyaratan pembiayaan yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, dan persyaratan lainnya sepanjang tidak menyangkut perubahan maksimum plafon pembiayaan; dan/atau
3) Penataan kembali (*restructuring*), yaitu perubahan persyaratan pembiayaan yang menyangkut penambahan fasilitas pembiayaan dan konversi seluruh atau sebagian tunggakan angsuran bunga menjadi pokok pembiayaan baru yang dapat disertai dengan penjadwalan kembali dan/atau persyaratan kembali.

e. By financing status

Loans that have been restructured on December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp5,145,745 and Rp3,476,896, respectively.

Restructuring of loans as of December 31, 2023 consisted of normal restructuring and restructuring in the context of relaxation for customers affected by Pandemic Covid-19 amounted to Rp4,113,975 and Rp1,040,770, respectively.

Restructuring of loans as of December 31, 2022 consisted of normal restructuring and restructuring in the context of relaxation for customers affected by Pandemic Covid-19 amounted to Rp677,095 and Rp2,799,801, respectively.

Financing restructuring is the improvement efforts that carried out to debtors who have difficulties to meet its obligations, namely through:

1) Rescheduling, which changes in the debtor's payment schedule or the duration;

2) Reconditioning, which changes in some or all of the financing requirements are not limited to changes in the payment schedule, duration, and other requirements along not related to changes in the maximum loan credit limit of financing; and/or

3) Restructuring, the change in financing requirements concerning the addition of financing facilities and the conversion of all or part of the arrears in installments of principal interest to the new financing that can be accompanied by rescheduling and/or reconditioning.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN (lanjutan) / 6. *LOANS (continued)*

f. Berdasarkan penurunan nilai / *f. By impairment losses*

	2023	2022	
Pinjaman dinilai secara Kolektif	46.042.489	41.591.284	*Collectively assessed loans*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.176.319)	(3.148.721)	*Allowance for impairment losses*
Subtotal	**41.866.170**	38.442.563	*Subtotal*
Pinjaman dinilai secara Individual	-	-	*Individually assessed loans*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	*Allowance for impairment losses*
Subtotal	-	-	*Subtotal*
Neto	**41.866.170**	**38.442.563**	***Net***

Pinjaman yang dinilai secara individual seluruhnya merupakan pinjaman yang mengalami penurunan nilai. Pinjaman yang dinilai secara kolektif adalah pinjaman yang tidak mengalami penurunan nilai. Penjelasan atas penurunan nilai dari aset keuangan telah dijelaskan pada Catatan 2.

Individually assessed loans are all impaired loans. Collectively assessed loans are loans that are not impaired. Explanation for impairment of financial assets has been described in Note 2.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman syariah yang dinilai secara kolektif masing-masing per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp2.269.688 dan Rp1.157.053.

Allowace for impairment losses of shariah loans which collectively assessed as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,269,688 and Rp1,157,053, respectively

g. Mutasi nilai tercatat pinjaman yang diberikan adalah sebagai berikut:

g. The movements of carrying amount on loans are as follow:

2023 (dalam jutaan/*in million*)

	Kerugian kredit Ekspektasi 12 Bulan/*12-month ECL*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL no credit impaired*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit memburuk/ *Lifetime ECL credit impaired*	Total/*Total*	
Saldo awal	40.038.350	1.332.932	220.002	41.591.284	*Beginning balance*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi 12 bulan	695.517	(695.517)	-	-	*Transfer to 12-month ECL*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit tidak memburuk	(1.665.659)	1.665.659	-	-	*Transfer to lifetime ECL no credit impaired*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit memburuk	(1.243.022)	(949.748)	2.192.770	-	*Transfer to lifetime ECL credit impaired*
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	4.676.457	70.962	5.633	4.753.052	*Net remeasurement of impairment*
Aset Keuangan baru yang Diterbitkan atau dibeli	65.110.595	495.578	20.440	65.626.613	*New financial assets originated or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(64.084.901)	117.450	(555.275)	(64.522.726)	*Financial assets that have been derecognized*
Penghapusbukuan selama tahun berjalan	-	-	(1.405.734)	(1.405.734)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**43.527.337**	**2.037.316**	**477.836**	**46.042.489**	***Ending balance***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN (lanjutan)

g. Mutasi nilai tercatat pinjaman yang diberikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

6. *LOANS (continued)*

g. The movements of carrying amount on loans are as follow: (continued)

2022 (dalam jutaan/*in million*)

	Kerugian kredit Ekspektasi 12 Bulan/*12-month ECL*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL no credit impaired*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit memburuk/ *Lifetime ECL credit impaired*	Total/*Total*	
Saldo awal	32.643.331	879.909	113.041	33.636.281	*Beginning balance*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi 12 bulan	689.970	(689.970)	-	-	*Transfer to 12-month ECL*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit tidak memburuk	(19.060)	19.060	-	-	*Transfer to lifetime ECL no credit impaired*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit memburuk	(184.066)	(95.004)	279.070	-	*Transfer to lifetime ECL credit impaired*
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	2.901.165	436.094	139.636	3.476.895	*Net remeasurement of impairment*
Aset Keuangan baru yang Diterbitkan atau dibeli	59.210.452	1.178.039	121.096	60.509.587	*New financial assets originated or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(55.203.442)	(395.196)	(141.824)	(55.740.462)	*Financial assets that have been derecognized*
Penghapusbukuan selama tahun berjalan	-	-	(291.017)	(291.017)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**40.038.350**	**1.332.932**	**220.002**	**41.591.284**	***Ending balance***

h. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman yang diberikan adalah sebagai berikut:

h. The movements of allowance for impairment losses on loans are as follow:

2023 (dalam jutaan/*in million*)

	Kerugian kredit Ekspektasi 12 Bulan/*12-month ECL*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL no credit impaired*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit memburuk/ *Lifetime ECL credit impaired*	Total/*Total*	
Saldo awal	1.716.757	1.211.962	220.002	3.148.721	*Beginning balance*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi 12 bulan	161.649	(161.649)	-	-	*Transfer to 12-month ECL*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit tidak memburuk	(906.735)	906.735	-	-	*Transfer to lifetime ECL no credit impaired*
Transfer ke kerugtotalian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit memburuk	(548.643)	(618.473)	1.167.116	-	*Transfer to lifetime ECL credit impaired*
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	1.052.275	324.646	644.165	2.021.086	*Net remeasurement of impairment*
Aset Keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	4.297.313	493.715	101.199	4.892.227	*New financial assets originated or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.876.551)	(354.518)	(248.912)	(4.479.981)	*Financial assets that have been derecognized*
Penghapusbukuan selama tahun berjalan	-	-	(1.405.734)	(1.405.734)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**1.896.065**	**1.802.418**	**477.836**	**4.176.319**	***Ending balance***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN (lanjutan)

h. Mutasi nilai tercatat pinjaman yang diberikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

6. LOANS (continued)

h. The movements of allowance for impairment losses on loans are as follow: (continued)

2022 (dalam jutaan/*in million*)

	Kerugian kredit Ekspektasi 12 Bulan/*12-month ECL*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL no credit impaired*	Kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya-kredit memburuk/ *Lifetime ECL credit impaired*	Total/*Total*	
Saldo awal	657.749	488.316	113.040	1.259.105	*Beginning balance*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi 12 bulan	168.964	(168.964)	-	-	*Transfer to 12-month ECL*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit tidak memburuk	(1.643)	1.643	-	-	*Transfer to lifetime ECL no credit impaired*
Transfer ke kerugtotalian kredit ekspektasi sepanjang umurnya - kredit memburuk	(158.277)	(81.857)	240.134	-	*Transfer to lifetime ECL credit impaired*
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	965.524	346.550	135.036	1.447.110	*Net remeasurement of impairment*
Aset Keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	749.561	942.431	116.716	1.808.708	*New financial assets originated or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(665.121)	(316.157)	(93.907)	(1.075.185)	*Financial assets that have been derecognized*
Penghapusbukuan selama tahun berjalan	-	-	(291.017)	(291.017)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**1.716.757**	**1.211.962**	**220.002**	**3.148.721**	***Ending balance***

Penyisihan dibentuk dengan menggunakan metode kolektif.

Provision established using the collective method.

Perusahaan melakukan penghapusbukuan atas pembiayaan kepada pihak ketiga yang macet pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.405.734 dan Rp291.017.

The Company made write-off of financing to third parties that were stalled in December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,405,734 and Rp291,017, respectively.

Kondisi yang menyebabkan terjadinya penghapusbukuan pada tahun 2023 dan 2022 adalah:

The conditions that led to write-offs in 2023 and 2022 are:

1. Pinjaman yang diberikan harus sudah tergolong pada kolektibilitas macet.
2. Debitur tidak memiliki komitmen untuk menyelesaikan kredit atau debitur sudah tidak mempunyai kemampuan membayar atau debitur tidak kooperatif (sulit ditemui/melarikan diri/hilang) atau usaha debitur dinyatakan pailit (bangkrut).
3. Upaya restrukturisasi sudah tidak dapat dilakukan.
4. Upaya pelunasan berupa penebusan/ penjualan jaminan sudah dilakukan.
5. Upaya lelang telah dilakukan untuk agunan yang dipasang hak tanggungan.
6. Pembiayaan bermasalah yang *di-cover* oleh asuransi kredit telah dilakukan pengajuan hak klaim kecuali hak klaim yang sudah kedaluwarsa.

1. *Loans must already be classified as collectibility of loss.*
2. *The debtor has no commitment to settle the loan or the debtor has no ability to pay or the debtor is uncooperative (difficult to be found/escape/lost) or the debtor's business is declared bankrupt (bankrupt).*
3. *The restructuring effort can not be done.*
4. *Repayment efforts in the form of redemption/sale of the guarantee have been made.*
5. *An auction effort has been made for the mortgaged mortgage.*
6. *Problem financing covered by credit insurance has been made claiming rights except claims rights that have expired.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN (lanjutan)

h. Mutasi nilai tercatat pinjaman yang diberikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa Cadangan Kerugian Penurunan Nilai atas pinjaman yang diberikan telah memadai.

Informasi penting sehubungan dengan pinjaman yang diberikan:

a. Agunan Kredit

Pembiayaan Ulamm pada umumnya dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima.

b. Kredit LKMS

Pembiayaan Kredit Usaha Mikro dan Kecil (KUMK) kepada LKMS dari dana Surat Utang Pemerintah (SUP), Bank Pembangunan Asia untuk Penataan Lingkungan dan Pemukiman (NUSSP), serta Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI) merupakan pembiayaan kepada Lembaga-lembaga Keuangan Pelaksana (LKP). Pembiayaan dana SUP, NUSSP dikelola Perusahaan sesuai dengan Perjanjian Pinjaman antara Pemerintah Republik Indonesia dan Perusahaan No. KP-018/DP3/2004 tanggal 14 Mei 2004 dan No. SLA-1184/DP3/2005

Perusahaan memperoleh pendapatan bunga/bagi hasil selama tahun 2023 (sampai dengan Desember) dan 2022 masing-masing 14,00% per tahun dari piutang pembiayaan LKMS dana *Equity*, SUP, dan NUSSP serta LPEI.

6. *LOANS (continued)*

h. The movements of allowance for impairment losses on loans are as follow: (continued)

Management believes that the Allowance for Impairment Losses of loans is adequate.

Significant information related to loans:

a. Collateral for loans

Financing for Ulamm are generally secured by pledged collateral, binded with the rights of powers of attorney to sell, time deposits or other acceptable collateral.

b. Loans - LKMS

Small and Micro Enterprise financing receivables to LKMS from Government Promissory Notes (SUP), Asian Development Bank for Neighborhood Upgrading Shelter Sector Project (NUSSP), Indonesia Exim Bank (LPEI) fund represents executing financial institution financing, which is funded by Government Loans. The SUP and NUSSP financing is managed by the Company in accordance with Loan Agreement between the Company and the Government of the Republic of Indonesia No. KP-018/DP3/2004 on May 14, 2004 and No. SLA-1184/DP3/2005.

The Company earned interest income/profit sharing during 2023 (until December) and 2022 14.00% per annum, respectively, from Equity, Government Promissory Notes, NUSSP and LPEI financing.

7. PEMBIAYAAN MODAL

a. Berdasarkan hubungan dan jenis transaksi

7. *CAPITAL FINANCING*

a. By relationship and transaction type

	2023	2022	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Entitas Induk			*Parent Entity*
Rupiah			*Rupiah*
Induk Koperasi Simpan Pinjam	2.000	2.000	*Induk Koperasi Simpan Pinjam*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(2.000)	(2.000)	*Allowance for Impairment Losses*
Neto	**-**	**-**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

7. PEMBIAYAAN MODAL (lanjutan)

a. Berdasarkan hubungan dan jenis transaksi (lanjutan

Entitas Anak			Subsidiaries
Konvensional			Conventional
Pembiayaan usaha produktif	438.548	489.676	Productive business financing
Syariah			Sharia
Pembiayaan berdasarkan prinsip Bagi hasil	598.577	515.031	Financing based on profit sharing principle
	1.037.125	1.004.707	
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(95.625)	(91.557)	Allowance for Impairment Losses
Subtotal	941.500	913.150	Subtotal
Neto	**941.500**	**913.150**	***Net***

Manajemen berpendapat bahwa Cadangan Kerugian Penurunan Nilai atas piutang pembiayaan modal telah memadai.

b. Berdasarkan umur tunggakan

	2023	2022	
0 - 90 hari	974.217	944.523	0 - 90 days
Lebih dari 90 hari	64.908	62.184	More than 90 days
Total	1.039.125	1.006.707	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(97.625)	(93.557)	Allowance for Impairment Losses
Neto	**941.500**	**913.150**	***Net***

c. Berdasarkan jangka waktu kredit

Plafon pinjaman yang diterima dari debitur sesuai dengan jangka waktu kredit adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	280.516	256.870	Less than 1 year
1 - 2 tahun	293.008	263.106	1 - 2 years
Lebih dari 2 tahun	465.601	486.731	More than 2 years
Total	1.039.125	1.006.707	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(97.625)	(93.557)	Allowance for Impairment Losses
Neto	**941.500**	**913.150**	***Net***

7. *CAPITAL FINANCING (continued)*

a. By relationship and transaction type (continued)

Management believes that the Allowance for Impairment Losses on the capital financing receivables is adequate.

b. By days past due

c. By credit period

The loan credit limit, which is received by the debtors in accordance with credit period are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

7. PEMBIAYAAN MODAL (lanjutan) / 7. CAPITAL FINANCING (continued)

d. Berdasarkan sektor ekonomi / *d. By economic sector*

	2023	2022	
Perdagangan, restoran dan hotel	502.768	347.995	*Trade, restaurants and hotels*
Jasa-jasa	318.890	389.217	*Services*
Perindustrian	57.567	66.726	*Industries*
Pertanian/peternakan/kehutanan	3.354	3.007	*Agricultures/ranch/forestry*
Lain-lain	156.546	199.762	*Others*
Total	1.039.125	1.006.707	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(97.625)	(93.557)	*Allowance for Impairment Losses*
Neto	**941.500**	**913.150**	***Net***

e. Berdasarkan status pembiayaan / *e. By financing status*

Pembiayaan modal yang telah direstrukturisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp379.251 dan Rp596.196.

Restructured capital financing as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp379,251 and Rp596,196, respectively.

Restrukturisasi pembiayaan adalah upaya perbaikan yang dilakukan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya, yaitu melalui:

1) penjadwalan kembali (*rescheduling*) , yaitu perubahan jadwal pembayaran kewajiban debitur atau jangka waktu;
2) persyaratan kembali (*reconditioning*), yaitu perubahan sebagian atau seluruh persyaratan pembiayaan yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, dan persyaratan lainnya sepanjang tidak menyangkut perubahan maksimum plafon pembiayaan; dan/atau
3) penataan kembali (*restructuring*), yaitu perubahan persyaratan pembiayaan yang menyangkut penambahan fasilitas pembiayaan dan konversi seluruh atau sebagian tunggakan angsuran bunga menjadi pokok pembiayaan baru yang dapat disertai dengan penjadwalan kembali dan/atau persyaratan kembali.

Financing restructuring is the improvement efforts that carried out to debtors who have difficulties to meet its obligations, namely through:

1) *rescheduling is a changes in the debtor's payment schedule or the duration;*
2) *reconditioning is a changes in some or all of the financing requirements are not limited to changes in the payment schedule, duration, and other requirements along not related to changes in the maximum credit limit of financing; and/or*
3) *restructuring is a change in financing requirements concerning the addition of financing facilities and the conversion of all or part of the arrears in installments of principal interest to the new financing that can be accompanied by rescheduling and/or reconditioning.*

f. Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: / *f. Changes in the allowances for impairment losses in December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Saldo awal	(93.557)	(116.668)	*Beginning balances*
Provisi selama tahun berjalan	(139.341)	(39.139)	*Provision during the year*
Pemulihan selama tahun berjalan	135.273	62.250	*Recovery during the period*
Total	**(97.625)**	**(93.557)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

7. PEMBIAYAAN MODAL (lanjutan)

Informasi penting sehubungan dengan Pembiayaan Modal

a. Induk Koperasi Simpan Pinjam

Berdasarkan Surat Perjanjian Modal Penyertaan Koperasi antara Perusahaan dan Induk Koperasi Simpan Pinjam (IKSP) sebagaimana tercantum dalam akta notaris Arry Supratno, S.H., No. 120 tanggal 30 November 1999 Perusahaan setuju untuk melakukan penyertaan modalnya di IKSP sebesar Rp2.000. Pembagian keuntungan yang diperoleh dari kegiatan usaha yang dibiayai modal penyertaan antara Perusahaan dengan IKSP adalah sebesar 20% : 80%. Jangka waktu modal penyertaan tidak terbatas, kecuali diputuskan untuk dihentikan oleh Perseroan dan IKSP disebabkan oleh kejadian wanprestasi.

b. Pembiayaan Modal

Pembiayaan dengan bagi hasil adalah pembiayaan atas bagi hasil berdasarkan pendapatan (*revenue sharing*) dalam jadwal angsuran dengan persentase tertentu yang telah disepakati di awal dan harus dituangkan dalam perjanjian tertulis antara Perusahaan dengan Perusahaan Pasangan Usaha (PPU).

Pembiayaan dengan bagi hasil terdiri dari pembiayaan bagi hasil konvensional dan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Salah satu produk utama bagi hasil syariah adalah M-Plus Syariah.

M-Plus Syariah merupakan pembiayaan syariah modal kerja atau modal investasi kepada usaha kecil dan menengah dengan pola bagi hasil (Akad Mudharabah dan/atau Musyarakah). Pembiayaan ini mempunyai plafon minimal Rp200 sampai dengan Rp3.000, dengan jangka waktu minimal 12 bulan sampai dengan maksimal 60 bulan.

Pembiayaan dengan obligasi konversi adalah pembiayaan berdasarkan pembelian obligasi konversi yang diterbitkan oleh Perusahaan Pasangan Usaha (PPU) yang berbentuk badan hukum Perusahaan terbatas.

Pembiayaan dengan penyertaan saham adalah penyertaan modal secara langsung kepada Perusahaan Pasangan Usaha (PPU) yang berbentuk badan hukum Perusahaan terbatas dalam jangka waktu tertentu dengan batas maksimal 10 (sepuluh) tahun.

7. CAPITAL FINANCING (continued)

Significant information related to Capital Financing

a. Induk Koperasi Simpan Pinjam

Based on the Investment in the Cooperative Agreement between the Company and Induk Koperasi Simpan Pinjam (IKSP) set out in notarial deed No. 120 dated on November 30, 1999 of Arry Supratno, S.H., the Company agreed to invest its funds in IKSP amounting to Rp2,000. Profit sharing from business activities funded by equity capital between the Company and IKSP is 20%: 80%. The term of the equity is not limited unless it is decided to be terminated by the Company and IKSP due to the event of default.

b. Capital Financing

Profit sharing financing is based on profit sharing revenue at installment schedule with a certain percentage agreed in advance and must be set forth in a written agreement between the Company and the Investee Company (PPU).

Profit sharing financing consist of conventional financing and financing based on sharia principles. One of the main products of the sharia profit sharing is the M-Plus Sharia.

M-Plus Syariah is a sharia financing for working capital or capital investment to small and medium enterprises with revenue sharing scheme (Mudharaba and/or Musharaka Contract).The financing has a minimum credit limit of Rp200 up to Rp3,000, with a minimum period of 12 months to a maximum of 60 months.

Financing with convertible bond financing is financing based on purchase of convertible bonds issued by the Investee Company (PPU) which incorporated limited company.

Financing with equity investments is directly to the Investee Company (PPU) which incorporated limited company within a specified period to a maximum of 10 (ten) years.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

7. PEMBIAYAAN MODAL (lanjutan)

Informasi penting sehubungan dengan Pembiayaan Modal (lanjutan)

b. Pembiayaan Modal (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai pembiayaan modal dikarenakan perubahan nilai realisasi jaminan yang dipengaruhi kondisi dan jenis usaha masing-masing debitur.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas seluruh piutang pembiayaan modal entitas induk dan entitas anak telah memadai.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 40.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar pembiayaan modal diungkapkan pada Catatan 27.

7. CAPITAL FINANCING (continued)

Significant information related to Capital Financing (continued)

b. Capital financing (continued)

Allowance for impairment losses on capital financing due to changes in the value of realization of collateral affected by the condition and type of business of each debtor.

Management believes that the allowance for impairment losses on all parent entity capital financing and subsidiary receivables is adequate.

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in Note 40.

Information regarding the classification and fair value of capital financing are disclosed in Note 27.

8. PIUTANG JASA MANAJEMEN

Piutang jasa manajemen merupakan piutang yang berasal dari jasa pendirian Lembaga Keuangan Mikro (LKM), jasa IT, pembuatan Standar Prosedur Operasional (SOP), pelatihan, pendampingan dan *community development* untuk pengembangan Usaha Kecil Mikro Menengah dan Koperasi (UKMK).

8. MANAGEMENT SERVICES RECEIVABLES

Management services receivables is generated from the establishment services of Micro Finance Institutions (MFIs), IT services, setting standard operating procedures (SOPs), training, assistance and community development for the development of Micro Small and Medium Enterprises and Cooperatives (SMEC).

a. Berdasarkan hubungan dan jenis transaksi

a. By relationship and transaction type

	2023	2022	
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Rupiah			*Rupiah*
Entitas Induk	9.064	9.714	*Parent Entity*
Entitas Anak	3.796	-	*Subsidiaries*
	12.860	9.714	
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(7.722)	(5.863)	*Allowances for Impairment Losses*
Neto	**5.138**	**3.851**	***Net***

b. Berdasarkan jangka waktu

b. By period

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	5.840	4.305	*Less than 1 years*
1 - 2 tahun	2.432	1.669	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	4.588	3.740	*More than 2 years*
	12.860	9.714	
Dikurangi :			*Less :*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(7.722)	(5.863)	*Allowances for impairment losses*
Neto	**5.138**	**3.851**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

8. PIUTANG JASA MANAJEMEN (lanjutan) / *8. MANAGEMENT SERVICES RECEIVABLES (continued)*

c. Berdasarkan umur tunggakan / *c. By days past due*

	2023	2022	
0 - 90 hari	4.114	3.820	*0 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	8.746	5.894	*More than 90 days*
Total	12.860	9.714	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(7.722)	(5.863)	*Allowance for Impairment Losses*
Neto	**5.138**	**3.851**	***Net***

d. Berdasarkan sektor ekonomi / *d. By economic sector*

	2023	2022	
Jasa-jasa	12.860	9.714	*Services*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(7.722)	(5.863)	*Allowance for Impairment Losses*
Neto	**5.138**	**3.851**	***Net***

e. Berdasarkan status pembiayaan / *e. By financing status*

Tidak terdapat Piutang Jasa Manajemen yang direstrukturisasi per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

None of the Management Services Receivables are restructured as of December 31, 2023 and 2022.

f. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang jasa manajemen adalah sebagai berikut: / *f. The movement of Allowance for Impairment management services receivables losses are as follows:*

	2023	2022	
Pihak Ketiga:			*Third Parties:*
Saldo awal	(5.863)	(4.776)	*Beginning balances*
Penyisihan selama periode berjalan	(1.859)	(1.087)	*Provision during the period*
Saldo Akhir	**(7.722)**	**(5.863)**	***Ending Balances***

Manajemen berpendapat bahwa Cadangan Kerugian Penurunan Nilai atas piutang jasa manajemen telah memadai.

Management believes that the Allowance for Impairment Losses of management services receivable is adequate.

Pinjaman yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp7.722 dan Rp5.863.

Loans that has been due and impaired on December 31, 2023 and 2022 was Rp7,722 and Rp5,863*, respectively.*

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 40.

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in Note 40.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar piutang jasa manajemen diungkapkan pada Catatan 27.

Information regarding the classification and fair value of management services receivables are disclosed in Note 27.

9. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA / *9. ACCRUED INCOME*

	2023	2022	
Pendapatan bunga yang masih akan diterima:			*Accrued interest income:*
Bunga pembiayaan Mekaar	42.906	52.689	*Interest of Mekaar financing*
Bunga pembiayaan ULaMM	27.121	21.042	*Interest of ULaMM financing*
Bunga deposito	1.671	246	*Interest of time deposits*
Bunga pembiayaan LKMS	-	177	*Interest of LKMS financing*
Subtotal	**71.698**	**74.154**	**Subtotal**

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

9. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA (lanjutan) / 9. ACCRUED INCOME (continued)

	2023	2022	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pendapatan bunga yang masih akan diterima			*Accrued interest income*
Bunga deposito	25	141	*Interest of time deposits*
Bunga pembiayaan modal ventura	2.996	12.112	*venture capital financing*
Total	**74.719**	**86.407**	***Total***

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar pendapatan masih akan diterima diungkapkan pada Catatan 27.

Information regarding the classification and fair value of accrued incomes are disclosed in Note 27.

10. PIUTANG DAN UTANG KEGIATAN MANAJER INVESTASI / 10. INVESTMENT MANAGER ACTIVITIES RECEIVABLES AND PAYABLES

a. Piutang Kegiatan Manajer Investasi / a. Investment Manager Activities Receivables

	2023	2022	
Piutang *management fee*			***Management fee receivables***
Pihak Berelasi	8.749	9.926	*Related Parties*
Pihak Ketiga	80	-	*Third Parties*
Subtotal	8.829	9,926	*Subtotal*
Dikurangi :			*Less:*
Cadangan kerugian kredit eksprektasian	(2.747)	(2.566)	*Allowance for expected credit loss*
Subtotal management fee	6.082	7.360	*Subtotal management fee*
Piutang *redemption fee*			***Redemption fee receivables***
Pihak Berelasi	412	-	*Related Parties*
Piutang *arranger fee*			***Arranger fee receivables***
Pihak Berelasi	3.815	-	*Related Parties*
Pihak Ketiga	109	109	*Third Parties*
Piutang *subscription fee*			***Subscription fee receivables***
Pihak Berelasi	1.488	-	*Related Parties*
Piutang jasa penasihat investasi	150	-	***Investment advisory service receivable***
Subtotal	5.974	109	*Subtotal*
Total	**12.056**	**7.469**	***Total***

b. Utang Kegiatan Manajer Investasi / b. Investment Manager Activities Receivables

Perusahaan memiliki utang kegiatan manajer investasi per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp4 dan Rp2.

The company has investment manager activities payable as of December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp4 and Rp2, respectively.

11. PIUTANG LAIN-LAIN / 11. OTHER RECEIVABLES

	2023	2022	
Entitas Induk:			***Parent Entity:***
Piutang karyawan	6.761	5.853	*Employee receivables*
Piutang lain-lain	50.622	47.264	*Other receivables*
Subtotal	57.383	53.117	*Subtotal*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(38.468)	(45.342)	*Allowances for Impairment Losses*
Subtotal	18.915	7.775	*Subtotal*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Piutang karyawan	3.783	5.001	*Employee receivables*
Piutang lain-lain	87.076	12.838	*Other receivables*
Subtotal	90.859	17.839	*Subtotal*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(13.936)	(14.708)	*Allowances for Impairment Losses*
	76.923	3.131	
Neto	**95.838**	**10.906**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

11. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *11. OTHER RECEIVABLES (continued)*

Piutang lain-lain merupakan piutang yang diakibatkan oleh transaksi dengan pihak ketiga yang tidak dapat dikategorikan sebagai piutang pembiayaan, piutang jasa manajemen, piutang kegiatan manajer investasi, serta piutang lain-lain yang berasal dari konsolidasi Kontrak Pengelolaan Dana.

Other receivables represent receivables arising from transactions with third parties that can not be categorized as financing receivables, management service receivables, investment manager activities receivables, and other receivables arising from Fund Management Contract consolidation.

Perusahaan berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain sudah mencukupi untuk menutupi kerugian atas piutang lain-lain tidak tertagih.

The Company believes that the allowance for impairment losses on other receivables is adequate to cover losses on uncollectible accounts.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar piutang lain-lain diungkapkan pada Catatan 27.

Information regarding the classification and fair value of other receivables are disclosed in Note 27.

12. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *12. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2023	2022	
Uang muka kerja	12.189	106.918	*Advances*
Biaya dibayar di muka:			*Prepaid expenses:*
Asuransi	369.652	294.005	*Insurance*
Sewa	115.273	89.906	*Rent*
Provisi dan administrasi pinjaman	20.892	11.100	*Provision and loan administration*
Total	**518.006**	**501.929**	***Total***

Uang muka kerja merupakan uang yang diambil dalam rangka aktivitas operasional Perusahaan.

Advances for work are money taken for the framework of the operational activities of the Company's.

Biaya sewa dibayar di muka terdiri dari sewa peralatan kantor, dan sewa kendaraan dibayar di muka. Biaya asuransi dibayar di muka terdiri dari asuransi penjaminan kredit, asuransi jiwa, asuransi kendaraan, dan asuransi kantor dibayar di muka.

Prepaid rental costs consist of office equipment rent, and prepaid vehicle rental. Prepaid insurance costs consist of credit guarantee insurance, life insurance, vehicle insurance, and prepaid office insurance.

Biaya dibayar di muka Perusahaan merupakan biaya dibayar di muka atas sewa jangka pendek.

Advances and prepayment of the Company are short term rental prepayment.

13. ASET TETAP DAN ASET HAK GUNA / *13. FIXED ASSETS AND RIGHT OF USE ASSETS*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Tanah	853.066	2.627	453	-	855.240	*Land*
Bangunan	848.568	83.073	3.147	-	928.494	*Building*
Kendaraan	849.188	227.900	127.640	-	949.448	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	806.814	185.635	53.527	-	938.922	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Partisi kantor	169.972	19.564	35.607	-	153.929	*Office partition*
Aset Hak Guna:						***Right of use asset:***
Bangunan	187.261	195.756	44.940	-	338.077	*Building*
Kendaraan	1.192	38.988	8.513	-	31.667	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	621	72.811	511	-	72.921	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Subtotal	3.716.682	826.354	274.338	-	4.268.698	*Subtotal*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

13. ASET TETAP DAN ASET HAK GUNA (lanjutan)

13. FIXED ASSETS AND RIGHT OF USE ASSETS (continued)

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan	143.867	42.545	-	-	186.412	*Building*
Kendaraan	267.833	176.294	104.428	-	339.699	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	517.084	139.931	53.088	-	603.927	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Partisi kantor	124.170	14.793	33.055	-	105.908	*Office partition*
Aset Hak Guna:						***Right of use asset:***
Bangunan	79.076	120.461	44.940	-	154.597	*Building*
Kendaraan	149	20.917	8.513	-	12.553	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	524	1.367	511	-	1.380	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Subtotal	1.132.703	516.308	244.535	-	1.404.476	*Subtotal*
Nilai buku neto	**2.583.979**				**2.864.222**	***Net book value***

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Tanah	859.150	22.467	-	(28.551)	853.066	*Land*
Bangunan	800.195	19.822	-	28.551	848.568	*Building*
Kendaraan	564.033	315.797	30.642	-	849.188	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	615.641	213.548	22.375	-	806.814	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Partisi kantor	165.676	4.296	-	-	169.972	*Office partition*
Aset Hak Guna:						***Right of use asset:***
Bangunan	208.301	19.695	40.735	-	187.261	*Building*
Kendaraan	57.467	44.559	100.834	-	1.192	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	7.695	2.457	9.531	-	621	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Subtotal	3.278.158	642.641	204.117	-	3.716.682	*Subtotal*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan	94.519	49.348	-	-	143.867	*Building*
Kendaraan	171.509	117.103	20.779	-	267.833	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	387.042	151.956	21.914	-	517.084	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Partisi kantor	118.898	5.272	-	-	124.170	*Office partition*
Aset Hak Guna:						***Right of use asset:***
Bangunan	91.171	28.640	40.735	-	79.076	*Building*
Kendaraan	40.554	60.429	100.834	-	149	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	9.486	569	9.531	-	524	*Furnitures, fixtures, and equipments*
Subtotal	913.179	413.317	193.793	-	1.132.703	*Subtotal*
Nilai buku neto	**2.364.979**				**2.583.979**	***Net book value***

Aset tetap Perusahaan yang digunakan untuk kegiatan operasional dan tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp nihil dan Rp2.307

All of the Company's fixed assets are used for operational activities and there are no temporarily unused fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp2,307, respectively.

Jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp445.093 dan Rp460.230.

The gross carrying amount of each fully depreciated fixed asset and used by the Company as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp445,093 dan Rp460,230, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

13. ASET TETAP DAN ASET HAK GUNA (lanjutan)

Terdapat laba atas penjualan aset tetap Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp544 dan Rp 8.049.

Nilai buku atas aset tetap yang dijual per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp29.803 dan Rp2.275.

Harga jual atas penjualan aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp30.347 dan Rp10.324.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 aset tetap diasuransikan pada PT BRI Asuransi Indonesia. Asuransi tersebut mengcover kerugian karena kebakaran, banjir, gempa bumi, kerusakan dan kecurian dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp3.263.545 dan Rp2.800.569. Manajemen berpendapat, nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap dipertanggungkan.

Pengurangan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp274.338 dan Rp204.117 serta penghapusan akumulasi depresiasi sebesar Rp244,535 dan Rp193,793 merupakan penghapus bukuan aset tetap.

Tidak terdapat perbedaan nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap yang material pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Aset tetap yang dimiliki Perusahaan tidak dijaminkan ke pihak lain.

Beban penyusutan dialokasikan ke dalam beban usaha pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

13. FIXED ASSETS AND RIGHT OF USE ASSETS (continued)

There are gain on sales of the Company's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 are amounting to Rp544 dan Rp 8.049, respectively.

The book value of fixed assets sold per December 31, 2023 and 2022 is Rp29.803 and Rp2,275.

The selling price on the sale of fixed assets per December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp30,347 and Rp10,324, respectively.

On December 31, 2023 and 2022 fixed assets 1 were insured with PT BRI Asuransi Indonesia. The insurance cover loss due to fire, flood, earthquakes, damage and theft of the insured value of each Rp3,263,545 dan Rp2,800,569 The Company has no related relationship with the insurance company. The Company's management believes the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets insured.

The deduction in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp274,338 and Rp204,117 and write-off the accumulated depreciation amounting to Rp244,535 dan Rp193,793 respectively, represents the write-off of fixed assets.

There are no significant between the fair value and the carrying value of fixed assets on December 31, 2023 and 2022.

The Company's fixed assets are not use as collateral to the third parties.

Depreciation expenses are allocated into operating expenses on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation expenses was allocated as follows:

	2023	2022	
Beban Penyusutan (Catatan 36)			*Depreciation expenses (Note 36)*
Entitas Induk	387.180	213.357	*Parent Entity*
Entitas Anak	129.128	199.960	*Subsidiaries*
Total	**516.308**	**413.317**	***Total***

Beban penyusutan sebesar Rp516.308 dan Rp413,317 untuk 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan jumlah total nilai beban penyusutan untuk aset tetap yang digunakan untuk tujuan operasional oleh entitas induk dan entitas anak/ afiliasi.

Manajemen telah mengkaji ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan, dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan.

Depreciation expenses amounted to Rp500,131 and Rp413,317 for December 31, 2023 and 2022, respectively represent the total value of depreciation expense for property, plant and equipment used for operational purposes by the parent and subsidiaries/affiliates.

Management has reviewed over the estimated useful life, depreciation methods, and salvage values at the end of each reporting date.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

13. ASET TETAP DAN ASET HAK GUNA (lanjutan)

Manajemen Perusahaan telah melakukan pengkajian ulang aset tetap dan berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian aset hak guna.

13. FIXED ASSETS AND RIGHT OF USE ASSETS (continued)

The Company's Management has conducted a review of the fixed assets and rights of use assets believe that there were no events or changes in circumstances indicate impairment of fixed assets on the consolidated statement of financial position and right of use asset.

14. PORTOFOLIO EFEK DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Kepemilikan Perusahaan pada PT Syarikat Takaful Indonesia per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp 7.140 (6,92%).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 portfolio efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya adalah sebesar nihil.

Penurunan nilai wajar atas portofolio efek tersebut diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 31 Desember 2022, cadangan kerugian penurunan nilai atas portfolio efek adalah sebesar Rp7.140

Portofolio efek tersebut di atas tidak dijaminkan, tidak di-repo-kan dan tidak dipinjamkan kepada pihak lain.

Perubahan pada nilai portofolio efek pada nilai wajar melalui keuntungan atau kerugian dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 40.

14. PORTFOLIO OF SECURITIES MEASURED AT FAIR VALUE THROUGH OTHER COMPREHENSIVE INCOME

The ownership of the Company in PT Syarikat Takaful Indonesia as of December 31, 2023 and December 31, 2022 is Rp7.140 (6.92%).

As of December 31, 2023 and December 31, 2022 portfolio of securities measured at fair value through other comprehensive income is nil.

Decrease in fair value of the Portfolio Securities through other comprehensive income

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, allowance of impairment for portfolio of securities is Rp7.140

The above portfolio of securities are not pledged, not in the repo, and not lent to other parties.

Changes in the portfolio of securities value at fair value through profit or loss recorded in the consolidated statement of financial position.

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in Note 40.

15. ASET TAKBERWUJUD / *15. INTANGIBLE ASSETS*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Software	425.162	173.104	119.662	-	478.604	*Software*
Pengembangan *software*	17.593	-	17.593	-	-	*Software development*
Subtotal	442.755	173.104	137.255	-	478.604	*Subtotal*
Akumulasi Amortisasi						***Accumulated Amortization***
Software	291.935	41.185	32.188	-	300.932	*Software*
Subtotal	291.935	41.185	32.188	-	300.932	*Subtotal*
Nilai bersih neto	**150.820**				**177.672**	***Net book value***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

15. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *15. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Software	291.693	131.341	-	2.128	425.162	*Software*
Biaya pra-Operasional	2.128	-	-	(2.128)	-	*Pre-operational costs*
Pengembangan *software*	16.087	17.593	16.087	-	17.593	*Software development*
Subtotal	309.908	148.934	16.087	-	442.755	*Subtotal*
Akumulasi Amortisasi						***Accumulated Amortization***
Software	189.825	99.982	-	2.128	291.935	*Software*
Biaya pra-operasional	2.128	-	-	(2.128)	-	*Pre-operational costs*
Subtotal	191.953	99.982	-	-	291.935	*Subtotal*
Nilai bersih neto	**117.955**				**150.820**	***Net book value***

Pembebanan amortisasi adalah sebagai berikut: / *Amortization expenses was allocated as follows:*

	2023	2022	
Beban amortisasi (Catatan 35)			*Amortization expense (Note 35)*
Entitas Induk	35.789	98.861	*Parent Entity*
Entitas Anak	5.396	1.121	*Subsidiaries*
Total	**41.185**	**99.982**	***Total***

16. ASET TIDAK LANCAR YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL / *16. NON-CURRENT ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE*

	2023	2022	
Agunan diambil alih	7.432	8.614	*Foreclosed assets*
Dikurangi :			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(24)	(24)	*Allowance for impairment losses*
Total Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	**7.408**	**8.590**	***Total Non current assets classified as Held for sale***

17. ASET LAIN-LAIN - BERSIH / *17. OTHER ASSETS - NET*

	2023	2022	
Bank dibatasi penggunaannya	534.474	1.268.339	*Restricted bank*
Jaminan asuransi	10.389	4.502	*Security deposit - insurance*
Sewa kantor	516	1.825	*Office rent*
Lain-lain	5.850	9.590	*Others*
Total	**551.229**	**1.284.256**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

17. ASET LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.05/2019 tanggal 12 Juni 2019 tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani, dalam rangka meningkatkan literasi keuangan Perusahaan diperkenankan untuk menerima titipan dana dari nasabah Mekaar. Atas titipan dana tersebut Perusahaan membukakan rekening atas nama Perusahaan dan mencatatkan nilainya dalam akun "Bank dibatasi penggunaannya" dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 138/PMK.05/2020 tanggal 28 September 2020 perihal Tata Cara Pemberian Subsidi Bunga/Subsidi Margin dalam rangka Mendukung Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional, Pemerintah akan memberikan subsidi bunga/margin untuk nasabah Mekaar dan ULaMM yang terdampak *Pandemi Coronavirus Disease* 2019 (Covid-19).

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 150/PMK.05/2021 tanggal 25 Oktober 2021 perihal Tata Cara Pemberian Subsidi Bunga/Subsidi Margin dalam rangka Mendukung Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional, Pemerintah akan memberikan subsidi bunga/margin untuk nasabah Mekaar dan ULaMM yang terdampak Pandemi *Coronavirus Disease (Covid-19)*.

Pada tanggal 19 November 2021 Pemerintah telah menyalurkan subsidi bunga/subsidi margin kepada Perusahaan sebesar Rp930.226 Selanjutnya, pada tanggal 31 Desember 2021 Perusahaan telah menyalurkan seluruh subsidi bunga/subsidi margin tersebut melalui dana cadangan angsuran untuk nasabah ULaMM dan sebagai Uang Titipan Nasabah atau Uang Subsidi Bunga untuk nasabah Mekaar.

Pada tanggal 9 Maret 2022 Pemerintah telah menyalurkan subsidi bunga/subsidi margin Tahun 2021 Tahap-13 kepada Perusahaan sebesar Rp198.804. Selanjutnya, pada 14 Maret 2022 Perusahaan telah menyalurkan seluruh subsidi bunga/subsidi margin tersebut melalui Uang Titipan Nasabah atau Uang Subsidi Bunga untuk nasabah Mekaar.

Pada tanggal 24 Januari 2022 Pemerintah telah menyalurkan subsidi bunga/subsidi margin Tahun 2021 Tahap-2 kepada Perusahaan sebesar Rp900.096. Selanjutnya, pada 26 Januari 2022 Perusahaan telah menyalurkan seluruh subsidi bunga/subsidi margin tersebut melalui dana cadangan angsuran untuk nasabah ULaMM dan sebagai Uang Titipan Nasabah atau Uang Subsidi Bunga untuk nasabah Mekaar.

17. OTHER ASSETS – NET (continued)

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.05/2019 dated June 12, 2019 concerning Supervision of PT Permodalan Nasional Madani, in the context of increasing financial literacy the Company is permitted to receive funds from Mekaar customers. For the funds deposited, the Company opens an account in the name of the Company and records its value in the "Bank restricted use" account in the Consolidated Statements of Financial Position.

Based on the Regulation of the Minister of Finance No. 138/PMK.05/2020 dated September 28, 2020 regarding the Procedures for Providing Interest Subsidies/Margin Subsidies in order to Support the Implementation of the National Economic Recovery Program, the Government will provide an interest/margin subsidies for Mekaar and ULaMM customers affected by the Corona Pandemic Virus Disease 2019 (Covid-19).

Based on the Regulation of the Minister of Finance No. 150/PMK.05/2021 dated October 25, 2021 regarding the Procedures for Providing Interest Subsidies/Margin Subsidies in order to Support the Implementation of the National Economic Recovery Program, the Government will provide an interest/margin subsidies for Mekaar and ULaMM customers affected by the Coronavirus Disease 2019 (Covid-19).

On November 19, 2021, the Government distributed interest subsidies/margin subsidies to the Company amounting to Rp930,226. Furthermore, on December 31, 2021, the Company has distributed the entire interest subsidy/margin subsidy through an installment reserve fund for ULaMM customers and as Customer Deposit or Interest Subsidy for Mekaar customers.

On March 9, 2022, the Government has distributed interest subsidies/margin subsidies Year 2021 Stage-13 to the Company amounting to Rp198,804. Furthermore, on March 14, 2022, the Company has distributed the entire interest subsidy/margin subsidy through Customer Deposit or Interest Subsidy for Mekaar customers.

On January 24, 2022, the Government has distributed interest subsidies/margin subsidies Year 2021 Stage-2 to the Company amounting to Rp900,096. Furthermore, on January 26, 2022, the Company has distributed the entire interest subsidy/margin subsidy through an installment reserve fund for ULaMM customers and as Customer Deposit or Interest Subsidy for Mekaar customers.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS

a. Berdasarkan transaksi pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi

a. By the third parties and the related parties transactions

	2023	2022	
Pihak Berelasi (catatan 40)			***Related Parties (note 40)***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.576.758	325.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	839.405	610.413	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	718.026	918.812	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	606.014	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	313.922	79.306	*PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)*
PT Pegadaian	38.497	-	*PT Pegadaian*
Lembaga Pengelola Dana Bergulir – KUMKM	7.437	16.937	*Revolving Fund Management Institution*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	225.222	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	110.127	*Indonesia Eximbank*
Subtotal	5.100.059	2.285.817	*Subtotal*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	2.170.000	620.966	*PT Bank Central AsiaTbk*
PT Bank Permata Tbk	1.504.000	883.333	*PT Bank Permata Tbk*
PT Maybank Indonesia Tbk	1.157.500	376.667	*PT Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	999.992	-	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank DKI	752.152	899.562	*PT Bank DKI*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten	720.508	989.943	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten*
Bank Citibank Indonesia	649.995	-	*Bank Citibank Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	504.800	500.000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank of India Indonesia Tbk	399.719	149.585	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
State Bank of India Indonesia	399.670	149.696	*State Bank of India Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah - D.I. Yogyakarta	391.215	377.032	*PT Bank Pembangunan Daerah -D.I. Yogyakarta*
PT China Construction Bank Indonesia Tbk	374.116	118.689	*PT China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	304.167	458.333	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah DKI (Sindikasi)	275.975	1.295.447	*PT Bank Pembangunan Daerah DKI (Sindikasi)*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	203.969	628.868	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	200.000	-	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank ICBC Indonesia	200.000	-	PT Bank ICBC Indonesia
PT Bank of China	200.000	-	PT Bank of China
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan tengah	198.911	166.048	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan tengah*
PT Bank Resona Perdania	162.328	-	PT Bank Resona Perdania
PT Victoria Indonesia Tbk	161.667	18.333	*PT Victoria Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	152.446	82.411	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	150.000	150.000	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	121.122	201.922	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	110.541	51.084	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	107.168	171.495	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank QNB Indonesia Tbk	100.000	349.467	*PT Bank QNB Indonesia Tbk*
PT Bank Aladin Syariah	100.000	-	*PT Bank Aladin Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	74.871	90.267	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
PT Panin Dubai Syariah Bank Tbk	74.596	34.112	*PT Panin Dubai Syariah Bank Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	47.473	79.128	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan and Sulawesi Barat*
PT Danareksa Finance	25.000	-	*PT Danareksa Finance*
PT Bank Ina Perdana Tbk	12.804	22.590	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.664	4.900	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Hibank Indonesia	928	1.304	*PT Bank Hibank Indonesia*
PT Bank Mega Syariah	-	128.222	*PT Bank Mega Syariah*
Subtotal	13.012.297	8.999.404	*Subtotal*
Total	**18.112.356**	**11.285.221**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

b. Berdasarkan jatuh tempo

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

b. By maturity

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	16.874.996	6.741.873	*Less than 1 year*
1 - 2 tahun	1.122.429	3.033.626	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	114.931	1.509.722	*More than 2 years*
Total	**18.112.356**	**11.285.221**	***Total***

Grup telah memenuhi seluruh pembatasan yang diwajibkan dalam perjanjian dan telah melakukan pembayaran pokok dan bunga pinjaman secara tepat waktu.

The Group has complied with all of the required covenants in the agreement and has made timely payment of principal and interest on the loan.

Pinjaman dalam mata uang Rupiah dikenakan suku bunga tahunan yang berkisar antara 3,40% sampai dengan 11,00% (2022: antara 5,50% sampai dengan 12,50%) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

The loans denominated in Rupiah bear interest at annual rates ranging from 3,40% to 11,00% (2022: from 5,50% to 12,50%) for the year ended December 31, 2023.

Jaminan yang diberikan oleh Perusahaan atas seluruh fasilitas pinjaman yang diterima adalah berupa cessie atas nasabah ULaMM dan/atau Mekaar. Cessie tersebut dimutakhirkan sesuai dengan syarat dan ketentuan dari masing-masing kreditur.

Collateral granted by the Company for all loan facilities received are cessie from ULaMM and/or Mekaar customers. The Cessie is updated in accordance with the terms and conditions of each creditor.

Informasi penting sehubungan dengan Utang Bank dan Lembaga:

Significant information related to Bank and Financial Institution Borrowings:

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Adendum I Perjanjian Modal Kerja No. 33 tanggal 14 April 2023, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan plafon kredit masing-masing sebesar Rp2.000.000. Jangka waktu maksimal 12 bulan ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada tanggal 14 April 2024, Perjanjian tersebut adalah perubahan perjanjian kredit terhadap akta No.71 tanggal 23 Desember 2021, yang masing-masing ditujukan untuk tambahan modal kerja penyaluran pembiayaan Bisnis Mekaar dan penggantian pinjaman *existing* dari bank lain dengan suku bunga sebesar 5,00%. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp2.000.000, sisa pinjaman sebesar yang belum dilunasi Rp8.333. Perusahaan wajib menjaga kualitas rasio total pembiayaan terhadap total aset lebih dari 65%, rasio pembiayaan mikro terhadap total pembiayaan lebih dari 50%, rasio likuiditas (*current ratio*) minimal 20%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, dan *Non-Performing Ratio* net kurang dari 5%.

Based on the Addendum I to Working Capital Agreement No. 33 dated April 14 2023, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk provides Working Capital Credit (KMK) facilities with a credit ceiling of Rp2,000,000 each. The maximum term is 12 months since the credit agreement and will end on April 14, 2024. The agreement is an amendment to the credit agreement to deed No. 71 dated December 23, 2021, each of which is intended for additional working capital for Mekaar Business financing distribution and replacement of existing loans from other banks with an interest rate of 5.00%. During 2023, the company has disbursed the facilities provided amounting to Rp2,000,000, the remaining unpaid loan amounting to Rp8,333. The Company is required to maintain a the ratio of total financing to total assets is more than 65%, the ratio of micro financing to total financing is more than 50%, the liquidity ratio (current ratio) is at least 20%, the gearing ratio is maximum of 10 times, and the net Non-Performing Ratio is less than 5%.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Modal Kerja No. 34 tanggal 14 April 2023, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memberikan fasilitas Fasilitas KJP dengan plafon kredit masing-masing sebesar Rp3.000.000. Jangka waktu maksimal 14 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada tanggal 14 Juni 2024 , yang masing-masing ditujukan untuk tambahan modal kerja penyaluran kredit Bisnis Mekaar dan replacement pinjaman *existing* dari bank lain dengan suku bunga sebesar 6,00%. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp400.000 dan rekening koran sebesar Rp3.000.000, sisa pinjaman sebesar yang belum dilunasi Rp2.568.424. Perusahaan wajib menjaga kualitas rasio total pembiayaan terhadap total aset minimal 65%, rasio pembiayaan mikro terhadap total pembiayaan minimal 50%, rasio likuiditas (*current ratio*) minimal 120%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* net maksimal 5%.

Berdasarkan Perjanjian Modal Kerja No. 71 tanggal 23 Desember 2021, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) W/A 4 dan W/A 5 dengan plafon kredit masing-masing sebesar Rp2.000.000. Jangka waktu maksimal 24 bulan dan 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada tanggal 23 Maret 2023 dan 23 Desember 2024 yang masing-masing ditujukan untuk tambahan modal kerja penyaluran kredit Bisnis Mekaar dan replacement pinjaman *existing* dari bank lain dengan suku bunga sebesar 5,00%. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp2.000.000 dan Rp50.000. Perusahaan harus menjaga rasio keuangan sesuai dengan POJK 16/POJK.05/2019 tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 25 Maret 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.339.402 dan Rp1.725.000.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)

Based on Working Capital Agreement No. 34 dated April 14, 2023, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk provides KJP Facilities with a credit limit of Rp3,000,000 each. The maximum period is 14 months since the credit agreement and will end on June 14 2024, which is each intended for additional working capital for Mekaar Business credit distribution and replacement for existing loans from other banks with an interest rate of 6.00%. During 2023, the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp400,000 and a current account amounting to Rp3,000,000, the remaining outstanding loan amounting to Rp2,568,424. The Company is required to maintain a quality ratio of total financing to total assets of at least 65%, a ratio of micro financing to total financing of at least 50%, a liquidity ratio (current ratio) of at least 120%, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum net Non-Performing Loan of 5%.

Based on the Working Capital Agreement No. 71 dated December 23, 2021, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk provides a Working Capital Credit (KMK) W/A 4 and W/A 5 facilities with a credit limit of Rp2,000,000, respectively. Maximum period of 24 months and 36 months after the credit agreement is signed and will mature on March 23, 2023 and December 23, 2024. which is intended for additional working capital for Mekaar Business lending and replacement of existing loans from other banks, respectively, with an interest rate of 5.00%. During 2023 The Company disbursed the facility amounted to Rp2,000,000 and Rp50,000. The Company must maintain financial ratios in accordance with POJK 16/POJK.05/2019 concerning Supervision of PT Permodalan Nasional Madani. This facility is fully paid on March 25, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp4,339,402 and Rp1,725,000 respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta perjanjian No 2 tanggal 5 Agustus 2020, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyediakan pinjaman modal kerja dengan total plafon Rp750.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6.15% per tahun, yang bersifat *revolving*, dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk memberikan fasilitas sebesar Rp750.000, yang beberapa kali diubah, terakhir diubah dengan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit ke 5 No.2 tanggal 14 April 2023 dengan total plafond sebesar Rp1.000.000, dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan terhitung sejak 08 Maret 2023 sampai dengan 7 maret 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan ULaMM dan Mekaar, dan bersifat *revolving*, Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.000.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp839.722, Fasilitas bersifat *revolving*. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 1.2 kali, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 3%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.801.250 dan Rp1.725.000.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 44 tanggal 28 September 2022, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk memberikan pinjaman kepada Perusahaan sebesar Rp2.000.000 yang terdiri dari fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp1.500.000 dan fasilitas *Money market line* sebesar sebesar Rp500.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,70% per tahun. Jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 28 September 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.500.000, sisa pinjaman sebesar yang belum dilunasi Rp 437.500. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* di atas 120%, *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Deed of Agreement No. 2 dated August 5, 2020, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk provides working capital loans with a total ceiling of Rp750,000 with an interest rate of 6.15% per year, which is revolving, with a facility term of 12 months. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk provides a facility of Rp750.000, which has been changed several times, most recently changed by Approval of Amendment to the 5th Credit Agreement No.2 dated April 14, 2023 with a total ceiling of Rp1,000,000, with a facility period of 12 months starting from March 8, 2023 to March 7, 2024 . These funds are for financing ULaMM and Mekaar, and are revolving in nature, During 2023, the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp1,000,000. The remaining outstanding loan is Rp839,722, the facility is revolving. The Company is required to maintain the quality of the gearing ratio at a maximum of 10 times, the current ratio at a minimum of 1.2 times, and the Non-Performing Loan s for the entire product are no more than 3%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,801,250 and Rp1,725,000 respectively.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 44 dated 28 September 2022, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk provided a loan to the Company in the amount of Rp2,000,000 consisting of a Working Capital Credit facility of Rp1,500,000 and a Money market line facility of Rp500,000 with an interest rate of 6.70% annually. The loan period is 36 months from the signing of the credit agreement and will end on September 28, 2025. The loan is intended as additional working capital for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) lending. During 2023, The Company has disbursed the facility provided in the amount of Rp1,500,000, the remaining unpaid loan amounting to Rp437,500 The Company is required to maintain a maximum quality gearing ratio of 10 times, a current ratio of above 120%, a maximum of 10 times Debt to Equity Ratio (DER) and Non-Performing Loan products of no more than 5% nett.more than 5% nett.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 42 tanggal 30 September 2021, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp750.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun. Jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 30 September 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp750.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp197.594. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* di atas 120%, *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 10 kali, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Mudharabah Muqayaddah No. 87 tanggal 30 Juni 2021, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - melalui Unit Syariah nya memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp500.000. Nisbah bagi hasil untuk PT Bank BTN 18,50% dan Perusahaan 81,50% setara IRR 7,00% per tahun. Jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani akad dan akan berakhir pada 30 Juni 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan untuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah kepada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) khususnya Mekaar syariah. Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp83.333. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* diatas 120%, *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 37 tanggal 20 Oktober 2020, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp750.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7.50% per tahun. Jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada bulan 20 Oktober 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp750.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* produk Mekaar tidak lebih dari 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 7 Oktober 2023.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (continued)

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 42 dated September 30, 2021, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk provides a Working Capital Credit facility to the Company amounting to Rp750,000 with an interest rate of 7.00% per annum. The loan term is 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on September 30, 2024. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company has disbursed the facility amounted to Rp750,000. The outstanding for this facility amounting to Rp197,593. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, current ratio above 120%, Debt to Equity Ratio (DER) a maximum of 10 times and Non-Performing Loan for the entire product not more than 5% nett.

Based on the Deed of Mudharabah Muqayaddah Agreement No. 87 dated June 30, 2021, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - through its Sharia Unit provided a Working Capital facility to the Company in the amount of Rp500,000. The profit sharing ratio for PT Bank BTN is 18.50% and the Company is 81.50%, equivalent to an IRR of 7.00% per annum. The loan period is 36 months from the signing of the contract and will mature on June 30, 2024. The loan is intended for financing based on sharia principles to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), especially Mekaar sharia. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The outstanding for this facility amounting to Rp83,333. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, Current ratio above 120%, Debt to Equity Ratio (DER) a maximum of 10 times and Non-Performing Loan for the entire product not more than 5% nett.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 37 dated October 20, 2020, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk provides Working Capital Credit facilities to the Company amounting to Rp750,000 with an interest rate of 7.50% per annum. Loan period of 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on October 20, 2023. The loan is intended as an additional working capital for the distribution of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) loans. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp750,000. The Company is required to maintain maximum gearing ratio of 10 times, maximum Debt to Equity Ratio (DER) of 10 times and Non-Performing Loan quality of the Mekaar product not more than 5% nett.This facility is fully paid on October 7, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.700.958 dan RpRp974.333.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Adendum No 1 tanggal 1 November 2023 Perjanjian Kredit Jangka Pendek, yang merupakan perubahan dari Akta Perjanjian Kredit Jangka Pendek No. 2 tanggal 2 Februari 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Jangka Pendek kepada Perusahaan sebesar Rp2.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,15%, dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 1 November 2024. Fasilitas tersebut bersifat *revolving,* Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp500.000. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, *underlying asset ratio* maksimal 100% dan kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 1 tanggal 2 Februari 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp1.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,70% *fixed* per tahun dengan jangka waktu pinjaman 24 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 1 Februari 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.000.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp106.021. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali dan kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp5.243.979 dan Rp898.791.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (continued)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,700,958 and Rp974,333 respectively.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on Addendum No. 1 dated 1 November 2023 to the Short Term Credit Agreement, which is an amendment to the Deed of Short Term Credit Agreement No. 2 dated 2 February 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk provided a Short Term Credit facility to the Company amounting to Rp2,000,000 with an interest rate of 6.15%, with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will end on November 1 2024. This facility is revolving, the loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp500,000. The remaining outstanding loan is Rp500,000. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, maximum underlying asset ratio of 100% and the quality of Non-Performing Loan s for the entire product is no more than 5% nett.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 1 February 2, 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk provided a Working Capital Credit facility to the Company in the amount of Rp1,000,000 with an interest rate of 6.70% fixed per year with a loan term of 24 months from the signing of the credit agreement and will end on February 1, 2025. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). During 2023, the Company has disbursed the facility in the amount of Rp1,000,000. The outstanding for this facility amounting to Rp106.021. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times and the overall quality of Non-Performing Loan products is no more than 5% net.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp5,243,979 and Rp898,791 respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian *Uncommitted Facility Line* No.8 dan Akad No.10 tanggal 21 November 2022, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) memberikan fasilitas kredit perumahan dengan plafon maksimal sebesar Rp1.000.000 yang terdiri dari Rp500.000 fasilitas konvensional dan Rp500.000. Syariah, dengan suku bunga setara 6,55% p.a *fixed* dengan jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 21 November 2023. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp544.175. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp302.014. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 120%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* neto maksimum seluruh kredit 5% net, *return on asset* minimal 0,5%, *return on equity* minimal 5%, dan beban operasional berbanding pendapatan operasional kurang dari 100%.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian *Facility Line* Mudharabah Muqayyadah No.13 tanggal 30 Mei 2022, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) melalui Unit Usaha Syariah memberikan fasilitas kredit perumahan dengan plafon maksimal sebesar Rp1.000.000 dengan suku bunga setara 6,15% p.a *fixed* dengan tenor pembiayaan 36 bulan dan akan berakhir pada tanggal 30 Mei 2025. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp50.042 Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp11.908 Perusahaan wajib menjaga maksimal *Non-Performing Financing* seluruh pembiayaan 5% net, *Return on Asset* minimal 5%, *Return on Equity* minimal 5%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian *Uncommitted Facility Line* No. 1 tanggal 1 September 2021, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) memberikan fasilitas kredit perumahan dengan plafon maksimal sebesar Rp2.000.000 yang terdiri dari Rp1.500.000 fasilitas konvensional dan Rp500.000 fasilitas syariah, dengan suku bunga setara 6,50% p.a *fixed* dengan jangka waktu 36 bulan dan akan berakhir pada tanggal 1 September 2024. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp20.211. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 120%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* net maksimal seluruh kredit 5% net, *return on asset* minimal 0,5%, *return on equity* minimal 5% dan beban operasional berbanding pendapatan operasional kurang dari 100%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 20 Juni 2023.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)

Based on the Deed of Agreement for the Granting of Uncommitted Facility Line No.08 and Contract No.10 dated 21 November 2022, PT Sarana Multigriya Financial (Persero) provides housing credit facilities with a maximum limit of Rp1,000,000, consisting of Rp500,000 conventional facilities and Rp500,000. Sharia, with an interest rate equivalent to 6.55% pa fixed with a period of 12 months and will mature on November 21, 2022. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp544,175.The outstanding for this facility amounting to Rp302,014. The Company is required to maintain a current ratio of at least 120%, maximum gearing ratio. 10 times, the maximum net Non-Performing Financing of all loans is 5% nett, the minimum Return on Assets. 0.5%, minimum Return on Equity. 5%, and operating expenses to operating income is less than 100%.

Based on the Deed of Facility Line Mudharabah Muqayyadah Agreement No.13 dated May 30, 2022, PT Sarana Multigriya Financial (Persero) through the Sharia Business Unit provides housing credit facilities with a maximum ceiling of Rp1,000,000 with an interest rate equivalent to 6.15% pa fixed with a financing tenor of 36 months and will mature on May 30, 2025. During 2023, The Company has disbursed the facility amounted to Rp50,042.The outstanding for this facility amounting to Rp11,908.The Company is required to maintain a maximum Non-Performing Financing all financing is 5% net, Return on Assets is at least 5%, Return on Equity is at least 5% nett, gearing ratio is maximum 10 times, current ratio is at least 120%.

Based on the Uncommitted Facility Line Agreement Deed No. 1 dated September 1, 2021, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) provides housing loan facilities with a maximum limit of Rp2,000,000, consisting of Rp1,500,000 conventional facilities and Rp500.000 Sharia, with an interest rate equivalent to 6.50% pa fixed with a period of 36 months and will mature on September 1, 2024. During 2023, The Company has disbursed the facility amounted to Rp20,211. The Company is required to maintain current minimum ratio 120%, gearing ratio maximal 10 times, maximum net Non-Performing Loan for all credits 5% nett, return on assets min. 0.5%, return on equity minimal 5% and operating expenses compared to operating income is less than 100%.This facility is fully paid on June 20, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian No.4 tanggal 11 Januari 2023, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) memberikan fasilitas kredit dengan plafon maksimal sebesar Rp4.000.000 dengan suku bunga setara 7,76% p.a *fixed* dengan tenor pembiayaan 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 11 Januari 2024. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.217.000 Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp2.973.000. Perusahaan wajib menjaga maksimal *Non-Performing Financing* seluruh pembiayaan 5% net, *Return on Asset* minimal 0,75%, *Return on Equity* minimal 5%, Rasio Bopo maksimal 10 kali dan *current ratio* minimal sebesar 120%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp275.689 dan Rp47.558.

PT Pegadaian

Berdasarkan Akta Perjanjian No.6008023150007632 tanggal 6 November 2023, PT Pegadaian memberikan fasilitas kredit dengan plafon maksimal sebesar Rp40.762 dengan suku bunga setara 8,45% p.a *fixed* dengan tenor pembiayaan 36 bulan dan akan berakhir pada tanggal 6 November 2026. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp38.497. seluruh fasilitas ini dijamin dengan BPKB kendaraan roda dua sebanyak 3.447 unit.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.265 dan Rp Nihil.

Lembaga Pengelola Dana Bergulir - KUMKM

Berdasarkan No. 013/SP3/LPDB/2019 tanggal 31 Oktober 2019, PNMVS memperoleh fasilitas kredit modal kerja bersifat non-*revolving* dari Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) - KUMKM berdasarkan surat persetujuan Pemberian Kredit Modal Kerja sebesar Rp30.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,75% per tahun. Digunakan untuk modal kerja pembiayaan modal ventura. Pinjaman memiliki rasio margin sebesar 40% : 60% dari pendapatan kotor dengan jangka waktu 4 tahun, margin dihitung setiap akhir bulan yang bersangkutan. Fasilitas ini dicairkan dalam dua tahap. Tahap pertama dicairkan pada 15 Januari 2020 sebesar Rp15.000 dan tahap ke dua Rp15.000 pada 31 Maret 2021. Perusahaan wajib menjaga maksimal *Non-Performing Financing* seluruh pembiayaan 5% net, dan *Debt to Equity Ratio (DER)* maksimal 8 kali.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (continued)

Based on the Deed of Agreement No.4 dated January 11, 2023, PT Sarana Multigriya Financial (Persero) credit facilities with a maximum ceiling of Rp4,000,000 with an interest rate equivalent to 7.76% pa fixed with a financing tenor of 12 months and will mature on January 11, 2024. During 2023, The Company has disbursed the facility amounted to Rp1,217,000.The outstanding for this facility amounting to Rp2.973,000.The Company is required to maintain a maximum Non-Performing Financing all financing is 5% net, Return on Assets is at least 0,75%, Return on Equity is at least 5% nett, Bopo Ratio is maximum 10 times, current ratio is at least 120%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp275,689 and Rp47,558 respectively.

PT Pegadaian

Based on the Deed of Agreement No. 6008023150007632 *dated November 6, 2023, PT Pegadaian credit facilities with a maximum ceiling of Rp40,762 with an interest rate equivalent to 8.45% pa fixed with a financing tenor of 36 months and will mature on November 6, 2026. The outstanding for this facility amounting to* Rp38,497. *All of these facilities are guaranteed by BPKB for two-wheeled vehicles totaling 3,447 units.*

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,265 and Rp nil respectively.

Revolving Fund Management Institution – CMSMEs

Based on No. 013/SP3/LPDB/2019 dated October 31, 2019, PNMVS obtained a nonrevolving working capital credit facility from Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) - CMSMEs based on Working Capital Credit approval amounting to Rp30,000 with an interest rate of 6.75% per year. Which was used for working capital venture capital financing. The loan has a margin ratio of 40% : 60% of gross revenue for a period of 4 years, which is calculated every end of the month. This facility was disbursed in two stages. The first stage was disbursed on January 15, 2020 in the amount of Rp15,000 and the second stage was Rp15,000 on March 31, 2021. The Company is required to maintain maximum net Non-Performing Financing for all credits 5% nett, maximum Debt to Equity Ratio (DER) maximum of 8 times.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

Lembaga Pengelola Dana Bergulir – KUMKM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian No.6 tanggal 17 Januari 2020, HM memperoleh fasilitas kredit modal kerja non*revolving* dari LPDB - KUMKM sebesar Rp8.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,75% per tahun. Digunakan untuk modal kerja pembiayaan modal ventura. Rasio margin sebesar 40% : 60% dari pendapatan kotor dengan jangka waktu 4 tahun. Fasilitas ini dijamin dengan pembiayaan sebesar Rp8.800 dan personal guarantee dari Dewan Direksi. Perusahaan wajib menjaga maksimal *Non-Performing Financing* seluruh pembiayaan 7% net, Rasio CAR minimal 12%, laba positif, hasil *self assesment* tingkat kesehatan minimal "cukup sehat".

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp7.125 dan RpRp9.500.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Berdasarkan Adendum III tanggal 30 Maret 2022, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, memberikan fasilitas Pembiayaan Mudharabah kepada Perusahaan dengan maksimum plafon sebesar Rp750.000, berdasarkan Akad plafond fasilitas pembiayaan No. 24 tanggal 31 Mei 2019, dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan tanggal sampai dengan 25 Maret 2023, Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja untuk pengembangan Unit Usaha Syariah Perusahaan khusus pembiayaan Mekaar Syariah. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 3% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 25 Mei 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp225.222 dan Rp938.619.

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 9 Juni 2021, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI) memberikan fasilitas kredit modal kerja dengan plafon maksimal sebesar Rp200.000 dengan tingkat bunga sebesar 7.00% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 48 bulan dan akan berakhir pada tanggal 9 Juni 2025. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 3,5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 25 Agustus 2023.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

Revolving Fund Management Institution - CMSMEs (continued)

Based on the Deed of Credit Agreement No. 16 dated January 17, 2020, HM obtained a nonrevolving working capital credit facility from LPDB - CMSMEs amounting to Rp8,000 with an interest rate of 6.75% per year. Which was used for working capital venture capital financing. The loan has a margin ratio of 40% : 60% of gross revenue for a period of 4 years. This facility is guaranteed by financing amounting to Rp8,800,000,000 and personal guarantee from the Board of Directors. The Company is required to maintain maximum net Non-Performing Financing for all credits 7% nett, minimum CAR ratio 12%, positive profit, minimum health level selfassessment results "fairly healthy".

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp7,125 and Rp9,500, respectively.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Based on the Addendum III dated March 30, 2022, PT Bank Syariah Indonesia Tbk provides a Mudharabah Capital Credit facility to the Company of Rp750,000, based on deed facility No. 24 dated May 31, 2019 with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and matured on March 25, 2023. The loan is intended as additional working capital for syaria unit included Mekaar Syariah. The Company is required to maintain the Non-Performing Loan for the entire product not more than 3% nett. This facility is fully paid on May 25, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp225,222 and Rp938,619 respectively.

Indonesian Eximbank

Based on the Deed of Credit Agreement No. 30 dated June 9, 2021, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI) provides a working capital credit facility with a maximum limit of Rp200,000 with an interest rate of 7,00% per year with a loan term of 48 months and will mature on June 9, 2025. The funds are for financing micro and small businesses. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp200,000. The Company is required to maintain the quality of maximum Debt to Equity Ratio (DER) of 10x and the Non-Performing Loan for the entire product not more than 3,5% nett. This facility is fully paid on August 25, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp110.517 dan Rp66.667.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Perubahan atas akta perjanjian kredit No. 19 tanggal 3 Oktober 2023, PT Bank Central Asia Tbk memberikan Kredit Multi Fasilitas dengan plafon sebesar Rp5.237.000 suku bunga sebesar 6,20%. Fasilitas tersebut merupakan perubahan dari akta perjanjian kredit No. 57 tanggal 11 Juli 2022, yang terdiri dari Fasilitas rekening koran sebesar Rp100.000, Fasilitas Kredit Multi 2 Rp1.137.000 dan *Money Marke*t Rp4.000.000. Jangka waktu angsuran selama 15 bulan, dan akan jatuh tempo pada 9 Oktober 2024. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp2.150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp2.150.000. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui ULaMM dan Mekaar. Jangka waktu angsuran fasilitas ini maksimal 5 tahun per penarikan untuk installment loan. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal sebesar 10 kali, *Non-Performing Loan* tidak lebih dari 5%.

Berdasarkan akta perjanjian kredit No.100 tanggal 25 Desember 2022, PT Mitra Bisnis Madani memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp30.000 dengan tingkat bunga 9% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun dan akan berakhir pada 23 Desember 2025. Selama tahun 2023, Perusahaan sudah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp30.000. Fasilitas ini dijamin dengan kendaraan roda dua dengan nilai minimal serta dengan 100% *outstanding* kredit atau Rp20.833. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* lebih besar atau sama dengan 1 kali dan *Debt to Equity Ratio* lebih kecil atau sama dengan 3 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp801.667 dan Rp803.333.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (continued)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp110,517 and Rp66,667.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on the amendment to the credit agreement deed no. 19 dated 3 October 2023, PT Bank Central Asia Tbk provides Multi Facility Credit with a ceiling of Rp5,237,000 with an interest rate of 6.20%. This facility is an amendment to the credit agreement deed no. 57 dated 11 July 2022, which consists of a current account facility of Rp100,000, a Multi 2 Credit Facility of Rp1,137,000 and a Money Market of Rp4,000,000. The installment period is 15 months, and will mature on October 9, 2024. The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp2,150,000. The remaining outstanding loan is Rp2,150,000. These funds are for financing micro and small businesses through ULaMM and Mekaar. The maximum installment period for this facility is 5 years per withdrawal for installment loans. The company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, Non-Performing Loan s no more than 5%.

Based on the deed of credit agreement No. 100 dated December 28, 2022, PT Mitra Bisnis Madani obtained a working capital credit facility from PT Bank Central Asia Tbk in the amount of Rp30,000 with an interest rate of 9% per year and a term of 3 years. and will end on December 23, 2025. During 2023, the Company has disbursed the facility in the amount of Rp30,000. This facility is secured by a two-wheeled vehicle with a minimum value equivalent to 100% of the outstanding credit or Rp20,833. The Company is required to maintain the minimum current ratio no more than 1 time and Debt to Equity Ratio no more than 3 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp801,667 and Rp803,333, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan Akta Addendum Perjanjian Kredit No.11 tanggal 17 Februari 2023, PT Bank Permata Tbk memberikan fasilitas *Revolving* Term Loan Financing 4 – MMQ dengan plafon maksimal sebesar Rp1.500.000 dengan bagi hasil sebesar 6,75% per tahun dengan provisi 0,25% flat dan berakhir pada tanggal 7 Juli 2024. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp1.004.000. Dana tersebut digunakan untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Program Mekaar. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,2 kali dan *gearing ratio* maksimal 10 kali serta menjaga *Non-Performing Loan* nett sebesar maksimal 5%.

Berdasarkan Akta Adendum Perjanjian Kredit No.12 tanggal 17 Februari 2023, PT Bank Permata Tbk memberikan fasilitas *Money market line* dengan plafon maksimal sebesar Rp500.000 dengan bagi hasil sebesar 6,2% per tahun dengan provisi 0,25% *flat* dan berakhir pada tanggal 27 Juli 2024. Perjanjian tersebut adalah perubahan dari akta perjanjian kredit No.6 tanggal 22 Maret 2022. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000, sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp500.000 Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,2 kali dan *gearing ratio* maksimal 10 kali serta menjaga *Non-Performing Loan* maksimal 5%.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.5 tanggal 15 April 2021, PT Bank Permata Tbk memberikan fasilitas kredit modal kerja dengan plafond maksimal sebesar Rp500.000 dengan bagi hasil sebesar 6.85% per tahun. Jangka waktu angsuran selama 18 bulan, dan akan jatuh tempo pada 15 Oktober 2023. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar dan ULaMM Syariah. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar nihil. Perusahaan wajib menjaga current ratio minimal 1,2 kali dan gearing ratio maksimal 10 kali serta menjaga Non-Performing Loan maksimal 5%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 31 Maret 2023.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Permata Tbk

Based on Addendum Deed to Credit Agreement No.11 dated 17 February 2023, PT Bank Permata Tbk provides a Revolving Term Loan Financing 4 – MMQ facility with a maximum ceiling of Rp1,500,000 with a profit sharing of 6.75% per year with a flat 0.25% provision and ends on July 7, 2024. During 2023 The Company disbursed the facility amounted to Rp1,500,000. The remaining outstanding loan is Rp1,004,000. The funds are used to finance micro and small businesses through the Mekaar Program. The Company is required to maintain a current ratio of at least 1.2 times and a maximum gearing ratio of 10 times and maintain a Non-Performing Loan net of a maximum of 5%.

Based on the Credit Agreement Addendum Deed No.12 dated 17 February 2023, PT Bank Permata Tbk provides a Money market line facility with a maximum ceiling of Rp500,000 with profit sharing of 6.2% per year with a flat 0.25% provision and ending on 27 July 2024. This agreement is an amendment to the credit agreement deed No.6 dated March 22, 2022. The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp500,000, the remaining outstanding loan is Rp500,000. These funds are for financing micro and small businesses through Mekaar. The Companiy is required to maintain a current ratio of at least 1.2 times and a maximum gearing ratio of 10 times as well as maintaining Non-Performing Loan maximum at 5%.

Based on the Deed of Credit Agreement No.5 dated April 15, 2021, PT Bank Permata Tbk provides a working capital credit facility with a maximum limit of Rp500,000 with a profit sharing of 6,85% per annum . The installment period is 18 months, and will mature in October 15, 2023. The funds are for financing micro and small businesses through Mekaar and ULaMM Syariah. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The outstanding for this facility amounting to nil. The Company is required to maintain a minimum current ratio of 1.2 times and a maximum gearing ratio of 10 times and maintain a maximum Non-Performing Loan of 5%. This facility is fully paid on March 31, 2023..

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp3.191.333 dan Rp1.620.833.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Berdasarkan Akad Line Fasilitas Pembiayaan Mudharabah No. 4 tanggal 1 Agustus 2023, PT Bank Maybank Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp1.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,15% dan bersifat *revolving*, dengan jangka waktu fasilitas pinjaman 24 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 1 Agustus 2025. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp1.000.000. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan wajib menjaga kualitas *current ratio* minimal 1,2 kali, *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* keseluruhan maksimal 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 34 tanggal 29 Juni 2022, PT Bank Maybank Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,75% per tahun dan dengan jangka waktu fasilitas pinjaman 24 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 30 Juni 2024. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp27.499. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan wajib menjaga kualitas *current ratio* minimal 1.2 kali, *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* keseluruhan maksimal 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp3,191,333 and Rp1.620.833 respectively.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Based on Mudharabah Financing Facility Line Agreement No. 4 dated 1 August 2023, PT Bank Maybank Indonesia Tbk provided a Credit facility to the Company amounting to Rp1,000,000 with an interest rate of 6.15% and is revolving, with a loan facility term of 24 months from the signing of the credit and will end on August 1 2025. The remaining outstanding loan is Rp1,000,000. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).The Company is required to maintain a quality current ratio of at least 1.2 times, Debt to Equity Ratio of a maximum of 10 times, and overall Non-Performing Loan s of a maximum of 5% net.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 34 dated June 29, 2022, PT Bank Maybank Indonesia Tbk provided a Working Capital Credit facility to the Company amounting to Rp200,000 with an interest rate of 6.75% per annum and with a loan term of 24 months from the signing of the credit agreement and will mature on June 30, 2024. The outstanding for this facility amounting to Rp27,499. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company is obliged to maintain the quality of Current ratio at least 1,2 times, Debt to Equity Ratio maximum 10 times, Non-Performing Loan s for all products not more than 5% nett.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Mudharabah No.58 tanggal 30 November 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk memberikan fasilitas Pembiayaan Mudharabah kepada Perusahaan sebesar Rp390.000 dengan tingkat bagi hasil sebesar setara 7% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 30 November 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Syariah.Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp390.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp130.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net, *current ratio* minimal 1.2 kali, *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp829.167 dan Rp331.389.

PT Bank HSBC Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Korporasi No. JAK/211814/U/768928 tanggal 06 April 2023, PT Bank HSBC Indonesia memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp1.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,75% per tahun dengan jangka waktu fasilitas selama 12 bulan dan jatuh tempo fasilitas pada 6 April 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.000.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp1.000.000. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

Based on the Deed of Mudharabah Credit Agreement No. 58 dated November 30, 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk provided a Mudharabah Financing facility to the Company amounting to Rp390,000 with the margin rate 7% per annum and 36 month facility period since the agreement have signed and credit agreement will expire in November 30, 2024. The loan is intended as additional working capital for the distribution of Sharia Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp390,000. The outstanding for this facility amounting to Rp130,000. The Company is required to maintain the quality of the Non-Performing Loan of the entire product not more than 5% nett, the Current ratio is at least 1.2 times, the gearing ratio is a maximum of 10 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp829,167 and Rp331,389, respectively.

PT Bank HSBC Indonesia

Based on the Deed of Mudharabah Credit Agreement No. 114 dated May 27, 2019, PT Bank Maybank Indonesia Tbk provides a Mudharabah Financing facility to the Company in the amount of Rp250,000 at an profit sharing of 7% per annum with a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement and matured in May 27, 2022. The loan is intended as additional working capital for Sharia Micro Small and Medium Enterprises (MSME) lending. During 2022, The company disbursed the facility amounted to 250,000 Companies are required to maintain a maximum gearing ratio of 10x and the quality of Non-Performing Financing for Mekaar products is no more than 5% and a Current ratio of at least 1.2x.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil dan Rp nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 11 tanggal 12 Juni 2023, PT Bank Pembangunan Daerah DKI memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp300.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,50% *fixed* per tahun dengan jangka waktu fasilitas pinjaman 12 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 12 Juni 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp300.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp300.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10x, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 13 tanggal 12 Juni 2023, PT Bank Pembangunan Daerah DKI melalui Unit Usaha Syariah memberikan pinjaman dengan plafon sebesar Rp300.000. Jangka waktu fasilitas pinjaman 12 bulan berakhir di tanggal 12 Juni 2024. Nisbah bagi hasil setara 6,50%. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui ULaMM Syariah. Selama tahun 2023. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp300.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp300.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 11 dated June 12, 2023, PT Bank Pembangunan Daerah DKI provides a credit facility to the Company in the amount of Rp300,000 with an interest rate of 6.50% fixed per year with a loan facility term of 12 months from the signing of the credit and will end on June 12, 2023. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). During 2023. The Company has withdrawn the facility provided in the amount of Rp300,000. The outstanding for this facility amounting to Rp300,000. The Company is required to maintain a maximum quality gearing ratio of 10x, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65%, micro financing ratio of at least 50%, and Non-Performing Loan s in all products not more than 5% net.

Based on Deed of Credit Agreement No. 13 dated June 12, 2023, PT Bank Pembangunan Daerah DKI through the Sharia Business Unit provides loans with a ceiling of Rp300,000. The term of the 12-month loan facility ends on June 12, 2024. The profit sharing ratio is equivalent to 6.50%. These funds are for financing micro and small businesses through ULaMM Syariah. During 2023. The Company has withdrawn the facility provided in the amount of Rp300,000. he outstanding for this facility amounting to Rp300,000. The Company is required to maintain the quality of the gearing ratio of a maximum of 10 times, a minimum current ratio of 120%, a financing asset ratio of at least 65%, a minimum of 50% micro financing ratio, and non-financial the overall product performing loan is not more than 5% net.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 14 tanggal 13 Juni 2022, PT Bank Pembangunan Daerah DKI memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan tingkat bunga sebesar 6% *fixed* per tahun dengan jangka waktu fasilitas pinjaman 12 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 13 Juni 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 23 Juni 2023.

Berdasarkan akta perjanjian Line Facility Pembiayaan Mudharabah No.5 tanggal 2 Desember 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI sebagai Arranger/Mandated Lead Sindikasi memberikan Fasilitas Kredit Sindikasi kepada Perusahaan sebesar Rp1.800.000 untuk Syariah dengan tingkat bunga sebesar 6,5% *fixed* per tahun dengan jangka waktu 48 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di bulan 2 Desember 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp774.683. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp125.761. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (continued)

Based on the Deed of Credit Agreement No.14 dated June 13, 2022, PT Bank Pembangunan Daerah DKI provides loan with a credit limit of Rp200,000 with an interest rate of 6% fixed per annum with loan facilities period 12 months from the signing of the loan and will mature on June 13, 2023. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp200.000. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10x, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% net.This facility is fully paid on June, 23, 2023.

Based on the Mudharabah Financing Line Facility agreement deed No.5 dated December 2, 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI as the Syndicated Arranger/ Mandated Lead provides a Syndicated Credit Facility to the Company in the amount of Rp1,800,000 for Sharia with an interest rate of 6,5% fixed per annum with a period of 48 months from the signing of the credit agreement and will expire in December 2, 2024. The loan is intended as additional working capital for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) lending. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp774,683. The outstanding for this facility amounting to Rp125,761. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (lanjutan)

Berdasarkan akta perjanjian Kredit Modal Kerja No.4 tanggal 2 Desember 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI sebagai Arranger/Mandated Lead Sindikasi memberikan Fasilitas Kredit Sindikasi kepada Perusahaan sebesar Rp2.200.000 dengan jangka waktu maksimal 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di bulan 2 Desember 2025, serta tingkat suku bunga *fixed* sebesar 6,50% per tahun Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp925.317. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp150.214 Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 10 Mei 2021 antara PT Bank Pembangunan Daerah DKI dengan perusahaan, perusahaan dengan plafon Rp500.000, jangka waktu 42 bulan serta tingkat suku bunga *fixed* sebesar 6,7% per tahun dan akan berakhir pada 10 Mei 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui ULaMM. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp75.786. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit No. 9 tanggal 10 Mei 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI melalui Unit Usaha Syariah memberikan pinjaman dengan plafon sebesar Rp500.000. Jangka waktu fasilitas pinjaman maksimal 42 bulan dengan jangka waktu pelunasan maksimal 36 bulan dengan nisbah bagi hasil sebesar 7% dan akan berakhir pada 10 November 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar Syariah. Selama 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp76.549. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (continued)

Based on the Deed of Working Capital Credit agreement No.4 dated December 2, 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI as the Syndicated Arranger/Mandated Lead provides a Syndicated Credit Facility to the Company in the amount of Rp2,200,000 with a period of 36 months from the signing of the credit agreement and will expire in December 2, 2025, a fixed interest rate of 6.50% The loan is intended as additional working capital for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). Durring 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp925,317. The outstanding for this facility amounting to Rp150,214. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10x, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.

Based on the Deed of Credit Agreement No. 11 dated May 10, 2021 between PT Bank Pembangunan Daerah DKI and the Company, the Company obtained a credit limit maximum of Rp500,000 a period of 36 months and a fixed interest rate of 6,7% per annum and will mature on May 10, 2024. The funds are for micro and small business financing through ULaMM. During 2023. The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The outstanding for this facility amounting to Rp75,786. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 kali, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.

Based on the Letter of Credit Agreement No. 9 dated 10 May 2021, PT Bank Pembangunan Daerah DKI - through the Sharia Business Unit provided a loan with a credit limit a maximum of Rp500,000. The maximum term of the loan facility is 42 months with a maximum repayment period of 36 months with a profit sharing ratio of 7% and will mature on November 10, 2024. The funds are for micro and small business financing through Mekaar Syariah During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The outstanding for this facility amounting to Rp76,549. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10x, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 44 tanggal 19 November 2020 antara Perusahaan dengan PT Bank Pembangunan Daerah DKI. Perusahaan menerima pinjaman dengan plafon Rp300.000, jangka waktu fasilitas 42 bulan dengan tenor kredit 36 bulan serta suku bunga *fixed* sebesar 7% per tahun dan akan berakhir pada 19 Mei 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar dan ULaMM. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp300.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 24 November 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 42 tanggal 19 November 2020, PT Bank Pembangunan Daerah DKI - melalui Unit Usaha Syariah memberikan pinjaman dengan plafon Rp300.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp99.976. Jangka waktu maksimal 42 bulan dengan tenor kredit 36 bulan dan akan berakhir di tanggal 19 Mei 2024. Nisbah bagi hasil untuk PT Bank Pembangunan Daerah DKI 7%. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar dan ULaMM syariah. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 25 November 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.770.854 dan RpRp1.117.005.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.9 tanggal 22 Juni 2023, PT Bank BPD Jabar Banten Tbk memberikan fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang dengan plafon maksimal sebesar Rp1.200.000 dengan bagi hasil setara 6.4% per tahun dan dengan jangka waktu fasilitas maksimal 18 bulan dan akan berakhir pada Desember 2025. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar Syariah. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp720.833. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah DKI (continued)

Based on the Deed of Credit Agreement No. 44 dated November 19, 2020 between the Company and PT Bank Pembangunan Daerah DKI. The Company obtained loan with a credit limit a maximum of Rp300,000. Loan facility period of 42 months with credit tenor 36 months and a fixed interest rate of 7% per annum and will mature on May 19, 2024. The funds are for financing micro and small businesses through Mekaar and ULaMM. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp300,000. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.This facility is fully paid on November 24, 2023.

Based on the Deed of Credit Agreement No. 42 dated November 19, 2020, PT Bank Pembangunan Daerah DKI - through Sharia Business Unit provides loan with a credit limit a maximum of Rp300,000. The outstanding for this loan facility amounting to Rp99,976. Loan facility period maximum 42 months with credit tenor 36 months and will mature on May 19, 2024. Profit sharing for PT Bank Pembangunan Daerah DKI 7%. The funds are for financing micro and small businesses through Mekaar and ULaMM syariah. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett.This facility is fully paid on November 25, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,770,854 and Rp1,117,005 respectively.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Based on the Deed of Credit Agreement No. 9 dated June 22, 2023, PT Bank BPD Jabar Banten Tbk provides short-term and long-term credit facilities with a maximum ceiling of Rp1,200,000 with a profit sharing equivalent to 6.4% per year and with a maximum facility period of 18 months and will expire in December 2025. The funds are used to finance micro and small businesses through Mekaar Syariah. During 2023, the Company has disbursed the facility in the amount of Rp1,200,000. The outstanding for this facility amounting to Rp720,833. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times and a maximum Non-Performing Loan of 5% net.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.14 tanggal 19 Oktober 2022, PT Bank BPD Jabar Banten Tbk memberikan fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang dengan plafon maksimal sebesar Rp750.000 dengan bagi hasil setara 6% per tahun dan dengan jangka waktu fasilitas maksimal 18 bulan dan akan berakhir pada tanggal 17 April 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar Syariah. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp750.000. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 19 Oktober 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.1 tanggal 4 Agustus 2022, PT Bank BPD Jabar Banten Syariah memberikan fasilitas kredit dengan plafon maksimal sebesar Rp130.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp87.571. Dengan bagi hasil setara 6% per tahun dan dengan jangka waktu pinjaman 24 bulan dan akan berakhir pada tanggal 4 Agustus 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar Syariah. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 5 Agustus 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.18 tanggal 16 Maret 2021, PT Bank BPD Jabar Banten Tbk memberikan fasilitas kredit dengan plafon maksimal sebesar Rp1.000.000 dengan bagi hasil setara 6% per tahun dengan jangka waktu fasilitas maksimal 24 bulan dan akan berakhir pada tanggal 16 Maret 2023. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar dan ULaMM. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp1.000.000. Perusahaan wajib menjaga *Non-Performing Loan* minimum 5%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 16 Maret 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.770.854 dan Rp2.556.081.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (continued)

Based on the Deed of Credit Agreement No. 14 dated October 19, 2022, PT Bank BPD Jabar Banten Tbk provides short-term and long-term credit facilities with a maximum ceiling of Rp750,000 with a profit sharing equivalent to 6% per annum dan with a facility period of 18 months and will expire on April 17, 2024. The funds are used to finance micro and small businesses through Mekaar Syariah. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp750,000. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times and a maximum Non-Performing Loan of 5% nett. This facility is fully paid on October 19, 2023.

Based on the Deed of Credit Agreement No.1 dated August 4, 2022, PT Bank BPD Jabar Banten Syariah provides a credit facility with a maximum ceiling of Rp130,000. The outstanding for this facility amounting to Rp87,571. With a profit sharing equivalent to 6% per annum dan with a loan term of 24 months and will expire on August 4, 2024. The funds are for micro business financing and small businesses through Mekaar Syariah. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a minimum current ratio of 120. This facility is fully paid on August 5, 2023..

Based on the Deed of Credit Agreement No. 18 dated March 16, 2021, PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk provides a credit facility with a maximum limit of Rp1,000,000 with a profit sharing equivalent to 6% per annum with a loan term of 24 months and will expire on dated March 16, 2023. The funds will be used to finance micro and small businesses through Mekaar Syariah. During 2023, the Company disbursed the facility amounted to Rp1,000,000. The Company must maintain a minimum Non-Performing Loan 5%. This facility is fully paid on March 16, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,770,854 and Rp2,556,081 respectively..

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

Citibank N.A., Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Induk Fasilitas Kredit No.MCFA/0023/PNMI/ 10032023 tanggal 13 Maret 2023, Citibank N.A., Indonesia memberikan fasilitas Kredit Modal kerja sebesar Rp150.000 dan terdapat penambahan dengan total plafond menjadi Rp.650.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,7% p.a *fixed* per pencairan dengan jangka waktu pinjaman 12 Bulan ditandatangani perjanjian kredit dan berakhir pada 15 Maret 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp650.000, Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp650.000. Rasio total utang terhadap total ekuitas tidak lebih dari 10:1, rasio pinjaman bruto terhadap total aset tidak kurang dari 65%, rasio pencairan pinjaman baru kepada debitur-debitur mikro terhadap total pencairan pinjaman baru tidak kurang dari 50%, *Non-Performing Loan* net tidak lebih dari 5%, *current ratio* tidak kurang dari 120%, rasio keuntungan bersih terhadap total aset tidak kurang dari 0.5%, rasio keuntungan bersih terhadap total ekuitas tidak kurang dari 5%, rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional tidak lebih dari 100%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Berdasarkan Addendum Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 6 tanggal 12 Desember 2023 PT Bank Danamon Indonesia Tbk, memberikan penambahan fasilitas Social loan kepada Perusahaan sebesar Rp500.000 dan Fasilitas eksisting sebesar Rp1.500.000 sehingga total menjadi sebesar Rp2.000.000 , dengan tingkat suku bunga sebesar 6,35% per tahun dan dengan jangka waktu fasilitas pinjaman 12 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 20 Oktober 2024. Perjanjian ini merupakan perubahan dari Addendum Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 9 tanggal 10 Februari 2023 PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Perusahaan telah mencairkan fasilitas sebesar Rp1.500.000, Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp500.000. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan wajib menjaga kualitas rasio keuangan CAR minimal 10%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, rasio piutang lebih dari 90 hari maksimal 5% terhadap piutang bruto.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

Citibank N.A., Indonesia

Based on the Master Credit Facility Agreement No.MCFA/0023/ PNMI/10032023 dated March 13 2023, Citibank N.A., Indonesia provides a working capital credit facility of Rp150,000 and there is an addition with a total ceiling of Rp650,000 with an interest rate of 6.7% p.a fixed per disbursement with a loan term of 12 months, a credit agreement is signed and ends on March 15 2024. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp650,000, The remaining outstanding loan is Rp650,000. The ratio of total debt to total equity is not more than 10:1, the ratio of gross loans to total assets is not less than 65%, the ratio of disbursement of new loans to micro debtors to the total disbursement of new loans is not less than 50%, Non-Performing Loan net no more than 5%, current ratio is not less than 120%, net profit to total assets ratio is not less than 0.5%, net profit to total equity ratio is not less than 5%, operating expenses to operating income ratio is not more than 100%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp nil, respectively.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Based on Addendum to Working Capital Credit Agreement No. 6 dated December 12, 2023 PT Bank Danamon Indonesia Tbk, provided additional Social loan facilities to the Company amounting to Rp500,000 and existing facilities amounting to Rp1,500,000 bringing the total to Rp2,000,000, with an interest rate of 6,35% per year and with a loan facility term of 12 months from the signing of the credit and will end on October 20 2024. This agreement is an amendment to the Working Capital Credit Agreement Addendum No. 9 dated February 10, 2023 PT Bank Danamon Indonesia Tbk. The Company has disbursed facilities amounting to Rp1,500,000. The remaining outstanding loan is Rp500,000. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company is required to maintain a quality CAR financial ratio of at least 10%, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum ratio of receivables over 90 days of 5% to gross receivables..

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.500.000 dan Rp132.

PT Bank Of India Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.12 tanggal 19 Desember 2023, PT Bank of India Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit dengan plafon tambahan sebesar Rp50.000 dan perpanjangan jangka waktu plafon sebesar Rp150.000 dengan jangka waktu fasilitas 6 bulan dan akan berakhir pada tanggal 22 Juni 2024. dengan tingkat bunga sebesar 6%. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 125%, *gearing ratio* 10 kali, tunggakan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net dan *interest coverage ratio* minimal 1,1 kali.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 39 tanggal 26 Juni 2023, PT Bank of India Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit dengan plafon sebesar Rp200.000 dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 26 Juni 2024 dengan tingkat bunga sebesar 6,05%. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 125%, *gearing ratio* 10 kali, minimum *Interest coverage ratio* sebesar 1,1 kali, tingkat *Non-Performing Loan* tertinggi adalah 5% dari seluruh pembiayaan piutang, senantiasa menjaga rasio keuangan sesuai dengan POJK 16/POJK.05/2019 hal ini mengingat OJK sebagai pengawas dari PT Permodalan Nasional Madani.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (continued)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,500,000 and Rp132, respectively.

PT Bank Of India Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement Deed No.12 dated 19 December 2023, PT Bank of India Indonesia Tbk provided a credit facility with an additional ceiling of Rp50,000 and an extension of the ceiling period of Rp150,000 with a facility period of 6 months and will end on June 22 2024. with an interest rate of 6%. These funds are for financing micro and small businesses through Mekaar. The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp200,000. The remaining outstanding loan is Rp200,000. The Company is required to maintain a current ratio of 125%, a gearing ratio of 10 times, Non-Performing Loan arrears of a maximum of 5% net and an interest coverage ratio of at least 1.1 times.

Based on Deed of Credit Agreement No.39 dated June 26, 2023, PT Bank of India Indonesia Tbk provides a credit facility with a ceiling of Rp200,000 with a term of 12 months and will expire on June 26, 2024 with an interest rate of 6.05%. The funds are used to finance micro and small businesses through Mekaar. The Company has disbursed the facility amounting to Rp200,000. The remaining outstanding loan is Rp200,000. The Company is required to maintain a current ratio of 125% gearing ratio of 10 times, minimum Interest coverage ratio of 1.1 times, The highest Non-Performing Loan level is 5% of all receivables financing. Always maintain financial ratios in accordance with POJK 16/POJK.05/2019, this is considering that OJK is the supervisor of PT Permodalan Nasional Madani.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil dan Rp nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

Bank SBI Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Nomor 17 tanggal 19 September 2023, Bank SBI Indonesia memberikan fasilitas kredit dengan plafon sebesar Rp250.000 dengan bunga setara 6,15% per tahun hingga bulan September 2023 dan 6,5% mulai dari bulan Oktober 2023 sampai pinjaman dilunasi dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan dan akan berakhir pada bulan September 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp250.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp250.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 120%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* nett maksimal 5%, *financing to asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *interest coverage ratio* minimal 1,1 kali.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Nomor 33 tanggal 16 Desember 2021, Bank SBI Indonesia memberikan fasilitas kredit dengan plafon sebesar Rp150.000 dengan bunga setara 6,00% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan dan akan berakhir pada bulan Desember 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp150.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1.2 kali, *gearing ratio* maksimal 10 kali, Non-Performing Ratio net maksimal 5%, *financing to asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* minimal 50%, dan *interest coverage ratio* minimal 1,1 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

Bank SBI Indonesia

Based on the Credit Agreement Deed Number 17 dated September 19, 2023, Bank SBI Indonesia provides credit facilities with a ceiling of Rp250,000 with interest equivalent to 6.15% per year until September 2023 and 6.5% start from October 2023 untill paid fully with a loan term of 12 months and will end in September 2024. The funds are for financing micro and small businesses. The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp250,000. The remaining outstanding loan is Rp250,000. The Company is required to maintain a current ratio of at least 120%, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum Non-Performing Loan net of 5%, a minimum financing to asset ratio of 65%, a minimum micro financing ratio of 50%, and an interest coverage ratio of at least 1.1 times.

Based on the Deed of Credit Agreement Number 33 dated December 16, 2021, Bank SBI Indonesia provides a credit facility with a limit of Rp150,000 with an interest equivalent to 6.00% per annum with a loan term of 36 months and will expire in December 2024. The funds are for financing micro and small businesses. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp150,000. The outstanding for this facility amounting to Rp150,000. The Company is required to maintain a minimum current ratio of 1.2 times, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum net Non-Performing Loan of 5%, a financing to asset ratio of at least 65%, a micro financing ratio of at least 50%, and a minimum interest coverage ratio of 1.1 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta

Berdasarkan akta perjanjian Kredit Modal Kerja No.6 tanggal 21 November 2023, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp400.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,10% per tahun dan dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di bulan 21 November 2024.Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2022 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp400.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp366.667. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 120%, *micro financing ratio* 50%, *financing to asset ratio* 65%.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.1 tanggal 5 Desember 2022, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan sebesar Rp300.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun dan dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di bulan 6 Desember 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp300.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 120% *micro financing ratio* 50%, *financing to asset ratio* 65%, *gearing ratio* maksimal 10 kali dan *Non-Performing Loan* net sebesar maksimal 5%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 6 Desember 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.29 tanggal 16 September 2021, PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp100.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di bulan September 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp100.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp25.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 120% *micro financing ratio* 50%, *financing to asset ratio* 65%.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta

Based on the Working Capital Credit agreement deed No.6 dated 21 November 2023, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta provided a credit facility to the Company amounting to Rp400,000 with an interest rate of 6.10% per year and with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will end on November 21, 2024. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2022 the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp400,000. The remaining outstanding loan is Rp366,667. The Company is required to maintain a current ratio of 120%, micro financing ratio of 50%, financing to asset ratio 65%.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.1 dated December 5, 2022, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta provided a credit facility to the Company in the amount of Rp300,000 with an interest rate of 7.00% per annum and with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will expire in December 6, 2023. The loan is intended for as additional working capital for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) loan disbursement. During 2023 The Company disbursed the facility amounted to Rp300,000. The Company must maintain a minimum current ratio 120%, micro financing ratio 50%, financing to asset ratio 65%, gearing ratio maximum of 10 and Non-Performing Loan nett maximum of 5%. This facility is fully paid on December 6, 2023.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.29 dated September 16, 2021, PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta provides a credit facility to the Company amounting to Rp100,000 with an interest rate of 7.00% per annum with a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement and will expire in September 2024. The loan is intended as additional working capital for lending Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp100,000. The outstanding for this facility amounting to Rp25.000. The Company must maintain a minimum current ratio 120% micro financing ratio 50%, financing to asset ratio 65%.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 19 tanggal 9 Juli 2020, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp100.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir di tanggal 9 Juli 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 120%, *financing asset ratio* minimal 65%, *micro financing* minimal 50%, dan *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 9 Juli 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp386.111 dan Rp66.667.

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk

Berdasarkan Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 046/SPPK-CCBI/KCP-ITCBSD/XI/2023 tanggal 14 November 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia memberikan penambahan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp240.000. dengan tingkat bunga sebesar 6,15% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada November 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp240.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp220,416. Perusahaan wajib menjaga *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 5%, *gearing ratio* 8 kali, *Collateral coverage ratio* minimal 100% dari pinjaman, menyerahkan *Financial Highlights* RKAP setiap tahun paling lambat 6 bulan setelah tanggal periode, Laporan Keuangan *Inhouse* triwulan paling lambat 3 bulan setelah tanggal periode laporan keuangan berakhir.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah D.I. Yogyakarta (continued)

Based on the deed of Working Capital Credit agreement No. 19 dated July 9, 2020, PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta provides a credit facility to the Company of Rp100,000 with an interest rate of 7% per annum with a loan period of 36 months after the credit agreement is signed and will mature on July 9, 2023. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a minimum current ratio of 120%, a minimum financing asset ratio of 65% a minimum micro financing ratio of 50% and the quality of the Non-Performing Loan as a whole product not more than 5% nett. This facility is fully paid on July 9, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp386,111 and Rp66,667, respectively.

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk

Based on Credit Approval Letter No. 046/SPPK-CCBI/KCP-ITCBSD/XI/2023 dated 14 November 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia provided additional credit facilities to the Company amounting to Rp240,000. with an interest rate of 6,15% per year with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will end in November 2024. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp240,000. The remaining outstanding loan is Rp220,416. The Company is required to maintain Mekaar Non-Performing Loans at a maximum of 5%, gearing ratio 8 times, Collateral coverage ratio at least 100% of the loan, submit Financial Highlights RKAP every year no later than 6 months after the period date, Quarterly In-house Financial Report no later than 3 months after the end of the financial reporting period.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 027/SPPK-CCBI/KCP-ITCBSD/VII/2023 tanggal 14 Juli 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia memberikan penambahan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp215.000. dengan tingkat bunga sebesar 6,25% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada Juli 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp215.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp127.042. Perusahaan wajib menjaga *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 5%, *gearing ratio* 8 kali, *Collateral coverage ratio* minimal 100% dari pinjaman, menyerahkan Financial Highlights RKAP setiap tahun paling lambat 6 bulan setelah tanggal periode, Laporan Keuangan *Inhouse* triwulan paling lambat 3 bulan setelah tanggal periode laporan keuangan berakhir.

Berdasarkan Akta Perubahan ke-3, Perjanjian Kredit Modal Kerja No.1 tanggal 4 Januari 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan sebesar Rp315.000, dengan tingkat bunga sebesar 6% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 23 Desember 2023. Perjanjian ini merupakan perubahan dari Akta Perubahan Perjanjian Kredit ke-2 No. 37 tanggal 30 Mei 2022. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp315.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp26.977. Perusahaan wajib menjaga *Collateral coverage ratio* minimal 100%, menjaga *gearing ratio* maksimal 8 kali, menjaga *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 3%, menjaga *Non-Performing Loan* total maksimal 5%, dan Pemerintah Indonesia harus tetap sebagai pemegang saham langsung atau tidak langsung. Dana pinjaman yang diterima disalurkan untuk membiayai UMKM.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk (continued)

Based on Credit Approval Letter No. 027/SPPK-CCBI/KCP-ITCBSD/VII/2023 dated 14 July 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia provided additional credit facilities to the Company amounting to Rp215,000. with an interest rate of 6,25% per year with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will end in July 2024. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp215,000. The remaining outstanding loan is Rp127,042. The Company is required to maintain Mekaar Non-Performing Loans at a maximum of 5%, gearing ratio 8 times, Collateral coverage ratio at least 100% of the loan, submit Financial Highlights RKAP every year no later than 6 months after the period date, Quarterly In-house Financial Report no later than 3 months after the end of the financial reporting period.

Agreement No.1 dated January 4, 2023, PT Bank China Construction Bank Indonesia provided credit facilities to the Company amounting to Rp315,000, with an interest rate of 6% per year with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will end on 23 December 2023. This agreement is an amendment to the 2nd Credit Agreement Amendment Deed No. 37 dated May 30, 2022. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp315,000. The remaining outstanding loan is Rp26,977. The Company is required to maintain a minimum Collateral coverage ratio of 100%, maintain a maximum gearing ratio of 8 times, maintain Mekaar's Non-Performing Loan to a maximum of 3%, maintain the total Non-Performing Loan to a maximum of 5%, and the Indonesian Government must remain as a direct or indirect shareholder. Loan funds received are channeled to finance MSMEs.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 37 tanggal 30 Juni 2022, PT Bank China Construction Bank Indonesia memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp270.000. dengan tingkat bunga sebesar 6% p.a dan dengan jangka waktu pinjaman maksimal 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan jatuh tempo fasilitas pada 30 Juni 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Collateral coverage ratio* minimal 100%, *gearing ratio* maksimal 8 kali, *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 3% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 30 Mei 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp514.408 dan Rp531.799.

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.3 tanggal 2 November 2022, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit dengan plafon sebesar Rp500.000, Pinjaman ini telah mengalami perubahan yang terakhir pada Adendum Akta Perjanjian Kredit No.10 tanggal 20 Maret 2023, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk memberikan penambahan fasilitas kredit dengan plafon atas oustanding pada tanggal 28 Februari 2023 sebesar Rp375.000 dan bank setuju melakukan penambahan plafon sebesar Rp350.000 sehingga plafon berubah menjadi Rp725.000. dengan bagi hasil sebesar 6,3% per tahun dan jangka waktu fasilitas 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 2 Juni 2024. Fasilitas tersebut bersifat *revolving*. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar Syariah. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp725.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp304.167. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, kualitas *Non-Performing Financing* untuk produk Mekaar tidak lebih dari 5% net dan *current ratio* minimal 1,2 kali dan *underlying asset ratio* minimal 100%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp829.167 dan Rp333.333.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk (continued)

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 37 dated June 30, 2022, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk provided a Working Capital Credit facility to the Company amounting to Rp270,000 with an interest rate of 6% pa dan with a loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and will mature on June 30, 2023. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to 150,000. The outstanding for this facility amounting to Rp118.844. The Company is obliged to maintain the quality of CCR 100%, gearing ratio maximum 8 times, the Non-Performing Loan of Mekaar not more than 3% nett. This facility is fully paid on May 30, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp514,408 and Rp531,799, respectively.

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement Deed No.3 dated November 2, 2022, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk provides credit facilities with a ceiling of Rp500,000. This loan has undergone the latest amendment in the Addendum to Credit Agreement Deed No.10 dated March 20, 2023, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk provided additional credit facilities with an outstanding ceiling as of February 28, 2023 of Rp375,000 and the bank agreed to increase the ceiling by Rp350,000 so that the ceiling changed to Rp725,000. with a profit share of 6.3% per year and the facility term is 12 months and will end on June 2, 2024. The facility is revolving. These funds are for financing micro and small businesses through Mekaar Syariah. During 2023 the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp725,000. The remaining outstanding loan is Rp304,167. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, Non-Performing Financing quality for Mekaar products of no more than 5% net and a minimum current ratio of 1.2 times and a minimum underlying asset ratio of 100%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp829,167 and Rp333,333, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 01 tanggal 1 April 2022, PT Bank Pan Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit *Money market line* kepada Perusahaan sebesar Rp500.000 dengan bagi hasil setara 6,35% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 42 bulan dan akan berakhir pada tanggal 8 November 2023. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp500.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali, rasio pembiayaan bermasalah maksimal 5%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 20 Maret 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 02 tanggal 1 April 2022, PT Bank Pan Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit Term Loan kepada Perusahaan sebesar Rp750.000 dengan bagi hasil setara 6,5% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 42 bulan dan akan berakhir pada tanggal 1 Oktober 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp750.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp204.167. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali, rasio pembiayaan bermasalah maksimal 5% net.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.525.000 dan Rp520.833.

PT Bank Mizuho Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 175/LN/MZH/0323, 20 Maret 2023, Bank Mizuho Indonesia memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,15% per tahun dengan jangka waktu 1 tahun dan akan berakhir pada 20 Maret 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai modal kerja, Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaan belum mencairkan fasilitas yang diberikan. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,2 kali, *interest service coverage ratio* maksimal 1,1 kali, *Non-Performing Loan* gross maksimal sebesar 5% dan *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 01 dated April 1, 2022, PT Bank Pan Indonesia Tbk provided a Money market line Credit facility to the Company amounting to Rp500,000 with a profit sharing equivalent to 6.35% per year with a loan term of 42 months and will expire on November 8, 2023. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp500,000. The outstanding for this facility amounting to Rp500,000 The Company is obliged to maintain the quality of Debt to Equity Ratio of 10 times and maximum Non-Performing Loans 5%.This facility is fully paid on March 20, 2023.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 02 dated April 1, 2022, PT Bank Pan Indonesia Tbk provided a Term Loan Credit facility to the Company amounting to Rp750,000 with a profit sharing equivalent to 6.5% per year with a loan term of 42 months and will expire on October 1, 2025. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp750,000. The outstanding for this facility amounting to Rp204,167. The Company is obliged to maintain the quality of Debt to Equity Ratio of 10 times and maximum Non-Performing Loans 5% nett.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,525,000 and Rp520,833, respectively.

PT Bank Mizuho Indonesia

Based on Credit Agreement Deed No. 175/LN/MZH/0323, March 20, 2023, Bank Mizuho Indonesia provided a Working Capital facility to the Company amounting to Rp200,000 with an interest rate of 6.15% per year with a term of 1 year and will end on 20 March 2024. The loan intended as working capital, During 2023 the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp200,000. The remaining outstanding loan is Rp200,000. The Company has not disbursed the facilities provided. The Company is required to maintain a current ratio of at least 1.2 times, interest service coverage ratio of at least 1.1 times, Non-Performing Loan gross maximum of 5% and a maximum Debt to Equity Ratio of 10 times.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

PT Bank ICBC Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor No.021/ICBCI-TCT/PTD/X/2023 tanggal 24 Oktober 2023, PT Bank ICBC Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan jangka waktu pinjaman maksimal 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan jatuh tempo fasilitas pada 24 Oktober 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas financing to total asset minimal 40%, *micro financing ratio* minimal 50%, *Debt to Equity Ratio* maksimal 10%, *Non-Performing Loan* Ratio maksimal 5%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

PT Bank of China

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.4 tanggal 6 Februari 2023, Bank of China memberikan fasilitas kredit Pinjaman Demand Loan dengan plafon fasilitas sebesar Rp200.000, dengan tingkat bunga 6,13%. Jangka waktu fasilitas selama 12 bulan, dan akan jatuh tempo pada 6 Februari 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil menengah. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,0 kali, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* net maksimal 5%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp600.000 dan nihil.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Mizuho Indonesia (continued)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil dan Rp nil, respectively.

PT Bank ICBC Indonesia Tbk

Based on the Working Capital Credit Agreement Deed No.021/ICBI-TCT/PTD/X/2023 dated October 24, 2023, PT Bank ICBC Indonesia Tbk provides a credit facility to the Company amounting to Rp200,000 with a maximum loan term of 12 months from the signing of the credit agreement and the facility matures on 24 October 2024. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp200,000. The remaining outstanding loan is Rp200,000. The Companiy is required to maintain the quality of financing to total assets of at least 40%, micro financing ratio of at least 50%, Debt to Equity Ratio maximum 10%, Non-Performing Loan Ratio maximum 5%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil dan Rp nil, respectively.

PT Bank of China

Based on the Deed of Credit Agreement No.4 dated 6 February 2023, Bank of China provides a Demand Loan credit facility with a maximum facility of Rp200,000, with an interest rate of 6.13%. The term of the facility is 12 months, and will mature on February 6, 2024. The funds are for financing micro and small and medium enterprises. The Company has disbursed the facility amounting to Rp200,000. The remaining unpaid loan is Rp200,000. The Company are required to maintain a current ratio of at least 1.0 times, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum of 5% Non-Performing Loan nett.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp600,000 and nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor 24 tanggal 18 Desember 2023, PT Bank BPD kalimantan Tengah memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan tingkat bunga sebesar setara 5,70% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp200.000. Perusahaah wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 3% net dan *gearing ratio* maksimal 10 kali.
Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor 21 tanggal 14 Desember 2021, PT Bank BPD kalimantan Tengah memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp250.000 dengan tingkat bunga sebesar setara 6% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan dan telah dilunasi pada 8 Agutus 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp250.000. Perusahaah wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 3% net dan *gearing ratio* maksimal 10 kali. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 8 Agustus 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp166.667 dan Rp150.000.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan Akta Perjanjian kredit No.22 tanggal 14 November 2023, PT Bank Resona Perdania memberikan pembiayaan modal kerja dengan plafon fasilitas sebesar Rp150.000. dengan tingkat bunga sebesar 6,30% per tahun. Jangka waktu angsuran selama 12 bulan, dan akan jatuh tempo pada 10 Maret 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp137.500. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,2 kali, *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* bersih maksimal 5%.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah

Based on Working Capital Credit Agreement Deed Number 24 dated 18 December 2023, PT Bank BPD Kalimantan Tengah provided a Working Capital facility to the Company amounting to Rp200,000 with an interest rate equivalent to 5.70% per year with a loan term of 12 months. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, the Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp200,000. The remaining outstanding loan is Rp200,000. The Company is obliged to maintain the quality of Non-Performing Loan is no more than 3% net and the gearing ratio is a maximum of 10 times.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement Number 21 dated December 14, 2021, PT Bank BPD Kalimantan Tengah provided a Working Capital facility to the Company amounting to Rp250,000 with an interest rate equivalent to 6% per year with a loan term of 36 months and has been fully paid on August 8, 2025. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023 The Company disbursed the facility amounted to Rp250,000. The Company is required to maintain the quality of the Non-Performing Loan of the entire product of no more than 3% nett and a maximum gearing ratio of 10 times. This facility is fully paid on August 8, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp166,667 and Rp150,000, respectively.

PT Bank Resona Perdania

Based on Deed of Credit Agreement No.22 dated November 14, 2023, PT Bank Resona Perdania provides working capital financing with a facility ceiling of Rp150,000. with an interest rate of 6.30% per year. The installment period is 12 months, and will mature on March 10, 2024. These funds are for financing micro and small businesses. The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp150,000. The remaining outstanding loan is Rp137,500. The Companiy is required to maintain a current ratio of at least 1.2 times, a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum net Non-Performing Loan of 5%.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.27 tanggal 9 Maret 2023, PT Bank Resona Perdania memberikan pembiayaan modal kerja pada tanggal 9 Maret 2023 dengan plafon fasilitas sebesar Rp100.000. dengan tingkat bunga sebesar 6,00% per tahun. Jangka waktu angsuran selama 12 bulan, dan akan jatuh tempo pada 9 Maret 2024. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp100.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp25.000. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* minimal 1,2 kali, *gearing ratio* maksimal 10 kali, dan *Non-Performing Loan* nett maksimal 5%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp87.500 dan Rp nihil.

PT Bank Victoria International Tbk

Berdasarkan Addendum VII Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 62 tanggal 20 Juni 2023, PT Bank Victoria Internasional Tbk memberikan penambahan fasilitas Kredit *Money Market* kepada Perusahaan sebesar Rp150.000 dengan suku bunga 6,25% dengan jangka aktu fasilitas pinjaman 12 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada bulan 23 Mei 2024. Perjanjian ini adalah perubahan dari Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja ke VI No.69 tanggal 20 Juni 2023. Fasilitas ini dijamin dengan piutang pembiayaan modal sebesar Rp150.000. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp150.000. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan wajib menjaga kualitas *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali.

Berdasarkan Akta Perjanjian No. 85 tanggal 23 Agustus 2022, PT Mitra Bisnis Madani memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Victoria International Tbk sebesar Rp20.000 dengan tingkat bunga 10,5% per tahun dan jangka waktu 3 tahun dan akan berakhir pada 23 Agustus 2025. Perusahan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp20.000. Fasilitas ini dijamin dengan kendaraan roda dua sebesar Rp28.917 dan piutang lain-lain sebesar Rp15.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp11.677. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai modal kerja. Perusahaan wajib menjaga *Current ratio* tanpa memperhitungkan hutang dagang dan Current Portion of Long-Term Debt lebih besar atau sama dengan 1 kali, *Debt to Equity Ratio* lebih kecil atau sama dengan 3 kali.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Resona Perdania (continued)

Based on the Deed of Credit Agreement No. 27 dated March 9, 2023, PT Bank Resona Perdania provided working capital financing on March 9, 2023 with a facility limit of Rp100,000. with an interest rate of 6.00% per year. The installment period is 12 months, and will mature on March 9, 2024. The funds are for financing micro and small businesses. The Company has disbursed the facility in the amount of Rp100,000. The remaining unpaid loan is Rp25,000. The Company is required to maintain a current ratio of at least 1.2 times, a maximum gearing ratio of 10 times, and a maximum of 5% Non-Performing Loan nett.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp87,500 and Rp nil, respectively.

PT Bank Victoria International Tbk

Based on Addendum VII Working Capital Credit Agreement Deed No. 62 dated June 20, 2023, PT Bank Victoria Internasional Tbk provided additional Money Market Credit facilities to the Company amounting to Rp150,000 with an interest rate of 6.25% with a loan facility term of 12 months from the signing of the credit and will end on May 23, 2024. This agreement is an amendment to the Deed of Working Capital Credit Agreement to VI No. 69 dated June 20, 2023. This facility is guaranteed by capital financing receivables amounting to Rp150,000. The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp150,000. The remaining outstanding loan is Rp150,000. The loan is intended as additional working capital for credit distribution for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company is required to maintain the quality of the Debt to Equity Ratio of a maximum of 10 times.

Based on the Deed of Agreement Number 80 dated August 23, 2022, PT Mitra Bisnis Madani obtained capital credit facility from PT Bank Victoria International Tbk amounting to Rp20,000 with an interest rate of 10.5% per annum and a term of 3 years credit agreement will expire in August 23, 2025. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp20,000. This facility is secured by motorcycles amounting to Rp28,917 and other receivables amounting to Rp15,000. The remaining outstanding loan is Rp11,677. The loan is intended as working capital. The Company is required to maintain the Current ratio without taking into account accounts payable and Current Portion of Long-Term Debt which is greater than or equal to 1 time, Debt to Equity Ratio is less than or equal to 3 times.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Victoria International Tbk (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp6.667 dan Rp1.276.667.

PT Bank BCA Syariah

Berdasarkan Addendum Akad Pemberian Limit Fasilitas Kredit No. 24 tanggal 19 September 2023, PT Bank BCA Syariah memberikan pinjaman modal kerja dengan plafon sebesar Rp150.000. Nisbah bagi hasil akan dicantumkan dalam setiap akad realisasi pembiayaan. Jangka waktu pinjaman 48 bulan untuk untuk setiap penarikan dan jatuh tempo fasilitas pada 17 Maret 2026. Tingkat bunga sebesar 6,1% *fixed* per tahun. Dana tersebut untuk pembiayaan Mekaar dan ULaMM Syariah. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp112.500. Perusahaan wajib menjaga *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali dan tunggakan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net.

Pada tanggal 22 Oktober 2021, PNMVS memperoleh fasilitas kredit modal kerja bersifat non-*revolving* dari PT Bank BCA Syariah berdasarkan surat persetujuan Pemberian Kredit Modal Kerja No. 332/ADP/2021 sebesar Rp30.000 yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan modal ventura. Tingkat bagi hasil sebesar 10,5% per tahun dengan jangka waktu 60 bulan dan administrasi 0,5% dari plafon kredit, bagi hasil dihitung setiap akhir bulan yang bersangkutan. Fasilitas ini dijamin dengan pembiayaan sebesar Rp33.333. Pencairan dilakukan dalam 2 tahap, tahap I sebesar Rp15.900 tahun 2021 dan tahap II sebesar Rp14.100 tahun 2022. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp18.353. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net, *Gearing ratio* maksimal 8 kali.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Victoria International Tbk *(continued)*

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp6,667 and Rp1,276,667, respectively.

PT Bank BCA Syariah

Based on the Addendum to the Agreement for Providing Credit Facility Limits No. 24 dated September 19, 2023, PT Bank BCA Syariah provided a working capital loan with a ceiling of Rp150,000. The profit sharing ratio will be included in each financing realization agreement. The loan term is 48 months for each withdrawal and the facility matures on March 17, 2026. The interest rate is 6.1% fixed per year. The funds are for financing Mekaar and ULaMM Syariah. The Company has disbursed the facilities provided amounting to Rp150,000. The remaining outstanding loan is Rp122,500. The Company is required to maintain a maximum Debt to Equity Ratio of 10 times and Non-Performing Loan arrears of a maximum of 5% net.

In October 22, 2021, PNMVS obtained a non-revolving working capital credit facility from PT Bank BCA Syariah based on approval letter for Working Capital Credit No. 332/ADP/2021 amounting to Rp30,000 which was used for working capital venture capital financing. The loan has a profit sharing rate of 10.5% per annum for a period of 60 months, and an administration of 0.5% of the credit limit, the profit sharing is calculated every end of the month. This facility is guaranteed by financing amounting to Rp33,333. The disbursement of the credit facility was executed in 2 phases, the 1st phase amounting to Rp15,900 in 2021 and the 2nd phase amounting to Rp14,100 in 2022. The remaining outstanding loan is Rp18,353. The company is required to maintain the quality of the Non-Performing Loan of the entire product not more than 5% nett, the Gearing ratio is a maximum of 8 kali.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank BCA Syariah (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Mudharabah No. 14 tanggal 3 Oktober 2019, PT Bank BCA Syariah memberikan pinjaman modal kerja dengan plafon sebesar Rp150.000. Nisbah bagi hasil akan dicantumkan dalam setiap akad realisasi pembiayaan. Pinjaman ini telah diperpanjang dengan surat perpanjangan fasilitas No. 375/ADP/2020 pada tanggal 11 November 2023 dengan jangka waktu 48 bulan. Dana tersebut untuk pembiayaan Mekaar dan ULaMM Syariah. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp21.594. Perusahaan wajib menjaga *Debt to Equity Ratio (DER)* maksimal 10 kali dan tunggakan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp79.964 dan Rp55.210.

PT Bank National Nobu Tbk

Berdasarkan Adendum IV Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 16 tanggal 13 Desember 2023, PT Bank National Nobu Tbk memberikan perpanjangan fasilitas kredit *Money market line* sebesar Rp150.000 dan Penambahan Rp100.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,20% per tahun. Sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kredit Modal Kerja No.17 tanggal 8 Maret 2022 tingkat bunga ditentukan pada saat penarikan dengan jangka waktu pinjaman maksimal 12 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit sampai dengan 13 Desember 2024. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp150.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp150.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net, *gearing ratio* maksimal 10 kali, Menyerahkan laporan *Non-Performing Loan* maksimal 14 hari kerja setelah berakhir periode.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp300.000 dan Rp475.000.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank BCA Syariah (continued)

Based on the Deed of Mudharabah Credit Agreement No. 14 dated October 3, 2019, PT Bank BCA Syariah provided a loan of working capital with a credit limit of Rp150,000. Profit sharing will stated in each financing contract realization. This loan had been extended with letter of credit No. 375/ADP/2020 dated November 11, 2023 with a period 48 months for ULaMM and 12 months for Mekaar. The funds are for financing Mekaar and Sharia ULaMM. The remaining outstanding loan is Rp21,594. The company disbursed the facility amounted to Rp150,000. The company must maintain a maximum Debt to Equity Ratio (DER) of 10 times and a maximum Non-Performing Loan arrears of 5% nett.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp79,964 and Rp55,210, respectively.

PT Bank National Nobu Tbk

Based on Addendum IV to Working Capital Credit Agreement No. 16 dated 13 December 2023, PT Bank National Nobu Tbk provided an extension of the Money market line credit facility of Rp150,000 and an additional Rp100,000 with an interest rate of 6.20% per year. As stated in the Working Capital Credit Agreement No.17 dated 8 March 2022, the interest rate is determined at the time of withdrawal with a maximum loan period of 12 months from the signing of the credit agreement until 13 December 2024. The company has disbursed the facilities provided amounting to Rp150,000. The remaining outstanding loan is Rp150,000. The company is obliged to maintain the quality of Non-Performing Loan for the entire product is no more than 5% net, gearing ratio is a maximum of 10 times, Submit a Non-Performing Loan report a maximum of 14 working days after the end of the period.current ratio of min.1,2X.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp300,000 and Rp475,000, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 01 tanggal 1 April 2022, PT Bank Oke Indonesia Tbk, memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan sebesar Rp250.000 dengan tingkat bagi hasil sebesar setara 6,5% per tahun dan jangka waktu fasilitas pinjaman 36 bulan sejak penandatanganan kredit dan akan berakhir pada tanggal 1 April 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp250.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp121.324. Perusahaan wajib menjaga kualitas rasio keuangan *Capital adequacy ratio* minimal 10%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, rasio piutang lebih dari 90 hari maksimal 5% terhadap piutang bruto.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp81.175 dan Rp555.446.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.19 tanggal 10 April 2023, PT Bank JTrust Indonesia Tbk memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp300.000 dengan jangka waktu fasilitas selama 18 bulan dan jatuh tempo fasilitas pada 11 April 2024. Tingkat bunga sebesar 6,25% *fixed* per tahun. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp300.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp102.085. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Dana tersebut untuk pembiayaan modal kerja jangka pendek. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* maksimal 3% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 01 dated April 1, 2022, PT Bank Oke Indonesia Tbk provided a Working Capital Credit facility to the Company amounting to Rp250,000 with the margin rate 6.5% per annum and a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on April 1, 2025. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).During 2023. The Company disbursed the facility amounted to Rp250,000. The outstanding for this facility amounting to Rp121,324. The Company is obliged to maintain the quality of Capital adequacy ratio at least 10%, gearing ratio maximum 10 times, receivable ratio of above 90 days maximum 5% to gross receivable.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp81,175 and Rp555,446, respectively.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 19 dated April 10, 2023, PT Bank JTrust Indonesia Tbk provided a Working Capital facility to the Company in the amount of Rp300,000 with a facility period of 18 months and the facility matures on April 11, 2024. The interest rate is 6.25% fixed per year. The Company has disbursed the facility amounting to Rp300,000. The outstanding for this facility amounting to Rp102,085. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). The funds are for short-term working capital financing. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a maximum NPL of 3% net.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.51 tanggal 27 Januari 2023, PT Bank JTrust Indonesia Tbk memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp100.000 dengan jangka waktu fasilitas selama 12 bulan dan jatuh tempo fasilitas pada 27 Januari 2024. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp100.000 Tingkat bunga sebesar 6% *fixed* per tahun. Selama Tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp100.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp8.564. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Dana tersebut untuk pembiayaan modal kerja jangka pendek. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, *Non-Performing Loan* net maksimal 3%.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.32 tanggal 10 Maret 2022, PT Bank JTrust Indonesia Tbk memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan jangka waktu fasilitas selama 12 bulan dan jatuh tempo fasilitas pada 10 Maret 2023. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp51.128. Tingkat bunga sebesar 6% *fixed* per tahun. Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp 200.000. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Dana tersebut untuk pembiayaan modal kerja jangka pendek. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali, *current ratio* minimal 1,2 kali, *Non-Performing Loan* maksimal 5% net, *financing to asset ratio* minimal 65% dan *micro financing ratio* minimal 50%. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 10 Maret 2023.

Jumlah pembayaran pinjaman ini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp142.564 dan Rp217.288.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (continued)

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 51 dated January 27, 2023, PT Bank JTrust Indonesia Tbk provided a working capital facility to the Company in the amount of Rp100,000 with a facility period of 12 months and the facility matures on January 27, 2024. The remaining outstanding loan pay off Rp100,000. The interest rate is 6% fixed per year. During 2023, the company has disbursed the facility amounting to Rp100,000. the remaining unpaid loan amounting to Rp8,564. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). The funds are for short-term working capital financing. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, Non-Performing Loans nett a maximum of 3%.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.32 dated March 10, 2022, PT Bank JTrust Indonesia Tbk provided a Working Capital facility to the Company amounting to Rp200,000 with a loan term of 12 months and will mature on March 10, 2023. The outstanding for this facility amounting to Rp51,128. Interest rate is 6% fixed per year. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp200,000.The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The funds are for short-term working capital financing. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times, a current ratio of at least 1.2 times, a maximum NPL of 5% nett, a financing to asset ratio of at least 65% and a micro financing ratio of at least 50%. This facility is fully paid on March 10, 2023.

Total payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp142.564 and Rp217,288 respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank IBK Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor 153 tanggal 30 Mei 2022, PT Bank IBK Indonesia Tbk memberikan fasilitas Kredit kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,00% per tahun dengan jangka waktu pinjaman maksimal 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan jatuh tempo fasilitas pada 20 Juni 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp200.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp107.253. Perusahaan wajib menjaga kualitas *financing to asset ratio* minimal 65%, *micro financing ratio* 50%, *current ratio* mininal 120%, *gearing ratio* maksimal 10 kali, Non Performing Loan Ratio maksimal 5%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp64.463 dan Rp28.284.

PT Bank QNB Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 36 tanggal 19 Desember 2022, PT Bank QNB Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit dengan plafon sebesar Rp100.000 dengan tingkat bagi hasil sebesar setara 6,15% per tahun untuk pinjaman berjangka dan 6,30% per tahun untuk pinjaman RCF dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan dan akan berakhir pada 19 Desember 2023. Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp100.000. Sisa pinjaman yang belum di lunasi sebesar Rp100.000. Dana tersebut untuk pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui Mekaar. Perusahaan wajib menjaga *gearing ratio* maksimal 10 kali dan kualitas *Non-Performing Financing* untuk produk Mekaar tidak lebih dari 2% net dan *Current ratio* minimal 1,2 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp350.000 dan nihil.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank IBK Indonesia Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 153 dated May 30, 2022, PT Bank IBK Indonesia Tbk provided a Credit facility to the Company amounting to Rp200,000 with an interest rate of 6.00% per annum with a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on June 20, 2025. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp200.000. The outstanding for this facility amounting to Rp107.253. The Company is obliged to maintain the quality of financing to asset ratio at least 65%, micro financing ratio 50%, current ratio minimum 120%, gearing ratio maximum 10 times, a maximum Non-Performing Loan of 5%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp64,463 and Rp28,284, respectively.

PT Bank QNB Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement Deed No. 36 dated December 19, 2022, PT Bank QNB Indonesia Tbk provided a credit facility with an RCF ceiling of Rp100,000 with a profit sharing rate of 6.15% for term-loan and 6.30% for RCF per year and with a facility term 12 months and will end on December 19, 2023. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp100,000. The remaining outstanding loan is Rp100,000. These funds are for financing micro and small businesses through Mekaar. The Company is required to maintain a maximum gearing ratio of 10 times and Non-Performing Financing for Mekaar products is no more than 2% net and a current ratio of at least 1.2 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp350,000 and nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Aladin Syariah Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.33 tanggal 13 Desember 2023, PT Bank Aladin Syariah Tbk memberikan Fasilitas *Line Facility* Al Musyarakah sebesar Rp100.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,25% dengan jangka waktu pinjaman 24 Bulan ditandatangani perjanjian kredit dan berakhir pada 13 Desember 2025. Modal kerja pembiayaan untuk disalurkan kepada nasabah pembiayaan syariah. Selama 2023, Perusahaan telah mencairkan pinjaman sebesar Rp 100.000, Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp100.000. Perusahaan wajib menjaga *Debt to Equity Ratio* maksimal 10 kali, Non Performing Financing maksimal 5% dan *current ratio* minimal 120%.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan

Berdasarkan Akta Perjanjian No.13 tanggal 29 Desember 2020, PT PNM Ventura Capital memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank BPD Kalimantan Selatan berdasarkan Akta Perjanjian kredit dengan plafond pembiayaan Rp50.000 dan telah dicairkan sebesar Rp50.000 yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan modal ventura tingkat bunga setara dengan 11% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun dan akan berakhir pada tanggal 10 Januari 2024. Fasilitas ini dijamin dengan pembiayaan dengan nilai minimal 125% dari outstanding kredit atau Rp62.500. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* Lancar, melampirkan laporan keuangan, melampirkan daftar debitur dan Perusahaan Pasangan Usaha.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.4 tanggal 3 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan sebesar Rp100.000 yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan dengan tingkat bunga sebesar 10% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun dan akan berakhir pada 3 Juni 2027. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp64.000. Fasilitas ini dijamin dengan piutang pembiayaan modal dengan nilai minimal 125% dari *outstanding* kredit atau Rp125.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* Lancar, melampirkan laporan keuangan, melampirkan daftar debitur dan Perusahaan Pasangan Usaha.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Aladin Syariah Tbk

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 33 dated December 13, 2023, PT Bank Aladin Syariah Tbk provided a Money market line Al Musyarakah credit facility to the Company amounting to Rp100,000 with an interest rate of 6.25% with a loan facility period of 24 months from the signing of the loan and will mature on December 13, 2025. These funds are for syariah financing. During 2023, The company disbursed the facility amounted to 100,000. The remaining outstanding loan is Rp100,000 The Company is required to maintain Debt to Equity Ratio maximum 10 times, Non-Performing Loan maximum of 5% and current ratio maximum of 120%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp nil, respectively.

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan

Based on the Deed of Agreement No.13 dated December 29, 2020, PT PNM Ventura Capital obtained a working capital credit facility from PT Bank BPD Kalimantan Selatan based on Credit Agreement Deed with plafond as of Rp50,000 and has been disbursed as much as Rp.50,000 used for working capital venture capital financing Interest rates are equivalent to 11% per annum with a term of 5 years, and will mature on January 10, 2024. This facility is secured by financing with a minimum value of 125% of the outstanding credit or Rp62,500. The Company is required to maintain the quality of Current Non-Performing Loans, attach the financial statements, attach a list of debtors and Investee Company.

Based on Credit Agreement Deed No.4 dated June 3, 2022, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan amounting to Rp100,000 with an interest rate of 10% per annum with a loan term of 5 months from the signing of the credit agreement and will mature on June 3, 2027 . During November 30,2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp64,000. This facility is secured by capital financing receivables with a minimum value of 125% of the outstanding credit or Rp125,000. The Company is required to maintain the quality of Current Non-Performing Loans, attach the financial statements, attach a list of debtors and Investee Company.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (lanjutan)

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp26.167 dan Rp3.733.

PT Panin Dubai Syariah Bank

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 01 tanggal 01 April 2022, PT Panin Dubai Syariah Bank memberikan fasilitas Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp300.000 dengan tingkat bunga sebesar 6,75% per tahun dengan jangka waktu fasilitas selama 36 bulan dan jatuh tempo fasilitas pada 1 April 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023 Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp291.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp74.596. Perusahaan wajib menjaga *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 3% net.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp250.515 dan Rp65.888.

PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.18 tanggal 25 Maret 2022, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat Cabang Jakarta memberikan Pembiayaan Mudharabah kepada Perusahaan sebesar Rp50.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 25 Maret 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp50.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp25.386. Perusahaan wajib menjaga kualitas *gearing ratio* 10 kali dan tunggakan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (continued)

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp26,167 and Rp3,733, respectively.

PT Panin Dubai Syariah Bank

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 01 dated April 1, 2022, PT Panin Dubai Syariah Bank provided a Credit facility to the Company amounting to Rp300,000 with interest rate of 6,75% fixed per annum with a loan term of 12 months and will mature on April 1, 2025. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company has disbursed the facility amounted to Rp291,000. The outstanding for this facility amounting to Rp74,596. The Company must maintain a maximum Mekaar's Non-Performing Loan arrears of 3% nett.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp250,515 and Rp65,888, respectively.

PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 18 dated March 25, 2022, PT Bank Pembangunan Daerah South Sulawesi and West Sulawesi Jakarta Branch provided Mudharabah Financing to the Company in the amount of Rp50,000 with an interest rate of 7.00% per annum with a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement.The loan will matured on March 25, 2025. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp50,000. The outstanding for this facility amounting to Rp25,386. The Company must maintain a minimum gearing ratio of 10 tmes and a maximum Non-Performing Loan arrears of 5% nett.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 34 tanggal 28 September 2021, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat Cabang Jakarta memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja kepada Perusahaan sebesar Rp100.000 dengan tingkat bunga sebesar 7% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 28 September 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp50.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp22.112. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 2 kali, *gearing ratio* 10 kali.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 31 tanggal 28 September 2021, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat Cabang Jakarta (UUS) memberikan fasilitas Kredit Modal Kerja (Syariah) kepada Perusahaan sebesar Rp200.000 dengan nisbah setara sebesar 7% per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan sejak ditandatangani perjanjian kredit dan akan berakhir pada 28 April 2024. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp100.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar nihil. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* 2 kali, *gearing ratio* 10 kali dan tunggakan *Non-Performing Loan* maksimal 5% net. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada 12 Maret 2023.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp31.704 dan Rp165.911.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (continued)

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 34 dated September 28, 2021, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan and Sulawesi Barat Jakarta Branch provided a Working Capital Credit facility to the Company amounting to Rp100,000 with an interest rate of 7% per annum with a loan term of 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on September 28, 2024. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023 The Company has disbursed the facility amounted to Rp50,000. The outstanding for this facility amounting to Rp22,112 The Company must maintain a maximum current ratio 2 times, gearing ratio of 10 times.

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No. 31 dated 28 September 2021, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan and West Sulawesi Jakarta Branch (UUS) provided a Working Capital Credit (Syariah) facility to the Company amounting to Rp200,000 with an equivalent ratio of 7% per annum with a term of loan. 36 months from the signing of the credit agreement and will mature on April 28, 2024. The loan is intended as additional working capital for lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp100,000. The outstanding for this facility amounting to nil. The Company must maintain a minimum current ratio 2 times, gearing ratio of 10 tmes and a maximum Non-Performing Loan arrears of 5% nett. This facility is fully paid on March 12, 2023.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp31,704 and Rp165,911, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Danareksa Finance

Berdasarkan Akta Perjanjian kredit No. S-14/001/DIR-DCP tanggal 3 Januari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Danareksa Capital dengan plafon pembiayaan sebesar Rp25.000. Perusahaan telah mencairkan fasilitas kredit sebesar Rp25.000 yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan modal. Fasilitas kredit ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun dengan jangka waktu 1 tahun. Fasilitas ini dijamin dengan pembiayaan sebesar Rp31.250. Perusahaan wajib menjaga *Debt/Equity ratio* dibawah 3,5 kali, EBITDA/*Interest Expense ratio* diatas 2 kali, rasio piutang pembiayaan bermasalah (NPF) maksimal 5% sepanjang masa pembiayaan, *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp nihil.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 18 tanggal 28 Februari 2022, PT Mitra Bisnis Madani memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Ina Perdana Tbk yang digunakan untuk modal kerja sebesar Rp30.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10,5% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun dan akan berakhir pada 25 Februari 2025. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai modal kerja. Selama tahun 2023, Perusahaan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp30.000. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp12.804. Fasilitas ini dijamin dengan kendaraan roda dua sebesar Rp39.000 dan piutang usaha sebesar Rp31.500. Perusahaan wajib menjaga *current ratio* tanpa memperhitungkan hutang dagang dan Current Portion of Long-Term Debt lebih besar atau sama dengan 1 kali, *Debt to Equity Ratio* lebih kecil atau sama dengan 3 kali.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp9.786 dan Rp7.410.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Danareksa Finance

Based on Credit Agreement Deed No. S-14/001/DIR-DCP dated January 3, 2023, the Company obtained a working capital credit facility from PT Danareksa Capital with credit limit amounting to Rp25,000. The Company has withdraw the credit facility amounting to Rp25,000 which was used for working capital financing. The credit facility bears interest of 9% per annum with a term of 1 years. This facility is guaranteed by financing amounting to Rp31,250,000,000. The Company must maintain a Debt/Equity ratio below 3.5 times, EBITDA/Interest Expense ratio above 2 times, Non-Performing Financing ratio (NPF) maximum 5% throughout the financing period, maximum gearing ratio 10 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp nil, respectively.

Based on Credit Agreement Deed No.18 dated February 28, 2022, PT Mitra Bisnis Madani obtained a working capital credit facility from PT Bank Ina Perdana Tbk amounting to Rp30,000 which was used for working capital with an interest rate of 10.5% per annum and a term of 3 years credit agreement will expire in February 25, 2025. During 2023, The Company disbursed the facility amounted to Rp30,000. The remaining unpaid loan is Rp12,804. This facility is secured by motorcycles amounting to Rp39,000 and trade receivables amounting to Rp31,500. The Company is required to maintain the current ratio without taking into account accounts payable and Current Portion of Long-Term Debt which is greater than or equal to 1 time, Debt to Equity Ratio is less than or equal to 3 times.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp9,786 and Rp7,410, respectively..

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 30 Maret 2022, PB memperoleh fasilitas kredit modal kerja bersifat *non-revolving* dari PT Bank CIMB Niaga Tbk berdasarkan surat persetujuan Pemberian Kredit Modal Kerja No. 091/PP/COMBAJATIM/2022 dan No. 630/PPF/COMBAJATIM/2022 sebesar Rp6.000 bersifat *non-revolving* yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan. Pinjaman memiliki rasio margin sebesar 36,24% : 63,76% dan 2% : 98% dari pendapatan kotor dengan jangka waktu 2 tahun. Sisa pinjaman yang belum di lunasi sebesar Rp4.664. Fasilitas ini dijamin dengan giro tabungan sebesar Rp6.000. Kualitas Aktiva Produktif (KAP) selalu dalam kriteria "Sehat", Rasio Kecukupan Modal (CAR) minimal 13% atau 1% di atas ketentuan standar regulator, NPL Net maksimal 4,75%. Total score minimal 82 berdasarkan perhitungan Tingkat Kesehatan (TKS) Internal Bank.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp3.236 dan Rp1.100.

PT Hibank Indonesia (Sebelumnya PT Bank Mayora Tbk)

Pada tahun 2015, RB memperoleh fasilitas kredit modal kerja bersifat *non-revolving* dari PT Hibank Indonesia berdasarkan surat persetujuan Pemberian Kredit Modal Kerja No. 0692/SPKOM-MYR/CRD/XI/2015 sebesar Rp3.000 yang digunakan untuk modal kerja pembiayaan dengan tingkat bunga sebesar 13% pertahun dengan jangka waktu 120 bulan dan akan berakhir pada 11 Desember 2025. Perusahan telah mencairkan fasilitas yang diberikan sebesar Rp 3.000. Sisa pinjaman yang belum di lunasi sebesar Rp982. Bunga dihitung setiap akhir bulan yang bersangkutan. Fasilitas ini dijamin dengan piutang pembiayaan modal sebesar Rp3.000. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 8% net, *Current ratio* minimal 10, *Gearing ratio* maksimal 0,5 kali.

Jumlah pembayaran pinjaman ini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp376 dan Rp328.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk

In March 30, 2022, PB obtained a non-revolving working capital credit facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk based on approval letter for Working Capital Credit No. 091/PP/COMBA-JATIM/2022 and No.0630/PPF/COMBA-JATIM/2022 amounting to Rp6,000 which was used for working capital financing. The loan has a margin ratio of 36.24% : 63.76% and 2% : 98% for gross revenue for a period of 2 years. The remaining unpaid loan is Rp4,664. This facilty is guaranteed by cash collateral amounting to Rp6,000. the Quality of Productive Assets (KAP) is always within the "Healthy" criteria, Capital adequacy ratio (CAR) of at least 13% or 1% above the regulator's standard provisions, maximum Net NPL of 4.75%. Minimum total score of 82 based on Calculation of Internal Bank Health Rate..

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp3,236 and Rp1,100, respectively.

PT Hibank Indonesia (Formerly PT Bank Mayora Tbk)

In 2015, RB obtained a non-revolving working capital credit facility from PT Hibank Indonesia based on the approval letter for Working Capital Credit No. 0692/SPKOM-MYR/CRD/XI/2015 amounting to Rp3,000 which was used for working capital financing with an interest rate of 13% per annum for a period of 120 months credit agreement will exp December 11, 2025. During 2022, The company disbursed the facility amounted to 3,000. The remaining unpaid loan is Rp928. The interest is calculated every end of the month. This facility is guaranteed by capital financing receivables amounting to Rp3,000. Non-Performing Loan keseluruhan produk tidak lebih dari 8% nett, Current Ratio minimal 10x, Gearing ratio maksimal 0,5 kali.

Total payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp376 and Rp328, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

PT Bank Mega Syariah

Berdasarkan Akta Addendum Perjanjian Penyediaan Fasilitas (Wa'd) No. 09 tanggal 30 Desember 2021, PT Bank Mega Syariah memberikan penambahan fasilitas kepada entitas anak sebesar Rp35.000 sehingga total plafon menjadi Rp385.000 dengan nisbah sebesar 8% per tahun dengan jangka waktu fasilitas 36 bulan untuk ULaMM dan Mekaar. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar nihil. Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 31 Januari 2023.

Berdasarkan Akta Perjanjian Penyediaan Fasilitas (Wa'd) No. 33 tanggal 28 November 2019, PT Bank Mega Syariah memberikan fasilitas Mudharabah kepada Perusahaan sebesar Rp235.000 dengan bagi hasil sebesar 8% *fixed* per tahun dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan untuk Mekaar dan 36 bulan untuk ULaMM. Fasilitas Mekaar telah diperpanjang sampai dengan 20 November 2021 dan ULaMM akan berakhir di bulan November 2022. Pinjaman tersebut diperuntukkan sebagai tambahan modal kerja penyaluran kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman pada tanggal 17 Februari 2023. Perusahaan wajib menjaga kualitas *Non-Performing Loan* keseluruhan produk tidak lebih dari 5% net.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp128.222 dan Rp183.489.

Jumlah pembayaran pinjaman ini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp128.222 dan Rp183.489.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

PT Bank Mega Syariah

Based on the Deed of Addendum to the Facility Provision Agreement (Wa'd) Number 09 dated December 30, 2021, PT Bank Mega Syariah provides additional facilities to its subsidiaries in the amount of Rp35,000 so that the total ceiling becomes Rp385,000 with a ratio of 8% per year with a facility period of 36 months for ULaMM and Mekaar. The loan is intended as additional working capital for micro, small and medium enterprises (MSMEs). The outstanding for this facility amounting to nil. This facility was fully paid on January 31, 2023.

Based on the Facility Provision Agreement (Wa'd) No. 33 dated November 28, 2019, PT Bank Mega Syariah provides the Mudharabah facility to the Company in the amount of Rp235,000 with an profit sharing of 8% fixed per annum with a loan period of 12 months for Mekaar and 36 months for ULaMM. Mekaar facilities has been extended until November 20, 2021 and ULaMM will mature on November 2022. The loan is intended as additional working capital for Micro, Small and Medium Enterprises loans (MSMEs). The Company has paid fully this loan on February 17, 2023. The Company is obliged to maintain the overall Non-Performing Loan quality of the product no more than 5%.

Total principal payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp128,222 and Rp183,489, respectively.

Total payment of this loan for the years ended December 31, 2023 and 202 amounted to Rp128,222 and Rp183,489, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

a. Pinjaman

a. Borrowing

Fasilitas pinjaman yang diterima serta jumlah fasilitas pinjaman yang belum digunakan oleh Entitas Induk per 31 Desember 2023 adalah :

Borrowings facility and the amount of the unused credit facility by the Parent Company as of December 31, 2023 are:

	Plafon/ *Plafond*	Komitmen Pinjaman yang Tidak Digunakan/ *Loan Commitment Unused*	Sisa Pokok/ *Outstanding*	
Pinjaman Rekening Koran:				***Overdraft Loan:***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.000.000	831.576	2.168.424	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	100.000	100.000	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	25.000	25.000	-	*PT Bank Permata Tbk*
Subtotal	3.125.000	956.576	2.168.424	*Subtotal*
Pinjaman Berjangka:				***Terms Loan:***
PT Bank Central Asia Tbk	5.137.000	2.487.000	2.150.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT BPD DKI Sindikasi	4.000.000	-	275.975	*PT BPD DKI Sindikasi*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.000.000	3.393.979	606.021	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.500.000	500.000	718.427	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.400.000	-	408.333	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	2.000.000	469.000	1.504.000	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.000.000	1.500.000	500.000	PT Bank Danamon *Indonesia Tbk*
PT Pan Indonesia Tbk	1.750.000	1.000.000	204.167	*PT Bank Mega Tbk*
PT BPD DKI	1.600.000	-	752.336	*PT BPD DKI*
PT Bank Jawa Barat dan Banten Tbk	1.200.000	-	720.833	*PT Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.525.000	367.500	1.157.499	PT Bank Maybank *Indonesia Tbk*
PT Bank Muamalat Tbk	1.075.000	420.833	304.167	*PT Bank Muamalat Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia Tbk	1.000.000	-	1.000.000	*PT Bank HSBC Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.000.000	160.278	839.722	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Sarana Multigriya Finansia (Persero)	1.000.000	455.824	313.922	*Sarana Multigriya Finansial (Persero)*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	770.000	-	374.435	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
Citibank N.A., Indonesia	650.000	-	650.000	*Citibank N.A., Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	500.000	-	391.667	*PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta*
PT Bank JTrust Indonesia	400.000	-	110.649	*PT Bank JTrust Indonesia*
PT Bank SBI Indonesia	400.000		400.000	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank of India Indonesia Tbk	400.000	-	400.000	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	350.000	100.000	47.498	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank Bank Panin Dubai Syariah Tbk	300.000	225.404	74.596	*PT Bank Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Nationalnobu Tbk	250.000	100.000	150.000	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank Resona Perdania	250.000	-	162.500	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank PT Bank Oke Indonesia Tbk	250.000	-	121.324	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	240.000	-	134.094	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	200.000	-	200.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah*
PT Bank Of China	200.000	-	200.000	*PT Bank Of China*
Mizuho Corporate Bank, Ltd	200.000	-	200.000	*Mizuho Corporate Bank, Ltd*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	200.000	-	107.253	*PT Bank IBK Indonesia*
PT Bank ICBC Indonesia	200.000	-	200.000	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Victoria International Tbk	150.000	-	150.000	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank QNB Indonesia Tbk	350.000	350.000	100.000	*PT Bank QNB Indonesia Tbk*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	100.000	100.000	-	*Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia*
PT Bank Aladin Syariah	100.000	-	100.000	*PT Bank Aladin Syariah*
Subtotal	38.647.000	11.629.818	15.729.419	*Subtotal*
Total	**41.772.000**	**12.586.394**	**17.897.843**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

a. Pinjaman (lanjutan)

Fasilitas pinjaman yang diterima serta jumlah fasilitas pinjaman yang belum digunakan oleh Entitas Induk per 31 Desember 2022 adalah:

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

a. Borrowing (continued)

Borrowings facility and the amount of the unused credit facility by the Parent Company as of December 31, 2022 are:

	Plafon/ *Plafond*	Komitmen Pinjaman yang Tidak Digunakan/ *Loan Commitment Unused*	Sisa Pokok/ *Outstanding*	
Pinjaman Rekening Koran:				***Overdraft Loan:***
PT Bank Central Asia Tbk	100.000	100.000	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	25.000	25.000	-	*PT Bank Permata Tbk*
Subtotal	125.000	125.000	-	*Subtotal*
Pinjaman Berjangka:				***Terms Loan:***
PT BPD DKI Sindikasi	4.000.000	2.663.424	1.291.993	*PT BPD DKI Sindikasi*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.000.000	-	325.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.500.000	2.000.000	919.385	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	2.300.000	300.000	883.333	*PT Bank Permata Tbk*
PT BPD DKI	2.300.000	-	907.172	*PT BPD DKI*
PT Bank Jawa Barat dan Banten Tbk	2.100.000	550.000	904.167	*PT Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Sarana Multigriya Finansia (Persero)	2.000.000	1.920.669	79.331	*Sarana Multigriya Finansial (Persero)*
PT Bank Danamon Indonesia *Tbk*	1.500.000	1.000.000	500.000	PT Bank Danamon *Indonesia Tbk*
PT Pan Indonesia Tbk	1.250.000	-	629.167	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.090.000	50.000	376.667	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.000.000	389.028	610.972	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	950.000	150.000	591.667	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	750.000	-	225.222	*PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	545.000	-	118.844	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Muamalat Tbk	500.000	-	458.333	*PT Bank Muamalat Tbk*
PT Bank Mega Tbk	385.000	256.778	128.222	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	350.000	100.000	79.201	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank QNB Indonesia Tbk	350.000	-	350.000	*PT Bank QNB Indonesia Tbk*
PT Bank Bank Panin Dubai Syariah Tbk	300.000	265.888	34.112	*PT Bank Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	250.000	-	166.667	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah*
PT Bank PT Bank Oke Indonesia Tbk	250.000	-	202.499	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	250.000	-	57.112	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	200.000	-	171.716	*PT Bank IBK Indonesia*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	200.000	-	110.517	*Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia*
PT Bank JTrust	200.000	-	51.128	*PT Bank JTrust*
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	200.000	-	377.778	*PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta*
PT Bank Nationalnobu Tbk	150.000	-	150.000	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank SBI Indonesia	150.000		150.000	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank of India Indonesia Tbk	150.000	-	150.000	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten	130.000	42.429	87.571	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten*
PT Bank of India Indonesia Tbk	100.000	100.000	-	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	50.000	50.000	-	*PT Bank Victoria International Tbk*
Subtotal	30.450.000	9.838.216	11.087.776	*Subtotal*
Total	**30.575.000**	**9.963.216**	**11.087.776**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

18. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 40.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar pinjaman bank diungkapkan pada Catatan 27.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka pendek tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan *(waiver)* sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

18. BANK AND FINANCIAL INSTITUTION BORROWINGS (continued)

Details of balances and transactions with the related parties are disclosed in Note 40.

Information regarding the classification and fair value of bank borrowings are disclosed in Note 27.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all of the covenants of the above-mentioned short-term loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK

a. Berdasarkan jenis: / *a. By type:*

	2023	2022	
Surat Utang Jangka Menengah			***Medium Term Notes***
Entitas Anak			***Subsidiary Entity***
Rupiah			*Rupiah*
MTN III PT PNM Venture Capital	-	-	*MTN III PT PNM Venture Capital*
Seri A	189.900	-	*Series A*
Seri B	150.000	-	*Series B*
	339.900	-	
Sukuk			***Sukuk***
Entitas Induk			***Parent Entity***
Rupiah			*Rupiah*
Sukuk Mudharabah V			*Sukuk Mudharabah V*
Seri A Tahun 2022	216.000	216.000	*Series A Year 2022*
Seri B Tahun 2022	-	276.500	*Series B Year 2022*
Seri C Tahun 2022	250.000	-	*Series C Year 2022*
Sukuk Mudharabah IV			*Sukuk Mudharabah IV*
Seri A Tahap I Tahun 2020	-	200.000	*Series A Phase I Year 2020*
Seri A Tahun 2020	712.000	712.000	*Series A Year 2020*
Seri B Tahun 2021	780.000	780.000	*Series B Year 2021*
Seri C Tahun 2021	-	200.000	*Series C Year 2021*
Seri D Tahun 2021	308.000	308.000	*Series D Year 2021*
Sukuk Mudharabah III			*Sukuk Mudharabah III*
Tahap I Tahun 2019	300.000	300.000	*Phase I Year 2019*
Seri C Tahun 2019	-	322.000	*Series C Year 2019*
Seri F Tahun 2020	-	120.000	*Series F Year 2020*
Seri H Tahun 2020	-	50.000	*Series H Year 2020*
Seri F Tahap II Tahun 2021	-	208.000	*Series F Phase II Year 2021*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I			*Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I*
Seri B Tahap I	515.000	515.000	*Series B Phase I*
Seri C Tahap I	327.000	327.000	*Series C Phase I*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I			*Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I*
Seri A Tahap II	626.000	-	*Series A Phase I*
Seri B Tahap II	1.095.900	-	*Series B Phase I*
Subtotal	5.129.900	4.534.500	*Subtotal*
Total	**5 469.800**	**4.534.500**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

b. Berdasarkan jatuh tempo:

b. By maturity:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	3.707.000	1.376.500	*Less than 1 year*
1 - 2 tahun	-	2.831.000	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	1.762.800	327.000	*More than 2 years*
Total	**5.469.800**	**4.534.500**	***Total***

Surat Utang Jangka Menengah PNM

Medium Term Notes PNM

Surat Utang Jangka Menengah III PNM Venture Capital

Medium Term Notes III PNM Venture Capital

PT PNM Venture Capital menerbitkan MTN III PNM Venture Capital dalam beberapa seri sebagai berikut:

PT PNM Venture Capital issued Medium Term Notes III PNM Venture Capital with various series:

- Tahun 2023 Seri A: Nilai pokok sebesar Rp189.900 dengan suku bunga sebesar 10,25% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Januari 2026.

- *Year 2023 Series A: The principal amount is Rp188,900, the equivalent ratio is 10,25% per annum, with a term of 3 (three) years and will be mature on January 18, 2026.*

- Tahun 2023 Seri B: Nilai pokok sebesar Rp150.000 dengan suku bunga sebesar 10,25% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Januari 2026.

- *Year 2023 Series B: The principal amount is Rp150,000, the equivalent ratio is 10.25% per annum, with a term of 3 (three) year and will be mature on January 18, 2026.*

MTN III seri A, dan MTN III seri B masing-masing mendapat penilaian peringkat A-.

MTN III series A and MTN III series B gained grade A- rating.

Sukuk Mudharabah

Sukuk Mudharabah

Sukuk Mudharabah V PNM

Sukuk Mudharabah V PNM

Perusahaan menerbitkan Sukuk Mudharabah V PT Permodalan Nasional Madani (Persero) dalam beberapa seri sebagai berikut:

The Company issued Sukuk Mudharabah V PT Permodalan Nasional Madani (Persero) with various series:

- Tahun 2022 Seri A: Nilai pokok sebesar Rp216.000 dengan nisbah sebesar 45% per tahun, untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 22 Juli 2024.
- Tahun 2022 Seri B: Nilai pokok sebesar Rp276.500 dengan nisbah sebesar 39.375% per tahun, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 25 September 2023.
- Tahun 2022 Seri C: Nilai pokok sebesar Rp250.000 dengan bunga sebesar 48,75%, untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 5 Juni 2024.

- *Year 2022 Series A: The principal amount is Rp216,000, the equivalent ratio is 45% per annum, with a term of 2 (two) years and will be mature on July 22, 2024.*
- *Year 2022 Series B: The principal amount is Rp276,500, the equivalent ratio is 39.375% per annum, with a term of 1 (one) year and matured on September 25, 2023.*
- *Year 2022 Series C: Principal value amounting to Rp250,000 with a nisbah of 48,75% per annum, for a period of 2 (two) year and will be mature on June 5, 2024.*

Sukuk Mudharabah V PNM Tahun 2022 Seri B dengan nilai nominal sebesar Rp276.500, telah dilunasi oleh Perusahaan pada tanggal jatuh temponya.

Sukuk Mudharabah V PNM Year 2022 Seri B with principal amount Rp276,500, has been settled by the Company on the matured date.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

Sukuk Mudharabah (lanjutan)

Sukuk Mudharabah V PNM (lanjutan)

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-316/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Sukuk tersebut mendapatkan peringkat idAA+(sy) (Double A Plus Syariah) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Sukuk Mudharabah IV PNM

Perusahaan menerbitkan Sukuk Mudharabah IV PT Permodalan Nasional Madani (Persero) dalam beberapa seri sebagai berikut:

- Tahun 2020 Tahap I Seri A: Nilai pokok sebesar Rp200.000 dengan nisbah sebesar 9,75% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Oktober 2023.
- Tahun 2020 Seri A: Nilai pokok sebesar Rp712.000 dengan nisbah sebesar 37,38% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 19 Januari 2024.
- Tahun 2021 Seri B: Nilai pokok sebesar Rp780.000 dengan nisbah sebesar 40,95% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 10 Maret 2024.
- Tahun 2021 Seri C: Nilai pokok sebesar Rp200.000 dengan nisbah sebesar 9,75% per tahun, untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan akan jatun tempo pada tanggal 29 Juni 2023.
- Tahun 2021 Seri D: Nilai pokok sebesar Rp308.000 dengan nisbah sebesar 16,17% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 19 Januari 2024.

Sukuk Mudharabah IV PNM Tahun 2021 Seri C dan Tahap I seri A dengan nilai nominal sebesar Rp200.000 dan Rp200.000, telah dilunasi oleh Perusahaan pada tanggal jatuh temponya.

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

Sukuk Mudharabah (continued)

Sukuk Mudharabah V PNM (continued)

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-316/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Sukuk received an idAA+(sy) (Double A Plus Sharia) rating which is valid for the period April 3, 2023 until April 1, 2024.

Sukuk Mudharabah IV PNM

The Company issued Sukuk Mudharabah IV PT Permodalan Nasional Madani (Persero) with various series :

- *Year 2020 Phase I Series A: The principal amount is Rp200,000, the equivalent ratio is 9.75% per annum, with a term of 3 (three) years and matured on October 27, 2023.*
- *Year 2020 Series A: The principal amount is Rp712,000, the equivalent ratio is 37.38% per annum, with a term of 3 (three) years and will mature on January 19, 2024.*
- *Year 2021 Series B: The principal amount is Rp780,000, the equivalent ratio is 40.95% per annum, with a term of 3 (three) years and will be mature on March 10, 2024.*
- *Year 2021 Series C: The principal amount is Rp200,000, the equivalent ratio is 9.75% per annum, with a term of 2 (two) year and matured on June 29, 2023.*
- *Year 2021 Series D: The principal amount is Rp308,000, the equivalent ratio is 16.17% per annum, with a term of 3 (three) years and will be mature on January 19, 2024.*

Sukuk Mudharabah IV PNM Year 2021 Seri C and Phase I Series A with principal amount Rp200,000 and Rp200,000, has been settled by the Company on the matured date.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

Sukuk Mudharabah (lanjutan)

Sukuk Mudharabah IV PNM (lanjutan)

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-318/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Sukuk tersebut mendapatkan peringkat idAA+(sy) (Double A Plus Syariah) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Sukuk Mudharabah III PNM

Perusahaan menerbitkan Sukuk Mudharabah III PT Permodalan Nasional Madani (Persero) dalam beberapa seri sebagai berikut:

- Tahap I : Nilai pokok sebesar Rp300.000 dengan nisbah sebesar 19.00% per tahun, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Juni 2024.
- Tahun 2019 Seri C: Nilai pokok sebesar Rp322.000 dengan nisbah sebesar 17.94% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Februari 2023.
- Tahun 2020 Seri F: Nilai pokok sebesar Rp120.000 dengan nisbah sebesar 6,69% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Februari 2023.
- Tahun 2019 Seri H: Nilai pokok sebesar Rp50.000 dengan nisbah sebesar 3,00% per tahun, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 Desember 2023.
- Tahun 2021 Tahap II Seri F: Nilai pokok sebesar Rp208.000 dengan nisbah sebesar 11,59% per tahun, untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Februari 2023.

Sukuk Mudharabah III PNM Tahun 2019 Seri B, C, dan E dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp65.000, Rp322.000,dan Rp100.000 serta Tahap II Seri E dan F sebesar Rp50.000 dan Rp120.000 dan Tahap II Tahun 2021 Seri F dan H dengan nominal sebesar Rp208.000 dan Rp50.000 telah dilunasi oleh Perusahaan pada tanggal jatuh temponya

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

Sukuk Mudharabah (continued)

Sukuk Mudharabah IV PNM (continued)

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-318/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Sukuk received an idAA+(sy) (Double A Plus Sharia) rating which is valid for the period April 3, 2023 until April 1, 2024.

Sukuk Mudharabah III PNM

The Company issued Sukuk Mudharabah III PT Permodalan Nasional Madani (Persero) with various series :

- *Phase I: The principal amount is Rp300,000, the equivalent ratio is 19.00% per annum, with a term of 5 (five) years and will be mature on June 18, 2024.*
- *Year 2019 Series C: The principal amount is Rp322,000, the equivalent ratio is 17.94% per annum, with a term of 3 (three) years and matured on February 20, 2023.*
- *Year 2020 Series F: The principal amount is Rp120,000, the equivalent ratio is 6.69% per annum, with a term of 3 (three) years and matured on February 20, 2023.*
- *Year 2019 Series H: The principal amount is Rp50,000, the equivalent ratio is 3.00% per annum, with a term of 3 (three) years and matured on December 15, 2023.*
- *Year 2021 Phase II Series F: The principal amount is Rp208,000, the equivalent ratio is 11.59% per annum, with a term of 2 (two) year and matured on February 20, 2023.*

PNM Sukuk Mudharabah III Year 2019 Series C and H with a nominal values of Rp322,000 and Rp50,000, Phase II Year 2020 Series F with a nominal values of Rp120,000, and Phase II Year 2021 Series F with a nominal values Rp208,000 have been paid off by the Company on their maturity dates.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

Sukuk Mudharabah (lanjutan)

Sukuk Mudharabah III PNM (lanjutan)

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-318/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Sukuk tersebut mendapatkan peringkat idAA+(sy) (Double A Plus Syariah) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2021

Pada tanggal 8 Juli 2021, Perusahaan menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I tahun 2021 dengan jumlah pokok sebanyak-banyaknya Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 30 Juni 2021.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM tahap I tahun 2021 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juli 2021. Sukuk Perusahaan terdiri dari:

- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp515.000, nisbah setara 18,025% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2024.
- Seri C: Jumlah pokok sebesar Rp327.000, nisbah setara 13,080% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2026.

Pembayaran bagi hasil Sukuk dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 8 Oktober 2021 sampai dengan 8 Oktober 2024 untuk Sukuk Seri B dan 8 Oktober 2026 untuk Sukuk Seri C.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-315/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Sukuk tersebut mendapatkan peringkat idAA+(sy) (Double A Plus Syariah) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

Sukuk Mudharabah (continued)

Sukuk Mudharabah III PNM (continued)

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-318/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Sukuk received an idAA+(sy) (Double A Plus Sharia) rating which is valid for the period April 3, 2023 until April 1, 2024.

Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche I Year 2021

On July 8, 2021, the Company issued the Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche I Year 2021 with a principal amount of up to Rp6,000,000. The bonds have been declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on June 30, 2021.

The Company issues and offers the 2021 PNM Sustainable Sukuk Mudharabah I phase I which has been listed on the Indonesia Stock Exchange on July 8, 2021. The Company's Sukuk consist of:

- *Seri B: The principal amount is Rp515,000, the equivalent ratio is 18.025% per annum, with a term of 3 years and will be mature on October 8, 2024.*
- *Seri C: The principal amount is Rp327,000 , the equivalent ratio is 13,080% per annum, with a term of 5 years and will be mature on October 8, 2026.*

Sukuk profit sharing payments are made every 3 (three) months from October 8, 2021 to October 8, 2024 for Sukuk Series B and October 8, 2026 for Sukuk Series C.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-315/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Sukuk received an idAA+(sy) (Double A Plus Sharia) rating which is valid for the period April 3, 2023 until April 1, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

Sukuk Mudharabah (lanjutan)

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2021 (lanjutan)

Sukuk dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Sukuk tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM tahap I tahun 2021 No. 19 tanggal 16 April 2021 Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap II Tahun 2023

Pada tanggal 11 April 2023, Perusahaan menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap II PNM tahun 2023 dengan jumlah pokok Rp1.721.900. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 30 Maret 2023.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM tahap II tahun 2023 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 April 2023. Sukuk Perusahaan terdiri dari:

- Seri A: Jumlah pokok sebesar Rp626.000, nisbah sebesar 18,467% per tahun, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 April 2024.
- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp1.095.900, nisbah sebesar 36,987% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 11 April 2026.

Pembayaran bagi hasil Sukuk dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 11 Juli 2023 sampai dengan 11 April 2024 untuk Sukuk Seri A dan 1 Juli 2023 sampai dengan 11 April 2026 untuk Sukuk seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-315/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Sukuk tersebut mendapatkan peringkat idAA+(sy) (Double A Plus Syariah) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Sukuk dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

Sukuk Mudharabah (continued)

Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche I Year 2021 (continued)

Sukuk are guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable goods, both existing and future.

The issuance of the Sukuk is carried out based on the PNM Phase I Sustainable Sukuk Mudharabah Trust Agreement Phase I of 2021 No. 19 April 16, 2021 Adi Warsito, S.H. in Jakarta, which acts as the Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche II Year 2023

On April 11, 2023, the Company issued the Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche II Year 2023 with a principal amount Rp1,721,900. The bonds have been declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on March 30, 2023.

The Company issues and offers the 2021 PNM Sustainable Sukuk Mudharabah I phase II which has been listed on the Indonesia Stock Exchange on April 11, 2023. The Company's Sukuk consist of:

- *Seri A: Principal value amounting to Rp626,000, with a nisbah of 18.467% per annum, for a period of 1 (one) years and matured on April 21, 2024.*
- *Seri B: Principal value amounting to Rp1.095.900, with a nisbah of 36.987% per annum, for a period of 3 (three) years and matured on April 11, 2026.*

Payment for Sukuk production sharing is made every 3 (three) months from July 11, 2023 to April 11, 2024 for Series A Sukuk and July 1, 2023 to April 11, 2026 for Series B Sukuk.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-315/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Sukuk received an idAA+(sy) (Double A Plus Sharia) rating which is valid for the period April 3, 2023 until April 1, 2024.

Sukuk are guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable property, both existing and future.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

19. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH DAN SUKUK (lanjutan)

Sukuk Mudharabah (lanjutan)

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM Tahap II Tahun 2023 (lanjutan)

Penerbitan Sukuk tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM tahap II tahun 2023 No. 21 tanggal 17 Maret 2023 Nanette Cahyani Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

19. MEDIUM-TERM NOTES AND SUKUK (continued)

Sukuk Mudharabah (continued)

Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche II Year 2023 (continued)

The issuance of the Sukuk was carried out based on the Revolving Sukuk Mudharabah I PNM Tranche II Year 2023 Agreement No. 21 March 17 2023 Nanette Cahyani Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

20. UTANG OBLIGASI

20. BOND PAYABLES

a. Berdasarkan jenis:

a. By type:

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan V PNM			*Revolving Bonds V PNM*
Tahap I Tahun 2022 Seri A	-	881.636	*Tranche I Year 2022 Series A*
Tahap I Tahun 2022 Seri B	115.733	115.585	*Tranche I Year 2022 Series B*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM			*Revolving Bonds IV PNM*
Tahap II Tahun 2021 Seri A	-	2.371.569	*Tranche II Year 2021 Series A*
Tahap II Tahun 2021 Seri B	625.468	624.743	*Tranche II Year 2021 Series B*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM			*Revolving Bonds IV PNM*
Tahap I Tahun 2022 Seri B	999.018	998.089	*Tranche I Year 2022 Series B*
Tahap I Tahun 2022 Seri C	998.199	997.701	*Tranche I Year 2022 Series C*
Obligasi Berkelanjutan III PNM			*Revolving Bonds III PNM*
Tahap V Tahun 2021 Seri B	158.965	158.709	*Tranche V Year 2021 Series B*
Tahap V Tahun 2021 Seri C	338.955	338.860	*Tranche V Year 2021 Series C*
Obligasi Berkelanjutan III PNM			*Revolving Bonds III PNM*
Tahap IV Tahun 2020 Seri B	-	536.678	*Tranche IV Year 2020 Series B*
Tahap IV Tahun 2020 Seri C	291.909	291.868	*Tranche IV Year 2020 Series C*
Obligasi Berkelanjutan III PNM			*Revolving Bonds III PNM*
Tahap III Tahun 2020 Seri A	-	55.073	*Tranche III Year 2020 Series A*
Tahap III Tahun 2020 Seri B	194.736	194.625	*Tranche III Year 2020 Series A*
Obligasi Berkelanjutan III PNM			*Revolving Bonds III PNM*
Tahap II Tahun 2019 Seri B	763.390	763.281	*Tranche II Year 2019 Series B*
Obligasi Berkelanjutan III PNM			*Revolving Bonds III PNM*
Tahap I Tahun 2019 Seri	598.848	598.509	*Tranche I Year 2019*
Obligasi Berkelanjutan II PNM			*Revolving Bonds II PNM*
Tahap II Tahun 2018	-	1.245.864	*Tranche II Year 2018*
Total	**5.085.221**	**10.172.790**	***Total***

b. Berdasarkan jatuh tempo:

b. By maturity:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	2.520.222	6.088.908	*Less than 1 year*
1 - 2 tahun	1.227.845	1.520.498	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	1.337.154	2.563.384	*More than 2 years*
Total	**5.085.221**	**10.172.790**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 dengan jumlah pokok sebesar Rp1.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I 2022 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Agustus 2022. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri A: Jumlah pokok sebesar Rp884.000, tingkat bunga tetap sebesar 4,10% per tahun, berjangka waktu 370 hari kalender dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Agustus 2023.
- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp116.000, tingkat bunga tetap sebesar 5,85% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 11 Agustus 2025.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 11 November 2022 sampai dengan 21 Agustus 2023 untuk Obligasi Seri A dan 11 Agustus 2025 untuk Obligasi Seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-314/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bond V PNM Tranche I Year 2022

On July 29, 2022, the Company issued Shelf Registration Bonds V PNM Phase I Year 2022 with a principal amount of Rp1,000,000. The bonds have been declared effective by the Financial Services Authority (OJK).

The Company issued and offered the Shelf Registration Bond V PNM Phase I 2022 which was listed on the Indonesia Stock Exchange on August 12, 2022. The Company's Bonds consist of:

- *Series A: The principal amount is Rp884,000, the interest rate is fixed at 4.10% per annum, with a term of 370 calendar days and matured on August 21, 2023.*
- *Series B: The principal amount is Rp116,000, fixed interest rate is 5.85% per annum, with a term of 3 years and will be mature on August 11, 2025.*

Bond interest payments are made every 3 (three) months from November 11, 2022 until August 21, 2023 for Series A Bonds and August 11, 2025 for Series B Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-314/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable property, both existing and future.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 (lanjutan)

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 No.34 tanggal 25 Mei 2022 dan Addendum I Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 No.45 tanggal 21 Juni 2022, Addendum II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 No.21 tanggal 6 Juli 2022 dan Addendum III Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022 No.57 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:

1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022

Pada tanggal 25 April 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022 dengan jumlah pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bond V PNM Tranche I Year 2022 (continued)

The Bonds were issued based on the PNM Shelf-Registered Bonds Trust Trust Agreement Phase I Year 2022 No.34 dated May 25, 2022 and Addendum I to the Shelf-Registered Bonds Trust Agreement PNM Phase I Year 2022 No.45 dated June 21 2022, Addendum II to the Shelf-Registered Bonds Trustee Agreement V PNM Phase I of 2022 No.21 dated July 6, 2022 and Addendum III of the Shelf-Registered Bonds Trustee Agreement V PNM Phase I of 2022 No.57 dated July 21, 2022 drawn up before a Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, which acts as the Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:

1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

Revolving Bond IV PNM Tranche II Year 2022

On April 22, 2022, the Company issued Shelf Registration Bond IV PNM Phase II Year 2022 with a principal amount of Rp6,000,000. The bonds have been declared effective by the Financial Services Authority (OJK).

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022 (lanjutan)

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II 2022 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 25 April 2022. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri A: Jumlah pokok sebesar Rp2.373.500, tingkat bunga tetap sebesar 3,75% per tahun, berjangka waktu 370 hari kalender dan akan jatuh tempo pada tanggal 2 Mei 2023.

- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp626.500, tingkat bunga tetap sebesar 5,50% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 22 April 2025.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 22 Juli 2022 sampai dengan 2 Mei 2023 untuk Obligasi Seri A dan 22 April 2025 untuk Obligasi Seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022 No. 51 tanggal 30 Maret 2022 dan Addendum I Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022 No.36 tanggal 11 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021

Pada tanggal 13 Desember 2021, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap 1 Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp3.000.000, Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-227/D.04/2021 tanggal 30 November 2021.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bond IV PNM Tranche II Year 2022 (continued)

The Company issues and offers Shelf Registration Bond IV PNM Phase II 2022 which has been listed on the Indonesia Stock Exchange on April 25, 2022. The Company's Bonds consist of:

- *Series A: The principal amount is Rp2,373,500, the interest rate is fixed at 3.75% per annum, with a term of 370 calendar days and matured on May 2, 2023.*

- *Series B: The principal amount is Rp626,500 , fixed interest rate is 5.50% per annum, with a term of 3 years and will be mature on April 22, 2025.*

Bond interest payments are made every 3 (three) months from July 22, 2022 until May 2, 2023 for Series A Bonds and April 22, 2025 for Series B Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable property, both existing and future.

The Bonds were issued based on the PNM Shelf-Registered Bonds Trust Trust Agreement Phase II Year 2022 No.51 dated March 30, 2022 and Addendum I to the Shelf-Registered Bonds Trust Agreement PNM Phase II Year 2022 No.36 dated April 11, 2022 drawn up before a Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, which acts as the Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Revolving Bond IV PNM Tranche I Year 2021

On December 13, 2021, the Company issued Shelf Registration Bond IV PNM Phase 1 Year 2021 with a principal amount of Rp3,000,000, The bonds have been declared effective by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-227/D.04/2021 dated November 30, 2021

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021 (lanjutan)

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I 2021 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Desember 2021. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp1.000.000, tingkat bunga tetap sebesar 5,50% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 10 Desember 2024.

- Seri C: Jumlah pokok sebesar Rp1.000.000, tingkat bunga tetap sebesar 6,25% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 10 Desember 2026.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 10 Maret 2022 sampai dengan 10 Desember 2024 untuk Obligasi Seri B dan 10 Desember 2026 untuk Obligasi Seri C.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021 No.25 tanggal 19 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:

1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bond IV PNM Tranche I Year 2021 (continued)

The Company issues and offers Shelf Registration Bond IV PNM Phase I 2021 which has been listed on the Indonesia Stock Exchange on December 13, 2021. The Company's Bonds consist of:

- *Series B: The principal amount is Rp1,000,000, fixed interest rate is 5.50% per annum, with a term of 3 years and will be mature on December 10, 2024.*

- *Series C: The principal amount is Rp1,000,000, fixed interest rate is 6.25% per annum, with a term of 5 years and will be mature on December 10, 2026*

Bond interest payments are made every 3 (three) months from March 10, 2022 until December 10, 2024 for Series B Bonds and December 10, 2026 for Series C Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable property, both existing and future.

The issuance of the Bonds was carried out based on the Trusteeship Agreement for Shelf Registration Bond III PNM Phase V Year 2021 No.25 dated February 19, 2021, drawn up before a Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, which acts as the Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:

1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *Changing the fields of business unless the government's decision;*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021 (lanjutan)

4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021

Pada tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahun 2019 dengan jumlah pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-58/ D.04/2019 tanggal 23 Mei 2019.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V 2021 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Maret 2021. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp159.000, tingkat bunga tetap sebesar 7,25% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Maret 2024.
- Seri C: Jumlah pokok sebesar Rp339.200, tingkat bunga tetap sebesar 8,25% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Maret 2026.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 17 Juni 2021 sampai dengan 17 Maret 2024 untuk Obligasi Seri B dan 17 Maret 2026 untuk Obligasi Seri C.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bond IV PNM Tranche I Year 2021 (continued)

4. Changing the fields of business unless the government's decision;
5. Conducting termination of covenants company material adverse impact;

6. Reducing the capital, issued and paid-up capital.

Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021

On May 23, 2019, the Company issued Revolving Bonds III PNM Year 2019 with a principal amount of Rp6,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-58/D.04/2019 dated May 23, 2019.

The Company published and offered Revolving Bonds III PNM Tranche V in 2021 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on March 18, 2021. The Company bonds of consist:

- *Series B: Total principal amount of Rp159,000, fixed interest rate of 7.25% per annum, a term of 3 years and will be mature on March 17, 2024.*
- *Series C: Total principal amount of Rp339,200, fixed interest rate of 8.25% per annum, a term of 5 years and will be mature on March 17, 2026.*

Bond interest will be paid every 3 (three) months from the date of June 17, 2021 until March 17, 2024 for the Series B Bonds and March 17, 2026 for the Series C Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021 (lanjutan)

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021 No. 25 tanggal 19 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:
1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap Perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020

Pada tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahun 2019 dengan jumlah pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-58/D.04/2019 tanggal 23 Mei 2019.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV 2020 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Desember 2020. Obligasi Perusahaan terdiri dari:
- Seri B: Jumlah pokok sebesar Rp537.000, tingkat bunga tetap sebesar 7,75% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2023.
- Seri C: Jumlah pokok sebesar Rp292.000, tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2025.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021 (continued)

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future.

The bonds issuance was carried out based on Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021 Trustee Agreement No. 25 dated February 19, 2021, which was made before the Notary Public, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:
1. *Conducting sale of or transfer of the Company's fixed assets to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

Revolving Bonds III PNM Tranche IV Year 2020

On May 23, 2019, the Company issued Revolving Bonds III PNM Year 2019 with a principal amount of Rp6,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No.S-58/D.04/2019 dated May 23, 2019.

The Company published and offered Revolving Bonds III PNM Tranche IV in 2020 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on December 7, 2020. The Company bonds consist of:
- *Series B: Total principal amount of Rp537,000, fixed interest rate of 7.75% per annum, a period of 3 years* and matured on 4 Desember, 2023.
- *Series C: Total principal amount of Rp292,000, fixed interest rate of 8.75% per annum, a term of 5 years* and will be mature on December 4, 2025.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020 (lanjutan)

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 4 Maret 2021 sampai dengan 4 Desember 2023 untuk Obligasi Seri B, dan 4 Desember 2025 untuk Obligasi Seri C.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020 No. 32 tanggal 17 November 2020 dan Addendum I No. 3 tanggal 2 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:
1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche IV Year 2020 (continued)

Bond interest will be paid every 3 (three) months from the date of March 4, 2021 until December 4, 2023 for the Series B Bonds and December 4, 2025 for the Series C Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future

The bonds issuance was carried out Based on Trustee Agreement of Revolving Bond III PNM Tranche IV Year 2020 No. 32 dated November 17, 2020 and Addendum I of Bonds Trustee Agreement No. 3 dated December 2, 2020, which was made before the Notary Public, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:
1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020

Pada tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahun 2020 dengan Total pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-58/D.04/2019 tanggal 23 Mei 2019.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III 2020 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Mei 2020. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri A: Total pokok sebesar Rp55.100, tingkat bunga tetap sebesar 8,40% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 April 2023.
- Seri B: Total pokok sebesar Rp194.900, tingkat bunga tetap sebesar 9,00% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 April 2025.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 30 Juli 2020 sampai dengan 30 April 2023 untuk Obligasi Seri A dan 30 April 2025 untuk Obligasi Seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020 No. 10 tanggal 8 April, 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche III Year 2020

On May 23, 2019, the Company issued Revolving Bonds III PNM Year 2020 with a principal amount of Rp6,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-58/D.04/2019 dated May 23, 2019.

The Company published and offered Revolving Bond III PNM Tranche III in 2020 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on May 4, 2020. The Company bonds consist of:

- *Series A: Total principal amount of Rp55,100, fixed interest rate of 8.40% per annum, a term of 3 years and matured on April 30, 2023.*
- *Series B: Total principal amount of Rp194,900, fixed interest rate of 9.00% per annum, a term of 5 years* and will be mature on April 30, 2025.

Bond interest will be paid every 3 (three) months from the date of July 30, 2020 until April 30, 2023 for Series A Bonds and April 30, 2025 for the Series B Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future.

The bonds issuance was carried out based on Trustee Agreement of Revolving Bond III PNM Tranche III Year 2020 No.10 dated April 8, 2020, which was made before the Notary Public, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020 (lanjutan)

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:
1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II Tahun 2019

Pada tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahun 2019 dengan Total pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-58/D.04/2019 tanggal 23 Mei 2019.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II 2019 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 November 2019. Obligasi Perusahaan terdiri dari:
- Seri B: Total pokok sebesar Rp763.500, tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 November 2024.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 28 Februari 2020 sampai dengan 28 November 2024 untuk Obligasi Seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche III Year 2020 (continued)

Restrictions required by the trustee:
1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

Revolving Bonds III PNM Tranche II Year 2019

On May 23, 2019, the Company issued Revolving Bonds III PNM Year 2019 with a principal amount of Rp6,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-58/D.04/2019 dated May 23, 2019.

The Company published and offered Revolving Bonds III PNM Tranche II in 2019 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on November 29, 2019. The Company bonds consist of:
- *Series B: Total principal amount of Rp763,500, fixed interest rate of 8.75% per annum, a term of 5 years* and will be mature on November 28, 2024.

Bonds interest will be paid every 3 (three) months from the date of February 28, 2020 until November 28, 2024 for the Series B Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II Tahun 2019 (lanjutan)

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II Tahun 2019 No. 18 tanggal 12 November 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:
1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I Tahun 2019

Pada tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahun 2019 dengan Total pokok sebesar Rp6.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-58/D.04/2019 tanggal 23 Mei 2019.

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I 2019 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Mei 2019. Obligasi Perusahaan terdiri dari:
- Seri A: Total pokok sebesar Rp1.401.000, tingkat bunga tetap sebesar 9,50% per tahun, berjangka waktu 3 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2022.
- Seri B: Total pokok sebesar Rp599.000, tingkat bunga tetap sebesar 9,85% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2024.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 28 Agustus 2019 sampai dengan 28 Mei 2022 untuk Obligasi Seri A dan 28 Mei 2024 untuk Obligasi Seri B.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche II Year 2019 (continued)

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future.

The bonds issuance was carried out based on Trustee Agreement of Revolving Bond III PNM Tranche II Year 2019 No. 18 dated November 12, 2019, which was made before the Notary Public, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:
1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

Revolving Bonds III PNM Tranche I Year 2019

On May 23, 2019, the Company issued Revolving Bonds III PNM Year 2019 with a principal amount of Rp6,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-58/D.04/2019 dated May 23, 2019.

The Company published and offerer the Revolving Bond III PNM Tranche I in 2019 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on May 29, 2019. The Company bonds consist of:
- *Series A: Total principal amount of Rp1,401,000, fixed interest rate of 9.50% per annum, a term of 3 years* and matured on May 28, 2022.
- *Series B: Total principal amount of Rp599,000, fixed interest rate of 9.85% per annum, a term of 5 years a term of 3 years* and matured on May 28, 2022.

Bonds interest will be paid every 3 (three) months from the date of August 28, 2019 until May 28, 2022 for Series A Bonds and May 28, 2024 for the Series B Bonds.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I Tahun 2019 (lanjutan)

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA+ (Double A Plus) yang berlaku untuk periode 3 April 2023 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I Tahun 2019 No. 9 tanggal 11 Januari 2019 sebagaimana diubah dengan Addendum I Perjanjian PerWaliamanatan Obligasi No. 14 tanggal 6 Februari 2019, Addendum II Perjanjian PerWaliamanatan Obligasi No. 17 tanggal 4 April 2019, Addendum III Perjanjian PerWaliamanatan Obligasi No. 74 tanggal 9 Mei 2019 dan Addendum IV Perjanjian PerWaliamanatan Obligasi No. 118 tanggal 27 Mei 2019 yang semuanya yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:
1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018

Pada tanggal 21 Juni 2017, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahun 2018 dengan jumlah pokok sebesar Rp4.000.000. Obligasi telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-345/D.04/2017 tanggal 21 Juni 2017.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds III PNM Tranche I Year 2019 (continued)

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-317/PEF-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA+ (Double A Plus) which is valid for the period April 3, 2023 to April 1, 2024.

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future.

The issuance of the Bonds is carried out based on the Trustee Agreement of Revolving Bonds III PNM Tranche I Year 2019 No. 9 dated January 11, 2019 as amended by Addendum I Bond Trustee Agreement No. 14 dated February 6, 2019, Addendum II Bonds Trustee Agreement No. 17 dated April 4, 2019, Addendum III Bonds Trustee Agreement No.74 dated May 9, 2019 and Addendum IV Bonds Trustee Agreement No. 118 dated May 27, 2019 all of which were made before Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:
1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018

On June 21, 2017, the Company issued Revolving Bonds II PNM Year 2018 with a principal amount of Rp4,000,000. Bonds has been declared effectively by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-345/D.04/2017 dated June 21, 2017.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018 (lanjutan)

Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II 2018 yang sudah dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 16 April 2018. Obligasi Perusahaan terdiri dari:

- Seri B: Total pokok sebesar Rp1.246.000, tingkat bunga tetap sebesar 8,50% per tahun, berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 13 April 2023.

Pembayaran bunga obligasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak tanggal 13 Juli 2018 sampai dengan 13 April 2023 untuk Obligasi Seri B.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang sesuai dengan Surat Pefindo No. RC-449/PEF-DIR/IV/2022 tanggal 18 April 2022 dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Obligasi tersebut mendapatkan peringkat idAA (Double A) yang berlaku untuk periode18 April 2022 sampai dengan 1 April 2024.

Obligasi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Penerbitan Obligasi tersebut dilakukan berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018 No. 109 tanggal 12 Maret 2018 dan Addendum I Perjanjian PerWaliamanatan Obligasi No. 139 tanggal 26 Maret 2018 yang keduanya yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, yang bertindak selaku Wali Amanat adalah PT Bank Mega Tbk.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh wali amanat:

1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aktiva tetap dalam satu tahun berjalan;
2. Mengadakan penggabungan dan/atau peleburan dengan perusahaan lain baik secara langsung maupun tidak langsung dan melakukan tindakan melikuidasi Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-perjanjian perusahaan yang berdampak negatif secara material;
6. Mengurangi modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor.

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018 (ontinued)

The Company published and offered Revolving Bonds II PNM Tranche II in 2018 and had been recorded on the Indonesia Stock Exchange on April 16, 2018. The Company bonds consist of:

- *Series B: Total principal amount of Rp1,246,000, fixed interest rate of 8.50% per annum, a term of 5 years and matured on April 13, 2023.*

Bonds interest will be paid every 3 (three) months from the date of July 13, 2018 until April 13, 2023 for the Series B Bonds.

Based on the rating results for long-term debt securities in accordance with Pefindo's Letter No. RC-449/PEF-DIR/IV/2022 dated April 18, 2022 from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the bonds are rated idAA (Double A) which is valid for the period April 18, 2022 to April 1, 2024.

The bonds are secured by all the Company's assets both movable and immovable property, either existing or to be there in the future.

The bonds issuance was conducted based on Trustee Agreement of Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018 No. 109 dated March 12, 2018 and Addendum I of Bonds Trustee Agreement No. 139 dated March 26, 2018, both of which are made before Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, acting as Trustee is PT Bank Mega Tbk.

Restrictions required by the trustee:

1. *Conducting sale of or transfer of the Company's assets fixed to any party exceeds 50% of value of fixed assets within one year period;*
2. *Hold a merger and/or consolidation with another company either directly or indirectly and take action to liquidate the Company;*
3. *The acquisition of shares or assets;*
4. *Changing the fields of business unless the government's decision;*
5. *Conducting termination of covenants Company material adverse impact;*
6. *Reducing the capital, issued and paid-up capital.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018 (lanjutan)

Perusahaan sudah mematuhi setiap syarat dan pembatasan yang diberikan oleh Wali Amanat atas penerbitan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022, Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022, Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021, Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021, Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020, Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020, Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I dan II Tahun 2019 dan Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018.

Perusahaan mengukur nilai obligasi dengan memperhitungkan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi obligasi yang sudah diterbitkan oleh Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

20. BOND PAYABLES (continued)

Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018 (continued)

The Company has complied with every requirement and covenants required by the Trustee of the issuance of Revolving Bonds V PNM Tranche I Year 2022, Revolving Bonds IV PNM Tranche II Year 2022, Revolving Bonds IV PNM Tranche I Year 2021, Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021, Revolving Bonds III PNM Tranche IV Year 2020, Revolving Bonds III PNM Tranche III Year 2020, Revolving Bonds III PNM Tranche I and II Year 2019 and Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018.

The Company measures the value of bonds by calculating the amortized cost using the effective interest method. Bond transaction cost is charged by the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022	3.983	3.983	*Revolving Bond V PNM Tranche I Year 2022*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022	7.935	7.935	*Revolving Bond IV PNM Tranche II Year 2022*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021	8.237	7.039	*Revolving Bond IV PNM Tranche I Year 2021*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021	1.262	1.262	*Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020	2.289	2.289	*Revolving Bonds III PNM Tranche IV Year 2020*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020	744	744	*Revolving Bonds III PNM Tranche III Year 2020*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II Tahun 2019	891	891	*Revolving Bonds III PNM Tranche II Year 2019*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I Tahun 2019	4.893	4.736	*Revolving Bonds III PNM Tranche I Year 2019*
Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018	3.354	3.354	*Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018*
Total	**33.588**	**32.233**	***Total***

Biaya transaksi obligasi yang sudah diamortisasi dan dibebankan ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Bond transaction cost have been amortized and charged to the Statement of profit and loss and Other Comprehensive Income until the date of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap I Tahun 2022	3.718	1.204	*Revolving Bond V PNM Tranche I Year 2022*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap II Tahun 2022	6.903	4.247	*Revolving Bond IV PNM Tranche II Year 2022*
Obligasi Berkelanjutan IV PNM Tahap I Tahun 2021	5.454	2.829	*Revolving Bond IV PNM Tranche I Year 2021*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap V Tahun 2021	982	754	*Revolving Bonds III PNM Tranche V Year 2021*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap IV Tahun 2020	2.198	1.836	*Revolving Bonds III PNM Tranche IV Year 2020*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap III Tahun 2020	581	443	*Revolving Bonds III PNM Tranche III Year 2020*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap II Tahun 2019	781	672	*Revolving Bonds III PNM Tranche II Year 2019*
Obligasi Berkelanjutan III PNM Tahap I Tahun 2019	4.741	4.245	*Revolving Bonds III PNM Tranche I Year 2019*
Obligasi Berkelanjutan II PNM Tahap II Tahun 2018	-	3.217	*Revolving Bonds II PNM Tranche II Year 2018*
Total	**25.358**	**19.447**	***Total***

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar utang obligasi diungkapkan pada Catatan 28.

Information regarding classification and fair value of bond payables are disclosed in Note 28.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

21. PINJAMAN DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LEMBAGA KREDIT LUAR NEGERI

21. BORROWINGS FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA AND FOREIGN CREDIT INSTITUTION

a. Berdasarkan jenis:

a. By type:

	2023	2022	
Pihak Berelasi			***Related Parties***
Rupiah			*Rupiah*
Pusat Investasi Pemerintah (PIP)	7.235.498	5.678.970	*Indonesia Investment Agency (PIP)*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Bank Pembangunan Asia			*Asian Development Bank*
(USD388.310,10)	5.215	6.098	*(USD388,310.10))*
(USD388.328,87)	-	-	*(USD388,328.a))*
Subtotal	5.215	6.098	*Subtotal*
Total	**7.240.713**	**5.685.068**	***Total***

b. Berdasarkan jatuh tempo:

b. By maturity:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	335.629	336.867	*Less than 1 year*
1 - 2 tahun	3.099.934	1.342.293	*1 - 2 years*
Lebih dari 2 tahun	3.805.150	4.005.908	*More than 2 years*
Total	**7.240.713**	**5.685.068**	***Total***

Pusat Investasi Pemerintah

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 66 tanggal 22 Desember 2023, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan, kepada Perusahaan sebesar Rp240.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% dan jangka waktu pinjaman 36 bulan sampai tanggal 27 Desember 2026. Pinjaman yang masih belum di lunasi sebesar Rp240.000. Tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Indonesia Investment Agency

Based on Loan/Financing Agreement Deed No. 66 dated 22 December 2023, the Government Investment Center provided a Loan/Financing facility to the Company amounting to Rp240,000 with an interest rate of 4% and a loan term of 36 months until 27 December 2026. The remaining outstanding loan is Rp240,000. Without a grace period from the date of disbursement of funds. The Company is required to distribute loans/financing specifically for the Mekaar Program and are required to submit a List of Receivables which serve as Fiduciary Collateral every 6 months with a minimum value of or equal to 100% of the outstanding loan.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

21. PINJAMAN DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LEMBAGA KREDIT LUAR NEGERI (lanjutan)

Pusat Investasi Pemerintah (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 05 tanggal 2 November 2022, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan Syariah kepada Perusahaan sebesar Rp1.400.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% dan jangka waktu pinjaman 36 bulan sampai tanggal 2 November 2025. tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Pinjaman yang masih belum di lunasi sebesar Rp1.120.000. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Nomor 64 tanggal 22 Desember 2023, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/ Pembiayaan Syariah kepada Perusahaan sebesar Rp1.400.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana dan akan berakhir di bulan Desember 2026. Selama tahun 2023. Pinjaman yang masih belum di lunasi sebesar Rp560.000. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar Syariah dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman dan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 35 tanggal 31 Juli 2023, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/ Pembiayaan, kepada Perusahaan sebesar Rp 900.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% dan jangka waktu pinjaman 36 bulan sampai tanggal 10 Agustus 2026. tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp900.000. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman dan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

21. BORROWINGS FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA AND FOREIGN CREDIT INSTITUTION (continued)

Indonesia Investment Agency (continued)

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 05 dated November 2, 2022, the Government Investment Center provided a Sharia Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp1,400,000 with an interest rate of 4% effective per annum and a loan term of 36 months until November 2, 2025 without a grace period from the date of disbursement of funds. The remaining outstanding loan is Rp1.120,000. The Company is required to distribute special loans/financing for the Mekaar Program and are required to submit a List of Receivables that become Fiduciary Guarantees every 6 months with a minimum value of or equal to 100% of the outstanding loan.

Based on Loan/Financing Agreement Deed Number 64 dated 22 December 2023, the Government Investment Center provided a Sharia Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp1,400.000 with an interest rate of 4% effective per year with a loan term of 36 months without a grace period from the date of disbursement of funds and will end in December 2026. The remaining outstanding loan is Rp560,000. During 2023, The Company is required to distribute special Loans/Financing for the Mekaar Syariah Program and are required to submit a List of Receivables which serve as Fiduciary Collateral every 6 months with a minimum value of or equal to 100% of the outstanding loan and a maximum gearing ratio of 10 times.

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement No. 35 dated July 31, 2023, the Government Investment Center provided a Loan/Financing facility to the Company amounting to Rp900,000 with an interest rate of 4% and a loan term of 36 months until August 10, 2026. without a grace period from the date of disbursement of funds. The remaining outstanding loan is Rp900,000. The Company is required to distribute loans/financing specifically for the Mekaar Program and are required to submit a List of Receivables which serve as Fiduciary Collateral every 6 months with a minimum value of or equal to 100% of the outstanding loan and maximum gearing ratio 10 times.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

21. PINJAMAN DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LEMBAGA KREDIT LUAR NEGERI (lanjutan)

Pusat Investasi Pemerintah (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 03 tanggal 2 November 2022, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan Konvensional kepada Perusahaan sebesar Rp600.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% dan jangka waktu pinjaman 36 bulan sampai tanggal 2 November 2025. tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp480.000. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 05 tanggal 2 November 2022, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan Syariah kepada Perusahaan sebesar Rp1.400.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% dan jangka waktu pinjaman 36 bulan sampai tanggal 2 November 2025. tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp1.120.000. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Nomor 68 tanggal 28 April 2022, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan kepada Perusahaan sebesar Rp1.250.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp749.999. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

21. BORROWINGS FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA AND FOREIGN CREDIT INSTITUTION (continued)

Indonesia Investment Agency (continued)

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 03 dated November 2, 2022, the Government Investment Center provided a Conventional Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp600,000 with an interest rate of 4% effective per annum and a loan term of 36 months until November 2, 2025 without a grace period from the date of disbursement of funds. The remaining outstanding loan is Rp480,000. The Company is required to distribute special Loans/Financing for the Mekaar Program and are required to submit a List of Receivables that become Fiduciary Guarantees every 6 months with a minimum value of or equal to 100% of the outstanding loan.

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement No. 58 dated December 28, 2017, the Indonesia Investment Agency provides a loan/financing facility to the Company amounting to Rp100,000 with an effective interest rate of 4% per annum with a loan term of 36 months without grace period from the date of disbursement fund and has been fully paid on December 28, 2020 and January 11, 2021. The remaining outstanding loan is Rp1,120,000. The Company is required to disburse Loans/ Financing specifically for Mekaar Program and is obliged to submit List of Receivables that become Fiduciary Guarantee every 6 months with minimum or equal to 100% of outstanding loan.

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 68 dated April 28, 2022, the Government Investment Center provides a Loan/Financing facility to the Company amounting to Rp1,250,000 with an interest rate of 4% effective per year with a loan term of 36 months without a grace period since disbursement date. The remaining outstanding loan is Rp749,999. The Company is required to disburse special loans/financing for the Mekaar Program and must submit a list of receivables as fiduciary guarantees every 6 months with a minimum value or equal to 100% of the outstanding loan.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

21. PINJAMAN DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LEMBAGA KREDIT LUAR NEGERI (lanjutan)

Pusat Investasi Pemerintah (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Nomor 70 tanggal 28 April 2022, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan Syariah kepada Perusahaan sebesar Rp1.250.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp749.999. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Nomor 30 tanggal 20 April 2021, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/ Pembiayaan kepada Perusahaan sebesar Rp1.500.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana dan akan berakhir di bulan April 2024. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp201.379. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Nomor 32 tanggal 20 April 2021, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/ Pembiayaan kepada Perusahaan sebesar Rp1.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana dan akan berakhir di bulan April 2024. Sisa pinjaman yang belum dilunasi sebesar Rp134.252. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar Syariah dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman.

21. BORROWINGS FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA AND FOREIGN CREDIT INSTITUTION (continued)

Indonesia Investment Agency (continued)

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 70 dated April 28, 2022, the Government Investment Center provides a Sharia Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp1,250,000 with an interest rate of 4% effective per year with a loan term of 36 months without grace period. from the date of disbursement of funds. The remaining outstanding loan is Rp749,999. The Company is required to disburse special loans/financing for the Mekaar Program and must submit a list of receivables as fiduciary guarantees every 6 months with a minimum value or equal to 100% of the outstanding loan.

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 30 dated April 20, 2021, the Government Investment Center provides a Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp1,500,000 with an interest rate of 4% effective per year with a loan term of 36 months without a grace period from the date of disbursement. funds and will expire in April 2024. The remaining outstanding loan is Rp201,739. The Company is required to disburse special Loans/Financing for the Mekaar Program and must submit a List of Receivables as Fiduciary Guarantees every 6 months with a minimum value equal to 100% of the outstanding loan.

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement Number 32 dated April 20, 2021, the Government Investment Center provides a Loan/Financing facility to the Company in the amount of Rp1,000,000 with an interest rate of 4% effective per year with a loan term of 36 months without a grace period from the date of disbursement. funds and will expire in April 2024. The remaining outstanding loan is Rp134,252. The Company is required to disburse special Loans/Financing for the Syariah Mekaar Program and must submit a List of Receivables as Fiduciary Guarantees every 6 months with a minimum value equal to 100% of the outstanding loan.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

21. PINJAMAN DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LEMBAGA KREDIT LUAR NEGERI (lanjutan)

Pusat Investasi Pemerintah (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan No. 15 tanggal 14 Agustus 2020, Pusat Investasi Pemerintah memberikan fasilitas Pinjaman/Pembiayaan kepada Perusahaan sebesar Rp1.147.000 dengan tingkat bunga sebesar 4% efektif per tahun dengan jangka waktu pinjaman 36 bulan tanpa waktu tenggang sejak tanggal pencairan dana dan akan berakhir di bulan Agustus 2023. Perusahaan wajib menyalurkan Pinjaman/Pembiayaan khusus untuk Program Mekaar Syariah dan wajib menyerahkan Daftar Piutang yang menjadi Jaminan Fidusia setiap 6 bulan dengan nilai minimal atau sama dengan 100% dari outstanding pinjaman. Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 14 Agustus 2023.

Bank Pembangunan Asia

Utang Penerusan Pinjaman kepada Pemerintah Republik Indonesia (Pemerintah) merupakan pinjaman dalam rangka pendanaan kredit mikro untuk penataan lingkungan dan pemukiman (NUSSP) yang bersumber dari Bank Pembangunan Asia (ADB).

Berdasarkan perjanjian tersebut Perusahaan dikenakan bunga berdasarkan tingkat bunga ADB kepada Pemerintah secara berkala (LIBOR+0,6%)+0,35% per tahun. Dana tersebut disalurkan ke lembaga keuangan pelaksana untuk dipinjamkan kembali dalam bentuk pembiayaan kredit mikro untuk penataan lingkungan dan pemukiman (NUSSP).

21. BORROWINGS FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA AND FOREIGN CREDIT INSTITUTION (continued)

Indonesia Investment Agency (continued)

Based on the Deed of Loan/Financing Agreement No. 15 dated August 14, 2020, the Government Investment Agency provides a Loan/Financing facility to the Company amounting to Rp1,147,000 with an interest rate of 4% effective per annum with a loan term of 36 months without grace period from the date of disbursement fund and will be mature on August 2023. The Company is obliged to channel Loans/Financing specifically for the Sharia Mekaar Program and must submit a List of Accounts Receivable which is a Fiduciary Guarantee every 6 months with a minimum value or equal to 100% of the outstanding loan. This loan has been paid fully on August 14, 2023.

Bank Pembangunan Asia

Due to the Government of the Republic of Indonesia ("the Government") represent loan for micro financing for Neighborhood Upgrading and Shelter Sector Project (NUSSP) from Asian Development Bank (ADB).

Based on that agreement the Company was imposed by interest rate according to ADB interest rate (periodically) to the Government (LIBOR+0.6%)+ 0,35% per annum. The fund were distributed to executing financial institution through micro financing for Neighborhood Upgrading and Shelter Sector Project (NUSSP).

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

22. PERPAJAKAN / *22. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Taxes*

	2023	2022	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
PT PNM IM			*PT PNM IM*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai	75	-	*Value Added Tax*
Subtotal	75	-	*Subtotal*
PT PNM VC			*PT PNM VC*
Pajak penghasilan:			*Corporate income tax:*
PPh Pasal 4 ayat (2)	73.252	41.760	*Income Tax Article 4 (2)*
PPh Pasal 21	12.301	13	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	-	-	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	-	388	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	-	-	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 28	5.575	2.379	*Income Tax Article 28*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai	43.362	20.432	*Value Added Tax*
Subtotal	134.490	64.972	*Subtotal*
Total	**134.565**	**64.972**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payables*

	2023	2022	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Pajak penghasilan:			*Corporate income tax:*
PPh Pasal 4 (2)	798	1.764	*Income Tax Article 4 (2)*
PPh Pasal 21	7.954	15.318	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	72	11	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	5.054	2.691	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	48.530	20.969	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 26	-	14	*Income Tax Article 26*
PPh Pasal 29	204.234	565.166	*Income Tax Article 29*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai	27.265	15.703	*Value Added Tax*
Subtotal	293.907	621.636	*Subtotal*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Corporate income tax:*
PPh Pasal 4 (2)	190	124	*Income Tax Article 4 (2)*
PPh Pasal 21	5.602	5.223	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	-	-	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	340	941	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	2.488	1.201	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 29	21.244	13.929	*Income Tax Article 29*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai	3.626	512	*Value Added Tax*
Subtotal	33.490	21.930	*Subtotal*
Total	**327.397**	**643.566**	***Total***

c. Beban (manfaat) pajak Perusahaan / *c. The Company's income tax expense (benefit)*

	2023	2022	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Beban pajak kini - non-final	(657.121)	(723.511)	*Current tax expense - non-final*
Beban pajak tangguhan	227.048	512.453	*Deferred tax expense*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Beban pajak kini - non-final	(68.238)	(48.712)	*Current tax expense - non-final*
Beban (manfaat) pajak tangguhan	(357)	(4.161)	*Deferred tax expense (benefit)*
Beban pajak	**(498.668)**	**(263.931)**	***Tax expense***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi konsolidasian dan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

22. TAXATION (continued)

d. Corporate Income Tax

Reconciliations between income before income tax consolidated statement of profit and loss and taxable income are as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi konsolidasian	2.148.377	1.256.225	*Consolidated profit before income tax per consolidated statements of income*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	116.984	137.510	*Profit before income tax of Subsidiaries*
Transaksi Eliminasi	(193.575)	(199.909)	*Elimination Transaction*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Induk	2.071.786	1.193.826	*Profit before income tax of Parent*
Dikurangi:			*Less:*
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(128.246)	(184.531)	*Interest income subjected to final tax*
Laba entitas induk sebelum rekonsiliasi fiskal	1.943.540	1.009.295	*Income of parents before fiscal reconciliation*
Beda waktu:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	(33.911)	(142.539)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud dan biaya pra-operasi	(14.716)	64.313	*Amortization of intangible asset and pre-operation cost*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai yang tidak dapat diperhitungkan	848.903	1.923.028	*Impairment losses expenses that cannot be accounted for as a non-deductible expenses*
Imbalan kerja	23.570	61.801	*Employee benefits*
Jasa produksi dan tantiem	208.191	413.972	*Bonus and tantiem*
Subtotal	1.032.037	2.320.575	*Subtotal*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	55.350	34.262	*Non-deductible expenses pursuant to fiscal*
Bagian laba atas investasi pada Entitas Asosiasi	(44.011)	(75.448)	*Portion of profit from investment in Associates*
Subtotal	11.339	(41.186)	*Subtotal*
Laba menurut Pajak	2.986.916	3.288.684	*Taxable income*
Beban Pajak Kini (22%):	657.121	723.511	*Current Tax Expenses (22%):*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar di muka			*Prepaid taxes*
PPh Pasal 23	(265)	(199)	*Income Tax article 23*
PPh Pasal 25	(452.622)	(158.146)	*Income Tax article 25*
Estimasi Kurang bayar Pajak Penghasilan Badan	**204.234**	**565.166**	***Estimation on Underpaid Corporate Income Tax***

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, Perusahaan melaporkan/ menyetorkan pajak berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak tersebut dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

According to the Indonesian Tax Act, the Company reported/paid tax based on self-assessment system. Tax authorities may assess or amend taxes for a period specified in accordance with applicable regulations.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagaimana disebutkan diatas akan di laporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan (SPT PPh Badan).

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sesuai dengan SPT Tahunan Badan.

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

22. TAXATION (continued)

d. Corporate Income Tax (continued)

Calculation of Corporate Income Tax for the year then ended December 31, 2023 as mention above will be submitted by the Company in tax filling annual corporate income tax.

Calculation of Corporate Income Tax for the year then ended December 31, 2022 has been filled based on annual corporate income tax.

e. Deferred Tax Assets (Liabilities)

	Mutasi tahun 2023/*Movement during 2023*					
	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	**Dibebankan ke Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Charged to Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income***	**Dikreditkan ke Ekuitas/ *Charged to Equity***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Entitas Induk						*Parent Entity*
Penyusutan aset tetap	(7,744)	(7.460)-		-	(15.204)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud dan biaya pra -operasi	21.278	(3.237)	-	-	18.041	*Amortization of intangible assets and pre-operation expenses*
Imbalan kerja	15.781	5.185	1.013	-	21.979	*Employee benefits*
Jasa produksi	126.726	45.802	-	-	172.528	*Bonus, inventive and tantiem*
Cadangan kerugian penurunan nilai	691.619	186.758	-	-	878.377	*Allowance for impairment losses*
Aset pajak tangguhan Entitas Induk	847.660	227.048	1.013	-	1.075.721	*Deferred tax assets - Parent*
Aset pajak tangguhan Entitas Anak	44.021				49.944	*Deferred tax assets - Subsidiaries*
Aset Pajak Tangguhan Konsolidasi	**891.681**				**1.125.665**	***Deferred Tax Assets - Consolidation***
Liabilitas pajak tangguhan Entitas Anak	**3.767**				**10.047**	*Deferred tax liabilities Subsidiaries*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

22. TAXATION (continued)

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan (lanjutan)

e. Deferred Tax Assets (Liabilities) (continued)

	Mutasi tahun 2022/*Movement during 2022*					
	31 Des 2021/ *Dec 31, 2021*	**Dibebankan ke Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Charged to Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income***	**Dikreditkan ke Ekuitas/ *Charged to Equity***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Des 2022/ *Dec 31, 2022***	
Entitas Induk						*Parent Entity*
Penyusutan aset tetap	23.614	(31.358)	-	-	(7.744)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud dan biaya pra -operasi	7.129	14.149	-	-	21.278	*Amortization of intangible assets and pre-operation expenses*
Imbalan kerja	2.185	14.287	(691)	-	15.781	*Employee benefits*
Jasa produksi	34.416	92.310	-	-	126.726	*Bonus, inventive and tantiem*
Cadangan kerugian penurunan nilai	268.553	423.066	-	-	691.619	*Allowance for impairment losses*
Aset pajak tangguhan Entitas Induk	335.897	512.454	(691)	-	847.660	*Deferred tax assets - Parent*
Aset pajak tangguhan Entitas Anak	39.906				44.021	*Deferred tax assets - Subsidiaries*
Aset Pajak Tangguhan Konsolidasi	**375.803**				**891.681**	***Deferred Tax Assets - Consolidation***
Liabilitas pajak tangguhan Entitas Anak	**5.504**				**3.767**	*Deferred tax liabilities Subsidiaries*

f. Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

f. Reconciliation between tax expense and the result of accounting profit before tax multiplication with prevailing tax rate is as follow:

	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif Entitas Induk	2.071.786	1.256.225	*Profit before income tax per statements of comprehensive income of Parent Entity*
Beban pajak	455.793	276.370	*Tax expense*
Total	455.793	276.370	*Total*
Dampak pajak atas:			*Tax effect on:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	12.176	(510.504)	*Non-deductible expenses pursuant to fiscal*
Bagian laba atas investasi pada Entitas Asosiasi	(9.682)	-	*Portion of profit from investment in Associates*
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(28.214)	(10.227)	*Interest income subjected to final tax*
Manfaat pajak tangguhan	227.048	508.292	*Deferred tax benefit*
Total	201.328	(12.439)	*Total*
Beban pajak	**657.121**	**263.931**	***Tax expense***

g. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan tidak menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dari Kantor Pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

g. Tax Assessment Letter

The Company did not receive a Letter of Tax Provision (SKP) and a Letter of Tax Bill (STP) from the Tax Office for the year ended December 31, 2023 and 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

23. DANA CADANGAN ANGSURAN / 23. INSTALLMENT RESERVE FUND

	2023	2022	
Uang pertanggungjawaban nasabah	3.199.543	3.862.632	*Customer's responsibility*
Uang titipan nasabah	441.681	1.225.459	*Customer's deposit*
Dana cadangan angsuran	153.253	182.414	*Customer's reserve fund*
Total	**3.794.477**	**5.270.505**	***Total***

Uang Pertanggungjawaban adalah uang yang disisihkan dari pinjaman yang diterima oleh nasabah Mekaar, yang akan dikembalikan kepada nasabah setelah seluruh pinjaman lunas.

Liability Accounts are money set aside from loans received by Mekaar customers, which will be returned to customers after all loan is have been repaid off.

Uang titipan adalah salah satu bentuk pelayanan Program Mekaar kepada nasabah agar bisa memperoleh akses penitipan uang dengan mudah, murah, dan aman. Uang titipan dapat digunakan sebagai sumber pembayaran atau pelunasan pembiayaan nasabah apabila nasabah menunggak atau menghilang.

Deposit money is a form of service for the Mekaar Program to customers so they can get access to safekeeping money easily, cheaply and safely. Deposit money can be used as a source of payment or repayment of customer financing if the customer delays or disappears.

Dana Cadangan nasabah merupakan dana milik nasabah ULaMM yang dititipkan kepada Perusahaan tanpa memerlukan persetujuan nasabah manakala terjadi kekurangan pembayaran kewajiban nasabah.

Installment Reserve Fund are funds belonging to ULaMM customers that are deposited to the Company without requiring customer approval when there is a lack of payment of customer obligations.

Penghasilan penempatan dana yang diperoleh Perusahaan dari uang titipan nasabah digunakan untuk menutupi beban administrasi dan pengelolaan uang titipan nasabah. Perusahaan tidak mengenakan beban administrasi dan pengelolaan uang titipan tersebut kepada nasabah.

Income from the placement of funds obtained by the Company from the customer's deposit money is used to cover the administrative expense and management of the customer's deposit fund. The Company does not impose an administrative expense and manage the deposit fund to the customer.

24. UTANG LAIN-LAIN / 24. OTHER PAYABLES

	2023	2022	
Pihak Berelasi			***Related Party***
BPJS Ketenagakerjaan	406	406	*BPJS Ketenagakerjaan*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Dana pihak ketiga BPR/S	239.829	274.314	*Third-party funds of BPR/S*
Utang pihak ketiga	23.607	58.764	*Third party liabilities*
Dana titipan asuransi dan notaris	39.086	138.569	*Insurance and notary deposit fund*
Lain-lain	431.770	16.997	*Others*
Subtotal	734.292	488.644	*Subtotal*
Total	**734.698**	**489.050**	***Total***

25. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 25. ACCRUED EXPENSES

	2023	2022	
Personalia	792.445	579.998	*Personnel*
Beban operasional	83.684	299.442	*Operational expenses*
Bunga obligasi	31.929	136.259	*Interest - bonds*
Bunga pinjaman bank dan MTN	164.279	65.594	*Interest - bank borrowings and MTN*
Bunga NUSSP	-	17	*Interest - NUSSP*
Total	**1.072.337**	**1.081.310**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

(Aset) Liabilitas Imbalan Kerja / *Employee Benefit Liability (Asset)*

	2023	2022	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Program imbalan pasca kerja	71.069	48.613	*Post-retirement benefits program*
Program manfaat jangka panjang lain	28.836	23.116	*Other long-term benefits program*
	99.905	71.729	
Entitas Anak	34.663	167.169	*Subsidiaries*
Total	**134.568**	**238.898**	***Total***
Laba Rugi			***Profit and Loss***
Entitas Induk			*Parent Entity*
Program imbalan pasca kerja	28.973	56.840	*Post-retirement benefits program*
Program manfaat jangka panjang lain	9.796	6.580	*Other long-term benefits program*
	38.769	63.420	
Entitas Anak	4.157	1.224	*Subsidiaries*
Total	42.926	64.644	*Total*
Penghasilan Komprehensif Lainnya			***Other Comprehensive Income***
Entitas Induk			*Parent Entity*
Pendapatan Komprehensif Lainnya - awal période	(3.139)	(7.194)	*Begining balance - Other Comprehensive income*
Penghasilan Komprehensif Lainnya - tahun berjalan	4.606	4.055	*Current year - Other Comprehensive income*
Penghasilan Komprehensif Lainnya - akhir période	**1.467**	**(3.139)**	***Ending balance - Other Comprehensive Income***

Perusahaan telah menghitung kewajibannya pada tahun 2021 sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

The Company has calculated its obligations in 2021 in accordance with Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Work Agreements for Certain Time, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.

Perusahaan entitas anak menghitung imbaan kerja berdasarkan Perjanjian kerja paruh waktu (PKWT) dihitung berdasarkan undang-undang Cipta Kerja No. 6 Tahun 2023

Subsidiaries Company calculate Employee benefits under fixed time employment agreement (PKWT) is calculated based on Job Creation Law no 6 year 2023

Saldo liabilitas program manfaat karyawan pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan hasil perhitungan aktuaria sesuai dengan penerapan PSAK No. 24 mengenai Imbalan Kerja.

The balance of employee benefit liability as of December 31, 2023 and 2022 represent an actuarial calculation of SFAS No. 24 regarding Employee Benefit.

Perusahaan membukukan program imbalan pasca kerja sesuai PSAK 24 (revisi 2013) mengenai Imbalan Kerja. Perusahaan menggunakan metode *Projected Unit Credit* untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu (jika dapat diterapkan).

The Company recorded a post-employment benefit plans in accordance SFAS 24 (revised 2013) on Employee Benefits. The Company uses the Projected Unit Credit Method to determine the present value of the defined benefit obligation, related current service cost and past service cost (if applicable).

Akumulasi keuntungan/kerugian aktuaria yang timbul tidak diakui kecuali jika melebihi 10% dari nilai yang lebih besar dari Nilai Kini Kewajiban atau Nilai Wajar Aset, maka kelebihannya diakui sepanjang rata-rata sisa masa kerja.

Accumulated profit/loss arising unrecognized actuarial unless it exceeds 10% of the value is greater than Present Value Fair Value Assets or liabilities, then the excess is recognized throughout the expected average remaining working lives.

Perusahaan menyelenggarakan program manfaat kerja karyawan *(post employment benefit)* sesuai Peraturan Perusahaan. Perusahaan melakukan pendanaan untuk program ini melalui PT BNI Life Insurance.

The Company has laid off employee benefit programs (post-employment benefits) according to Company Policy. The Company made funding for this program through PT BNI Life Insurance.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

(Aset) Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Perhitungan liabilitas imbalan kerja untuk Program Imbalan Pasca Kerja dan Program Imbalan Jangka Panjang Lainnya dilakukan oleh Kantor Aktuaris Independen PT Padma Radya Aktuaria yang tertuang dalam Laporan Perhitungan Kewajiban Diestimasi Manfaat Penghargaan Masa Kerja Karyawan PT Permodalan Nasional Madani untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing tanggal 3 Januari 2024 dan 3 Januari 2023.

Beban Imbalan Kerja

Program yang diikuti oleh Entitas Induk dalam manfaat karyawan adalah sebagai berikut:

a. Program imbalan pasca kerja

Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir dari Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti (NKKIP)

	2023	2022	
NKKIP - awal periode	187.851	139.349	*PVDBO - beginning of period*
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	-	(11.449)	*Adjustment of changes in attribution method*
Biaya jasa kini	28.153	30.455	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	(1.050)	26.399	*Past service costs*
Penghasilan atau beban bunga	11.965	10.046	*Interest income or expenses*
Imbalan yang dibayarkan	(15.041)	(3.615)	*Compensation paid*
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto:			*Remeasurement of net defined benefit liability (asset):*
Keuntungan/kerugian yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	8.811	3.621	*Gains/losses arising from changes in financial assumptions*
Penyesuaian	(10.866)	(6.955)	*Adjustments*
NKKIP - akhir periode	**209.823**	**187.851**	***PVDBO - end of period***

Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir dari Nilai Wajar Aset Program

Reconciliation of beginning and ending balances of Fair Value of Plan Assets

	2023	2022	
Nilai wajar aset - awal periode	139.238	134.124	*Plan Assets - beginning of period*
Iuran pemberi kerja	-	5.225	*Contribution by employer*
Ekspektasi imbal hasil dari aset program	10.095	10.060	*Expectations returns on plan assets*
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto:			*Remeasurement of net defined benefit liability (asset):*
Imbal hasil aset program	(4.560)	(6.538)	*Return on plan assets*
Imbalan yang dibayarkan	(3.918)	(2.782)	*Compensation paid*
Kombinasi bisnis	(2.101)	(851)	*Business combination*
Nilai Wajar Aset - akhir periode	**138.754**	**139.238**	***Fair Value of Assets - end of period***

Analisis NKKIP yang didanai dan tidak didanai

Analysis of funded and unfunded PVDBO

	2023	2022	
NKKIP dari program yang seluruhnya tidak didanai	71.069	48.613	*PVDBO of programs that are not funded entirely*
NKKIP dari program yang seluruhnya didanai	138.754	139.238	*PVDBO of programs that are funded entirely*
Total NKKIP	**209.823**	**187.851**	***Total PVDBO***

Rekonsiliasi NKKIP dan nilai wajar aset program atas aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Reconciliation of PVDBO and fair value of plan assets for assets and liabilities are recognized in the consolidated financial statements.

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	209.823	187.851	*Present value of defined benefit obligations*
Nilai wajar aset program (jika didanai)	(138.754)	(139.238)	*Fair value of plan assets (if funded)*
Total Liabilitas	**71.069**	**48.613**	***Total Liabilities***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Beban Imbalan Kerja (lanjutan) / *Employee Benefit Expenses (continued)*

a. Program imbalan pasca kerja (lanjutan) / *a. Post-retirement benefits program (continued)*

Beban imbalan kerja yang diakui di Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

Reconciliation of employee benefit expense recognized in the Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income.

	2023	2022	
Biaya jasa kini	28.153	30.455	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	(1.050)	26.399	*Past service costs*
Bunga neto atas liabilitas (aset)	1.870	(14)	*Net interest of liabilities (assets)*
Total Beban (Manfaat) Diakui Dalam Laporan Laba Rugi	**28.973**	**56.840**	***Total Expense (Benefit) Recognized in the Income Statement***
Keuntungan dan kerugian aktuarial:			*Actuarial gains (losses):*
Perubahan asumsi demografis			*Changes in demographic assumptions*
Perubahan asumsi aktuarial	6.661	3.621	*Changes in actuarial assumption*
Penyesuaian	(10.866)	(6.955)	*Adjustments*
Imbal hasil atas aset program	8.811	7.389	*Return on plan assets*
Total Beban (Manfaat) yang Diakui Sebagai Penghasilan Komprehensif Lain	**4.606**	**4.055**	***Total Expense (Benefit) recognized in the Other Comprehensive Income***

Komposisi Nilai Wajar Aset Program: / ***Composition Fair Value Plan of Assets:***

	2023	2022	
Persentase:			*Percentage:*
Dana Pasar Uang	50,00%	50,00%	*Money Market Fund*
Dana Pendapatan Tetap	50,00%	50,00%	*Fixed Income*
Properti	0,00%	0,00%	*Property*
Aset Lainnya (*Company Saving Product*)	0,00%	0,00%	*Other Assets (Company Saving Product)*
Total	**100,00%**	**100,00%**	***Total***

Nilai kini kewajiban imbalan pasti (NKKIP) dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan asumsi aktuaria sebagai berikut:

Present value of defined benefit obligation (PVDBO) is calculated by the independent actuary using actuarial assumption as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,25%	*Discount rate assumption*
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10,00%	10,00%	*Salary growth projection rate*
Tingkat pengembalian Investasi	7,25%	7,00%	*Investment rate of return*
Tingkat mortalita	100% TMI4	100% TMI4	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	10,00% p.a sampai usia 35 kemudian menurun linear s.d. 0% p.a pada usia 56/ *10.00% p.a until 35 y.o than linear decrease until 0% p.a at 56 y.o*	10,00% p.a sampai usia 35 kemudian menurun linear s.d. 0% p.a pada usia 56/ *10.00% p.a until 35 y.o than linear decrease until 0% p.a at 56 y.o*	*Resignation rate*
Proporsi pengambilan pensiun dini	N/A	N/A	*Taking of early pension proportion*
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%	100%	*Taking of normal pension proportion*
Usia pensiun normal			*Normal retirement age*
Staff	56 tahun	56 tahun	*Staff*
Kepala Divisi	58 tahun	58 tahun	*Head of Division*
Tingkat PHK karena alasan lain	Nil	Nil	*Layoff rate for other reason*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Beban Imbalan Kerja (lanjutan)

a. Program imbalan pasca kerja (lanjutan)

Analisis Sensitivitas

26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Employee Benefit Expenses (continued)

a. Post-retirement benefits program (continued)

Sensitivity Analysis

	2023	2022	
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discount rate assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	192.737	174.023	*Discount Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	229.227	203.541	*Discount Rate - 1%*
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji			*Rate of Salary Increase Assumption*
Tingkat Kenaikan Gaji + 1%	228.374	204.112	*Rate of Salary Increase + 1%*
Tingkat Kenaikan Gaji - 1%	193.122	173.304	*Rate of Salary Increase - 1%*
Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan	13,78	14,33	*Weighted average duration of benefit obligation*
Berikut estimasi pembayaran imbalan yang akan jatuh tempo			*The following estimated benefit payments that will be due*
< 1 tahun	10.451	30.475	*< 1 year*
1 - 5 tahun	75.168	60.426	*1 - 5 years*
5 - 10 tahun	175.326	142.773	*5 - 10 years*
> 10 tahun	1.363.800	1.135.552	*> 10 years*

Analisis sensitivitas di atas telah ditentukan berdasarkan suatu metode yang mengekstrapolasi dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai akibat dari perubahan yang wajar atas asumsi utama yang terjadi pada akhir periode pelaporan. Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi yang signifikan, dengan menjaga agar semua asumsi lainnya tetap konstan. Analisis sensitivitas mungkin tidak mewakili perubahan aktual dalam kewajiban imbalan pasti karena kecil kemungkinannya bahwa perubahan asumsi akan terjadi secara terpisah satu sama lain.

The sensitivity analyses above have been determined based on a method that extrapolates the impact on the defined benefit obligation as a result of reasonable changes in key assumptions occurring at the end of the reporting period. The sensitivity analyses are based on a change in a significant assumption, keeping all other assumptions constant. The sensitivity analyses may not be representative of an actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that changes in assumptions would occur in isolation from one another.

Perusahaan mengadakan asuransi pensiun manfaat pasti untuk karyawan sejak 28 Desember 2001. Program pensiun ini dikelola oleh PT BNI Life Insurance. Sumber dana asuransi terutama berasal dari kontribusi karyawan dan Perusahaan. Kontribusi karyawan adalah sebesar 3% dari gaji pokok dan kontribusi Perusahaan sebesar 7% dari gaji pokok karyawan.

The Company has organized a defined benefits pension program for employees since December 28, 2001. Pension fund is administrated by PT BNI Life Insurance. Pension program funding is from contributions paid by the employer and the employees. The employee's contribution is 3% of gross salary and employer's is 7% of gross salary.

Saldo akumulasi dana akhir Perusahaan selaku pemberi kerja sesuai dengan laporan PT BNI Life Insurance pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp138.754 dan Rp139.238.

The balance of accumulated contributions of the employer in accordance with the report of PT BNI Life Insurance on December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp138,754 *and Rp139.238, respectively.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Beban Imbalan Kerja (lanjutan) / *Employee Benefit Expenses (continued)*

b. Program imbalan jangka panjang lainnya / *b. Other long-term benefits program*

Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir dari Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti (NKKIP)

Reconciliation of beginning and ending balances of the Present Value of Defined Benefit Obligation (PVDBO)

	2023	2022	
NKKIP - awal periode	23.116	19.150	*PVDBO- beginning of period*
Biaya jasa:			*Service costs:*
Biaya jasa kini	4.576	3.953	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	331	-	*Past service costs*
Penghasilan atau beban bunga	1.558	1.302	*Interest income or expenses*
Imbalan yang dibayarkan	(4.076)	(2.614)	*Compensation paid*
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto:			*Remeasurement of net defined benefit liability (asset):*
Keuntungan/kerugian yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	729	289	*Gains/losses arising from changes in financial assumptions*
Penyesuaian	2.603	1.036	*Adjustments*
NKKIP - akhir periode	**28.837**	**23.116**	***PVDBO - end of period***

Beban imbalan kerja yang diakui di Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk.

Reconciliation of employee benefits expense recognized in the Parent Entity Only Statement of Income and Other Comprehensive Income.

	2023	2022	
Biaya jasa kini	4.576	3.953	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	331	-	*Past service costs*
Bunga neto atas liabilitas (aset)	1.558	1.302	*Net interest of liabilities (assets)*
Kerugian (keuntungan) aktuaria	3.331	1.325	*Amortization of actuarial loss (gain)*
Total Beban yang diakui dalam Laporan Laba Rugi	**9.796**	**6.580**	***Total Expense recognized in the Income Statement***

Nilai kini kewajiban imbalan pasti (NKKIP) dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan asumsi aktuaria sebagai berikut:

Present value of defined benefit obligation (PVDBO) is calculated by the independent actuary using actuarial assumption as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,25%	*Discount rate assumption*
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10,00%	10,00%	*Salary growth projection rate*
Tingkat mortalita	100% TMI4	100% TMI4	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% TMI4	5% TMI4	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	10,00% p.a sampai usia 35 kemudian menurun linear s.d. 0% p.a pada usia 56/ *10.00% p.a until 35 y.o than linear decrease until 0% p.a at 56 y.o*	10,00% p.a sampai usia 35 kemudian menurun linear s.d. 0% p.a pada usia 56/ *10.00% p.a until 35 y.o than linear decrease until 0% p.a at 56 y.o*	*Resignation rate*
Proporsi pengambilan pensiun dini	N/A	N/A	*Taking of early pension proportion*
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%	100%	*Taking of normal pension proportion*
Usia pensiun normal	56 tahun	56 tahun	*Normal retirement age*
Tingkat PHK karena alasan lain	Nil	Nil	*Layoff rate for other reason*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Beban Imbalan Kerja (lanjutan) / ***Employee Benefit Expenses (continued)***

b. Program imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan) / ***b. Other long-term benefits program (continued)***

Analisis Sensitivitas / ***Sensitivity Analysis***

	2023	2022	
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discount Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	27.414	22.003	*Discount Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	30.410	24.346	*Discount Rate - 1%*
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji			*Rate of Salary Increase Assumption*
Tingkat Kenaikan Gaji + 1%	30.351	24.307	*Rate of Salary Increase + 1%*
Tingkat Kenaikan Gaji - 1%	26.541	21.343	*Rate of Salary Increase - 1%*
Berikut estimasi pembayaran imbalan yang akan jatuh tempo			*The following estimated benefit payments that will be due*
< 1 tahun	5.179	3.766	*< 1 year*
1 - 5 tahun	20.748	17.646	*1 - 5 years*
5 - 10 tahun	27.154	22.112	*5 - 10 years*
> 10 tahun	57.948	48.235	*> 10 years*

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN / *27. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES*

a. Klasifikasi Instrumen Keuangan / ***a. Financial Instruments Classification***

Perusahaan memiliki berbagai macam aset keuangan, diantaranya kas dan setara kas, portofolio efek yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan, pembiayaan modal, piutang jasa manajemen, pendapatan yang masih akan diterima, piutang kegiatan manajer investasi, piutang lain-lain, yang timbul dari kegiatan operasi Perusahaan. Sedangkan liabilitas keuangan Perusahaan diantaranya utang bank dan lembaga keuangan, pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri, utang obligasi, dana cadangan angsuran, utang kegiatan manajer investasi, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, dan surat utang jangka menengah dan sukuk. Perusahaan tidak memiliki transaksi derivatif, terutama untuk mengelola risiko suku bunga yang berasal dari pinjaman Perusahaan dan utang obligasi.

The Company has various financial assets, including cash and cash equivalents, portfolio of securities measured at fair value through profit and loss, loans, capital financing, management services receivables, accrued income, investment manager activities receivables, other receivables, that arising from the Company's operations. While the Company's financial liabilities include bank and financial institution borrowings, loan from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institution, bond payables, installment reserve fund, investment manager activities liabilities, other liabilities, accrued expenses, medium term notes and sukuk. The Company does not have derivative transactions, primarily to manage interest rate risk from the Company's borrowings and bond payables.

Rincian kebijakan akuntansi penting dan metode yang diterapkan (termasuk kriteria untuk pengakuan, dasar pengukuran dan dasar pengakuan pendapatan dan beban) untuk setiap klasifikasi aset keuangan, liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas diungkapkan dalam Catatan 2.

Details of significant accounting policies and methods that applied (including criteria for recognition, the measurements basis and revenues and expenses recognition) for each classification of financial assets, financial liabilities and equity instruments are disclosed in Note 2.

Tabel berikut menunjukan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table set out the financial assets and financial liabilities as of December 31, 2023 and 2022

:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan) / *27. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

a. Klasifikasi Instrumen Keuangan (lanjutan) / *a. Financial Instruments Classification (continued)*

	2023	2022	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Nilai wajar melalui laporan laba rugi			***Fair value through profit or loss***
Portofolio efek yang diukur dengan Nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Biaya perolehan diamortisasi			***Amortized cost***
Kas dan setara kas	1.324.365	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Pinjaman yang diberikan	41.866.170	38.442.563	*Loans*
Pembiayaan modal	941.500	913.150	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	5.138	3.851	*Management services receivables*
Pendapatan masih akan diterima	74.719	86.407	*Accrued incomes*
Piutang kegiatan manajer investasi	12.056	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	95.838	10.906	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	1.268.339	*Other assets*
Total aset keuangan	**46.203.143**	**42.615.337**	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi			*Liabilities at amortized costs*
Utang bank dan lembaga keuangan	18.112.356	11.285.221	*Bank and financial institution borrowings*
Surat utang jangka menengah dan sukuk	5.469.800	4.534.500	*Medium - term notes and sukuk*
Utang Obligasi	5.085.221	10.172.790	*Bond payables*
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri	7.240.713	5.685.068	*Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institution*
Dana cadangan angsuran	3.794.477	5.270.505	*Installment reserve fund*
Utang kegiatan manajer investasi	4	2	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	734.698	489.050	*Other liabilities*
Biaya yang masih harus dibayar	1.072.337	1.081.310	*Accrued expenses*
Total liabilitas keuangan	**41.509.606**	**38.518.446**	***Total financial liabilities***

Tabel berikut menunjukkan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar aset keuangan Perusahaan, yang dicatat dalam laporan posisi keuangan.

The following tables show the carrying value and estimated fair value of the Company's stay assets, that recorded in the consolidated statement of financial position.

	Nilai Tercatat/*Carrying Value*		
	2023	2022	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas dan setara kas	1.324.365	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	46.042.489	41.591.284	*Loans*
Pembiayaan modal	1.039.125	1.006.707	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	12.860	9.714	*Management services receivables*
Pendapatan yang masih akan diterima	74.719	86.407	*Accrued incomes*
Piutang kegiatan manajer investasi	12.056	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	95.838	70.956	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	1.268.339	*Other assets*
Total aset keuangan	**50.484.809**	**45.923.528**	***Total financial assets***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan) / *27. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

a. Klasifikasi Instrumen Keuangan (lanjutan) / *a. Financial Instruments Classification (continued)*

	Nilai Wajar/*Fair Value*		
	2023	2022	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas dan setara kas	1.324.365	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	41.866.170	38.442.563	*Loans*
Pembiayaan modal	941.500	913.150	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	5.138	3.851	*Management services receivables*
Pendapatan masih akan diterima	74.719	86.407	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	12.056	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	95.838	10.906	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	1.268.339	*Other Assets*
Total aset keuangan	**46.203.143**	**42.615.337**	***Total financial assets***

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan / *b. Fair Value of Financial Instruments*

Nilai wajar aset keuangan pada saat pengakuan awal adalah sama dengan harga transaksinya. Nilai wajar efek yang diperdagangkan di bursa, adalah harga penutupan pada tanggal perdagangan.

The fair value of financial assets at initial recognition is equal to the price of the transaction. The fair value of securities for trading on the Stock Exchange, is the closing price on the trading date.

Pinjaman yang diberikan, Pembiayaan Modal dan Piutang

Portofolio kredit secara umum terdiri dari pinjaman yang diberikan, pembiayaan modal dan piutang dengan suku bunga tetap, pembiayaan modal dengan bagi hasil dan piutang lain-lain. Pinjaman yang diberikan, pembiayaan modal dinyatakan berdasarkan biaya perolehan. Nilai wajar dari pinjaman yang diberikan menunjukkan nilai diskon dari perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan dengan menggunakan suku bunga pasar saat ini.

Loans, Capital Financing and Receivables

Generally, the credit portfolio consists of loans, capital and receivables financing with a fixed interest rate, with the result of capital financing and other receivables. Loans, financing capital stated at amortized cost. The fair value of the loans shows the estimated discounted value of future cash flows expected to be received by the Company by using current market interest rates.

Portofolio efek

Nilai wajar untuk surat-surat ditetapkan berdasarkan harga pasar atau harga kuotasi perantara (*broker*)/pedagang efek (*dealer*). Jika informasi ini tidak tersedia, nilai wajar diestimasi dengan menggunakan harga pasar kuotasi efek yang memiliki karakteristik kredit, jatuh tempo dan *yield* yang serupa atau dinilai dengan menggunakan metode penilaian internal.

Portfolio of securities

The fair values for marketable securities are based on the market prices or broker/dealer price quotations. When this information is not available, the fair value is estimated using quoted market prices for securities with similar credit, maturity and yield characteristics or using internal valuation models.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

c. Informasi Nilai Wajar

Tabel berikut menunjukkan hirarki pengukuran nilai wajar berulang dari aset Grup:

27. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

c. Fair Value Information

The following table provides the recurring fair value measurement hierarchy of the Group's assets:

	Total/*Total*	Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (*Level 1*)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input yang dapat diobservasi lain yang signifikan (*Level 2*)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (*Level 3*)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Kas dan Setara Kas	1.324.365	1.324.365	-	-	*Cash and cash equivalent*
Portfolio efek yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	1.348.883	-	-	*Securities at fair value through profit or loss*
Pinjaman diberikan	41.866.170	-	41.866.170	-	*Loans*
Pembiayaan modal	941.500	-	941.500	-	*Capital Financing*
Piutang jasa manajemen	5.138		5.138	-	*Management services receivables*
Pendapatan yang masih akan diterima	74.719	-	74.719	-	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	12.056	-	12.056	-	*Investment Management Activities Receivables*
Piutang lain-lain	95.838	-	95.838	-	*Other Receivables*
Aset Lain-Lain	534.474	534.474	-	-	*Other Assets*
Total	**46.203.143**	**3.207.722**	**42.995.421**	**-**	***Total***
31 Desember 2022					***December 31, 2022***
Kas dan Setara Kas	1.096.171	1.096.171	-	-	*Cash and cash equivalent*
Portfolio efek yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi	785.881	785.881	-	-	*Securities at fair value through profit or loss*
Pinjaman diberikan	38.442.563	-	38.442.563	-	*Loans*
Pembiayaan modal	913.150	-	913.150	-	*Capital Financing*
Piutang jasa manajemen	3.851		3.851	-	*Management services receivables*
Pendapatan yang masih akan diterima	86.407		86.407	-	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	7.469	-	7.469	-	*Investment Management Activities Receivables*
Piutang lain-lain	10.906	-	10.906	-	*Other Receivables*
Aset Lain-Lain	1.268.339	1.268.339	-		*Other Assets*
Total	**42.614.737**	**3.150.391**	**39.464.346**	**-**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

28. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas laba (rugi) entitas anak selama tahun 2023:

28. NON-CONTROLLING INTEREST

The non-controlling interest on net income (losses) of subsidiaries during 2023:

Laporan Posisi Keuangan/*Consolidated Statements of Financial Position*

Entitas Anak/*Subsidiaries*	%	Aset Bersih/ *Net Assets*	Kepentingan Non- pengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	242.310	2
PT PNM Venture Capital	0,000%	84.052	-
PT PNM Venture Syariah	0,000%	205.604	14.407
PT Mitra Niaga Madani	0,047%	133.050	62
PT Mitra Utama Madani	10,000%	53.733	5.373
PT Mitra Tekno Madani	1,030%	28.584	294
PT Micro Madani Institute	5,560%	50.226	2.793
PT Mitra Bisnis Madani	0,010%	168.251	173
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	18.780	8
PT Karya Digital Madani	47,000%	11.298	5.310
PT Grosir Madani Utama	48,000%	1.223	587
			29.009

Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/*Attributable Net Income After Tax*

Entitas Anak/Subsidiaries	%	Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/ *Attributable Net Income After Tax*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	15.149	1
PT PNM Venture Capital	0,000%	2.524	-
PT PNM Venture Syariah	0,000%	13.550	2.726
PT Mitra Niaga Madani	0,047%	3.239	2
PT Mitra Utama Madani	10,000%	35.855	3.585
PT Mitra Tekno Madani	1,030%	12.551	129
PT Micro Madani Institute	5,560%	23.533	1.308
PT Mitra Bisnis Madani	0,010%	68.357	70
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	3.372	1
PT Karya Digital Madani	47,000%	370	174
PT Grosir Madani Utama	48,000%	-	-
			7.996

**Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan/*Attributable Comprehensive Income*
Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/*Attributable Net Income After Tax***

Entitas Anak/Subsidiaries	%	Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/ *Attributable Net Income After Tax*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	15.149	1
PT PNM Venture Capital	0,000%	25.127	-
PT PNM Venture Syariah	0,000%	13.547	2.726
PT Mitra Niaga Madani	0,047%	3.206	1
PT Mitra Utama Madani	10,000%	35.778	3.578
PT Mitra Tekno Madani	1,030%	12.551	129
PT Micro Madani Institute	5,560%	23.524	1.308
PT Mitra Bisnis Madani	0,010%	68.347	70
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	3.370	1
PT Karya Digital Madani	47,000%	370	174
PT Grosir Madani Utama	48,000%	-	-
			7.988

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

28. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali atas laba (rugi) entitas anak selama tahun 2022:

28. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

The non-controlling interest on net income (losses) of subsidiaries during 2022:

Laporan Posisi Keuangan/*Consolidated Statements of Financial Position*

Entitas Anak/*Subsidiaries*	%	Aset Bersih/ *Net Assets*	Kepentingan Non- pengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	230.827	2
PT PNM Venture Capital	0,000%	530.653	1
PT PNM Venture Syariah	0,000%	786.455	12.986
PT Mitra Niaga Madani	0,050%	1.029.482	61
PT Mitra Utama Madani	10,000%	147.730	4.197
PT Mitra Tekno Madani	1,030%	120.077	100
PT Mitra Proteksi Madani	10,000%	119.191	3.853
PT Micro Madani Institute	5,560%	142.548	3.372
PT Mitra Bisnis Madani	0,010%	714.515	87
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	26.343	64
PT Karya Digital Madani	47,000%	11.001	5.136
			29.859

Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/*Attributable Net Income After Tax*

Entitas Anak/Subsidiaries	%	Laba Setelah Pajak yang dapat Diatribusikan/ *Attributable Net Income After Tax*	Kepentingan Non- pengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	14.660	-
PT PNM Venture Capital	0,000%	60.452	-
PT PNM Venture Syariah	0,002%	2.800	1.972
PT Mitra Niaga Madani	0,047%	2.882	1
PT Mitra Utama Madani	10,000%	28.644	2.864
PT Mitra Tekno Madani	1,029%	4.746	49
PT Mitra Proteksi Madani	10,000%	29.480	2.948
PT Micro Madani Institute	5,560%	21.745	1.209
PT Mitra Bisnis Madani	0,103%	41.198	43
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	6.357	3
PT Karya Digital Madani	47,000%	928	436
			9.525

Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan/*Attributable Comprehensive Income*

Entitas Anak/*Subsidiaries*	%	Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan / *Comprehensive Income*	Kepentingan Non- pengendali/ *Non-controlling Interest*
PT PNM Investment Management	0,001%	14.660	-
PT PNM Venture Capital	0,000%	60.452	-
PT PNM Venture Syariah	0,002%	2.800	1.972
PT Mitra Niaga Madani	0,047%	2.882	1
PT Mitra Utama Madani	10,000%	28.644	2.864
PT Mitra Tekno Madani	1,029%	4.746	49
PT Mitra Proteksi Madani	10,000%	29.480	2.948
PT Micro Madani Institute	5,560%	21.745	1.209
PT Mitra Bisnis Madani	0,103%	41.198	43
PT Mitra Dagang Madani	0,040%	6.357	3
PT Karya Digital Madani	47,000%	928	436
			9.525

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

29. MODAL SAHAM / *29. SHARE CAPITAL*

2023 & 2022

	Total Lembar Saham/ *Total Shares* (Nilai Penuh/Full Amount)	Nilai Nominal per Lembar Saham/ *Par Value per Share* (Nilai Penuh/Full Amount)	Total Nominal Saham/ *Total Share Value*	Persentase Kepemilikan Saham/ *Percentage of Ownership*	
					(Full Amount)
Modal Dasar					***Authorized Capital***
Pemerintah Republik Indonesia					*The Government of the Republic of Indonesia*
Saham biasa, terdiri dari:					*Ordinary shares, consist of:*
Saham seri A Dwiwarna	1	1.000.000	1	0,00001%	*Share of series A Dwiwarna*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.199.999	1.000.000	9.199.999	99, 99999%	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total Modal Dasar	**9.200.000**		**9.200.000**	**100,00000%**	***Total Authorized Capital***
Modal Ditempatkan dan Disetor					***Issued and Fully Paid in Capital***
Pemerintah Republik Indonesia					*The Government of the Republic of Indonesia*
Saham biasa, terdiri dari:					*Ordinary shares, consist of:*
Saham seri A Dwiwarna	1	1.000.000	1	0,00001%	*Share of series A Dwiwarna*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.799.999	1.000.000	3.799.999	99,99999%	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total Modal Ditempatkan dan Disetor	**3.800.000**		**3.800.000**	**100,00000%**	***Total Shares Issued and Fully Paid in Capital***

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS No. SK-308/MBU/09/2021, Perusahaan mengubah anggaran dasarnya yang telah disahkan dalam Akta Notarial No. 26 tanggal 21 September 2021, oleh Notaris Hadijah, S.H. Akta tersebut telah disahkan dalam Akta Penegasan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 59 tanggal 28 Oktober 2021 dibuat di hadapan Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta. Adapun perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menyetujui perubahan nama Perseroan dari Perusahaan Perseroan (Persero) PT Permodalan Nasional Madani menjadi PT Permodalan Nasional Madani.
2. Menyetujui perubahan struktur pemegang saham Perseroan sebagai akibat dari pengalihan seluruh saham seri B Negara Republik Indonesia kepada dan dalam rangka penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, yakni sebanyak 3.799.999 saham dengan nilai sebesar Rp3.799.999.000.000 (nilai penuh).
3. Perubahan struktur pemegang saham meliputi pemenuhan total modal ditempatkan dan disetor Perseroan sejumlah Rp3.800.000.000.000 (nilai penuh) dengan rincian sebagai berikut:
   a. Rp1.000.000 (nilai penuh) oleh Negara Republik Indonesia merupakan sisa setoran lama setelah dikurangi pengalihan seluruh saham seri B Negara Republik Indonesia.

In accordance with the Decree of the Minister of SOE's as GMS Number: SK-308/MBU/09/2021, the Company amended its articles of association which have been ratified in Notarial Deed No. 26 dated September 21, 2021, by Notary Hadijah, S.H. The deed has been ratified in the Deed of Affirmation in the Deed of Statement of Shareholders' Decision Number: 59 dated 28 October 2021 made before Hadijah, S.H., Notary in Jakarta. The changes are as follows:

1. *Approved the change of the Company's name from a Perusahaan Perseroan (Persero) PT Permodalan Nasional Madani to PT Permodalan Nasional Madani.*
2. *Approved the change in the Company's shareholder structure as a result of the transfer of all series B shares of the Republic of Indonesia to and in the context of increasing the participation of the Republic of Indonesia's state capital in PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, which amounted to 3,799,999 shares with a value of Rp3,799,999,000,000 (full amount)*
3. *Changes in shareholder structure include the fulfillment of the Company's total issued and paid-up capital of Rp3,800,000,000,000 (full amount) with details as follows:*
   a. *Rp1,000,000 (full amount) by the Republic of Indonesia is the remainder of the old deposit after deducting the transfer of all series B shares of the Republic of Indonesia.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

29. MODAL SAHAM (lanjutan)

b. Rp3.799.999.000.000 (nilai penuh) oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk merupakan setoran modal yang berasal dari pengalihan seluruh saham Seri B Negara Republik Indonesia.

Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0037792.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 5 Juli 2023

30. CADANGAN UMUM DAN CADANGAN BERTUJUAN

Cadangan umum Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp760.000 dan Rp760.000. Cadangan bertujuan Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp30.633.

Sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor: 26 tanggal 8 Juni 2023, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp982.769 seluruhnya ditetapkan sebagai Laba Ditahan.

Sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor: 09 tanggal 12 Mei 2022, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2021 sebesar Rp840.778 dialokasikan sebagai berikut:

- Sebesar Rp222.759 dialokasikan sebagai Cadangan Umum Perusahaan.
- Sebesar Rp618.019 dialokasikan sebagai Laba Ditahan Perusahaan.

31. DIVIDEN DAN DANA TANGGUNGJAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Dividen

Sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor: 26 tanggal 8 Juni 2023, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp982.769, Perusahaan tidak diwajibkan untuk membayar dividen kepada Pemegang Saham.

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 09 tanggal 12 Mei 2022, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2021 sebesar Rp840.778 seluruhnya ditetapkan sebagai Laba Ditahan dan Perusahaan tidak diwajibkan untuk membayar dividen kepada Pemegang Saham.

29. SHARE CAPITAL (continued)

b. Rp3,799,999,000,000 (full amount) by PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk is a paid-up capital originating from the transfer of all Series B shares of the Republic of Indonesia.

The amendment to the Company's Articles of Association has been approved by the Ministry of Law and Human Rights in accordance with the Decree AHU-0037792.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 5, 2023

30. GENERAL RESERVE AND APPROPRIATED RESERVE

The Company's general reserve as of December 31, 2023 and 2022 amounting to 760.000 and 760,000, respectively. The Company's appropriated reserve as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp30,633, respectively.

In accordance with the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number: 26 dated June 8, 2023, it is determined that of the total consolidated net income attributable to Owners of the 2022 Parent Entity amounting to Rp982,769 entirely determined as Retained Earnings.

Sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor: 09 tanggal 12 Mei 2022, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2021 sebesar Rp840.778 dialokasikan sebagai berikut:

- Sebesar Rp222.759 dialokasikan sebagai Cadangan Umum Perusahaan.
- Sebesar Rp618.019 dialokasikan sebagai Laba Ditahan Perusahaan.

31. DIVIDEND AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Dividend

In accordance with the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number: 26 dated June 8, it is determined that of the total consolidated net income attributable to Owners of the 2022 Parent Entity amounting to Rp982,769, the Company is not required to pay dividends to the Shareholders.

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 09 dated May 12, 2022, it is determined that of the total consolidated net income attributable to Owners of the 2021 Parent Entity amounting to Rp840,778 entirely determined as Retained Earnings and the Company is not required to pay dividends to the Shareholders.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

31. DIVIDEN DAN DANA TANGGUNGJAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (lanjutan)

Dividen (lanjutan)

Perusahaan tidak memiliki saldo utang dividen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Program Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan

Sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor: 26 tanggal 8 Juni 2023, ditetapkan bahwa dari total laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp982.769, Perusahaan tidak diamanatkan untuk mengalokasikan laba untuk Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan pada tahun 2023.

31. DIVIDEND AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (continued)

Dividend (continued)

The Company has no outstanding balance of the dividend payable on December 31, 2023 and 2022.

Corporate Social Responsibility Program

In accordance with the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number: 26 dated June 8, it is determined that of the total consolidated net income attributable to Owners of the 2022 Parent Entity amounting to Rp982,769, the company was not mandated to allocate profits for the Corporate Social Responsibility Program in 2023.

32. PENDAPATAN BUNGA DAN SYARIAH / *32. INTEREST AND SHARIA REVENUE*

	2023	2022	
Pendapatan dari pembiayaan Mekaar Syariah Murabahah	9.724.803	7.368.293	*Income from Mekaar Sharia Murabahah financing*
Pendapatan dari pembiayaan Mekaar Konvensional	3.791.184	3.719.820	*Income from Mekaar Financing*
Pendapatan dari pembiayaan ULaMM Syariah Murabahah	348.395	420.148	*Income from ULaMM Sharia Murabahah financing*
Pendapatan dari pembiayaan ULaMM Konvensional	753.975	1.018.441	*Income from ULaMM financing*
Pendapatan dari modal ventura	113.553	82.834	*Income from venture capital*
Pendapatan dari pembiayaan kredit usaha mikro, kecil, dan menengah serta Lembaga Keuangan Mikro	174	4.973	*Income from micro, small and medium, and microfinance institution credit financing*
Pendapatan pembiayaan Mikro Kecil Menengah	191	590	*Income from Micro, Small, Medium financing*
Total	**14.732.275**	**12.615.099**	***Total***

33. BEBAN BUNGA DAN SYARIAH / *33. INTEREST AND SHARIA EXPENSES*

	2023	2022	
Beban bunga bank	1.439.901	1.150.056	*Bank interest expense*
Beban bunga obligasi	496.224	762.262	*Bond interest expense*
Beban bagi hasil sukuk	437.385	465.440	*Sukuk profit sharing*
Beban bunga non-bank	303	148	*Non-bank Interest expense*
Beban bunga Surat Utang Jangka Menengah, *Promissory Notes*	-	938	*Medium Term Note and Promissory Notes, interest expense*
Total	**2.373.813**	**2.378.844**	***Total***

34. PENDAPATAN BUNGA DEPOSITO, JASA GIRO, DAN PENDAPATAN USAHA LAINNYA / *34. REVENUES FROM DEPOSIT INTEREST, CURRENT SERVICES, AND OTHER OPERATING REVENUES*

	2023	2022	
Pendapatan jasa giro	27.013	67.329	*Revenues from current services*
Pendapatan bunga deposito	25.342	4.865	*Revenues from deposit interest*
Pendapatan usaha lainnya	-	336	*Other operating revenues*
Total	**52.355**	**72.530**	***Total***
Keuntungan dari efek berupa:			*Gain from securities:*
Kontrak Pengelolaan Dana	-	105.157	*Discretionary fund*
Reksadana	11.646	11.834	*Mutual fund*
Total	**11.646**	**116.991**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

35. BEBAN USAHA / 35. OPERATING EXPENSES

	2023	2022	
Beban administrasi dan umum:			***Administration and general expenses:***
Gaji dan tunjangan	4.169.050	3.611.489	*Salaries and allowances*
Kerugian penurunan nilai piutang	2.567.610	2.217.682	*Loss on impairment*
Beban kantor	1.080.977	1.006.836	*Office expenses*
Tantiem. jasa produksi. dan insentif	983.435	938.389	*Bonus and incentives*
Asuransi kredit	616.902	486.888	*Insurance Credit*
Penyusutan (Catatan 13)	516.308	413.317	*Depreciation (Note 13)*
Sistem informasi	136.356	95.880	*Information system*
Pengembangan kapasitas usaha	123.734	84.138	*Capacity building*
Pemeliharaan dan perbaikan	102.369	73.911	*Maintenance and repairs*
Pendidikan dan latihan	98.914	62.586	*Education and training*
Beban pemasaran	54.464	17.908	*Marketing expenses*
Imbalan kerja	42.926	64.644	*Employee benefits*
Jasa profesional	41.587	58.968	*Professional fee*
Amortisasi (Catatan 15)	41.185	99.982	*Amortization (Note 15)*
Jamuan	27.261	3.355	*Entertainment*
Sewa kantor. kendaraan. dan rumah dinas	22.658	82.373	*Rent for office, vehicles, and home office*
Perjalanan dan transportasi	17.857	12.158	*Travel and transportation*
Biaya agen penjual reksadana	5.497	6.010	*Agency fee of mutual fund*
Proyek operasional	2.490	1.231	*Operational projects*
Pengendalian Risiko	403	1.297	*Risk Controlling*
Lain-lain	33.612	19.558	*Miscellaneous*
Total	**10.685.595**	**9.358.600**	***Total***

36. LAIN-LAIN - BERSIH / 36. OTHERS - NET

	2023	2022	
Pendapatan lain-lain	451.652	163.178	*Other income*
Beban lain-lain	(95.100)	(24.171)	*Other expenses*
Lain-lain - bersih	**356.552**	**139.007**	***Others - net***

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan dan PT Bumi Suksesindo Nomor 217/PKS/PNM/XII/2022 tanggal 9 Desember 2022 tentang Hibah Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Guna Pengembangan Usaha Mikro, Kecil melalui Penyaluran Modal Mikro serta Pelatihan dan Pendampingan Pengembangan Usaha; maka Perusahaan berhak untuk menerima hibah atas Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat dari PT Bumi Suksesindo sebesar Rp2.000 yang akan disampaikan dalam 2 (dua) tahap sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam perjanjian. Pendapatan hibah yang diterima Perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp2.000.

Based on the Cooperation Agreement between the Company and PT Bumi Suksesindo Number 217/PKS/PNM/XII/2022 dated December 9, 2022 concerning Grants for Community Development and Empowerment Funds for the Development of Micro, Small Enterprises through Micro Capital Distribution and Business Development Training and Assistance; then the Company is entitled to receive a grant for the Community Development and Empowerment Fund from PT Bumi Suksesindo in the amount of Rp2,000 which will be delivered in 2 (two) stages in accordance with the terms and conditions set out in the agreement. Income form grant received by the Company as a Special SOE for the period ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp2,000.

37. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA / 37. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	2023	2022	
Penghasilan komprehensif lain:			*Other comprehensive income:*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(3.601)	(4.746)	*Item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:	-	5.620	*Item that will be reclassified to profit or loss:*
Total	**(3.601)**	**874**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

38. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan total rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan (dalam jutaan).

38. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year (in million).

	2023	2022	
Laba per saham:			***Earnings per share:***
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.641.712	982.769	*Profit attributable to owners of the parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	3.800.000	3.800.000	*Weighted average number of outstanding common stock - basic*
Laba per saham - dasar (Rupiah penuh)	432.030	258.623	*Earning per share - basic (full amount)*

39. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Berikut adalah rincian sifat hubungan dengan pihak berelasi:

39. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The nature of relationship with the related parties is summarized as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transaction*
Pemerintah Republik Indonesia/ *The Government of the Republic of Indonesia*	Pemegang saham pengendali/ *Controlling shareholder*	Surat Utang Pemerintah/ *Government Promissory Notes*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Kas dan setara kas *Cash and cash equivalent*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Kas dan setara kas, Utang bank/ *Cash and cash equivalent, Bank borrowings*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Kas dan setara kas, Utang bank/ *Cash and cash equivalent, Bank borrowings*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Kas dan setara kas, Utang bank/ *Cash and cash equivalent, Bank borrowings*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Utang lembaga keuangan/ *Financial institution borrowings*
Lembaga Pengelola Dana Bergulir – KUMKM	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Utang lembaga keuangan/ *Financial institution borrowings*
Pusat Investasi Pemerintah	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Utang Pemerintah Republik Indonesia/ *Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Kas dan setara kas, Utang bank/ *Cash and cash equivalent, Bank borrowings*
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder*	Utang lembaga keuangan/ *Financial institution borrowings*

Transaksi dengan pihak berelasi, diperlakukan sama dengan transaksi dengan pihak lainnya.

Transactions with the related parties is treated the same as transactions with the third parties.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

39. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Berikut adalah rincian sifat hubungan dengan pihak berelasi (lanjutan) :

39. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

The nature of relationship with the related parties is summarized as follows (continued):

a. Kas dan setara kas (Catatan 4) / *a. Cash and cash equivalents (Note 4)*

	2023	2022	
Kas di Bank			***Cash in Bank***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	502.319	332.098	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.099	150.550	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	55.004	130.648	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	64.160	45.603	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	28.729	34.032	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	9	9	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	10	*Indonesia Eximbank*
	755.320	692.950	
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.501	7.802	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Total Kas di Bank	**761.821**	**700.752**	***Total Cash in Bank***
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	140.000	71.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.050	51.050	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.500	1.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	5.000	-	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	17.289	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	-	3.000	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Total Deposito Berjangka	**158.550**	**143.339**	***Total Time Deposits***
Total Kas dan Setara Kas	**920.371**	**844.091**	***Total Cash and Cash Equivalent***
Persentase terhadap total aset	1,80%	1,79%	*Percentage to total assets*

b. Portofolio Efek Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (Catatan 5) / *b. Portfolio of Securities Measured at Fair Value Through Profit or Loss (Note 5)*

	2023	2022	
Pihak Berelasi			***Related Parties***
Reksadana (Catatan 5)	**1.337.362**	**783.817**	*Mutual Funds (Note 5)*
Persentase terhadap total aset	2,62%	1,67%	*Percentage to total assets*

c. Pinjaman yang Diberikan (Catatan 6) / *c. Loans (Note 6)*

	2023	2022	
Pembiayaan Usaha Mikro dan Kecil kepada LKM/S	277	277	*MSE Financing for MFI/S*
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(277)	(277)	*Allowance for Impairment Losses*
Total	**-**	**-**	***Total***
Persentase terhadap total aset	0,00%	0,00%	*Percentage to total assets*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

39. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *39. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)*

d. Piutang kegiatan manajer investasi (Catatan 10.a) / *d. Investment manager activities receivables (Note 10.a)*

	2023	2022	
Piutang *management fee*			***Management fee receivables***
RDSPT PNM Indah Karya	2.566	2.565	*RDSPT PNM Indah Karya*
RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VI	1.350	992	*RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VI*
RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VII	1.036	256	*RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VII*
RDPT PNM Multisektoral VII	630	321	*RDPT PNM Multisektoral VII*
RD PNM Dana Sejahtera 2	367	34	*RD PNM Dana Sejahtera 2*
Lain-lain	2798	5758	*Others*
Total	**8.747**	**9.926**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(2.747)	(2.566)	*Allowances for Impairment Losses*
Total *management fee*	**6.000**	**7.360**	***Total management fee***
Piutang *Subscription fee*			***Subscription fee receivables***
RDPT PNM Optima Bulanan	874	-	RDPT PNM Optima Bulanan
RD Surat Berharga Negara	491	-	RD Surat Berharga Negara
RDSPT PNM Surat Berharga Syariah	118	-	*RDSPT PNM Surat Berharga Syariah*
RD Amanah Syariah	5	-	*RD Amanah Syariah*
Total *Subscription fee*	**1.488**	**-**	***Total Subscription fee***
Piutang Redemption *fee*			***Redemption fee receivables***
RD Surat Berharga Negara II	412	-	*RD Surat Berharga Negara II*
Total *Redemption fee*	**412**	**-**	***Total Redemption fee***
Piutang *arranger fee*			***Arranger fee receivables***
PT PNM Venture Capital	3.815	-	*PT PNM Venture Capital*
Total *arranger fee*	**3.815**	**-**	***Total arranger fee***
Total	**11.715**	**7.360**	***Total***
Persentase terhadap total aset	0,02%	0,02%	*Percentage to total assets*

e. Portofolio Efek Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (Catatan 14) / *e. Portfolio of Securities Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (Note 14)*

	2023	2022	
Entitas Induk			*Parent Entity*
Saham PT Syarikat Takaful Indonesia	7.140	7.140	*Shares of PT Syarikat Takaful Indonesia*
Kerugian yang belum direalisasi	(7.140)	(7.140)	*Unrealized Loss*
Total	**-**	**-**	***Total***
Persentase terhadap total aset	0,00%	0,00%	*Percentage to total assets*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

39. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *39. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)*

f. Utang Bank dan Lembaga Keuangan (Catatan 18) / *f. Bank and Financial Institution Borrowings (Note 18)*

	2023	2022	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.576.758	325.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	839.405	610.413	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	718.026	918.812	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	606.014	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	313.922	79.306	*PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)*
PT Pegadaian	38.497	-	PT Pegadaian
Lembaga Pengelola Dana Bergulir – KUMKM	7.437	16.937	*Revolving Fund Management Institution*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	225.222	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	110.127	*Indonesia Eximbank*
Total	**5.100.059**	**2.285.817**	***Total***
Persentase terhadap total liabilitas	12,15%	5,80%	*Percentage to total liabilities*

g. Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan Lembaga Kredit Luar Negeri (Catatan 21) / *g. Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and Foreign Credit Institution (Note 21)*

	2023	2022	
Pusat Investasi Pemerintah (PIP)	7.235.498	5.685.068	*Indonesia Investment Agency (PIP)*
Persentase terhadap total liabilitas	17,23%	14,43%	*Percentage to total liabilities*

h. Utang Lain-Lain (Catatan 24) / *h. Other Payables (Note 24)*

	2023	2022	
BPJS Ketenagakerjaan	406	406	*BPJS Ketenagakerjaan*
Persentase terhadap total liabilitas	0,00%	0,00%	*Percentage to total liabilities*

Remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang dibayarkan adalah sebagai berikut: / *Remuneration payment to Board of Commissioner and Board of Directors as a follows:*

	2023	2022	
Imbalan kerja jangka pendek			***Short-term employee benefits***
Dewan Komisaris	9.623	12.744	*Board of Commissioners*
Dewan Direksi	20.551	33.282	*Board of Director*
Total	**30.174**	**46.026**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN MODAL

Tujuan Perusahaan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan *stakeholders* lainnya.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan memastikan struktur modal dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas, proyeksi arus kas operasional, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang usaha yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat melakukan pemupukan laba ditahan dan mengupayakan penambahan modal disetor dari pemegang saham.

Perusahaan memonitor permodalan berdasarkan *Gearing ratio*. Rasio ini dihitung dengan membagi total utang bersih dengan total modal. Utang bersih dihitung dari total pinjaman dikurangi dengan kas dan setara kas. Total modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan.

Kebijakan keuangan Perusahaan selama tahun 2023 dan 2022 adalah mempertahankan *Gearing ratio* sesuai dengan persyaratan yang berlaku. *Gearing ratio* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Kebijakan keuangan Perusahaan selama tahun 2023 dan 2022 adalah mempertahankan *Gearing ratio* sesuai dengan persyaratan yang berlaku. *Gearing ratio* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

40. CAPITAL MANAGEMENT

The Company objectives when managing capital are to safeguard The Company ability to continue as a going concern whilst seeking to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirement and capital efficiency of the Company, profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures, and projected strategic business opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may accumulate retained earnings and paid up capital from shareholders.

The Company monitors capital on the basis of Gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. Total equity is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position.

The Company's financial policy during 2023 and 2022 was to maintain Gearing ratio as prevailing regulation. The Gearing ratio as at December 31, 2023 and 2022, were as follows:

The Company's financial policy during 2023 and 2022 was to maintain Gearing ratio as prevailing regulation. The Gearing ratio as at December 31, 2023 and 2022, were as follows:

	2023 (dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah)*	2022 (dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah)*	
Total pinjaman	35.908.090	31.677.579	*Total borrowings*
Dikurangi : kas dan setara kas	(1.324.365)	(1.096.771)	*Less : cash and equivalents*
Utang bersih	34.583.725	30.580.808	*Net debt*
Total ekuitas	9.065.818	7.428.548	*Total equity*
Gearing ratio	3,81	4,12	*Gearing ratio*
Debt to Equity Ratio	3,96	4,26	*Debt to Equity Ratio*

Perusahaan telah mengimplementasikan Manajemen Risiko berdasarkan Risiko Hukum, Risiko Strategis, Risiko Reputasi, Risiko Kepatuhan, Risiko Kredit, Risiko Tingkat Suku Bunga, Risiko Likuiditas dan Risiko Operasional.

The Company has implemented a Risk Management based on the Legal Risk, Strategic Risk, Reputation Risk, Compliance Risk, Credit Risk, Interest Rate Risk, Liquidity Risk and Operational Risk.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO

Profil Risiko

Perusahaan melakukan pengelolaan risiko secara terkonsolidasi terhadap semua jenis risiko yang telah didefinisikan, baik dalam unit kerja maupun secara *enterprise* antara Perusahaan dengan entitas anak dan entitas asosiasi.

Untuk mendapatkan profil risiko secara keseluruhan dari semua jenis risiko, Perusahaan memberikan bobot risiko untuk setiap jenis risiko sesuai dengan *risk appetite* yang telah direncanakan/ditetapkan sebelumnya.

Enterprise Risk Management (ERM) adalah integrasi risiko yang dilakukan melalui pengintegrasian organisasi risiko, pengintegrasian strategi transfer risiko dan pengintegrasian manajemen risiko ke dalam proses bisnis Perusahaan

Penerapan manajemen risiko yang terintegrasi sesuai dengan konsep ERM, dalam proses bisnis dilaksanakan dalam penentuan strategi dan perencanaan bisnis, pengembangan produk dan bisnis baru, penentuan harga dan pengukuran kinerja bisnis.

Risiko hukum adalah risiko yang disebabkan karena adanya kelemahan aspek yuridis. Risiko ini termasuk namun tidak terbatas pada risiko yang timbul dari kemungkinan perjanjian yang tidak dapat dilaksanakan, tuntutan hukum pihak ketiga, ketidaksesuaian dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, kelemahan perikatan, pengikatan jaminan yang tidak sempurna, ketidaksanggupan penerapan putusan pengadilan, keputusan pengadilan yang dapat mengganggu atau mempengaruhi operasi atau kondisi Perusahaan.

a. Risiko Hukum

Faktor-faktor yang mempengaruhi risiko hukum antara lain adalah pemahaman dokumen legalitas pada saat inisiasi awal, pembuatan perjanjian pembiayaan yang belum dipahami secara utuh oleh pelaksana termasuk proses pengikatan jaminan dan sertifikasi.

Guna menghindari kemungkinan litigasi atau gugatan hukum, Divisi Legal dan divisi terkait lainnya bertugas untuk menyelesaikan masalah hukum yang terjadi dengan mengelola setiap permasalahan yang terkait dengan hukum secara tepat termasuk potensi kerugiannya.

41. RISK MANAGEMENT

Risk Profile

The Company performs risk management by consolidating against all types of risks that have been defined, both in the work unit as well as for enterprise between the Company with the subsidiary and the associates entity.

To obtain the overall risk profile of all types of risks, the Company provides risk weight for each type of risk according to the risk appetite that has been planned/designated.

Enterprise Risk Management (ERM) is the integration of risk conducted through integrating organizational risk, integrating risk transfer strategies and integrating risk management into the business process of the Company.

Implementation of integrated risk management in accordance with the concept of ERM, the business processes implemented in determining the strategy and business planning, product development and new business, pricing and business performance measurement.

Legal risk is the risk that is caused due to the weakness of the juridical aspect. This risk includes but is not limited to the risks arising from the possibility of an agreement that could not be carried out, a third-party lawsuits, discrepancy with the laws and regulations in force, the weakness of the Alliance, the binding of the collateral is not appropriate, the inability to implementation of court rulings, court decisions that may interfere with or adversely affect the operation or condition of the Company.

a. Legal Risk

Factors affecting legal risk understanding of legal documents at the time of early initiation, creation of financing agreements that have not been fully understood by the practitioner include the binding process assurance and certification process.

In order to avoid the possibility of litigation or lawsuits, Legal Division and other relevant divisions to complete the legal problems that occur with managing any problems related to the law appropriately including the potential disadvantages.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

a. Risiko Hukum (lanjutan)

Perusahaan menyusun pedoman dan kode etik yang diberlakukan kepada seluruh karyawan pada setiap jenjang organisasi guna meningkatkan kepatuhan kepada ketentuan internal maupun eksternal. Sanksi diterapkan secara konsisten kepada pejabat dan karyawan yang terbukti melakukan penyimpangan dan pelanggaran.

b. Risiko Strategis

Risiko strategis adalah risiko yang antara lain disebabkan adanya penetapan dan pelaksanaan strategi Perusahaan dan pengambilan keputusan bisnis yang tidak tepat atau kurang responsifnya Perusahaan terhadap perubahan eksternal.

Faktor-faktor yang mempengaruhi risiko strategis: visi Perusahaan, rencana strategis dan peluncuran produk baru.

Pelaksanaan strategi, visi dan misi Perusahaan yang tidak tepat serta pengambilan keputusan bisnis yang tidak sejalan dengan perubahan eksternal dapat mempengaruhi kelangsungan bisnis Perusahaan.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut diatas, Perusahaan telah membentuk, merumuskan dan memantau pelaksanaan strategi termasuk Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

Selain itu Perusahaan menetapkan indikator penting sesuai ketentuan BUMN yaitu indikator Tingkat Kesehatan (TKS) BUMN agar bisnis Perusahaan dapat tetap tumbuh dan terus meningkatkan kepercayaan bagi *stakeholder* dan *shareholder*.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

a. Legal Risk (continued)

The Company develops guidelines and codes of conduct that apply to all employees at each level of organization in order to improve adherence to internal and external provision. Sanctions are applied consistently to loan officers and employees proven guilty of irregularities and violations.

b. Strategic Risk

Strategic risk is the risk that is caused partly due to the establishment and implementation of The Company strategy and improper business decision-making or the lack of the Company's responsiveness to the external changes.

Factors that influence the strategic risk: the Company's vision, strategic planning and new product launches.

Implementation of the strategy, vision and mission as well as the Company improper business decisions that are inconsistent with the external changes could affect business continuity of the Company.

In relation to the mattecs mentioned above, the Company has established, formulated and monitored the implementation of the strategy including the Company Work Plan Budget (RKAP) and Long-Term Corporate Plan (RJPP).

Additionally the Company set of important indicators in accordance with BUMN regulation, namely Health Level indicator (TKS) BUMN so that the Company business can still grow and continue to improve for the stakeholder and shareholder confidence.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

c. Risiko Reputasi

Risiko reputasi adalah risiko yang disebabkan adanya publikasi negatif yang terkait dengan kegiatan usaha atau persepsi negatif terhadap Perusahaan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi risiko reputasi antara lain: citra dan konflik internal.

Pengelolaan risiko reputasi harus memenuhi prinsip-prinsip transparansi dan peningkatan kualitas pelayanan debitur dan *stakeholders* sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan melakukan manajemen risiko reputasi dengan cara memantau dan melaksanakan komunikasi yang tepat dalam rangka menghadapi berita yang bersifat negatif atau pencegahan informasi yang cenderung kontraproduktif dengan cara menerapkan strategi penggunaan media yang efektif untuk meng*counter* berita negatif dan penerapan *Good Corporate Governance* yang konsisten.

d. Risiko Kepatuhan

Risiko kepatuhan adalah risiko yang terjadi karena Perusahaan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan ketentuan internal dan peraturan perundang-undangan. Pada prakteknya, risiko kepatuhan melekat pada risiko Perusahaan yang terkait pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku, seperti:

- Risiko strategis terkait dengan ketentuan Rencana Kerja Anggaran (RKAP) Perusahaan.
- Risiko kredit terkait dengan ketentuan Batas Wewenang Memutus Pembiayaan (BWMP), Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN).
- Risiko lain yang terkait dengan ketentuan eksternal dan internal.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

c. Reputational Risk

Reputational risk is the risk due to the negative publicity associated with business or negative perceptions of the Company.

Factors that influence the risk of reputation ase such as: image and internal conflict.

Reputational risk management should comply with the principles of transparency and improved service quality for debtors and stakeholders in line with regulation.

The Company performs risk management by monitoring and implementing the right communication in order to deal with negative news or information that tends to be counterproductive, by implementing the use of effective media strategies to counter the negative news and the implementation of Good Corporate Governance consistently.

d. Compliance Risk

Compliance risk is the risk that occurs because the Company did not comply with or implement internal regulations and legislation. In practical, compliance risks is inherent in the risks associated the Company on legislation and other applicable provisions, such as:

- *Strategic risks associated with the provisions of the Work Plan Budget (RKAP) of the Company.*
- *Credit risk associated with Lending/Limit Policies (BWMP), Productive Assets Quality and the Establishment of Allowance for Impairment Losses (CKPN).*
- *Other risks associated with internal and external regulations.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

d. Risiko Kepatuhan (lanjutan)

Faktor-faktor yang mempengaruhi risiko kepatuhan adalah perubahan peraturan eksternal, komunikasi internal, budaya disiplin karyawan dan infrastruktur.

Perusahaan melakukan manajemen risiko kepatuhan melalui peningkatan budaya kepatuhan yang terus menerus dilakukan melalui program:
- Sosialisasi/pelatihan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur baru;
- Pembaharuan dan dokumentasi *database* kebijakan dan prosedur;
- Uji kepatuhan terhadap produk baru dan kebijakan baru.

e. Risiko Pasar

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama disebabkan karena perubahan tingkat suku bunga, nilai tukar mata uang rupiah, harga komoditas dan harga modal atau pinjaman, yang dapat membawa risiko bagi Grup. Dalam perencanaan usaha Grup, risiko pasar yang memiliki dampak langsung kepada Grup adalah dalam hal pengelolaan tingkat bunga.

Perubahan tingkat suku bunga akan menjadi risiko pada saat perubahannya, terutama ketika tingkat suku bunga naik yang menyebabkan beban dana meningkat. Untuk itu Grup menerapkan pengelolaan tingkat suku bunga pinjaman tetap dan tingkat suku bunga pinjaman yang disesuaikan secara konsisten terhadap sensitivitas tingkat suku bunga sumber dana.

Sumber pendanaan Grup yang terbesar berasal dari utang obligasi dan pinjaman bank komersial dengan tingkat suku bunga tetap. Grup juga menerbitkan surat utang jangka pendek dan menengah dengan tingkat suku bunga tetap serta sejumlah kecil pinjaman dari bank komersial dengan tingkat bunga mengambang.

Dengan pola aktivitas usaha yang dijalankan Grup saat ini, risiko pasar Grup adalah minimal. Grup tidak mempunyai kegiatan usaha pembiayaan dalam mata uang asing.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

d. Compliance Risk (continued)

Factors that affect compliance risks are changes in external regulations, internal communications, employee discipline culture and infrastructure.

The Company perform risk management to increase compliance with the continuous culture of compliance through the program:

- *Socialization/obedience training on policies and new procedures;*
- *Database updating and documentation of policies and procedures*
- *Compliance testing of new products and new policies.*

e. Market Risk

Market risk is the risk which is primarily caused by the changes in interest rate, exchange rate of rupiah currency, commodity prices and the prices of capital or loans, which could be exposed to the Group. In the Group's business planning, market risk with direct impact to the Group is in terms of interest rate management.

Changes in interest rates would become a risk at the point of change, especially when the interest rate of fund is raised, which would cause losses to the Group. Therefore, the Group consistently implements fixed rate and floating rate management by doing adjustment on lending interest rate depending on sensitivity of funding interest rate.

The largest source of funding for the Group comes from bonds and commercial bank loans with fixed interest rates. The Group's funding source is also from the issuance of promissory notes in short and medium term, with fixed interest rate and as well as small number of floating rate loans from commercial banks.

With the pattern of business activity currently operated by the Group, the market risk of the Group is minimal. The Group does not have financing business in foreign currency.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)
Profil Risiko (lanjutan)

e. Risiko Pasar (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan rincian seluruh asset keuangan dan liabilitas Grup yang dikelompokkan menurut mana yang lebih awal antara tanggal *repricing* atau tanggal jatuh tempo kontraktual untuk melihat dampak perubahan tingkat suku bunga:

41. RISK MANAGEMENT (continued)
Risk Profile (continued)

e. Market Risk (continued)

The following table summarizes the Group's all financial assets and liabilities at carrying amounts, categorized by the earlier of contractual repricing or maturity dates to see the impact of changes in interest rates:

31 Desember/*December 31, 2023*
(dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*

	Tingkat suku bunga mengambang/ *Floating rate*		Tingkat suku bunga tetap/ *Fixed Rate*					
	<3 bulan/ *months*	3-36 bulan/ *months*	<3 bulan/ *months*	3-12 bulan/ *months*	1-2 tahun/ *years*	>2 tahun/ *years*	Total/ *Total*	
Aset Keuangan								***Financial Assets***
Kas dan setara kas	901.044	-	-	423.321	-	-	1.324.365	*Cash and cash equivalent*
Portofolio Efek Diukur pada Nilai wajar melalui Laba rugi	-	-	-	1.348.883	-	-	1.348.883	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	-		1.233.645	26.905.273	12.500.504	5.403.067	46.042.489	*Loans*
Pembiayaan modal	-	-	24.656	142.077	388.048	484.344	1.039.125	*Capital Financing*
Piutang jasa Manajemen	-	-	1.956	28	2.447	8.429	12.860	*Management Service receivables*
Pendapatan masih akan diterima	-	-	74.719	-	-	-	74.719	*Accrued income*
Aset Lain-Lain	-	-	-	-	534.474	-	534.474	*Other Assets*
Subtotal	901.044	-	1.334.976	28.819.582	13.425.473	5.895.840	50.376.915	*Subtotal*
Liabilitas								
Liabilitas Keuangan								***Financial Liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan	-	-	7.678.893	9.192.268	1.122.867	118.328	18.112.356	*Bank and financial institutions borrowings*
Surat utang . jangka menengah dan sukuk	-	-	1.800.000	1.907.000	339.900	1.422.900	5.469.800	*Medium-term notes and sukuk*
Utang Obligasi	-	-	158.965	2.361.257	1.227.845	1.337.154	5.085.221	*Bond payables*
Pinjaman dari Pemerintah RI dan Lembaga Kredit LN	-	-	-	335.629	3.099.934	3.805.150	7.240.713	*Borrowings from Government of RI and Foreign Credit*
Subtotal	-	-	9.637.858	13.796.154	5.790.546	6.683.532	35.908.090	*Subtotal*
Total	**901.044**	**-**	**(8.302.882)**	**15.023.428**	**7.634.927**	**(787.692)**	**14.468.825**	***Total***

31 Desember/*December 31, 2022*
(dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*

	Tingkat suku bunga mengambang/ *Floating rate*		Tingkat suku bunga tetap/ *Fixed Rate*					
	<3 bulan/ *months*	3-36 bulan/ *months*	<3 bulan/ *months*	3-12 bulan/ *months*	1-2 tahun/ *years*	>2 tahun/ *years*	Total/ *Total*	
Aset Keuangan								***Financial Assets***
Kas dan setara kas	874.162	-	-	222.609	-	-	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio Efek Diukur pada Nilai wajar melalui Laba rugi	-	-	-	785.881	-	-	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	-	-	-	35.965.129	4.616.108	1.010.047	41.591.284	*Loans*
Pembiayaan modal	-	-	-	256.870	263.106	486.731	1.006.707	*Capital Financing*
Piutang jasa Manajemen	-	-	-	4.305	1.669	3.740	9.714	*Management Service receivables*
Pendapatan masih akan diterima	-	-	-	86.407	-	-	86.407	*Accrued income*
Aset Lain-Lain	-	-	-	1.268.339	-	-	1.268.339	*Other Assets*
Subtotal	874.162	-	-	38.589.540	4.880.883	1.500.518	45.845.103	*Subtotal*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)
Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

41. RISK MANAGEMENT (continued)
Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

	31 Desember/*December 31, 2022* (dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*							
	Tingkat suku bunga mengambang/ *Floating rate*		Tingkat suku bunga tetap/ *Fixed Rate*					
	<3 bulan/ *months*	3-36 bulan/ *months*	<3 bulan/ *months*	3-12 bulan/ *months*	1-2 tahun/ *years*	>2 tahun/ *years*	Total/ *Total*	
Liabilitas Keuangan								***Financial Liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan	-	-	2.651.619	4.134.438	3.033.626	1.465.538	11.285.221	*Bank and financial institutions borrowings*
Surat utang jangka menengah dan sukuk	-	-	650.000	726.500	2.831.000	327.000	4.534.500	*Medium-term notes and sukuk*
Utang Obligasi	-	-	-	6.088.908	1.520.498	2.563.384	10.172.790	*Bond payables*
Pinjaman dari Pemerintah RI dan Lembaga Kredit LN	-	-	50.117	286.750	1.342.293	4.005.908	5.685.068	*Borrowings from Government of RI and Foreign Credit*
Subtotal	-	-	3.351.736	11.236.596	8,727,417	8.361.830	31.677.579	*Subtotal*
Total	**874.162**	**-**	**(3.351.736)**	**27.352.944**	**(3.846.534)**	**(6.861.312)**	**14.167.524**	***Total***

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul bilamana dana yang disalurkan tidak dapat kembali atau pendapatan yang diharapkan tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan dan diperjanjikan.

Credit risk is the risk of financial losses incurred when funds can not be re-routed or expected revenues are not in accordance with a predetermined and agreed upon.

Risiko kredit Grup berasal dari pinjaman yang diberikan kepada Bank Pelaksana Kredit Program, Lembaga Keuangan Mikro/Syariah (LKM/S), serta pembiayaan ULaMM (Unit Layanan Modal Mikro) kepada Usaha Kecil dan Mikro (UKM).

The Group's credit risk from loans granted to Credit Program Managing Bank, and Micro/Sharia Finance Institutions (LKM/S), as well as financing ULaMM (Micro Capital Services Unit) to Small and Micro Enterprises (SMEs).

Tabel berikut menggambarkan total risiko kredit dan konsentrasi risiko atas pinjaman yang diberikan dan pembiayaan modal yang dimiliki oleh Grup:

The following table sets out the amount of credit risk and risk concentration of the loans and the capital financing owned by the Group:

	2023	2022	
Rupiah			***Rupiah***
Mekaar	41.903.356	35.811.941	*Mekaar*
Unit layanan modal mikro	4.127.729	5.665.848	*Small and micro enterprises*
Pembiayaan modal	1.039.125	1.006.707	*Capital financing*
Lembaga keuangan mikro/syariah	11.127	101.027	*Micro/sharia finance institution*
Mikro kecil dan menengah	277	12.468	*Micro, small and medium*
Total	**47.081.614**	**42.597.991**	***Total***

	2023	2022	
Persentase			***Percentage***
Mekaar	89,01%	84,07%	*Mekaar*
Unit layanan modal mikro	8,77%	13,30%	*Small and micro enterprises*
Pembiayaan modal	2.20%	2,36%	*Capital financing*
Lembaga keuangan mikro/syariah	0,02%	0,24%	*Micro/sharia finance institution*
Mikro kecil dan menengah	0,00%	0,03%	*Micro, small and medium*
Total	**100,00%**	**100,00%**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

Besarnya eksposur portofolio pembiayaan mencerminkan semakin meningkatnya kontribusi risiko kredit terhadap total risiko Grup, hal ini dikarenakan portofolio pembiayaan menempati porsi terbesar dari keseluruhan aset Perusahaan, sehingga risiko kredit merupakan risiko terbesar yang dihadapi Grup. Grup mengelola risiko kredit pada tingkat transaksi dan portofolio, dengan berpedoman kepada prinsip kehati-hatian (*prudential principles*) dan *business justification* yang memperhatikan pula *historical* data.

Faktor-faktor yang mempengaruhi risiko kredit dalam peranannya dalam pengendalian dan mengurangi risiko kredit adalah kemampuan dan kematangan unit bisnis dalam membuat analisa kredit, sehingga tercapai suatu keseimbangan antara pengelolaan risiko dengan pengembangan bisnis.

1) Pengukuran risiko kredit

Grup telah menerapkan alat pengukuran risiko pada debitur yaitu *Credit Risk Rating* untuk debitur tergolong Bank Pelaksana dan LKMS dan *Credit Scoring* untuk debitur tergolong UKM. Alat pengukuran peringkat atau skor ini mengukur kualitas manajemen, kinerja keuangan dan prospek usaha dari debitur dengan standar penilaian menggunakan parameter industri. Alat ukur ini dievaluasi secara rutin untuk mengukur tingkat akurasi model maupun parameter industri. *Credit Risk Rating* dan *Credit Scoring* digunakan sebagai alat pemutus awal apakah suatu usulan pembiayaan dapat dilanjutkan atau tidak.

Proses persetujuan pembiayaan dilakukan oleh pejabat yang memiliki pengalaman, pengetahuan dan latar belakang yang mencukupi untuk menilai risiko kredit, sesuai dengan kewenangan masing-masing dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku. Limit kewenangan para pejabat pemutus kredit berdasarkan keputusan K3PR (Komite Kebijakan Kredit dan Pengendalian Risiko) yang mempertimbangkan kompetensi dari masing-masing pejabat tersebut.

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi

Grup menghindari pemberian kredit pada debitur, sektor usaha atau aktivitas yang sejak awal dapat menyebabkan terjadinya kerugian Grup. Risiko ini dimonitor dan ditelaah secara periodik.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

The amount of exposure of a portfolio of financing reflects the increasing contribution of credit risk to the total risk of the Group, this is because the finance portfolio occupies the largest portion of the total assets of the Group, so credit risk is the highest risk faced by the Group. The Group manages credit risk at the transaction and portfolio level, with reference to the prudential principles and business justification to consider historical data.

Factors that affect credit risk in the role of controlling and reducing credit risk are the ability and maturity of the business unit in making the credit analysis, in order to reach a balance between risk management and business development.

1) Credit risk measurement

The Group has implemented a risk measurement tool on the debtor that the debtor's Credit Risk Rating for Bank Executor and LKMS classified and Credit Scoring for debtors classified as SMEs. Rank or score measurement tool measures the quality of management, financial performance and prospects of the debtor with the parameter assessment using industry standard. This measurement tool is evaluated on a regular basis to measure the accuracy of the model and the parameters of the industry. Credit Risk Rating and Credit Scoring is used as an initial determinant whether a proposed financing can be continued or not.

Financing approval process conducted by an officer who has the experience, knowledge and adequate background for assessing credit risk, in accordance with each authority based on the applicable regulations. Limit the authority of the officials of credit based on the decision K3PR breaker (Policy Committee for Credit and Risk Control) that takes into account the competence of each official.

2) Control limits and risk mitigation policies

The Groupy avoid giving credit to the debtor, the business sector or activity from the beginning that can lead to loss of the Group. These risks are monitored and reviewed periodically.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan)

Agunan

Grup dalam rangka mendapatkan keyakinan atas pengembalian penyaluran pembiayaan ini menerapkan kebijakan tentang agunan. Ketentuan yang diatur terkait jaminan ini mencakup ketentuan jenis agunan yang dapat diterima, besaran *coverage*-nya, tata cara pengikatan agunan dan ketentuan penjualan agunan. Selain itu juga dibuat petunjuk teknis cara penilaian agunan.

Grup dapat menggunakan agunan (*collateral*) dalam rangka mitigasi risiko kredit. Grup harus memiliki posisi hukum yang kuat atas agunan yang diterima dari debitur.

Batasan Pemberian Kredit

Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui penerapan batas maksimal pemberian pembiayaan per individu atau Grup, ketentuan daftar negatif industri, reviu atas produk secara berkala, ketentuan batasan penyaluran produk pada wilayah-wilayah tertentu, pelaksanaan telaah portofolio pembiayaan dan adanya pelaporan terkait kualitas pembiayaan setiap bulan.

Penetapan limit dilakukan kepada debitur atau *counterparty*, secara individual maupun Grup, baik *on balance sheet* maupun *off balance sheet*. Besarnya limit didasari oleh analisis mengenai kemampuan membayar debitur dan toleransi Grup.

Limit untuk risiko kredit ditetapkan pada jenis industri dan sektor ekonomi dengan tujuan mengurangi risiko yang ditimbulkan karena adanya konsentrasi penyaluran kredit.

Limit kredit direviu secara berkala dengan mempertimbangkan perubahan kemampuan debitur dan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

2) Control limits and risk mitigation policies (continued)

Collateral

The Group in order to get confidence in the return distribution of lending implement a policy of collateral. Relevant provisions of this collateral covers the provision of acceptable types of collateral, the amount of its coverage, the binding of collateral procedures and conditions of sale of collateral. It also made technical manual methods of valuation of collateral.

The Group can use the collateral in order to mitigate credit risk. The Group should have a strong legal position of the collateral received from the debtor.

Lending Limits

The Group manage and control credit risk through the application of the provision of financing limit per individual or Group, the provisions of the negative list of industries, a review of the product on a regular basis, the provision limits the distribution of products in certain areas, the implementation of the financing portfolio review and the reporting of quality-related financing of each month.

Establishment of limits made to the debtor or counterparty, individually and in Companies, both on balance sheet and off balance sheet. The amount limit based on the analysis of the debtors' repayment abilities and the Group's tolerance.

Limits to credit risk are set on the type of industries and economic sectors with the purpose to reduce the risk arising due to the concentration of lending.

Credit limits are reviewed periodically to consider changes in the ability of the debtor and notice changes in economic conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan)

Pemantauan Kredit

Pemantauan kredit dilakukan terhadap beberapa faktor sehingga dapat diidentifikasi potensi terjadinya masalah secara lebih dini (*early warning sign*). Pemantauan dilakukan terhadap kondisi keuangan dan bisnis debitur, pola pembayaran, pemenuhan *covenant*, kesesuaian penggunaan dana kredit, nilai jaminan dan kredibilitas debitur tersebut melalui *trade checking*, *bank checking* serta perubahan terkait *rating*.

Pemantauan risiko kredit dapat dilakukan melalui proses reviu secara individual per debitur maupun secara portofolio.

Penurunan Nilai dan Kebijakan Pencadangan

Tingkat cadangan yang wajar ditetapkan untuk setiap kualitas kredit. Besarnya pencadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Cadangan kerugian penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan atas posisi keuangan (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

2) Control limits and risk mitigation policies (continued)

Credit Monitoring

Credit monitoring is carried out on a few factors that can be identify potential problems early (early warning sign). Monitoring conducted on the financial condition and business of the debtor, payment patterns, compliance with covenants, conformity of credit fund utilization, the value of collateral and the debtor's credibility through trade checking, bank checking and the associated changes in rating.

Credit risk monitoring can be carried out through the review process on an individual basis per debtor or a portfolio.

Impairment and Reserve Policies

Reasonable level of allowance is set for each credit quality. The amount of allowance for impairment losses is in accordance with the applicable regulation.

Impairment losses recognized in the financial reporting is a loss that has occurred on the financial statements date of financial position (based on objective evidence for impairment).

31 Desember/*December 31, 2023*
(dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*

	Nilai tercatat/ *Carrying Amount*	**Penyisihan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat - neto/ *Carrying amount - net***	
Kas dan setara kas	1.324.365	-	1.324.365	*Cash and cash equivalents*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	-	1.348.883	*Portfolio of securities measured at fair value through profit or loss*
Pinjaman yang diberikan	46.042.489	(4.176.319)	41.866.170	*Loans*
Pembiayaan modal	1.039.125	(97.625)	941.500	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen - neto	12.860	(7.722)	5.138	*Management services receivable - net*
Pendapatan masih akan diterima	74.719	-	74.719	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	14.803	(2.747)	12.056	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	148.242	(52.404)	95.838	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	-	534.474	*Other Assets*
Total	50.539.960	(4.336.817)	46.203.143	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

41. *RISK MANAGEMENT (continued)*

Profil Risiko (lanjutan)

Risk Profile (continued)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

f. Credit Risk (continued)

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan)

2) *Control limits and risk mitigation policies (continued)*

Penurunan Nilai dan Kebijakan Pencadangan (lanjutan)

Impairment and Reserve Policies (continued)

	31 Desember/*December 31, 2022* (dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*			
	Nilai tercatat/ *Carrying Amount*	**Penyisihan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat - neto/ *Carrying amount - net***	
Kas dan setara kas	1.096.771	-	1.096.771	*Cash and cash equivalents*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	785.881	-	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit or loss*
Pinjaman yang diberikan	41.591.284	(3.148.721)	38.442.563	*Loans*
Pembiayaan modal	1.006.707	(93.557)	913.150	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen - neto	9.714	(5.863)	3.851	*Management services receivable - net*
Pendapatan masih akan diterima	86.407	-	86.407	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	10.035	(2.566)	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	70.956	(60.050)	10.906	*Other receivables*
Aset lain-lain	1.268.339	-	1.268.339	*Other Assets*
Total	**45.926.094**	**(3.310.757)**	**42.615.337**	***Total***

Tabel di atas menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit bagi Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Untuk aset pada laporan posisi keuangan, eksposur di atas ditentukan berdasarkan nilai tercatat bersih seperti yang diungkapkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The above table illustrates the maximum exposure to credit risk for the Group on December 31, 2023 and 2022. For assets in the statement of financial position, the exposure set out above is based on net carrying amounts as disclosed in the consolidated statement of consolidated financial position.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan)

a) Sektor Geografis

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Kantor Cabang pada nilai bruto (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan area geografis dimana debitur atau rekanan beroperasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

2) Control limits and risk mitigation policies (continued)

a) Geographical Sectors

The following table breaks down the Branch's credit exposure at their gross amounts (without taking into account any collateral held or other credit support), as categorized by geographical area where the debtors or counterparties operated as of December 31, 2023 and 2022.

	31 Desember/*December 31*, 2023					
	Jawa	**Sumatera**	**Sulawesi**	**Lain-lain/ *Others***	**Total**	
Kas dan setara kas	1.302.770	14.832	3.133	3.630	1.324.365	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	-	-	-	1.348.883	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	25.587.091	13.048.898	3.306.141	4.100.359	46.042.489	*Loans*
Pembiayaan modal	780.392	107.104	42,526	109.103	1.039.125	*Capital Financing*
Piutang jasa manajemen	12.860	-	-	-	12.860	*Management fee receivables*
Pendapatan masih akan diterima	41.523	21.177	5.365	6.654	74.719	*Accrued Income*
Piutang kegiatan manajer Investasi	14.803	-	-	-	14.803	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	134.306	-	-	-	134.306	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	-	-	-	534.474	*Other Assets*
	29.757.102	**13.192.011**	**3.357.165**	**4.219.746**	**50.526.024**	

	31 Desember/*December 31*, 2022					
	Jawa	**Sumatera**	**Sulawesi**	**Lain-lain/ *Others***	**Total**	
Kas dan setara kas	1.051.116	24.848	16.258	4.549	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	785.881	-	-	-	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan	23.454.685	11.285.442	2.761.066	4.090.091	41.591.284	*Loans*
Pembiayaan modal	882.877	56.786	48.268	18.776	1.006.707	*Capital Financing*
Piutang jasa manajemen	9.714	-	-	-	9.714	*Management fee receivables*
Pendapatan masih akan diterima	48.728	23.446	5.736	8.497	86.407	*Accrued Income*
Piutang kegiatan manajer Investasi	10.035	-	-	-	10.035	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	70.956	-	-	-	70.956	*Other receivables*
Aset lain-lain	1.268.339	-	-	-	1.268.339	*Other Assets*
	27.582.331	**11.390.522**	**2.831.328**	**4.121.913**	**45.926.094**	

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *41. RISK MANAGEMENT (continued)*

Profil Risiko (lanjutan) / *Risk Profile (continued)*

f. Risiko Kredit (lanjutan) / *Credit Risk (continued)*

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan) / *Control limits and risk mitigation policies (continued)*

b) Kualitas kredit dari aset keuangan / *Credit quality of financial assets*

Pada tanggal 31 Desember 2023, eksposur risiko kredit atas aset keuangan terbagi atas: / *As of December 31, 2023, exposures to credit risk on financial assets are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ ***Neither past due nor impaired***	**Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/** ***Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/*Impaired***	**Total**	
Kas dan setara kas	1.324.365	-	-	1.324.365	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	1.348.883	-	-	1.348.883	*Portfolio of securities measured at fair value through profit or loss*
Pinjaman yang diberikan	43.527.337	2.037.316	477.836	46.042.489	*Loans*
Pembiayaan modal	886.436	152.689	-	1.039.125	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	5.138	-	7.722	12.860	*Management fee receivables*
Pendapatan masih akan diterima	74.719	-	-	74.719	*Accrued Income*
Piutang kegiatan manajer investasi	9.309	-	2.747	12.056	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	43.434	-	52.404	95.838	*Other receivables*
Aset lain-lain	534.474	-	-	534.474	*Other assets*
	47.754.095	**2.190.005**	**540.709**	**50.484.809**	

Pada tanggal 31 Desember 2022, rincian kualitas kredit dari aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan rating internal sebagai berikut: / *As of December 31, 2022, details of the quality of loans that are neither past due nor impaired based on internal ratings are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ ***Neither past due nor impaired***	**Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/** ***Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/*Impaired***	**Total**	
Kas dan setara kas	1.096.771	-	-	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	785.881	-	-	785.881	*Portfolio of securities measured at fair value through profit or loss*
Pinjaman yang diberikan	40.038.350	1.332.932	220.002	41.591.284	*Loans*
Pembiayaan modal	770.831	235.876	-	1.006.707	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	3.851	-	5.863	9.714	*Management fee receivables*
Pendapatan masih akan diterima	86.407	-	-	86.407	*Accrued Income*
Piutang kegiatan manajer investasi	4.903	-	2.566	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	10.906	-	60.050	70.956	*Other receivables*
Aset lain-lain	1.268.339	-	-	1.268.339	*Other assets*
	44.066.239	**1.568.808**	**288.481**	**45.923.528**	

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

f. Risiko Kredit (lanjutan)

2) Pengendalian batas risiko dan kebijakan mitigasi (lanjutan)

c) Kualitas kredit dari aset keuangan (lanjutan)

Penjelasan pembagian kualitas kredit yang diberikan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai adalah:

- Tidak dalam pengawasan (*monitoring*)
  Tidak terdapat keraguan atas pengembalian aset keuangan;
- Dalam pengawasan (*monitoring*)
  Terdapat pertimbangan tertentu terkait dengan kemampuan debitur dalam melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo. Namun, sampai tanggal pelaporan belum terdapat keterlambatan dalam pembayaran cicilan pokok dan bunga pada saat jatuh temponya.

g. Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga terjadi akibat kegiatan usaha Perusahaan yang mengandung suku bunga, yaitu kredit yang diberikan kepada nasabah serta pinjaman yang diterima untuk modal kerja usaha. Dalam hal ini, Perusahaan bertanggung jawab dalam menetapkan strategi dan kebijakan dalam pengelolaan tingkat suku bunga serta mengawasi penerapan dan pelaksanaannya.

Risiko tingkat suku bunga dapat terjadi akibat peningkatan tingkat suku bunga pinjaman yang tidak serta merta diikuti dengan tingkat suku bunga kredit. Perusahaan menerapkan pendekatan *zero-interest gapping*, dengan memaksimalkan pinjaman dengan suku bunga tetap. Perusahaan juga secara berkala mengkaji tingkat suku bunga kredit dengan mengacu pada tingkat suku bunga pinjaman yang berlaku demi mengoptimalkan hasil usaha Perusahaan.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

f. Credit Risk (continued)

2) Control limits and risk mitigation policies (continued)

c) Credit quality of financial assets (continued)

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired is explained as follows:

- *Not under monitoring*
  There is no doubt on the recovery of the financial assets;
- *Under monitoring*
  There are certain considerations in relation to the debtor's ability in repaying the loan at maturity date. However, up to the reporting date there was no late payment in terms of principal installment as well as interest at maturity date.

g. Interest Rate Risk

Interest rate risk results from the Company's operations that contain interest rate, which is credit given to customers and loans received for working capital. In this regard, the Company's responsible for establishing strategies and policies in the management of interest rates as well as overseeing the implementation and execution.

Interest rate risk can occur due to an increase in lending rates that is not necessarily followed by the level of credit rates. The Company applies a zero-interest approach gapping, to maximize the fixed-rate loans. The Company also regularly reviews the level of lending rates by reference to the loan interest rate applicable to optimize the Company's results of operations.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

h. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko, yang mana Perusahaan tidak memiliki sumber keuangan yang mencukupi untuk memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo.

1) Pengelolaan Risiko Likuiditas

Perusahaan sangat berkepentingan dalam menjaga likuiditasnya, agar tetap dapat mengembangkan asetnya dan menjaga kredibilitas dan kemampuan akses pendanaan Perusahaan. Pengelolaan likuiditas dilakukan secara berkesinambungan dan penuh kehati-hatian dengan menekankan pada terpeliharanya *cash flow* dan terkontrolnya tingkat *maturity gap* Perusahaan. Kesenjangan atas arus kas yang terjadi diatasi dengan memelihara aset likuid dan meningkatkan akses ke sumber-sumber pendanaan.

Penyediaan dana dalam bentuk deposito dan kontrak pengelolaan dana adalah bagian dari menjaga optimalisasi likuiditas Perusahaan. Perusahaan menempatkan deposito pada bank-bank umum dengan tingkat bunga sesuai dengan tingkat bunga yang dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).

Analisa *maturity gap* ditinjau secara berkala melalui mekanisme rapat bulanan Perusahaan yang mengevaluasi kesenjangan jatuh tempo pengelolaan pendanaan (*funding*), analisa pengelolaan *earning aset* dan liabilitas yang memiliki tingkat bunga *floating* terhadap tingkat bunga acuan, analisa penempatan dana, laporan perkembangan portofolio (baki debet dan pencairan) dan strategi penetapan *pricing* produk.

Pengelolaan likuiditas memperhatikan keseimbangan antara risiko likuiditas dan biaya untuk memelihara aset likuid.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

h. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk, in which the Company does not have sufficient financial resources to settle the obligations that have matured.

1) Liquidity Risk Management

The Company is concerned in maintaining its liquidity, in order to continue to develop its assets and maintain the credibility and the Company's funding access ability. Liquidity management is carried out continuously and carefully the emphasis on maintaining cash flow and controlled level of the Company's maturity gap. Cash flow gaps that occur are mitigated by maintaining liquid assets and improving access to funding sources.

Provision of funds in time deposits and fund contract management is part of effort to maintain liquidity optimality of the Company. The Company places deposits in Commercial Banks at appropriate interest risk to the interest rate that is guaranteed by the Deposit Insurance Corporation (LPS).

Maturity gap analysis is reviewed periodically through the Company monthly meetings mechanism that evaluates: maturity gap of funding management, analysis of earnings management assets and liabilities with floating interest rate to the benchmark interest rate, the placement of fund analysis, development of a portfolio report (outstanding and disbursement) and product pricing strategies.

Liquidity management is carried out while taking the balance between liquidity risk and liquid asset maintenance cost into accounts.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *41. RISK MANAGEMENT (continued)*

Profil Risiko (lanjutan) / *Risk Profile (continued)*

h. Risiko Likuiditas (lanjutan) / *h. Liquidity Risk (continued)*

Tabel berikut menyajikan sisa umur kontraktual liabilitas keuangan Perusahaan yang menggambarkan eksposur Perusahaan terhadap risiko likuiditas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table summarizes the contractual life remaining of the Company's financial liabilities that describe the Company's exposure to liquidity risk on December 31, 2023 and 2022:

31 Desember/*December 31, 2023*
(dalam jutaan Rupiah)/(*expressed in millions of Rupiah*)

	≤ 1 tahun/ *≤ 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 tahun/ *> 3 years*	Total/ *Total*	
Utang bank dan lembaga keuangan	18.657.270	1.135.677	118.327	-	19.911.274	*Bank and financial institution borrowings*
MTN dan Sukuk	4.283.326	191.580	1.422.900	-	5.897.806	*MTN and Sukuk*
Utang obligasi	2.849.229	1.444.464	1.337.154	-	5.630.847	*Bond payables*
Pinjaman Pemerintah RI	335.629	3.099.934	3.799.935	-	7.235.498	*Borrowing from the Government of RI*
Pinjaman lembaga kredit luar negeri	-	-	-	5.215	5.215	*Borrowings from foreign credit institution*
Utang kegiatan manajer investasi	4	-	-	-	4	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	39.493	-	-	695.205	734.698	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.072.337	-	-	-	1.072.337	*Accrued expenses*
Total	**27.237.288**	**5.871.655**	**6.678.316**	**700.420**	**40.487.679**	***Total***

31 Desember/*December 31, 2022*
(dalam jutaan Rupiah)/(*expressed in millions of Rupiah*)

	≤ 1 tahun/ *≤ 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 tahun/ *> 3 years*	Total/ *Total*	
Utang bank dan lembaga keuangan	7.197.729	3.123.492	1.366.174	104.529	11.791.924	*Bank and financial institution borrowings*
MTN dan Sukuk	1.744.651	2.950.918	26.160	346.620	5.068.349	*MTN and Sukuk*
Utang obligasi	6.588.358	1.839.021	1.364.713	1.406.057	11.198.149	*Bond payables*
Pinjaman Pemerintah RI	399.071	1.364.876	4.002.719	-	5.766.666	*Borrowing from the Government of RI*
Pinjaman lembaga kredit luar negeri	97	107	118	6.529	6.851	*Borrowings from foreign credit institution*
Utang kegiatan manajer investasi	2	-	-	-	2	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	59.170			429.880	489.050	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.081.310	-	-	-	1.081.310	*Accrued expenses*
Total	**17.070.388**	**9.278.414**	**6.759.884**	**2.293.615**	**35.402.301**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *41. RISK MANAGEMENT (continued)*

Profil Risiko (lanjutan) / *Risk Profile (continued)*

h. Risiko Likuiditas (lanjutan) / *h. Liquidity Risk (continued)*

Tabel berikut menggambarkan profil perbedaan jatuh tempo atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table describes the maturity gap profile of the Company's financial assets and liabilities as at December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember/*December 31, 2023*						
	Tanpa tanggal jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity date*	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 tahun/ *> 3 years*	Total/ *Total*	
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan setara kas	901.045	423.320				1.324.365	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek untuk diperdagangkan	-	1.348.883	-	-	-	1.348.883	*Portfolio of securities trading*
Pinjaman yang diberikan	-	28.138.918	12.500.504	5.403.067	-	46.042.489	*Loans*
Pembiayaan modal	-	166.733	388.048	484.344	-	1.039.125	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	-	1.985	2.446	8.429	-	12.860	*Management services receivables*
Pendapatan masih akan diterima							*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	-	74.719	-	-	-	74.719	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	-	14.803	-	-	-	14.803	*Other receivables*
Aset lain-lain/Bank Dibatasi penggunaanya	-	148.242	-	-	-	148.242	*Other asset/ Restricted bank*
	-	-	534.474	-	-	534.474	
	901.045	30.317.603	13.425.472	5.895.840	-	50.539.960	
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan	-	18.657.270	1.135.677	118.327	-	19.911.274	*Bank and financial institution borrowings*
MTN dan Sukuk	-	4.283.326	191.580	1.422.900	-	5.897.806	*MTN and Sukuk*
Utang obligasi	-	2.849.229	1.444.464	1.337.154	-	5.630.847	*Bond payables*
Pinjaman Pemerintah RI	-	335.629	3.099.934	3.799.935	-	7.235.498	*Borrowing from the Government of RI*
Pinjaman lembaga kredit luar negeri	-	-	-	-	5.215	5.215	*Borrowings from foreign credit institution*
Utang kegiatan manajer investasi	-	4	-	-	-	4	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	-	39.493	-	-	695.205	734.698	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	-	1.072.337	-	-	-	1.072.337	*Accrued expenses*
	-	27.237.288	5.871.655	6.678.316	700.420	40.487.679	
Total perbedaan jatuh tempo	**901.045**	**3.080.315**	**7.553.817**	**(782.476)**	**(700.420)**	**10.052.281**	***Total maturity gap***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *41. RISK MANAGEMENT (continued)*

Profil Risiko (lanjutan) / *Risk Profile (continued)*

h. Risiko Likuiditas (lanjutan) / *h. Liquidity Risk (continued)*

2) Analisa Likuiditas (lanjutan) / *2) Analysis of Liquidity (continued)*

	31 Desember/*December 31, 2022*						
	Tanpa tanggal jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity date*	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 tahun/ *> 3 years*	Total/ *Total*	
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan setara kas	874.162	222.609	-	-	-	1.096.771	*Cash and cash equivalent*
Portofolio efek untuk diperdagangkan	-	785.881	-	-	-	785.881	*Portfolio of securities trading*
Pinjaman yang diberikan	-	35.965.128	4.616.108	1.010.047	-	41.591.283	*Loans*
Pembiayaan modal	-	32.417	448.757	525.533	-	1.006.707	*Capital financing*
Piutang jasa manajemen	-	13.890	-	-	-	13.890	*Management services receivables*
Pendapatan masih akan diterima	-	86.407	-	-	-	86.407	*Accrued income*
Piutang kegiatan manajer investasi	-	7.469	-	-	-	7.469	*Investment manager activities receivables*
Piutang lain-lain	-	10.906	-	-	-	10.906	*Other receivables*
Aset lain-lain/Bank Dibatasi penggunaanya	1.268.339	-	-	-	-	1.268.339	*Other asset/ Restricted bank*
	2.142.501	37.124.707	5.064.865	1.535.580	-	45.867.653	
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan	-	7.197.729	3.123.492	1.366.174	104.529	11.791.924	*Bank and financial institution borrowings*
MTN dan Sukuk	-	1.744.651	2.950.918	26.160	346.620	5.068.349	*MTN and Sukuk*
Utang obligasi	-	6.588.358	1.839.021	1.364.713	1.406.057	11.198.149	*Bond payables*
Pinjaman Pemerintah RI	-	399.071	1.364.876	4.002.719	-	5.766.666	*Borrowing from the Government of RI*
Pinjaman lembaga kredit luar negeri	-	97	107	118	6.529	6.851	*Borrowings from foreign credit institution*
Utang kegiatan manajer investasi	-	2	-	-	-	2	*Investment manager activities payables*
Utang lain-lain	-	59.170	-	-	429.880	489.050	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	-	1.081.310	-	-	-	1.081.310	*Accrued expenses*
	-	17.070.388	9.278.414	6.759.884	2.293.615	35.402.301	
Total perbedaan jatuh tempo	**2.142.501**	**20.054.319**	**(4.213.549)**	**(5.224.304)**	**(2.293.615)**	**10.465.352**	***Total maturity gap***

i. Risiko Operasional / *i. Operational Risk*

Risiko operasional adalah risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menjalankan operasional Perusahaan yang disebabkan oleh tidak memadainya atau karena adanya kegagalan proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem atau adanya masalah eksternal dalam ketidaklayakan atau kegagalan dalam proses, manusia dan sistem atau dari kejadian eksternal.

Dalam mengelola risiko operasional, Perusahaan sangat berkepentingan dengan menciptakan lingkungan internal yang kondusif dan mendukung penerapan manajemen risiko. Lingkungan internal mempengaruhi rancangan dan pelaksanaan aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, dan aktivitas pemantauan. Oleh karena itu, Perusahaan secara aktif melakukan sosialisasi dan training terkait manajemen risiko untuk meningkatkan *risk awareness* dan kualitas kontrol dalam rangka mitigasi risiko operasional.

Operational risk is the risk faced by the Company's in the operational runnings of the Company caused by inadequate or internal process failure due to, human error, system failure or problem with the ineligibility or failure of external process, people and systems or from external events.

In managing operational risk, the Company is concerned with creating an internal environment that is conducive and supportive of risk management. Applications of internal environments affect the design and implementation of control activities, information and communication systems, and monitoring activities. Therefore, the Company actively socializes and training related to risk management to improve risk awareness and control quality in order to mitigate operational risk.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

41. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Profil Risiko (lanjutan)

i. Risiko Operasional

Perusahaan telah membuat kebijakan dan prosedur sebagai turunan dari kebijakan untuk seluruh aktivitas operasional di dalam Perusahaan dan memastikan adanya *dual control* pada setiap proses kegiatan. Kebijakan dan prosedur selalu dikaji ulang dan disempurnakan untuk memastikan kecukupan mekanisme kontrol dan perbaikan berkesinambungan.

Manajemen risiko operasional merupakan tanggung jawab seluruh jajaran karyawan dan manajemen setiap unit kerja Perusahaan. Penerapan manajemen risiko operasional harus melekat pada proses bisnis dan operasional Perusahaan.

Pengelolaan risiko operasional mencakup pengelolaan risiko hukum, kepatuhan, strategis dan reputasi.

Pengukuran parameter yang mempengaruhi eksposur risiko operasional dilakukan berdasarkan identifikasi risiko operasional dengan mengukur dampak dan kemungkinan pada risiko yang melekat. Pengukuran risiko operasional dilakukan berdasarkan pendekatan kualitatif dan kuantitatif. Pendekatan kualitatif bersumber dari masukan dari unit kerja, sedangkan pendekatan kuantitatif diukur dari data historis risiko operasional.

41. RISK MANAGEMENT (continued)

Risk Profile (continued)

i. Operational Risk

The Company has made policy and procedures as an instance derivative of a policy for whole operational activities within the Company to ensure dual control and in each process activity. Policies and procedures are always reviewed and enhanced to ensure control mechanisms adequate end of continuous improvement.

Operational risk management is the responsibility of all employees and management of each unit of work in the Company. Operational risk management should be embedded in business processes and operational the Company.

Management of operational risk includes legal risk management, compliance, strategic and reputational risk.

Parameters measuring that affect the operational risk exposure is performed based on the identification of operational risks by measuring the impact and likelihood on the inherent risks. Operational risk measurement is based on qualitative and quantitative approaches. A qualitative approach derived from the input of the unit of work, while the quantitative approach is measured from historical data of operational risk.

42. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang dimiliki Perusahaan adalah sebagai berikut (nilai penuh):

42. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currency of the Company are as follows (full amount):

	31 Desember/*December 31, 2023*		
	Dolar AS/ *US Dollar* (Nilai Penuh/ Full Amount)	**Setara Rupiah/ *Rp Equivalent*** (Nilai Penuh/ Full Amount)	
Aset Moneter			***Monetary Assets***
Kas dan setara kas	435.614,61	6.715.434.827	*Cash and cash equivalents*
Aset Moneter	**435.614,61**	**6.715.434.827**	***Monetary Assets***
Liabilitas Moneter			***Monetary Liabilities***
Utang kepada Bank Pembangunan Asia	338.310,10	5.215.388.502	*Borrowings to Bank Pembangunan Asia*
Liabilitas Moneter Bersih	**97.304,51**	**1.500.046.325**	***Net Monetary Liabilities***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

42. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

42. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY (continued)

	31 Desember/*December 31, 2022*		
	Dolar AS/ *US Dollar* (Nilai Penuh/ Full Amount)	**Setara Rupiah/ *Rp Equivalent*** (Nilai Penuh/ Full Amount)	
Aset Moneter			***Monetary Assets***
Kas dan setara kas	509.893,09	8.021.128.176	*Cash and cash equivalents*
Aset Moneter	**509.893,09**	**8.021.128.176**	***Monetary Assets***
Liabilitas Moneter			***Monetary Liabilities***
Utang kepada Bank Pembangunan Asia	388.328,87	6.097.927.931	*Borrowings to Bank Pembangunan Asia*
Liabilitas Moneter Bersih	**121.564,22**	**1.923.200.245**	***Net Monetary Liabilities***

43. PROVISI DAN KONTINJENSI

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki kontinjensi sebagai berikut:

a. Terdapat 69 kasus perkara pidana dengan debitur terdiri dari:
   - 65 kasus dalam tahap penyelidikan kepolisian.
   - 4 kasus dalam tahap penyidikan oleh pihak kepolisian
b. Terdapat 114 kasus perkara perdata dengan debitur:
   - 24 kasus dalam proses kasasi di Mahkamah Agung;
   - 12 kasus dalam proses banding di Pengadilan Tinggi;
   - 69 kasus dalam proses pemeriksaan di Pengadilan Negeri.

Dalam melakukan usahanya, PNM menghadapi berbagai perkara hukum dan tuntutan, dimana PNM sebagai tergugat, terutama sehubungan dengan kepatuhan dengan kontrak. Walaupun belum ada kepastian yang jelas, PNM berpendapat bahwa berdasarkan informasi yang ada dan keputusan terakhir dari perkara bahwa tuntutan hukum ini tidak akan berdampak secara material pada operasi, posisi keuangan atau tingkat likuiditas PNM.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak membentuk cadangan atas liabilitas kontinjensi karena manajemen berkeyakinan tidak ada timbul kerugian akibat tuntutan hukum yang belum diputuskan atau masih dalam proses tersebut telah memadai.

43. PROVISION AND CONTINGENCIES

As of December 31, 2023, the Company has the following contingencies:

a. There are 69 criminal cases with debtors;
   - *65 cases under examination by the police;*
   - *4 cases under investigation by the police;*

b. There are 114 civil cases with the debtors:
   - *24 cases in the cassation process at the Supreme Court;*
   - *12 cases on appeal at the High Court;*
   - *69 cases on examination process at the District Court.*

In conducting its business, PNM faced various lawsuits, where PNM as a defendant, especially with respect to compliance with the contract. While there is no clear certainty, PNM is of the opinion that based on available information and the final decision of the case that this lawsuit will not have a material impact on operations, PNM's financial position or liquidity level.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company did not establish reserves for contingent liabilities because management believed that no losses arising from undecided or pending lawsuits were adequate.

44. SEGMEN OPERASI

Perusahaan mengelola kegiatan usahanya dan mengidentifikasi segmen yang dilaporkan berdasarkan jenis pembiayaan yang dihasilkan. Jenis pembiayaan yang memiliki karakteristik serupa diagregasikan dan dievaluasi secara berkala oleh manajemen Perusahaan. Laba/rugi dari masing-masing segmen digunakan untuk menilai kinerja masing-masing segmen. Informasi yang berkaitan dengan segmen operasi utama Perusahaan disajikan sebagai berikut:

44. OPERATING SEGMENT

The Company manages its business activities and identifies its reported segments by financing type which is generated. The financing type that has similar characteristics aggregated and evaluated regularly by the Company's management. Profit/loss from each segment used to assess the performance of each segment. Information relating to the Company's main operation segment is presented as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

44. SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *44. OPERATING SEGMENT (continued)*

31 Desember/*December 31, 2023*
(dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*

	Pembiayaan/ *Financing*	Manajer Investasi/ *Investment Management*	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Pembiayaan Syariah/ *Sharia' Financing*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
Pendapatan dari pembiayaan kredit usaha mikro, kecil dan menengah serta lembaga keuangan mikro	191	-	-	-	-	191	*Income from micro, small and medium and micro finance institution*
Pendapatan dari ULaMM	754.054	-	-	348.395	-	1.102.449	*Income from ULaMM*
Pendapatan pembiayaan Mikro, kecil dan menengah koperasi	-	-	-	-	-	-	*Income from micro, small and medium financing*
Pendapatan dari pembiayaan Mekaar	3.791.278	-	-	9.724.803	-	13.516.081	*Income from Mekaar financing*
Pendapatan dari modal ventura	-	-	108.660	107.093	(102.200)	113.553	*capital*
Pendapatan jasa pengelolaan dana	121.209	11.937	11.574	30.674	(111.393)	64.001	*Income from fund management services*
Pendapatan jasa konsultan manajemen	11.256	-	20.830	81.997	(102.182)	11.901	*Income from management consulting services*
Pendapatan kegiatan manajer investasi	-	41.102	-	-	-	41.102	*Income from investment manager activities*
	4.677.988	53.039	141.064	10.292.962	(315.775)	14.849.278	
Beban bunga dan keuangan	(706.441)	-	(179.420)	(1.648.192)	160.240	(2.373.813)	*Interest expenses and financial charges*
Beban penyusutan	(133.702)	(1.363)	(309.532)	(255.741)	184.030	(516.308)	*Depreciation expenses*
Laba bersih	578.164	15.149	33.240	1.064.789	(41.633)	1.649.709	*Net income*
Aset	18.692.467	250.428	3.782.614	32.290.302	(3.968.375)	51.047.436	*Assets*
Liabilitas	14.971.022	8.118	3.194.092	26.864.620	(3.056.234)	41.981.618	*Liabilities*

31 Desember/*December 31, 2022*
(dalam jutaan Rupiah)/*(expressed in millions of Rupiah)*

	Pembiayaan/ *Financing*	Manajer Investasi/ *Investment Management*	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Pembiayaan Syariah/ *Sharia' Financing*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
Pendapatan dari pembiayaan kredit usaha mikro, kecil dan menengah serta lembaga keuangan mikro	4.973	-	-	-	-	4.973	*Income from micro, small and medium and micro finance institution*
Pendapatan dari ULaMM	1.018.441	-	-	420.148	-	1.438.589	*Income from ULaMM*
Pendapatan pembiayaan Mikro, kecil dan menengah koperasi	590	-	-	-	-	590	*Income from micro, small and medium financing*
Pendapatan dari pembiayaan Mekaar	3.719.820	-	-	7.368.293	-	11.088.113	*Income from Mekaar financing*
Pendapatan dari modal ventura	-	-	42.218	78.235	(37.620)	82.833	*capital*
Pendapatan jasa pengelolaan dana	175.493	10.456	1.566	12.413	(10.407)	189.521	*Income from fund management services*
Pendapatan jasa konsultan manajemen	7.281	-	27.436	1.313	(28.222)	7.808	*Income from management consulting services*
Pendapatan kegiatan manajer investasi	-	57.758	-	-	(15.678)	42.080	*Income from investment manager activities*
	4.926.598	68.214	71.220	7.880.402	(91.927)	12.854.507	
Beban bunga dan keuangan	(766.620)	-	(71.703)	(1.540.762)	241	(2.378.844)	*Interest expenses and financial charges*
Beban penyusutan	(98.786)	(1.650)	(116.976)	(213.260)	17,355	(413.317)	*Depreciation expenses*
Laba bersih	393.785	14.660	69.976	589.975	(76.102)	992.294	*Net income*
Aset	18.644.318	240.620	3.397.029	29.215.365	(4.664.107)	46.833.225	*Assets*
Liabilitas	14.693.391	9.793	2.836.521	24.879.580	(3.014.608)	39.404.677	*Liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

45. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perusahaan berencana untuk menerbitkan dan mencatatkan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan V PNM Tahap II Tahun 2024 dengan jumlah dana sebesar Rp1.676.180 pada PT Bursa Efek Indonesia. Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran ini, setelah dikurangi dengan biaya-biaya emisi, akan digunakan seluruhnya oleh Perusahaan untuk modal kerja yang akan disalurkan pada pembiayaan sesuai kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan pemeringkatan yang dilaksanakan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) dan telah mendapatkan peringkat idAA+. Hasil pemeringkatan di atas berlaku untuk periode 18 April 2023 sampai dengan 1 April 2024

Perusahaan menerbitkan MTN IV pada tanggal 25 Januari 2024 sebesar Rp350.000 dengan jangka waktu 60 bulan, dengan tingkat bunga tetap sebesar 8% setahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2029. MTN IV ini mendapat penilaian peringkat A-.

46. STANDAR AKUNTANSI BARU

Berikut adalah ikhtisar PSAK dan ISAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) - IAI yang relevan untuk PNM dan entitas anak, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023:

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

a. Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan". Entitas menerapkan amandemen tersebut pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK No. 25. Penerapan lebih dini diperkenankan. Apabila entitas menerapkan amandemen tersebut untuk periode lebih awal, maka entitas juga menerapkan amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang" pada periode tersebut.
b. Amandemen PSAK No. 73 "Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik". Penerapan lebih dini diperkenankan.
c. Amandemen PSAK No. 2 "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK No. 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok". Penerapan lebih dini diperkenankan.

45. EVENTS AFTER REPORTING DATE

The company plans to issue and register a Public Offering of Revolving Bond V PNM Tranche II Year 2024 with total fund of Rp1,676,180 in the Indonesia Stock Exchange. The funds obtained from the results of this Offering, after deducting issuance costs, will be used entirely by the Company for working capital in accordance with the Company's business activities.

The company has carried out a rating by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) and has received an idAA+ rating. The rating results above are valid for the period April 18, 2023 to April 1, 2024.

The company issued MTN IV on January 25, 2024 amounting to Rp350,000 with a period of 60 months, with a fixed interest rate of 8% per annum and will mature on January 25, 2029. MTN IV gained grade A-.

46. NEW ACCOUNTING STANDARDS

The following summarizes the SFAS and IFAS which were issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) and Sharia Accounting Standards Board (SASB) and are relevant to PNM and Subsidiares, but not yet effective for the consolidated financial statements as of December 31, 2023:

Effective starting on or after January 1, 2024

a. Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants". The entity applies these amendments on or after January 1, 2023 retrospectively in accordance with PSAK No. 25. Early application is permitted. If the entity applies these amendments for an earlier period, then the entity also applies the amendments to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Short Term or Long Term" for the period.
b. Amendment to PSAK No. 73 "Lease regarding Rental Liabilities in Sale and Leaseback". Early application is permitted.
c. Amendment to PSAK No. 2 "Cash Flow Statement" and Amendment to PSAK No. 60 "Financial Instruments: Disclosure about Supplier Financing Arrangements." Early application is permitted.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
and For The Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

46. STANDAR AKUNTANSI BARU (lanjutan)

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

a. PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi", yang diadopsi dari IFRS No. 17, penerapan dini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK No. 71 dan PSAK No. 72.

Saat ini BRI dan entitas anaknya sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari PSAK yang dikeluarkan dan direvisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

46. NEW ACCOUNTING STANDARDS (continued)

Effective Starting on or after January 1, 2025

a. SFAS No. 64, "Insurance Contract", adopted drom IFRS 17, with earlier application permitted for entities that have also applied SFAS 71 and SFAS 72.

In this time, PNM and its subsidiaries are evaluating and have not determined the impact of the revised SFAS on the consolidated financial statements.

47. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI PERUSAHAAN

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana penyertaan saham pada Entitas Anak dicatat dengan metode biaya.

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian ini.

47. THE COMPANY'S SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

Separate financial information of the Parent Entity presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows, which the investment in a Subsidiaries is recorded using cost method.

The separate financial information of the Parent Entity is presented as attachment to these consolidated financial statements.

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
Kas dan setara kas	733.260	642.500	*Cash and cash equivalents*
Portofolio efek diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	2.028.870	1.806.496	*Portfolio of securities measured at fair value through profit and loss*
Pinjaman yang diberikan - bersih	41.866.170	38.442.563	*Loans - net*
Piutang afiliasi	22.827	241.821	*Affiliated receivables*
Piutang jasa manajemen - bersih	1.389	3.851	*Management services receivables - net*
Pendapatan masih akan diterima	71.698	74.138	*Accrued income*
Piutang lain-lain	18.915	7.775	*Other receivables*
Pajak dibayar dimuka	-	-	*Prepaid taxes*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	672.468	525.598	*Advances and prepayments*
Investasi pada entitas asosiasi	801.823	761.476	*Investment in associates*
Aset pajak tangguhan	1.075.721	847.660	*Deferred tax assets*
Aset tetap - bersih	1.983.732	1.496.253	*Fixed assets - net*
Aset takberwujud - bersih	174.683	148.561	*Intangible assets - net*
Aset lain-lain - bersih	546.442	1.276.067	*Other assets - net*
TOTAL ASET	**49.997.998**	**46.274.759**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Utang bank dan lembaga keuangan	17.892.558	11.075.590	*Bank and financial institution borrowings*
Surat utang jangka menengah dan sukuk	5.129.900	4.534.500	*Medium-term notes and sukuk*
Utang obligasi	5.085.221	10.172.790	*Bond payables*
Pinjaman dari Pemerintah Republik Indonesia dan lembaga kredit luar negeri	7.240.713	5.685.068	*Borrowings from the Government of the Republic of Indonesia and foreign credit institution*
Utang pajak	293.907	621.636	*Taxes payables*
Dana cadangan angsuran	3.794.477	5.258.278	*Installment reserve fund*
Utang lain-lain	406.781	467.731	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.017.727	988.748	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja	99.905	71.729	*Employees benefit liabilities*
TOTAL LIABILITAS	**40.961.189**	**38.876.070**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - Saham biasa dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham; modal dasar: 9.200.000 lembar saham; modal ditempatkan dan disetor penuh: 3.800.000 lembar saham per 31 Des 2023 dan 2022	3.800.000	3.800.000	*Share capital - Common stock at par value of Rp1,000,000 per share; authorized capital: 9,200,000 shares Issued and fully paid capital: 3,800,000 shares as of Dec 31, 2023 and 2022*
Penyertaan modal negara			*State capital investment*
Saldo laba:			*Retained earnings :*
Telah ditentukan penggunaannya:			*Appropriated retained earnings :*
Cadangan umum	760.000	760.000	*General reserves*
Cadangan bertujuan	30.633	30.633	*Appropriated reserves -*
Belum ditentukan penggunaannya	4.447.320	2.805.608	*Unappropriated retained earnings*
Keuntungan aktuarial atas program imbalan kerja	(1.144)	2.448	*Actuarial gain on employee benefits program*
Total Ekuitas	9.036.809	7.398.689	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**49.997.998**	**46.274.759**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

		2023	2022	
Pendapatan Bunga dan Syariah		14.618.722	12.532.265	*Interest and Sharia Revenue*
Beban Bunga dan Syariah		(2.300.152)	(2.264.483)	*Interest and Sharia Expenses*
PENDAPATAN DAN BEBAN SYARIAH - bersih		**12.318.570**	**10.267.782**	***INTEREST AND SHARIA REVENUE - net***
Pendapatan dari jasa konsultasi manajemen		11.256	7.281	*Revenue from management consulting services*
Pendapatan dari jasa giro. dividen dan bunga deposito berjangka		32.907	70.376	*Interest revenue on current account. dividend and time deposits*
Keuntungan terealisasi atas penjualan efek		97.192	114.826	*Realized gains on sale of securities*
Beban usaha		(10.647.365)	(9.332.669)	*Operating expenses*
Laba selisih kurs - bersih		1.411	154	*Gain on foreign exchange - net*
Lain-lain - bersih		257.815	66.076	*Others - net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**2.071.786**	**1.193.826**	***INCOME BEFORE INCOME TAX***
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:				***Income Tax Benefit (Expense)***
Pajak kini		(657.122)	(723.511)	*Current tax*
Pajak tangguhan		227.048	512.454	*Deferred tax*
Total beban pajak penghasilan		(430.074)	(211.057)	*Total income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN		**1.641.712**	**982.769**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan Komprehensif Lain:				***Other comprehensive income:***
Penghasilan komprehensif lain:				*Other comprehensive income:*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja		(4.606)	(4.055)	*Loss on changes in value of Remeasurement of employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait		1.013	(691)	*Related income tax*
		(3.593)	(4.746)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan (kerugian) atas perubahan nilai wajar aset keuangan melalui penghasilan komprehensif lain		-	5.620	*Gain (loss) on changes in value of financial assets at fair value through other comprehensive income*
Total Penghasilan Komprehensif Lain	38	-	5.620	*Total Other Comprehensive Income*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		**1.638.119**	**983.643**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham/ *Share Capital*	Penyertaan Modal Negara/ *State Capital Investment*	Saldo Laba/*Retained Earnings*			Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi Atas aset keuangan Yang diukur pada nilai Wajar melalui penghasilan Komprehensif lain/ *Unrealized Gains financial assets at fair value through other comprehensive income*	Kerugian Aktuarial atas Program Imbalan Kerja/ *Actuarial Loss on Employee Benefits Program*	*Total*	
			Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated Retained Earnings*		Saldo Laba Tidak Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated Retained Earnings*				
			Cadangan Umum/ *General Reserves*	Cadangan Bertujuan/ *Appropriated Reserves*					
Saldo per 31 Desember 2021	**3.800.000**	**-**	**537.241**	**30.633**	**2.045.598**	**(5.620)**	**7.195**	**6.415.047**	***Balances as of December 31, 2021***
Modal saham	-	-	-	-	-	-	-		*Share capital*
Laba tahun berjalan	-	-	222.759	-	760.010	-	-	982.769	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	-	-	5.620	(4.746)	874	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2022	**3.800.000**	**-**	**760.000**	**30.633**	**2.805.608**	**-**	**2.449**	**7.398.690**	***Balances as of December 31, 2022***
Modal saham	-	-	-	-		-	-	-	*Share capital*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	1.641.712	-	-	1.641.712	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya							(3.593)	(3.593)	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2023	**3.800.000**	**-**	**760.000**	**30.633**	**4.447.320**	**-**	**(1.144)**	**9.036.809**	***Balances as of December 31, 2023***

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penurunan penyaluran pinjaman	65.928.737	56.031.539	*Decrease in loan disbursement*
Penerimaan dari pendapatan bunga	14.429.458	12.554.247	*Receipt from interest income*
Penerimaan lain-lain	(680.024)	381.991	*Other receipts*
Penerimaan dari jasa giro dan bunga deposito	32.907	70.376	*Interest income on currents account and deposits*
Penerimaan dari jasa penasihat keuangan, konsultasi manajemen dan investasi	11.256	7.860	*Receipt of financial advisory services, management consulting and investment*
Keuntungan penjualan portofolio efek	166	5.576	*Gain on sales of securities portfolio*
Pembayaran bunga pinjaman dan pembayaran kepada pihak ketiga	(5.164.820)	(3.758.454)	*Interest payments on the loan and payment to the third parties*
Kenaikan penyaluran pinjaman	(70.379.942)	(63.986.482)	*Increase in loan disbursement*
Pembayaran kepada pegawai	(5.318.466)	(4.312.383)	*Payment for employees*
Pembayaran pajak	(1.348.583)	(499.657)	*Payment for taxes*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	**(2.489.311)**	**(3.505.387)**	***Net cash flows used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penjualan efek - bersih	730.000	1.639.319	*Sale on marketable securities - net*
Pembelian efek - bersih	(980.000)	(763.813)	*Purchase on marketable securities - net*
Pembelian aset tetap	(875.957)	(181.927)	*Acquisition of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(166.977)	(152.782)	*Acquisition of intangible assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	**(1.292.934)**	**540.797**	***Net cash flows used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	40.371.641	19.609.128	*Receipt from bank borrowing*
Penerimaan dana dari MTN	1.971.900	492.500	*Receipt from MTN*
Penerimaan dana obligasi	-	4.000.000	*Proceeds from bonds*
Penerimaan dana dari hibah	-	2.000	*Receipt from the grant*
Pembayaran pinjaman bank	(31.998.436)	(17.901.761)	*Payment for bank borrowing*
Pembayaran pokok obligasi	(5.095.600)	(3.905.500)	*Proceeds from bonds*
Pembayaran untuk MTN	(1.376.500)	(2.048.000)	*Payment for MTN*
Pembayaran biaya emisi obligasi	-	(7.237)	*Payment of bond issuance costs*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	**3.873.005**	**241.130**	***Net cash flows provided by financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**90.760**	**(2.723.460)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**642.500**	**3.365.960**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**733.260**	**642.500**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AKHIR TAHUN***
			CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS TERDIRI DARI:			***COMPRISE OF:***
Kas	12.752	1.732	*Cash on hand*
Bank	507.958	640.268	*Cash in bank*
Deposito jangka pendek	212.550	500	*Short-term deposits*
Total	**733.260**	**642.500**	***Total***

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
(sebelumnya PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
(formerly PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Tersendiri - Entitas Induk

Laporan keuangan tersendiri entitas induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK No. 4 (Revisi 2013) mengatur dalam hal entitas menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan ventura bersama berdasarkan biaya perolehan atau sesuai PSAK 71: "Instrumen Keuangan".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak.

1. GENERAL INFORMATION

Basis of Preparation of Separate Financial Statements - Parent Entity

Separate financial statements of the parent entity prepared in accordance with Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 4 (Revised 2013), "Separate Financial Statements".

SFAS No. 4 (Revised 2013) set in the case of an entity presenting separate financial statements, the report can only be presented as additional information in the consolidated financial statements. Separate financial statements are the financial statements presented by the parent entity who record investment in subsidiaries, associates and joint venture at cost or in accordance with SFAS 71: "Financial Instruments".

The accounting policies applied in the preparation of separate financial statements of the parent entity are the same as the accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

2. DAFTAR INVESTASI

2. LIST OF INVESTMENT

31 Desember/*December 31*, 2023

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Metode Pengakuan/ *Recognition*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Investment:*					
PT PNM Investment Management	Jakarta	Manajer Investasi/ *Investment Manager*	Des/*Dec* 2023	99,9991%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT PNM Venture Capital	Jakarta	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Des/*Dec* 2023	99,9997%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Syarikat Takaful Indonesia	Jakarta	Asuransi Syariah/ *Sharia Insurance*	Des/*Dec* 2023	6,9200%	Nilai wajar/ *Fair value*
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Investment:*					
PT PNM Ventura Syariah	Jakarta	Modal Ventura Syariah dan Jasa Manajemen/ *Sharia Venture Capital and Management services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,998%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Niaga Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/*Rental and Trading*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,953%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Utama Madani	Jakarta	Jasa Sewa Tenaga Kerja/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 90,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
(sebelumnya PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
(formerly PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. DAFTAR INVESTASI (lanjutan) / *2. LIST OF INVESTMENTS (continued)*

31 Desember/*December 31*, 2023

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Metode Pengakuan/ *Recognition*
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Investment:*					
PT Mitra Tekno Madani	Jakarta	Jasa Manajemen IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 98,971%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Proteksi Madani	Jakarta	Jasa Pialang Asuransi/ *Insurance Broker Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 90,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Micro Madani Institute	Jakarta	Jasa Konsultasi Manajemen/*Management Consulting Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 94,444%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Bisnis Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,897%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Dagang Madani	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,96%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Karya Digital Madani	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 53,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Grosir Madani Utama (GMU)	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 52,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPR Rizky Barokah	Jakarta	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC* 94,67%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS PNM Patuh Beramal	Mataram	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS sebesar/*Owned by PNM VS* 79,59%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS PNM Mentari	Garut	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS sebesar/*Owned by PNM VS* 64,66%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS Haji Miskin	Padang	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2023	Dimiliki PNM VS sebesar/*Owned by PNM VS* 55,41%	Konsolidasi/ *Consolidation*

**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
(sebelumnya PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
(formerly PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. DAFTAR INVESTASI (lanjutan) / *2. LIST OF INVESTMENTS (continued)*

31 Desember/*December 31*, 2022

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Metode Pengakuan/ *Recognition*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Investment:*					
PT PNM Investment Management	Jakarta	Manajer Investasi/ *Investment Manager*	Des/*Dec* 2022	99,9991%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT PNM Venture Capital	Jakarta	Modal Ventura/ *Venture Capital*	Des/*Dec* 2022	99,9997%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Syarikat Takaful Indonesia	Jakarta	Asuransi Syariah/ *Sharia Insurance*	Des/*Dec* 2022	6,9200%	Nilai wajar/ *Fair value*
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Investment:*					
PT PNM Ventura Syariah	Jakarta	Modal Ventura Syariah dan Jasa Manajemen/ *Sharia Venture Capital and Management services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,998%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Niaga Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/*Rental and Trading*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,953%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Utama Madani	Jakarta	Jasa Outsourcing/ *Outsourcing Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 90,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Tekno Madani	Jakarta	Jasa Manajemen IT/ *IT Management Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 98,971%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Proteksi Madani	Jakarta	Jasa Pialang Asuransi/ *Insurance Broker Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 90,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Micro Madani Institute	Jakarta	Jasa Konsultasi Manajemen/*Management* Consulting Services	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC* at 94,444%	Konsolidasi/ Consolidation
PT Mitra Bisnis Madani	Jakarta	Persewaan dan Perdagangan/ *Rental and Trading*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,897%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT Mitra Dagang Madani	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 99,957%	Konsolidasi/ *Consolidation*

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(ENTITAS INDUK SAJA)
(sebelumnya PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERMODALAN NASIONAL MADANI
(PARENT ENTITY ONLY)
(formerly PT PERMODALAN NASIONAL MADANI (PERSERO))
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. DAFTAR INVESTASI (lanjutan) / *2. LIST OF INVESTMENTS (continued)*

31 Desember/*December 31*, 2022

Entitas Anak/ *The Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Business Type*	Periode/ *Period*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Metode Pengakuan/ *Recognition*
Kepemilikan Tidak Langsung/ ***Indirect Investment:***					
PT Karya Digital Madani	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ *Trading and Services*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC at* 53,000%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS PNM Patuh Beramal	Mataram	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC* 79,59%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPR Rizky Barokah	Jakarta	Bank Perkreditan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VC sebesar/*Owned by PNM VC* 74,67%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS PNM Mentari	Garut	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS sebesar/*Owned by PNM VS* 64,66%	Konsolidasi/ *Consolidation*
PT BPRS Haji Miskin	Padang	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah/*Sharia Rural Bank*	Des/*Dec* 2022	Dimiliki PNM VS sebesar/*Owned by PNM VS* 55,41%	Konsolidasi/ *Consolidation*

PNM
Permodalan Nasional Madani

Menara PNM

Jl. Kuningan Mulia No. 9F RT 004/RW 010
Kuningan Center Lot 1 (Kav 1)
Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi,
Jakarta Selatan | South Jakarta 12920
Telepon | Telephone : +62-21-2511404 (*Hunting*)
E-mail : info@pnm.co.id
Call Center: 1500-654
www.pnm.co.id

